

## 國立臺東專科學校

### 109 學年度第 2 學期第 3 次嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議紀錄

開會日期：110 年 3 月 3 日(星期三)上午 9 時 50 分

開會地點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室（5 樓）

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：17 人，實到人數：16 人，出席率：94%)

壹、主席致詞：開學前兩週將進行防疫管制，管制結束後，視中央流行疫情指揮中心及教育部指示做相關的措施。目前各科和各班依規範辦理，非常感謝各位主管的協助。

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(110 年 2 月 19 日)業經簽核(無異議)和無討論事項，並於防疫專區公告。

參、本次重點報告：

單位	報告事項			
學生事務處	<b>衛生保健組</b>			
	目前(3/2)防疫物資庫存：			
	品項	單位		備註
	酒精	314 瓶		
	額溫槍	27 隻		
	漂白水 1500ml	20 瓶		
	口罩	12551 片		
研究發展處	目前正在進行校外實習人數計有 59 位，其中全學年校外實習有 37 位，全學期的有 22 個，經各科科辦調查，校外實習學生作息均正常，無特別疫情狀況。109 學年度第 2 學期學生校外實習人數統計表如下：			
	科系	人數	地點	實習期間
	餐旅管理科(五專)	30	臺東	110/2-111/1
		6	花蓮	
		1	宜蘭	
	園藝科(夜二專公費生)	15	臺東	110/2-110/7
		1	苗栗	
		1	台中	
		1	雲林	
		2	屏東	
		2	桃園	
		合計	59	
秘書室	防疫專區 1100219 防疫小組會議紀錄 2 月 22 日上網更新。			
人事室	有關進修推廣部申請安心即時上工計畫 1 人案，業於 2 月 24 日(星期三)完成面試及簽奉核准錄取，並已於 2 月 25 日(星期四)上工僱用。			
裁示	無。			

#### 肆、討論事項：

案由一

(提案單位：衛生保健組)

訂定「國立臺東專科學校防疫物資發放要點」案，請審議。

說明：

- 一、為因應流行疫情及傳染病防治需要，加強物資之管制與運用，爰訂定本要點。
- 二、本案於 110 年 2 月 22 日學生事務處衛生保健組第 1102100386 號簽奉核准。
- 三、檢附資料：
  - (一)[附件 1-1](#)：學生事務處衛生保健組 110 年 2 月 22 日第 1102100386 號簽。
  - (二)[附件 1-2](#)：防疫物資及資源建置實施辦法。
  - (三)[附件 1-3](#)：教育部 109 年 2 月 18 日臺教技(二)字第 1090025216 號函。
  - (四)[附件 1-4](#)：依據物品管理手冊規定辦理(節錄)。
  - (五)[附件 1-5](#)：大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要 109.3.2 新訂第 3 版(節錄)。
  - (六)[附件 1-6](#)：誠樸校區防疫物資一覽表。
  - (七)[附件 1-7](#)：國立臺東專科學校防疫物資發放要點條文說明。
  - (八)[附件 1-8](#)：國立臺東專科學校防疫物資發放要點。

決議：依下列建議修正，餘照案通過。

- 一、法規名稱由「國立臺東專科學校防疫物資發放要點」修正為「國立臺東專科學校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫物資發放要點」。
- 二、第一點：因應「流行疫情與傳染病防治」之防疫需要修正為「嚴重特殊傳染性肺炎」。而為完善法規體例，「本要點」修正為「國立臺東專科學校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫物資發放要點(以下簡稱本要點)」。
- 三、第四點、第六點、第九點：「學務處-衛保組」修正為「學生事務處衛生保健組」。
- 四、第九點：新增「但經中央流行疫情指揮中心解除管制後，本要點即停止適用。」。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 10 時 16 分)

附件 1-1

檔 號：880405  
保存年限：5  
電子異端

教發文號：  
教發日期：  
創稿文號：1102100386



**簽**

於 衛生保健組 日期：中華民國110年02月18日

附 件：(1件) 1102100386\_1\_國立臺東專科學校因應傳染病防治防疫物資發放原則.d  
ocx (附件1)

