

國立臺東專科學校

108 學年度第 2 學期 第 2 次校務基金管理委員會會議紀錄

時 間：109 年 04 月 15 日(星期三)12 時整

地 點：誠樸新校區行政圖資大樓 CO2501 會議室(五樓)

主 席：王校長○勝

紀 錄：許○瑋

出席人員：詳如簽到單(應到人數：15 人；實到人數：12 人；出席率：80%)

列席單位：學生事務處生活輔導組

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：校務基金管理委員會紀錄 109/03/04 業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案討論事項執行情形如下：

| 決議事項 | 提案單位 | 執行情形確認 | 決議 |
|--|-----------------|---|----------|
| 案由一、為因應武漢肺炎所需防疫經費約需 170,000 元，照案通過。 | 學生事務處 衛生保健組 | 目前採購酒精、額溫槍、消毒水等防疫物資已使用 136,438 元。 | 准予 備查 |
| 案由二、申請 109 年 1 月到 110 年 1 月部分工時護理人員薪資，照案通過。 | 學生事務處 衛生保健組 | 已付給兼職護理人員蘇玉畢 1~3 月部分工時薪資 42580 元。 | 准予 備查 |
| 案由三、有關設立「大專校院招收及輔導身心障礙學生計畫經費結餘款」專帳 1 案，照案通過。 | 學生事務處 諮商輔導中心 | 已將會議資料電子郵件寄送至主計室協助辦理後續事宜。 | 准予 備查 |
| 案由四、修正「國立臺東專科學校教師資格審查外審審查費支應標準」案，照案通過。 | 人事室 | 業以 109 年 3 月 6 日東專人字第 1090002223 號書函知各單位查照，並公告於人事室網頁及秘書室法規彙編網站。 | 准予 備查 |
| 案由五、停止適用「國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表」案，照案通過。 | 人事室 | 業以 109 年 3 月 10 日東專人字第 1090002294 號書函知各單位自即日停止適用。 | 准予 備查 |
| 案由六、審議本校校務基金 108 年度收支決算報告，請審議，照案通過。 | 主計室 | 本案已於 109 年 3 月 12 日東專主字第 1090002457 號函報審計部教育農林審計處、行政院主計總處及教育部會計處。 | 准予 備查 |
| 案由七、審議 109 年度經費門經費緊縮方案，案由主旨原 | 主計室 | (一)本案已於 109 年 3 月 12 日東專主 | 准予 備查 |

| | | | |
|--|-----|--|------|
| 「審議 109 年度經資門經費緊縮方案，請審議。」，修正為「審議本校 109 年度開源節流計畫案，請審議。」；說明段涉及案由名稱部分亦一併修正；附件 7-1 內容「109 年度經資門經費緊縮方案」名稱修正為「本校 109 年度校務基金開源節流計畫」；說明內容第三點第二項增加「以上」字樣；餘照案通過。 | | 字第 1090002455 號函報教育部備查。 (二)教育部於 109 年 03 月 18 日臺教技(二)字第 1090038691 號回復略以，貴校所訂 109 年度開源節流計畫，業已收悉，請依計畫確實改善。 | |
| 案由八、審議 110 年度校務基金購建固定資產概算資料，請審議，照案通過。 | 主計室 | 本案概算需求數已於 109 年 03 月 20 日東專主字 1090002757 號函報教育部，俟教育部通知補助本校校務基金額度後，據以調整並續編預算事宜。 | 准予備查 |

貳、討論事項：

| | |
|---|------------|
| 案由一 修正「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給標準」案，請審議，請審議。 | (提案單位：人事室) |
|---|------------|

說明：

- 一、「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給標準」於 101 年 2 月 7 日經校務基金管理委員會審議通過實施，期間於 104 年修正 1 次。茲因該規定對於新進約用人員之年終獎金計算方式有失其合理性，及配合本校員工加班（費）管制要點可扣抵減發年終工作獎金之規定，爰提案修正本標準。
- 二、本次除修正名為「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給要點」外，並為符合法規體例酌作修正，餘修正重點如下：
 - (一)修正專案助理比照本要點規定。（修正第二點）。
 - (二)修正新進約用人員年終工作獎金發給標準；增訂當年度補休時數或應休特別休假日數，於年度終結或契約終止日仍未休畢，且單位無經費核發加班費時，應優先扣抵減發規定；新增新進約用人員於試用期間核發年終工作獎金規定。（修正第三點）。
 - (三)刪除工程助理職稱。（修正第五點）。
- 三、本案經人事室 109 年 3 月 5 日第 1092100553 號簽奉核准，並經 109 年 3 月 11 日 109 年度第 4 次人力評估小組會議審議通過。
- 四、檢附資料：
 - (一)[附件 1-1](#)：人事室 109 年 3 月 5 日第 1092100553 號簽。
 - (二)[附件 1-2](#)：109 年 3 月 11 日 109 年度第 4 次人力評估小組會議紀錄(節

錄)。

(三) [附件1-3](#)：國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給標準修正對照表。

(四) [附件1-4](#)：國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給標準(草案全文)。

決議：照案通過。

案由二

(提案單位：人事室)

修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」，並自 109 年 8 月 1 日實施案，請審議。

說明：

一、依據本校109年1月14日第1屆第11次勞資會議臨時動議決議「請人事室會同主計室再予審酌本校財務狀況給予調整加薪，以激勵工作士氣」，據以簽陳略以，107年1月1日軍公教人員調薪3%，本校契約進用人員未併同調整，比較本校及臺東大學薪資標準，顯有偏低情形且勞方於勞資會議多次提出建議啟動調薪機制。爰據以1.5%、2%、3%三方案核算其勞保(含職災、工資墊償)、健保、年終、特別休假半數具領加班費等，案經裁示「以方案一(1.5%)為優先考量」；查本表適用人員31人，以調薪1.5%計，年增新臺幣20萬8,540元。

二、本案經人事室109年3月4日第1092100524號簽奉核准，並經109年3月11日109年度第4次人力評估小組會議審議通過。

三、另考量「國立臺東專科學校契約進用人員管理要」經109年3月18日108學年度第2學期第5次擴大行政會議修正通過，並以109年3月25日東專人字第1090002893號書函自即日起生效，其中第18點已明定各等級審認基準，基於條文簡化及避免疊床架屋，爰刪除本表備註一文字

四、檢附資料：

(一) [附件 2-1](#)：人事室 109 年 3 月 4 日第 1092100524 號簽。

(二) [附件 2-2](#)：109 年 3 月 11 日 109 年度第 4 次人力評估小組會議紀錄(節錄)。

(三) [附件 2-3](#)：國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表(草案)。

(四) [附件 2-4](#)：國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表。(現行規定)。

決議：照案通過。

案由三

(提案單位：人事室)

修正「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」，並自 109 年 8 月 1 日實施案，請審議。

說明：

一、參酌「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」及配合修正「國立臺東專科學校契約進用人員管理要點」第18點規定略以，各單位進用約用人員，應按其工作繁簡、責任輕重，依職務所需具學歷資格，分為一等、二等、三等，並經試用考核合格後自最低薪點起薪之規

定，該要點業經109年1月14日第1屆第11次勞資會議決議通過，並經簽核在案。另依上開勞資會議臨時動議決議「請人事室會同主計室再予審酌本校財務狀況給予調整加薪，以激勵工作士氣」，據以簽陳略以，107年1月1日軍公教人員調薪3%，本校契約進用人員未併同調整，比較本校及臺東大學薪資標準，顯有偏低情形且勞方於勞資會議多次提出建議啟動調薪機制。爰據以1.5%、2%、3%三方案核算其勞保（含職災、工資墊償）、健保、年終、特別休假半數具領加班費等，案經裁示「以方案一（1.5%）為優先考量」，爰將上開簽案併案提送校務基金管理委員會審議；查本表適用人員6人，以調薪1.5%計，年增新臺幣5萬1,401元。

