

國立臺東專科學校

101 學年度第 1 學期 第 1 次校務會議記錄

開會日期：101 年 10 月 17 日(三) 16:00 整

開會地點：本校第 2 會議室(行政大樓三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：詳如簽到簿

記錄：田佳萱

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議記錄決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、各單位工作報告

單位	報告事項	裁示
秘書室	<p>程序臨時動議，本次會議參加人數：</p> <p>應到：44 人</p> <p>請假： 2 人</p> <p>實到：42 人(含代理出席 5 人)</p> <p>「101 學年度校務會議」項下之委員會名單，經 101 年 9 月 27 日票選完成，依其得票結果列名單(如后)，聘書函另行核發。</p> <p>一、程序委員會委員：計 5 名</p> <p>沈超朗、林永清、黃增隆、謝銘哲、李慶憲</p> <p>二、法規委員會委員：計 5 名</p> <p>莊文靜、沈超朗、李慶憲、謝銘哲、黃增隆</p> <p>三、校務發展委員會：計 10 名</p> <p>(一)當然委員：</p> <p>姚校長國山、許副校長壬榮、秘書室主任 江啟銘、教務主任梁治國、總務主任張禎佑、 研發處主任陳玄愷、進修推廣部主任鄒慧芬</p>	

	<p>(二) 票選委員：</p> <p>林永清、盧美櫻、謝銘哲</p> <p>四、經費稽核委員會：計 9 名</p> <p>沈超朗、盧美櫻、李慶憲、張靜怡、蔡志賢、黃谷松、洪維澤、莊志盛、賀幼玲。</p>	
<p>程序委員會 召集人： 沈超朗 技士</p>	<p>一、依 101 年 10 月 08 日程序委員會決議：本次提送程序委員會計 4 案，經決議 4 案提送校務會議審議，相關建議詳如各案說明。</p> <p>二、檢附「校務會議提案檢核表」(表 1、2、3、4)。</p>	

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：人事室)
 本校附設高職部未來走向—~~高職教師公開投票結果乙案~~，如說明，請討論。

說明：

- 一、101年9月11日本校針對附設高職部未來的走向舉辦「附設高職部家長及教師座談會」，並由教育部技術與職業教育司李彥儀司長、立法院劉耀豪立法委員蒞會指導，會中李彥儀司長指示「對於未來的發展，建議由校內的會議機制進行討論，對於高職部未來要單獨恢復成原來的學校；或者與鄰近其它高職學校合併；亦或是與臺東大學合併，高職部變成附屬高職；或是維持現狀。視學校情況，教育部再提供相關的資源與協助。以上種種可行性的方案，由學校內部進行討論，將討論的結果經校務會議通過之後，儘快送教育部審議，本部絕對尊重學校的決定。」
- 二、隨即於101年9月12日邀集本校高職教師召開與「校長有約」座談會，確定落實李司長指示方案執行方式，決議於101年9月26日下午辦理本校附設高職部未來走向—高職教師公開投票。
- 三、101年9月26日下午13:30-15:30本校於行政大樓二樓會議室舉辦本校附設高職部未來走向—高職教師公開投票，經54名高職教師（本校編制內高職教師人數為60名）參與公開投票，投票率達90%，經複選決定。

項次	議 題 內 容	票數
議題一	附設高職部原地恢復為國立臺東高級農工職業學校	48票
議題二	附設高職部原地改隸屬於臺東大學附屬高級農工職業學校	23票
議題三	附設高職部與台東縣鄰近高職學校進行區域學制整併	0票
議題四	維持現狀（專科附設高職部）	2票

四、依教育部技職司李司長101年9月11日指示將投票的結果經校務會議通過之後，再儘速函報教育部審議。

人事室莊主任文靜：

- 一、依教育部李司長的建議，將本投票結果送請校務會議討論，討論後併同第一次公開投票結果與校務會議審議結果，陳報教育部。
- 二、針對本次提案，建議採用「同意」與「不同意」的方式，以尊重高職教師公開投票的結果，提請各校務代表討論。

許副校長：尊重高職師長的意願，但是否由校務會議同意這次投票結果，不太符合校務會議進行重大議案的投票程序。校務會議進行重大議案投票時，並不能用包裹表決方式同意或不同意此投票結果，應該是針對投票結果的四個議題，由校務代表做最後的決議，決定權還是在校務會議代表，而不是第一次假投票的結果。原則上尊重高職師長的意願，但仍需依照校務會議的程序。如依會議程序，校務會議代表對此四個議題，應該考量是否用「單選」或「複選」的方式，再進行投票決定。

主席：提案內容部份文字「**高職教師公開投票結果乙案**」在說明處已經有呈現，建請刪除如此才能討論投票方式是否為單選或複選。

曾代表文正：尊重高職師長們的投票結果，建議依循前次票選的方式(複選)，由校務代表進行投票，再將高職教師投票結果與校務代表投票結果，一併陳送教育部審議。

黃代表增隆：當初座談會李司長建議，如果每一個議題要進行表決，專科部及高職部的老師要分開計票；我個人支持單選。

主席：本校附設高職部未來走向四個議題的投票方式，進行舉手表決，為「單選」或「複選」。請秘書室統計票數。

秘書室：贊成單選：33 票、贊成複選：2 票

主席：對上述的 4 個議題進行「單選」不記名投票，請秘書室準備選票及統計投票人數。請沈技士擔任監票；張主任靜怡擔任唱票；黃技士志航擔任計票。

秘書室：本次出席校務代表，應到 44 位，請假 2 位，實到 42 位。(有委託書代理 2 位；無委託書代理 3 位)，劉富仁老師由劉建明老師代理，因無委託書故無投票權。計本次可投票人數為 39 人。

投票結果：

項次	議 題 內 容	票數
議題一	附設高職部原地恢復為國立臺東高級農工職業學校	27票
議題二	附設高職部原地改隸屬於臺東大學附屬高級農工職業學校	0票
議題三	附設高職部與台東縣鄰近高職學校進行區域學制整併	6票
議題四	維持現狀（專科附設高職部）	2票
廢票		2票
合計		37票
備註：主席未投票、陳清河主任因公務來不及投票		

決議：本案案由修正為「附設高職部未來走向乙案」，採單選方式，依投票結果，請秘書室陳送教育部備查。

案由二 (提案單位：秘書室)
遴聘「101 學年度校務基金管理委員會」委員計 12 名乙案，請同意。

說明：

- 一、依本校「校務基金管理委員會設置辦法」第三、四、五條規定辦理暨本室 101 年 08 月 27 日簽辦理。
- 二、校長擔任會議主席，執行秘書 1 人，餘委員名單如后。

組別	委員名單		
主席	校長姚國山		
校務規劃暨發展組	副校長許壬榮	總務處主任張禎祐	王添財老師
教學研究暨推廣組	教務處主任梁治國	研發處主任陳玄愷	李姍燁老師
開源暨節流組	學務處主任陳清河	李盛沐老師	
預算規劃暨財務運作組	會計室主任張毓梅	秘書室主任江啓銘	謝銘哲老師
執行秘書	江啓銘主任		

- 三、其中不兼行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與，但其成員不得與本校經費稽核委員會之成員重疊。
- 四、檢附秘書室 101 年 08 月 27 日公文簽供參。（[附件 1](#)）
- 五、程序委員會建議：校長所核派之人選，是否提供專業背景說明。

姚校長：核派人選補充說明

- 一、依設置辦法，不兼行政職務之教師代表不得少於三分之一的限制，所以至少需四位以上未兼行政職的師長。
- 二、考量專科及高職的發展，因此高職及專科各佔二位委員。
- 三、委員的派任盡量以經濟、財經專長背景為考量人選，但學校並無經濟相關專長的師長，故改以有校務基金管理經驗的師長為優先考量。

決議：校務基金管理委員會遴聘委員同意通過。

案由三 修正本校「校園性侵害暨性騷擾防治辦法」第4、7、9、11-15、18-19、21、25-26、30-32條案，請討論。	(提案單位：秘書室)
--	------------

說明：

- 一、依據101年06月04日臺訓(三)字第1010101395號函暨101年5月24日發布之校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則、101年07月24日臺訓(三)字第1010116308號學生間合意發生刑法第227條事件應注意事項辦理([附件2](#))及本校101年09月19日性別平等教育委員會討論通過。

辦理：

二、修正重點：

- (一) 防治辦法增列性霸凌。修正法規名稱。
- (二) 明定檢討校園空間與設施(包括宿舍、衛浴設備、校車等)之規劃時，應考量學生之差異，以確保全體學生之權益。(修正第4條)
- (三) 增列事件管轄定義。(修正第11條)
- (四) 原規定應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬學校、機關或機構處理修正為僅限行為人現所屬學校，並增列需依第三十條規定辦理；並刪除原第二項後段「涉及刑責者，並應移送司法機關辦理」文字。
- (五) 申請方式增列電子郵件方式(修正條文第18條)。
- (六) 通報收件窗口因應組織調整修正為學務處(日間部)、進修推廣部學務組(夜間部)(修正條文第19條)。
- (七) 增列授權學校於防治規定中明定性平會指派委員組成小組之權責範圍之規定，學生間合意發生刑法第227條事件應召集專案小組會議，其會議紀錄視同調查報告書。(修正條文第19條)

- (八) 增列學校處理霸凌事件發現性侵害、性騷擾或性霸凌情事時，視同檢舉，由學校防治霸凌因應小組依所定收件程序辦理之規定。(修正條文第21條)
- (九) 增訂當事人非事件管轄學校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定處理及提供必要協助之規定。(修正條文第25條)
- (十) 增訂當事人非事件管轄學校之人員時，應通知被害人所屬學校，依前項規定提供適當協助及得委請醫師、心理師、社會工作師或律師等專業人員為之文字。(修正條文第26條)
- (十一) 申復收件單位修正為秘書室(修正條文第31條)。
- (十二) 性平機密文件保管單位總務處文書組(修正條文第32條)。

三、檢附「國立臺東專科學校校園性侵害暨性騷擾防治辦法修正草案對照表」及全文、通報及處理程序流程圖，供參。([附件2-1](#)、[附件2-2](#)、[附件3](#)、[附件4](#))

主 席：補充說明

- 一、性侵害或性騷擾事件發生，師長於知悉開始，於 24 小時內依學校通報窗口進行通報，如未於時間內通報者，依相關法規懲處。
- 二、凡是師長們涉及性平案件成立，終身不得再任教職；職員工則按相關公務人員懲戒條例處理。
- 三、如果學生涉及性平案件成立，不得領取畢業證書，如核發者需追回。

黃代表世光：霸凌事件是否依此通報程序？

秘書室雷專員璧朱：一般霸凌事件依霸凌事件處理，如霸凌事件調查中有涉及性霸凌情事則視為檢舉案，請依性平事件通報流程移送交性平會處理。

決議：照案通過。

<p>案由四 (提案單位：研發處)</p> <p>修正「國立臺東專科學校研究發展處會議章程」，請討論。</p>

說明：

- 一、因移出工業安全衛生教育工作至總務處環境安全衛生組，固刪除本章程之職責第 10 點。
- 二、本案於 101 年 3 月 7 日經研究發展處會議提案通過。

三、檢附「國立臺東專科學校研究發展處會議章程」及「100學年度第2學期第1次研究發展處會議紀錄」供參。(附件5、附件6)

四、程序委員會建議：

- (一) 請補本案會簽總務處之會簽佐證資料及研發處組織調整後，職責調整說明。
- (二) 請於校務會議前補齊以上資料，並在校務會議提出說明，如資料未補齊、本案建議予以擱置不審議。

五、依程序委員會建議，檢送「會簽總務處公文簽」(附件7)、「分層負責明細表」(附件8)供參。

決議：照案通過。

伍、臨時動議

案由一

(提案單位：校長室)

本校高職部師長因配合教育部政策轉任專科部教師，如因個人生涯規劃，有意願回任高職部任教且符合任教專長之課程者，得尊重其意願，建請 鈞部考量。

說明：

- 一、101年9月11日「附設高職部家長及教師座談會」，有師長提出，原先因配合政策由高職轉任專科的師長，如有意願返回高職任教，教育部是否同意？此提案是否與案由一「本校附設高職部未來走向」的投票結果，一併陳送教育部審議？

盧理事長美櫻：

- 一、本校附設高職部未來走向，校務會議投票結果，需併同第一次高職教師投票結果，陳送教育部審議。
- 二、原高職轉任專科的師長如要返回高職任教，需考量回任後是否有科班可以任教。

許副校長：尊重高職師長的意願，此案建請教育部考量，應該讓議題盡量單純化。關於科班一併恢復的問題，建議暫時不要陳送，待分流以後再來爭取。

曾代表文正：建議各位代表考量少數欲回任高職老師未來的規劃，讓有心回任的老師有回任的機會，而不是就此拒絕。大家都是高職教師，情何以堪，請為別人立場想想，不要只考量自己的立場。