主旨：有關訂定本校因應傳染病防治物資發放要點一案，簽請核示。

說明：

- 一、為因應傳染病疫情之防疫需要，加強防疫物資之管制與運用，擬訂定本校因應傳染病防治物資發放要點。
- 二、草案全文如附件。

擬辦：奉核後，擬提嚴重特殊傳染病防疫小組會議審議。

## 防疫物資及資源建置實施辦法

中華民國九十三年八月三日行政院衛生署署授疾字第 0 九三 0 0 0  
0 七六六號令訂定發布全文十六條

中華民國九十七年七月十五日行政院衛生署署授疾字第 0 九七 0 0  
0 0 六一六號令修正發布名稱及全文十八條(原名稱：防疫資源  
管理系統實施辦法)

中華民國一〇〇年六月二十七日行政院衛生署署授疾字第一〇〇〇  
一〇〇五二五號令修正發布第二條、第五條、第六條、第八條、  
第九條、第十一條及第十五條條文；並刪除第十條及第十七條條  
文

中華民國一〇二年九月三日衛生福利部部授疾字第一〇二〇一〇三  
二一五號令修正發布第二條條文附表

中華民國一〇五年四月一日衛生福利部部授疾字第一〇五〇一〇〇  
三四九號令修正發布第六條條文

### 第一章 通則

第一條 本辦法依傳染病防治法(以下簡稱本法)第二十  
條第二項及第二十六條規定訂定之。

第二條 本辦法所稱防疫物資，指本法第二十條所稱藥  
品、器材及防護裝備。

各級主管機關為因應流行疫情與傳染病防治需  
要，應建立防疫物資安全儲備控管機制，其品項如附  
表。

各級主管機關為促進庫存流通，得於不妨礙前項  
儲備之目的下，依本辦法之規定進行防疫物資之調  
度。

第三條 本法第二十六條所稱防疫資源系統，指中央主管  
機關就防疫人力、物資及設施等建立之有關資料庫，  
其類別區分如下：

一、防疫人力資料庫。

二、防疫物資資料庫。

三、防疫設施資料庫。

第四條 前條資料庫，中央主管機關得依傳染病防治之需要辦理調查更新。

前項調查作業，相關機關及醫療機構應予配合。

## 第二章 儲備及調度

第五條 中央主管機關應建立防疫物資安全儲備模式，以因應全國防疫需求及調節防疫物資需要，並應定期檢討之。

地方主管機關應建立防疫物資安全儲備模式，以因應轄區內公共衛生及防疫需求，並報中央主管機關核定。

第六條 醫療機構為因應傳染病大流行之隔離需要，應自行預估防治動員三十天所需求之防疫物資安全儲備量，並將計算基礎及參數報請地方主管機關核定。

第七條 中央主管機關為因應疫情防治需要，得調用地方主管機關儲備之防疫物資，調用總量以不超過地方主管機關儲備量二分之一為原則；地方主管機關不得拒絕。

前項調用之防疫物資，應於六個月內，以新品歸還。

第八條 中央主管機關依疫情之需求，對有下列情形之政府機關、學校、機構、事業或團體，得無償撥用防疫物資供其使用：

一、配合中央主管機關執行傳染病防治工作者。

二、配合中央流行疫情指揮中心指揮官指定之工作者。

中央主管機關於非流行疫情期間，得將標示有效期間逾三分之二或庫存三年以上之防疫物資，無償撥用予前項第一款之機關(構)，為防疫之使用，並得減免其運送費用。

地方主管機關儲備之防疫物資，準用前項規定。

第九條 政府機關、學校、機構、團體或事業得向所在地之地方主管機關申請調用防疫物資；地方主管機關應衡量疫情調度需求及機關安全儲備需要審酌受理調用量。

前項申請，地方主管機關無法供應時，應將申請文件轉送中央主管機關辦理之。

調用之防疫物資，應於六個月內歸還新品或所調用之同等品；調用防疫物資所需之運送費用，除有特殊情形者外，應由申請單位負擔。

第十條 (刪除)