二、本次修正除薪給各調薪1.5%外，修正重點如下：

- (一)配合「國立臺東專科學校契約進用人員管理要點」第18點規定，將「五專（二專）」、「學士」、「碩士」整併修正為「一等」、「二等」、「三等」。
- (二)備註一：明定適用職務以總務處營繕保管組技術員2人、總務處環境安全與衛生組技術員1人、圖書資訊中心資訊組技術員2人及園藝暨景觀科技術員1人為限。
- (三)備註二：考量專門職業及技術人員考試法初等考試或普通考試及格、乙級技術士或其他相關證照者規定與現行社會就業市場無法契合，且基於實務運作需求，爰修正為應具備丙級技術士證照或其他經本校審認之相關證照。
- (四)備註三：考量「國立臺東專科學校契約進用人員管理要點」經109年3月18日108學年度第2學期第5次擴大行政會議修正通過，並以109年3月25日東專人字第1090002893號書函自即日生效，其中第18點已明定各等級審認基準，基於條文簡化及避免疊床架屋，爰刪除本表備註一文字。

三、本案經人事室109年2月7日第1092100319號簽及109年3月4日第1092100524號簽奉核准，並經109年3月11日109年度第4次人力評估小組會議審議通過。

四、檢附資料：

- (一)[附件 3-1](#)：人事室109年2月7日第1092100319號簽。
- (二)[附件 3-2](#)：人事室109年3月4日第1092100524號簽。
- (三)[附件 3-3](#)：109年3月11日109年度第4次人力評估小組會議紀錄（節錄）。
- (四)[附件 3-4](#)：國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表（草案全文）。
- (五)[附件 3-5](#)：國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表（現行規定）。

決議：照案通過。

案由四

（提案單位：人事室）

修正「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」，並自109年8月1日實施案，請審議。

說明：

- 一、參酌「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」及配合修正「國立臺東專科學校契約進用人員管理要點」第18點規定略以，各單

位進用約用人員，應按其工作繁簡、責任輕重，依職務所需具學歷資格，分為一等、二等、三等，並經試用考核合格後自最低薪點起薪之規定，該要點業經 109 年 1 月 14 日第 1 屆第 11 次勞資會議決議通過，並經簽核在案。另依上開勞資會議臨時動議決議「請人事室會同主計室再予審酌本校財務狀況給予調整加薪，以激勵工作士氣」，據以簽陳略以，107 年 1 月 1 日軍公教人員調薪 3%，本校契約進用人員未併同調整，比較本校及臺東大學薪資標準，顯有偏低情形且勞方於勞資會議多次提出建議啟動調薪機制。爰據以 1.5%、2%、3% 三方案核算其勞保（含職災、工資墊償）、健保、年終、特別休假半數具領加班費等，案經裁示「以方案一（1.5%）為優先考量」，爰將上開簽案併案提送校務基金管理委員會審議；查本表適用人員 1 人，以調薪 1.5% 計，年增新臺幣 9,545 元。

二、本次修正除薪給各調薪 1.5% 外，另修正重點如下：

- (一)備註一：明定適用職務以學生事務處諮商輔導中心技術師 1 人為限。
- (二)備註二：修正技術師應具備心理師證照及修正其他經本校審認之相關證照。
- (三)備註三：考量「國立臺東專科學校契約進用人員管理要」經 109 年 3 月 18 日 108 學年度第 2 學期第 5 次擴大行政會議修正通過，並以 109 年 3 月 25 日東專人字第 1090002893 號書函自即日生效，其中第 18 點已明定各等級審認基準，基於條文簡化及避免疊床架屋，爰刪除本表備註一文字。

三、本案經人事室 109 年 2 月 7 日第 1092100319 號簽及 109 年 3 月 4 日第 1092100524 號簽奉核准，並經 109 年 3 月 11 日 109 年度第 4 次人力評估小組會議審議通過。

四、檢附資料：

- (一)[附件 4-1](#)：人事室 109 年 2 月 7 日第 1092100319 號簽。
- (二)[附件 4-2](#)：人事室 109 年 3 月 4 日第 1092100524 號簽。
- (三)[附件 4-3](#)：109 年 3 月 11 日 109 年度第 4 次人力評估小組會議紀錄（節錄）。
- (四)[附件 4-4](#)：國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表(草案)。
- (五)[附件 4-5](#)：國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表(現行規定)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| 案由五 | (提案單位：學生事務處生活輔導組) |
| 107 學年度附設高職部一年級住宿生減免住宿費申請，請審議。 | |

說明：

- 一、依國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法辦理。
- 二、依本辦法第四條第四款說明，獎助學金核發標準，高一新生住宿得申請減免住宿費，總金額每學年以三十萬元為限。

三、統計 107 學年度第 1 學期及 107 學年度第 2 學期高一住宿新生人數共計 28 人，每人退費 3,500 元，共計 98,000 元。

四、檢附資料：

(一)[附件 5-1](#)：國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法。

(二)[附件 5-2](#)：國立臺東專科學校附設高職部 107 學年度第 1 學期高職宿舍 1 年級住宿費退費名冊。

(三)[附件 5-3](#)：國立臺東專科學校附設高職部 107 學年度第 2 學期高職宿舍 1 年級住宿費退費名冊。

決議：照案通過。

陸、散會(12：50)

附件 1-1

檔 號：050101
保存年限：永久
電子簽核 結案日期：109年03月06日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1092100553



簽 於 人事室 日期：中華民國109年03月05日

附 件：(2件) 修正草案條文對照表及修正後全文 [1092100553_1_年終工作獎金修正對照表.docx](#) (附件1)
[1092100553_2_年終工作獎金全文.doc](#) (附件2)

主 旨：有關修正本校契約進用人員年終工作獎金發給標準一案，
簽請核示。

說 明：

- 一、本次「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給標準」名稱修正為「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給要點」，並修正條次為點次，修正重點如下：
 - (一) 為符法規體例，修正款次敘述方式及數字用法。
(第一點、第三點、第四點、第五點、第六點)
 - (二) 修正本要點適用對象。(第二點)
 - (三) 修正年終工作獎金發給標準。(第三點)
 - (四) 修正年資採計方式。(第五點)
 - (五) 配合本標準名稱修正為要點，酌作文字修正。(第七點、第八點)
 - 二、修正草案條文對照表及修正後全文如附件。
- 擬辦：奉核後，擬提人力評估小組會議審議。

創稿文號：1092100553

國立臺東專科學校 109 年度第 4 次人力評估小組會議紀錄（節錄）

時 間：109 年 3 月 11 日（星期三）下午 2 時

地 點：誠樸校區行政圖資大樓三樓貴賓室

主 席：王校長俊勝

出席委員：張副校長禎祐、傅主任怡禎、蔡主任志賢、林主任裕芳、李主任志郎

壹、主席致詞

貳、提案討論

第二案

案由：修正「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給標準」案，請審議。

說明：

一、「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給標準」名稱修正為「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給要點」，並修正條次為點次，修正重點如下：

- （一）為符法規體例，修正款次敘述方式及數字用法。（第一點、第三點、第四點、第五點、第六點）
- （二）修正本要點適用對象。（第二點）
- （三）修正年終工作獎金發給標準。（第三點）
- （四）修正年資採計方式。（第五點）
- （五）配合本標準名稱修正為要點，酌作文字修正。（第七點、第八點）

二、檢附「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給標準」修正草案條文對照表及修正後全文各 1 份。