林代表永清：本人不是反對此提案，而是建議等待教育部回覆案由一的內容是否同意之後，再談此案，送教育部的提案越單純越好，所以建請此案暫時擱置。

黃代表世光：同意林代表永清的說法，在這個時間點不太適合一併提送教育部。

沈代表超朗：有意回任高職的老師，應附加但書；回任的前提是否有符合任教的科系。

林代表永清：建議本案，改為「緩送」，而不是「不同意送」。

主 席：是否同意將本案與討論事項案由一，一併陳送教育部，進行舉手表決，請秘書室統計票數。

秘書室：同意 12 票，不同意 15 票。

決議：本案擱置。

案由二 修訂「國立臺東專科學校專科部學生自治團體設置及輔導辦法」，請審議。	(提案單位:學務處課外活動組)
---	-----------------

說明：

- 一、經100年01月13日學務會議修正通過。
- 二、依「法制作業注意事項」修正辦法要點格式、文字字型、大小及加註立法註記等。
- 三、檢附「校務會議臨時提案單」、「國立臺東專科學校專科部學生自治團體設置及輔導辦法條文對照表」乙份，([附件9](#)、[附件10](#))

決議：照案通過。

案由三

(提案單位：教務處)

修訂「國立臺東專科學校專科部教師專業倫理委員會組織規程」與「國立臺東專科學校專科部課程委員會設置辦法」條文名稱修正案，請審議。

說明：

- 一、依據 3 月 28 日 100 學年度第 1 學期第 1 次教務會議主席裁示辦理。
(附檔 1)
- 二、業已 101 年 6 月 13 日 100 學年度第 2 學期教務會議第 2 次會議通過。(附檔 2)
- 三、檢附「校務會議臨時提案單」、「國立臺東專科學校專科部教師專業倫理委員會組織規程」與「國立臺東專科學校專科部課程委員會設置辦法」條文名稱修正對照表供參。(附件 11)

決議：照案通過。

陸、散會 (17:35)

表 1

國立臺東專科學校 校務會議提案檢核表		
案由 /	本校附設高職部未來走向—高職教師公開投票結果乙案，請討論。	
提案單位	人事室	
自行檢核	檢核項目	審查意見
	一、提案敘明	
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(一)「案由」簡明揭示主旨	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(二)「說明」依序敘明： 1.「依據」(列舉函示、法規或會議決議等) 2.「主要訴求」(扼要說明提案理由，列舉具體可行辦法) 3.「檢附文件」 <input type="checkbox"/> (1)上級單位法規或函示 <input type="checkbox"/> (2)相關會議紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> (3)簽呈 <input type="checkbox"/> (4)訂定或修正行政命令(辦法)或行政規規則(要點)對照表 <input type="checkbox"/> (5)行政命令(辦法)或行政規規則(要點)(草案)全文 <input type="checkbox"/> (6)連署書 【備註】其他與提案相關的事項，於校務會議由提案單位補充較詳實的口頭說明。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	二、提案程序(依程序委員會設置辦法第六條) 校務會議會議之提案，除校長提議者及組織規程修訂案外，依提案類別、性質須經下列程序之一：	
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(一)校務會議項下法規、校務發展委員會同意。 <input type="checkbox"/> 1.「中長程發展計畫書」提送程序依序 (1)中長程規劃小組會議 (2)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 2.「增調科班-新設科」提送程序依序 (1)科務會議(設科計畫書已送內、外審) (2)校務發展委員會	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(二)本校組織規程第七條所列獨立委員會審議通過。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(三)依上級單位法規或函示所提修正案，業務單位可逕提校務會議審議。 依 101.9.11 附設高職部 部長及教務會議決議	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(四)依組織規程所定之單位會議(如：教務會議、學務會議、研發會議)，屬單位會議之職責者，請經單位會議討論後，再提送校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(五)校務會議代表提案。 其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立。(依程序委員會設置辦法第八條)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
提案單位填表人員	秘書室審查人員	秘書室主任
人事室 莊文靜	行政助理 田佳萱	專員 雷璧未

表2

國立臺東專科學校 校務會議提案檢核表		
案由	通聘「101學年度校務基金管理委員會」委員計12名乙案，請同意。	
提案單位	秘書室	
自行檢核	檢核項目	審查意見
	一、提案敘明	
■符合 □不符合	(一)「案由」簡明揭示主旨	■符合 □不符合
■符合 □不符合	(二)「說明」依序敘明： 1.「依據」(列舉函示、法規或會議決議等) 2.「主要訴求」(扼要說明提案理由，列舉具體可行辦法) 3.「檢附文件」 <input type="checkbox"/> (1)上級單位法規或函示 <input type="checkbox"/> (2)相關會議紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> (3)簽呈 <input type="checkbox"/> (4)訂定或修正行政命令(辦法)或行政規規則(要點)對照表 <input type="checkbox"/> (5)行政命令(辦法)或行政規規則(要點)(草案)全文 <input type="checkbox"/> (6)連署書 【備註】 其他與提案相關的事項，於校務會議由提案單位補充較詳實的口頭說明。	■符合 □不符合
	二、提案程序(依程序委員會設置辦法第六條) 校務會議會議之提案，除校長提議者及組織規程修訂案外，依提案類別、性質須經下列程序之一：	
□符合 □不符合	(一)校務會議項下法規、校務發展委員會同意。 <input type="checkbox"/> 1.「中長程發展計畫書」提送程序依序 (1)中長程規劃小組會議 (2)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 2.「增調科班-新設科」提送程序依序 (1)科務會議(設科計畫書已送內、外審) (2)校務發展委員會	□符合 □不符合
■符合 □不符合	(二)本校組織規程規定或第七條所列獨立委員會審議通過。	■符合 □不符合
□符合 □不符合	(三)依上級單位法規或函示所提修正案，業務單位可逕提校務會議審議。	□符合 □不符合
□符合 □不符合	(四)依組織規程所定之單位會議(如：教務會議、學務會議、研發會議)，屬單位會議之職責者，請經單位會議討論後，再提送校務會議審議。	□符合 □不符合
□符合 □不符合	(五)校務會議代表提案。 其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立。(依程序委員會設置辦法第八條)	□符合 □不符合
提案單位填表人員	秘書室審查人員	秘書室主任
行政 田佳萱	行政 田佳萱	專員 雷璧朱

表 3

國立臺東專科學校 校務會議提案檢核表		
案由 3	修正本校「校園性侵害暨性騷擾防治辦法」第 4、7、9、11-15、18-19、21、25-26、30-32 條案，請討論。	
提案單位	秘書室	
自行檢核	檢核項目	審查意見
	一、提案敘明	
■符合 □不符合	(一)「案由」簡明揭示主旨	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
■符合 □不符合	(二)「說明」依序敘明： 1.「依據」(列舉函示、法規或會議決議等) 2.「主要訴求」(扼要說明提案理由，列舉具體可行辦法) 3.「檢附文件」 <input checked="" type="checkbox"/> (1)上級單位法規或函示 <input type="checkbox"/> (2)相關會議紀錄 <input type="checkbox"/> (3)簽呈 <input checked="" type="checkbox"/> (4)訂定或修正行政命令(辦法)或行政規規則(要點)對照表 <input checked="" type="checkbox"/> (5)行政命令(辦法)或行政規規則(要點)(草案)全文 <input type="checkbox"/> (6)連署書 【備註】其他與提案相關的事項，於校務會議由提案單位補充較詳實的口頭說明。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
	二、提案程序(依程序委員會設置辦法第六條) 校務會議會議之提案，除校長提議者及組織規程修訂案外，依提案類別、性質須經下列程序之一：	
□符合 □不符合	(一)校務會議項下法規、校務發展委員會同意。 <input type="checkbox"/> 1.「中長程發展計畫書」提送程序依序 (1)中長程規劃小組會議 (2)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 2.「增調科班-新設科」提送程序依序 (1)科務會議(設科計畫書已送內、外審) (2)校務發展委員會	□符合 □不符合
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合	(二)本校組織規程第七條所列獨立委員會審議通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合	(三)依上級單位法規或函示所提修正案，業務單位可逕提校務會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
□符合 □不符合	(四)依組織規程所定之單位會議(如：教務會議、學務會議、研發會議)，屬單位會議之職責者，請經單位會議討論後，再提送校務會議審議。	□符合 □不符合
□符合 □不符合	(五)校務會議代表提案。 其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立。(依程序委員會設置辦法第八條)	□符合 □不符合
提案單位填表人員	秘書室審查人員	秘書室主任
專員雷璧朱	行政助理 田佳萱	專員雷璧朱

表 4

國立臺東專科學校 校務會議提案檢核表		
案由 4	修正「國立臺東專科學校研究發展處會議章程」	
提案單位	研究發展處	
自行檢核	檢核項目	審查意見
	一、提案敘明	
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(一)「案由」簡明揭示主旨	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(二)「說明」依序敘明： 1.「依據」(列舉函示、法規或會議決議等) 2.「主要訴求」(扼要說明提案理由，列舉具體可行辦法) 3.「檢附文件」 <input type="checkbox"/> (1)上級單位法規或函示 <input checked="" type="checkbox"/> (2)相關會議紀錄(100 學年度第 2 學期第 1 次研發會議) <input type="checkbox"/> (3)簽呈 <input checked="" type="checkbox"/> (4)訂定或修正行政命令(辦法)或行政規規則(要點)對照表 <input type="checkbox"/> (5)行政命令(辦法)或行政規規則(要點)(草案)全文 <input type="checkbox"/> (6)連署書 【備註】其他與提案相關的事項，於校務會議由提案單位補充較詳實的口頭說明。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	二、提案程序(依程序委員會設置辦法第六條) 校務會議會議之提案，除校長提議者及組織規程修訂案外，依提案類別、性質須經下列程序之一：	
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(一)校務會議項下法規、校務發展委員會同意。 <input type="checkbox"/> 1.「中長程發展計畫書」提送程序依序 (1)中長程規劃小組會議 (2)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 2.「增調科班-新設科」提送程序依序 (1)科務會議(設科計畫書已送內、外審) (2)校務發展委員會	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(二)本校組織規程第七條所列獨立委員會審議通過。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(三)依上級單位法規或函示所提修正案，業務單位可逕提校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(四)依組織規程所定之單位會議(如：教務會議、學務會議、研發會議)，屬單位會議之職責者，請經單位會議討論後，再提送校務會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(五)校務會議代表提案。 其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立。(依程序委員會設置辦法第八條)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
提案單位填表人員	秘書室審查人員	秘書室主任
研究發展處 陳玄愷主任 助理教授兼任 研發處主任陳玄愷	行政助理 田佳萱	秘書室主任 朱雷壁

[附件 1](#)

檔 號： 0019 收發文號：
保存年限： 5 收發日期：
電子簽核 結案日期：101 年 09 月 創稿文號：1012101962
13 日 *1012101962*

簽 於 秘書室 日期：中華民國 101 年 08 月 27 日

附 件： (2 件) 國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法
[1012101962_1_05 國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法
990929\[1\].pdf](#)
[1012101962_2_1 0 0 校務基金會議下設委員名單\[1\].pdf](#)

主 旨： 為遴選「101 學年度校務基金管理委員會」委員 7~15 人及執行秘書 1 人乙案，請 鈞長核派。

說 明：

- 一、 依本校「校務基金管理委員會設置辦法」第三、四條辦理。
- 二、 檢附「100 學年度校務基金管理委員會」成員名單乙份，供參。

擬 辦： 奉核後，送校務會議同意並核發聘書。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	田佳萱行政助理		秘書室		101-08-27 15:17	創文
2	雷璧朱 1 專員		秘書室	101-08-28 13:01	101-08-28 13:01	串簽
3	江啓銘中心主任		秘書室	101-08-29 13:09	101-08-29 13:09	串簽
4	許壬榮副校長		校長室	101-09-04 08:39	101-09-04 08:39	串簽
5	姚國山校長		校長室	101-09-04 12:54	101-09-04 12:54	決行
1.校發組請許副校長,總務張主任,王添財老師擔任 2.教推組請教務梁主任,研發陳主任,李姍燁老師擔任 3.開節組請學務陳主任,李盛沐老師擔任 4.預財組請會計張主任,秘書室江主任,謝銘哲老師擔任						
6	田佳萱行政助理		秘書室	101-09-04 14:02	101-09-04 14:02	擲回
7	許壬榮副校長	[田佳萱加簽]	校長室	101-09-05 11:28	101-09-05 11:28	並簽

8	張禎祐中心主任	[田佳萱加簽]	總務處	101-09-04 19:20	101-09-04 19:20	並簽
9	張毓梅主任	[田佳萱加簽]	會計室	101-09-04 14:45	101-09-04 14:45	並簽
10	陳清河中心主任	[田佳萱加簽]	學生事務處	101-09-04 17:09	101-09-04 17:09	並簽
11	江啓銘中心主任	[田佳萱加簽]	秘書室	101-09-04 15:04	101-09-04 15:04	並簽
12	李盛沐（建築一） 導師	[田佳萱加簽]	專科部導師	101-09-05 09:36	101-09-05 09:36	並簽
13	李姍嬋導師	[田佳萱加簽]	高職部導師	101-09-06 16:50	101-09-06 16:50	並簽
14	梁治國中心主任	[田佳萱加簽]	教務處	101-09-06 08:47	101-09-06 08:47	並簽
15	陳玄愷中心主任	[田佳萱加簽]	研究發展處	101-09-04 16:36	101-09-04 16:36	並簽
16	謝銘哲（動機一） 導師	[田佳萱加簽]	進修二專部導師	101-09-06 12:33	101-09-06 12:33	並簽
17	田佳萱行政助理	[田佳萱加簽]	秘書室	101-09-13 17:10		串簽