第十一條 依第七條及第九條規定應歸還防疫物資者，遇有特殊情形致無法屆期歸還時，應以書面向受理調用機關申請同意延緩歸還。

未依前項規定申請延緩歸還或屆期未歸還者，受理調用機關應追償原調用物資重新購置之必要費用。但於流行疫情期間，經主管機關同意者，不在此限。

### 第三章 通報及查核

第十二條 主管機關、經醫院評鑑合格之醫院及其他儲備防疫物資之機關，應指定專人管理防疫物資，並依中央主管機關規定，通報其儲備狀況變動之相關資訊。

第十三條 地方主管機關應定期查核防疫藥品之使用情形，不符使用條件者，應令申請使用者返還等量、等效期之防疫藥品。

第十四條 主管機關每年應就各級單位之防疫物資進行查核。查核發現缺失，應予輔導改善。

相關機關（構）、團體、醫療機構應配合查核，不得有拒絕、虛報或隱匿情事。

各級主管機關執行查核時，應於事前告知被查核者；執行時，該管人員應主動出示足資證明身分之證件，並將查核事由、種類，以書面告知。

#### 第四章 屆效處理

第十五條 各級主管機關及醫療機構儲備之防疫物資，應定期維護，並為必要之抽驗，已逾標示效期者，不得計入儲備量管理。

各級主管機關對已逾標示效期之防疫物資，除法律另有規定外，應依物資之性質，以下列方式處理：

- 一、留存供作教育訓練或研究用途。
- 二、贈與機關（構）、學校及公營事業單位供作非防疫用途。
- 三、依防疫物資之殘餘價值更換新品或變賣。
- 四、銷毀。

五、其他經中央主管機關指定之方式。

第十六條 各級主管機關儲備之消毒劑或殺蟲劑有效期限  
屆滿前三個月，得無償移撥當地相關機關有效利用。

第十七條 (刪除)

第五章 附則

第十八條 本辦法自發布日施行。

**【附表】 防疫物資安全儲備品項表**

分 類	品 項
防疫藥品	<p>一、藥品：</p> <p>（一）用於預防性投藥之抗生素。</p> <p>（二）流感抗病毒藥物。</p> <p>二、病媒防治用藥：行政院環境保護署許可輸入、製造之環境用藥殺蟲劑、昆蟲生長調節劑及微生物製劑。</p> <p>三、防蚊藥品：行政院衛生署許可輸入、製造之防蚊液（膏）。</p> <p>四、消毒劑：行政院環境保護署許可輸入、製造之消毒劑（殺菌劑）及含氯藥品等。</p> <p>五、疫苗：</p> <p>（一）流感大流行前疫苗。</p> <p>（二）天花疫苗。</p>
防疫器材	<p>一、超低容量式（ULV）噴霧機。</p> <p>二、煙霧機。</p> <p>三、環境消毒噴霧器（殘效噴灑用）。</p> <p>四、防疫採檢器材。</p>
防護裝備	<p>一、醫用面罩。</p> <p>二、醫用防護衣。</p>

附件 1-3

檔 號： 030405  
保存年限： 5  
電子簽核

收發文號： 1090001562  
收發日期： 109年02月18日  
創稿文號： 1091291604



教育部 函

機關地址： 10051臺北市中山南路5號  
傳 真： 23976941  
承 辦 人： 楊家瑋  
聯絡電話： 02-7736-5772

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國109年02月18日

發文字號： 臺教技(二)字第1090025216號

速 別： 最速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (6件) 附件1-物資分配情形表、附件2-防疫物資聯繫窗口、附件3-委託書、附件4-口罩領取地點分配表、附件5-額溫槍領取地點分配表、附件6-乙醇安全摘要( d072be949c74b9cbfb73e03c6b678d39\_0025216A00\_ATTCH7. pdf、d072be949c74b9cbfb73e03c6b678d39\_0025216A00\_ATTCH2. pdf、d072be949c74b9cbfb73e03c6b678d39\_0025216A00\_ATTCH3. pdf、d072be949c74b9cbfb73e03c6b678d39\_0025216A00\_ATTCH4. pdf、d072be949c74b9cbfb73e03c6b678d39\_0025216A00\_ATTCH5. pdf、d072be949c74b9cbfb73e03c6b678d39\_0025216A00\_ATTCH6. pdf，共六個電子檔案 ) 1091291604\_1\_d072be949c74b9cbfb73e03c6b678d39\_0025216A00\_ATTCH7. pdf ( ATTCH7 )  
1091291604\_2\_d072be949c74b9cbfb73e03c6b678d39\_0025216A00\_ATTCH2. pdf ( ATTCH2 )  
1091291604\_3\_d072be949c74b9cbfb73e03c6b678d39\_0025216A00\_ATTCH3. pdf ( ATTCH3 )  
1091291604\_4\_d072be949c74b9cbfb73e03c6b678d39\_0025216A00\_ATTCH4. pdf ( ATTCH4 )  
1091291604\_5\_d072be949c74b9cbfb73e03c6b678d39\_0025216A00\_ATTCH5. pdf ( ATTCH5 )  
1091291604\_6\_d072be949c74b9cbfb73e03c6b678d39\_0025216A00\_ATTCH6. pdf ( ATTCH6 )