決議：照案通過，並提校務基金管理委員會審議。

參、臨時動議：無

肆、散會（下午 2 時 40 分）

附件 1-3

國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給標準
修正草案條文對照表

| 修 正 名 稱 | 現 行 名 稱 | 說 明 |
|---|--|---|
| 國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給 <u>要點</u> | 國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給 <u>標準</u> | 本標準應為各單位為行使職權或處理業務所訂之行政規則，爰修正名稱為要點。 |
| 修 正 規 定 | 現 行 規 定 | 說 明 |
| 一、 <u>國立臺東專科學校（以下簡稱本校）</u> 為安定本校契約進用人員（以下簡稱約用人員）生活，依據本校「契約進用人員管理要點」第 <u>二十一</u> 點規定，訂定「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給 <u>要點</u> 」（以下簡稱本 <u>要點</u> ）。 | 一、為安定本校契約進用人員（以下簡稱約用人員）生活，依據本校「契約進用人員管理要點」第 <u>21</u> 點規定，訂定「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給 <u>標準</u> 」（以下簡稱本 <u>標準</u> ）。 | 為符合法規體例，酌作文字修正。 |
| 二、發給對象：依本校契約進用人員管理要點所進用之行政助理、技術員及技術師。 本校專案助理年終工作獎金發給 <u>比照本要點</u> 規定辦理， <u>但專案計畫另有規定者，依其規定</u> 。 | 二、發給對象：依本校契約進用人員管理要點所進用之行政助理、 <u>工程助理</u> 、技術員、技術師。 <u>依本校契約進用人員管理要點所進用之專案助理其</u> 年終工作獎金發給 <u>標準，悉依各該專案計畫之規定辦理</u> 。 | 本校契約進用人員年終工作獎金係依據年終考核結果依比例發給，專案助理亦須經年終考核，但仍視其計畫經費情形，茲為保留彈性，爰得依考據考核結果發給。 |
| 三、發給標準： <u>（一）</u> 參照當年度「軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」發給標準為基準，最高以不超過 <u>一點五</u> 個月為原則。 <u>（二）</u> 本校約用人員經公開甄選且當年度 <u>一月三十一日</u> 以前至同年 <u>十二月十五</u> <u>日</u> 仍在職者，經年終考核考列甲等 | 三、發給標準： <u>1.參照當年度「軍公教人員年終工作獎金及慰問金發給注意事項」發給標準為基準，最高以不超過 1.5 個月為原則。</u> <u>2.本校約用人員經公開甄選且當年度 1 月 31 日以前至同年 12 月 15 日仍在職者，經年終考核考列甲等者，發給以 12 月份當月月支薪資標準計算 100%之</u> | 一、為符合法規體例，修正款次敘述方式及數字用法。 二、依據軍公教人員年終工作獎金發給注意事項修正第一款名稱。 三、參酌軍公教人員年終工作獎金發給注意事項第三點規定，二月一日以後各月份到職人員發給發給基準，爰酌作修正；另配合本校契約進用人員工作規則，不經預告終 |

| | | |
|---|---|---|
| <p>者，發給以當月<u>十二</u>月份薪資標準計算年終工作獎金；經年終考核考列乙等者，發給以當月<u>十二</u>月份薪資<u>百分之七十</u>之年終工作獎金。經年終考核考列丙等者，不發給年終工作獎金。</p> <p><u>(三)</u> 本校約用人員經公開甄選且當年度<u>二月一日</u>以後各月份到職人員，如同年<u>十二月十五日</u>前仍在職者，<u>以及十二月到職且當月未離職者，經另予考核考列甲等者，按實際在職月數比例計支，並依考核等第比照前款規定發給年終工作獎金。</u>惟用人單位主管認定其所屬約用人員之工作表現不佳或具備本校「契約進用人員工作規則」第<u>十四</u>條不經預告終止勞動契約，解僱原因者，得經簽奉校長核可後，不發給年終工作獎金。</p> <p><u>(四)</u> 本校約用人員當年度有留職停薪、退休、死亡之人員，依在職最後<u>一</u>個月所支月薪標準計算，<u>並按實際在職月數比例計支</u>年終工作獎金。</p> <p><u>(五)</u> <u>當年度補休時數或應休特別休假日數，於年度終結或契約終止日仍未休</u></p> | <p>年終工作獎金。經年終考核考列乙等者，發給以<u>十二</u>月份當月月支薪資標準計算<u>70%</u>之年終工作獎金。經年終考核考列丙等者，不發給年終工作獎金。</p> <p>3.本校約用人員經公開甄選且當年度<u>2月1日</u>以後各月份新進到職人員，如同年<u>12月15日</u>前仍在職者，發給以<u>12月份當月月支薪資標準計算70%×實際在職月數之年終工作獎金。</u>惟用人單位主管認定其所屬約用人員之工作表現不佳或具備本校「契約進用人員工作規則」第<u>12</u>條不經預告終止勞動契約，解僱原因者，得經簽奉校長核可後，不發給年終工作獎金。</p> <p>4.本校約用人員當年度有留職停薪（包括留職停薪應徵服兵役、替代役人員）、退休、死亡之人員，依在職最後<u>1</u>個月所支月支薪資標準計算<u>70%×實際在職月數之年終工作獎金。</u></p> | <p>止勞動契約，解僱原因者修正為第十四條，爰第三款酌作文字修正。</p> <p>四、新增第五款，明定當年度補休時數或應休特別休假日數未休畢改發加班費時，應優先扣抵減發之規定。</p> <p>五、新增第二項為試用期間人員應待試用期滿考核後，依據考核結果補發或不發給年終工作獎金。</p> |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| <p><u>畢，且單位無經費核發加班費時，應優先扣抵減發。</u></p> <p><u>本校約用人員經公開甄選且當年度十二月十五日仍在職之試用期間人員，待試用期滿考核後，合格者再行補發年終工作獎金，發給標準比照前項規定辦理；不合格者不發給年終工作獎金。</u></p> | | |
| <p>四、發給時間： 農曆春節<u>十</u>日前，<u>一</u>次發給。</p> | <p>四、發給時間： 農曆春節 <u>10</u> 日前，<u>1</u> 次發給。</p> | <p>為符合法規體例，修正數字用法。</p> |
| <p>五、年資採計：</p> <p><u>(一)</u> 僅採計本校經公開甄選之約用人員當年度年資。但於年度中轉任本校專案助理後，其年資不予採計及發給年終工作獎金。</p> <p><u>(二)</u> 本校約用人員當年度職前曾任本校專案助理之年資，不予採計。</p> <p><u>(三)</u> 本校約用人員當年度職前曾任本校未經公開甄選短聘之行政助理、<u>技術員、技術師</u>年資，不予採計。</p> | <p>五、年資採計：</p> <p><u>1.</u>僅採計本校經公開甄選之約用人員當年度年資。但於年度中轉任本校專案助理後，其年資不予採計及發給年終工作獎金。</p> <p><u>2.</u>本校約用人員當年度職前曾任本校專案助理之年資，不予採計。</p> <p><u>3.</u>本校約用人員當年度職前曾任本校未經公開甄選短聘之行政助理、<u>工程助理</u>年資，不予採計。</p> <p><u>4.</u><u>本校工程助理之年資不得與行政助理、技術員、技術師年資併計。</u></p> | <p>一、為符合法規體例，修正款次敘述方式。</p> <p>二、依「本校契約進用人員管理要點」第五點規定：「約用人員分為：行政助理、技術員、技術師及其他因工作性質特殊，經校長核准之職稱等類。」，已刪除工程助理職稱，爰刪除第三款「工程助理」文字，並刪除第四款規定。</p> |
| <p>六、其他：</p> <p><u>(一)</u> 本校約用人員當年度任職有未滿全月之<u>畸零</u>日數者，以<u>一</u>個月計算。</p> <p><u>(二)</u> 本校約用人員年終工作獎金經計算至最後有小數點者，應以四捨五入計算。</p> | <p>六、其他：</p> <p><u>1.</u>本校約用人員當年度任職有未滿全月之<u>畸零</u>日數者，以 <u>1</u> 個月計算。</p> <p><u>2.</u>本校約用人員年終工作獎金經計算至最後有小數點者，應以四捨五入計算。</p> <p><u>3.</u>當年度遇有待遇調整時，以最後在職月份</p> | <p>為符合法規體例，修正款次敘述方式及數字用法。</p> |

| | | |
|---|---|----------------------|
| <u>(三)</u> 當年度遇有待遇調整時，以最後在職月份月支薪資標準計算。 | 月支薪資標準計算。 | |
| 七、本 <u>要點</u> 未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。 | 七、本 <u>標準</u> 未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。 | 配合本標準名稱修正為要點，酌作文字修正。 |
| 八、本 <u>要點</u> 經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。 | 八、本 <u>標準</u> 經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。 | 配合本標準名稱修正為要點，酌作文字修正。 |

