

# 國立臺東專科學校

## 109 學年度第 2 學期第 19 次嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議紀錄

開會日期：110 年 7 月 14 日(星期三)上午 10 時

開會地點：無(採視訊方式)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：19 人，實到人數：16 人，出席率：84 %)

壹、主席致詞：暑假期間，先向各位同仁致歉，因誠樸校區總電源線有故障情形發生，目前正在緊急搶修，今日下午材料會送至本校，預計於星期四或星期五才能恢復；另外，當前電話線與網路線都正常運作，事發突然，也正在緊急處理，希望於本周能修復完畢，下周就能回到正常崗位工作，再加上這週起開始實施暑休，有些單位可能仍需進行招生作業；而少部分專科學生仍住宿，當前已先移至附設高職部宿舍安置。為簡化行政流程及體恤同仁值班的辛勞，關於本校防疫措施有做些修正，請各位教職員工生到校時，於定點自行量測體溫並填寫 QRcode 進行體溫填報，若有異常將由護理師彙整，在此感謝護理師與秘書室協助，並請主管轉知各位同仁；而校外人士進入本校，仍依現行三級管制措施於警衛室量測體溫及填寫 1922 實聯制。最後，人事室也已進行相關暑休及居家辦公之通報，謝謝。

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(110 年 7 月 7 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；上次無討論事項。

### 參、本次重點報告：

單位	報告事項																																	
學生事務處	<b>衛生保健組</b>																																	
	目前(6/7)防疫物資庫存：																																	
	<table><tr><th>校區</th><th>物品名稱</th><th>上月結存量</th><th>本月購買量</th><th>本月消耗量</th><th>本月結存量</th><th>總結存量</th></tr><tr><td rowspan="2">誠樸校區</td><td>備用口罩</td><td>10,151</td><td>0</td><td>318</td><td>9,833</td><td>9,833</td></tr><tr><td>酒精(瓶)</td><td>243</td><td>0</td><td>45</td><td>198</td><td>198</td></tr><tr><td rowspan="2">精勤校區</td><td>備用口罩</td><td>2,550</td><td>0</td><td>0</td><td>2,550</td><td>2,550</td></tr><tr><td>酒精(瓶)</td><td>41</td><td>0</td><td>6</td><td>35</td><td>35</td></tr></table>	校區	物品名稱	上月結存量	本月購買量	本月消耗量	本月結存量	總結存量	誠樸校區	備用口罩	10,151	0	318	9,833	9,833	酒精(瓶)	243	0	45	198	198	精勤校區	備用口罩	2,550	0	0	2,550	2,550	酒精(瓶)	41	0	6	35	35
	校區	物品名稱	上月結存量	本月購買量	本月消耗量	本月結存量	總結存量																											
	誠樸校區	備用口罩	10,151	0	318	9,833	9,833																											
		酒精(瓶)	243	0	45	198	198																											
精勤校區	備用口罩	2,550	0	0	2,550	2,550																												
	酒精(瓶)	41	0	6	35	35																												
<b>校安中心</b>																																		
一、暑假期間專科住宿人數為男生 6 人、女生 1 人。																																		
二、因本校為教育部東部第三區防疫物資發放單位，於 7 月 8 日獲撥酒精 12 瓶，並於 7 月 9 日發送於國立臺東大學作為指考作業之運用。																																		
三、臺東縣防疫旅館為夏威夷旅館，其需為臺東縣衛生局所掌握之人員才能入住。																																		
研究發展處	目前正在進行校外實習人數計有 36 位，均為全學年校外實習的學生，經科辦調查，校外實習學生作息均正常，無特別疫情狀況。																																	
	<table><tr><th>科系</th><th>人數</th><th>地點</th><th>實習期間</th></tr><tr><td rowspan="2">餐旅科(五專)</td><td>30</td><td>臺東</td><td rowspan="2">110/2-111/1</td></tr><tr><td>6</td><td>花蓮</td></tr><tr><td>合計</td><td>36</td><td></td><td></td></tr></table>	科系	人數	地點	實習期間	餐旅科(五專)	30	臺東	110/2-111/1	6	花蓮	合計	36																					
	科系	人數	地點	實習期間																														
	餐旅科(五專)	30	臺東	110/2-111/1																														
6		花蓮																																
合計	36																																	
秘書室	防疫專區 1100707 防疫小組會議紀錄 7 月 12 日上網更新。																																	

單位	報告事項
人事室	<p>一、取消量測排班及其配套措施，本校自 7 月 12 日起實施暑休，為避免因量測體溫之排班而影響同仁自行選休日期，自 7 月 13 日起至三級警戒解除期間，同仁進入校園請依下列程序自主量測體溫及上傳資料：</p> <p>(一)請同仁每次進入各大樓即量測體溫一次。</p> <p>(二)據實填寫 QRcode 問卷(<a href="https://forms.gle/A7cfk6zyNeaT3iGW6">https://forms.gle/A7cfk6zyNeaT3iGW6</a>)。</p> <p>(三)如量測體溫超過 37.5 度或有身體不適情形，即勿進入各大樓，並請請假休息或前往醫院就醫。</p> <p>二、考量暑休期間及停電因素，居家辦公僅實施至 7 月 15 日止。</p>
裁示	無。

#### 肆、討論事項：

案由一 (提案單位：學生事務處生活輔導組)  
修正「國立臺東專科學校因應『COVID-19 新冠肺炎』隔離宿舍設置及管理作業規範」案，請審議。

#### 說明：

一、依據教育部通報中華民國 109 年 4 月 21 日大專校院住宿防疫指引，規劃本校「隔離宿舍」，遇有進住隔離宿舍接受居家檢疫或居家隔離等情形，得依本作業規範安排進住，後續依實際運作情形適時修訂。

二、本案於 110 年 6 月 15 日學生事務處衛生保健組第 1102101611 號簽奉核准。

三、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：學生事務處衛生保健組 110 年 6 月 15 日第 1102101611 號簽。

(二)[附件 1-2](#)：國立臺東專科學校因應「COVID-19 新冠肺炎」隔離宿舍設置及管理作業規範修正條文對照表。

(三)[附件 1-3](#)：國立臺東專科學校「COVID-19 新冠肺炎」隔離宿舍設置及管理作業規範。

決議：第七點第一項為簡化流程，其「人事室應訂定發燒及呼吸道症狀的請假規則」修正為「其請假規則由人事室依相關法規辦理」，餘照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 10 時 25 分)

附件 1-1

檔 號：030405  
保存年限：5  
電子簽核 結案日期：110年06月16日

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1102101611



簽 於 衛生保健組 日期：中華民國110年06月09日

附 件：(1件) 1102101611\_1\_隔離宿舍設置及管理要點.pdf (附件1)