主 旨： 為因應新型冠狀病毒疫情，本部購置相關防疫物資(口罩、額溫槍、消毒酒精)供學校防疫使用，相關分配原則及領取方式，詳如說明，請查照。

說 明：

- 一、 本次本部提供之防疫物資，係以各校教職員工生人數為核配基礎，並考量學校規模、是否為偏鄉或離島學校、是否有特殊需求(如醫護類實習生較多)等因素酌予調整。本批物資僅限學校防疫專用，並以下列人員優先使用：

(一)防疫工作第一線人員：如宿舍管理人員、護理人員、教官、校安人員、校工、保全人員等。

(二)學校臨時性發現學生及教職員工，於校園內出現發燒、咳嗽、喉嚨痛、呼吸急促等不適或緊急狀況者。

(三)依防疫指揮中心規定應自主健康管理人員到校時。

二、本部防疫物資之分配原則，以補充備用為目的，學校應有專人管理及登記制度，並就使用情形確實掌握，並填具防疫物資分配情形表(附件1)，於109年3月12日前函復本部。

三、防疫物資，以各校防疫物資窗口(名單如附件2)為指定領取人，指定領取人若無法親自領取，得簽署委託書(附件3)由校內其他人員代為領取。位於離島及宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣學校，將寄送至學校，由防疫物資窗口為指定收件人。各項物資領取時間及地點如下：

(一)口罩領取時間及地點：於109年2月21日(週五)至指定地點領取(分配表如附件4)。

(二)額溫槍領取時間及地點：於109年3月2日(週一)至指定地點領取(分配表如附件5)。

(三)酒精因出貨日期尚不確定，確定領取時間地點將另行通報各校。

四、貴校派員領取酒精物資時，應請注意存放、運輸及分裝安全，相關原則詳如附件6。

正本：各公私立技專校院(南榮學校財團法人南榮科技大學、高美醫護管理專科學校、亞太學校財團法人亞太創意技術學院、永達技術學院除外)

## 物品管理手冊

中華民國 106 年 9 月 7 日院授主會財字第 1061500213 號函修正

### 第一章 總則

- 一、為健全公用物品（以下簡稱物品）管理作業制度，提升使用效能，特訂定本手冊。
- 二、中央政府機關、國立學校及國營事業（以下簡稱各機關）物品之管理，除國營事業生產用物品外，依本手冊之規定。
- 三、本手冊所稱物品管理，指關於物品之採購、收發、登記、保管、報核及廢品之處理。
- 四、本手冊所稱物品，指金額未達新臺幣一萬元，或使用年限未達二年之設備、用品等。
- 五、各機關採購物品之經費預算，應衡酌以往年度實際需求狀況與庫存情形，及本年度預估需求覈實編列，並應擬訂周妥之採購計畫，依計畫及實際需求辦理採購。
- 六、物品之規格，除有統一規定者外，應視實際需要定之，在採購之目的及效果上不得限制競爭。同類物品之式樣、大小、顏色、品質，應力求劃一。
- 七、各單位請購之物品，應依前點規格訂定原則辦理。但確因特殊需要，經機關首長核准者，不在此限。
- 八、物品應參考財物標準分類之規定分類，並得以號碼代替名稱。
- 九、各機關物品管理工作之計畫及分配，應依其組織及業務狀況自行訂定。
- 十、各機關之物品管理，得以電腦化作業為之。
- 十一、物品帳簿及表單採用電腦作業處理者，其電腦貯存體中之紀錄，視為帳簿及表單。