附件 1-4

國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給要點

民國 100 年 12 月 22 日約用人員評審委員會通過
民國 101 年 1 月 4 日行政會議通過
民國 101 年 2 月 7 日校務基金管理委員會通過
民國 104 年 5 月 6 日行政會議修正通過
民國 104 年 5 月 27 日校務基金管理委員會修正通過

一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為安定本校契約進用人員（以下簡稱約用人員）生活，依據本校「契約進用人員管理要點」第二十一點規定，訂定「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給要點」（以下簡稱本要點）。

二、發給對象：依本校契約進用人員管理要點所進用之行政助理、技術員及技術師。

本校專案助理年終工作獎金發給比照本要點規定辦理，但專案計畫另有規定者，依其規定。

三、發給標準：

（一）參照當年度「軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」發給標準為基準，最高以不超過一點五個月為原則。

（二）本校約用人員經公開甄選且當年度一月三十一日以前至同年十二月十五日仍在職者，經年終考核考列甲等者，發給以當月十二月份薪資標準計算年終工作獎金；經年終考核考列乙等者，發給以當月十二月份薪資百分之七十之年終工作獎金。經年終考核考列丙等者，不發給年終工作獎金。

（三）本校約用人員經公開甄選且當年度二月一日以後各月份到職人員，如同年十二月十五日前仍在職者，以及十二月份到職且當月未離職者，經另予考核考列甲等者，按實際在職月數比例計支，並依考核等第比照前款規定發給年終工作獎金。惟用人單位主管認定其所屬約用人員之工作表現不佳或具備本校「契約進用人員工作規則」第十四條不經預告終止勞動契約，解僱原因者，得經簽奉校長核可後，不發給年終工作獎金。

（四）本校約用人員當年度有留職停薪、退休、死亡之人員，依在職最後一個月所支月薪標準計算，並按實際在職月數比例計支年終工作獎金。

（五）當年度補休時數或應休特別休假日數，於年度終結或契約終止日仍未休畢，且單位無經費核發加班費時，應優先扣抵減發。

本校約用人員經公開甄選且當年度十二月十五日仍在職之試用期間人員，待試用期滿考核後，合格者再行補發年終工作獎金，發給標準比照前項規定辦理；不合格者不發給年終工作獎金。

四、發給時間：農曆春節十日前，一次發給。

五、年資採計：

（一）僅採計本校經公開甄選之約用人員當年度年資。但於年度中轉任本校專案助理後，其年資不予採計及發給年終工作獎金。

（二）本校約用人員當年度職前曾任本校專案助理之年資，不予採計。

（三）本校約用人員當年度職前曾任本校未經公開甄選短聘之行政助理、技術員、技術師年資，不予採計。

六、其他：

(一) 本校約用人員當年度任職有未滿全月之畸零日數者，以一個月計算。

(二) 本校約用人員年終工作獎金經計算至最後有小數點者，應以四捨五入計算。

(三) 當年度遇有待遇調整時，以最後在職月份月支薪資標準計算。

七、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

八、本要點經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 2-1

檔 號：050101
保存年限：永久
電子簽核 結案日期：109年03月06日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1092100524



簽 於 人事室 日期：中華民國109年03月04日

附 件：(2件) 勞資會議紀錄簽、薪資調整計算 1092100524_1_勞資會議紀錄簽.pdf
(附件1)
1092100524_2_109年薪資調整計算.xls (附件2)

主旨：為本校契約進用人員薪資待遇調整一案，簽請核示。

說明：

- 一、依據本校109年1月14日第1屆第11次勞資會議臨時動議決議「請人事室會同主計室再予審酌本校財務狀況給予調整加薪，以激勵工作士氣」，爰簽請核示。
- 二、107年1月1日軍公教人員調薪3%，本校契約進用人員未併同調整，比較本校及臺東大學薪資標準，顯有偏低情形，且勞方於勞資會議多次提出建議啟動調薪機制。查本校現有行政助理27人、技術員6人、技術師1人計34人，根據上開人員現有薪資計算分別以1.5%、2%、3%核算其勞保(含職災、工資墊償)、健保、年終、特別休假半數具領加班費等，經精算據以研擬三種方案預算增加情形如下：
 - (一)調薪1.5%，增加新臺幣21萬3,909元。
 - (二)調薪2%，增加新臺幣28萬4,578元。
 - (三)調薪3%，增加新臺幣42萬8,753元。

擬辦：奉核後，擬提人力評估小組會議審議。

創稿文號：1092100524

附件 2-2

國立臺東專科學校 109 年度第 4 次人力評估小組會議紀錄（節錄）

時 間：109 年 3 月 11 日（星期三）下午 2 時

地 點：誠樸校區行政圖資大樓三樓貴賓室

主 席：王校長俊勝

出席委員：張副校長禎祐、傅主任怡禎、蔡主任志賢、林主任裕芳、李主任志郎

壹、主席致詞

貳、提案討論

第三案

案由：修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」、「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」及「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」案，請審議。

說明：

一、依據本校 109 年 1 月 14 日第 1 屆第 11 次勞資會議臨時動議決議「請人事室會同主計室再予審酌本校財務狀況給予調整加薪，以激勵工作士氣」，爰簽請核示。

二、107 年 1 月 1 日軍公教人員調薪 3%，本校契約進用人員未併同調整，比較本校及臺東大學薪資標準，顯有偏低情形，且勞方於勞資會議多次提出建議啟動調薪機制。查本校現有行政助理 27 人、技術員 6 人、技術師 1 人計 34 人，根據上開人員現有薪資計算分別以 1.5%、2%、3%核算其勞保（含職災、工資墊償）、健保、年終、特別休假半數具領加班費等，經精算據以研擬三種方案預算增加情形如下：（一）調薪 1.5%，增加新臺幣 21 萬 3,909 元（修正為新臺幣 26 萬 9,486 元）。（二）調薪 2%，增加新臺幣 28 萬 4,578 元（修正為新臺幣 35 萬 361 元）。（三）調薪 3%，增加新臺幣 42 萬 8,753 元（修正為新臺幣 54 萬 4,527 元）。案經裁示「以方案一為優先考量」，爰以調薪 1.5%規劃修正渠等人員薪資報酬表。

二、檢附「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」、「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」及「國立臺東專

1

科學校技術師薪資報酬標準表」草案各 1 份。

決議：照案通過，並提校務基金管理委員會審議。

參、臨時動議：無

肆、散會（下午 2 時 40 分）

附件 2-3

國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表（草案）

95 年 12 月 25 日行政會議審議通過
 97 年 4 月 14 日行政會議修正通過
 100 年 7 月 13 日行政會議修正通過
 100 年 7 月 27 日校務基金管理委員會審議通過
 101 年 1 月 18 日行政會議修正通過
 101 年 2 月 7 日校務基金管理委員會審議通過
 105 年 11 月 2 日行政會議修正通過
 105 年 11 月 7 日校務基金管理委員會審議通過
 107 年 9 月 5 日行政會議修正通過
 107 年 10 月 31 日校務基金管理委員會審議通過
 107 年 11 月 21 日行政會議修正通過
 107 年 12 月 6 日校務基金管理委員會審議通過
 108 年 11 月 20 日擴大行政會議修正通過
 108 年 12 月 10 日校務基金管理委員會審議通過

