

國立臺東專科學校

108 學年度第 1 學期 第 4 次校務基金管理委員會會議紀錄

時 間：109 年 01 月 09 日(星期三)12：30

地 點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：15 人，實到人數：10 人，出席率：66%)

列席人員：主計室、研究發展處、學生事務處課外活動組

壹、主席致詞：由於部分委員下周有公務在身，及案由三、案由四須先行通過送計畫執行，因此提早會議進行審議。

貳、上次會議決議事項確認：校務基金管理委員會紀錄(108/12/10)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案討論事項執行情形如下：

決議事項	提案單位	執行情形確認	決議
案由一、為辦理 108 學年度大專校院教學品保服務計畫實地訪評作業，所需新臺幣 127,968 元，擬由校長績效及競爭型經費項下支應，請審議。	秘書室	已於 108 年 12 月 19 日(四)執行完畢。	准予備查
案由二、審議 109 年度校務基金經常門預算專款經費分配案，請審議	主計室	依決議執行。	准予備查
案由三、停止適用「國立臺東專科學校工程助理人員報酬標準表」案，請審議。	人事室	已從法規彙編和人事室的網站上移除。	准予備查
案由四、修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」案，請審議	人事室	已公告於法規彙編和人事室的網站。	准予備查
案由五、修正「國立臺東專科學校專題計畫專任助理人員報酬標準表」案，請審議。	人事室	已公告於法規彙編和人事室的網站。	准予備查

參、討論事項：

案由一 (提案單位：主計室)
108 年度以自籌收入編列之一般建築及設備計畫預算額度，不足支應已執行計畫及其他政府機關委辦計畫案等核定購置設備，擬超支併決算案，請審議。

說明：

一、依據：

(一)「中央政府附屬單位預算執行要點」第 12 點(一)、(1)略以：「原未編列預算或預算編列不足支應之項目，如年度進行中，確為應業務需要必須於當年度辦理者，……一般建築及設備計畫……除增加公庫負擔者，應專案報由主管機關(單位)依其所屬分別核轉行政院、直轄市或縣(市)政府核定外，由各基金自行依有關規定核辦。」

(二)「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」第 8 條略以：

「以自籌收入支應固定資產之建設、改良、擴充……預算編列不足而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支或逾預算部分併決算辦理。」規定辦理。

二、本案經本室 109 年 01 月 07 日第 1092100069 號簽，奉校長核示提送校務基金管理委員會審議。

三、108 年度以自籌收入編列之一般建築及設備計畫原編列預算數為 106 萬元，預計實際執行所需經費為 313 萬 5,000 元，預算不足數為 207 萬 5,000 元擬超支併決算辦理。

四、檢附資料：

(一) [附件 1-1](#)：主計室 109 年 01 月 07 日第 1092100069 號簽。

(二) [附件 1-2](#)：108 年超支併決算數額表。

決議：照案通過。

案由二

(提案單位：研究發展處研究產學組)

修正「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」第三、五、六條，請審議。

說明：

一、有關 108 年 6 月 5 日召開之「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」，審查 107 年度教師實務與學術研究獎勵，與會委員認為法規有不明確或需修正的地方，請研發處提出修正，以利執行。研發處於 108 年 11 月 27 日提出修正案，經委員會初審通過，同意續送校務基金委員會審查。

二、有關本次修正或新增重點如下：

(一) 第三條適用對象適用對象修正為「現職編制內講師職級以上專任教師及專案教師」以鼓勵本校專案教師參於實務與學術研究。

(二) 第五條第一項第 1 款刪除「教學相關」以鼓勵教師跨領域學習並限定本款資格為「取得國家專技人員高考專業技師資格」予於明確化。

(三) 第五條第一項第 2 款刪除「教學相關」以鼓勵教師跨領域學習；另條文「相當等級專業技能」不易認定，故重新修正為「取得政府機關核發甲級技術士資格或該職類最高等級(不含單一等級)」。

(四) 第六條第一項第 4 款增列「參展作品超過 50%」以鼓勵相關(師生)聯展。

(五) 由於第六條第一項第二款所稱之國際性競賽，因難易程度及各科參於競賽項目差異頗大，不易認定，故增列第六條第二項，規定「前項第二款所稱之國際性競賽由各科(中心)提出，經本委員會審定」。

三、本案經 108 年 11 月 27 日經本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」初審通過，並經研究產學組 108 年 12 月 6 日第 1082103934 號簽經鈞長奉核提送校務基金委員會審議。

四、檢附資料：

(一) [附件 2-1](#)：108 年 11 月 27 日經本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」會議紀錄(節錄)。

(二) [附件 2-2](#)：108 年 12 月 6 日校長簽核送校務基金委員會審查。

(三)[附件 2-3](#)：「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」修正條文對照表。

(四)[附件 2-4](#)：「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」。

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：學生事務處課外活動組)
本校「國立臺東專科學校高教深耕計畫-夢想起飛學生勵學金實施要點」修正案，請審議。

說明：

- 一、依 108 年 10 月 16 日及 108 年 12 月 18 日第 3 及第 4 梯次弱勢生勵學金審查委員會臨時動議事項辦理。
- 二、依據 108 年執行情形及窒礙問題，據以修正「完善弱勢夢想起飛學生勵學金實施要點」，使學生獲得更完善之勵學金。
- 三、修正要項概述如下「刪除延修生申請資格」、「身心障礙者孫子女資格審認」、「修正學生個人自主學習申請要項、期程及限制說明」、「修正課後輔導勵學金額度」、「刪除拔尖共學勵學金」、「新增專業職能證照訓練勵學金項目」、「修正技術證照及專業證照勵學金額度」、「新增多元學習勵學金限制要項說明」、「新增不得提出勵學金申請要項」、「新增公務機關或單位核撥之獎助金限制說明」等 10 大要項。
- 四、為利勵學金申請資料彙整與統計，附件要點內之附件一至十七之範例表格編碼順序重新編排，另針對文字說明予以修正及格式調整。刪除原附件七，新增附件七、十八。
- 五、檢附資料：
 - (一)[附件 3-1](#)：108 年第 3 及第 4 梯次弱勢生勵學金審查委員會會議紀錄（節錄）。
 - (二)[附件 3-2](#)：學生事務處課外活動組 108 年 10 月 24 日第 1082103202 號簽。
 - (三)[附件 3-3](#)：「國立臺東專科學校高教深耕計畫-夢想起飛學生勵學金實施要點」修正條文對照表。
 - (四)[附件 3-4](#)：「國立臺東專科學校高教深耕計畫-夢想起飛學生勵學金實施要點」。

建議修正：

- 一、法規名稱改為「國立臺東專科學校高教深耕計畫-夢想起飛學生勵學金實施要點」。
- 二、文內中的千元，一律改為「千元」。
- 三、關於第三款的修正：
 - (一)第一目的修正：
 1. 第一點第一小點中的 80 分改為「八十」分，後面文字刪除。
 2. 第一點第三小點中的「共十五萬元勵學金」之文字刪除。
 3. 第二點中的校外服務學習，將「校外」二字刪除。
 - (二)第二目的修正：第二點中以二萬五千元為原則前，增加「最高」二字。
 - (三)第三目的修正：第四點中以三千元為原則前，增加「最高」二字。

(四)第四目的修正：第四點中以六千元為原則前，增加「最高」二字。

(五)第五目的修正：

1. 第一點中以二千元為原則前，增加「最高」二字。

2. 第二點中以二萬元為原則前，增加「最高」二字。

(六)第六目的修正：

1. 以六千元為原則前，增加「最高」二字。

2. 文內中的校內外服務學習，將「校內外」三字刪除。

3. 文內中的班級校外參訪，將「班級」二字刪除。

(七)第七目第五點的修正：

1. 六萬元為原則前，增加「最高」二字。

2. 第一小點新台幣一萬八千元為原則前，增加「最高」二字。

3. 第二小點新台幣五萬元為原則前，增加「最高」二字。

4. 第三小點新台幣六萬元為原則前，增加「最高」二字。

四、關於第四款的修正：

(一)第一目的修正：文內中的有曠課及遲到紀錄，將「及遲到」三字刪除。

(二)第三目的修正：將貳次改為「二」次。

五、關於附件的修正：

(一)附件三：表格中學習項度類型的校外服務學習課程之文字，將「校外」二字刪除。

(二)附件十四：全國性競賽第一名勵學金從 7,000 元改為「10,000 元」。

(三)附件十五：

1. 將地方特考、初考、普考、特考四、五等刪除。

2. 將高考二、三級、特考二、三級改為「通過國家考試證照」。

3. 將高考一級、特考一等改為「通過公務人員或國營事業員工考試」。

決議：依建議修正部分條文，其餘照案通過。

案由四

(提案單位：學生事務處課外活動組)

訂定本校「國立臺東專科學校高教深耕計畫附錄勵學金捐募及使用辦法」修正案，請審議。

說明：

一、依 108 年 10 月 16 日第 3 梯次弱勢生勵學金審查委員會決議事項辦理。

二、為有效管理及運用夢想起飛勵學金之校外捐款，訂定本使用及管理方式。

三、檢附資料：

(一)[附件 4-1](#)：108 年第 3 梯次弱勢生勵學金審查委員會會議紀錄(節錄版)。

(二)[附件 4-2](#)：課外活動組 108 年 10 月 24 日第 108210302 號簽文。

(三)[附件 4-3](#)：「國立臺東專科學校高教深耕計畫附錄勵學金捐募及使用辦法」逐條說明。

(四)[附件 4-4](#)：「國立臺東專科學校高教深耕計畫附錄勵學金捐募及使用辦法」。

建議修正：

- 一、法規名稱改為「國立臺東專科學校高教深耕計畫附錄勵學金捐募及使用辦法」。
 - 二、第一條的修正：將完善弱勢之文字，改為「高教深耕計畫附錄」。
 - 三、第二條的修正：將「完善弱勢」之文字刪除。
 - 四、第三條的修正：將夢想起飛完善弱勢之文字，改為「高教深耕計畫附錄」，並將「者」字刪除。
 - 五、第四條改為「捐贈之標的為現金。捐贈應以郵政劃撥或電匯匯入本校帳戶。」
 - 六、第五條、第六條刪除。
 - 七、第七條改為第五條；第八條改為第六條。
 - 八、第九條改為第七條；將「特定完善弱勢勵學金用途之」、「，」、「由本校主計室」之文字及符號刪除。
 - 九、第十條改為第八條；將「完善弱勢勵學金」、「做為」之文字刪除；將經濟不利改為「符合高教深耕計畫附錄申請資格之」。
 - 十、第十一條改為第九條；將指定完善弱勢勵學金用途，改為「高教深耕計畫附錄勵學金」；將完善弱勢勵學金，改為「高教深耕計畫」。
 - 十一、第十二條改為第十條；將一般會計程序辦理，改為「會計程序辦理」。
 - 十二、第十三條改為第十一條。
- 決議：依建議修正部分條文，其餘照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會(14：15)

附件 1-1

檔 號：070401
保存年限：10
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1092100069



簽 於 主計室 日期：中華民國109年01月07日
附 件：

主旨：為本校108年度以自籌收入編列之一般建築及設備計畫預算額度，不足支應已執行計畫及其他政府機關委辦計畫案等核定購置設備，擬補辦預算額度案，簽請核示。

說明：

- 一、依中央政府附屬單位預算執行要點第12點及「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」第8條規定辦理。
- 二、本年度以自籌收入編列之一般建築及設備計畫原編列預算數為106萬元，實際執行所需經費為313萬5,000元，預算不足數為207萬5,000元。

擬辦：請准予依上揭規定補辦預算額度207萬5,000元，並併決算辦理。

創稿文號：1092100069

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	黃亨毓組員		主計室		109-01-07 14:21	創文
					主計室 組員 黃亨毓 2020/1/7 下午 02:21:21	
2	林裕芳主任		主計室	109-01-07 14:30	109-01-07 14:48	串簽
					主計室 主任 林裕芳 2020/1/7 下午 02:48:14	
3	黃亨毓組員		主計室	109-01-07 14:49	109-01-07 14:52	退文
					主計室 組員 黃亨毓 2020/1/7 下午 02:52:49	
4	林裕芳主任		主計室	109-01-07 14:56	109-01-07 15:12	串簽

如奉核可，再提報本校校務基金管理委員會備查。				主計室 主任 林裕芳 2020/1/7 下午 03:12:35	
5	傅怡禎主任		秘書室	109-01-07 18:22	109-01-07 18:24 串簽
				秘書室 主任 傅怡禎 2020/1/7 下午 06:24:48	
6	陳凱榮專員	[傅怡禎加簽]	秘書室		並簽
7	許哲瑋組員	[傅怡禎加簽]	秘書室	109-01-08 08:00	109-01-08 08:38 並簽
擬： 一、已寄送提案單至提案單位信箱，請協助填具提案說明。 二、本室預計109年1月15日(星期三)召開校務基金管理委員會，若有成會則另行通知。				秘書室 組員 許哲瑋 2020/1/8 上午 08:38:33	
8	張禎祐副校長		副校長室		串簽
9	王俊勝校長		校長室		串簽

附件 1-2

國立臺東專科學校						
108年超支併決算數額表(預算外)-固定資產購置						
項目	土地改良	房屋建築	機械設備	交通及運輸設備	什項設備	單位:元 合計
法定預算數(1)	-	-	265,000	-	795,000	1,060,000
12月31日實支數(2)	-	-	291,000	-	2,844,000	3,135,000
需超支併決算數(3)=(2)-(1)	-	-	26,000	-	2,049,000	2,075,000
說明			主要執行項目:建 教合作案「組合式 嵌入桿工具對異種 金屬多層板摩擦攪 拌點銲接之可行性 研究」購置之設 備。		主要執行項目: 「107年高職部男 生宿舍及教室冷氣 及插卡系統」購置 之設備。	



108 年第 1 次「彈性薪資及學術獎勵審查委員會」

會議紀錄

開會時間： 108 年 11 月 27 日（三）上午 11：10

開會地點： 行政大樓 502 會議室

會議主持人： 蔡志賢主任

壹、主席致詞

貳、業辦單位報告

一、為減少開會次數，提高行政效率，減併相關委員會，校務會議於 108 年 04 月 24 日修正通過將審查彈性薪資獎助之「彈性薪資審議委員會」及獎助教師實務與學術研究及國際學術會議補助之「學術審議委員會」合併為「國立臺東專科學校彈性薪資及學術獎勵審議委員會」。

二、有關 108 學年度彈性薪資的獎勵依據本校「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」辦理，依該辦法第四條規定，有關 108 學年度彈性薪資發放，經研發處簽核獎勵原則如下：

- （一）深耕計畫人事費中編列彈性薪資經費 51 萬元，規劃 50 萬元為獎勵獎金，1 萬元為二代健保經費。
- （二）預計獎勵 10 名教師，依得分之順序，前 3 名各獎勵 6 萬元、4 至 7 名各獎勵 5 萬元、8 至 10 名各獎勵 4 萬元，合計 50 萬元。
- （三）副教授以下職級人數占獲獎勵人數至少 70%。

