

# 國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法

民國 96 年 4 月 18 日校務會議通過  
民國 96 年 10 月 3 日校務會議修正通過  
民國 96 年 12 月 12 日校務會議修正通過  
民國 97 年 6 月 11 日校務會議修正通過  
民國 97 年 12 月 2 日教育部台技(二)字第 0970244681 號函同意備查  
民國 99 年 9 月 29 日校務會議修正通過  
民國 100 年 9 月 26 日教育部台技(二)字第 1000165394 號函同意備查  
民國 102 年 5 月 23 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 102 年 9 月 23 日教育部臺教技(二)字第 1020141332 號函同意備查  
民國 105 年 2 月 17 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 105 年 6 月 29 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 105 年 10 月 19 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 105 年 11 月 07 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 105 年 11 月 29 日臺教技(二)字第 1050165105 號函同意備查  
民國 106 年 9 月 14 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 106 年 10 月 02 日臺教技(二)字第 1060140279 號函同意備查  
民國 110 年 6 月 2 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 110 年 6 月 17 日臺教技(二)字第 1100080669 號函同意備查

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為有效管理校務基金自籌收入之收支、保管及運用，依國立大學校院校務基金設置條例(以下簡稱設置條例)第十三條第二項及國立大學校院校務基金管理與監督辦法(以下簡稱管監辦法)第十六條之規定，訂定「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱自籌收入包括：

- 一、學雜費收入：本校向學生收取與教學活動直接或間接相關費用之收入。
- 二、推廣教育收入：本校依專科以上學校推廣教育實施辦法辦理推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入。
- 三、產學合作收入：本校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。
- 四、政府科研補助或委託辦理之收入：本校獲得政府依科學技術基本法等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。
- 五、場地設備管理收入：本校提供場所及設施等，所收取之收入。
- 六、受贈收入：本校無償收受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。
- 七、投資取得之收益：本校依設置條例第十條第一項規定所投資取得之有關收益。
- 八、其他收入：非屬前七款之自籌收入。

第三條 自籌收入得支應事項：

一、本校人員人事費：

(一)編制內人員本薪（年功薪）與加給以外之給與。

(二)編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。

(三)編制外人員之人事費。

二、教學及學術研究獎勵。

三、出國旅費。

四、公務車輛之增購、汰換及全時租賃。

五、新興工程。

六、因應自償性支出之舉借及其償還。

七、其他與校務推動有關之費用。

前項第一款第一目所稱編制內人員，指教師、專任運動教練與比照教師之專業技術人員。

第一項第一款第三目所稱編制外人員，包含專案計畫教學、研究暨工作人員之薪資及聘僱程序，依「國立大學校院進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施原則」、「本校契約進用人員管理要點」之有關規定辦理。

第四條 本辦法第二條自籌收入及第三條第一項第一至二款人事費之支給額度、條件、方式及考核標準，由本校各業辦單位另定收入或支應管理規定，並經校務基金管理委員會審議通過後實施。

第五條 以自籌收入支應本辦法第三條第一項第一款至第二款人事費，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之四十五為限。

編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費百分之六十為限，並不限於現金支給。

編制外人員包含專案計畫教學人員、研究人員暨工作人員之薪資，以不超過最近年度決算自籌收入百分之三十七點五為限，並由人事室控管。

第三條第一項第一款人事費之支給額度、條件、方式及考核標準由人事室另定之，並經校務基金管理委員會審議通過後實施。

第三條第一項第二款教學及學術研究獎勵之支給額度、條件、方式及考核標準另定之，並經校務基金管理委員會審議通過後實施。

第六條 本校以自籌收入規劃辦理第三條第一項第五款之新興工程，應就工程興建期間及營運後成本之可用資金變化情形進行預測，不得影響學校正常運作。

前項所稱可用資金，指現金加上短期可變現資產及扣除短期須償還負債之合計數。

第七條 為有效進行財務規劃，並因應自償性之宿舍、停車場、體育場館等類型建設工程或管理營運之支出，除可彈性運用自籌收入及歷年基金盈餘為財源外，經校務基金管理委員會之審議通過，並依「公共債務管理委員會審議規則」提報公共債務管理委員會審議通過後，得向金融機構舉借。

第八條 本校以自籌收入支應之各項支出、辦理資產變賣及債務舉借償還等事項，應編列預算，經校務基金管理委員會之審議通過後執行，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應依下列規定辦理：

一、以自籌收入支應固定資產之建設、改良、擴充及資金之轉投資、資產變賣，及長期債務之舉借、償還，原未編列預算或預算編列不足而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支或逾預算部分併決算辦理。

二、前款以外之項目，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應經校長或授權代簽人依有關規定核定，超支部分併決算辦理。

第九條 各項自籌收入應由學校統籌運用。但涉及政府與民間補助或委託辦理之事項，應依其補助計畫或契約辦理。

本校辦理各項自籌收入業務，應合理控制成本，並得衡量使用學校資源情形，就所提列之行政管理費或計畫節餘款訂定一定分配比率，分配至負責辦理該項業務之行政或學術單位運用，其分配比率及運用相關事項，應納入第三條所訂自籌收入相關規定，並經管理委員會審議通過後實施。

第十條 自籌收入之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

本校相關主管人員、預算執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

第十一條 本校校務基金預算執行，應維持收支平衡並以有剩餘為原則；如實際執行上有短絀情形，本校應擬具開源節流措施，經校務基金管理委員會審議通過後實施。

前項開源節流計畫，應包括提升學校各項自籌收入之具體措施與資本支出及人事費等各項支出之必要性檢討。

第十二條 各項自籌收入收支之執行有管監辦法第二十一條所列缺失或異常情形時，應由稽核人員定期追蹤至改善為止。

第十三條 本辦法經校務基金管理委員會議通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。