| 等級 | 薪點 | 薪 給 | | | | 備 註 |
|----|-----|--------------|----|--|--|---|
| 21 | 300 | <u>36337</u> | | | | <p>一、本校契約進用人員應按其工作繁簡、責任輕重，依職務所需具學歷資格，自最低薪點起薪，其各等工作職責程度如下：</p> <p>（一）一等：在直接監督下，運用基本或初步學識獨立判斷，辦理一般性事務工作。</p> <p>（二）二等：在一般監督下，運用專業學識獨立判斷，辦理較複雜事項之規劃、設計業務。</p> <p>（三）三等：在一般監督下，運用頗為專精之學識獨立判斷，辦理較為繁重事項之規劃、設計、創新業務。</p> <p>二、如具有與學校行政或擬任工作直接相關之專業證照者，其薪級得經本校約用人員評審委員會審議通過依本標準表較高薪級標準起敘，惟最高以提敘二級為限。</p> <p>三、本表自 109 年 8 月 1 日起實施。</p> |
| 20 | 295 | <u>35738</u> | | | | |
| 19 | 290 | <u>35139</u> | | | | |
| 18 | 285 | <u>34551</u> | | | | |
| 17 | 280 | <u>33952</u> | | | | |
| 16 | 275 | <u>33353</u> | | | | |
| 15 | 270 | <u>32754</u> | | | | |
| 14 | 265 | <u>32155</u> | | | | |
| 13 | 260 | <u>31561</u> | | | | |
| 12 | 255 | <u>30968</u> | | | | |
| 11 | 250 | <u>30369</u> | | | | |
| 10 | 245 | <u>29770</u> | | | | |
| 9 | 240 | <u>29171</u> | | | | |
| 8 | 235 | <u>28577</u> | | | | |
| 7 | 230 | <u>27984</u> | | | | |
| 6 | 225 | <u>27385</u> | | | | |
| 5 | 220 | <u>26786</u> | | | | |
| 4 | 215 | <u>26187</u> | | | | |
| 3 | 210 | <u>25588</u> | | | | |
| 2 | 205 | <u>24999</u> | | | | <p>二、</p> |
| 1 | 200 | <u>24401</u> | | | | |
| | | | 一等 | | | |

附件 2-4

國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表

95 年 12 月 25 日行政會議審議通過
 97 年 4 月 14 日行政會議修正通過
 100 年 7 月 13 日行政會議修正通過
 100 年 7 月 27 日校務基金管理委員會審議通過
 101 年 1 月 18 日行政會議修正通過
 101 年 2 月 7 日校務基金管理委員會審議通過
 105 年 11 月 2 日行政會議修正通過
 105 年 11 月 7 日校務基金管理委員會審議通過
 107 年 9 月 5 日行政會議修正通過
 107 年 10 月 31 日校務基金管理委員會審議通過
 107 年 11 月 21 日行政會議修正通過
 107 年 12 月 6 日校務基金管理委員會審議通過
 108 年 11 月 20 日擴大行政會議修正通過
 108 年 12 月 10 日校務基金管理委員會審議通過

| 等級 | 薪點 | 薪 給 | | | 備 註 |
|----|-----|-------|--|--|--|
| 21 | 300 | 35800 | | | 一、本校契約進用人員應按其工作繁簡、責任輕重，依職務所需具學歷資格，自最低薪點起薪，其各等工作職責程度如下： （一）一等：在直接監督下，運用基本或初步學識獨立判斷，辦理一般性事務工作。 （二）二等：在一般監督下，運用專業學識獨立判斷，辦理較複雜事項之規劃、設計業務。 （三）三等：在一般監督下，運用頗為專精之學識獨立判斷，辦理較為繁重事項之規劃、設計、創新業務。 二、如具有與學校行政或擬任工作直接相關之專業證照者，其薪級得經本校約用人員評審委員會審議通過依本標準表較高薪級標準起敘，惟最高以提敘二級為限。 三、本表自 109 年 1 月 1 日起實施。 |
| 20 | 295 | 35210 | | | |
| 19 | 290 | 34620 | | | |
| 18 | 285 | 34040 | | | |
| 17 | 280 | 33450 | | | |
| 16 | 275 | 32860 | | | |
| 15 | 270 | 32270 | | | |
| 14 | 265 | 31680 | | | |
| 13 | 260 | 31095 | | | |
| 12 | 255 | 30510 | | | |
| 11 | 250 | 29920 | | | |
| 10 | 245 | 29330 | | | |
| 9 | 240 | 28740 | | | |
| 8 | 235 | 28155 | | | |
| 7 | 230 | 27570 | | | |
| 6 | 225 | 26980 | | | |
| 5 | 220 | 26390 | | | |
| 4 | 215 | 25800 | | | |
| 3 | 210 | 25210 | | | |
| 2 | 205 | 24630 | | | 二等 |
| 1 | 200 | 24040 | | | |
| | | | | | 一等 |

附件 3-1

檔 號：050101
保存年限：永久
電子簽核 結案日期：109年02月10日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1092100319



簽 於 人事室 日期：中華民國109年02月07日

附 件：(5件) 勞資會議紀錄、技術員薪資報酬標準表、技術員薪資報酬標準表(草案)、技術師薪資報酬標準表、技術師薪資報酬標準表(草案) 1092100319
1_勞資會議紀錄.pdf (附件1)
1092100319_2_技術員.doc (附件2)
1092100319_3_技術員草案.doc (附件3)
1092100319_4_技術師.doc (附件4)
1092100319_5_技術師草案.doc (附件5)

主 旨：為修正「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」及「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」一案，請核示。

說 明：

- 一、參酌「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」之薪給係按其工作繁簡、責任輕重，依職務所需具學歷資格起薪及配合修正「國立臺東專科學校契約進用人員管理要點」第18點略以，各單位進用約用人員，應按其工作繁簡、責任輕重，依職務所需具學歷資格，分為一等、二等、三等，並經試用考核合格後自最低薪點起薪之規定，該要點業經109年1月14日勞資會議決議通過，並經簽核提擴大行政會議審議在案，爰簽請修正旨揭薪資報酬標準表。
- 二、承上，本次修正「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」重點如下：
 - (一)原「五專(二專)」、「學士」、「碩士」修正為「一等」、「二等」、「三等」；另「三專」學歷與現行社會趨勢不合，現下鮮少有人最高學歷僅三專畢業，且本校目前在職校務基金進用人員無三專畢業者，爰予以刪除。
 - (二)備註一：新增適用上開報酬表之職務以總務處營繕保管組技術員2人、總務處環境安全與衛生組技術員1人、圖書資訊中心資訊組技術員2人及園藝暨景觀科技術員1人為限。

(三) 備註二：原應具專門職業及技術人員考試法初等考試或普通考試及格、乙級技術士或其他相關證照者規定與現行社會就業市場無法契合，爰修正為應具備丙級技術士證照或其他經本校審認之相關證照。

(四) 備註三：參酌「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」規定及配合本校契約進用人員管理要點第18點規範各等別工作職責程度。

三、本次修正「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」重點如下：

(一) 備註一：新增適用上開報酬表之職務以學生事務處諮商輔導中心技術師1人為限。

(三) 備註二：增列技術師應具備心理師證照及修正其他經本校審認之相關證照。

(三) 備註三：參酌「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」規定及配合本校契約進用人員管理要點第18點規範各等別工作職責程度。

四、檢送「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表（草案）」及「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表（草案）」各1份。

擬辦：奉核後，擬提擴大行政會議及校務基金管理委員會審議。

附件 3-2

檔 號：050101
保存年限：永久
電子簽核 結案日期：109年03月06日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1092100524



簽 於 人事室 日期：中華民國109年03月04日

附 件：(2件) 勞資會議紀錄簽、薪資調整計算 [1092100524_1_勞資會議紀錄簽.pdf](#)
(附件1)
[1092100524_2_109年薪資調整計算.xls](#) (附件2)

主旨：為本校契約進用人員薪資待遇調整一案，簽請核示。

說明：

- 一、依據本校109年1月14日第1屆第11次勞資會議臨時動議決議「請人事室會同主計室再予審酌本校財務狀況給予調整加薪，以激勵工作士氣」，爰簽請核示。
- 二、107年1月1日軍公教人員調薪3%，本校契約進用人員未併同調整，比較本校及臺東大學薪資標準，顯有偏低情形，且勞方於勞資會議多次提出建議啟動調薪機制。查本校現有行政助理27人、技術員6人、技術師1人計34人，根據上開人員現有薪資計算分別以1.5%、2%、3%核算其勞保(含職災、工資墊償)、健保、年終、特別休假半數具領加班費等，經精算據以研擬三種方案預算增加情形如下：
 - (一)調薪1.5%，增加新臺幣21萬3,909元。
 - (二)調薪2%，增加新臺幣28萬4,578元。
 - (三)調薪3%，增加新臺幣42萬8,753元。