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表

田佳萱行政助理 （秘書室） （原創稿）	<p>創稿文號：1012101962</p> <p>主旨：為遴選「101 學年度校務基金管理委員會」委員 7~15 人及執行秘書 1 人乙案，請 鈞長核派。</p> <p>說明：</p> <p>一、依本校「校務基金管理委員會設置辦法」第三、四條辦理。</p> <p>二、檢附「100 學年度校務基金管理委員會」成員名單乙份，供參。</p> <p>附件：1012101962_1_05 國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法 990929[1].pdf 1012101962_2_1 0 0 校務基金會議下設委員名單[1].pdf</p>
---------------------------	--

附件 2

檔 號： 0282 收發文號：1010005606
保存年限： 10 收發日期：101 年 06 月 05 日
電子簽核 結案日期：101 年 06 月 08 日 創稿文號：1011284779
1011284779

機關地址：10051 臺北市中正區中山南路 5 號
傳 真：(02)33437834
承 辦 人：高瑞蓮
聯絡電話：(02)77367823

受 文 者：國立臺東專科學校
發文日期：中華民國 101 年 06 月 04 日

發文字號：臺訓(三)字第 1010101395 號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(5 件) 修正條文對照表、處理程序參考流程圖、處理程序檢核表、通報及處理與輔導流程、各類校安事件告知單（參考格式）
(0101395A00_ATTCH13.doc、0101395A00_ATTCH14.doc、
0101395A00_ATTCH15.doc、0101395A00_ATTCH16.pdf、
0101395A00_ATTCH8.doc，共五個電子檔案)
[1011284779_1_0101395A00_ATTCH13.doc](#)
[1011284779_2_0101395A00_ATTCH14.doc](#)
[1011284779_3_0101395A00_ATTCH15.doc](#)
[1011284779_4_0101395A00_ATTCH16.pdf](#)
[1011284779_5_0101395A00_ATTCH8.doc](#)

主 旨： 「校園性侵害或性騷擾防治準則」業經本部於中華民國 101 年 5 月 24 日以臺參字第 1010081429C 號令修正發布施行，並將名稱修正為「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」（修正條文對照表如附件 1，以下簡稱本準則），請查照並轉知所屬。

說 明：

- 一、 依據性別平等教育法第 20 條及本準則第 34 條規定，請各級學校配合本準則修正條文，**於 101 年 9 月 28 日前完成學校之校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定之修正事宜，並利用多元管道，確實對學校之教職員工生及家長公告周知本準則所規範之事項。**各級學校防治規定修訂完成情形，請於前揭期限前，函報各所屬主管機關查核（各直轄市教育局及各地方政府--轄屬公私立學校，本部中部辦公室--國立及私立高級中等學校，本部訓育委員會--國立小學及公私立大專校院）。
- 二、 重申學校請確依本準則第 34 條規定，將第 7 條、第 8 條之規定納入教職員工聘約及學生手冊，並加強宣導周知，以防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之發生，並維護校園安全。
- 三、 依據本準則修正條文，本部並已修正「校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序參考流程圖」（附件 2）、「各級學校校園性侵害性騷擾或性霸凌暨性別事件處理程序檢核表」（附件 3），及「各級學校及幼兒園學生遭受性侵害性騷擾或性霸凌事件之通報及處理與輔導流程」（附件 4），並提供「各類校安事件告知單（參考格式）」（附件 5），提供學校人員依據本準則第 16 條規定，於知悉事件向學校防

治規定所定權責人員通報時填用。

- 四、 本準則修正條文、修正條文對照表及上列相關表單業已公告於本部性別平等教育全球資訊網 (<https://www.gender.edu.tw/>) 最新消息及法令政策項下，請逕行下載運用。

正本： 公私立大專校院、國立暨私立(不含北高、二市)高級中等學校、各直轄市政府教育局、桃園縣政府教育局及各縣市政府、國立國民小學

副本： 內政部、國防部、本部高教司、技職司、中部辦公室、國教司、社教司、軍訓處、法規會、申評會、人事處、訴願會、訓委會、（均含附件）

附件 2-1

國立臺東專科學校校園性侵害暨性騷擾防治辦法修正草案條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校校園性侵害性騷擾 <u>或性霸凌</u> 防治辦法	國立臺東專科學校校園性侵害 <u>暨</u> 性騷擾防治辦法	依教育部訂頒「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」增列「性霸凌」字樣
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第四條 為防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌，應採取下列措施改善校園危險空間：</p> <p>一、依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之<u>規劃與</u>使用情形及檢視校園整體安全。</p> <p>二、記錄校園內曾經發生性侵害、性騷擾或性霸凌事件之空間，並依實際需要繪製校園危險地圖。</p> <p><u>前項第一款檢討校園空間與設施之規劃，應考量學生之身心功能或語言文化差異之特殊性，提供符合其需要之安全規劃及說明方式；其範圍，應包括校園內所設之宿</u></p>	<p>第四條 為防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌，應採取下列措施改善校園危險空間：</p> <p>一、依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之使用情形及檢視校園整體安全。</p> <p>二、記錄校園內曾經發生性侵害、性騷擾或性霸凌事件之空間，並依實際需要繪製校園危險地圖。</p>	<p>一、第一款定期檢討之項目增列「規劃」，俾使校園空間於規劃之始即能注意保障師生安全。</p> <p>二、增列第二項，明定檢討校園空間與設施（包括宿舍、衛浴設備、校車等）之規劃時，應考量學生之差異，以確保全體學生之權益。</p>

<p><u>舍、衛浴設備、校車等。</u></p>		
<p>第七條 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。</p> <p>教師發現<u>其與學生之</u>關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</p>	<p>第七條 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。</p> <p>教師發現<u>師生關係</u>有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</p>	<p>第二項酌作文字修正。</p>
<p>第九條 本法所稱之性侵害、性騷擾或性霸凌事件，依性侵害犯罪防治法、性騷擾防治法及性別平等教育法之規定，相關名詞定義如下：</p> <p>五、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：依本法第二條第二至<u>七</u>款及防治準則第九條之規定，指校內或不同學校間所發生性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。</p> <p>(一) 教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、護理教師、教官及其</p>	<p>第九條 本法所稱之性侵害、性騷擾或性霸凌事件，依性侵害犯罪防治法、性騷擾防治法及性別平等教育法之規定，相關名詞定義如下：</p> <p>五、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：依本法第二條第二至<u>五</u>款及防治準則第九條之規定，指校內或不同學校間所發生性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。</p> <p>(一) 教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、護理教師、教官及其</p>	<p>第二項所列款次配合性別平等教育法第二條款次修正，修正為第七款，餘未修訂。</p>

<p>他執行教學、研究或教育實習之人員。</p> <p>(二) 職員、工友：指前款教師以外，固定或定期執行學校事務之人。</p> <p>(三) 學生：指具有學籍、接受進修推廣教育者或交換學生。</p>	<p>他執行教學、研究或教育實習之人員。</p> <p>(二) 職員、工友：指前款教師以外，固定或定期執行學校事務之人。</p> <p>(三) 學生：指具有學籍、接受進修推廣教育者或交換學生。</p>	
<p>第十一條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之被害人或其法定代理人（以下簡稱申請人）、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校（<u>以下簡稱事件管轄學校</u>）申請調查或檢舉。但行為人為學校首長者，應向學校所屬主管機關（<u>以下簡稱事件管轄機關</u>）申請。</p> <p><u>前項事件管轄學校</u>於行為人<u>在</u>兼任學校所為者，應向該兼任學校申請。</p>	<p>第十一條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之被害人或其法定代理人（以下簡稱申請人）、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校申請調查或檢舉。但下列情形，不在此限：</p> <p>一、行為人為學校首長者，應向學校所屬主管機關申請。</p> <p>二、行為人於兼任學校所為者，應向該兼任學校申請。</p>	<p>一、第一項由現行序文及第一款修正移列，並將現行規定校園性侵害或性騷擾事件修正為「校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件」。另明定受理申請調查或檢舉之學校，簡稱為事件管轄學校；並將學校所屬主管機關為管轄機關時，簡稱為事件管轄機關，以與事件管轄學校區分。</p> <p>二、現行第二款另立一項，列為第二項，並酌作文字修正。</p>
<p>第十二條 <u>事件管轄學校或機關與行為人</u>現所屬學校不同者，應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調</p>	<p>第十二條 <u>行為人行為發生時所屬之學校與</u>現所屬學校不同者，<u>受理申請調查或檢舉之學校、機關</u>，應以書面</p>	<p>一、為釐清事件管轄權責，爰修正第一項，將現行規定「行為人行為發生時所屬之學校」修正為事</p>

<p>查，被通知之學校不得拒絕。</p> <p>前項<u>事件管轄學校或機關</u>完成調查後，其成立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬學校<u>依本法第三十條規定</u>處理。</p>	<p>通知行為人現所屬學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。</p> <p>前項<u>受理申請調查或檢舉之學校、機關</u>完成調查後，其成立性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬學校、<u>機關或機構處理；涉及刑責者，並應移送司法機關辦理</u>。</p>	<p>件管轄學校或機關與行為人，並刪除中段「受理申請調查或檢舉之學校、機關」。</p> <p>二、考量實際執行情形及本法規範範圍，爰修正第一項，明定僅限行為人現所屬學校，並依第三十條規定辦理，以資明確。另考量相關網絡機關之分工權責，爰將現行規定「涉及刑責者，並應移送司法機關辦理」文字予以刪除。</p>
<p>第十三條 <u>第十一條第二項</u>之情形，<u>事件管轄</u>學校應以書面通知行為人現所屬專任學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。</p> <p>前項<u>事件管轄</u>學校完成調查後，其成立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬專任學校<u>依本法第三十條規定</u>處理。</p>	<p>第十三條 第十條但書第二款之情形，<u>受理申請調查或檢舉之行為人兼任</u>學校，應以書面通知行為人現所屬專任學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。</p> <p>前項<u>受理申請調查或檢舉之學校</u>完成調查後，其成立性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬專任學校、<u>機關、機構或其他兼任學校處理；涉及刑責者，並應移送司法機關辦理</u>。</p>	<p>一、第一項略作文字修正。</p> <p>二、考量實際執行情形及本法規範範圍，爰修正第二項，明定僅限行為人現所屬專任學校，並依第三十條規定辦理，以資明確。另考量相關網絡機關之分工權責，爰將現行規定「涉及刑責者，並應移送司法機關辦理」文字予以刪除。</p>
<p>第十四條 行為人於行為發生時，同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分者，以其與被害人</p>	<p>第十四條 行為人於行為發生時，同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分者，以其與被害人</p>	<p>酌作文字修正。</p>

<p>互動時之身分，定其受調查之身分及<u>事件管轄學校或機關</u>。</p> <p>無法判斷行為人於行為發生時之身分，或於學制轉銜期間，尚未確定行為人就讀學校者，以受理申請調查或檢舉之學校為<u>事件管轄學校</u>，相關學校應派代表參與調查。</p>	<p>互動時之身分定其受調查之身分，並由該身分之<u>所屬學校或主管機關調查處理</u>。</p> <p>無法判斷行為人於行為發生時之身分，或於學制轉銜期間，尚未確定行為人就讀學校者，以受理申請調查或檢舉之學校負<u>責調查</u>，相關學校應派代表參與調查。</p>	
<p>第十五條 行為人在二人以上，分屬不同學校者，以<u>先</u>受理申請調查或檢舉之行為人所屬學校為<u>事件管轄學校</u>，相關學校應派代表參與調查。</p>	<p>第十五條 行為人在二人以上，分屬不同學校者，以受理申請調查或檢舉之行為人所屬學校負<u>責調查</u>，相關學校應派代表參與調查。</p>	<p>酌作文字修正，以資明確</p>
<p>第十八條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請人或檢舉人得以<u>言詞、書面或電子郵件</u>申請調查或檢舉；其以言詞<u>或電子郵件</u>為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>前項書面或言詞、<u>電子郵件</u>作成之紀錄，應載明下列事項：</p> <p>一、申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就讀之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。</p> <p>二、申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。</p>	<p>第十八條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請人或檢舉人得以<u>書面</u>申請調查或檢舉；其以<u>言詞</u>為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>前項書面或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：</p> <p>一、申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就讀之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。</p> <p>二、申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。</p> <p>三、申請人委任代理人</p>	

