

國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法

民國 105 年 1 月 6 日校務會議審議通過
民國 110 年 6 月 16 日校務會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為強化校務基金內部控制及確保內部控制制度持續有效運作，落實經費稽核之功能，特依「國立大專校院校務基金管理與監督辦法」第七條，訂定「國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校置兼任稽核人員二人，隸屬於校長，所需人力由現有預算員額內調整；兼任稽核人員應由校長提經校務會議同意後聘任之。

前項兼任稽核人員應具稽核工作經驗及相關專業背景。校務基金管理委員會之成員、總務、主計及行政主管相關人員，不得擔任稽核人員。

本校得聘請校內、外具稽核工作經驗及相關專業背景之人員或教師擔任協同稽核人員，協助執行相關稽核事項。

第三條 稽核人員執行第四條任務時，其迴避事項依教育部相關規定辦理。

第四條 稽核人員之任務如下：

- 一、人事、財務、營運及關係人交易事項，涉及校務基金交易循環之事後查核。
- 二、現金出納及壞帳處理之事後查核。
- 三、現金、銀行存款、有價證券、股票、債券與固定資產等之稽核及盤點。
- 四、校務基金各項業務績效目標達成度之定期評估、稽催及彙整報告。
- 五、校務基金運用效率與各項支出效益之查核及評估。 六、其他專案稽核事項。

前項第一款所定交易循環，包括收入循環、採購與支付循環、薪資循環、財產管理循環、投資循環、融資循環及研發循環等。

第五條 校務基金稽核工作應依下列規定及期程辦理：

- 一、年度稽核計畫應於前一年度終了前經校長同意後實施。
- 二、每年二月底前作成前一年度稽核報告，並檢附工作底稿及相關資料，向校務會議報告。

前項第二款年度稽核報告，應完整記錄稽核情形，並應包括下列事項：

- 一、稽核項目、稽核內容及說明。

- 二、稽核方式。
- 三、稽核發現及稽核結論。
- 四、改善措施或具體興革建議。

第六條 稽核時，各受稽核單位應配合提供相關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需資料。

第七條 稽核人員執行任務，應本誠實信用原則，不得有下列情事：

- 一、明知校務基金之執行有缺失或異常事項，故意隱匿或作不實、不當之揭露。
- 二、怠於行使職權，致稽核效能不彰。
- 三、其他違反法令之行為。

稽核人員違反前項規定者，校長應命其限期改善，必要時，得懲處或調整職務。

第八條 前條第一項第一款所稱 缺失或異常事項，指下列情事：

- 一、校務基金之執行不符合相關法令或學校規章。
- 二、校務基金之執行未達績效目標。
- 三、校務基金之相關作業程序未能發揮其內部控制制度之有效性。
- 四、年度決算實質短絀。
- 五、賸餘或可用資金有異常減少。
- 六、開源節流計畫之執行未具成效。
- 七、其他缺失或異常事項。

前項第四款所稱年度決算實質短絀，指本校年度收支餘絀依一般公認會計原則須調整加回國庫撥款購置資產所提列之折舊、折耗及攤銷費用後，仍為短絀之情形。

第九條 稽核人員於稽核時所發現之校務基金之執行有缺失或異常事項，應於年度稽核報告中據實揭露及提供意見，並檢附工作底稿及相關資料。

稽核人員應定期追蹤前項缺失或異常事項至改善為止。

第一項稽核報告、工作底稿及相關資料，應於向校務會議報告後，至少保存五年。

第十條 受稽核單位未於期限內完成改善事項或未執行改善追蹤事項者，應列入下次稽核重點，並得依本校相關獎懲規定辦理。

第十一條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。