擬辦：奉核後，擬提人力評估小組會議審議。

創稿文號：1092100524

國立臺東專科學校 109 年度第 4 次人力評估小組會議紀錄（節錄）

時 間：109 年 3 月 11 日（星期三）下午 2 時

地 點：誠樸校區行政圖資大樓三樓貴賓室

主 席：王校長俊勝

出席委員：張副校長禎祐、傅主任怡禎、蔡主任志賢、林主任裕芳、李主任志郎

壹、主席致詞

貳、提案討論

第三案

案由：修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」、「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」及「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」案，請審議。

說明：

一、依據本校 109 年 1 月 14 日第 1 屆第 11 次勞資會議臨時動議決議「請人事室會同主計室再予審酌本校財務狀況給予調整加薪，以激勵工作士氣」，爰簽請核示。

二、107 年 1 月 1 日軍公教人員調薪 3%，本校契約進用人員未併同調整，比較本校及臺東大學薪資標準，顯有偏低情形，且勞方於勞資會議多次提出建議啟動調薪機制。查本校現有行政助理 27 人、技術員 6 人、技術師 1 人計 34 人，根據上開人員現有薪資計算分別以 1.5%、2%、3%核算其勞保（含職災、工資墊償）、健保、年終、特別休假半數具領加班費等，經精算據以研擬三種方案預算增加情形如下：（一）調薪 1.5%，增加新臺幣 21 萬 3,909 元（修正為新臺幣 26 萬 9,486 元）。（二）調薪 2%，增加新臺幣 28 萬 4,578 元（修正為新臺幣 35 萬 361 元）。（三）調薪 3%，增加新臺幣 42 萬 8,753 元（修正為新臺幣 54 萬 4,527 元）。案經裁示「以方案一為優先考量」，爰以調薪 1.5%規劃修正渠等人員薪資報酬表。

二、檢附「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」、「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」及「國立臺東專

科學校技術師薪資報酬標準表」草案各 1 份。

決議：照案通過，並提校務基金管理委員會審議。

參、臨時動議：無

肆、散會（下午 2 時 40 分）

國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表（草案）

民國 98 年 10 月 7 日行政會議審議通過
民國 98 年 10 月 20 日校務基金管理委員會審議通過
民國 98 年 12 月 16 日教育部台技(二)字 0980214932 號函同意備查
民國 100 年 7 月 13 日行政會議修正通過
民國 100 年 7 月 27 日校務基金管理委員會審議通過

單位：新臺幣（元）

| 年資 \ 等級 | 一等 | 二等 | 三等 |
|---------|---------------|---------------|---------------|
| 第一年 | <u>31,678</u> | <u>34,500</u> | <u>36,068</u> |
| 第二年 | <u>32,307</u> | <u>35,129</u> | <u>36,692</u> |
| 第三年 | <u>32,932</u> | <u>35,758</u> | <u>37,322</u> |
| 第四年 | <u>33,556</u> | <u>36,378</u> | <u>37,951</u> |
| 第五年 | <u>34,287</u> | <u>37,113</u> | <u>38,682</u> |
| 第六年 | <u>35,023</u> | <u>37,849</u> | <u>39,412</u> |
| 第七年 | <u>35,758</u> | <u>38,580</u> | <u>40,143</u> |
| 第八年 | <u>36,591</u> | <u>39,412</u> | <u>40,986</u> |
| 第九年 | <u>37,423</u> | <u>40,250</u> | <u>41,818</u> |
| 第十年 | <u>38,266</u> | <u>41,087</u> | <u>42,650</u> |

備註：

一、本表適用職務以總務處營繕保管組技術員 2 人、總務處環境安全與衛生組技術員 1 人、圖書資訊中心資訊組技術員 2 人及園藝暨景觀科技技術員 1 人為限。

二、技術員應具備丙級以上技術士或其他經本校審認之相關證照。

三、技術員應按其工作繁簡、責任輕重，依職務所需具學歷資格，自最低年資起薪，其各等工作職責程度如下：

（一）一等：在直接監督下，運用基本或初步學識獨立判斷，辦理一般性事務工作。

（二）二等：在一般監督下，運用專業學識獨立判斷，辦理較複雜事項之規劃、設計業務。

（三）三等：在一般監督下，運用頗為專精之學識獨立判斷，辦理較為繁重事項之規劃、設計、創新業務。

四三、本表自民國 109 年 8 月 1 日起實施。

國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表

民國 98 年 10 月 07 日行政會議審議通過

民國 98 年 10 月 20 日校務基金管理委員會審議通過

民國 98 年 12 月 16 日教育部台技(二)字 0980214932 號函同意備查

民國 100 年 07 月 13 日行政會議修正通過

民國 100 年 07 月 27 日校務基金管理委員會審議通過

| 報 酬 年 資 | 學 歷 | 五專(二專) | 三專 | 學士 | 碩士 |
|------------------|--------|----------|----------|----------|----------|
| 第一年 | | 31,210 元 | 32,445 元 | 33,990 元 | 35,535 元 |
| 第二年 | | 31,830 元 | 33,060 元 | 34,610 元 | 36,150 元 |
| 第三年 | | 32,445 元 | 33,680 元 | 35,230 元 | 36,770 元 |
| 第四年 | | 33,060 元 | 34,300 元 | 35,840 元 | 37,390 元 |
| 第五年 | | 33,780 元 | 35,020 元 | 36,565 元 | 38,110 元 |
| 第六年 | | 34,505 元 | 35,740 元 | 37,290 元 | 38,830 元 |
| 第七年 | | 35,230 元 | 36,460 元 | 38,010 元 | 39,550 元 |
| 第八年 | | 36,050 元 | 37,290 元 | 38,830 元 | 40,380 元 |
| 第九年 | | 36,870 元 | 38,110 元 | 39,655 元 | 41,200 元 |
| 第十年 | | 37,700 元 | 38,930 元 | 40,480 元 | 42,020 元 |

備註：

- 一、技術員應具專門職業及技術人員考試法初等考試或普通考試及格、乙級技術士或其他相關證照者。
- 二、本技術員月支報酬表，係參酌市場相關技術人員的薪資報酬，依其學歷（五專(二專)、三專、學士、碩士）分級訂定其酬金標準。
- 三、依工作成績考核結果作為是否晉升報酬之依據，已支最高報酬者，不再晉升。
- 四、本表自民國 100 年 7 月 1 日起實施。

附件 4-1

檔 號：050101
保存年限：永久
電子簽核 結案日期：109年02月10日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1092100319



簽 於 人事室 日期：中華民國109年02月07日

附 件：(5件) 勞資會議紀錄、技術員薪資報酬標準表、技術員薪資報酬標準表（草案）、技術師薪資報酬標準表、技術師薪資報酬標準表（草案） 1092100319
1_勞資會議紀錄.pdf （附件1）
1092100319_2_技術員.doc （附件2）
1092100319_3_技術員草案.doc （附件3）
1092100319_4_技術師.doc （附件4）
1092100319_5_技術師草案.doc （附件5）

主旨：為修正「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」及「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」一案，請核示。