案由三 (提案單位：研究產學組)
修正「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」，請審議。

說明：

- 一、有關 108 年 6 月 5 日召開之本委員會，委員針對法規有不明確的地方，請研發處提出修正，以利執行。
- 二、研發處草擬本次修正或新增重點如下：
 - (一)第三條適用對象加註「專科」以減少困擾並增加本校「專案教師」為適用對象。
 - (二)第五條第一項第 1 款刪除「教學相關」以鼓勵教師跨領域學習並限定本款資格為「取得國家專技人員高考專業技師資格」予於明確化。
 - (三)第五條第一項第 2 款刪除「教學相關」以鼓勵教師跨領域學習並增列乙級技術士的獎勵且可避免該項專業技能證照最高為乙級但申請比照甲級相當等級專業技能獎勵的困擾。
 - (四)第六條第一項第 2 款對所謂國際競賽增列「參賽國 10 國以上之國際性競賽」給於明確化。
 - (五)第六條第一項第 4 款增列「參展作品超過 50%」以鼓勵相關(師生)聯展。

決議：

- 一、本次會議決議修正內容如下，並同意續送校務基金委員會審查：
 - (一)第三條適用對象適用對象修正為「現職編制內講師職級以上專任教師及專案教師」以鼓勵本校專案教師參於實務與學術研究。
 - (二)第五條第一項第 1 款刪除「教學相關」以鼓勵教師跨領域學習並限定本款資格為「取得國家專技人員高考專業技師資格」予於明確化。
 - (三)第五條第一項第 2 款刪除「教學相關」以鼓勵教師跨領域學習;另條文「相當等級專業技能」不易認定，故重新修正為「取得政府機關核發甲級技術士資格或該職類最高等級(不含單一

等級)」。

(四)第六條第一項第 4 款增列「參展作品超過 50%」以鼓勵相關(師生)聯展。

(五)由於第六條第一項第二款所稱之國際性競賽，因難易程度及各科參於競賽項目差異頗大，不易認定，故增列第六條第二項，規定「前項第二款所稱之國際性競賽由各科(中心)提出，經本委員會審定」。

二、檢附資料：

(一)[附件 3-1](#)：修正條文對照表。。

(二)[附件 3-2](#)「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」(草案)。

附件 2-2

檔 號：0899
保存年限：3
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1082103934



簽 於 研究產學組 日期：中華民國108年12月06日
附 件：(1件) 1082103934_1_1081127會議紀錄.pdf (附件1)

主旨：檢陳本校108學年度第1次「彈性薪資及學術獎勵審查委員會」會議紀錄乙份，簽請核示。

說明：

- 一、本會議於108年11月27日上午11:30分，於行政大樓502會議室開畢，推舉教務主任蔡志賢主任擔任會議主席。
- 二、本次會議決議事項，節錄如下：
 - (一)去年度高職進修學校王麗淳老師所提之提升教師實務與學術研究獎勵案，經委員會討論高職進修學校不適用本校「提升教師實務與學術研究獎勵辦法」，決議不列入審查。
 - (二)決議108學年度彈性薪資獎勵名單及金額如下：
 - 1.張禎祐教授、粘世智教授及顧超光副教授三位教師，各獎勵新台幣6萬元。
 - 2.崔珮玲助理教授、李承修助理教授、李韶瀛助理教授及謝銘哲助理教授四位教師，各獎勵新台幣5萬元。
 - 3.韓端勇副教授、陳清河副教授及歐瑋明助理教授三位教師，各獎勵新台幣4萬元。
 - (三)有關「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」修正案初審通過，同意續送校務基金委員會審查。
- 三、檢附本次會議紀錄乙份，奉核後，辦理後續作業。

創稿文號：1082103934

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	王明合技士		研究產學組		108-12-06 10:17	創文

					研究產學組 技士 王明合 2019/12/6 上午 10:17:41	
2	沈鈺婷組長		研究產學組	108-12-06 14:42	108-12-06 14:42	串簽
					研究產學組 組長 沈鈺婷 2019/12/6 下午 02:42:55	
3	林景行主任		研究發展處	108-12-06 15:08	108-12-06 15:09	串簽
					研究發展處 主任 林景行 2019/12/6 下午 03:09:24	
4	傅怡禎主任		秘書室	108-12-07 17:41	108-12-07 17:42	串簽
					秘書室 主任 傅怡禎 2019/12/7 下午 05:42:03	
5	張禎祐副校長		副校長室	108-12-08 10:57	108-12-08 10:59	串簽
					副校長室 副校長 張禎祐 2019/12/8 上午 10:59:40	
6	王俊勝校長		校長室	108-12-08 14:36	108-12-08 14:37	決行
	如研發處擬。				校長室 校長 王俊勝 2019/12/8 下午 02:37:02	
7	王明合技士		研究產學組			擲回

國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法

修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條 本辦法適用於本校現職編制內講師職級以上專任教師及專案教師，獎勵之研究成果或表現包括：專業技術精進、展演、參加賽、學術專書著作、發明專利、學術研究。	第三條 本辦法適用於本校現職專任教師，獎勵之研究成果或表現包括：專業技術精進、展演、參加競賽、學術專書著作、發明專利、學術研究。	一、本條適用對象修正為「現職編制內講師職級以上專任教師及專案教師」以鼓勵本校專案教師參於實務與學術研究。
第五條 獎勵專業技術精進： 一、取得 <u>國家專技人員</u> <u>高考專業技師資格</u> ，發給獎勵金上限一萬元。 二、取得政府機關核發甲級技術士資格或該職類最高等級(不含單一等級)，發給獎勵金上限五千元。	第五條 獎勵專業技術精進： 一、取得教學相關專業技師資格或相當等級專業技能，發給獎勵金上限一萬元。 二、取得教學相關甲級技術士資格或 <u>相當等級專業技能</u> ，發給獎勵金上限五千元。	一、第一項第 1 款刪除「教學相關」以鼓勵教師取得跨領域學習，以運用於教學。 二、另條文「相當等級專業技能」不易認定，故限定本款資格為「取得國家專技人員高考專業技師資格」予以明確化。 三、第一項第 2 款刪除「教學相關」以鼓勵教師跨領域學習。 四、原條文「相當等級專業技能」不易認定，故重新修正為「取得政府機關核發甲級技術士資格或該職類最高等級(不含單一等級)」。
第六條 獎勵展演、參加競賽與學術專書著作： 一、受邀參加國際性且具專業審查機制之展演，發給獎勵金最高上限一萬五千元。 二、參加國際性之競賽，獲金(或等同)獎者，發給獎勵金上限二萬元；獲銀獎者，發給獎勵金上限一萬元；獲銅獎者，發給獎勵金上	第六條 獎勵展演、參加競賽與學術專書著作： 一、受邀參加國際性且具專業審查機制之展演，發給獎勵金最高上限一萬五千元。 二、參加國際性之競賽，獲金(或等同)獎者，發給獎勵金上限二萬元；獲銀獎者，發給獎勵金上限一萬元；獲銅獎者，發給獎勵金上	一、第四款增列「參展作品超過 50%」以鼓勵相關師生聯展。 二、新增第二項。 三、由於第一項第二款所稱之國際性競賽，因難易程度及各科參於競賽項目差異頗大，不易認定，故增列本項國際性競賽由各科(中心)提出，經本委員會審定。

修正條文	現行條文	說明
<p>限五千元。</p> <p>三、出版教學相關且經審查機制之學術專書著作(比照教師資格審查標準)，發給獎勵金上限五千元。</p> <p>四、於國內辦理個人公開展演或<u>參展作品超過 50%</u>，發給獎勵金上限五千元。</p> <p>(增列)</p> <p><u>前項第二款所稱之國際性競賽由各科(中心)提出，經本委員會審定。</u></p>	<p>限五千元。</p> <p>三、出版教學相關且經審查機制之學術專書著作(比照教師資格審查標準)，發給獎勵金上限五千元。</p> <p>四、於國內辦理個人公開展演，發給獎勵金上限五千元。</p>	

國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法

民國 100 年 4 月 14 日校務基金管理委員會通過
民國 103 年 09 月 26 日校務基金管理委員會修正通過
民國 107 年 06 月 06 日校務基金管理委員會修正通過
民國 107 年 10 月 31 日校務基金管理委員會修正通過
民國 108 年 05 月 31 日校務基金管理委員會修正通過
民國 109 年 01 月 09 日校務基金管理委員會修正通過

第一條 本校為獎勵積極從事實務與學術研究且具優異成果或表現之專任教師，特訂定「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」，以下簡稱本辦法。

第二條 本辦法經費來源為本校校務基金，於年度預算額度內依比序比例核給。

第三條 本辦法適用於本校現職編制內講師職級以上專任教師及專案教師，獎勵之研究成果或表現包括：專業技術精進、展演、參加競賽、學術專書著作、發明專利、學術研究。

第四條 每人每年申請獎勵之著作、競賽、展演或創作，需冠上本校校名，每人每年以二件為上限。

第五條 獎勵專業技術精進：

- 一、取得國家專技人員高考專業技師資格，發給獎勵金上限一萬元。
- 二、取得政府機關核發甲級技術士資格或該職類最高等級(不含單一等級)，發給獎勵金上限五千元。

第六條 獎勵展演、參加競賽與學術專書著作：

- 一、受邀參加國際性且具專業審查機制之展演，發給獎勵金最高上限一萬五千元。
- 二、參加國際性之競賽，獲金（或等同）獎者，發給獎勵金上限二萬元；獲銀獎者，發給獎勵金上限一萬元；獲銅獎者，發給獎勵金上限五千元。
- 三、出版教學相關且經審查機制之學術專書著作(比照教師資格審查標準)，發給獎勵金上限五千元。
- 四、於國內辦理個人公開展演或參展作品超過 50%，發給獎勵金上限五千元。

前項第二款所稱之國際性競賽由各科（中心）提出，經本委員會審定。

第七條 獎勵取得專利：

- 一、取得發明專利，發給獎勵金每件上限一萬五千元整。
- 二、取得新型專利，發給獎勵金每件上限五千元整。
- 三、取得設計專利，發給獎勵金每件上限五千元整。

上述專利係指經由本校核准辦理以本校為專利權人之專利申請案，並獲主管機關審定核給專利權者。

第八條 獎勵學術研究：

一、發表於 SCI、SSCI、AHCI 三種索引之國際期刊著作，按該期刊之影響係數（Impact Factor）排名敘獎，標準如下：

（一）最佳排名 $\leq 20\%$ ，每篇發給獎勵金新台幣上限一萬五千元。

（二） $20\% < \text{最佳排名} \leq 50\%$ ，每篇發給獎勵金新台幣上限一萬元。

（三） $50\% < \text{最佳排名}$ ，每篇發給獎勵金新台幣上限五千元。

申請人於申請時須檢附刊出當年度 JCR（Journal Citation Reports）提供所屬領域期刊之影響係數排行表或同等級之依據，作為審查之根據。

二、發表於 EI、TSCI、TCI-HSS、ABI 四種索引之期刊著作，每篇發給獎勵金新台幣上限五千元。

第九條 前述第五條至第八條之獎勵成果，以獎勵未獲校內或校外其他單位獎勵或出國報告之經費補助者，每件作品以申請一份獎金為限。並為創作(展演、獲獎)主持人或論文之第一作者或通訊作者。

第十條 獲得獎勵之著作、競賽、展演或創作、專業技術等，若事後發現有抄襲、作偽等情事，經查屬實者，除須繳回獎勵金外，往後不得提出獎勵申請。

第十一條 本辦法之各項獎勵申請由研究發展處辦理，凡未於研究發展處登錄及提供完整資料者均不予獎助；申請人需於每年十二月底前備妥文件提出申請，申請獎勵之成果有效日期以二年內為限，逾期或資料不完備者恕不受理。

第十二條 申請本辦法獎勵之成果由『國立臺東專科學校彈性薪資及學術獎勵審議委員會』進行審議，審議通過後方得獎勵。

第十三條 本辦法經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校高教深耕計畫

108-1 學期第 1 次弱勢生勵學金審查會會議紀錄

開會日期：108 年 10 月 16 日(星期三)13：30~15：00

地點：504 會議室

主席：王校長俊勝

列席人員：如簽到表。

出席人員：如簽到表。

記錄：課外組專案助理劉芳藻

案由八

(提案單位：課外組)

修正「高教深耕計畫-完善弱勢夢想起飛學生勵學金實施要點」，請審查。

說明：

- 一、修正實施要點第 3 點第 3 項、第 4 項、第 5 項、第 6 項有關學業勵學金及延修生不符申之規定。
- 二、新增實施要點第 4 點第 1 項第 1 款附件 18：請假事由說明表。
- 三、為鼓勵學生積極踴躍考取母語認證，修正附件 11 母語檢定勵學金申請對照表，原中高級之勵學金 2,000 元修正為 3,000 元、原高級或專業之勵學金 3,000 元修正為 5,000 元。
- 四、修正附件 1、3、6、7、14、15 等附件表格說明。
- 五、修正對照表如附錄。
- 六、修正條文審議後，另案陳送校務基金委員會審查。

決議：照案通過。

國立臺東專科學校高教深耕計畫

108-1 學期第 2 次弱勢生勵學金審查會會議紀錄

開會日期：108 年 12 月 18 日(星期三)10：00~12：00

地點：504 會議室

主席：王校長俊勝

列席人員：如簽到表(附件 1)。

出席人員：如簽到表。

記錄：課外組專案助理劉芳藻

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善弱勢夢想起飛學生勵學金實施要點修正一覽概要表															
原勵學金內容摘要	修正後勵學金內容														
修正附件 1 要件說明 「身心障礙者孫子女」資格審核	新增「以身心障礙者孫子女身分申請者，祖父母須為學生之法定監護人，始得提出申請」。														
「學生個人自主學習」申請條件： 無小過（含）以上懲處及上課出席率達百分之九十以上，無缺曠紀錄者。	修正：且操行成績不得低於 80 分或請假節數不得超過 30 節(公假除外)，無曠課及遲到紀錄者。														
「學生個人自主學習」：無小過（含）以上懲處及上課出席率達百分之九十以上，無缺曠紀錄者。	修正：無曠課及遲到紀錄者。														
「學生個人自主學習」：每月勵學金 6,000 元	修正：每月勵學金額度建議調高為 15,000 元。														
修正「學生個人自主學習」申請規定及期程 已請領政府機關公費或其他獎助學金者，其申請金額另行由弱勢生勵學金審查委員會（以下簡稱審查委員會）核定。 調整至第 6 點第 2 項說明	本項勵學金區分為兩階段申請，申請時間為每學期間學後二週內受理申請。 上學期：計畫申請時間為每年九月，執行期程為九月至十二月。 十二月完成學習目標後，須提出學習成果書面報告實施審核。 下學期：計畫申請時間為每年二月，執行期程為三月至八月。 九月完成學習目標後，須提出學習成果書面報告實施審核。 應屆畢業生申請下學期自主學習者，執行期程僅可申請三月至六月。 本項勵學申請名額及核撥金額，責由學生個人自主學習審查委員會審議。														
修正「學生個人自主學習」學習目標： 2、個人自主學習區分課業學習、技能證照等二大類型，可擇一申請或同時申請二項，惟每次須至少設定三項（含）以上之學習目標，至少須有一項課業學習類型之學習目標，每人每學期以申請一次為限。 3、申請自主學習至少須達成三項學習目標；未達學習目標者，取消自主學習勵學金資格。	修正： 2、個人自主學習須設定課業學習、技能證照、社團活動學習、操行品德、多元與跨領域學習及校外志工服務等六大項度之學習目標，範例如下。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>學習目標項度</th><th>學習目標設定(範例)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課業學習</td><td>完成學期讀書計畫、學期平均成績 80 分、總平均進步 3 分、全學科及格...</td></tr> <tr> <td>技能證照</td><td>考取烘焙丙級證照、多益 500 分、漆彈丙級教練證照...</td></tr> <tr> <td>社團活動學習</td><td>擔任社團幹部、參與社團活動成果呈現...</td></tr> <tr> <td>操行品德</td><td>學期操行成績不低於 86 分(基本分 82 分)...</td></tr> <tr> <td>多元與跨領域學習</td><td>參加校內成長講座或研習工作坊 16 小時(含)以上、參加微學分課程 8 小時以上...</td></tr> <tr> <td>校外志工服務</td><td>參加校校外志工服務 20 小時(含)以上...</td></tr> </tbody> </table>	學習目標項度	學習目標設定(範例)	課業學習	完成學期讀書計畫、學期平均成績 80 分、總平均進步 3 分、全學科及格...	技能證照	考取烘焙丙級證照、多益 500 分、漆彈丙級教練證照...	社團活動學習	擔任社團幹部、參與社團活動成果呈現...	操行品德	學期操行成績不低於 86 分(基本分 82 分)...	多元與跨領域學習	參加校內成長講座或研習工作坊 16 小時(含)以上、參加微學分課程 8 小時以上...	校外志工服務	參加校校外志工服務 20 小時(含)以上...
學習目標項度	學習目標設定(範例)														
課業學習	完成學期讀書計畫、學期平均成績 80 分、總平均進步 3 分、全學科及格...														
技能證照	考取烘焙丙級證照、多益 500 分、漆彈丙級教練證照...														
社團活動學習	擔任社團幹部、參與社團活動成果呈現...														
操行品德	學期操行成績不低於 86 分(基本分 82 分)...														
多元與跨領域學習	參加校內成長講座或研習工作坊 16 小時(含)以上、參加微學分課程 8 小時以上...														
校外志工服務	參加校校外志工服務 20 小時(含)以上...														
課後輔導勵學金： 獲每人每月課後輔導勵學金核發金額以五仟元為原則，每人每學期以一萬五仟元為原則。	修正：獲每人每學期課後輔導勵學金核發金額以二萬五仟元為原則。														