主 旨：有關訂定本校因應COVID-19隔離宿舍設置及管理要點一案，簽請核示。

說 明：

- 一、依據教育部通報中華民國109年4月21日「大專校院住宿防疫指引」，擬規劃本校隔離宿舍設置及管理要點。
- 二、草案全文如附件。

擬辦：奉核後，擬提嚴重特殊傳染病防疫小組會議審議。

創稿文號：1102101611

公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	周碧蓮職員		衛生保健組		110-06-09 14:57	創文
					衛生保健組 職員 周碧蓮 2021/6/9 下午 02:57:54	
2	蘇秉玄組長		衛生保健組	110-06-10 08:35	110-06-10 08:40	串簽
	1.請周碧蓮護理師列席防疫小組會議討論隔離宿舍設置管理要點。				衛生保健組 組長 蘇秉玄 2021/6/10 上午 08:40:55	
3	吳文燦教官		軍訓室	110-06-10 09:00	110-06-10 12:51	串簽
					軍訓室 教官 吳文燦 2021/6/10 下午 12:51:08	
4	張孝怡教官		軍訓室	110-06-11 11:55	110-06-14 10:09	串簽
	一、目前高職部宿舍並未有學生留宿但學生私人物品尚留存房內，專科部宿舍目前尚有272餘位學生留宿。本組將審酌盤點目前宿舍空間配置後呈報鈞長裁示防疫宿舍地點。 二、本管理要點內各相關工作之任務分配請在防疫小組會議中討論分配。 三、第貳項第七點：「生活輔導組督導防疫宿舍之管理」。本組督導防疫宿舍員工健康狀況監測，相關清潔督導建請衛保組擔任督導。				軍訓室 教官 張孝怡 2021/6/14 上午 10:00:56	

四、終期消毒消毒作業因有高度風險可能，本組人力及專業不足，建請校方編列經費外包清潔公司進行。					
5	傅怡禎主任		秘書室	110-06-15 08:01	110-06-15 08:17 串簽
				秘書室 傅怡禎 主任 2021/6/15 上午 08:17:43	
6	周碧蓮職員		衛生保健組	110-06-15 08:24	110-06-15 08:25 退文
				衛生保健組 周碧蓮 職員 2021/6/15 上午 08:25:22	
7	洪維澤主任	[周碧蓮加簽]	學生事務處	110-06-15 13:25	110-06-15 13:25 串簽
				學生事務處 洪維澤 主任 2021/6/15 下午 01:25:37	
8	傅怡禎主任		秘書室	110-06-15 15:21	110-06-15 15:22 串簽
				秘書室 傅怡禎 主任 2021/6/15 下午 03:22:53	
9	周碧蓮職員	[傅怡禎加簽]	衛生保健組	110-06-15 16:11	110-06-15 16:53 串簽
擬： 依據本校分層負責明細表，宿舍管理為生活輔導組織之責，陳請鈞長同意，日後由生活輔導組負責本要點之管理與修訂。				衛生保健組 周碧蓮 職員 2021/6/15 下午 04:53:24	
10	張禎祐副校長		副校長室	110-06-15 17:23	110-06-15 17:23 串簽
				副校長室 張禎祐 副校長 2021/6/15 下午 05:23:59	
11	王俊勝校長		校長室	110-06-15 18:30	110-06-15 18:36 決行
如衛生保健組及生活輔導組擬。因防疫有特殊性，故宜請防疫專責公司協助，相關經費由防疫經費支應。請衛生保健組擇定臺東地區可協助之廠商。謝謝。				校長室 王俊勝 校長 2021/6/15 下午 06:36:02	
12	周碧蓮職員		衛生保健組	110-06-16 07:36	擲回

公文追蹤修訂表	
周碧蓮職員 (衛生保健組) (原創稿)	創稿文號：1102101611 主旨：有關訂定本校因應COVID-19隔離宿舍設置及管理要點一案，簽請核示。 說明：一、依據教育部通報中華民國109年4月21日「大專校院住宿防疫指引」，擬規劃本校隔離宿舍設置及管理要點。 二、草案全文如附件。 附件：1102101611_1_隔離宿舍設置及管理要點.pdf

附件 1-2

國立臺東專科學校因應「COVID-19 新冠肺炎」隔離宿舍設置及管理  
作業規範修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>二、隔離宿舍入住條件及管理原則</p> <p>(一)隔離宿舍入住條件為依「中央流行疫情指揮中心具風險民眾追蹤管理機制」需進行隔離的學生(以下稱為隔離者)。</p> <p>(二)隔離者進入隔離宿舍時，相關工作人員為<u>舍監、清潔、送餐、消毒、督導等人員</u>(以下稱為<u>工作人員</u>)務必配戴一般外科口罩及手套，用畢確實消毒或拋棄，並與隔離者保持一公尺距離。隔離者如需搭乘電梯，也請務必與隔離者分開搭乘。</p> <p>(三)隔離者進入隔離宿舍時，<u>衛生保健組</u>將提供防疫包(內含乾洗手液、藥皂、漂白水、口罩<u>十四</u>個、電子體溫計<u>乙</u>支)，隔離者得每日上網填寫「每日自主健康回報」並加入東</p>	<p>二、隔離宿舍入住條件及管理原則</p> <p>(一)隔離宿舍入住條件為依「中央流行疫情指揮中心具風險民眾追蹤管理機制」需進行隔離的學生(以下稱為隔離者)。</p> <p>(二)隔離者進入隔離宿舍時，相關工作人員務必配戴一般外科口罩及手套，用畢確實消毒或拋棄，並與隔離者保持一公尺距離。隔離者如需搭乘電梯，也請務必與隔離者分開搭乘。</p> <p>(三)隔離者進入隔離宿舍時，<u>衛保組</u>將提供防疫包(內含乾洗手液、藥皂、漂白水、口罩<u>14</u>個、電子體溫計<u>1</u>支)，隔離者得每日上網填寫「每日自主健康回報」並加入東專-衛保組line。</p> <p>(四)如於隔離期間出現疫情症狀或身體不適情形，<u>請</u></p>	<p>一、隔離宿舍管理人員工作分配修正。</p> <p>二、阿拉伯數字修正為國字。</p> <p>三、新增八、九項次。</p>



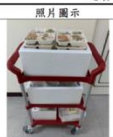

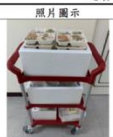





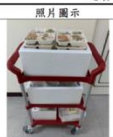



<p>專-衛保組line。</p> <p>(四)如於隔離期間出現疫情症狀或身體不適情形，<u>上班期間</u>由<u>衛生保健組(下班期間由值班教官)</u>通報衛生局防疫專線 0975-288155 或撥打1922協助送醫，並依照衛生局之規定進行消毒作業。</p> <p>(五)<u>生活輔導組為宿舍管理單位</u>，隔離宿舍管理員可應建立隔離宿舍群組，與隔離者保持聯繫。</p> <p>(六)隔離者入住手續完成後，<u>清潔人員</u>務必將其搭乘之電梯內部空間、按鍵、扶手及物品使用酒精或稀釋漂白水進行消毒。</p> <p>(七)生活輔導組督導隔離宿舍之管理，<u>衛生保健組負責監測隔離宿舍員工健康狀況</u>。</p> <p>(八)<u>衛生保健組負責隔離宿舍防疫物資</u>。</p> <p>(九)<u>總務處負責隔離宿舍週邊環境整理及水電供應、消防器材維護</u>。</p>	<p><u>即刻</u>通報衛生局防疫專線 0975-288155 或撥打1922協助送醫，並依照衛生局之規定進行消毒作業。</p> <p>(五)隔離宿舍管理員可建立隔離宿舍群組，與隔離者保持聯繫。</p> <p>(六)隔離者入住手續完成後，<u>工作人員</u>務必將其搭乘之電梯內部空間、按鍵、扶手及物品使用酒精或稀釋漂白水進行消毒。</p> <p>(七)生活輔導組督導隔離宿舍之管理。</p>	
--	---	--