說明：

- 一、參酌「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」之薪給係按其工作繁簡、責任輕重，依職務所需具學歷資格起薪及配合修正「國立臺東專科學校契約進用人員管理要點」第18點略以，各單位進用約用人員，應按其工作繁簡、責任輕重，依職務所需具學歷資格，分為一等、二等、三等，並經試用考核合格後自最低薪點起薪之規定，該要點業經109年1月14日勞資會議決議通過，並經簽核提擴大行政會議審議在案，爰簽請修正旨揭薪資報酬標準表。
- 二、承上，本次修正「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」重點如下：
 - （一）原「五專（二專）」、「學士」、「碩士」修正為「一等」、「二等」、「三等」；另「三專」學歷與現行社會趨勢不合，現下鮮少有人最高學歷僅三專畢業，且本校目前在職校務基金進用人員無三專畢業者，爰予以刪除。
 - （二）備註一：新增適用上開報酬表之職務以總務處營繕保管組技術員2人、總務處環境安全與衛生組技術員1人、圖書資訊中心資訊組技術員2人及園藝暨景觀科技術員1人為限。

(三) 備註二：原應具專門職業及技術人員考試法初等考試或普通考試及格、乙級技術士或其他相關證照者規定與現行社會就業市場無法契合，爰修正為應具備丙級技術士證照或其他經本校審認之相關證照。

(四) 備註三：參酌「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」規定及配合本校契約進用人員管理要點第18點規範各等別工作職責程度。

三、本次修正「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」重點如下：

(一) 備註一：新增適用上開報酬表之職務以學生事務處諮商輔導中心技術師1人為限。

(三) 備註二：增列技術師應具備心理師證照及修正其他經本校審認之相關證照。

(三) 備註三：參酌「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」規定及配合本校契約進用人員管理要點第18點規範各等別工作職責程度。

四、檢送「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表（草案）」及「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表（草案）」各1份。

擬辦：奉核後，擬提擴大行政會議及校務基金管理委員會審議。

附件 4-2

檔 號：050101
保存年限：永久
電子簽核 結案日期：109年03月06日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1092100524



簽 於 人事室 日期：中華民國109年03月04日

附 件：(2件) 勞資會議紀錄簽、薪資調整計算 [1092100524_1_勞資會議紀錄簽.pdf](#)
(附件1)
[1092100524_2_109年薪資調整計算.xls](#) (附件2)

主旨：為本校契約進用人員薪資待遇調整一案，簽請核示。

說明：

- 一、依據本校109年1月14日第1屆第11次勞資會議臨時動議決議「請人事室會同主計室再予審酌本校財務狀況給予調整加薪，以激勵工作士氣」，爰簽請核示。
- 二、107年1月1日軍公教人員調薪3%，本校契約進用人員未併同調整，比較本校及臺東大學薪資標準，顯有偏低情形，且勞方於勞資會議多次提出建議啟動調薪機制。查本校現有行政助理27人、技術員6人、技術師1人計34人，根據上開人員現有薪資計算分別以1.5%、2%、3%核算其勞保(含職災、工資墊償)、健保、年終、特別休假半數具領加班費等，經精算據以研擬三種方案預算增加情形如下：
 - (一)調薪1.5%，增加新臺幣21萬3,909元。
 - (二)調薪2%，增加新臺幣28萬4,578元。
 - (三)調薪3%，增加新臺幣42萬8,753元。

擬辦：奉核後，擬提人力評估小組會議審議。

創稿文號：1092100524

國立臺東專科學校 109 年度第 4 次人力評估小組會議紀錄（節錄）

時 間：109 年 3 月 11 日（星期三）下午 2 時

地 點：誠樸校區行政圖資大樓三樓貴賓室

主 席：王校長俊勝

出席委員：張副校長禎祐、傅主任怡禎、蔡主任志賢、林主任裕芳、李主任志郎

壹、主席致詞

貳、提案討論

第三案

案由：修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」、「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」及「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」案，請審議。

說明：

- 一、依據本校 109 年 1 月 14 日第 1 屆第 11 次勞資會議臨時動議決議「請人事室會同主計室再予審酌本校財務狀況給予調整加薪，以激勵工作士氣」，爰簽請核示。
- 二、107 年 1 月 1 日軍公教人員調薪 3%，本校契約進用人員未併同調整，比較本校及臺東大學薪資標準，顯有偏低情形，且勞方於勞資會議多次提出建議啟動調薪機制。查本校現有行政助理 27 人、技術員 6 人、技術師 1 人計 34 人，根據上開人員現有薪資計算分別以 1.5%、2%、3%核算其勞保（含職災、工資墊償）、健保、年終、特別休假半數具領加班費等，經精算據以研擬三種方案預算增加情形如下：（一）調薪 1.5%，增加新臺幣 21 萬 3,909 元（修正為新臺幣 26 萬 9,486 元）。（二）調薪 2%，增加新臺幣 28 萬 4,578 元（修正為新臺幣 35 萬 361 元）。（三）調薪 3%，增加新臺幣 42 萬 8,753 元（修正為新臺幣 54 萬 4,527 元）。案經裁示「以方案一為優先考量」，爰以調薪 1.5%規劃修正渠等人員薪資報酬表。
- 二、檢附「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」、「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」及「國立臺東專

1

科學校技術師薪資報酬標準表」草案各 1 份。

決議：照案通過，並提校務基金管理委員會審議。

參、臨時動議：無

肆、散會（下午 2 時 40 分）

國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表（草案）

民國 98 年 10 月 7 日行政會議通過
民國 98 年 10 月 20 日校務基金管理委員會審議通過
民國 98 年 12 月 16 日教育部台技(二)字 0980214932 號函同意備查
民國 100 年 7 月 13 日行政會議修正通過
民國 100 年 7 月 27 日校務基金管理委員會審議通過

單位：新臺幣（元）

| <u>等級</u> 年資 | <u>一等</u> | <u>二等</u> | <u>三等</u> |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 第一年 | <u>37,113</u> | <u>38,996</u> | <u>44,224</u> |
| 第二年 | <u>38,052</u> | <u>39,940</u> | <u>45,168</u> |
| 第三年 | <u>38,996</u> | <u>40,874</u> | <u>46,101</u> |
| 第四年 | <u>39,940</u> | <u>41,818</u> | <u>47,045</u> |
| 第五年 | <u>40,874</u> | <u>42,762</u> | <u>47,989</u> |
| 第六年 | <u>41,818</u> | <u>43,696</u> | <u>48,923</u> |
| 第七年 | <u>42,762</u> | <u>44,640</u> | <u>49,867</u> |
| 第八年 | <u>43,696</u> | <u>45,584</u> | <u>50,811</u> |
| 第九年 | <u>44,640</u> | <u>46,523</u> | <u>51,750</u> |
| 第十年 | <u>45,584</u> | <u>47,461</u> | <u>52,689</u> |

備註：

一、本表適用職務以學生事務處諮商輔導中心技術師 1 人為限。

二、技術師應具備甲級技術士或心理師證照或其他經本校審認之相關證照。

三、技術師應按其工作繁簡、責任輕重，依職務所需具學歷資格，自最低年資起薪，其各等工作職責程度如下：

（一）一等：在直接監督下，運用基本或初步學識獨立判斷，辦理一般性事務工作。

（二）二等：在一般監督下，運用專業學識獨立判斷，辦理較複雜事項之規劃、設計業務。

（三）三等：在一般監督下，運用頗為專精之學識獨立判斷，辦理較為繁重事項之規劃、設計、創新業務。

四三、本表自民國 109 年 8 月 1 日起實施。

國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表

民國 98 年 10 月 07 日行政會議通過
 民國 98 年 10 月 20 日校務基金管理委員會審議通過
 民國 98 年 12 月 16 日教育部台技(二)字 0980214932 號函同意備查
 民國 100 年 07 月 13 日行政會議修正通過
 民國 100 年 07 月 27 日校務基金管理委員會審議通過

| 報 酬 年 資 | 學 歷 | 五專(二專) | 三專 | 學士 | 碩士 |
|------------------|--------|----------|----------|----------|----------|
| 第一年 | | 35,020 元 | 36,565 元 | 38,420 元 | 43,570 元 |
| 第二年 | | 35,950 元 | 37,490 元 | 39,350 元 | 44,500 元 |
| 第三年 | | 36,870 元 | 38,420 元 | 40,270 元 | 45,420 元 |
| 第四年 | | 37,800 元 | 39,350 元 | 41,200 元 | 46,350 元 |
| 第五年 | | 38,730 元 | 40,270 元 | 42,130 元 | 47,280 元 |
| 第六年 | | 39,655 元 | 41,200 元 | 43,050 元 | 48,200 元 |
| 第七年 | | 40,580 元 | 42,130 元 | 43,980 元 | 49,130 元 |
| 第八年 | | 41,510 元 | 43,050 元 | 44,910 元 | 50,060 元 |
| 第九年 | | 42,440 元 | 43,980 元 | 45,835 元 | 50,985 元 |
| 第十年 | | 43,360 元 | 44,910 元 | 46,760 元 | 51,910 元 |