新增：附件 5 要項說明 ⁴ 特殊教育學生「生活輔導課程」 ⁴	特殊教育學生非學科之生活輔導課程，得以計課後輔導時數，每滿 10 小時得申請 1,000 元勵學金，申請時須檢附輔導成果紀錄以資佐證。 ⁴
原差旅費為補助每學年 2,000 元 ⁴	修正：差旅費為補助每學期 10,000 元 ⁴ 說明：因學生至外縣市證照考試或面試，以臺北為例，交通費來回需 1566，住宿費 800 元，合計即超過 2,000 元。建議調整補助金額，以得實需。 ⁴
刪除： ⁴ 3、拔尖共學勵學金：弱勢學生期末總成績達八十分（含）以上，由課後課業輔導教師指定擔任教學小老師，輔導學習較為落後或不佳學生，互相教學相長，強化自身專業學習與同儕激勵之功能。每小時核予三佰元勵學金（附件七），惟每月勵學金最高核發金額以六仟元為原則。 ⁴	依教育部要求辦理： ⁴ 1.本案不得編列獎助金有對價關係之鐘點費、工讀金等。 ⁴ 2.為避免認定此類獎助金為勞力取得之報酬，納入綜合所得稅計算，進而影響經濟不利學生隔年度申請低收入、中低收入資格，爰本計畫經費不補助鐘點費及工讀費(除第二階段甄試扶助所需協助辦理經濟不利學生交通及住宿相關事宜外)，建議由學校自行籌措或由高等教育深耕計畫主冊編列支應。 ⁴
新增「專業職能研習課程訓練費」補助 ⁴	新增： ⁴ 學生因升學或就業，需參加相關專業職能教育或證照訓練者，得申請課程訓練費補助。 ⁴ 專業職能訓練或就業考試訓練課程求後，檢具下列文件提出勵學金補助申請。 ⁴ (1) 加蓋訓練單位或訓練班印信之課程表影本。 ⁴ (2) 訓練單位之核准設立（登記）證書或訓練班立案證書影本。 ⁴ (3) 申請人繳交之學費、材料費及報名費之發票或收據。 ⁴ (4) 經訓練單位核章之結業證書、合格結業相關證明或上課紀錄。 ⁴ 如研習訓練課程上課未達全勤時數、考試未通過或未達標準者，由審查委員會核定報名費補助額度。 ⁴
課後輔導上課時數，單一學科以單月個別計算，每月上課時數不得累計至次月時數。 ⁴	修正：課後輔導上課時數，以單一學科個別計算，每月上課時數得累計計算。 ⁴
原專業證照勵學金每學期最高 3,000 元 ⁴	修正：專業證照勵學金每學期最高 6,000 元 ⁴
原多元學習勵學金每學期勵學金最高 4,000 元 ⁴	修正：多元學習勵學金每學期勵學金最高 6,000 元 ⁴
原學業勵學金「90 以上未滿 95」為 7,000 元 ⁴	修正：原學業勵學金「90 以上未滿 95」為 8,000 元 ⁴
原學業勵學金「95 以上」為 8,000 元 ⁴	修正：學業勵學金「95 以上」為 10,000 元 ⁴
原丙級證照地方特考、初考、普考、特考四、五等獎助金原為 3,000 元提高為 5,000 元。 ⁴	修正：原丙級證照地方特考、初考、普考、特考四、五等為 5,000 元 ⁴
原母語檢定「中高級」為 2,000 元 ⁴	修正：母語檢定「中高級」為 3,000 元 ⁴
原母語檢定「高級/優等」為 3,000 元 ⁴	修正：母語檢定「中高級」為 5,000 元 ⁴
新增「多元學習勵學金認定」補充說明 ⁴	新增「校內外服務學習課程及班級校外參訪教學時數，不得列入多元學習及其他勵學金申請時數計算」 ⁴
新增「曠課及遲到」限制要項及「超過請假時數者」 ⁴	新增： ⁴ 有曠課及遲到紀錄者，不得提出申請。 ⁴ 修正：因特殊或緊急狀況，須以書面資料說明請假原因，責由審查委員會認定，始得申請。 ⁴
(三)每月請假時數超過十節（含）以上者。 ⁴ 超過請假時數者，須以書面資料說明請假原因（附件十八），病假及喪假須提出適當之證明，公假節數不列計。 ⁴	修正： ⁴ 因特殊或緊急狀況，超過請假時數者，須以書面資料說明請假原因（附件十八）。病假及喪假須提出適當之證明，公假節數不列計。 ⁴
新增第 6 點第 2 項說明「勵學金重複請領」補充規定 ⁴	新增： ⁴ 經查確有以同一事由重複請領屬實者，由承辦單位逕行取消該梯次申請資格；累犯者，取消就學期間所有勵學金申請資格。 ⁴

簽 於 課外活動組 日期：中華民國108年10月24日

附 件：(2件) [1082103202_1_1081016夢想起飛第108年第3梯次審查會簽到表.pdf](#)
(附件1)
[1082103202_2_1081016國立臺東專科學校高教深耕計畫完善弱勢夢想起飛學生勵學金審查會紀錄.docx](#) (附件2)

主 旨：陳108年第3梯次弱勢生夢想起飛勵學金審查會會議紀錄，請核示。

說 明：

- 一、108年第3梯次弱勢生夢想起飛勵學金審查會會業於108年10月16日，假誠樸校區行政圖資大樓504會議室實施(簽到表如附件1)。
- 三、會議紀錄(附件2)摘要如下：
 - (一)第3梯次申請完善弱勢勵學金計五專食品四王○芳等8位學生，申請類別計學生個人自主學習等15項，申請金額共1,123,364元，經審查無誤，責由課外組逕行辦理核撥金額作業。
 - (二)108-1學期「學生個人自主學習」申請(草案)，共有五專文創五劉○馨元等67位學生申請資，申請期程自108年8月1日至108年12月15日止，共5個月。
 - (三)學生申請「拔尖共學」勵學金，每月仍以6,000元上限。協請承辦單位修正調整拔尖共學勵學金之上限，並於第4梯次審查會議提案審查。
 - (四)專科進修部學生符合申請身分條件者，仍納入勵學金補助對象；園藝科公費生俟承辦單位確認教育部是否有公費生的排除條款前，仍保留申請資格。
 - (五)108年已請領各項勵學金每累計3,000元(含)以上者，須參加校內相關成長勵志講座2小時或校內志工服務1小時。相關成長講座、研習或校內志工服務活動，統由課外組規畫及執行。若未完成者，依勵學金實施要點第4點第5項，將管制下一梯次勵學金申請資格。

擬辦：

- 一、夢想起飛學生勵學金實施要點修正及「完善弱勢夢想起飛勵學金捐募及使用辦法(草案)」，預於次一校務基金管理委員會議提案審查。
- 二、協請主計室預留第4梯次勵學金經費審查時間，俾利勵學金核撥作業。
- 三、申請紙本憑證併同印領清冊統由主計室存檔；課外組保留掃描電子檔以備審查。
- 四、陳核後，賡續管辦。

創稿文號：1082103202

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	王維琴組長		課外活動組		108-10-24 14:26	創文
					課外活動組 組長 王維琴 2019/10/24 下午 02:26:37	
2	劉芳藻專案助理		課外活動組	108-10-24 14:28	108-10-24 14:29	並簽
					課外活動組 專案助理 劉芳藻 2019/10/24 下午 02:29:32	
3	洪維澤主任		學生事務處	108-10-24 16:55	108-10-24 16:55	串簽
					學生事務處 主任 洪維澤 2019/10/24 下午 04:55:19	
4	主計室(登記桌)登記桌		主計室	108-10-24 17:04	108-10-24 17:04	串簽
					主計室 登記桌 主計室(登記桌) 2019/10/24 下午 05:04:43	
5	林品軒組員	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	108-10-25 08:43	108-10-25 08:59	串簽
經費報支時，請檢附核准簽案及相關附件。					主計室 組員 林品軒 2019/10/25 上午 08:59:33	
6	杜薇莊.代理主任	[黃亭毓組員代理][主計室(登記桌)加簽]	主計室	108-10-25 12:57	108-10-25 13:36	串簽
					主計室 組員 黃亭毓 2019/10/25 下午 01:36:25	
7	傅怡禎主任		秘書室	108-10-25 14:23	108-10-25 14:26	串簽

				秘書室 傅怡禎 主任 2019/10/25 下午 02:20:50	
8	張禎祐副校長		副校長室	108-10-25 15:09	108-10-25 15:10 串簽
				副校長室 張禎祐 副校長 2019/10/25 下午 03:10:21	
9	王俊勝校長		校長室	108-10-25 15:38	108-10-25 15:39 決行
如課外活動組擬。				校長室 王俊勝 校長 2019/10/25 下午 03:39:16	
10	王維琴組長		課外活動組	108-10-25 16:50	擲回

簽 於 課外活動組 日期：中華民國108年12月27日

附 件：(1件) 1082104185_1_NEW191218國立臺東專科學校高教深耕計畫完善弱勢夢想起飛學生勵學金審查會紀錄.docx (附件)

主旨：陳108年第4梯次弱勢生勵學金審查會會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、108年第4梯次弱勢生勵學金審查會會業於108年12月18日，假誠樸校區行政圖資大樓501會議室實施。
- 二、會議紀錄(附件)摘要如下：
 - (一)第4梯次申請完善弱勢勵學金計五專餐旅二陳○○107位學生，申請類別計學生個人自主學習等18項，申請金額共158萬521元，經審查無誤，責由課外組逕行辦理核撥金額作業。
 - (二)109年夢想起飛學生勵學金實施要點修正案，預於次一校務基金管理委員會會議提案審查。

擬辦：

- 一、協請主計室審查第4梯次勵學金經費，俾利勵學金核撥作業。
- 二、申請紙本憑證併同印領清冊統由主計室存檔；課外組保留掃描電子檔以備審查。
- 三、108年執行成效，另案陳報教育部彙整。
- 四、陳核後，廢續管辦。

創稿文號：1082104185

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	王維琴組長		課外活動組		108-12-27 14:37	創文

