

# 國立臺東專科學校

## 110 學年度第 1 學期第 20 次嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議紀錄

開會日期：110 年 12 月 15 日(星期三)上午 9 時 50 分

開會地點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：18 人，實到人數：13 人，出席率：72 %)

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(110 年 12 月 8 日)已簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；上次無討論事項。

參、本次重點報告：

單位		報告事項					
學生事務處	12 月 22 日專科週會採每班派 2 位學生出席，地點為五樓多功能演講廳。 <u>衛生保健組</u>						
	校區	物品名稱	上月結存量	本月購買量	本月消耗量	本月結存量	總結存量
	誠樸校區	備用口罩	9,500	0	150	9,350	9,350
		酒精(瓶)	140	0	10	130	130
		快篩試劑	30	0	0	30	30
	精勤校區	備用口罩	5,800	0	100	5,700	5,700
		酒精(瓶)	26	0	5	21	21
		午餐防疫隔板	10	0	0	10	10
快篩試劑		4	0	0	4	4	
12 月防疫物資庫存：							
秘書室	防疫專區 1101208 防疫小組會議紀錄已於 12 月 13 日上網更新。						
裁示	一、若附設高職部需要防疫物資，統由學生事務處衛生保健組調配。 二、進修學制班聯會將於 111 年 1 月 5 日於志清堂辦理新年晚會，請依中央流行疫情指揮中心指示辦理，需實名制及造冊，並請學生事務處衛生保健組及體育運動組協助防疫與空間使用事宜。						

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：秘書室)  
有關「本校防疫人員敘獎」案，請審議。

說明：

- 一、依 110 年 12 月 1 日防疫小組主席裁示及依教育部國民及學前教育署 110 年 11 月 1 日臺教國署學字第 1100131646A 號函辦理。
- 二、為體恤 109 年、110 年防疫有功人員，本校將進行獎勵，先由各單位一級主管提供敘獎名單，再由學生事務處主任、秘書室主任、人事室主任審核後提送本會確認。
- 三、防疫工作人員獎勵原則應根據具體事實，以實際負主要責任之承辦人為優先，其餘人員視其具體績效審慎提列獎勵，避免浮濫；獎勵事由應具體陳述工作內容，未具體陳述工作或難以認定具體事蹟者，不予敘獎。防疫工作人員獎勵原則如下：

獎勵事由	額度	人數
------	----	----

1、實際執行承辦防疫工作，有具體績效	記功 1 次	1 人為原則
2、協辦防疫工作認真，有具體績效	嘉獎 2 次	1/3 為原則
3、協辦防疫工作，具有成效	嘉獎 1 次	

四、110 年 12 月 14 日由學生事務處主任、秘書室主任、人事室主任先行審核敘獎名單並提送本會，審議通過後由人事室、總務處事務組辦理敘獎事宜。

五、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：秘書室 110 年 12 月 16 日第 1102103495 號簽。

(二)[附件 1-2](#)：教育部國民及學前教育署 110 年 11 月 1 日臺教國署學字第 1100131646A 號函。

(三)[附件 1-3](#)：敘獎名單。

決議：照案通過，並請人事室、總務處事務組及軍訓室循程序辦理後續敘獎事宜。

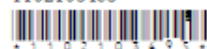
伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 10 時 7 分)

附件 1-1

檔 號：010105  
保存年限：永久  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1102103495



簽 於 秘書室 日期：中華民國110年12月06日  
附 件：(1件) [1102103495\\_1\\_1101201防疫小組會議紀錄.pdf](#) (附件1)

主旨：檢陳本校110學年度第1學期第18次嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議於110年12月1日(星期三)上午9時50分召開，應到18人，實到11人，出席率61%。
- 二、上次會議主席裁示確認：110年11月24日會議紀錄經鈞長簽核決行，並於秘書室網頁公告。
- 三、本次無討論事項。
- 四、主席裁示：
  - (一)關於本校110年歲末聯歡活動將視疫情調整，若停辦請人事室比照去年辦理。
  - (二)為體恤防疫有功人員，請秘書室通知各單位一級主管，於12月10日(星期五)前提供敘獎名單，先由學生事務處主任、秘書室主任、人事室主任先行審核，再提送12月15日(星期三)防疫小組確認，後續由人事室辦理敘獎。
- 五、本次會議紀錄已於110年12月1日(星期三)先以電子郵件送交與會人員審閱，未有修正意見。

擬辦：奉核後，上傳至防疫專區網頁公告，並敬會業務單位依決議事項辦理。

檔 號： 050502  
保存年限： 10  
電子簽核

收發文號：1100011989  
收發日期：110年11月01日  
制稿文號：1101282546  
\*1101282546\*

職  
會  
議

## 教育部國民及學前教育署 函

機關地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號  
傳 真：04-23321090  
承 辦 人：林欣郁  
聯絡電話：04-37061357