<p>三、申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。</p> <p>四、申請調查或檢舉之事實內容。<u>如有相關證據，亦應記載或附卷。</u></p>	<p>代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。</p> <p>四、申請調查或檢舉之事實內容及其相關證據。</p>	
<p>第十九條 本校接獲校園性侵害或性騷擾事件之申請調查或檢舉時，其收件單位：<u>學生事務處諮商輔導中心(日間部)、進修推廣部學務組(夜間部)</u>。</p> <p>於收件後，應於<u>三日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會調查處理。</u></p> <p><u>前項本法第二十九條第二項所定事由，必要時得由本校性平會輪值委員組成三人小組(性平事件處理小組)，受理初審，涉及刑法第二百二十七條事件時，得逕為召集專案小組會議，申請調查案建議調查小組名單，其施行細則另訂之。</u></p>	<p>第十九條 本校接獲校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請調查或檢舉時，其收件單位：<u>學生事務處訓育組。</u></p> <p>於收件後，應於三個工作日內將該事件交由性平會處理，得依防治準則第二十九條第二項規定進行初審，並將初審意見送交本性平會決定是否受理。由性平會輪值委員組成三人小組決定之。</p> <p>若有下列情形之一者，應不予受理：</p> <p>一、非屬本法所規定之事實。</p> <p>二、申請人或檢舉人未具真實姓名。</p> <p>三、同一事件已處理完畢。</p>	<p>一、修正第二項收件後除有本法第二十九條第二項所定事由外，<u>應於三日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會調查處理。</u></p> <p>二、現行第二項後段另立一項，列為第三項，並增列授權學校於防治規定中明定性平會輪值委員組成小組(<u>性平事件處理小組</u>)之權責範圍，例如案件受理初審、得逕為調查(<u>倘認為案情簡單者</u>)或另組調查小組、調查報告初審等。至如涉及調查權責時，處理受理之小組經性平會指派調查時，其調查小組組成及調查程序仍應依本法第三十條之規定，自不待言。</p>
<p>第二十一條 經媒體報導之校園性侵害、性騷</p>	<p>第二十一條 經媒體報導之校園性侵害、性騷</p>	<p>為期性霸凌之調查權責</p>

<p>擾或性霸凌事件，應視同檢舉，收件單位應主動將事件交由所設之性平會調查處理。疑似被害人不願配合調查時，學校或主管機關仍應提供必要之輔導或協助。</p> <p><u>本校處理霸凌事件，發現有疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事者，視同檢舉，由本校防治霸凌因應小組依前項規定辦理。</u></p>	<p>擾或性霸凌事件，應視同檢舉，收件單位應主動將事件交由所設之性平會調查處理。疑似被害人不願配合調查時，學校或主管機關仍應提供必要之輔導或協助。</p>	<p>明確，爰增列第二項，規定學校處理霸凌事件發現有疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事時，以檢舉案移由性平會調查處理。</p>
<p>第二十五條 為保障校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之受教權或工作權，本校於必要時得為下列處置<u>並報主管機關備查</u>：</p> <p>一、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。</p> <p>二、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。</p> <p>三、採取必要處置，以避免報復情事。</p> <p>四、<u>預防</u>、減低行為人再度加害之可能。</p> <p>五、其他性平會認為必要之處置。</p> <p><u>當事人非事件管轄學校之人員時，應通</u></p>	<p>第二十五條 為保障校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之受教權或工作權，本校於必要時得為下列處置：</p> <p>一、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。</p> <p>二、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。</p> <p>三、採取必要處置，以避免報復情事。</p> <p>四、減低行為人再度加害之可能。</p> <p>五、其他性平會認為必要之處置。</p> <p>前項必要之處置，應經性平會討論決議後執行。</p>	<p>一、第一項增列報主管機關備查之規定；第四款增列預防二字；其餘未修正。</p> <p>二、當事人分屬不同學校時，為使當事人所屬學校應採取相關處置協助之，爰增列第二項「當事人非事件管轄學校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定處理」。</p> <p>三、現行第二項移列為第三項，並酌作文字修正。</p>

<p><u>知當事人所屬學校，依前項規定處理。</u></p> <p>前<u>二</u>項必要之處置，應經性平會討論決議後執行。</p>		
<p>第二十六條 本校<u>依本法第二十四條第一項規定</u>，於必要時，應對於當事人提供下列適當協助<u>並得委請醫師、心理師、社會工作師或律師等專業人員為之</u>，其所需費用由性平會編列預算支應之。</p> <p>一、心理諮商輔導。</p> <p>二、法律諮詢管道。</p> <p>三、課業協助。</p> <p>四、經濟協助。</p> <p>五、其他性平會認為必要之<u>保護措施或協助</u>。</p> <p><u>當事人非事件管轄學校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供適當協助。</u></p> <p>前二項協助得委請醫師、心理師、社會工作師或律師等專業人員為之，其所需費用，學校或主管機關應編列預算支應之。</p>	<p>第二十六條 本校於必要時，應對於當事人提供下列適當協助其所需費用由性平會編列預算支應之。</p> <p>一、心理諮商輔導。</p> <p>二、法律諮詢管道。</p> <p>三、課業協助。</p> <p>四、經濟協助。</p> <p>五、其他性平會認為必要之協助。</p>	<p>一、第一項修正序文，明定本法規定之條次，並酌做文字修正；第五款酌作文字修正；其餘未修正。</p> <p>二、當事人分屬不同學校時，為使當事人所屬學校於必要時，應對當事人提供適當協助，爰增列第二項，明定「當事人非事件管轄學校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供適當協助」。</p> <p>三、現行第二項移列為第三項，並修正增列「得委請醫師、心理師、社會工作師或律師等專業人員為之」文字。</p>
<p>第三十條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件經性平會查證屬實後，應將調查報告及處理建議，以書面向學校提出報告。學校應於接獲前項調查報告後二</p>	<p>第三十條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件經性平會查證屬實後，應將調查報告及處理建議，以書面向學校提出報告。學校應於接獲前項調查報告後二</p>	<p>一、現行第二項，因本法第二十五條已有明定，爰予刪除。</p> <p>二、現行第三項前段修正移列為第二項，並酌作文字修</p>

<p>個月內，自行或移送相關權責機關依本法或相關法律或法規規定議處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人<u>或檢舉人</u>為適當之懲處。其處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、檢舉人及行為人。</p> <p>本法第二十五條第二項對<u>加害人</u>所為處置，應由該懲處之權責單位執行<u>命加害人為之</u>，執行時並應採取必要之措施，以確保加害人之配合遵守。</p> <p><u>依本法第二十五條第二項第二款規定命加害人接受八小時之性別平等教育課程</u>，應由本校<u>學務處諮商輔導中心</u>規劃。</p> <p>前項所稱懲處之權責單位，學生為學生獎懲委員會；於教師為教師評議委員會、教師考核委員會；於職員、工友為考核委員會；於校長為主管機關。</p>	<p>個月內，自行或移送相關權責機關依本法或相關法律或法規規定議處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人為適當之懲處。其處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、檢舉人及行為人。</p> <p>依前項規定為懲處時，應依下列規定處理：</p> <p>一、校園性騷擾事件情節輕微者，本校得僅依本法第二十五條第二項規定為必要之處置。</p> <p>二、前款以外之校園性侵害或性騷擾事件，本校得依相關法律或法規規定懲處，並得依本法第二十五條第二項規定為相關處置。</p> <p>本法第二十五條第二項所定處置，應由該懲處之權責單位執行，執行時並應採取必要之措施，以確保加害人之配合遵守。</p> <p>前項所稱懲處之權責單位，學生為學生獎懲委員會；於教師為教師評議委員會、教師考核委員會；於職員、工友為考核委員會；於校長為主管機關。</p>	<p>正。</p> <p>三、現行第三項後段移列為第三項，並酌作文字修正。</p>
<p>第三十一條 本校將處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告</p>	<p>第三十一條 本校將處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告</p>	<p>一、修正第四項第一款申復收件單位，明定為秘書室。</p>

<p>知申復之期限及受理單位。</p> <p>申請人或行為人對本校處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向本校或主管機關申復；其以言詞為之者，申復受理單位應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>前項申復以一次為限。</p> <p>本校接獲申復後，依下列程序處理：</p> <p>一、由本校<u>秘書室收件</u>，後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。</p> <p>二、前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員<u>中</u>，女性人數應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害、性騷擾或<u>性霸凌事件</u>調查專業素養人員之專家學者人數於學校應占成員總</p>	<p>知申復之期限及受理單位。</p> <p>申請人或行為人對本校處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向本校或主管機關申復；其以言詞為之者，申復受理單位應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>前項申復以一次為限。</p> <p>本校接獲申復後，依下列程序處理：</p> <p>一、由本校<u>學生事務申訴受理單位為學生申訴評議委員會，教師事務為教師申訴評議委員會，職員事務為職員申訴評議委員會，技工友事務為技工友申訴評議委員會</u>，收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。</p>	<p>二、修正第四項第二款增列「性霸凌」字樣，並增列第七款撤回申復之處理規定。</p> <p>三、酌作文字修正。</p>
---	---	--

<p>數三分之一以上，於主管機關應占成員總數二分之一以上。</p> <p>三、原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。</p> <p>四、審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。</p> <p>五、審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。</p> <p>六、申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。</p> <p><u>七、前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。</u></p>	<p>二、前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員<u>之組成</u>，女性人數應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害或性騷擾調查專業素養人員之專家學者人數於學校應占成員總數三分之一以上，於主管機關應占成員總數二分之一以上。</p> <p>三、原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。</p> <p>四、審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。</p> <p>五、審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。</p> <p>六、申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。</p>	
--	---	--

<p>第三十二條 本校應建立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件及加害人之檔案資料，依<u>本校機密文件移總務處文書組</u>保管。</p> <p>前項檔案資料應分為原始檔案與報告檔案。</p> <p>前項原始檔案應予保密，其內容應包括防治準則第三十二條第三項所列資料。</p> <p>前項報告檔案，其內容應包括防治準則第三十二條第四項所列資料。</p>	<p>第三十二條 本校應建立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件及加害人之檔案資料，依<u>本校機密文件指定秘書室</u>保管。</p> <p>前項檔案資料應分為原始檔案與報告檔案。</p> <p>前項原始檔案應予保密，其內容應包括防治準則第三十二條第三項所列資料。</p> <p>前項報告檔案，其內容應包括防治準則第三十二條第四項所列資料。</p>	<p>依101年5月18日專案小組訪視建議，性平檔案資料保管單位由秘書室移總務處文書組保管</p>
--	--	---

國立臺東專科學校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法(草案)

民國 94 年 08 月 30 日校務會議通過
民國 94 年 11 月 23 日臨時校務會議修正通過
民國 95 年 12 月 26 日臨時校務會議修正通過
民國 96 年 04 月 18 日校務會議修正通過
民國 100 年 10 月 19 日校務會議修正通過
民國 101 年 09 月 19 日性別平等教育委員會討論通過

第一章 總則

第一條 本辦法依「性別平等教育法」(以下簡稱本法)第二十條第二項及「校園性侵害或性騷擾防治準則」(以下簡稱防治準則)第三十四條規定等相關法令訂定之。

第二條 本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)為積極推動校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育,以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能,採取下列措施:

- 一、針對教職員工生,每年定期舉辦校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治之教育宣導活動。
- 二、針對性平會及負責校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處置相關單位之人員,每年定期辦理相關之在職進修活動。
- 三、鼓勵前款人員參加校內外校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處置研習活動,並予以公差假及經費補助。
- 四、利用多元管道,公告周知本辦法所規範之事項,並納入學生手冊。
- 五、鼓勵校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉,以利蒐證及調查處理。

第三條 本校應蒐集校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治及救濟等資訊,並於處理事件時主動提供予相關人員。

前項資訊包括下列事項:

- 一、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之界定、類型及相關法規。
- 二、被害人之權益保障及本校所提供之必要協助。
- 三、申請調查、申復及救濟之機制。
- 四、相關之主管機關及權責單位。
- 五、提供資源協助之團體及網絡。
- 六、其他性平會認為必要之事項。

第二章 校園安全規劃

第四條 為防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌，應採取下列措施改善校園危險空間：

- 一、依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施規劃與之使用情形及檢視校園整體安全。
- 二、記錄校園內曾經發生性侵害、性騷擾或性霸凌事件之空間，並依實際需要繪製校園危險地圖。

前項第一款檢討校園空間與設施之規劃，應考量學生之身心功能或語言文化差異之特殊性，提供符合其需要之安全規劃及說明方式；其範圍，應包括校園內所設之宿舍、衛浴設備、校車等。

第五條 本校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園使用者參與，公告前條檢視成果及相關紀錄，並檢視校園危險空間改善進度。

第三章 校內外教學與人際互動注意事項

第六條 本校學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元及個別差異。

第七條 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

第八條 教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

第四章 校園性侵害、性騷擾或性霸凌之界定及樣態

第九條 本法所稱之性侵害、性騷擾或性霸凌及校園性侵害、性騷擾或性霸凌性事件，依性侵害犯罪防治法、性騷擾防治法及性別平等教育法之規定，相關名詞定義如下：

- 一、性侵害：指以脅迫、恐嚇或其他違反被害人意願的方法與被害人發生性行為，亦即一般所謂的「強暴」。
- 二、性騷擾：指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
 - (一) 敵意環境之性騷擾：指以性或與性別有關之不當言行，使他人人格尊嚴受損、心生畏怖、感受敵意或冒犯者，其樣態如下：