<p>三、入住設備與安排</p> <p>(一)宿舍以獨棟、單層或可以將部分房間分區管理等方式安排隔離者入住，入住時安排與一般學生分開或分次使用電梯。</p> <p>(二)宿舍大門、櫃台、各樓層電梯口等地點，配置75%酒精讓隔離者方便進行手部消毒。</p> <p>(三)於隔離宿舍入口設置體溫量測站。</p> <p>(四)隔離者房間以<u>二</u>人<u>二</u>室，單獨盥洗室為原則。</p> <p>(五)具備空調或窗戶可維持空氣流通。</p> <p>(六)具電話或與外界溝通的設備。</p> <p>(七)房內應提供肥皂、75%酒精，讓隔離者可隨時清潔手部。(衛生保健組提供防疫包)</p> <p>(八)電視遙控器、冷氣按鍵、或其他觸控式面板等經常接觸表面，應包膜保護或隨時清潔。</p> <p>(九)公共區域之環境清潔工作，由<u>渣</u></p>	<p>三、入住設備與安排</p> <p>(一)宿舍以獨棟、單層或可以將部分房間分區管理等方式安排隔離者入住，入住時安排與一般學生分開或分次使用電梯。</p> <p>(二)宿舍大門、櫃台、各樓層電梯口等地點，配置75%酒精讓隔離者方便進行手部消毒。</p> <p>(三)於隔離宿舍入口設置體溫量測站。</p> <p>(四)隔離者房間以<u>1</u>人<u>1</u>室，單獨盥洗室為原則。</p> <p>(五)具備空調或窗戶可維持空氣流通。</p> <p>(六)具電話或與外界溝通的設備。</p> <p>(七)房內應提供肥皂、75%酒精，讓隔離者可隨時清潔手部。(衛生保健組提供防疫包)</p> <p>(八)電視遙控器、冷氣按鍵、或其他觸控式面板等經常接觸表面，應包膜保護或隨時清潔。</p> <p>(九)公共區域之環境清潔工作，由<u>工</u></p>	<p>一、內文編號修正。</p> <p>二、新增第(十二)項次。</p> <p>三、阿拉伯數字修正為國字。</p>
--	--	---

<p><u>清潔人員</u>每日最少進行三次清潔並紀錄(附件一);房間內之清潔,由隔離者自行處理。</p> <p>(十)需提供隔離期間之餐飲;送餐方式詳見<u>五</u>、餐點。</p> <p>(十一)需符合相關消防安全規範。</p> <p><u>(十二)若發生火警時,所有人(含隔離者)確認安全通道後,依指定方向逃生,避難及集合地點為一樓廣場。</u></p>	<p><u>工作人員</u>每日最少進行三次清潔並紀錄(附件1);房間內之清潔,由隔離者自行處理。</p> <p>(十)需提供隔離期間之餐飲;送餐方式詳見<u>肆</u>、餐點。</p> <p>(十一)需符合相關消防安全規範。</p>	
<p>四、門禁管理及安全維護:</p> <p>(一)需保持門禁,嚴防不相干人等入內拜訪隔離者。工作人員勤務期間應全程配戴口罩。</p> <p>(二)隔離者活動範圍以自己的房間為限,未經許可不能離開自己的房間,且必須於自己房內用餐,由<u>值勤教官或執勤人員</u>送餐到門口(隔離者叫外賣由<u>值勤教官或執勤人員</u>代轉)。</p> <p><u>(三)</u>人員與隔離者儘量以電話等方式</p>	<p>四、門禁管理及安全維護:</p> <p>(一)需保持門禁,嚴防不相干人等入內拜訪隔離者。工作人員勤務期間應全程配戴口罩。</p> <p>(二)隔離者活動範圍以自己的房間為限,未經許可不能離開自己的房間,且必須於自己房內用餐,由<u>工作人員</u>送餐到門口(隔離者叫外賣由<u>工作人員</u>代轉)。</p> <p><u>三、</u>工作人員與隔離者儘量以電話等方式聯繫,應避</p>	<p>一、律定防疫宿舍工作人員任務說明。</p> <p>二、阿拉伯數字修正為國字。</p>



<p>聯繫，應避免與工作人員或隔離者近距離接觸交談，如有絕對必要，必須保持至少<u>一公尺</u>以上之距離。</p>	<p>免與工作人員或隔離者近距離接觸交談，如有絕對必要，必須保持至少1公尺以上之距離。</p>	
<p>五、餐點</p> <p>(一)每日固定時間送餐，隔離者餐飲應於固定時間送到隔離者房間外，由隔離者自行取用至自己房間內用餐。</p> <p>上午 07:00-07:30 早餐</p> <p>中午 12:00-12:30 午餐</p> <p>晚上 19:00-19:30 晚餐</p> <p>(二)進行送餐服務時，全程務必配戴手套、一般外科口罩，先以酒精擦拭清潔備品車檯面，再放置餐點。(參考送餐標準作業流程圖)</p> <p>(三)如隔離者自行叫外賣、外送服務，須於外送平台完成線上付款。待餐點送到時，<u>值勤教官</u>即與訂購人電話或通訊軟體確認餐</p>	<p>五、餐點</p> <p>(一)每日固定時間送餐，隔離者餐飲應於固定時間送到隔離者房間外，由隔離者自行取用至自己房間內用餐。</p> <p>上午 07:00-07:30 早餐</p> <p>中午 12:00-12:30 午餐</p> <p>晚上 19:00-19:30 晚餐</p> <p>(二)進行送餐服務時，全程務必配戴手套、一般外科口罩，先以酒精擦拭清潔備品車檯面，再放置餐點。(參考送餐標準作業流程圖)</p> <p>(三)如隔離者自行叫外賣、外送服務，須於外送平台完成線上付款。待餐點送到時，<u>工作人員</u>即與訂購人電話或通訊軟體確認餐</p>	<p>律定工作人員任務說明。</p>