### 第二章 採購

- 十二、物品之採購，應依政府採購法及其相關規定辦理。
- 十三、採購物品應依下列原則辦理：
  - （一）物品管理單位應參照以往年度物品使用情形，估計下年度需求數量，擬定採購計畫。
  - （二）物品管理單位於編製前款採購計畫前，得通知各單位，就業務所需開列物品清單，送物品管理單位彙案辦理。

應隨時檢查；並應標示警語，提醒注意，以防意外。

(十一) 下列物品，得選擇適當之露天地點存儲，但應注意安全防護：

1. 體積及重量龐大，不便庫存，或難以搬運之物品。
2. 包裝良好，不受氣候影響，或短期內即行配發之物品。
3. 廢品。

(十二) 損毀之物品，經評估修復符合經濟效益者，宜修復利用，不得棄置。

二十一、物品管理單位對各單位所保管或使用物品，應隨時檢查收發及存管之數量。非消耗品每年至少應實施盤點一次及作成盤點紀錄（格式如附件六），並由機關長官指定政風、主（會）計、檢核或稽核單位派員監盤。但各機關已依第三十七點組成檢核小組者，免派員監盤。

二十二、非消耗品經盤點後，應注意下列事項：

- (一) 由盤點人員於盤點紀錄註明盤點日期及結果。
- (二) 物品損毀者，應即查明原因，依規定辦理報廢或報損。經查明物品損毀有可歸責之人員，並應追究賠償責任。
- (三) 物品實際經管量值與登記資料不符者，應查明原因，並依規定補為物品增減之登記。
- (四) 盤點完竣後，應將盤存情形連同盤點紀錄報請機關首長核閱。

二十三、消耗用品之核發，依下列規定辦理：

- (一) 機關為強化物品管理，對於消耗用品之核發，得訂定領用標準。領用人應填送領物單（格式如附件七）向核發單位領用。
- (二) 消耗用品領用標準訂定後，應在規定標準內核發；其因特殊情形，超過領用標準時，由物品管理單位主管與使用單位主管會核辦理。
- (三) 領用人於領物單上簽章後，應經單位主管審核蓋章，再送物品管理單位核發。
- (四) 消耗用品核發人接到領物單，應先行核對無誤後，始得發給。
- (五) 同類物品，先購者先發，以免久存變質。

二十四、物品之驗收入、保管人或使用人應負之責任如下：

- (一) 驗收入點收之物品，有短收或不合規格，或舞弊情事，應視情節輕重，依法賠償或議處。
- (二) 保管人應將物品妥慎保管，因疏忽而遭致損失或損壞時，應

# 大專校院嚴重特殊傳染性肺炎 防治工作綱要

109.3.2新訂第3版

指導單位：教育部

國立成功大學、中國醫藥大學暨亞洲大學聯合編修

2020年3月修訂

(三)若隨疫情發展需要進行出入體溫監控時，各單位門口設置發燒篩檢與症狀監測，隨時協助掌控單位內或學生之健康狀態，上網登錄。

(四)若遇有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，即刻進行雲端登錄，請依疾管署最新公告具感染風險民眾追蹤管理機制之分類(附錄六)，並通報校安中心與健康中心/衛保組，以利追蹤與校園疫情掌控，若有必要請儘速送醫診治。

### 十三、團體集會防疫管理事宜：

(一)視集會活動種類，由承辦單位負責統籌規劃。

(二)開學前後，相關團體欲進行公眾集會，審核單位或承辦單位，依「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)」因應指引：公眾集會之內容辦理(附錄七)。