1、性別騷擾：包括一切強化「女性是次等性別」印象的言行。例如：過度強調女性的性徵或性吸引力；過度強調女性的性別特質、性別角色刻板印象或性別歧視的言論。

2、性挑逗：包含一切不受歡迎、不合宜或帶有攻擊性之口頭或肢體上的吃豆腐行為。例如：以猥褻的言語、舉動或其他方法調戲對方；盯著別人身體的私處看；展示具性意涵、性誘惑的圖片或文字；暴露性器官；掀裙子；拉扯褲子；未經他人同意，直接碰觸別人的身體；沒有直接接觸他人身體，但是故意靠得非常近，讓人感到不舒服等。

(二) 利益交換之性騷擾(性賄賂)：指一切以性服務或性行為作為利益交換條件的要求。例如教職員以對提供性服務的特定學生給予特殊待遇(如獎學金、變更分數等級、加分或其他待遇)，以致影響應得到該項獎勵學生之權益；反之學生若願意提供性服務作為取得利益之條件，亦對教職員造成騷擾。

(三)脅迫性交換之性騷擾(性要脅)：包括一切以威脅或強迫方式要求他人提供性服務或性行為的騷擾。例如：以開除、留級、重修、不及格等不利於學生的威脅，要求學生滿足其性索求的騷擾。也包括在對方不願意的情形下強吻、強留或強行性行為。

(四)性攻擊：包括強暴及任何具有傷害性或虐待性的性暴力及性行為。如猥褻、強姦、性虐待、約會強暴等。

三、性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

四、性別認同：指個人對自我歸屬性別的自我認知與接受。

五、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：依本法第二條第二至七款及防治準則第九條之規定，指校內或不同學校間所發生性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

(一)教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、護理教師、教官及其他執行教學、研究或教育實習之人員。

(二)職員、工友：指前款教師以外，固定或定期執行學校事務之人。

(三)學生：指具有學籍、接受進修推廣教育者或交換學生。

第五章 校園性侵害、性騷擾或性霸凌之政策宣示

第十條 本校積極推動校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育，以提升教職員工生，尊重他人與自己性或身體自主之知能，並採取下列措施：

- 一、針對教職員工生，每年定期舉辦校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。
- 二、針對性別平等教育委員會，及負責校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處置相關單位之人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。
- 三、鼓勵前款人員參加校內外，校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處置研習活動，並予以公差登記及經費補助。
- 四、利用多元管道，公告宣導並將本要點所規範之事項，並納入學生手冊。
- 五、鼓勵校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。
- 六、學校任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，或曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者。

第六章 校園性侵害、性騷擾或性霸凌之處理機制、程序

第十一條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之被害人或其法定代理人（以下簡稱申請人）、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校申請調查或檢舉。但下列情形，不在此限：

- 一、行為人為學校首長者，應向學校所屬主管機關申請。
- 二、行為人於兼任學校所為者，應向該兼任學校申請。

第十二條 事件管轄學校或機關與行為人現所屬學校不同者，應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。

前項事件管轄學校或機關完成調查後，其成立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬學校依本法第三十條規定處理。

第十三條 第十條但書第二款之情形，受理申請調查或檢舉之行為人兼任學校，應以書面通知行為人現所屬專任學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。

前項受理申請調查或檢舉之學校完成調查後，其成立性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬專任學校、機關、機構或其他兼任學校處理；涉及刑責者，並應移送司法機關辦理。

第十四條 行為人於行為發生時，同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分者，以其與被害人互動時之身分定其受調查之身分，並由該身分之所屬學校或主管機關調查處理。

無法判斷行為人於行為發生時之身分，或於學制轉銜期間，尚未確定行為人就讀學校者，以受理申請調查或檢舉之學校負責調查，相關學校應派代表參與調查。

第十五條 行為人在二人以上，分屬不同學校者，以受理申請調查或檢舉之行為人所屬學校負責調查，相關學校應派代表參與調查。

第十六條 接獲申請調查或檢舉之學校或主管機關無管轄權者，應將該案件於七個工作日內移送其他有管轄權者，並通知當事人。

學制轉銜期間申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由其共同上級機關決定之，無共同上級機關時，由各該上級機關協議定之。

第七章 校園性侵害、性騷擾或性霸凌之調查處理程序、救濟方法

第十七條 本校校長、教師、職員或工友知悉疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，由本校校安中心依相關法規向教育部通報，由學生事務處訓育組依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定向社政主管機關進行通報，至遲不得超過二十四小時。

為前項通報時，除有調查必要、基於公共安全之考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

本校校長、教師、職員或工友不得偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之證據。

本校處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理。

第十八條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，本

校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項書面或言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：

- 一、申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就讀之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。
- 二、申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。
- 三、申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。
- 四、申請調查或檢舉之事實內容。如有相關證據，亦應記載或附卷。

第十九條 本校接獲校園性侵害或性騷擾事件之申請調查或檢舉時，其收件單位：學生事務處諮商輔導中心(日間部)、進修推廣部學務組(夜間部)。

於收件後，應於三個工作日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會調查處理。

前項本法第二十九條第二項所定事由，必要時得由本校性平會輪值委員組成三人小組(性平事件處理小組)，受理初審，涉及刑法第二百二十七條事件時，得逕為召集專案小組會議，申請調查案建議調查小組名單，其施行細則另訂之。其施行細則另訂之。

第二十條 收件單位應於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應依前條規定敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。

申請人或檢舉人於前項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向收件單位提出申復；其以言詞為之者，收件單位應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項不受理之申復以一次為限。

收件單位接獲申復後，應於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，應將申請調查或檢舉案交付性平會處理。

第二十一條 經媒體報導之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應視同檢舉，收件單位應主動將事件交由所設之性平會調查處理。疑似被害人
不願配合調查時，學校或主管機關仍應提供必要之輔導或協助。

本校處理霸凌事件，發現有疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事者，視同檢舉，由本校防治霸凌因應小組依前項規定辦理。

第二十二條 性平會處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其成員應具性別平等意

識，女性人數比例，應占成員總數二分之一以上，必要時，部分小組成員得外聘。處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件所成立之調查小組，其成員中具性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養之專家學者之人數比例於學校應占成員總數三分之一以上；雙方當事人分屬不同學校時，並應有申請人學校代表。

校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之輔導人員，不得為調查小組成員。

本校針對擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記，交通費或相關費用由負責調查之學校支應。

性別平等教育委員會或調查小組依本法規定進行調查時，行為人、申請人及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料。

行政程序法有關管轄、移送、迴避、送達、補正等相關規定，於本法適用或準用之。

性別平等教育委員會為調查處理時，應衡酌雙方當事人之權力差距。

所稱具性侵害或性騷擾事件調查專業素養之專家學者，應符合防治準則第二十二條規定之資格。

雙方當事人分屬不同學校時，調查小組成員應有被害人學校代表。

第二十三條 性平會調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，應依下列方式辦理：

- 一、當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。
- 二、行為人與被害人、檢舉人或受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。必要時，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人閱覽或告以要旨。
- 三、學校基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。
- 四、學校就行為人、被害人、檢舉人或協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。
- 五、申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，受理之學校或主管機關得經所設之性平會決議，或經行為人請求，繼續調查處理。主管機關認情節重大者，應命學校繼續調查處理。

第二十四條 依前條第四款規定負有保密義務者，為學校或主管機關參與處理性侵害、性騷擾或性霸凌事件之所有人員。

依前項規定負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

學校或主管機關就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者，不在此限。

除原始文書外，調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

第二十五條 為保障校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之受教權或工作權，本校於必要時得為下列處置並報主管機關備查：

一、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。

二、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。

三、採取必要處置，以避免報復情事。

四、預防、減低行為人再度加害之可能。

五、其他性平會認為必要之處置。

當事人非事件管轄學校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定處理。

前二項必要之處置，應經性平會討論決議後執行。

第二十六條 本校應視當事人之身心狀況，主動轉介至各相關機構，以提供必要之協助。但學校或主管機關就該事件仍應依本法為調查處理。

當事人非事件管轄學校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供必要之協助。

第二十七條 本校依本法第二十四條第一項規定，於必要時，應對於當事人提供下列適當協助並得委請醫師、心理師、社會工作師或律師等專業人員為之，其所需費用由性平會編列預算支應之。

一、心理諮商輔導。

二、法律諮詢管道。

三、課業協助。

四、經濟協助。

五、其他性平會認為必要之保護措施或協助。

當事人非事件管轄學校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供適當協助。

前二項協助得委請醫師、心理師、社會工作師或律師等專業人員為之，其所需費用，學校或主管機關應編列預算支應之。

第二十八條 性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。

前項之調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。

第二十九條 基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，本校對於與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告。

加害人依本法第二十五條第三項規定，提出書面陳述意見，應依下列規定辦理：

一、決定懲處之權責單位於召開會議審議前，應通知加害人提出書面陳述意見。

二、教師涉性侵害事件者，於性平會召開會議前，應通知加害人提出書面陳述意見，並依前款規定辦理。

加害人前項所提書面意見，除有本法第三十二條第三項所定之情形外，決定懲處之權責單位不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。

第三十條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件經性平會查證屬實後，應將調查報告及處理建議，以書面向學校提出報告。學校應於接獲前項調查報告後二個月內，自行或移送相關權責機關依本法或相關法律或法規規定議處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人或檢舉人為適當之懲處。其處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、檢舉人及行為人。

本法第二十五條第二項對加害人所為處置，應由該懲處之權責單位執行命加害人為之，執行時並應採取必要之措施，以確保加害人之配合遵守。

依本法第二十五條第二項第二款規定命加害人接受八小時之性別平等教育課程，應由本校學務處諮商輔導中心規劃。

前項所稱懲處之權責單位，學生為學生獎懲委員會；於教師為教師評議委員會、教師考核委員會；於職員、工友為考核委員會；於校長為主管機關。校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件經性平會查證屬實後，應將調查報告及處理建議，以書面向學校提出報告。

第八章 校園性侵害、性騷擾或性霸凌之申復及救濟程序

第三十一條 本校將處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知申復之期限及受理單位。

申請人或行為人對本校處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向本校校或主管機關申復；其以言詞為之者，申復受理單位應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項申復以一次為限。

本校接獲申復後，依下列程序處理：

- 一、由本校秘書室收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
- 二、前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員中，女性人數應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養人員之專家學者人數於學校應占成員總數三分之一以上，於主管機關應占成員總數二分之一以上。
- 三、原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。
- 四、審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。
- 五、審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。
- 六、申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。
- 七、前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。

第三十二條 本校應建立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件及加害人之檔案資料，依本校機密文件移總務處文書組並指定秘書室保管。

前項檔案資料應分為原始檔案與報告檔案。

前項原始檔案應予保密，其內容應包括防治準則第三十二條第三項所列資料。

前項報告檔案，其內容應包括防治準則第三十二條第四項所列資料。

第三十三條 申請人或行為人對申復結果不服，得於接獲書面通知書之次日起三十日內依本法第三十四條之規定提起救濟。

第三十四條 加害人原就讀或服務於本校，後轉至其他學校就讀或服務時，本校應於知悉後一個月內，通報加害人現就讀或服務之學校。

接獲前項通報，應對加害人實施必要之追蹤輔導，非有正當理由，並不得公布加害人之姓名或其他足以識別其身分之資料。

本校依前項規定為通報時，其通報內容應限於加害人經查證屬實之校園性侵害或性騷擾事件時間、樣態、加害人姓名及職稱或學籍資料。

本校加害人追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於前項通報內容註記加害人之改過現況。

第九章 禁止報復之警示及隱私之保密

第三十五條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌之行為人，不得對被害人、檢舉人及其親屬或處理本事件有關人員為任何報復、恐嚇、威脅、傷害或任何不法、不當之行為，違反者本校應依刑法或相關法律處理之。

一、事件調查期間處理原則

- (一) 確實執行申請人與行為人之不必要接觸，以維護雙方權利。
- (二) 被害人與加害人有權勢失衡時，應避免或調整權勢差距以保護弱勢一方。
- (三) 加害人如為教師（職員、聘雇人員、工友）應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。

二、事件調查結束及懲處後應注意事項：

- (一) 對被害人應確實維護其身心之安全。
- (二) 對加害人行為明確規範之。以避免對受害人造成二次傷害。
- (三) 如有報復行為發生時，依其他關法令規定處理之。
- (四) 所謂報復行為，包含運用語言、文字、暴力等手段，威嚇、傷害與該事件有關之人士。