<p>點無誤後，送至房門外備品車上。</p> <p>(四)隔離宿舍<u>由舍監(校安或外聘人員擔任)處理</u>隔離者每日飲用水並送至房門口之<u>事宜</u>。</p> <table><tr><th colspan="2">送餐標準作業流程</th></tr><tr><th>照片圖示</th><th>說明</th></tr><tr><td></td><td>1. 進行送餐服務時，全程配戴手套、一般外科口罩。 2. 先以酒精棉狀清潔送餐車台面。 3. 再置放餐點、飲品及水果。</td></tr><tr><td></td><td>1. 送餐服務時，務必配戴手套、一般外科口罩。 2. 先以酒精棉狀清潔備品車台面。 3. 再置放餐點、飲品及水果。</td></tr></table>	送餐標準作業流程		照片圖示	說明		1. 進行送餐服務時，全程配戴手套、一般外科口罩。 2. 先以酒精棉狀清潔送餐車台面。 3. 再置放餐點、飲品及水果。		1. 送餐服務時，務必配戴手套、一般外科口罩。 2. 先以酒精棉狀清潔備品車台面。 3. 再置放餐點、飲品及水果。	<p>點無誤後，送至房門外備品車上。</p> <p>(四)隔離宿舍<u>得提供</u>隔離者每日飲用水並送至房門口。</p> <table><tr><th colspan="2">送餐標準作業流程</th></tr><tr><th>照片圖示</th><th>說明</th></tr><tr><td></td><td>1. 進行送餐服務時，全程配戴手套、一般外科口罩。 2. 先以酒精棉狀清潔送餐車台面。 3. 再置放餐點、飲品及水果。</td></tr><tr><td></td><td>1. 送餐服務時，務必配戴手套、一般外科口罩。 2. 先以酒精棉狀清潔備品車台面。 3. 再置放餐點、飲品及水果。</td></tr></table>	送餐標準作業流程		照片圖示	說明		1. 進行送餐服務時，全程配戴手套、一般外科口罩。 2. 先以酒精棉狀清潔送餐車台面。 3. 再置放餐點、飲品及水果。		1. 送餐服務時，務必配戴手套、一般外科口罩。 2. 先以酒精棉狀清潔備品車台面。 3. 再置放餐點、飲品及水果。	
送餐標準作業流程																		
照片圖示	說明																	
	1. 進行送餐服務時，全程配戴手套、一般外科口罩。 2. 先以酒精棉狀清潔送餐車台面。 3. 再置放餐點、飲品及水果。																	
	1. 送餐服務時，務必配戴手套、一般外科口罩。 2. 先以酒精棉狀清潔備品車台面。 3. 再置放餐點、飲品及水果。																	
送餐標準作業流程																		
照片圖示	說明																	
	1. 進行送餐服務時，全程配戴手套、一般外科口罩。 2. 先以酒精棉狀清潔送餐車台面。 3. 再置放餐點、飲品及水果。																	
	1. 送餐服務時，務必配戴手套、一般外科口罩。 2. 先以酒精棉狀清潔備品車台面。 3. 再置放餐點、飲品及水果。																	
<p>六、環境清潔及廢棄物清理：</p> <p>(一)公共區域環境，針對人員會經常接觸之表面(如電梯按鈕、手扶梯、地面、桌椅、電話筒等經常接觸之任何表面，以及浴廁表面如水龍頭、廁所門把、馬桶蓋及沖水握把)應有人員定期清潔，並至少每天消毒三次(接送隔離者的電梯、手扶梯可提高消毒頻率或於每次接送後，以酒精或稀釋的漂白水進行清潔及消毒)。</p> <p>(二)房內之清潔及消毒，由隔離者自行處理。</p>	<p>六、環境清潔及廢棄物清理：</p> <p>(一)公共區域環境，針對人員會經常接觸之表面(如電梯按鈕、手扶梯、地面、桌椅、電話筒等經常接觸之任何表面，以及浴廁表面如水龍頭、廁所門把、馬桶蓋及沖水握把)應有人員定期清潔，並至少每天消毒三次(接送隔離者的電梯、手扶梯可提高消毒頻率或於每次接送後，以酒精或稀釋的漂白水進行清潔及消毒)。</p> <p>(二)房內之清潔及消毒，由隔離者自行處理。</p>	<p>一、內文編號修正。</p> <p>二、律定工作人員任務說明。</p>																

(三)消毒方式可使用  
1：50(當天泡製，以1份漂白水加49份的冷水)的稀釋漂白水／次氯酸鈉(1,000 ppm)，以拖把或抹布作用1至2分鐘，再以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨。

(四)隔離者產生之食餘不進行廚餘回收，逕以廢棄物方式處理。

(五)處理隔離者垃圾時應戴手套，手套於垃圾處理結束後隨同丟棄，不可再接觸其他已清潔之設備；處理後應徹底正確洗手。

(六)垃圾的包裝及貯存

1、避免擠壓，盛裝七分滿並綁緊袋口。  
(參考垃圾打包4步驟圖)



2、尖銳物品以報紙包封，液體如滲漏或異味應密封並

三、消毒方式可使用  
1：50(當天泡製，以1份漂白水加49份的冷水)的稀釋漂白水／次氯酸鈉(1,000 ppm)，以拖把或抹布作用1至2分鐘，再以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨。

(三)隔離者產生之食餘不進行廚餘回收，逕以廢棄物方式處理。

<p>雙層包裝。</p> <p>3、資源回收物包含各類瓶罐（鐵鋁罐、玻璃瓶、塑膠瓶）、紙箱、紙袋、紙容器（紙杯，不包含餐盒、牛奶盒），請洗淨後放置房內資源回收桶，待隔離結束後再自行清理。</p> <p>4、垃圾妥善收集，待居家期間結束未確診後，再行排出垃圾。</p> <p><b>(七) 垃圾排出</b></p> <p>1、隔離結束未確診者，垃圾比照一般垃圾處理方式，交由<u>外包廠商</u>清運。</p> <p>2、隔離期間經確診或有惡臭垃圾排出之需求者，垃圾排出由<u>衛生保健組（或總務處）</u>洽詢環保局聯絡窗口由專人協助處理。</p> <p>3、違反居家隔离或居家檢疫規定逕自外出丟垃圾，將依傳</p>	<p><b>(四) 處理隔離者垃圾</b></p> <p>時應戴手套，手套於垃圾處理結束後隨同丟棄，不可再接觸其他已清潔之設備；處理後應徹底正確洗手。</p> <p><b>(五) 垃圾的包裝及貯存</b></p> <p>1、避免擠壓，盛裝七分滿並綁緊袋口。 （參考垃圾打包4步驟圖）</p> <div data-bbox="762 913 946 1171"> <p>居家隔離(檢疫)</p> <p><b>垃圾打包4步驟</b></p>  <p>1 消毒75%酒精消毒水</p> <p>2 雙層包裝 再消毒</p> <p>3 束緊放置指定地點</p> <p>4 等待環保局專人回收</p> </div> <p>2、尖銳物品以報紙包封，液體如滲漏或異味應密封並雙層包裝。</p> <p>3、資源回收物包含各類瓶罐（鐵鋁罐、玻璃瓶、塑膠瓶）、紙箱、紙袋、紙容器（紙杯，不包含餐盒、牛奶盒），請洗淨後放置房內資源回收桶，待隔離結束後再自行清理。</p>	
--	---	--