備註：

- 一、技術師應具專門職業及技術人員考試法高等考試及格、甲級技術士或其他相關證照者。
- 二、本技術師月支報酬表，係參酌市場相關技術人員的新資報酬並以行政院國家科學委員會補助專題研究計畫助理人員工作酬金支給標準表五專、三專、學士及碩士酬金訂之。
- 三、依工作成績考核結果作為是否晉升報酬之依據，已支最高報酬者，不再晉升。
- 四、本表自民國 100 年 7 月 1 日起實施。

[附件 5-1](#)

國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法

民國 107 年 03 月 14 日行政會議通過
民國 107 年 03 月 21 日校務基金管理委員會核備

第一條 國立臺東專科學校附設高職部(以下簡稱本校高職部)為鼓勵社區成績優秀的國中畢業生就讀本校，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 核發對象為就讀本校高職部日間部一年級之臺東縣公、私立國民中學應屆畢業生。

第三條 核定發放名額依該年度編列之總經費九十萬元為限。

第四條 獎助學金核發標準

一、免試入學學生，以第一志願升讀本校且未領取「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」者，依高一上學期學業成績總平均，擇優發給獎助學金(平均須達七十分以上且功過相抵後無記小過以上之紀錄)。

二、核定名額原則平均分給各科，若有剩餘名額，依各科公平原則，擇優若干名比序；若成績相同，則以曾在本校修習國中技藝教育學程結訓者優先；無法取捨時再依高一上學期之國文、英文、數學的順序依成績高低比序。

三、前二款獎助學金總額以六十萬元為限。

四、高一新生住宿得申請減免住宿費，總金額每學年以三十萬元為限。

第五條 符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表並檢附相關資料，向高職部提出申請，依核發標準及分配原則審核後公開表揚發放。

第六條 由本校高職部主任、教學組組長、實習輔導組組長、訓育組組長、特教組組長組成審查委員會進行審查核定並依本辦法簽陳校長核定後頒發。

第七條 本辦法之經費由教育部相關可編列獎助學金之計畫及本校校務基金支應。

第八條 本辦法經行政會議通過，報請校務基金管理委員會核備後實施，修正時亦同。

附件 5-2

| 國立臺東專科學校附設高職部 107-1 學期高職宿舍 1 年級住宿費退費名冊 | | | | | | |
|--|--------|-----|--------|-------|---------|---------|
| 姓 名 | 學號 | 科別 | 年級 | 退費金額 | 局號 | 帳號 |
| 謝彩鑾 | 710231 | 畜保科 | 一 | 3,500 | 0261208 | 0241742 |
| 劉卉庭 | 711134 | 室設科 | 一 | 3,500 | 0261182 | 0250788 |
| 彭馨巧 | 711129 | 室設科 | 一 | 3,500 | 0261182 | 0232664 |
| 楊駿逸 | 711133 | 室設科 | 一 | 3,500 | 0261117 | 0126386 |
| 潘彥甫 | 711135 | 室設科 | 一 | 3,500 | 0261260 | 0028181 |
| 江依玲 | 710504 | 家政科 | 一 | 3,500 | 0261103 | 0063374 |
| 張育誠 | 710720 | 汽車科 | 一 | 3,500 | 0261182 | 0256729 |
| 彭 強 | 710935 | 資訊科 | 一 | 3,500 | 0261103 | 0097773 |
| 王昱祥 | 710902 | 資訊科 | 一 | 3,500 | 0031100 | 0689433 |
| 陳俊宏 | 710930 | 資訊科 | 一 | 3,500 | 0261103 | 0098403 |
| 曾彥翔 | 710936 | 資訊科 | 一 | 3,500 | 0261260 | 0024361 |
| 劉子鞍 | 710624 | 機械科 | 一 | 3,500 | 0261103 | 0063374 |
| 蔡良勝 | 710627 | 機械科 | 一 | 3,500 | 0261103 | 0063374 |
| 陳還真 | 710324 | 農機科 | 一 | 3,500 | 0261103 | 0100286 |
| 徐煒彰 | 710315 | 農機科 | 一 | 3,500 | 0091369 | 0189350 |
| 鄒涓鈿 | 710329 | 農機科 | 一 | 3,500 | 0091372 | 0043095 |
| 總 計 | | | 56,000 | | | |

附件 5-3

| 國立臺東專科學校附設高職部 107-2 學期高職宿舍 1 年級住宿費退費名冊 | | | | | | |
|--|--------|-----|--------|-------|---------|---------|
| 姓 名 | 學號 | 科別 | 年級 | 退費金額 | 局號 | 帳號 |
| 謝彩鑾 | 710231 | 畜保科 | 一 | 3,500 | 0261208 | 0241742 |
| 劉卉庭 | 711134 | 室設科 | 一 | 3,500 | 0261182 | 0250788 |
| 彭馨巧 | 711129 | 室設科 | 一 | 3,500 | 0261182 | 0232664 |
| 楊駿逸 | 711133 | 室設科 | 一 | 3,500 | 0261117 | 0126386 |
| 陳佳琪 | 711121 | 室設科 | 一 | 3,500 | 0261091 | 0131826 |
| 江依玲 | 710504 | 家政科 | 一 | 3,500 | 0261103 | 0063374 |
| 彭 強 | 710935 | 資訊科 | 一 | 3,500 | 0261103 | 0097773 |
| 劉子鞍 | 710624 | 機械科 | 一 | 3,500 | 0261103 | 0063374 |
| 蔡良勝 | 710627 | 機械科 | 一 | 3,500 | 0261103 | 0063374 |
| 陳還真 | 710324 | 農機科 | 一 | 3,500 | 0261103 | 0100286 |
| 徐煒彰 | 710315 | 農機科 | 一 | 3,500 | 0091369 | 0189350 |
| 鄒涓鈿 | 710329 | 農機科 | 一 | 3,500 | 0091372 | 0043095 |
| 總 計 | | | 42,000 | | | |

國立臺東專科學校

108 學年度第 2 學期 第 2 次校務基金管理委員會簽到單

時 間：中華民國 109 年 4 月 15 日(星期三) 12 時整

地 點：誠樸新校區行政圖資大樓 501 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

出 席：(應到人數：15 人，實到人數：12 人，出席率：80%)

| 出席單位 | 簽 到 | 列席單位 | 簽 到 |
|----------------|------|------|-----|
| 校長 王俊勝 | 王俊勝 | 生輔組 | 邱昌豪 |
| 副校長 張禎祐 | 張禎祐 | | |
| 教務主任 蔡志賢 | 蔡志賢 | | |
| 學生事務處主任 洪維澤 | 洪維澤 | | |
| 總務主任 謝銘哲 | 謝銘哲 | | |
| 研究發展處主任 林景行 | 林景行 | | |
| 附設高職部主任 李慶憲 | | | |
| 秘書室主任 傅怡禎 | 傅怡禎 | | |
| 人事室主任 李志郎 | 李志郎 | | |
| 主計室主任 林裕芳 | 林裕芳 | | |
| 教師 陳麗君 | | | |
| 教師 李呂瑋 | 李呂瑋 | | |
| 教師 林俐慧 | 林俐慧 | | |
| 教師 賀幼玲 | (請假) | | |
| 教師 林桂如 | 林桂如 | | |
| 秘書室組員 許哲瑋 | 許哲瑋 | | |