第1頁，共3頁

國立臺東專科學校高教深耕計畫-夢想起飛學生勵學金實施要點
修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、輔助對象為本校專科學生(不含延修生)具以下資格之一者：</p> <p>(一) 低收入戶學生。</p> <p>(二) 中低收入戶(含清寒家庭)學生。</p> <p>(三) 身心障礙學生或身心障礙人士子女、孫子女。</p> <p>(四) 特殊境遇家庭子女、孫子女之學生。</p> <p>(五) 原住民學生。</p> <p>(六) 獲教育部弱勢助學金補助學生。</p> <p>(七) 新住民及其子女。</p> <p>(八) 三代家庭無人上大學者(附件一)。</p>	<p>二、輔助對象為本校專科學生具以下資格之一者(附件一)：</p> <p>(一) 低收入戶學生。</p> <p>(二) 中低收入戶(含清寒家庭)學生。</p> <p>(三) 身心障礙學生或身心障礙人士子女、孫子女。</p> <p>(四) 特殊境遇家庭子女、孫子女之學生。</p> <p>(五) 原住民學生。</p> <p>(六) 獲教育部弱勢助學金補助學生。</p> <p>(七) 新住民及其子女。</p> <p>(八) 三代家庭無人上大學者(附件二)。</p>	<p>一、原附件一調整為附件十一。</p> <p>二、依教育部 108 年 10 月 4 日南區大專院校完善弱勢協助機制工作坊決議「延修生係屬修業年限期滿的學生，不得申請勵學金；應將相關獎勵資源投注於其他就學之學生」。</p> <p>三、依教育部指導加註申請學生不含延修生。</p> <p>四、原附件二修正為附件一。</p>
<p>三、各項勵學金以學生實際申請之人數、額度及項目，依當年度計畫經費、學生人數與實際現況，予以彈性調整及分配。</p> <p>申請勵學金時，以事實發生時間與學生身分為基準，方可提出申請(附件二)。</p> <p>(一) 學生個人自主學習勵學金：</p>	<p>三、各項勵學金以學生實際申請之人數、額度及項目，依當年度計畫經費、學生人數與實際現況，予以彈性調整及分配。</p> <p>申請勵學金時，以事實發生時間與學生身分為基準，方可提出申請(附件三)。</p> <p>(一) 學生個人自主學習勵學金：</p> <p>1、每學期補</p>	<p>一、原附件三修正為附件二。</p> <p>二、將經濟亟需幫助之弱勢學生修正為經濟不利之學生。</p> <p>三、刪除原「上課出席率 90%」，新增操行成績及請假節數說明。</p> <p>四、原「缺曠」修正為「曠課及遲到」。</p> <p>五、修正自主學習勵學金每月生活津貼為</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>1、每學期補助經濟不利之學生，以「低收入戶」、「中低收入戶」或「特殊境遇家庭」身分者優先。</p> <p>(1)前學期學業成績至多一學科不合格（未達六十分），總成績平均達七十分（含）以上，新生須檢附國中或高中職畢業成績單。</p> <p>無小過（含）以上懲處且操行成績不得低於<u>八十</u>分。</p> <p>(2)受補助之學生須提出個人自</p>	<p>助經濟亟需幫助之弱勢學生，以「低收入戶」、「中低收入戶」或「特殊境遇家庭」身分者優先。</p> <p>(1)前學期學業成績至多一學科不合格（未達六十分），總成績平均達七十分（含）以上，新生須檢附國中或高中職畢業成績單。</p> <p>無小過（含）以上懲處及上課出席率達<u>百分之九十以上</u>，無缺曠紀錄者。</p> <p>(2)受補助之學生</p>	<p>一萬五千元，每年共十五萬元。</p> <p>六、該項說明調整至第6點第2項。</p> <p>七、原項次(5)修正為(4)。</p> <p>八、原第2款刪除，新增第2款個人自主學習目項6大學習項度說明。</p> <p>九、增個人自主學習之6大項度指標及學習目標設定說明。</p> <p>十、修正個人自主學習須完成之學習目標說明。</p> <p>十一、新增學生個人自主學習申請期程及學習成果檢核說明。</p> <p>十二、新增應屆畢業生申請限制說明。</p> <p>十三、新增成立學生個人自主學習審查委員會說明</p> <p>十四、修正每月課業輔導（含證照輔導）勵學金申請說明及每學期申請額度。</p> <p>十五、原附件六修正為附件四。</p> <p>十六、修正每學期課後輔導勵學金以二萬五千元。</p> <p>十七、依教育部指導刪除該項條文： (一)本案不得編列獎助金有對價</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>主學習計畫（附件四），由輔導教師、各科主任依學生學習能力與參照學期學業成績表現，協助其訂定適當之學習目標。</p> <p>(3)達成學習目標後，就學期間，每人每月補助生活津貼<u>二萬五千元</u>，每人每年度最高補助十個月。</p> <p>(4)申請本項勵學金者，不得再申請課後輔導及學業勵學金。</p> <p><u>2、個人自主</u></p>	<p>須提出個人自主學習計畫（附件四），由輔導教師、各科主任依學生學習能力與參照學期學業成績表現，協助其訂定適當之學習目標。</p> <p>(3)達成學習目標後，就學期間，每人每月補助生活津貼<u>六千元</u>，每人每年度最高補助十個月，共<u>六萬元</u>勵學金。</p> <p>(4)<u>已請領政府機關公費或其他獎助學金者，其申請</u></p>	<p>關係之鐘點費、工讀金等。</p> <p>(二)為避免認定此類獎助金為勞力取得之報酬，納入綜合所得稅計算，進而影響經濟不利學生隔年度申請低收、中低收資格。</p> <p>十八、修正課後輔導勵學金上課時數得採累計方式計算。</p> <p>十九、原附件八調整為附件十三。</p> <p>二十、修正學業勵學金最高申請金額為一萬元。</p> <p>二十一、修正學業勵學金文字說明。</p> <p>二十二、原附件九修正附件五。</p> <p>二十三、原附件十調整為附件十五。</p> <p>二十四、刪除延修生申請資格。</p> <p>二十五、原附件十一調整為附件十六。</p> <p>二十六、修正專業證照勵學金每人每學期核發金額以六千元。</p> <p>二十七、刪除第5項說明。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>學習計畫須設定課業學習、技能證照、社團活動學習、操行品德、多元與跨領域學習及服務學習等六大項度之學習目標。</u></p> <p>3、申請自主學習至少須完成六大項度學習目標；未達學習目標者，取消自主學習勵學金資格。</p> <p>4、本項勵學金區分為兩階段，計畫申請及完成報告申請，計畫申請時間為每學期開學二週內受理申請。</p> <p>(1)上學期：申請時間為九月，執行期程為九月至</p>	<p>金額另行由弱勢生勵學金審查委員會（以下簡稱審查委員會）核定。</p> <p>(5)申請本項勵學金者，不得再申請課後輔導及學業勵學金。</p> <p>2、申請自主學習至少須達成三項學習目標；未達學習目標者，取消自主學習勵學金資格。</p> <p>3、該本項勵學金申請時間自為每年二月及九月學期開學後二週內提出申請，申請名額及核撥金額，責由審查委員會審議。</p> <p>(二)課後課業輔導</p>	<p>二十八、原附件十二刪除。</p> <p>二十九、新增第5項。「專業職能研習課程訓練費」項目，說明申請方式及所需檢核文件。</p> <p>三十、其報名費補助額度由審查委員會核定。</p> <p>三十一、刪除延修生申請資格。</p> <p>三十二、原附件十三修正為附件七。</p> <p>三十三、刪除延修生申請資格。</p> <p>三十四、修正文字及調整差旅費補助為每學年以2萬元。</p> <p>三十五、原附件十四修正為附件八。</p> <p>三十六、原附件十五修正為附件九。</p> <p>三十七、修正每學期多元學習勵學金為6千元。</p> <p>三十八、附件十七修正附件十。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>十二月</u> <u>。並且</u> <u>在十二</u> <u>月完成</u> <u>學習目</u> <u>標後，</u> <u>須提出</u> <u>學習成</u> <u>果書面</u> <u>報告實</u> <u>施審查</u> <u>。</u></p> <p><u>(2)下學期</u> <u>：申請</u> <u>時間為</u> <u>三月，</u> <u>執行期</u> <u>程為三</u> <u>月至八</u> <u>月。並</u> <u>且在九</u> <u>月完成</u> <u>學習目</u> <u>標後，</u> <u>須提出</u> <u>學習成</u> <u>果書面</u> <u>報告實</u> <u>施審查</u> <u>。</u></p> <p><u>(3)應屆畢</u> <u>業生申</u> <u>請下學</u> <u>期自主</u> <u>學習者</u> <u>，執行</u> <u>期程僅</u> <u>可申請</u> <u>三月至</u> <u>六月。</u></p> <p><u>5、本項勵學</u> <u>金申請名</u> <u>額及學習</u></p>	<p>與證照考試輔導勵學金：</p> <p>1、學生課後課業輔導、專業證照輔導或補救教學課程，以主/選修學科與證照考試之必要科目為主，非學科與證照考試科目之上課時數，予以減半。</p> <p>2、申請課輔導勵學金之學生，每月核予<u>一千至二千元勵學金</u>。每月每一學科上課時數須達六小時(含)以上(附件五)，並檢具課後輔導紀錄表(附件六)，方可提出申請。</p> <p>惟<u>每人每月課後輔導勵學金核發金額以五千元</u></p>	

修正條文	現行條文	說明
<p><u>成果報告</u> <u>，責由學</u> <u>生個人自</u> <u>主學習審</u> <u>查委員會</u> <u>審議後，</u> <u>送交夢想</u> <u>起飛勵學</u> <u>金審查委</u> <u>員會（以</u> <u>下簡稱審</u> <u>查委員會</u> <u>）核定應</u> <u>得之勵學</u> <u>金額度。</u></p> <p>(二) 課後課業輔導 與證照考試輔 導勵學金：</p> <p>1、學生課後 課業輔導 、專業證 照輔導或 補救教學 課程，以 主/選修學 科與證照 考試之必 要科目為 主，非學 科與證照 考試科目 之上課時 數，予以 減半。</p> <p>2、申請課輔 勵學金之 學生，每 月每一學 科上課時 數達六小 時(含)以 上者，得</p>	<p><u>為原則，</u> <u>每人每學</u> <u>期以一萬</u> <u>五千元為</u> <u>原則。</u></p> <p>3、<u>拔尖共學</u> <u>勵學金：</u> <u>弱勢學生</u> <u>期末總成</u> <u>績達八十</u> <u>分（含）</u> <u>以上，由</u> <u>課後課業</u> <u>輔導教師</u> <u>指定擔任</u> <u>教學小老</u> <u>師，輔導</u> <u>學習較為</u> <u>落後或不</u> <u>佳學生，</u> <u>互相教學</u> <u>相長，強</u> <u>化自身專</u> <u>業學習與</u> <u>同儕激勵</u> <u>之功能。</u> <u>每小時核</u> <u>予三佰元</u> <u>勵學金（</u> <u>附件七）</u> <u>，惟每月</u> <u>勵學金最</u> <u>高核發金</u> <u>額以六千</u> <u>元為原則</u> <u>。</u></p> <p>4、<u>經課後輔</u> <u>導或補救</u> <u>教學措施</u> <u>，學期期</u> <u>末該學科</u> <u>成績未進</u> <u>步三分（</u></p>	

修正條文	現行條文	說明
<p><u>申請一千元勵學金</u>（附件五），並檢具課後輔導紀錄表（附件四），方可提出申請。</p> <p>惟每人每學期課後輔導勵學金<u>最高</u>以二萬五千元為原則。</p> <p>3、經課後輔導或補救教學措施，學期期末該學科成績未進步三分（含）以上或未達六十分（含）者，下學期將不核予課後輔導勵學金申請資格。</p> <p>4、課後輔導上課時數，<u>以單一學科個別計算</u>，每月上課時數得累計計算。</p> <p>（三）學業勵學金：</p> <p>1、學業勵學</p>	<p>含）以上或未達六十分（含）者，下學期將不核予課後輔導勵學金申請資格。</p> <p>課後輔導上課時數，單一學科<u>以單月個別計算</u>，每月上課時數<u>不得累計至次月時數</u>。</p> <p>（三）學業勵學金（附件八）：</p> <p>1、學業勵學金：弱勢學生每學期期末總成績平均達八十分以上，每五分為一個級距，核予五千至<u>八千元</u>勵學金。</p> <p>2、總成績進步勵學金：學年度結束時，下學期總成績對照於上學期總成績進步三分以</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>金：弱勢學生每學期期末總成績平均達八十分以上，每五分為一個級距，核予五千至<u>一萬元</u>勵學金。</p> <p>2、總成績進步勵學金：學年度結束時，下學期總成績對照於上學期總成績進步三分以上，每三分為一個級距，核予三千至一萬五千元勵學金。</p> <p>3、課程全勤勵學金：每學期到課率全勤（公假、喪假除外）者，每學期核予三千元勵學金。</p> <p>4、學科重補修合格勵學金：學年度或學期結束時</p>	<p>上，每三分為一個級距，核予三千至一萬五千元勵學金。</p> <p>3、課程全勤勵學金：每學期到課率全勤（公假、喪假除外）者，每學期核予三千元勵學金。</p> <p>4、學科重補修合格勵學金：學年度或學期結束時，期末任一學科成績不合格；經重補修或補救教學，成績合格者，每一學科核予一千元勵學金，每人每學年度，以三千元為原則。惟申請此項勵學金者，重補修期限以一年六個月為限</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>，期末任一學科成績不合格；經重補修或補救教學，成績合格者，每一學科核予一千元勵學金，每人每學年度，最高以三千元為原則。惟申請此項勵學金者，重補修期限以一年六個月為限，逾期者不予受理。</p> <p>前述各項學業勵學金僅可擇一類別申請，不得重複申請；惟課程全勤勵學金，不在此限。</p> <p>(四) 證照報名費補助與證照考取勵學金：</p> <p>1、證照報名費補助：參加國家考試、專業技術士證照或外語檢定考試者，持考試報名費收據影本或繳費</p>	<p>，逾期者不予受理。</p> <p>前述各項<u>成績進步</u>勵學金僅可擇一類別申請，不得重複申請；惟課程全勤勵學金，不在此限。</p> <p>(四) 證照報名費補助與證照考取勵學金：</p> <p>1、證照報名費補助：參加國家考試、專業技術士證照或外語檢定考試者，持考試報名費收據影本或繳費相關證明，得申請考照報名費補助(附件九)。</p> <p>申請證照報名費補助，須檢具實際學術科考試之證明，若報名而未到測者，則不予補助。</p> <p>2、證照考取獎勵金：就學期間</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>相關證明，得申請考照報名費補助（<u>附件五</u>）。</p> <p>申請證照報名費補助，須檢具實際學術科考試之證明，若報名而未到測者，則不予補助。</p> <p>2、證照考取獎勵金：就學期間，取得各類證照或外語檢定合格者，依證照等級，核予三千至三萬元之獎勵金。</p> <p>3、為發揚臺東在地文化與多元族群特色，就學期間報考母語認證考試，除補助考試報名費，通過母語認證者，依證照等級，核予一</p>	<p>，取得各類證照或外語檢定合格者，依證照等級，核予三千至三萬元之獎勵金（<u>附件十</u>）。</p> <p>3、為發揚臺東在地文化與多元族群特色，就學期間（<u>含研修生</u>）報考母語認證考試，除補助考試報名費，通過母語認證者（<u>附件十一</u>），依證照等級，核予一千至三千元勵學金。惟每人報考母語類別以二項為限，同一母語認證考試報名費僅補助一次，但考取不同級別之證照者，得申請不同等級之證照勵學金。</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>千至三千 元勵學金 。惟每人 報考母語 類別以二 項為限， 同一母語 認證考試 報名費僅 補助一次 ，但考取 不同級別 之證照者 ，得申請 不同等級 之證照勵 學金。</p> <p>4、考取之證 照未符合 甲、乙、 丙證照之 等級，為 激勵學生 持續自我 精進，除 補助考試 報名費， 每張證照 核予一千 元勵學金 。惟每人 每學期核 發金額最 高以六千 元為原則 。</p> <p>5、專業職能 研習課程 訓練費： 學生因升 學或就 業，需參 加相關專</p>	<p>4、考取之證 照未符合 甲、乙、 丙證照之 等級，為 激勵學生 持續自我 精進，除 補助考試 報名費， 每張證照 核予一千 元勵學金 。惟每人 每學期核 發金額以 三千元為 原則。</p> <p>5、<u>職能與專 業訓練報 名費補助 ：鼓勵弱 勢學生參 與校內外 開設之專 業訓練、 職涯相關 課程與研 習活動等 ，於報名 前提出申 請，經各 科或研究 發展處審 核同意後 ，由審查 委員會核 定報名費 補助額度 （附件十 二）</u></p> <p>前述各項證照考取</p>	

修正條文	現行條文	說明
<u>業職能教育或證照訓練者，得申請課程訓練費補助。</u> <u>專業職能訓練或就業考試訓練課程束後，檢具下列文件提出勵學金補助申請。</u> <u>(1)加蓋訓練單位或訓練班印信之課程表影本。</u> <u>(2)訓練單位之核准設立（登記）證書或訓練班立案證書影本。</u> <u>(3)申請人繳交之學費、材料費及報名費之發票或收據。</u> <u>(4)經訓練單位核章之結業證書</u>	獎勵金不限申請張數，僅補助在校就學期間（含 <u>延修生</u> ）考取之證照。 （五）就業機會媒合勵學金： 1、鼓勵應屆畢業弱勢學生積極參與就業媒合，完成面試或筆試後，請職缺公司於就業介紹卡註記（附件十三），同一公司以申請一次為限。申請時，須檢具個人面試心得。 就業介紹卡累積3張者，核予一千元勵學金，每增加一張者加發二百元，依此類推。惟勵學金核發金額以二千元為原則。 2、應屆畢業生在校期間面試（	