第十章 經費

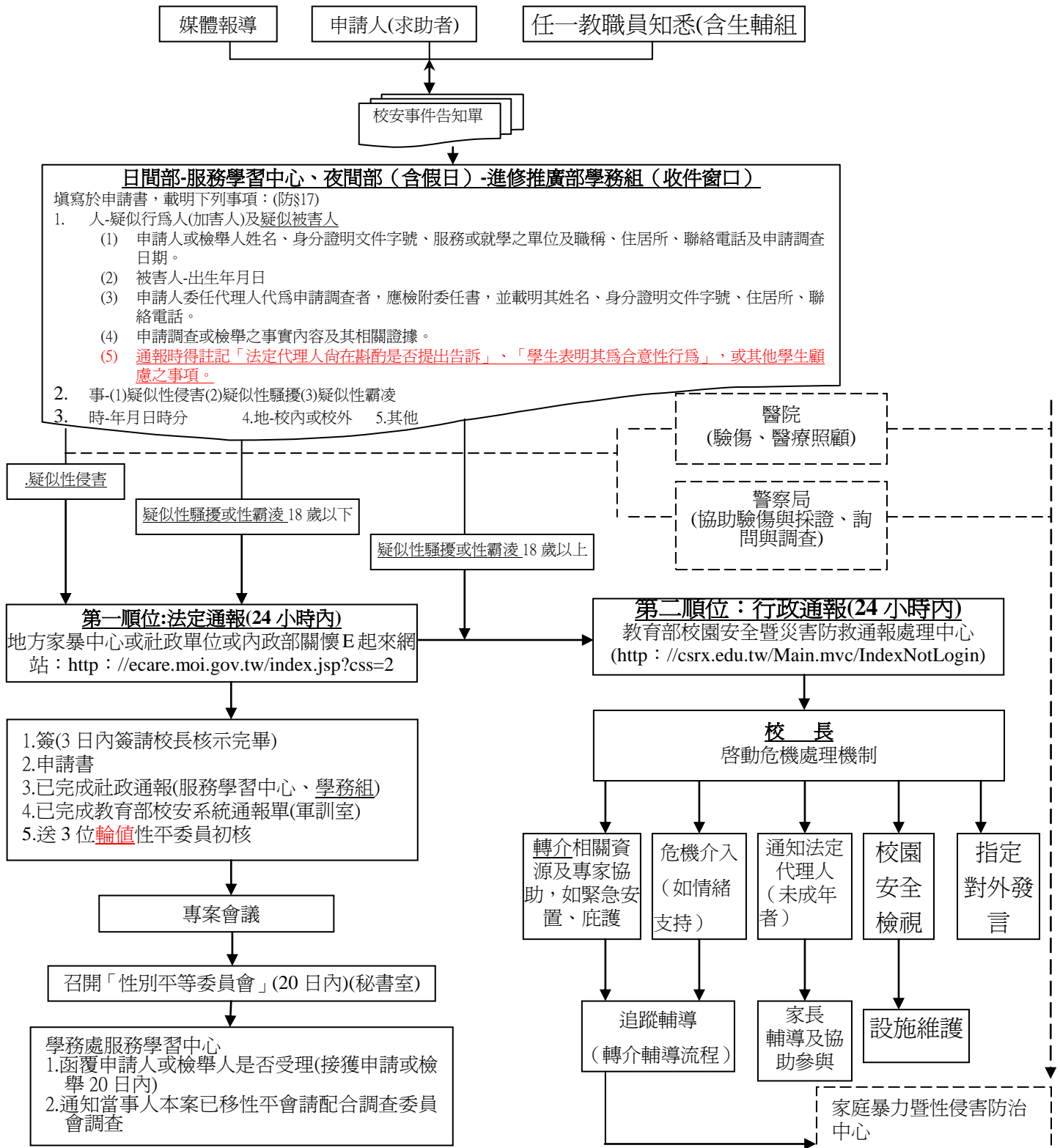
第三十六條 有關實施本法所需經費，由本校相關經費項下支應。

第十一章 附則

第三十七條 本法未規定之事項，悉依相關法令辦理之。

第三十八條 本法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

流程圖一：性侵害、性騷擾或性霸凌危機(通報)處理流程



備註：民國 101 年 09 月 19 日性別平等教育委員會決議辦理

一、性平法§21、防治準則§16、校園安全通報作業要點§5(2)乙級事件：學校知悉疑似案件即應於 24 小時內通報，非須待填寫申請書及含例假日。

二、虛線流程係屬協助被害人或配合網絡機關項目。

防治準則
第 30 條

性平法
第 30 條第 4 項

性平法
第 36 條

校園性侵害或性騷擾事件經受理申請調查或檢舉之學校或主管機關所設性平會調查屬實後，學校或主管機關應自行依相關法律或法規規定懲處。若其他機關依相關法律或法規有懲處權限時，學校或主管機關應將該事件移送其他權責機關懲處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人為適當之懲處。

性別平等教育委員會或調查小組依本法規定進行調查時，行為人、申請人及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料。

學校違反第十三條、第十四條、第十四條之一、第十六條、第二十條第二項、第二十二條第二項或第二十七條第三項規定者，應處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰。

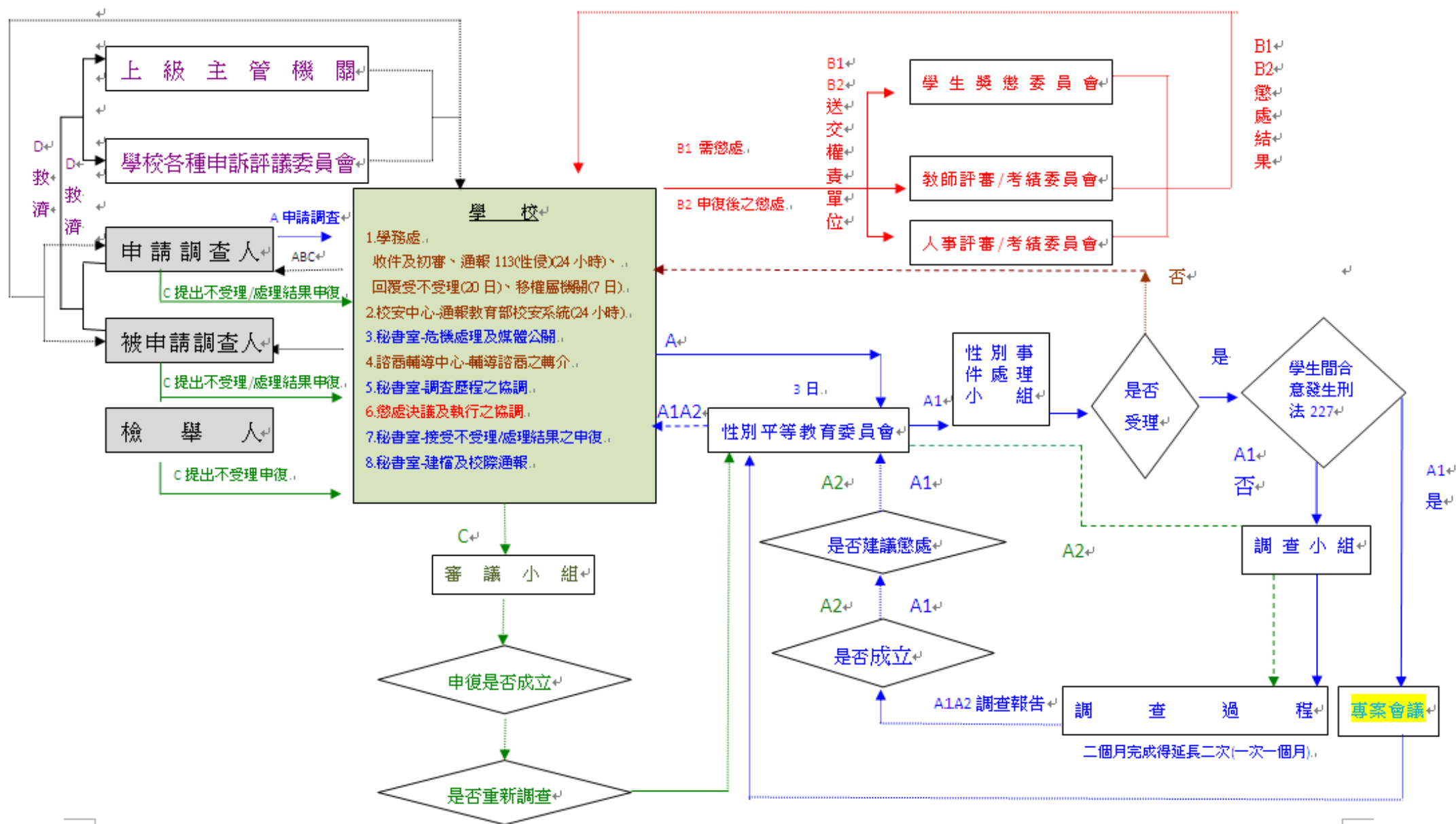
行為人違反第三十條第四項規定而無正當理由者，由學校報請主管機關處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並得連續處罰至其配合或提供相關資料為止。(

學校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：

一、違反第二十一條第一項規定，未於二十四小時內，向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報。
二、違反第二十一條第二項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據。

三、本校性別平等專網網址：<http://210.70.190.244/index>

※實線(→)表示「啟動機制」，虛線(→)表示「通知結果」。



附件 5

國立臺東專科學校研究發展處會議章程

民國 96 年 9 月 10 日經實習就業輔導會議通過

民國 96 年 10 月 03 日經實習就業輔導會議通過

民國 99 年 3 月 1 日研就發展會議通過

民國 99 年 03 月 31 日校務會議通過

一、本會議依據專科學校、職業學校法及國立臺東專科學校組織規程之規定由研究發展處主任、教務主任、總務主任、專科部各科主任、高職部各科主任、通識教育中心主任及由校長就本校講師以上教師中遴聘代表若干人組成之。

二、本會議以研究發展處主任為主席。

三、本會之職責：

(一)審訂或修訂研究發展處各項章則。

(二)審核研究發展處工作計劃及實施要點。

(三)審核實習場地之規劃調配。

(四)審核各工（農）場之作業計劃。

(五)審核學生與公民營事業機構建教合作案。

(六)審核教師各項產學合作績優獎項之申請、推薦案。

(七)審核研究發展處提名聘請四健會輔導委員及指導員名單。

(八)審查學生實習成績及獎懲事項。

(九)討論各項技能檢定及技藝競賽計劃。

(十)審核各科工（農）場安全及衛生事項。

(十一)討論其他有關實習、就業及技術合作等事項。

(十二)學生校外實習事項，以任務編組另外成立實習委員會處理之。

四、本會議每學期開會一次，必要時得召開臨時會，其議決事項與研究發展會議同效。

五、本會議決議事項，由本會通知有關教職員實行之，如有困難時，得提出覆議。

六、本章程經研究發展會議通過後送交校務會議議決，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 6

國立臺東專科學校 100 學年度第 2 學期第 1 次研究發展處會議記錄

時間：101 年 3 月 7 日下午 13:30 起

地點：本校汽車科館 3 樓視聽教室

主席：危貴金 主任

壹、主席致詞

感謝各位與會，敬請大家踴躍發言。

貳、工作報告

一、就業組業務報告：

- (一) 感謝各科對技能檢定相關作業的配合，為展現各科辦學績效及增加學生競爭力鼓勵學生取得技術士證照；本組擬於 4 月初提報各科取得乙、丙級證照記功敘獎；敬請各科協助於調查日期內將調查表送回就業組。
- (二) 本年 4 月 15 日將辦理 101 年在校專案技能檢定學科測試，敬請各科協助加強針對報名學生宣導。
- (三) 請專科部各科於 4 月底前統一安排時間集合貴科應屆畢業班學生上網至國立台灣師範大學教育研究與評鑑中心「畢業流向資料庫」填報相關資料，就業輔導組將配合提供協助。
- (四) 行政院青年輔導委員會 101 年度協助大專校院提升青年就業力實施計畫本校提出申請「企業參訪」3 案，均無通過初審補助。
- (五) 行政院勞工委員會職業訓練局高屏澎東區就業服務中心「101 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」；本校提出申請 4 案（含高職部 1 案）均通過審核，請依函文說明修正辦理。
- (六) 各科承辦「技術士技能檢定」術科檢定試務工作「經費核銷」；用人費用、服務費用—國內旅費等各項表格，重新修改格式；請依修改新格式使用下載路徑：
(http://210.70.190.186/xoops2/modules/tad_uploader/index.php?of_cat_sn=4) 研究發展處/就業輔導組/相關法規及表單下載/ [就業輔導組相關表單](#)/ [技能檢定表單](#)

二、技合組業務報告：

研究發展處技術合作組年度辦理項目

申請項目	申請日期	備註
專科部教師評鑑	每年2月1日前各科提出申請 評鑑之教師名單	1月1日由副校長室通知各科進行教師評鑑
教師參加國際學術會議補助	每年4月及11月各召開一次會議	4月10日前及11月10日前提出申請
提升教師實務與學	每年12月底前備妥文件提出	須附相關佐證資料

術研究獎勵	申請	
鼓勵教師研究計畫補助	每年十月一日起至十月三十一日止	最高補助5萬元，須發表於東專學報及兩年內發表於國內外期刊

- (一)本學期辦理教師評鑑作業，目前有1位教師提出申請。
- (二)本學期辦理「提升教師實務與學術研究獎勵」共通過5件獎勵案，請老師提出申請時須有完整的佐證資料，否則無法判定是否符合辦法。另外有老師發表學術論文期刊並未列入辦法中，請各科老師協助修改辦法於下次研發會議中討論，讓努力的老師能取得獎勵。
- (三)本學期辦理「鼓勵教師研究計畫補助」共通過3案，每案補助5萬元，請有興趣的老師可於下次提出申請。
- (四)本年度教師赴公民營研習計畫，敬請各科踴躍研提。
- (五)5.101年度學界協助中小企業科技關懷計畫已開放申請歡迎踴躍參與，請有興趣提案之同仁於3月21日前備妥申請表件送技合組彙辦。
- (六)台東2012綠色科學博覽會請各科於3月10日提出展覽方式(海報或現場展)。