<p>染病防治法處罰鍰新台幣10萬～100萬。</p> <p><u>(八)</u>隔離者期滿離開後或不再使用該房間時，必須確實進行最終消毒作業。參考<u>八</u>、終期消毒</p>	<p>4、垃圾妥善收集，待居家期間結束未確診後，再行排出垃圾。</p> <p><u>(六)</u>垃圾排出</p> <p>1、隔離結束未確診者，垃圾比照一般垃圾處理方式，交由<u>清潔隊垃圾車</u>清運。</p> <p>2、隔離期間經確診或有惡臭垃圾排出之需求者，垃圾排出<u>可</u>洽環保局聯絡窗口由專人協助處理。</p> <p>3、違反居家隔離或居家檢疫規定逕自外出丟垃圾，將依傳染病防治法處罰鍰新台幣10萬～100萬。</p> <p><u>(七)</u>隔離者期滿離開後或不再使用該房間時，必須確實進行最終消毒作業。參考<u>陸</u>、終期消毒。</p>	
---	--	--



<p>七、工作人員基本防疫作業流程與健康管理</p> <p>(一)工作人員於上、下班期間，一律配戴一般外科口罩，每日上/下班量測體溫<u>二</u>次並做症狀監測紀錄(附件<u>二</u>)。上班期間若同仁身體不適突然發燒、咳嗽須立即量測體溫及配戴一般外科口罩，必要時請盡速就醫並回報狀況給<u>衛生保健組及</u>主管。<u>其請假規則由人事室依相關法規辦理，生活輔導組應處理</u>工作人員備援之<u>規劃</u>。</p> <p>(二)請落實呼吸道衛生及咳嗽禮節；若有咳嗽等呼吸道症狀時，應戴口罩並儘早就醫；若發燒(耳溫<math>\geq 38^{\circ}\text{C}</math>或額溫<math>\geq 37.5^{\circ}\text{C}</math>)且有呼吸道症狀，請就醫後在家休息並通報<u>衛生保健組及</u>主管(發燒期間不要上班)。直至未使用解熱劑/退燒藥且症狀緩解<u>二十四</u>小時後再上班。有旅遊史與接觸史之同仁除就醫外，請務必通報<u>衛生</u></p>	<p>七、工作人員基本防疫作業流程與健康管理</p> <p>(一)工作人員於上、下班期間，一律配戴一般外科口罩，每日上/下班量測體溫<u>2</u>次並做症狀監測紀錄(附件<u>2</u>)。上班期間若同仁身體不適突然發燒、咳嗽須立即量測體溫及配戴一般外科口罩，必要時請盡速就醫並回報狀況給主管。<u>主管</u>應訂定發燒及呼吸道症狀的請假規則及工作人員備援<u>計畫</u>。</p> <p>(二)請落實呼吸道衛生及咳嗽禮節；若有咳嗽等呼吸道症狀時，應戴口罩並儘早就醫；若發燒(耳溫<math>\geq 38^{\circ}\text{C}</math>或額溫<math>\geq 37.5^{\circ}\text{C}</math>)且有呼吸道症狀，請就醫後在家休息並通報主管(發燒期間不要上班)。直至未使用解熱劑/退燒藥且症狀緩解<u>24</u>小時後再上班。有旅遊史與接觸史</p>	<p>律定工作人員任務說明。</p>
--	--	--------------------

<p><u>保健組及主管以利進行後續處理。</u></p> <p>(三)提醒工作人員最近應注意睡眠、飲水量及營養等，並維持正常作息與良好運動與習慣，以維持良好免疫抵抗力。</p> <p>(四)請勤洗手，盡量不要用手直接接觸眼口鼻，若接觸到呼吸道分泌物，請立即用肥皂及清水徹底洗淨；減少出入密閉空間及通風不良場所。</p> <p>(五)若因執勤緣故需被隔離或檢疫，請假方式依人事室規定辦理。</p> <p>(六)一般外科口罩若遇水、分泌物(打噴嚏等)或髒汙，會於上頭孳生微生物病原，不斷接觸到口鼻反而容易生病，因此應立即更換。此外，即便外觀乾淨，使用<u>六</u>至<u>八</u>小時，也務必要換新。</p> <p>(七)手套使用前，務必先洗手，並確認手套是否有破損、髒汙，如有請務必更換。使</p>	<p>之同仁除就醫外，請務必通報<u>主管</u>。</p> <p>(三)提醒工作人員最近應注意睡眠、飲水量及營養等，並維持正常作息與良好運動與習慣，以維持良好免疫抵抗力。</p> <p>(四)請勤洗手，盡量不要用手直接接觸眼口鼻，若接觸到呼吸道分泌物，請立即用肥皂及清水徹底洗淨；減少出入密閉空間及通風不良場所。</p> <p>(五)若因執勤緣故需被隔離或檢疫，請假方式依人事室規定辦理。</p> <p>(六)一般外科口罩若遇水、分泌物(打噴嚏等)或髒汙，會於上頭孳生微生物病原，不斷接觸到口鼻反而容易生病，因此應立即更換。此外，即便外觀乾淨，使用<u>6</u>至<u>8</u>小時，也務必要換新。</p> <p>(七)手套使用前，務必先洗手，並確認手套是否有破損、髒汙，如有請務必更換。使</p>	
---	--	--

<p>用後，請務必將手徹底清洗乾淨。手套不可共用，一次性手套請務必每日更換。</p> <p>(八)備足生活基本用品、個人防疫物資及體溫量測儀器，並善盡各項物資之管理責任。</p> <p>(九)應訂定隔離者必須離開房間時之動線及人員分流管理規定。</p> <p>(十)人員安全管理：隔離者未遵守相關防疫措施規範，或有違規之情形，應由工作人員先行勸導，如有不服勸導，得請警員處理，並通報衛生局進行裁罰；請防疫宿舍務必保全可證明違規事實之影像或其他證據，以作為後續裁罰之依據。</p>	<p>用後，請務必將手徹底清洗乾淨。手套不可共用，一次性手套請務必每日更換。</p> <p>(八)備足生活基本用品、個人防疫物資及體溫量測儀器，並善盡各項物資之管理責任。</p> <p>(九)應訂定隔離者必須離開房間時之動線及人員分流管理規定。</p> <p>(十)人員安全管理：隔離者未遵守相關防疫措施規範，或有違規之情形，應由工作人員先行勸導，如有不服勸導，得請警員處理，並通報衛生局進行裁罰；請防疫宿舍務必保全可證明違規事實之影像或其他證據，以作為後續裁罰之依據。</p>	
<p>八、終期消毒</p> <p>(一)<u>終期消毒作業由外包廠商處理，衛生保健組負責管制</u>，進行終期消毒作業前，先關閉居家檢疫或隔離者房門，並依下列情形靜置後，再入內進行</p>	<p>八、終期消毒</p> <p>(一)進行終期消毒作業前，先關閉居家檢疫或隔離者房門，並依下列情形靜置後，再入內進行終期消毒：</p> <p>1、一般居家檢疫或隔離者之房</p>	<p>律定工作人員任務說明。</p>