修正條文	現行條文	說明
<p>、<u>合格結業相關證明或上課紀錄。</u></p> <p><u>如研習訓練課程上課未達全勤時數、考試未通過或未達標準者，由審查委員會核定報名費補助額度。</u></p> <p>前述各項證照考取獎勵金不限申請張數，僅補助在校就學期間考取之證照。</p> <p>(五) 就業機會媒合勵學金：</p> <p>1、鼓勵應屆畢業弱勢學生積極參與就業媒合，完成面試或筆試後，請職缺公司於就業介紹卡註記（<u>附件七</u>），同一公司以申請一次為限。申請時，須檢具個人面試心得。</p>	<p>含實習面試）正職工作與就學期間（<u>含研修生</u>）參加證照考試、運動與技能競賽時，持面試通知單、考試證明、就業介紹卡、交通費票根（以客運或臺鐵自強號為限）、住宿收據<u>或發票</u>，得申請差旅費補助，實報實銷。惟每人每學年補助以<u>二千元</u>為原則（<u>附件十四</u>）。</p> <p>(六) 多元學習勵學金：</p> <p>凡參加校內研習活動、講座、工作坊或其他相關職涯專業知能訓練課程（<u>附件十五</u>）等，累計時數（六個月內）達十二小時（含）以上，核予一千元勵學金二十</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>就業介紹卡累積3張者，核予一千元勵學金，每增加一張者加發二百元，依此類推。惟勵學金核發金額<u>最高</u>以二千元為原則。</p> <p>2、應屆畢業生在校期間面試（含實習面試）正職工作與就學期間參加證照考試、運動與技能競賽時，持面試通知單、考試證明、就業介紹卡、交通費票根（以客運或臺鐵自強號為限）、住宿收據或發票，得申請差旅費補助，實報實銷。惟每人每學年補助以<u>最</u></p>	<p>四小時（含）以上，核予二千元，依此類推。惟每人每學期勵學金核發金額以<u>四千</u>元為原則。</p> <p>（六）多元學習勵學金： 凡參加校內研習活動、講座、工作坊或其他相關職涯專業知能訓練課程（<u>附件九</u>）等，累計時數（六個月內）達十二小時（含）以上，核予一千元勵學金二十四小時（含）以上，核予二千元，依此類推。惟每人每學期勵學金核發金額以<u>六千</u>元為原則。</p> <p><u>校內外服務學習課程及班級校外參訪教學時數，不予列入多元學習及其他勵學金申請時數計算。</u></p> <p>（七）校外運動暨技藝競賽績優勵學金：凡代表本校參加區域性、全國運動會、大專運動會、全國性或</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>高二萬元為原則（附件八）。</p> <p>（六）多元學習勵學金： 凡參加校內研習活動、講座、工作坊或其他相關職涯專業知能訓練課程（附件九）等，累計時數（六個月內）達十二小時（含）以上，核予一千元勵學金二十四小時（含）以上，核予二千元，依此類推。惟每人每學期勵學金核發金額最高以六千元為原則。</p> <p><u>服務學習課程及校外參訪教學時數，不予列入多元學習及其他勵學金申請時數計算。</u></p> <p>（七）校外運動暨技藝競賽績優勵學金：凡代表本校參加區域性、全國運動會、大專運動會、全國性或國際性之運動或技藝競賽，</p>	<p>國際性之運動或技藝競賽，成績優異者，依名次等級（附件十六），予一千至三萬元勵學金。</p> <p>1、二人以上組隊參賽時，勵學金採平均方式核發。</p> <p>2、同一作品/人/隊參加不同競賽獲獎，或參加同一競賽獲不同獎項，均以最高獲獎名次為獎勵依據。</p> <p>3、已獲校內補助經費參賽者，獎勵金予以減半為原則。</p> <p>4、若所獲獎項無法對應獎勵項目等級，或前項各款有例外情形時，提請審查委員會審議核定。</p> <p>5、學生個人或團體出</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>成績優異者，依名次等級，核予一千至三萬元勵學金。</p> <p>1、二人以上組隊參賽時，勵學金採平均方式核發。</p> <p>2、同一作品/人/隊參加不同競賽獲獎，或參加同一競賽獲不同獎項，均以最高獲獎名次為獎勵依據。</p> <p>3、已獲校內補助經費參賽者，獎勵金予以減半為原則。</p> <p>4、若所獲獎項無法對應獎勵項目等級，或前項各款有例外情形時，提請審查委員會審議核定。</p> <p>5、學生個人或團體出國參加國際競賽，補助來回</p>	<p>國參加國際競賽，補助來回機票（經濟艙）費用及實際參賽或領獎日之膳宿費用（<u>附件十七</u>），實報實銷，實際補助金額，仍以審查委員會審議決定。</p> <p>惟每人每年度補助經費以補助二次或六萬元為原則。並依下列國家地區，作為補助金額之參考基準：</p> <p>(1)亞洲地區每人新臺幣一萬八千元為原則。</p> <p>(2)美洲、大洋洲及非洲地區每人新臺幣五萬元為原則。</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>機票（經濟艙）費用及實際參賽或領獎日之膳宿費用（<u>附件十</u>），實報實銷，實際補助金額，仍以審查委員會審議決定。</p> <p>惟每人每年度補助經費以補助二次或最高六萬元為原則。並依下列國家地區，作為補助金額之參考基準：</p> <p>(1)亞洲地區每人最高新臺幣一萬八千元為原則。</p> <p>(2)美洲、大洋洲及非洲地區每人最高新臺幣五萬元為原則。</p> <p>(3)歐洲地</p>	<p>(3)歐洲地區每人新臺幣六萬元為原則。</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>區每人 最高新 臺幣六 萬元為 原則。</p> <p>(八) 勵學金申請身分認定表、課後輔導勵學金申請對照表、學業勵學金申請對照表、技術證照及外語檢定勵學金申請對照表、母語檢定勵學金申請對照表及校外運動暨技藝競賽勵學金申請對照表（附件十一至十六）。</p> <p>(九) 為完善照顧「低收入戶」、「中低收入戶」或「特殊境遇家庭」等經濟不利學生，得以夢想起飛勵學金之校外募款基金專款補助學雜費及住宿費，補助金額以審查委員會審議決定。</p>		
<p>四、如有下列情形者，不得提出勵學金申請：</p> <p>(一) 有曠課紀錄，未完成請假程序者。</p> <p>(二) 每月請假時數</p>	<p>四、如有下列情形者，不得提出勵學金申請：</p> <p>(一) 每月請假時數超過十節（含）以上者。超過請假時</p>	<p>一、附件編號調整。</p> <p>二、新增有曠課及遲到紀錄者。</p> <p>三、其餘二至六項僅做項次編號修正。</p> <p>四、請假時數超過規定者，須以書面資料</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>超過十節（含）以上者。 <u>如有特殊或緊急狀況，超過請假時數者，須以書面資料說明請假原因（附件十七），病假及喪假須提出適當之證明，公假節數不列計。</u></p> <p>（三）單次懲處超過警告<u>二</u>次(含)以上之處分。</p> <p>（四）已請領校內外相同類別之獎助學金者，但校內工讀金與私人獎助學金不在此限。</p> <p>（五）申請資料如有偽造、變造等情形，經查屬實者，除繳回原核撥之全額勵學金外，並取消就學期間所有勵學金申請資格；並依校規懲處。</p> <p>（六）未完成校內相關成長講座、生涯知能研習或校內志工服務時數者。</p> <p><u>（七）經查確有以同一事由重複請領屬實者，由承辦單位逕行取消該梯次申</u></p>	<p>數者，須以書面資料說明請假原因，病假及喪假須提出適當之證明，公假節數不列計。</p> <p>（二）單次懲處超過警告貳次(含)以上之處分。</p> <p>（三）已請領校內外相同類別之獎助學金者，但校內工讀金與私人獎助學金不在此限。</p> <p>（四）申請資料如有偽造、變造等情形，經查屬實者，除繳回原核撥之全額勵學金外，並取消就學期間所有勵學金申請資格；並依校規懲處。</p> <p>（五）未完成校內相關成長講座、生涯知能研習或校內志工服務時數者。</p>	<p>說明新增附件 17。</p> <p>五、說明勵學金重複請領之處罰及限制。</p>

修正條文	現行條文	說明
<u>請資格；累犯者，取消就學期間所有勵學金申請資格。</u>		
<p>六、前述勵學金由教育部高教深耕計畫補助款、校務基金（指定用途之募款部分）支應，實際補助金額及核定件數，依當年度核定經費而定。</p> <p><u>已請領政府機關公費或其他獎助學金者，其申請金額另行由審查委員會核定其勵學金額度。</u></p>	<p>六、前述勵學金由教育部高教深耕計畫補助款、校務基金（指定用途之募款部分）支應，實際補助金額及核定件數，依當年度核定經費而定。</p>	<p>一、新增已請領公費補助申請限制條件說明。</p>

國立臺東專科學校高教深耕計畫-夢想起飛學生勵學金實施要點

民國 107 年 12 月 12 日完善弱勢勵學金會議審議通過

民國 108 年 01 月 09 日專科行政會議審議通過

民國 108 年 02 月 21 日校務基金管理委員會審議通過

民國 108 年 05 月 31 日校務基金管理委員會修正通過

民國 109 年 01 月 09 日校務基金管理委員會修正通過

一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依教育部「高教深耕計畫」完善弱勢助學機制，建立完善之弱勢學生學習輔導機制，有效提升弱勢學生課業成績與專業證照之取得，增加學生未來就業競爭力，特訂定「國立臺東專科學校高教深耕計畫-夢想起飛學生勵學金實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、補助對象為本校專科學生（不含延修生）具以下資格之一者：

- （一）低收入戶學生。
- （二）中低收入戶（含清寒家庭）學生。
- （三）身心障礙學生或身心障礙人士子女、孫子女。
- （四）特殊境遇家庭子女、孫子女之學生。
- （五）原住民學生。
- （六）獲教育部弱勢助學金補助學生。
- （七）新住民及其子女。
- （八）三代家庭無人上大學者（附件一）。

三、各項勵學金以學生實際申請之人數、額度及項目，依當年度計畫經費、學生人數與實際現況，予以彈性調整及分配。

申請勵學金時，以事實發生時間與學生身分為基準，方可提出申請（附件二）。

如申請人數或金額超出計畫金額，則以申請資格欄位中順序排列；若相同身分別，則以學期成績高低排序。

（一）學生個人自主學習勵學金：

- 1、每學期補助經濟不利之學生，以「低收入戶」、「中低收入戶」或「特殊境遇家庭」身分者優先。
 - （1）前學期學業成績至多一學科不合格（未達六十分），總成績平均達七十分（含）以上，新生須檢附國中或高中職畢業成績單。無小過（含）以上懲處及且操行成績不得低於八十分。
 - （2）受補助之學生須提出個人自主學習計畫（附件三），由輔導教師、各科主任依學生學習能力與參照學期學業成績表現，協助其訂定適當之學習目標。
 - （3）達成學習目標後，就學期間，每人每月補助生活津貼一萬五千元，每人每年度最高補助十個月。
 - （4）申請本項勵學金者，不得再申請課後輔導及學業勵學金。

- 2、個人自主學習須設定課業學習、技能證照、社團活動學習、操行品德、多元與跨領域學習及服務學習課程等六大項度之學習目標，設定目標後不得更改。
- 3、申請自主學習至少須完成六大項度學習目標，每項需確實達成且提出有效證明，並繳交學習成果報告表。
未達成學習目標者，取消自主學習勵學金資格。
- 4、本項勵學金區分為兩階段，計畫申請及完成報告申請，計畫申請時間為每學期開學二週內受理申請。
 - (1)上學期：申請時間為九月，執行期程為九月至十二月。並且在十二月完成學習目標後，須提出學習成果書面報告實施審查。
 - (2)下學期：申請時間為三月，執行期程為三月至八月。並且在九月完成學習目標後，須提出學習成果書面報告實施審查。
 - (3)應屆畢業生申請下學期自主學習者，執行期程僅可申請三月至六月。
- 5、本項勵學金申請名額及學習成果報告，責由學生個人自主學習審查委員會審議後，送交夢想起飛勵學金審查委員會（以下簡稱審查委員會）核定應得之勵學金額度。

（二）課後課業輔導與證照考試輔導勵學金：

- 1、學生課後課業輔導、專業證照輔導或補救教學課程，以主/選修學科與證照考試之必要科目為主，非學科與證照考試科目之上課時數，予以減半。
- 2、申請課輔勵學金之學生，每月每一學科上課時數達六小時(含)以上者，得申請一千元勵學金，並檢具課後輔導紀錄表（附件四），方可提出申請。
惟每人每學期課後輔導勵學金核發金額最高以二萬五千元為原則。
- 3、經課後輔導或補救教學措施，學期期末該學科成績未進步三分(含)以上或未達六十分(含)者，下學期將不核予課後輔導勵學金申請資格。
課後輔導上課時數，以單一學科個別計算，每月上課時數得累計計算。

（三）學業勵學金：

- 1、學業勵學金：弱勢學生每學期期末總成績平均達八十分以上，每五分為一個級距，核予五千至一萬元勵學金。
- 2、總成績進步勵學金：學年度結束時，下學期總成績對照於上學期總成績進步三分以上，每三分為一個級距，核予三千至一萬五千元勵學金。
- 3、課程全勤勵學金：每學期到課率全勤（公假、喪假除外）者，

每學期核予三千元勵學金。

- 4、學科重補修合格勵學金：學年度或學期結束時，期末任一學科成績不合格；經重補修或補救教學，成績合格者，每一學科核予一千元勵學金，每人每學年度，最高以三千元為原則。惟申請此項勵學金者，重補修期限以一年六個月為限，逾期者不予受理。

前述各項學業勵學金僅可擇一類別申請，不得重複申請；惟課程全勤勵學金，不在此限。

（四）證照報名費補助與證照考取勵學金：

- 1、證照報名費補助：參加國家考試、專業技術士證照或外語檢定考試者，持考試報名費收據影本或繳費相關證明，得申請考照報名費補助（附件五）。
申請證照報名費補助，須檢具實際學術科考試之證明，若報名而未到測者，則不予補助。
- 2、證照考取獎勵金：就學期間，取得各類證照或外語檢定合格者，依證照等級，核予三千至三萬元之獎勵金。
- 3、為發揚臺東在地文化與多元族群特色，就學期間報考母語認證考試，除補助考試報名費，通過母語認證者，依證照等級，核予一千至五千元勵學金。惟每人報考母語類別以二項為限，同一母語認證考試報名費僅補助一次，但考取不同級別之證照者，得申請不同等級之證照勵學金。
- 4、考取之證照未符合甲、乙、丙證照之等級，為激勵學生持續自我精進，除補助考試報名費，每張證照核予一千元勵學金。惟每人每學期核發金額最高以六千元為原則。
- 5、專業職能研習課程訓練費：學生因升學或就業，需參加相關專業職能教育或證照訓練者，得申請課程訓練費補助（附件六）。

專業職能研習、訓練或就業考試訓練課程束後，檢具下列文件提出勵學金補助申請。

- (1)加蓋訓練單位或訓練班印信之課程表影本。
- (2)訓練單位之核准設立（登記）證書或訓練班立案證書影本。
- (3)申請人繳交之學費、材料費及報名費之發票或收據。
- (4)經訓練單位核章之結業證書、合格結業相關證明或上課紀錄（函授課程須自製上課紀錄並經訓練單位核章）。

如研習訓練課程上課未達全勤時數或考試未通過或未達標準者，由審查委員會核定報名費補助額度。

前述各項證照考取獎勵金不限申請張數，僅補助在校就學期間考取之證照。

（五）就業機會媒合勵學金：

- 1、鼓勵應屆畢業弱勢學生積極參與就業媒合，完成面試或筆試後，

請職缺公司於就業介紹卡註記（附件七），同一公司以申請一次為限。申請時，須檢具個人面試心得。

就業介紹卡累積 3 張者，核予一千元勵學金，每增加一張者加發二百元，依此類推。惟勵學金核發金額最高以二千元為原則。

- 2、應屆畢業生在校期間面試（含實習面試）正職工作與就學期間參加證照考試、運動與技能競賽時，持面試通知單、考試證明、就業介紹卡、交通費票根（以客運或臺鐵自強號為限）、住宿收據或發票，得申請差旅費補助，實報實銷。惟每人每學年補助最高以二萬元為原則（附八）。

（六）多元學習勵學金：

凡參加校內研習活動、講座、工作坊或其他相關職涯專業知能訓練課程（附件九）等，累計時數（六個月內）達十二小時（含）以上，核予一千元勵學金二十四小時（含）以上，核予二千元，依此類推。惟每人每學期勵學金核發金額最高以六千元為原則。