## 伍、平時防疫措施

- 一、宣導學校教職員工生避免至中國大陸嚴重特殊傳染性肺炎疫情嚴重地區旅遊、出差。
- 二、各系所單位備妥防疫物資，如消毒物資、洗手相關物品、口罩、額(耳)溫槍等。
- 三、針對教職員工生加強宣導勤洗手、減少觸摸眼口鼻、注意咳嗽禮節、妥善處理口鼻分泌物等，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所、與避免接觸野生動物與禽類。
- 四、宣導若出現類流感如發燒、頭痛、喉嚨痛、咳嗽等症狀，應戴上口罩就醫，鼓勵生病了就不上班上課。
- 五、學校應於人員出入密集地點，如校園大門、出入頻繁之側門、停車場、行政大樓、教學大樓、圖書館、宿舍及餐廳等規劃單一出入口並設置防疫站，於每日人員進入校園開放時間，安排人力進行體溫測量，俾監測高風險人員，在其進入人口密集的校園前予以掌握。
- 六、建請學校設置「非14天健康監測者有發燒或其它症狀自主回報系統」(雲端)，若篩檢或自覺有發燒者可於此系統登錄回報學校，以利協助、關懷，另請各校於每日中午12時前回報教育部前24小時內經量測發燒人數(遇例假日請於次一個工作日併同回報)。
- 七、遇有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，建議勸導發燒學生返家休息，針對在臺無親屬可依附之境外生，建議安排一人一間之隔離宿舍供其入住，並協助送醫診治。此外，

[附件 1-6](#)

誠樸校區防疫物資一欄表						
編號	品項	單位	安全儲備量	現有量	可用量	備註
1	口罩	片	8000	10251	2251	誠樸校區教職員工生約1300人*5天=6500片
2	酒精	瓶 (500cc)	100	250	150	1. 教職員工生:1300人*4ml=5200ml/天(10瓶), 10瓶*5天=50瓶 2. 校門口(訪客、洽公民眾)50人次*2ml=100ml/天(2瓶), 2*5天=10瓶
3	額溫槍	支	22	22	22	非消耗品, 提供辦理校級會議及活動時借用
4	手套	盒 (100入)	3	5	2	L*1、 M*1、 S*1
5	隔離衣	件	10	20	10	使用時機: 1. 護送疑似或確診為傳染病個案時 2. 校內有確診個案發生進行全校性環境消毒時 3. 台東縣有確診個案, 校門口測量體溫人員
6	護目鏡	個	5	10	5	
7	帽套	盒 (100入)	50	100	50	
8	鞋套	雙	5	10	5	
9	防疫包	包	5	9	4	消耗品, 體溫計、酒精、乾洗手、漂白水、口罩

附件 1-7

**國立臺東專科學校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫物資發放  
要點條文說明**

訂 正 條 文	明 說
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為因應嚴重特殊傳染性肺炎之防疫需要，加強防疫物資之管制與運用，特訂定國立臺東專科學校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫物資發放要點(以下簡稱本要點)。	立法目的。
二、本要點所稱防疫物資，指防疫藥品、防疫器材及防疫裝備，其品項如附件。	依防疫物資及資源建置實施辦法第二條第一項規定定義之。
三、全校性防疫物資，以供下列人員優先使用為原則：  (一)防疫工作第一線人員：如宿舍管理人員、護理人員、司機、教官、校安人員、校工及保全人員等。  (二)學校臨時性發現學生及教職員工，於校園內出現發燒、咳嗽、喉嚨痛、呼吸急促等不適或緊急狀況者。  (三)依防疫指揮中心規定，應自主健康管理人員，包含居家隔離及居家檢疫者。	依教育部 109 年 2 月 18 日臺教技(二)字第 1090025216 號函辦理。
四、各單位為舉辦校級會議或活動之防疫工作所需，得向學生事務處衛生保健組申請領用防疫物資。	防疫物資領用說明。
五、各單位依本原則第三點、第四點規定申請防疫物資，領用時應填寫領用申請單(如附件 2)。獲分配口罩的單位，需製作領用清冊自存備查，需包含領用人姓名、領用日期及領用原因等欄位，表單可參考附件 3。另，酒精補充以學校發放之酒精瓶至衛保組補充為原則。	依物品管理手冊第 23 條第 1 項規定辦理。