<p>終期消毒：</p> <p>1、一般居家檢疫或隔離者之房間，靜置至少三小時。</p> <p>2、確定病例之房間，靜置至少二十四小時，執行清潔消毒工作人員應穿戴較高規格個人防護裝備（手套、N95 口罩、防水圍裙、護目鏡或面罩）。</p>	<p>間，靜置至少3 小時。</p> <p>2、確定病例之房間，靜置至少24 小時，執行清潔消毒工作人員應穿戴較高規格個人防護裝備（手套、N95 口罩、防水圍裙、護目鏡或面罩）。</p>	
---	---	--

附件 1-3

## 國立臺東專科學校因應「COVID-19(新冠肺炎)」隔離宿舍設置及管理作業規範

民國110年6月23日嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議審議通過

民國110年7月14日嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議修正通過

一、依據教育部通報中華民國109年4月21日大專校院住宿防疫指引，規劃本校「隔離宿舍」，遇有進住隔離宿舍接受居家檢疫或居家隔离等情形，得依本要點安排進住，後續依實際運作情形適時修訂。

二、隔離宿舍入住條件及管理原則：

- (一)隔離宿舍入住條件為依「中央流行疫情指揮中心具風險民眾追蹤管理機制」需進行隔離的學生(以下稱為隔離者)。
- (二)隔離者進入隔離宿舍時，相關工作人員為舍監、清潔、送餐、消毒、督導等人員(以下稱為工作人員)務必配戴一般外科口罩及手套，用畢確實消毒或拋棄，並與隔離者保持一公尺距離。隔離者如需搭乘電梯，也請務必與隔離者分開搭乘。
- (三)隔離者進入隔離宿舍時，衛生保健組將提供防疫包(內含乾洗手液、藥皂、漂白水、口罩十四個、電子體溫計乙支)，隔離者得每日上網填寫「每日自主健康回報」並加入東專-衛保組line。
- (四)如於隔離期間出現疫情症狀或身體不適情形，由衛生保健組通報衛生局防疫專線0975-288155或撥打1922協助送醫，並依照衛生局之規定進行消毒作業。
- (五)生活輔導組為宿舍管理單位，隔離宿舍管理員可應建立隔離宿舍群組，與隔離者保持聯繫。
- (六)隔離者入住手續完成後，清潔人員務必將其搭乘之電梯內部空間、按鍵、扶手及物品使用酒精或稀釋漂白水進行消毒。
- (七)生活輔導組督導隔離宿舍之管理，組衛生保健負責監測隔離宿舍員工健康狀況。
- (八)衛生保健組負責隔離宿舍防疫物資。
- (九)總務處負責隔離宿舍週邊環境整理及水電供應、消防器材維護。

三、入住設備與安排：

- (一)宿舍以獨棟、單層或可以將部分房間分區管理等方式安排隔離者入住，入住時安排與一般學生分開或分次使用電梯。
- (二)宿舍大門、櫃台、各樓層電梯口等地點，配置75%酒精讓隔離者方便進行手部消毒。



- (三)於隔離宿舍入口設置體溫量測站。
- (四)隔離者房間以一人一室，單獨盥洗室為原則。
- (五)具備空調或窗戶可維持空氣流通。
- (六)具電話或與外界溝通的設備。
- (七)房內應提供肥皂、75%酒精，讓隔離者可隨時清潔手部。(衛生保健組提供防疫包)
- (八)電視遙控器、冷氣按鍵、或其他觸控式面板等經常接觸表面，應包膜保護或隨時清潔。
- (九)公共區域之環境清潔工作，由清潔人員每日最少進行三次清潔並紀錄(附件1)；房間內之清潔，由隔離者自行處理。
- (十)需提供隔離期間之餐飲；送餐方式詳見五、餐點。
- (十一)需符合相關消防安全規範。
- (十二)若發生火警時，所有人(含隔離者)確認安全通道後，依指定方向逃生，避難及集合地點為一樓廣場。

#### 四、門禁管理及安全維護：

- (一)需保持門禁，嚴防不相干人等入內拜訪隔離者。工作人員勤務期間應全程配戴口罩。
- (二)隔離者活動範圍以自己的房間為限，未經許可不能離開自己的房間，且必須於自己房內用餐，由工作人員送餐到門口(隔離者叫外賣由工作人員代轉)。
- (三)如隔離者自行叫外賣、外送服務，須於外送平台完成線上付款。待餐點送到時，值勤教官即與訂購人電話或通訊軟體確認餐點無誤後，送至房門外備品車上。
- (四)隔離宿舍得由舍監(校安或外聘人員擔任)處理隔離者每日飲用水並送至房門口之事宜。

#### 五、餐點：

- (一)每日固定時間送餐，隔離者餐飲應於固定時間送到隔離者房間外，由隔離者自行取用至自己房間內用餐。

上午 07:00-07:30 早餐

中午 12:00-12:30 午餐

晚上 19:00-19:30 晚餐

- (二)進行送餐服務時，全程務必配戴手套、一般外科口罩，先以酒精擦拭清潔備品車檯面，再放置餐點。(參考送餐標準作業流程圖)

(三)如隔離者自行叫外賣、外送服務，須於外送平台完成線上付款。待餐點送到時，工作人員即與訂購人電話或通訊軟體確認餐點無誤後，送至房門外備品車上。

(四)隔離宿舍得提供隔離者每日飲用水並送至房門口。

送餐標準作業流程

照片圖示	說明
	1. 進行送餐服務時，全程配戴手套、一般外科口罩。 2. 先以酒精擦拭清潔送餐車台面。 3. 再置放餐點、飲品及水果。
	1. 送餐服務時，務必配戴手套、一般外科口罩。 2. 先以酒精擦拭清潔備品車台面。 3. 再置放餐點、飲品及水果。

(圖片來源：臺北市因應傳染性疾病旅館防疫手冊・第二版)

#### 六、環境清潔及廢棄物清理：

(一)公共區域環境，針對人員會經常接觸之表面(如電梯按鈕、手扶梯、地面、桌椅、電話筒等經常接觸之任何表面，以及浴廁表面如水龍頭、廁所門把、馬桶蓋及沖水握把)應有人員定期清潔，並至少每天消毒三次(接送隔離者的電梯、手扶梯可提高消毒頻率或於每次接送後，以酒精或稀釋的漂白水進行清潔及消毒)。

(二)房內之清潔及消毒，由隔離者自行處理。

(三)消毒方式可使用1:50(當天泡製，以1 份漂白水加49 份的冷水)的稀釋漂白水/次氯酸鈉(1,000 ppm)，以拖把或抹布作用1 至2 分鐘，再以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨。

