

國立臺東專科學校校務基金募款辦法

民國 106 年 11 月 22 日行政會議通過
民國 106 年 12 月 06 日校務基金管理委員會核備

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為積極籌措校務基金，以提升校務運作績效，並鼓勵各界對本校之捐贈，特訂定「國立臺東專科學校校務基金募款辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校募款業務由校務基金募款委員會(以下簡稱本委員會)統籌規劃辦理。

本委員會置委員 9 至 13 人，由校長擔任主任委員，副校長、總務主任、研究發展處主任、秘書室主任、主計室主任為當然委員，另由校長聘請校內外人士若干人組成之。

本委員會置執行秘書一人，由主任委員指定。執行秘書承主任委員之命，綜理會務。

本委員會委員均為無給職，任期二年，得連任之。委員在任期中因職務變動或其他原因出缺時，得由接任人選補足原任期。

第三條 本委員會任務如下：

- 一、募款計畫之擬訂。
- 二、募款計畫之推動與執行。
- 三、募款用途之建議。
- 四、募款獎勵事項之決議。
- 五、其他募款相關業務。

第四條 本委員會會議每學年至少召開一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。

第五條 本校各單位或人員年度內積極募款，成果良好者，由本委員會專案簽請主任委員核准予以獎勵。

第六條 本基金勸募內容如下：

- 一、勸募對象：本校教職員工、校友、機關團體、企業法人及熱心公益人士。
- 二、勸募標的：現金、不動產、設備及其他財物。
- 三、勸募名目：一般學術用途及特定學術項目用途。

第七條 本校對校務基金捐贈人之感謝方式如下：

- 一、捐贈價值新臺幣(以下同)二千元以上，未滿一萬元者，致贈感謝狀。

二、捐贈價值一萬元以上，未滿十萬元者，除第一款之致贈外，並致贈本校免費停車證及圖書館借書證一年份。

三、捐贈價值十萬元以上，未滿五十萬元者，除第一、二款之致贈外，並由本校予以公開致贈感謝獎牌。

四、捐贈價值五十萬元以上者，除第一至三款之致贈外，並在校史館內登錄捐款事蹟及校內專屬貴賓停車位使用權。

五、捐贈價值一百萬元以上者，由本校校務發展基金募款委員會專案討論答謝方式。

以實物捐贈者，得按一般公認會計原則認定其價值，並依前項標準致謝。

捐贈金額達教育部「捐資教育事業獎勵辦法」給獎標準者，另報請教育部褒獎。

第八條 凡連續數次捐贈，其總額達前條規定之標準者，依其標準致謝。

第九條 本委員會募款所得之使用，依「國立臺東專科學校受贈收入收支管理辦法」之規定辦理。

第十條 本辦法經行政會議通過，報請校務基金管理委員會核備後實施，修正時亦同。