六、在無法提供濕洗手設備之校園公共空間如電梯、出入口等，酒精(乾洗手液)領取不受第四點規定限制，惟酒精(乾洗手液)補充以學校發放之酒精瓶至衛生保健組補充為原則	防疫物資領用說明。
七、本校各單位為防疫需要，應自行籌措所需之防疫物資。	依大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要第五條第1項第2款規定訂定之。
八、額溫槍之借用以校級會議或活動所需之防疫工作為原則，活動結束後請以酒精清潔消毒後歸還。	防疫器材借用說明。
九、為配合國家防疫政策，在防疫物資購買不易時，考量各單位開學前之防疫工作需要，學生事務處衛生保健組需設置防疫物資安全存備量，依各科室人數比例分配防疫物資。	建立防疫物資安全儲備量，以因應全校性防疫需求。
十、本要點經嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。但經中央流行疫情指揮中心解除管制後，本要點即停止適用。	法規體例。

## 國立臺東專科學校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫物資發放要點

民國 110 年 3 月 3 日嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議通過

- 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為因應嚴重特殊傳染性肺炎之防疫需要，加強防疫物資之管制與運用，特訂定國立臺東專科學校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫物資發放要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱防疫物資，指防疫藥品、防疫器材及防疫裝備，其品項如附件。
- 三、全校性防疫物資，以供下列人員優先使用為原則：
  - (一)防疫工作第一線人員：如宿舍管理人員、護理人員、司機、教官、校安人員、校工及保全人員等。
  - (二)學校臨時性發現學生及教職員工，於校園內出現發燒、咳嗽、喉嚨痛、呼吸急促等不適或緊急狀況者。
  - (三)依防疫指揮中心規定，應自主健康管理人員，包含居家隔離及居家檢疫者。
- 四、各單位為舉辦校級會議或活動之防疫工作所需，得向學生事務處衛生保健組申請領用防疫物資。
- 五、各單位依本原則第三點、第四點規定申請防疫物資，領用時應填寫領用申請單(如附件 2)。獲分配口罩的單位，需製作領用清冊自存備查，需包含領用人姓名、領用日期及領用原因等欄位，表單可參考附件 3。
- 六、在無法提供濕洗手設備之校園公共空間如電梯、出入口等，酒精(乾洗手液)領取不受第四點規定限制，惟酒精(乾洗手液)補充以學校發放之酒精瓶至衛生保健組補充為原則。
- 七、本校各單位為防疫需要，應自行籌措所需之防疫物資。
- 八、額溫槍之借用以校級會議或活動所需之防疫工作為原則，活動結束後請以酒精清潔消毒後歸還。
- 九、為配合國家防疫政策，在防疫物資購買不易時，考量各單位開學前之防疫工作需要，學生事務處衛生保健組需設置防疫物資安全存備量，依各科室人數比例分配防疫物資。
- 十、本要點經嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。但經中央流行疫情指揮中心解除管制後，本要點即停止適用。

附件 1

防疫物資品項表

分 類	品 項
防疫物品	消毒劑:行政院環境保護署許可輸入、製造之消毒劑(殺菌劑)、含氯藥品。
防疫器材	一、額溫槍 二、環境消毒噴霧瓶
防護裝備	一、醫用口罩 二、防護衣 三、護目鏡 四、手套 五、不織布帽套 六、不織布鞋套

附件 2

國立臺東專科學校  
防疫物資領用(借用)申請單

申請日期：      年      月      日

品名	口罩	酒精	額溫槍 (借用)	手套	隔離衣 雨衣	帽套 浴帽	鞋套	備註(用途)
單位	片	500CC	支	雙	件	個	雙	
申請 數量								
核定 數量								借物歸還日： 年    月    日 簽章：

申請單位/承辦人	單位主管	衛保組	事務主管
單位：  承辦人  連絡電話：		核發人：	

- 註：1. 請填寫細框線的部分，經單位主管核章後至衛保組領取物資。
2. 因應傳染病防治物資之發放，係為自主健康隔離的教職員工生，或為舉辦校級會議及活動的防疫工作所需。其他如屬各科室防疫需要，請各科室自行籌措。
3. 獲分配口罩的單位，需另行製作領用清冊自存備查，需包含領用人姓名、領用日期領用原因等欄位，表單可參考附件 3。
4. 額溫槍歸還時，請借用單位以酒精清潔消毒後再歸還。

## 附件 3

## 防疫物資校內單位領用清冊

[illegible]