(四)隔離者產生之食餘不進行廚餘回收，逕以廢棄物方式處理。

(五)處理隔離者垃圾時應戴手套，手套於垃圾處理結束後隨同丟棄，不可再接觸其他已清潔之設備；處理後應徹底正確洗手。

(六)垃圾的包裝及貯存：

1、避免擠壓，盛裝七分滿並綁緊袋口。(參考垃圾打包4步驟圖)

2、尖銳物品以報紙包封，液體如滲漏或異味應密封並雙層包裝。

3、資源回收物包含各類瓶罐（鐵鋁罐、玻璃瓶、塑膠瓶）、紙箱、紙袋、紙容器（紙杯，不包含餐盒、牛奶盒），請洗淨後放置房內資源回收桶，待隔離結束後再自行清理。

4、垃圾妥善收集，待居家期間結束未確診後，再行排出垃圾。

（七）垃圾排出：

1、隔離結束未確診者，垃圾比照一般垃圾處理方式，交由外包廠商清運。

2、隔離期間經確診或有惡臭垃圾排出之需求者，垃圾排出由衛生保健組（或總務處）洽詢環保局聯絡窗口由專人協助處理。

3、違反居家隔離或居家檢疫規定逕自外出丟垃圾，將依傳染病防治法處罰鍰新台幣 10 萬～100 萬。

居家隔離(檢疫)



垃圾打包4步驟



（圖片來源：：臺中市政府環境保護局）

（八）隔離者期滿離開後或不再使用該房間時，必須確實進行最終消毒作業。  
參考陸、終期消毒。

七、相關人員基本防疫作業流程與健康管理：

（一）工作人員於上、下班期間，一律配戴一般外科口罩，每日上/下班量測體溫二次並做症狀監測紀錄（附件二）。上班期間若同仁身體不適突然發燒、咳嗽須立即量測體溫及配戴一般外科口罩，必要時請盡速就醫並回報狀況給衛生保健組及主管。其請假規則由人事室依相關法規辦理，生活輔導組應處理工作人力備援之規劃。

（二）請落實呼吸道衛生及咳嗽禮節；若有咳嗽等呼吸道症狀時，應戴口罩並儘早就醫；若發燒（耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 或額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ）且有呼吸道症狀，請就

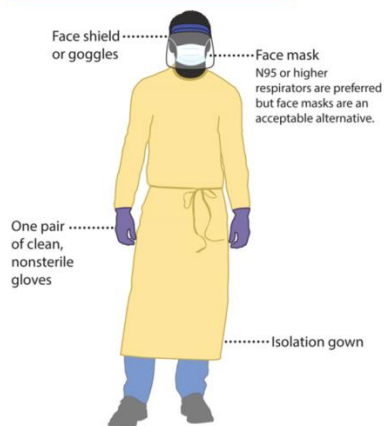
醫後在家休息並通報衛生保健組及主管(發燒期間不要上班)。直至未使用解熱劑/退燒藥且症狀緩解二十四小時後再上班。有旅遊史與接觸史之同仁除就醫外,請務必通報衛生保健組及主管以利進行後續處理。(三)提醒工作人員最近應注意睡眠、飲水量及營養等,並維持正常作息與良好運動與習慣,以維持良好免疫抵抗力。

- (四)請勤洗手,盡量不要用手直接接觸眼口鼻,若接觸到呼吸道分泌物,請立即用肥皂及清水徹底洗淨;減少出入密閉空間及通風不良場所。
- (五)若因執勤緣故需被隔離或檢疫,請假方式依人事室規定辦理。
- (六)一般外科口罩若遇水、分泌物(打噴嚏等)或髒汙,會於上頭孳生微生物病原,不斷接觸到口鼻反而容易生病,因此應立即更換。此外,即便外觀乾淨,使用6至8小時,也務必要換新。
- (七)手套使用前,務必先洗手,並確認手套是否有破損、髒汙,如有請務必更換。使用後,請務必將手徹底清洗乾淨。手套不可共用,一次性手套請務必每日更換。
- (八)備足生活基本用品、個人防疫物資及體溫量測儀器,並善盡各項物資之管理責任。
- (九)應訂定隔離者必須離開房間時之動線及人員分流管理規定。
- (十)人員安全管理:隔離者未遵守相關防疫措施規範,或有違規之情形,應由工作人員先行勸導,如有不服勸導,得請警員處理,並通報衛生局進行裁罰;請防疫宿舍務必保全可證明違規事實之影像或其他證據,以作為後續裁罰之依據。

#### 八、終期消毒:

- (一)終期消毒作業由外包廠商處理,衛生保健組負責管制,進行終期消毒作業前,先關閉居家檢疫或隔離者房門,並依下列情形靜置後,再入內進行終期消毒:
  - 1、一般居家檢疫或隔離者之房間,靜置至少 3 小時。
  - 2、確定病例之房間,靜置至少 24 小時,執行清潔消毒工作人員應穿戴較高規格個人防護裝備(手套、N95 口罩、防水圍裙、護目鏡或面罩)。
- (二)執行清潔消毒工作的人員應穿戴個人防護裝備(手套、外科口罩、護目鏡或面罩、隔離衣)如下圖:【防護裝備由衛保組提供】

#### Acceptable Alternative PPE – Use Face mask



[cdc.gov/COVID19](https://www.cdc.gov/COVID19)

### (三)終期消毒步驟：

- 1、進入隔離房前，務必先消毒門把再開門進入，進行終期消毒作業時，應注意保持消毒空間空氣流通。
- 2、首先站在門外對房內空氣噴灑稀釋的漂白水(漂白水1cc+水49cc)，消毒作業(含地面及牆壁)，應遵循由內而外，由上而下步驟進行。
- 3、關上房門，讓房內消毒10分鐘後進入。(參考退房清潔標準作業流程步驟1、2)
- 4、進入房內後先將房內垃圾清除乾淨。
- 5、在房間內將使用過的被服及布單織品應盡量避免抖動，裝入袋中，儘速送洗。不可以在未經包裝的情形下直接帶出隔離空間。(參考退房清潔標準作業流程步驟3)
- 6、若為確定病例入住過之隔離房間，且有使用室內之空調設備(冷氣機)之過濾設施情形下，室內空調設備(冷氣機)之過濾設施，如出風口、過濾器或濾網應拆卸清洗或更換，拆卸時避免動作過大造成振盪或灰塵飛散。(參考退房清潔標準作業流程步驟4、5)
- 7、以清潔劑清洗髒污，室內所有表面(特別是廁所、門把、開關、電話、遙控器等經常接觸之設備)以稀釋的漂白水執行消毒(稀釋方法，即以1份的漂白水加49份的冷水)，再分別以濕抹布、拖把用清水將表面、地面清洗乾淨。(參考退房清潔標準作業流程步驟6、7、8、9、11)
- 8、清潔消毒完畢後以紫外線消毒燈(向衛生保健組借用)消毒30分。
- 9、清潔人員離開前務必使用稀釋漂白水或酒精再次消毒門把。(步驟12)