三、實習組業務報告：

- (一) 本學期高職部實習材料盤點預計於三月開始實行，請各科將本年度1、2月材料預先統計目前庫存及使用情形，製成材料盤點清冊，以利查核。(如附件一)
- (二) 請協助對各科有上實習課程的教師宣導，本學期依舊實施網路填報，請教師於3/9前上實習組E化平台—
(<http://lcs.dk.ntc.edu.tw/~lcs/ntcpraemail>)填報實習進度表，空白紙本不另發放，並請直接於平台中下載空白表格填寫並依規則上傳，紙本資料不須繳交，謝謝。
- (三) 高職部訂於4/23~27進行實習報告及製圖作業抽查。
- (四) 請各科製作工場課表並張貼於各工場供查看，總表請送實習組備查(本組提供檔案於實習組檔案下載區供參考使用)。各科工場幹部名冊請填寫完成後請一式張貼於實習工場另一式核章後送交實習組備查。
- (五) 實習組E化的工作項目如工作日誌填寫、工場維護紀錄填報、實習工場課表填報等，本學期仍持續執行，請高職各科技士按時上網填報。
- (六) 專科部學生參加校外實習前，各科需辦理實習學生之資格審查及實習場所評估、保險及辦理實習說明會，未成年學生需出具家長同意書，並與實習機構簽訂實習合約書備查。
- (七) 各科實習產品請依本校實習產品管理作業要點訂定辦法與分配比例，送交研發處主任核可後，由各科提送校務基金管理委員會通過陳校長核定。
- (八) 請各科依各專業教室、工廠場地設備屬性及其規模於不違背「本校專業教室、工廠場地設備提供使用管理辦法」之精神下訂定各專業教

室、工廠場地設備提供使用管理辦法及專業教室、工廠場地設備提供使用收費標準並經科務會議通過及依本校專業教室、工廠場地設備提供使用管理辦法規定程序辦理。

(九) 101 教育部技職再造-落實校外實習計畫將受理申請，請符合申請資格的各科踴躍提出申請。

(十) 第 42 屆全國技能競賽南區初賽本校有 13 人報名，感謝各科指導老師擔任指導工作，並請於競賽前加強培訓創造佳績（訓練期間）。

參、提案討論

提案一：

移轉研發處實習章則，請討論。

說明：

- 一、因研發處實習組部分章則與總務處有部分業務工作重疊，為考慮整體規劃及執行完整性，經溝通後，擬將實習章則中相關辦法移出。
- 二、擬提案送教務會議討論是否整合統一由教務處辦理如(附件二)編號第 4、9、14、15 點，辦法於工作事項。
- 三、檢附「研發處實習組章則表單」(如附件二)

決議：

- 一、有關「本校高職部實習教學設備器材申購實施要點」，因與現行執行政序不符，事務組已訂定有相關採購作業流程，本要點刪除。關於「本校高職部實習設備器材損壞失竊處理實施規定」，針對設備財產失竊部分本校已訂定財物失竊作業流程。另因該規定中針對實習工場之人為操作不當或疏忽因素，研發處將修訂實習工場管理辦法為母法建立規範而各科自訂管理辦法為子法，於科務會議通過後送研發處備查。
- 二、2. 有關「本校高職部實習工(農)場區暨實習課巡場實施要點」與教務處訂定之國立臺東專科學校上課巡堂要點，巡視實習課與正規課於定義上有所不同，故仍應予以保留。

而國立臺東專科學校高職部實習教學進度查核實施要點、國立臺東專科學校高職部學生實習成績考查辦法及國立臺東專科學校高職部學生實習報告抽查作業要點建議將提案送教務會議討論是否同意整合。

提案二：

修正「國立台東專科學校研究發展處會議章程」，請討論。

說明：．

一、因移出工業安全衛生教育工作，修改本章程之職責第 10 點。

修 改	原 文
刪除	10. 審核各科工（農）場安全及衛生事項。

二、檢附「國立台東專科學校研究發展處會議章程」(如附件三)

決議：同意本提案，後送至校務會議提案。

提案三：

技職再造方案-101 學年度校外實習人數分配名額，請討論。

說明：

一、技職再造方案-101 學年度校外實習可申請人數名額已公布，請動機科與餐旅科討論名額分配。

序號	學校名稱	日間部各學制學生數					符合第三 年補助條 件(99 日 間學生數 *20%)(a)	第三年可 申請補助 人數(99 日間學生 *10%)(b)	第三年可 申請補助 暑期人數 上限(第 三年可申 請補助人 數 *70%)(c)	第三年 可申請 補助海 外人數 上限(第 三年可 申請補 助人 *10%)(d)
		四技	二技	五專	二專	總計				
18	國立臺東專科學校	0	0	0	154	154	31	15	11	2

決議：

- 一、研發處與動機、餐旅科會後協商為動機科分配 3 人(暑期)、餐旅科分配 12 人(學期)。
- 二、經費補助標準為動機科 3 人(暑期)以每位學生新臺幣六千元額度編列學校經費共 1,800 元，餐旅科 12 人(學期)以每位學生新臺幣一萬二千元額度編列補助學校經費共 144,000 元。
- 三、餐旅科 12 人(學期)以每位學生新臺幣一萬二千元額度編列補助學校經費共 144,000 元。經會議討論協商餐旅科以 130,000 元辦理實習經費則剩餘 14,000 元部分為研發處統籌辦理實習經費。

提案四：

修訂【國立臺東專科學校高職部實習檢查實施要點】，請討論。

說明：

- 一、為簡化完整，將原國立臺東專科學校高職部班級實習股長設置辦法、國立臺東專科學校高職部實習工（農）場學生人事組織章程、國立臺東專科學校高職部實習日誌檢查實施要點，整併修訂為【國立臺東專科學校高職部實習檢查實施要點】並增設實習優良獎勵辦法於畢業典禮時頒獎，獎品由本處經費支應。
- 二、本處提供評分參考項目(如附件四)，由高職各科自行選出表現優良同學後，將名單送至實習組列冊後統一頒發。

決議：同意提案，獎項名稱建議為「實習表現優良獎」。

肆、臨時動議

無。

伍、散會

研究發展處會議記錄附件一

國立台東專科學校 100 學年度第 2 學期
科 實習材料盤點清冊(月份)

[illegible]

製表人：

會同盤點人(科主任)：

研究發展處主任：

研究發展處會議記錄附件二

研發處實習章則-移轉教務處		
4	國立臺東專科學校高職部實習工(農)場區暨實習課巡場實施要點	教務處-教學組 國立臺東專科學校上課巡堂要點
9	國立臺東專科學校高職部實習教學進度查核實施要點	(課程進度)
14	國立臺東專科學校高職部學生實習成績考查辦法	(課程成績)
15	國立臺東專科學校高職部學生實習報告抽查作業要點	(作業抽查)

研發處實習章則-移轉總務處		
8	國立臺東專科學校高職部實習教學設備器材申購實施要點(刪除)	總務處-事務組
10	國立臺東專科學校高職部實習設備器材損壞失竊處理實施規定(刪除，人為損壞另訂)	總務處-保管組 臺東專校財物失竊作業流程 人為損壞部分由各科制定管理辦法

21	國立臺東專科學校學生工業安全衛生教育實施要點	總務處-環安衛(已移轉) 國立台東衛生安全管理規章
----	------------------------	------------------------------

研發處實習章則-合併		
3	國立臺東專科學校高職部班級實習股長設置辦法	合併為一章則 國立臺東專科學校高職部實習檢查實施要點
5	國立臺東專科學校高職部實習工(農)場學生人事組織章程	
6	國立臺東專科學校高職部實習日誌檢查實施要點	

16	國立臺東專科學校專業教室、工廠場地設備提供使用管理辦法	修辦法 總務處、研發處 補各科收費標準、各科管理辦法
18	國立臺東專科學校實習工（農）場使用管理實施要點	
19	國立臺東專科學校實習工場（廠）及設備維護辦法	

研發處實習章則-保留	
1	國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法
2	國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點
7	國立臺東專科學校高職部實習材料盤存管理實施要點
11	國立臺東專科學校高職部學生校內技藝競賽實施計畫
12	國立臺東專科學校高職部學生校外參觀實習教學實施辦法
13	國立臺東專科學校高職部學生參加校外技藝競賽訓練輔導辦法
17	國立臺東專科學校提昇學生技術能力獎勵辦法
20	國立臺東專科學校實習產品管理作業要點
22	國立臺東專科學校學生校外實習辦法

國立臺東專科學校研究發展處會議章程

民國 96 年 9 月 10 日經實習就業輔導會議通過

民國 96 年 10 月 03 日經實習就業輔導會議通過

民國 99 年 3 月 1 日研就發展會議通過

民國 99 年 03 月 31 日校務會議通過

- 一、本會議依據專科學校、職業學校法及國立臺東專科學校組織規程之規定由研究發展處主任、教務主任、總務主任、專科部各科主任、高職部各科主任、通識教育中心主任及由校長就本校講師以上教師中遴聘代表若干人組成之。
- 二、本會議以研究發展處主任為主席。
- 三、本會之職責：
 - (一) 審訂或修訂研究發展處各項章則。
 - (二) 審核研究發展處工作計劃及實施要點。
 - (三) 審核實習場地之規劃調配。
 - (四) 審核各工（農）場之作業計劃。
 - (五) 審核學生與公民營事業機構建教合作案。
 - (六) 審核教師各項產學合作績優獎項之申請、推薦案。
 - (七) 審核研究發展處提名聘請四健會輔導委員及指導員名單。
 - (八) 審查學生實習成績及獎懲事項。
 - (九) 討論各項技能檢定及技藝競賽計劃。
 - (十) 審核各科工（農）場安全及衛生事項。
 - (十一) 討論其他有關實習、就業及技術合作等事項。
 - (十二) 學生校外實習事項，以任務編組另外成立實習委員會處理之。
- 四、本會議每學期開會一次，必要時得召開臨時會，其議決事項與研究發展會議同效。
- 五、本會議決議事項，由本會通知有關教職員實行之，如有困離時，得提出覆議。
- 六、本章程經研究發展會議通過後送交校務會議議決，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

實習優良獎勵辦法表單

評鑑 項目	實習成績 40%	參加校內外競賽 30%	證照取得 15%	擔任實習 股長 10%	科貢獻 5%	成 績
說明	前五學期平均	校外： 第 1 名 5 分 第 2 名 4 分 第 3 名 3 分 佳作（或非名次獎項） 2 分 校內： 第 1 名 4 分 第 2 名 3 分 第 3 名 2 分 佳作(或非名次獎項) 1 分	乙級： 每張 5 分 丙級： 每張 3 分 其它(政府認可之認證單位)： 每張 2 分	每學期 2 分	課餘協助科內工作表現認真	
姓名						

國立臺東專科學校 100 學年度

第 2 學期第 1 次研究發展會議簽到冊

開會日期：101 年 3 月 7 日（三）下午 13：30 整

開會地點：汽車科館 3 樓視聽教室

主 席：危貴金 主任

出席人員：如簽到冊

記錄：

出席人員：

		專科部		高職部	
教務主任		園藝科	蔡志賢	電機科	唐孔福
總務主任		餐旅管理科	洪雅輝	機械科	
研究處主任	危貴金	動力機械科	沈超朗	農機科	張晉賓
王俊勝教授		資訊管理科	黃建裕	汽車科	陳明成代
黃建裕副教授	黃建裕	建築與景觀設計科	許志明	家政科	黃香珠
		文創創意設計產業經營科		畜保科	張淑芬
		通識教育中心	吳以興	資訊科	
				室設科	
				食品科	謝惠芬

列席人員：本處各組及專科、高職部各科技士（佐）

廖建宏	林雅慧	李皓偉			
王昭文	李佩瑜	陳收伶			
陳明成	張正男				
謝雅萍	黃雅婷				
謝惠芬					
周心政	賴惠卿	黃志航			

附件 7

檔 號：

保存年限：

電子簽核 結案日期：101 年 03 月 06 日

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1012100322



簽 於 實習組 日期：中華民國 101 年 02 月 20 日

附 件：

主旨：建請研發處實習組有關工業安全衛生工作移轉予總務處環安衛組，以免業務重複乙案，請 核示。

說明：本處實習章則內之【國立臺東專科學校學生工業安全衛生教育實施要點】，工作內容已涵蓋於總務處訂定之【國立臺東專科學校安全衛生管理規章】內，為避免業務重複，經協調後建請將工安衛生工作移轉予總務處環安衛組下，由其整體統籌辦理，請 核示。