服務學習課程及校外參訪教學時數，不予列入多元學習及其他勵學金申請時數計算。

（七）校外運動暨技藝競賽績優勵學金：凡代表本校參加區域性、全國運動會、大專運動會、全國性或國際性之運動或技藝競賽，成績優異者，依名次等級，核予一千至三萬元勵學金。

- 1、二人以上組隊參賽時，勵學金採平均方式核發。
- 2、同一作品/人/隊參加不同競賽獲獎，或參加同一競賽獲不同獎項，均以最高獲獎名次為獎勵依據。
- 3、已獲校內補助經費參賽者，獎勵金予以減半為原則。
- 4、若所獲獎項無法對應獎勵項目等級，或前項各款有例外情形時，提請審查委員會審議核定。
- 5、學生個人或團體出國參加國際競賽，補助來回機票（經濟艙）費用及實際參賽或領獎日之膳宿費用（附件十），實報實銷，實際補助金額，仍以審查委員會審議決定。
惟每人每年度補助經費以補助二次或最高六萬元為原則。並依下列國家地區，作為補助金額之參考基準：
 - (1)亞洲地區每人最高新臺幣一萬八千元為原則。
 - (2)美洲、大洋洲及非洲地區每人最高新臺幣五萬元為原則。
 - (3)歐洲地區每人最高新臺幣六萬元為原則。

（八）勵學金申請身分認定表、課後輔導勵學金申請對照表、學業勵學金申請對照表、技術證照及外語檢定勵學金申請對照表、母語檢定勵學金申請對照表及校外運動暨技藝競賽勵學金申請對照表（附件十一至十六）。

申請前述各項勵學金，每累計三千元（含）以上者，須至少參加校內相關成長講座、生涯知能研習二小時，該時數不得列入多元學習時數計算。

- (九) 為完善照顧「低收入戶」、「中低收入戶」或「特殊境遇家庭」等經濟不利學生，得以夢想起飛勵學金之校外募款基金專款補助學雜費及住宿費，補助金額以審查委員會審議決定。

四、如有下列情形者，不得提出勵學金申請：

- (一) 有曠課紀錄，未完成請假程序者。
- (二) 每月請假時數超過十節（含）以上者。
因特殊或緊急狀況，超過請假時數者，須以書面資料說明請假原因（附件十七）。病假及喪假須提出適當之證明，公假節數不列計。
- (三) 單次懲處超過警告二次(含)以上之處分。
- (四) 已請領校內外相同類別之獎助學金者，但校內工讀金與私人獎助學金不在此限。
- (五) 申請資料如有偽造、變造等情形，經查屬實者，除繳回原核撥之全額勵學金外，並取消就學期間所有勵學金申請資格；並依校規懲處。
- (六) 未完成校內相關成長講座、生涯知能研習或校內志工服務時數者。
- (七) 經查確有以同一事由重複請領屬實者，由承辦單位逕行取消該梯次申請資格；累犯者，取消就學期間所有勵學金申請資格。

五、本要點之補助項目與申請時程，原則上以學期執行，申請者須填寫申請表，並檢具相關證明文件，由課外組彙整後，陳報審查委員會審議。

各項勵學金申請資格認定或核撥金額，由審查委員會審議。

學生依規定提出申請並完成資格審查，經審查委員會審議通過者，得發予其申請之勵學金。

六、前述勵學金由教育部高教深耕計畫補助款、校務基金（指定用途之募款部分）支應，實際補助金額及核定件數，依當年度核定經費而定。

已請領政府機關公費或其他獎助學金者，其申請金額另行由審查委員會核定其勵學金額度。

七、獲勵學金補助之學生有參與相關學習活動或成果發表會，分享學習心得之義務。

八、本要點經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一：

國立臺東專科學校高教深耕計畫-夢想起飛勵學金
「三代家庭無人上大學者」切結書

(限三代家庭無人上大學者適用)

本人 _____ 學號 _____
以「三代家庭無人上大學者」之身分，申請「夢想起飛」勵學金，若爾後經查不符身分資格，願依學校規定處理並繳回已領之金額。
此致

國立臺東專科學校

立切結書人： _____  (簽章)

身分證字號： _____

連絡電話： _____

監護人/法定代理人： _____  (簽章)

中華民國 年 月 日

附件二：

國立臺東專科學校「夢想起飛」勵學金申請表

申請日期： 年 月 日

班級		姓名		身分證字號		電話	
戶籍地址							
一、申請資格(請勾選符合之項目，可重複勾選) ※申請時須檢附有效證明文件(3個月內)正/影本							
<input type="checkbox"/> 1. 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 2. 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 3. 身心障礙學生及身心障礙者子女/孫子女 <input type="checkbox"/> 4. 特殊境遇家庭子女/孫子女 <input type="checkbox"/> 5. 原住民學生 <input type="checkbox"/> 6. 獲教育部弱勢助學金補助學生 <input type="checkbox"/> 7. 新住民及其子女 <input type="checkbox"/> 8. 三代家庭無人上大學者							
二、申請項目(請直接勾選申請之項目)							
(A)個人自主學習及課後輔導勵學金：(申請個人自主學習者，不得再申請課後課業輔導及學業勵學金) A-1 <input type="checkbox"/> 個人自主學習勵學金 A-2 <input type="checkbox"/> 每月課後課業/證照輔導課程勵學金							
(B)學業勵學金(學業勵學金僅可擇一類別申請，不得重複申請；課程全勤勵學金，不在此限，並檢附個人學習心得 500 字) B-1 <input type="checkbox"/> 學業勵學金 B-2 <input type="checkbox"/> 總成績進步勵學金 B-3 <input type="checkbox"/> 課程全勤勵學金 B-4 <input type="checkbox"/> 重補修成績合格勵學金							
(C)國考/證照/檢定/職能與專業訓練報名費補助： C-1 <input type="checkbox"/> 國家考試 C-2 <input type="checkbox"/> 技術證照考試 C-3 <input type="checkbox"/> 專業證照考試 C-4 <input type="checkbox"/> 外語檢定 C-5 <input type="checkbox"/> 母語檢定 C-6 <input type="checkbox"/> 職能與專業訓練							
(D)國考/證照/檢定考取勵學金 D-1 <input type="checkbox"/> 國家考試 D-2 <input type="checkbox"/> 技術類證照 D-3 <input type="checkbox"/> 專業證照 D-4 <input type="checkbox"/> 外語檢定 D-5 <input type="checkbox"/> 母語檢定 證照報名費補助及證照勵學金，同職類同級以補助一次為限，且已獲其他單位補助者，則不再提供補助。							
(E)就業/實習媒合、證照考試、多元學習、競賽績優勵學金及差旅費補助 E-1 <input type="checkbox"/> 就業/實習媒合勵學金 E-2 <input type="checkbox"/> 就業/實習面試/證照考試/競賽差旅費 E-3 <input type="checkbox"/> 多元學習勵學金 E-4 <input type="checkbox"/> 校外運動暨技藝競賽勵學金及差旅費 E-5 <input type="checkbox"/> 出國參賽補助 申請前述各項勵學金，每累計 3,000 元(含)以上者，須參加校內相關成長勵志講座 2 小時。 是否已申請其他公務機關/單位之獎助學金 <input type="checkbox"/> 否 是 <input type="checkbox"/> 名稱：_____ 補助金額：_____ 元 ■本人保證無重複領取校內外相同類別之其他獎助/勵學金，檢具之資料如有偽造或變造， 願負一切法律責任，除繳回原核撥之全額勵學金，並取消就學期間之任何勵學金申請資格。具結人：_____							
協請導師簡述學生學習歷程及家境現況(100 字內)							
導師	科主任		承辦單位		學生事務處		
審查委員會審查決議							
<input type="checkbox"/> 不合格 原因：_____ <input type="checkbox"/> 合格 勵學金：新臺幣_____元整							
※注意事項： 1. 本表可同時申請各項勵學金，請將相關佐證資料上傳至「學生學習歷程檔案」備查。 2. 申請人請附本人郵局存摺封面影本及個人獎懲、出缺席紀錄表。							

附件三：A1-1 學生個人自主學習學習申請表

國立臺東專科學校夢想起飛勵學金「個人自主學習」勵學金申請表																																															
班級		學號		姓名		電話																																									
申請原因與補助運用(至少 100 字)																																															
學習項度類型		學習目標設定(範例)																																													
課業學習		完成學期讀書計畫，至少設定 2 項課業學習目標，說明如下： 1. 學期平均成績 80 分。 2. 平均進步 3 分。 3. 全學科及格。																																													
技能證照		區分技術士檢定證照、外語檢定與專業證照(含母語檢定)等類別，至少取得技術士檢定乙級證照 1 張(含國家考試合格)或丙級證照(含外語檢定)1 張及專業證照 2 張；或取得 2 張技術士檢定證照，證照應取得張數說明如下表： <table border="1" data-bbox="533 934 1374 1279"> <thead> <tr> <th>證照類別</th> <th>甲/乙級證</th> <th>丙級證照</th> <th>外語檢定</th> <th>專業證照</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>證照取得</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>證照取得</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>證照取得</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>證照取得</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>證照取得</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>證照取得</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>備註</td> <td colspan="4"> 1. 專業證照類別須取得校方認證，始得列計證照張數。 2. 專業證照取得以 TQC 電腦文書處理進階級以上證照。 </td> </tr> </tbody> </table>						證照類別	甲/乙級證	丙級證照	外語檢定	專業證照	證照取得	1	0	0	0	證照取得	0	2	0	0	證照取得	0	1	1	0	證照取得	0	1	0	2	證照取得	0	0	1	2	證照取得	0	0	0	6	備註	1. 專業證照類別須取得校方認證，始得列計證照張數。 2. 專業證照取得以 TQC 電腦文書處理進階級以上證照。			
證照類別	甲/乙級證	丙級證照	外語檢定	專業證照																																											
證照取得	1	0	0	0																																											
證照取得	0	2	0	0																																											
證照取得	0	1	1	0																																											
證照取得	0	1	0	2																																											
證照取得	0	0	1	2																																											
證照取得	0	0	0	6																																											
備註	1. 專業證照類別須取得校方認證，始得列計證照張數。 2. 專業證照取得以 TQC 電腦文書處理進階級以上證照。																																														
社團活動學習		擔任班級自治幹部或社團幹部，積極參與班級及社團活動，製作學習成果報告。																																													
操行品德		學期操行成績不低於 86 分。																																													
多元與跨領域學習		參加校內成長講座或研習工作坊 16 小時(含)以上(至少參加課外活動組辦理之人才培育講座一場次)																																													
服務學習課程		1. 上學期申請者，至少參加校外服務學習課程 40 小時(含)以上。 2. 下學期申請者，至少參加校外服務學習課程 80 小時(含)以上(應屆畢業生至少 40 小時)。 3. 校外服務學習單位以身心障礙及公益弱勢團體優先，並由承辦單位認定後，始得列計服務時數。																																													
輔導教師審核意見																																															

※申請學生須檢附個人學期成績單、出缺席紀錄及獎懲紀錄表。

國立臺東專科學校夢想起飛勵學金「個人自主學習」－學習成果報告表							
班級		學號		姓名		電話	
<p align="center">學習目標成果說明(至少 500 字)</p> <p>(依照課業學習、技能證照、社團活動學習、操行品德、多元與跨領域學習及校外服務學習之學習項度，個別製作學習目標成果報告表，完成 6 大項度及學習成果報告)</p>							
<p align="center">成果紀實照片(2~4 張)</p>							
<p align="center">輔導教師簽核</p>							

國立臺東專科學校夢想起飛勵學金－「課後/證照輔導」紀錄表 A-2					
班級			姓名	電話	
序號	日期	輔導科目/證照	時段	課業輔導(小時)	輔導教師簽章
1			: ~ :		
2			: ~ :		
3			: ~ :		
4			: ~ :		
5			: ~ :		
6			: ~ :		
7			: ~ :		
<p style="text-align: center;">課後輔導總時數：_____ 小時</p>					
導師			初審單位		
			教務處/教發中心/研發處通識中心/各科辦公室		

※一節課 50 分鐘，認證時數以 1 小時計算；未滿 50 分鐘者，不予列計，並檢附課程簽到表做為佐證。

※被輔導科目學期期末成績須達 60 分或進步 3 分(含)以上。

※填寫時，請依日期依序填入；表格可自行延伸。

※課後輔導上課時數以單月個別計算，每月時數不得累計至次月時數。

國立臺東專科學校夢想起飛勵學金-證照考試報名費補助及勵學金申請表					
班級		姓名		電話	
報名費	<input type="checkbox"/> C-1 國家考試 <input type="checkbox"/> C-2 技術證照 <input type="checkbox"/> C-3 專業證照 <input type="checkbox"/> C-4 外語檢定 <input type="checkbox"/> C-5 母語檢定 <input type="checkbox"/> C-6 專業職能研習課程訓練費				
勵學金	<input type="checkbox"/> D-1 國家考試 <input type="checkbox"/> D-2 技術證照 <input type="checkbox"/> D-3 專業證照 <input type="checkbox"/> D-4 外語檢定 <input type="checkbox"/> D-5 母語檢定 <input type="checkbox"/> E-4 校外運動暨技藝競賽				
申請類別說明		證照級別	報名費	勵學金	合計
<p align="center">① 報名費收據正本 ②到考證明影本 ③合格證書影本</p>					
<p align="center">請將①報名費收據正本②到考證明影本③合格證書影本，浮貼於本欄位</p> <p align="center">黏貼時，請勿超出紙張範圍，或直接將電子圖檔貼於此欄位</p> <p align="center">合格證書≥ A4 大小，請另外以紙張黏貼或掃描</p>					
導師		初審單位			
		實習就業組/通識中心/各科辦公室/其他處室			

國立臺東專科學校夢想起飛勵學金 「專業職能研習課程訓練費報名費補助」申請表C-6			
申請人姓名		班級	
學號		連絡電話	
開課單位		課程名稱	
上課日期及時間		課程費用	
報名動機(請簡述報名動機與未來就業之關聯性至少200字)			
專業職能研習課程訓練費報名費收據及研習證明影本黏貼處			
導師		初審單位	
		實習就業組/通識中心/各科辦公室	

1. 報名校外課程者，須檢附該課程文宣（電子文宣請下載列印檢附）。
2. 各科或研究發展處審議，由審查委員會核定報名費補助額度，同職類同級以補助一次為限。

國立臺東專科學校學生就業/實習面試卡(E-1)

* 本欄由求職學生親自填寫 *

學生姓名：_____

就讀：_____科_____年級

學號：_____

已於_____年_____月_____日

以 ☐ 筆試 ☐ 面試 ☐ 筆試及面試方式

應徵_____公司

_____職缺

* 本欄請由職缺公司填寫簽章證明 *

*求職者參與本公司應徵之資料確實無誤，特此證明。

公司名稱：_____

部門名稱：_____

聯絡人姓名：_____

聯絡電話：_____

面試人員簽名或公司戳章：

※此證明僅供學生申請校內「就業媒合獎勵金」使用，不會移作其他用途

**國立臺東專科學校夢想起飛勵學金「證照考試及就業面試差旅費補助」
申請表E-2-1**

班級		姓名		電話	
日期	事由	起訖地點	交通費	住宿費	合計
面試/考試/競賽心得(至少200字心得)					
交通費票根或證明黏貼處					
<p style="text-align: center; color: gray;">請依照乘車日期逐一將交通費票根或住宿收據證明黏貼於本欄位 或另以 A 4 紙張黏貼整齊</p>					
導師			初審單位		
			實習就業組/各科辦公室		

