

國立臺東專科學校職員申訴評議委員會組織及評議辦法

民國 97 年 06 月 11 日校務會議通過
民國 99 年 09 月 29 日校務會議修正通過

第一章 總 則

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為保障職員權益，促進校園和諧團結，發揮行政支援教學之功能，特依據本校組織規程第七條及公務人員保障法之規定，訂定「國立臺東專科學校職員申訴評議委員會組織及評議辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 職員對學校所為之措施有損其合法權益者，得依本辦法向本校職員申訴評議委員會(以下簡稱申評會)提出申訴。

第二章 組 織

第三條 申評會置委員七人，均為無給職，任期一年，得連任之。其名額分配及產生方式下：

- 一、委員四人由校長遴聘相關行政主管二人及學者專家二人為委員(其中具有法律專長者至少一人)擔任之。
- 二、委員三人由本校職員選舉產生之。
- 三、另視申訴案件之性質，得就個案增聘有關之校內外專家二人為委員。個案委員之任期，以各該申訴案計件之會期為限。

本校職員人事甄審暨考績委員會委員不得兼任本申評會委員。

委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。

本申評會置秘書一人，由校長就行政人員派任之；委員不得擔任秘書。

第四條 申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期一年，連選得連任。前項主席因故不能主持會議時，由出席委員另行推選會議主席。

第五條 申評會開會應有委員三分之二以上出席，始得開議；申訴之決定，應經出席委員三分之二以上同意行之；其他事項之決議，以出席委員過半數同意行之。

第三章 申訴及評議程序

第六條 申訴應具申訴書，載明左列事項，由申訴人署名，並應檢附原措施文書、有關文件及證據，送交業務承辦人(申評會秘書)：

- 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證統一編號、服務單位及職稱，住 所、電話。

- 二、為原措施之單位。

三、事實及理由。

四、改善建議。

五、提起申訴之年月日。

六、載明就本申訴案件有無提起訴訟。

申訴書格式另定之。

第七條 申訴案件有下列情形之一者，不予處理：

一、不合前條規定者，業務承辦人(申評會祕書)得酌定相當期限，通知申訴人補正。逾期未補正者。但不予救濟顯失公平者，不在此限。

二、對已決定或已撤回之申訴案件，就同一原因事實重行提起申訴者。

第八條 申評會應自收到申訴書及其完整資料後，以書面檢附申訴書影本及相關書件，請求原措施之單位提出說明。

原措施之單位應自前項書面請求送達之次日起七日內，擬具說明書連同關係文件送申評會。但原措施之單位認為申訴有理由者，得自行撤銷或變更其原措施並函知申評會。

為原措施之單位逾前項期限未提出說明者，申評會得逕為評議。

第一項期間，已依前條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

第九條 申訴提起後，於函復送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回後，申評會無須評決，應即終結，並通知申訴人及原措施之單位。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

第十條 提起申訴之職員就申訴案件或相牽連之事件，同時或先後另行提起民事或刑事訴訟者，應即以書面通知申評會。

申評會依前項通知或依職權知有前項情形時，應以書面通知申訴人停止申訴案件之評議；俟停止原因消滅後經其書面請求繼續評議。

申訴案件全部或一部之決定，以其他訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會得在其他訴訟終結前，以書面通知申訴人，停止申訴案件之評議，俟停止原因消滅後繼續評議。

第十一條 申評會依前條規定繼續評議時，應以書面通知申訴人。

第十二條 申評會評議申訴案件以不公開之書面審理為原則，必要時得邀請申訴人、對造及關係人列席說明或陳述意見。

申訴案件有實地瞭解之必要時，得經申評會會議決議，推派委員三人至五人為之。

第十三條 申評會委員對於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議。

有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得向申評會申請委員迴避，並應舉其原因事實。

前項申請，由申評會議決之。

委員中有應行迴避者，不計入出席委員人數。

第十四條 申評會之決定，除依第十條規定停止評議者外，應自收受申訴書之日起三十日內為之，必要時得延長十日，並通知申訴人。逾期未函復，申訴人得逕提再申訴。

前項期間，於依第七條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；第十條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。

第十五條 申訴理由不成立者，申評會應為駁回之決定。

第十六條 申評會之評議決定，以無記名表決方式為之，其評議經過應對外嚴守秘密。

第十七條 申評會之評議案件，應指定人員製作評議紀錄附卷，委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入紀錄。

第十八條 申訴案件以函復終結，函復依一般公文程式製作，函復時須附記如不服函復，得於函復送達之次日起三十日內，向公務人員保障暨培訓委員會提出再申訴。

第十九條 函復以本校名義為之，函送申訴人、為原措施之單位。

第二十條 本校各單位，對申評會之評議決定，應確實執行，如確屬牴觸法律或事實上窒礙難行者，應列舉具體理由，依行政程序陳報校長，校長得交付申評會再議，但同一案件之再議以一次為限。

第二十一條 本辦法未規定事項，依照公務人員保障法及其他有關法令規定辦理。

第四章 附 則

第二十二條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

申訴書格式

國立臺東專科學校職員申訴書			
(應自知悉權益決定之日起 30 日內提出)			
姓名		出生年月日	
身份證號碼			
服務單位		職稱	
住居所及電話號碼			
為原措施之單位			
申訴之事實及理由			
希望獲得之補救			
此致			
國立臺東學校職員申訴委員會			
申訴人：(簽章)			
年 月 日			