九、本要點經嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議通過後簽請校長核定後實施，修正時亦同。




### 退房清潔標準作業流程

照片圖示	說明
	<p><b>步驟 1 清掃前置作業準備</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全程務必配戴手套、一般外科口罩，並配戴護目鏡、穿戴袖套或一般防疫衣。</li> <li>2. 避免口、鼻、眼睛，不慎遭到髒汙或清潔劑潑濺。</li> <li>3. 清潔及消毒時，避免直接觸摸眼睛、口及鼻等部位。</li> </ol>
  	<p><b>步驟 2 房內空氣清潔作業</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開門前，務必先消毒門把再開門進入。</li> <li>2. 房務人員首先站在房門外，對房內空氣噴灑空氣殺菌消毒水。</li> <li>3. 將分離式空調風速調至最強。</li> <li>4. 即刻關上房門，讓房內循環消毒 10 分鐘後進入。</li> <li>5. 進入房內後，先至浴廁噴灑空氣殺菌消毒水，並讓空調持續運轉。</li> </ol>

照片圖示	說明
	<p><b>步驟 3 備品清潔作業(1)</b>  針對住客使用過之床單、枕頭等寢具噴灑酒精、消毒水(稀釋漂白水)消毒。</p>
  	<p><b>步驟 4 備品清潔作業(2)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 首先確認浴廁空氣殺菌消毒已完成。</li> <li>2. 將浴簾拆下，以黑色塑膠束口袋單獨包裝。</li> <li>3. 將使用過的浴簾、毛巾、床被單、保潔墊完成裝袋作業。</li> <li>4. 委送專業洗衣廠，進行特殊殺菌清洗處理。</li> </ol>

照片圖示	說明
	<p><b>步驟 5 分離式空調清潔作業</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.手動拆下冷氣濾網。</li> <li>2.浸泡稀釋漂白水 10 分鐘。</li> <li>3.以大量清水進行清洗。</li> </ol>

照片圖示	說明
 	<p><b>步驟 6 浴廁清潔作業(1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對浴廁之牆面、地板及馬桶噴灑稀釋漂白水後刷洗，並以大量清水沖洗。</li> <li>2. 使用浴廁專用清潔劑，針對浴廁之牆面、地板及馬桶再次噴灑後刷洗。</li> <li>3. 以大量清水進行清洗。</li> </ol>
	<p><b>步驟 7 浴廁清潔作業(2)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 取出洗手面盆之水龍頭活塞，用稀釋漂白水刷洗清潔消毒。</li> <li>2. 向地板之排水孔內，倒入漂白水消毒。</li> <li>3. 整體使用清水沖洗後，即可完成浴廁清潔。</li> </ol>

照片圖示	說明
	
	<p><b>步驟 8 房務清潔作業(1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環保杯先用洗碗精清洗乾淨。</li> <li>2. 需至洗碗機高溫清洗殺菌。 或使用熱水<math>&gt;100^{\circ}\text{C}</math>高溫清洗殺菌。</li> </ol>
	<p><b>步驟 9 房務清潔作業(2)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 房內任何所有手觸之平台、按鍵及物品，完成第 1 次用抹布或刷子清潔髒汙。</li> <li>2. 第 2 次使用稀釋漂白水完成擦拭及消毒。</li> <li>3. 第 3 次使用清水完成擦拭。</li> </ol>



照片圖示	說明
	
	<p><b>步驟 10 房務清潔作業(3)</b> 完成更換整床流程。</p>
	<p><b>步驟 11 房務清潔作業(4)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將地板細微粉塵以無塵紙清除。</li> <li>2. 先噴灑地板專用消毒水或稀釋漂白水拖過一遍。</li> <li>3. 再用清水拖過一遍。</li> </ol>

照片圖示	說明
	
	<p><b>步驟 12 房務清潔作業(5)</b> 完成房務清潔後離開前，務必使用酒精或稀釋漂白水消毒門把。</p>
<p>檢疫房間於每名檢疫者離開後應進行終期清潔消毒後，才可讓新檢疫者入住。</p>	

汙染場所、汙染物品的消毒方式			
消毒場所	使用消毒劑	使用濃度	消毒方式
室內地面、牆壁及經常接觸之任何表面	漂白水 (次氯酸鈉)	500ppm 1:100稀釋	以拖把或抹布擦拭，作用10分鐘以上再以乾淨的溼拖把或抹布等清潔工具擦拭清潔乾淨。
室外地面、牆壁及可能接觸之任何表面	漂白水 (次氯酸鈉)	500ppm 1:100稀釋	以噴霧瓶噴灑，作用10分鐘以上以溼拖把或抹布擦拭清潔乾淨。
使用過之馬桶	漂白水 (次氯酸鈉)	5,000ppm 1:10稀釋	以噴霧瓶噴灑，作用10分鐘以上再以抹布等用具擦拭清潔乾淨。
使用之被單	漂白水 (次氯酸鈉)	500ppm 1:100稀釋	浸泡10分鐘以上，取出後再浸泡在肥皂水中，稍經浸泡後依一般洗滌程序清洗並晾乾。 必要時應丟棄，感染性廢棄物處理。
空調設備(冷氣機)之過濾設備	漂白水 (次氯酸鈉)	500ppm 1:100稀釋	拆卸清洗後要回收再用之設備，應以500ppm漂白水浸泡10分鐘以上，取出至於清水中，以抹布或海綿清洗，晾乾後，重新裝置。
電腦主機、螢幕鍵盤、滑鼠	酒精	60-80%	以沾有酒精之抹布擦拭，靜置齊揮發後即可。
清潔用具(如:拖把等)	漂白水 (次氯酸鈉)	5,000ppm 1:10稀釋	公共區域使用之清潔工具以5,000ppm漂白水浸泡10分鐘以上，取出後再浸泡在清潔劑中，稍經浸泡後依一般洗滌程序清洗並晾乾。必要時應丟棄。 依感染性廢棄物處理。檢疫者房間提供之清潔用品：於檢疫者離開後丟棄，依感染性廢棄物處理。
資料提供：臺北市政府衛生局			

## 國立臺東專科學校防疫宿舍-清潔紀錄

日期	時間	清潔項目						清潔人員	檢查人員	備註
		公用電腦	電梯按鍵	地板	辦公室	櫃台檯面	櫃台設備			

國立臺東專科學校 隔離宿舍員工健康狀況監測登記表										
日期	姓名	測量 時間	額溫度	額溫 ≥37.5度 (耳溫38度)	流鼻水、 鼻塞、咳 嗽	腹瀉	呼吸困難	全身倦 怠、四肢 無力	味、嗅覺 異常	其他症狀
		上班		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		下班		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		上班		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		下班		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		上班		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		下班		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		上班		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		下班		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		上班		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		下班		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		上班		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		下班		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		上班		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		下班		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	