※交通費最高補助以自強號票價為基準(須有票根)，住宿費每日最高補助 800 元(收據須有個人姓名)。

國立臺東專科學校夢想起飛勵學金-「多元學習」勵學金申請紀錄表E-3

班級		姓名		電話	
編號	課程、活動名稱	日期及時間	學習時數	主辦單位審核章	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

※多元學習項目以節數設計課程者，一節課 50 分鐘，認證時數以 1 小時計算並檢附活動簽到表或證書做為佐證。

國立臺東專科學校夢想起飛勵學金-「多元學習」勵學金申請表 E-3

班級		姓名		電話	
多元課程學習心得(至少 500 字心得)					
導師評語					

國立臺東專科學校夢想起飛勵學金學生出國參加國際競賽補助申請表(E-5)				
申請人姓名：		班級：	學號	
		聯絡電話：	e-mail	
推薦教師：		申請日期：		
		申請項目： <input type="checkbox"/> 國際競賽		
競賽名稱	中文			
	英文			
競賽時間	年 月 日至 年 月 日		地點	
競賽主辦單位名稱與類項				
規劃參與競賽說明				
申請補助之項目	機票費： 元 住宿費： 元			
導師意見及簽名				
向其他單位申請補助情形	<input type="checkbox"/> 是 申請機關：_____ 核定補助金額：_____ <input type="checkbox"/> 尚未核定金額 <input type="checkbox"/> 否 （原因_____）			
科主任 審核意見				
初審單位	承辦單位		學務主任	
另請檢附右列文件各一份	1. 國際主辦單位致申請人本人之正式邀請函影本。 2. 競賽項目被接受之證明文件影本。 3. 規劃參加之競賽計畫書。 4. 推薦教師請具體敘明申請者參與競賽的重要性。 5. 國際競賽日程表，競賽有關資料及其他有助審查之資料。			

國立臺東專科學校夢想起飛勵學金「出國參加國際競賽差旅費補助」申請表E-5					
班級		姓名		電話	
交通票根或旅費繳款證明					
<p>請將交通費票根或旅費繳款證明浮貼於本欄位 黏貼時，請勿超出紙張範圍</p>					
導師			初審單位		
			實習就業組/各科辦公室		

附件十一：

國立臺東專科學校弱勢學生身分認定表	
類別	身分認定
低收入戶學生	符合社會救助法之低收入戶標準，具有直轄市、縣(市)政府社會局(處)或鄉(鎮、市、區)公所核發低收入戶證明文件者(低收入戶證明應載明學生姓名)。
中低收入戶學生 (含清寒家庭)	符合社會救助法之中低收入戶(含清寒家庭)標準，具有直轄市、縣(市)政府社會局(處)或鄉(鎮、市、區)公所核發中低收入戶(含清寒家庭)證明文件者(中低收入戶證明應載明學生姓名)。
身心障礙學生及身心障礙人士子女孫子女	檢附本人或父母身心障礙證明或教育部或地方政府核發之有效特殊教育鑑定證明及戶口名簿或其他戶籍資料證明文件。 以身心障礙人士孫子女身分申請者，祖父母須為學生之法定監護人，始得提出申請。
特殊境遇家庭子女 孫子女學生	符合特殊境遇家庭扶助條例之特殊境遇家庭標準，具有直轄市、縣(市)政府社會局(處)或鄉(鎮、市、區)公所核發特殊境遇家庭子女或孫子女證明文件者(特殊境遇家庭子女或孫子女證明應載明學生姓名)。
原住民學生	符合原住民身分法之原住民身分，且於戶口名簿或其他戶籍資料證明文件載明原住民籍者。
獲教育部弱勢助學金 補助學生	指獲大專校院弱勢學生助學計畫補助或經教育部公告認定之弱勢學生身份。
新住民及其子女	1. 新住民：指大陸地區人民、香港、澳門地區居民及其他國籍國民，與本國籍國民締結婚姻時，其身分為非本國籍國民者。 2. 新住民子女：指出生時其父或母一方為居住臺灣地區設有戶籍國民，另一方為新移民者。
三代家庭 無人上大學者	係指學生直系血親曾祖父母、祖父母、父母均無人上過大學或持有大學同等學力者。須另至課外活動組申請並簽立切結書。 申請學生之兄弟姊妹或直系血親(子女、孫子女、曾孫子女)，現於大學就讀或畢業者，不得申請。
<p>※其他未包含上述身分者，得經教務處、學生事務處、科主任或導師等提報，經勵學金審查委員會審議核可者，即可提出申請。</p> <p>※清寒家庭、新住民及其子女、三代家庭無人上大學者，須檢附上年度家庭(含配偶)之財產所得清單，年收入低於70萬元之證明；且每人每月不超過衛生福利部所公告各地區之最低生活費1.5倍。</p>	

附件十二：

國立臺東專科學校高教深耕計畫-夢想起飛勵學金 「課後輔導與證照考試輔導課程時數」申請對照表		
每月勵學金		
課輔類別	1,000 元	2,000 元
課後輔導 ※正課以外之時間 ※例假日、國定假日及寒暑假 ※假日單日上課時數以 12 節為限	6 小時(含)以上	12 小時(含)以上
備註	一、課後輔導以主修/選修學科與證照考試之必要科目為主，非學科與證照考試科目之上課時數，予以減半認定。 二、不予列計課後輔導之時數 1. 因課程調整或補課等原因，輔導課程於假日或課後實施者。 2. 每週三下午 5、6 節課「班會時間」；第 7、8 節課「社團活動」之正課時間。 3. 課後輔導課程，以請假方式在正課時間實施課輔之時數。 4. 參加校內之研習或工作坊之時數。 三、申請正課時間之課後輔導勵學金，須檢附個人課表作為佐證。 四、特殊教育學生囿於每月學科輔導時數限制，單一學科課後輔導時數得以累月計算。 特殊教育學生非學科之生活輔導課程，得以列計課後輔導時數，每滿 10 小時得申請 1,000 元勵學金。申請時須檢附輔導成果紀錄以資佐證。 五、節數計算基準：課後輔導上課時數，以單一學科分別計算；一節課 50 分鐘，時數以 1 小時計算；未滿 50 分鐘者，不予列計。	

附件十三：

國立臺東專科學校高教深耕計畫-夢想起飛勵學金 「學業勵學金」申請對照表				
類別	勵學金核撥說明			
學業勵學金	每學期期末總成績平均達八十分（含）以上			
	80 以上未滿 85	85 以上未滿 90	90 以上未滿 95	95 以上
	5,000 元	6,000 元	8,000 元	10,000 元
總成績進步勵學金	學年度結束，下學期總成績對照於上學期總成績進步三分（含）以上			
	3 以上不滿 6	6 以上不滿 9	9 以上不滿 12	12 以上
	3,000 元	6,000 元	9,000 元	15,000 元
學科重補修合格	期末任一學科成績不合格；經重補修或補救教學，成績合格者			
	任一學科補修合格	任二學科補修合格	任三學科補修合格	
	1,000 元	2,000 元	3,000 元	
課程全勤勵學金	課程全勤勵學金：每學期到課率全勤（公假、喪假除外）者，每學期核予三千元勵學金。			

附件十四：

國立臺東專科學校高教深耕計畫-夢想起飛勵學金 「校外運動暨技藝競賽」勵學金申請對照表			
競賽等級	區域性	全國性	國際性
競賽等級 認定標準	實際參賽對象，涵蓋全國北、中、南、東區之其中 2 個區域（含）以下，且至少 3 個（含）以上不同學校或機構參與競賽。	實際參賽對象，涵蓋全國北、中、南、東區 3 個區域（含）以上，且參賽須達 30 隊（含）以上或作品達 50 件（含）以上，若無則比照區域性競賽標準給予獎勵。	須有 3 個國家（含）以上參與競賽，但不含大陸、港澳地區。
第一名	5,000 元	10,000 元	30,000 元
第二名	3,000 元	5,000 元	20,000 元
第三名	2,000 元	3,000 元	10,000 元
佳作、優秀獎、優選或同等級之獎項	1,000 元	2,000 元	5,000 元
入選獎、入圍獎或作品受邀參展	1,000 元	1,000 元	3,000 元
備註：本表所列勵學金等級均為核發基準之參考，實際金額以審查委員會開會審議。			

附件十五：

國立臺東專科學校高教深耕計畫-夢想起飛勵學金 「證照、國考、外語檢定」勵學金申請對照表			
技術類證照	丙級	乙級	甲級
	5,000 元	10,000 元	30,000 元
國家考試	※	通過國家考試證照	通過公務人員或 國營事業員工考試
		10,000 元	30,000 元
CEFR 等級金額 獎勵項目	A2	B1	B2
	3,000 元	5,000 元	10,000 元
全民英檢 (GEPT)	初級初試 (聽讀測驗) 或初級複試 (說寫測驗)	中級初試 (聽讀測驗) 或中級複試 (說寫測驗)	中高級初試 (聽讀測驗) 或中高級複試 (說寫測驗)
多益(TOEIC)	225分(含以上) 聽力須達110分 閱讀須達115分	550分(含以上) 聽力須達275分 閱讀須達275分	785分(含以上) 聽力須達400分 閱讀須達385分
托福網測(iBT)	※	42分(含以上) 閱讀須達4分 聽力須達9分 口說須達16分 寫作須達13分	72分(含以上) 閱讀須達18分 聽力須達17分 口說須達20分 寫作須達17分
托福筆測(ITP)	337分(含以上)	460分(含以上)	543分(含以上)
雅思(IELTS)	3分(含以上)	4分(含以上)	7分(含以上)
日語(JLPT)	N4(90分合格)	N2(90分合格)	N1(100分合格)
韓語(TOPIK)	TOPIK I 1級 80分(含以上)	TOPIK II 3級 120分(含以上)	TOPIK II 5級 190分(含以上)
※技術類證照級別認定依各年度「中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表」為基準。			

附件十六：

國立臺東專科學校夢想起飛勵學金-「母語檢定」勵學金申請對照表

母語類別 \ 等級金額	中級	中高級	高級
原住民語 阿美族、泰雅族、排灣族、布農族、卑南族、魯凱族、鄒族、賽夏族、雅美族/達悟族、邵族、噶瑪蘭族、太魯閣族、撒奇萊雅族、賽德克族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族等 16 族族語	1,000 元	3,000 元	5,000 元
客語 四縣腔、海陸腔、大埔腔 饒平腔、詔安腔	初級	中級	中高級
	1,000 元	3,000 元	5,000 元
閩南語	B2中高級	C1高級	C專業級
	1,000 元	3,000 元	5,000 元
全民中檢	中等	高等	優等
	1,000 元	3,000 元	5,000 元

※同一母語認證考試報名費補助以一次為限，但可申請不同級別之勵學金。

※每人母語考試勵學金申請之類別以兩項為限。

※須於本校就學期間，所獲得之證照，方可提出申請。

國立臺東專科學校夢想起飛勵學金申請－「請假事由」說明表					
班級		姓名		電話	
請假事由（至少手寫 500 字說明）					
<p>※依夢想起飛勵學金實施要點第 4 點第 2 項：每月請假時數超過十節（含）以上者…須以書面資料說明請假原因。</p>					
導 師					

國立臺東專科學校高教深耕計畫

108-1 學期第 1 次弱勢生勵學金審查會會議紀錄

開會日期：108 年 10 月 16 日(星期三)13：30~15：00

地點：504 會議室

主席：王校長俊勝

列席人員：如簽到表。

出席人員：如簽到表。

記錄：課外組專案助理劉芳藻

案由八	(提案單位：課外組)
修正「高教深耕計畫-完善弱勢夢想起飛學生勵學金實施要點」，請審查。	

說明：

- 一、修正實施要點第 3 點第 3 項、第 4 項、第 5 項、第 6 項有關學業勵學金及延修生不符申之規定。
- 二、新增實施要點第 4 點第 1 項第 1 款附件 18：請假事由說明表。
- 三、為鼓勵學生積極踴躍考取母語認證，修正附件 11 母語檢定勵學金申請對照表，原中高級之勵學金 2,000 元修正為 3,000 元、原高級或專業之勵學金 3,000 元修正為 5,000 元。
- 四、修正附件 1、3、6、7、14、15 等附件表格說明。
- 五、修正對照表如附錄。
- 六、修正條文審議後，另案陳送校務基金委員會審查。

決議：照案通過。

國立臺東專科學校高教深耕計畫

108-1 學期第 2 次弱勢生勵學金審查會會議紀錄

開會日期：108 年 12 月 18 日(星期三)10：00~12：00

地點：504 會議室

主席：王校長俊勝

列席人員：如簽到表(附件 1)。

出席人員：如簽到表。

記錄：課外組專案助理劉芳藻

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善弱勢夢想起飛學生勵學金實施要點修正一覽概要表															
原勵學金內容摘要	修正後勵學金內容														
修正附件 1 要件說明 「身心障礙者孫子女」資格審核	新增「以身心障礙者孫子女身分申請者，祖父母須為學生之法定監護人，始得提出申請」。														
「學生個人自主學習」申請條件： 無小過（含）以上懲處及上課出席率達百分之九十以上，無缺曠紀錄者。	修正：且操行成績不得低於 80 分或請假節數不得超過 30 節(公假除外)，無曠課及遲到紀錄者。														
「學生個人自主學習」：無小過（含）以上懲處及上課出席率達百分之九十以上，無缺曠紀錄者。	修正：無曠課及遲到紀錄者。														
「學生個人自主學習」：每月勵學金 6,000 元	修正：每月勵學金額度建議調高為 15,000 元。														
修正「學生個人自主學習」申請規定及期程 已請領政府機關公費或其他獎助學金者，其申請金額另行由弱勢生勵學金審查委員會（以下簡稱審查委員會）核定。 調整至第 6 點第 2 項說明	本項勵學金區分為兩階段申請，申請時間為每學期間學後二週內受理申請。 上學期：計畫申請時間為每年九月，執行期程為九月至十二月。 十二月完成學習目標後，須提出學習成果書面報告實施審核。 下學期：計畫申請時間為每年二月，執行期程為三月至八月。 九月完成學習目標後，須提出學習成果書面報告實施審核。 應屆畢業生申請下學期自主學習者，執行期程僅可申請三月至六月。 本項勵學申請名額及核撥金額，責由學生個人自主學習審查委員會審議。														
修正「學生個人自主學習」學習目標： 2、個人自主學習區分課業學習、技能證照等二大類型，可擇一申請或同時申請二項，惟每次須至少設定三項（含）以上之學習目標，至少須有一項課業學習類型之學習目標，每人每學期以申請一次為限。 3、申請自主學習至少須達成三項學習目標；未達學習目標者，取消自主學習勵學金資格。	修正： 2、個人自主學習須設定課業學習、技能證照、社團活動學習、操行品德、多元與跨領域學習及校外志工服務等六大項度之學習目標，範例如下。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>學習目標項度</th><th>學習目標設定(範例)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課業學習</td><td>完成學期讀書計畫、學期平均成績 80 分、總平均進步 3 分、全學科及格...</td></tr> <tr> <td>技能證照</td><td>考取烘焙丙級證照、多益 500 分、漆彈丙級教練證照...</td></tr> <tr> <td>社團活動學習</td><td>擔任社團幹部、參與社團活動成果呈現...</td></tr> <tr> <td>操行品德</td><td>學期操行成績不低於 86 分(基本分 82 分)...</td></tr> <tr> <td>多元與跨領域學習</td><td>參加校內成長講座或研習工作坊 16 小時(含)以上、參加微學分課程 8 小時以上...</td></tr> <tr> <td>校外志工服務</td><td>參加校、校外志工服務 20 小時(含)以上...</td></tr> </tbody> </table>	學習目標項度	學習目標設定(範例)	課業學習	完成學期讀書計畫、學期平均成績 80 分、總平均進步 3 分、全學科及格...	技能證照	考取烘焙丙級證照、多益 500 分、漆彈丙級教練證照...	社團活動學習	擔任社團幹部、參與社團活動成果呈現...	操行品德	學期操行成績不低於 86 分(基本分 82 分)...	多元與跨領域學習	參加校內成長講座或研習工作坊 16 小時(含)以上、參加微學分課程 8 小時以上...	校外志工服務	參加校、校外志工服務 20 小時(含)以上...
學習目標項度	學習目標設定(範例)														
課業學習	完成學期讀書計畫、學期平均成績 80 分、總平均進步 3 分、全學科及格...														
技能證照	考取烘焙丙級證照、多益 500 分、漆彈丙級教練證照...														
社團活動學習	擔任社團幹部、參與社團活動成果呈現...														
操行品德	學期操行成績不低於 86 分(基本分 82 分)...														
多元與跨領域學習	參加校內成長講座或研習工作坊 16 小時(含)以上、參加微學分課程 8 小時以上...														
校外志工服務	參加校、校外志工服務 20 小時(含)以上...														
課後輔導勵學金： 獲每人每月課後輔導勵學金核發金額以五仟元為原則，每人每學期以一萬五仟元為原則。	修正：獲每人每學期課後輔導勵學金核發金額以二萬五仟元為原則。														