受 文 者：國立臺東專科學校高職部

發文日期：中華民國110年11月01日  
發文字號：臺教國署學字第1100131646A號  
速 別：最速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附 件：(0件) 無附件

主旨：有關貴校協助落實執行因應嚴重特殊傳染性肺炎各項校園防疫工作人員敘獎案，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、貴校自嚴重特殊傳染性肺炎疫情流行迄今，配合中央流行疫情指揮中心及本署各項防疫因應作為，規劃校內防疫措施及分工事項，有效降低疾病之校園傳播風險。
- 二、此期間有賴貴校落實防疫工作，校園師長提供學生防疫衛教、健康關懷、疫情應變及COVID-19疫苗接種作業等相關配套措施，衍生之責任及工作量甚為繁重、備極辛勞，為符合獎懲即時之原則及新學年度學校行政人員調整異動，建議對所屬防疫工作主責承辦人予以從優敘獎，執行COVID-19疫苗接種作業人員得另予敘獎，其餘協辦人員請依權責辦理敘獎事宜。
- 三、敘獎原則建議如下：
  - (一)109學年度防疫工作主責承辦人建議記功乙次獎勵。
  - (二)執行學校教職員工COVID-19疫苗接種作業承辦人建議記功乙次獎勵。
  - (三)執行COVID-19學生BNT疫苗校園接種作業承辦人建議記功乙次獎勵。
  - (四)上述防疫工作及COVID-19疫苗接種作業協辦人員，由各單位依權責敘獎，惟請避免浮濫。
- 四、請持續關注疫情發展，確保防疫工作之完備佈建及落實執行，維護師生健康。

附件 1-3

防疫有功敘獎名單

編號	姓名	單位	職稱	具體事蹟	建議敘獎
1	張○怡	學生事務處 生活輔導組	組長	實際執行承辦防疫工作，有具體績效	記功 1 次
2	王○琴	學生事務處 軍訓室	教官	協助本校學生施打疫苗管制工作，具有成效	嘉獎 1 次
3	曾○龍	學生事務處 軍訓室	教官	協助本校學生施打疫苗管制工作，具有成效	嘉獎 1 次
4	黃○宏	學生事務處 軍訓室	教官	協助本校學生施打疫苗場地布置，具有成效	嘉獎 1 次
5	林○憲	學生事務處 軍訓室	教官	協助本校學生施打疫苗場地布置，具有成效	嘉獎 2 次
6	吳○燦	學生事務處 軍訓室	教官	協助本校學生施打疫苗管制工作，具有成效	嘉獎 2 次
7	岳○放	學生事務處 軍訓室	教官	協助大門防疫管制及量測體溫工作，具有成效	嘉獎 1 次
8	徐○雲	學生事務處 生活輔導組	校安	協助大門防疫管制及量測體溫工作，具有成效	嘉獎 1 次
9	葉○欣	學生事務處 生活輔導組	組員	辦理學生疫情纾困補助，工作認真	嘉獎 1 次
10	蘇○玄	學生事務處 衛生輔導組	組長	實際執行承辦防疫工作，有具體績效	記功 1 次
11	周○蓮	學生事務處 衛生輔導組	護理師	辦理校園防疫工作認真，具有成效	記功 1 次
12	林○嘉	學生事務處 衛生輔導組	護理師	辦理校園防疫工作認真，具有成效	記功 1 次
13	梁○美	總務處 事務組	組長	督導規劃及實際執行防疫消毒工作，支援學校教學行政業務正常推展	記功 1 次
14	陳○誠	總務處 事務組	專員	監督及實際執行防疫消毒工作，支援學校教學行政業務正常推展	記功 1 次
15	盧○仙	總務處 事務組	書記	協辦及實際執行防疫消毒工作認真，圓滿達成任務	嘉獎 2 次
16	林○娟	總務處 事務組	技工	實際執行防疫消毒工作認真，圓滿達成任務	嘉獎 2 次
17	吳○閔	總務處 事務組	工友	實際執行防疫消毒工作認真，圓滿達成任務	嘉獎 2 次
18	毛○期	進修學校	生活輔導組 組長	督導執行進修學校學生疫苗施打聯繫管制與健康追蹤及入校體溫量測，成效良好	記功 1 次
19	岡○謙	進修學校	行政助理	執行進修學校教學區環境消毒作業及入校體溫量測	嘉獎 2 次
20	楊○潔	秘書室	組員	定期召開防疫會議，圓滿達成任務	嘉獎 2 次
21	李○蓉	人事室	行政助理	執行本校教職員工疫苗接種作業	記功 1 次
22	陳○玹	人事室	行政助理	協辦本校教職員工疫苗接種作業	嘉獎 1 次