新增：附件 5 要項說明 ⁴ 特殊教育學生「生活輔導課程」 ⁴	特殊教育學生非學科之生活輔導課程，得以計課後輔導時數，每滿 10 小時得申請 1,000 元勵學金，申請時須檢附輔導成果紀錄以資佐證。 ⁴
原差旅費為補助每學年 2,000 元 ⁴	修正：差旅費為補助每學期 10,000 元 ⁴ 說明：因學生至外縣市證照考試或面試，以臺北為例，交通費來回需 1566，住宿費 800 元，合計即超過 2,000 元。建議調整補助金額，以得實需。 ⁴
刪除： ⁴ 3、拔尖共學勵學金：弱勢學生期末總成績達八十分（含）以上，由課後課業輔導教師指定擔任教學小老師，輔導學習較為落後或不佳學生，互相教學相長，強化自身專業學習與同儕激勵之功能。每小時核予三倍元勵學金（附件七），惟每月勵學金最高核發金額以六仟元為原則。 ⁴	依教育部要求辦理： ⁴ 1.本案不得編列獎勵金有對價關係之鐘點費、工讀金等。 ⁴ 2.為避免認定此類獎勵金為勞力取得之報酬，納入綜合所得稅計算，進而影響經濟不利學生隔年度申請低收入、中低收入資格，爰本計畫經費不補助鐘點費及工讀費(除第二階段甄試扶助所需協助辦理經濟不利學生交通及住宿相關事宜外)，建議由學校自行籌措或由高等教育深耕計畫主冊編列支應。 ⁴
新增「專業職能研習課程訓練費」補助 ⁴	新增： ⁴ 學生因升學或就業，需參加相關專業職能教育或證照訓練者，得申請課程訓練費補助。 ⁴ 專業職能訓練或就業考試訓練課程求後，檢具下列文件提出勵學金補助申請。 ⁴ (1) 加蓋訓練單位或訓練班印信之課程表影本。 ⁴ (2) 訓練單位之核准設立（登記）證書或訓練班立案證書影本。 ⁴ (3) 申請人繳交之學費、材料費及報名費之發票或收據。 ⁴ (4) 經訓練單位核章之結業證書、合格結業相關證明或上課紀錄。 ⁴ 如研習訓練課程上課未達全勤時數、考試未通過或未達標準者，由審查委員會核定報名費補助額度。 ⁴
課後輔導上課時數，單一學科以單月個別計算，每月上課時數不得累計至次月時數。 ⁴	修正：課後輔導上課時數，以單一學科個別計算，每月上課時數得累計計算。 ⁴
原專業證照勵學金每學期最高 3,000 元 ⁴	修正：專業證照勵學金每學期最高 6,000 元 ⁴
原多元學習勵學金每學期勵學金最高 4,000 元 ⁴	修正：多元學習勵學金每學期勵學金最高 6,000 元 ⁴
原學業勵學金「90 以上未滿 95」為 7,000 元 ⁴	修正：原學業勵學金「90 以上未滿 95」為 8,000 元 ⁴
原學業勵學金「95 以上」為 8,000 元 ⁴	修正：學業勵學金「95 以上」為 10,000 元 ⁴
原丙級證照地方特考、初考、普考、特考四、五等獎勵金原為 3,000 元提高為 5,000 元。 ⁴	修正：原丙級證照地方特考、初考、普考、特考四、五等為 5,000 元 ⁴
原母語檢定「中高級」為 2,000 元 ⁴	修正：母語檢定「中高級」為 3,000 元 ⁴
原母語檢定「高級/優等」為 3,000 元 ⁴	修正：母語檢定「中高級」為 5,000 元 ⁴
新增「多元學習勵學金認定」補充說明 ⁴	新增「校內外服務學習課程及班級校外參訪教學時數，不得列入多元學習及其他勵學金申請時數計算」 ⁴
新增「曠課及遲到」限制要項及「超過請假時數者」 ⁴	新增： ⁴ 有曠課及遲到紀錄者，不得提出申請。 ⁴ 修正：因特殊或緊急狀況，須以書面資料說明請假原因，責由審查委員會認定，始得申請。 ⁴
(三)每月請假時數超過十節（含）以上者。 ⁴ 超過請假時數者，須以書面資料說明請假原因（附件十八），病假及喪假須提出適當之證明，公假節數不列計。 ⁴	修正： ⁴ 因特殊或緊急狀況，超過請假時數者，須以書面資料說明請假原因（附件十八）。病假及喪假須提出適當之證明，公假節數不列計。 ⁴
新增第 6 點第 2 項說明「勵學金重複請領」補充規定 ⁴	新增： ⁴ 經查確有以同一事由重複請領屬實者，由承辦單位逕行取消該梯次申請資格；累犯者，取消就學期間所有勵學金申請資格。 ⁴

簽

於 課外活動組 日期：中華民國108年10月24日

附 件：(2件) [1082103202_1_1081016夢想起飛第108年第3梯次審查會簽到表.pdf](#)
(附件1)

[1082103202_2_1081016國立臺東專科學校高教深耕計畫完善弱勢夢想起飛學生勵學金審查會紀錄.docx](#) (附件2)

主 旨：陳108年第3梯次弱勢生夢想起飛勵學金審查會會議紀錄，請核示。

說 明：

- 一、108年第3梯次弱勢生夢想起飛勵學金審查會會業於108年10月16日，假誠樸校區行政圖資大樓504會議室實施(簽到表如附件1)。
- 三、會議紀錄(附件2)摘要如下：
 - (一)第3梯次申請完善弱勢勵學金計五專食品四王○芳等8位學生，申請類別計學生個人自主學習等15項，申請金額共1,123,364元，經審查無誤，責由課外組逕行辦理核撥金額作業。
 - (二)108-1學期「學生個人自主學習」申請(草案)，共有五專文創五劉○馨元等67位學生申請資，申請期程自108年8月1日至108年12月15日止，共5個月。
 - (三)學生申請「拔尖共學」勵學金，每月仍以6,000元上限。協請承辦單位修正調整拔尖共學勵學金之上限，並於第4梯次審查會議提案審查。
 - (四)專科進修部學生符合申請身分條件者，仍納入勵學金補助對象；園藝科公費生俟承辦單位確認教育部是否有公費生的排除條款前，仍保留申請資格。
 - (五)108年已請領各項勵學金每累計3,000元(含)以上者，須參加校內相關成長勵志講座2小時或校內志工服務1小時。相關成長講座、研習或校內志工服務活動，統由課外組規畫及執行。若未完成者，依勵學金實施要點第4點第5項，將管制下一梯次勵學金申請資格。

擬辦：

- 一、夢想起飛學生勵學金實施要點修正及「完善弱勢夢想起飛勵學金捐募及使用辦法(草案)」，預於次一校務基金管理委員會會議提案審查。
- 二、協請主計室預留第4梯次勵學金經費審查時間，俾利勵學金核撥作業。
- 三、申請紙本憑證併同印領清冊統由主計室存檔；課外組保留掃描電子檔以備審查。
- 四、陳核後，賡續管辦。

創稿文號：1082103202

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	王維琴組長		課外活動組		108-10-24 14:26	創文
					課外活動組 組長 王維琴 2019/10/24 下午 02:26:37	
2	劉芳藻專案助理		課外活動組	108-10-24 14:28	108-10-24 14:29	並簽
					課外活動組 專案助理 劉芳藻 2019/10/24 下午 02:29:32	
3	洪維澤主任		學生事務處	108-10-24 16:55	108-10-24 16:55	串簽
					學生事務處 主任 洪維澤 2019/10/24 下午 04:55:19	
4	主計室(登記桌)登記桌		主計室	108-10-24 17:04	108-10-24 17:04	串簽
					主計室 登記桌 主計室(登記桌) 2019/10/24 下午 05:04:43	
5	林品軒組員	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	108-10-25 08:43	108-10-25 08:59	串簽
經費報支時，請檢附核准簽案及相關附件。					主計室 組員 林品軒 2019/10/25 上午 08:59:33	
6	杜薇莊.代理主任	[黃亭毓組員代理][主計室(登記桌)加簽]	主計室	108-10-25 12:57	108-10-25 13:36	串簽
					主計室 組員 黃亭毓 2019/10/25 下午 01:36:25	
7	傅怡禎主任		秘書室	108-10-25 14:23	108-10-25 14:26	串簽

					秘書室 主任 傅怡禎 2019/10/25 下午 02:20:50
8	張禎祐副校長		副校長室	108-10-25 15:09	108-10-25 15:10 串簽
					副校長室 張禎祐 副校長 2019/10/25 下午 03:10:21
9	王俊勝校長		校長室	108-10-25 15:38	108-10-25 15:39 決行
	如課外活動組擬。				校長室 王俊勝 校長 2019/10/25 下午 03:39:16
10	王維琴組長		課外活動組	108-10-25 16:50	擲回

國立臺東專科學校高教深耕計畫附錄勵學金捐募及使用辦法

條文	說明
第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為有效管理 高教深耕計畫附錄 捐募收入之收支、保管及運用，依「國立大學校院校務基金設置條例」第十三條第二項及「國立大學校院校務基金管理及其監督辦法」第十六條之規定，訂定「 國立臺東專科學校高教深耕計畫附錄勵學金捐募及使用辦法 」（以下簡稱本辦法）。	一、說明訂定辦法之依據及目的
第二條 有關指定夢想起飛勵學金（以下簡稱夢想起飛勵學金）用途（如附件）之捐贈、募款、獎勵暨使用，依本辦法辦理。	一、說明完善弱勢夢想起飛勵學金捐款之使用及管理方式。
第三條 本辦法收受之捐贈，包括個人、團體、企業與機關，其用途指定用於 高教深耕計畫附錄 勵學金。	一、說明捐款之個人、團體類別
第四條 捐贈之標的為現金。 捐贈應以郵政劃撥或電匯匯入本校帳戶。	一、說明捐款種類及開立相關證明與捐贈者。 二、說明捐款之方式。
第五條 年度捐贈對象之個人或團體姓名刊登於本校網頁或發行之相關刊物，以資徵信及謝忱。 惟經捐贈對象聲明不願公開其姓名或單位名稱者，改以熱心人士編碼刊登其相關事蹟。	一、說明學校對於捐贈者之感謝方式。
第六條 為感謝各界及校內同仁積極捐募，得頒給感謝狀外，並依據本校校務基金募款辦法第七條獎勵方式辦理。	一、說明給予捐贈者獎勵方式。
第七條 捐款收入應設立專帳處理其收支、保管及運用，經費收支須有合法憑證，並依據本校「受贈收入收支管理辦法」之相關規定辦理。	一、說明本辦法之管理規定。
第八條 年度捐募所得，依教育部規定，得撥充百分之二十補助 符合高教深耕計畫附錄申請資格之 學生，出國參加國際競賽之差旅費。 年度剩餘款項則併入次一年度經費使用。	一、說明捐款之 20% 做為經濟不利學生出國參加國際競賽之差旅費。

條文	說明
<p>第九條 高教深耕計畫附錄勵學金之捐款，不得任意變更對象或用途。</p> <p>為完善照顧「低收入戶」、「中低收入戶」或「特殊境遇家庭」等經濟不利學生，得以校外募款基金專款補助學雜費及住宿費，補助金額以夢想起飛勵學金審查委員會審議決定。</p> <p>惟高教深耕計畫計畫終止或暫停時，經校長核定後，其剩餘款得併入校務基金統籌支用。</p>	<p>一、說明捐款之指定用途。</p> <p>二、得專款補助學生之學雜費及住宿費。</p> <p>三、說明計畫終止或暫停時，齊捐款使用方式。</p>
<p>第十條 本辦法所捐募所得之支用應依循會計程序辦理，並於學年度終了後將相關資訊公告於本校網頁。</p>	<p>一、說明捐款支用程序。</p>
<p>第十一條 本辦法經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>一、說明辦法修正之程序。</p>

國立臺東專科學校高教深耕計畫附錄勵學金捐募及使用辦法

民國 108 年 10 月 16 日弱勢生夢想起飛勵學金審查委員會審議通過

民國 109 年 01 月 09 日校務基金管理委員會審議通過

- 第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為有效管理高教深耕計畫附錄捐募收入之收支、保管及運用，依「國立大學校院校務基金設置條例」第十三條第二項及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第十六條之規定，訂定「國立臺東專科學校高教深耕計畫附錄勵學金捐募及使用辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 有關指定夢想起飛勵學金（以下簡稱夢想起飛勵學金）用途（如附件）之捐贈、募款、獎勵暨使用，依本辦法辦理。
- 第三條 本辦法收受之捐贈，包括個人、團體、企業與機關，其用途指定用於高教深耕計畫附錄勵學金者。
- 第四條 捐贈之標的為現金。
捐贈應以郵政劃撥或電匯匯入本校帳戶。
- 第五條 年度捐贈對象之個人或團體姓名刊登於本校網頁或發行之相關刊物，以資徵信及謝忱。
惟經捐贈對象聲明不願公開其姓名或單位名稱者，改以熱心人士編碼刊登其相關事蹟。
- 第六條 為感謝各界及校內同仁積極捐募，得頒給感謝狀外，並依據本校校務基金募款辦法第七條獎勵方式辦理。
- 第七條 捐款收入設立專帳處理其收支、保管及運用，經費收支須有合法憑證，並依據本校「受贈收入收支管理辦法」之相關規定辦理。
- 第八條 年度捐募所得，依教育部規定，得撥充百分之二十補助符合高教深耕計畫附錄申請資格之學生，出國參加國際競賽之差旅費。
年度剩餘款項則併入次一年度經費使用。
- 第九條 高教深耕計畫附錄勵學金之捐款，不得任意變更對象或用途。
為完善照顧「低收入戶」、「中低收入戶」或「特殊境遇家庭」等學生，得以校外募款基金專款補助學雜費及住宿費，補助金額以夢想起飛勵學金審查委員會審議決定。
惟高教深耕計畫終止或暫停時，經校長核定後，其剩餘款得併入校務基金統籌支用。
- 第十條 本辦法所捐募所得之支用應依循會計程序辦理，並於學年度終了後將相關資訊公告於本校網頁。
- 第十一條 本辦法經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。