擬辦：奉 核後，通報總務處環安衛組協助配合辦理。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	王嫻文組長		實習組		101-02-20 15:24	創文
2	危貴金主任		研究發展處	101-02-21 08:42	101-02-21 08:42	串簽
3	林幸慧組長		環境安全衛生組	101-02-21 10:28	101-02-21 10:28	並簽
1.案提業務性質與本組相關，如確移撥本組，建請仍依本校「行政人員交代應行注意事項」建立移交清冊併同預算移撥為宜。 2.敬會人事室。						
4	張禎祐主任		總務處	101-02-21 12:11	101-02-21 12:11	並簽
5	莊文靜主任	[林幸慧加簽]	人事室	101-02-21 11:47	101-02-21 11:47	並簽
奉核可後請「總務處」與「研究發展處」配合修正所屬之分層負責明細表，俾利明確規範各單位業務內容。						
6	蘇俊銘專員	[莊文靜加簽]	人事室	101-02-21 14:50	101-02-21 14:50	並簽
陳核後，移本室俾憑修訂分層負責明細表。						
7	江啓銘主任		秘書室	101-02-22 08:40	101-02-22 08:40	串簽
8	許壬榮副校長		校長室	101-02-22 10:07	101-02-22 10:07	決行
如已協調完成,請依人事建議辦理						
9	王嫻文組長		實習組	101-02-22 14:32	101-02-22 14:32	擲回
配合修訂並敬會人事室、總務處修訂分層負責明細表。						

10	危貴金主任	[王嫻文加簽]	研究發展處	101-02-23 12:23	101-02-23 12:23	串簽
11	林雅雯職員	[王嫻文加簽]	實習組	101-02-23 17:00	101-02-23 17:00	並簽
12	莊文靜主任	[王嫻文加簽]	人事室	101-02-23 13:53	101-02-23 13:53	並簽
13	張禎祐主任	[王嫻文加簽]	總務處	101-02-23 12:35	101-02-23 12:35	並簽
請本處環境安全衛生組配合辦理。						
14	蘇俊銘專員	[王嫻文加簽]	人事室	101-02-23 15:25	101-02-23 15:25	並簽
15	李佩瑜行政助理	[王嫻文加簽]	實習組	101-02-23 12:38	101-02-23 12:38	並簽
16	林幸慧組長	[王嫻文加簽]	環境安全衛生組	101-02-24 16:10	101-02-29 10:55	串簽
<p>1.為免干擾學生學期中學習，並期於進入實習（驗）場所前具安全衛生基礎認知，故於業辦單位提供題庫及測驗流程後，即擇學期初辦理工安測驗。之後，陸續發現尚有遺漏事項（如補考、測驗成績納入實習成績參考等）及自行下載題庫受阻，其題庫及測驗卷之印製（2104份），耗費本處年度經費頗劇，是以，除修正分層負責明細表外仍請依本組前次簽核意見—建立完整移交清冊（含相關法規）併同預算或相關設備辦理移交為宜。</p> <p>2.敬會人事室提供完整業務移撥程序。</p>						
17	張禎祐主任	[林幸慧加簽]	總務處	101-02-29 14:54	101-02-29 14:54	串簽
18	莊文靜主任	[林幸慧加簽]	人事室	101-03-01 09:11	101-03-01 09:11	串簽
有關業務移撥程序本校無明文規範，請參酌本校「行政人員交代應行注意事項」，由總務處與研究發展處逕行協商業務移撥內容（含卷宗、財產設備、經費等等）。						
19	危貴金主任	[林幸慧加簽]	研究發展處	101-03-01 09:31	101-03-01 09:31	並簽
依人事室建議再與總務處進行協議業務的移撥。						
20	王嫻文組長	[林幸慧加簽]	實習組	101-03-03 11:11	101-03-03 11:11	並簽
相關工作清冊於整理後移交環安衛組，另須協助部分依本處主任協調後批示處理。						
21	江啓銘主任	[林幸慧加簽]	秘書室	101-03-04 06:10	101-03-04 06:10	串簽
22	王嫻文組長	[江啓銘加簽]	實習組	101-03-05 10:40	101-03-05 10:40	串簽
23	林幸慧組長	[王嫻文加簽]	環境安全衛生組	101-03-06 10:00	101-03-06 10:02	串簽
24	王嫻文組長	[林幸慧加簽]	實習組	101-03-06 15:36		串簽
國立臺東專科學校公文追蹤修訂表						
王嫻文組長 （實習組） （原創稿）		<p>創稿文號：1012100322</p> <p>主旨：建請研發處實習組有關工業安全衛生工作移轉予總務處環安衛組，以免業務重複乙案，請核示。</p> <p>說明：</p> <p>本處實習章則內之【國立臺東專科學校學生工業安全衛生教育實施要點】，工作內容已涵蓋於總務處訂定之【國立臺東專科學校安全衛生管理規章】內，為避免業務重複，經協調後建請將工安衛生工作移轉予總務處環安衛組下，由其整體統籌辦理，請核示。</p>				

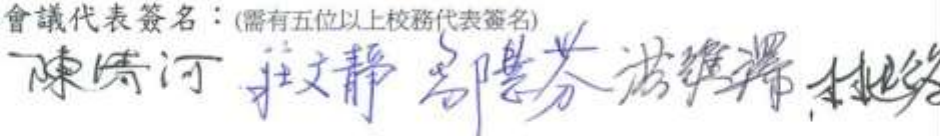
附件 8

國立臺東專科學校分層負責明細表

單位：研究發展處

單位	工作項目	權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組長	單位主管	校長	
壹、一般業務	一、擬訂或修訂研究發展處各項章則。		擬辦	審核	核定	
	二、擬訂研究發展處行事曆及業務工作計畫。		擬辦	審核	核定	
	三、召開研究發展處相關會議。	擬辦	審核	核定		
	四、執行會議決議有關實習就業相關業務事項。		擬辦	審核	核定	
	五、擬訂實習場地之規劃調配。		擬辦	審核	核定	
	六、督導研究發展處人員工作。		擬辦	核定		
	七、巡視實習場所。	擬辦	審核	核定		
	八、擬訂研究發展計畫。		擬辦	審核	核定	
貳、實習就業輔導	一、擬定校內技藝競賽實施計畫。		擬辦	審核	核定	
	二、召開技藝指導教師相關會議。		擬辦	核定		
	三、辦理各項技藝競賽選手選拔及訓練。	擬辦	審核	核定		
	四、辦理全國中等學校學生技藝競賽業務。	擬辦	審核	審核	核定	
	五、辦理全國技能競賽業務。	擬辦	審核	審核	核定	
	六、協助辦理原住民技能輔導相關業務。	擬辦	審核	核定		
	七、協助各科加強實務專題與專題製作教學業務。	擬辦	審核	核定		
	八、擬定校外參觀實習教學活動實施辦法。	擬辦	審核	審核	核定	
	九、訂定校外實習相關辦法。		擬辦	審核	核定	
	十、校外實習相關業務辦理		擬辦	審核	核定	
	十一、協助各科辦理校外工廠參觀之申請作業。	擬辦	審核	核定		
	十二、辦理校外單外專業實習設備捐贈業務。	擬辦	審核	核定		
	十三、各科實習進度及內容之查對彙整。	擬辦	審核	核定		
	十四、查閱學生實習報告或紀錄。	擬辦	審核	核定		
	十五、實習工場日誌之查閱。		擬辦	核定		
	十六、訂定實習場所設備保養及檢查辦法。		擬辦	核定		
	十七、督導協助各科辦理專業實習工場租借業務。	擬辦	審核	核定		
	十八、辦理台灣農學會、中華民國農業教育學會各項業務。	擬辦	審核	核定		
	十九、辦理職涯與就業輔導活動。	擬辦	審核	審核	核定	

校務會議臨時提案單

提案單位：學務處課外活動組	
案由： 修訂「國立臺東專科學校專科部學生自治團體設置及輔導辦法」，敬請審議。	
說明： 一、經100年01月13日學務會議修正通過。 二、依「法制作業注意事項」僅修正辦法要點格式、文字字型、大小及加註立法註記等。 三、檢附「國立臺東專科學校專科部學生自治團體設置及輔導辦法條文對照表」乙份，如附件。	
校務會議代表簽名：(需有五位以上校務代表簽名) 	
備註	依據本校程序委員會設置辦法第八條規定： 第八條 校務會議進行之臨時動議（提案），限屬程序動議（提案）及修正動議（提案）。其他臨時動議（提案）須經出席人員五人(含)以上附議始得成立。

附件 10

國立臺東專科學校專科部學生自治團體設置及輔導辦法修正條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校校務發展委員會設置辦法	國立臺東專科學校校務發展委員會設置要點	依本校法制作業注意事項，要點修正為辦法之格式修正。 修正公告格式（僅標題及條文字型大小，立法註記格式及字型大小、編章節格式字型大小、頁尾[第○頁共○頁之格式修正）
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱 本校)為落實學生自治理念，培養學生民主素養，促進校園意見溝通，並增進服務精神，特依本校組織規程第四十三條，訂定本輔導辦法。	第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為落實學生自治理念，培養學生民主素養，促進校園意見溝通，並增進服務精神，特依本校組織規程第四十三條，訂定本輔導辦法。	編章節格式字型大小格式修正
第二條 本校學生依本辦法，得成立學生自治團體，學生均為當然會員。	第二條本校學生依本辦法，得成立學生自治團體，學生均為當然會員。	編章節格式字型大小格式修正
第三條 依本辦法成立之學生自治團體為本校學生事務最高代表組織，代表學生行使學生自治權利，處理學生在校學習、生活、活動與權益有關事項。	第三條 依本辦法成立之學生自治團體為本校學生事務最高代表組織，代表學生行使學生自治權利，處理學生在校學習、生活、活動與權益有關事項。	編章節格式字型大小格式修正
第四條 學生自治團體	第四條 學生自治團體	編章節格式字型大小格式修正


之成立、管理及解散，依各學生自治團體之組織章程辦理，並報請學校學生事務處核准。	之成立、管理及解散，依各學生自治團體之組織章程辦理，並報請學校學生事務處核准。	式修正
第五條 學生自治團體所聘任之指導老師，准用『國立臺東專科學校專科部學生社團活動輔導辦法』辦理。	第五條 學生自治團體所聘任之指導老師，准用『國立臺東專科學校專科部學生社團活動輔導辦法』辦理。	編章節格式字型大小格式修正
第六條 學生自治團體應遵守本校校規及相關法令，並由學生事務處輔導。	第六條 學生自治團體應遵守本校校規及相關法令，並由學生事務處輔導。	編章節格式字型大小格式修正
第七條 學生自治團體經學校核可後，得向會員收取會費。或對外募款及接受捐助，其管理辦法另訂之。	第七條 學生自治團體經學校核可後，得向會員收取會費。或對外募款及接受捐助，其管理辦法另訂之。	編章節格式字型大小格式修正
第八條 學生自治團體之經費，應周詳規劃，妥善應用，並定期向成員公布，並接受主管單位之查核。	第八條 學生自治團體之經費，應周詳規劃，妥善應用，並定期向成員公布，並接受主管單位之查核	編章節格式字型大小格式修正
第九條 學生自治團體受輔導單位補助或捐助之經費，其運用及核銷，應符合本校會計規定及相關法令。	第九條 學生自治團體受輔導單位補助或捐助之經費，其運用及核銷，應符合本校會計規定及相關法令。	編章節格式字型大小格式修正
第十條 學生自治團體有關場地器材借用，准用『國立臺東專科學校社團借用活動場地辦法』；文宣海報張貼等事項，准用『國立臺東專科學校學生社團公告海報張貼辦法』及相關規定。	第十條 學生自治團體有關場地器材借用，准用『國立臺東專科學校社團借用活動場地辦法』；文宣海報張貼等事項，准用『國立臺東專科學校學生社團公告海報張貼辦法』及相關規定。	編章節格式字型大小格式修正
第十一條 學生自治團	第十一條 學生自治團	編章節格式字型大小格式修正

體之出版報刊准用『國立臺東專科學校學生社團出版報刊輔導辦法』及相關規定辦理，所印之出版品張貼於本校設置之公佈欄者，應遵守各公佈欄規定；學生自治團體出版品之相關法律責任由該自治團體及其行為人自行負責。	體之出版報刊准用『國立臺東專科學校學生社團出版報刊輔導辦法』及相關規定辦理，所印之出版品張貼於本校設置之公佈欄者，應遵守各公佈欄規定；學生自治團體出版品之相關法律責任由該自治團體及其行為人自行負責。	式修正
第十二條 學生個人有舉辦集會活動之需要者，應向學生自治團體登記，並由學生自治團體代為向相關單位申請。	第十二條 學生個人有舉辦集會活動之需要者，應向學生自治團體登記，並由學生自治團體代為向相關單位申請。	編章節格式字型大小格式修正
第十三條 學生自治團體得依本校各項會議規定，推派會員代表出席或列席。	第十三條 學生自治團體得依本校各項會議規定，推派會員代表出席或列席。	編章節格式字型大小格式修正
第十四條 學生自治團體得准用『國立臺東專科學校學生社團活動績效評鑑辦法』參加評鑑及觀摩。	第十四條 學生自治團體得准用『國立臺東專科學校學生社團活動績效評鑑辦法』參加評鑑及觀摩。	編章節格式字型大小格式修正
第十五條 學生自治團體得參加本校舉辦之各項研習及參訪活動，以充實學生自治團體幹部、學生會員代表之自治理念、管理能力及議事技能。	第十五條 學生自治團體得參加本校舉辦之各項研習及參訪活動，以充實學生自治團體幹部、學生會員代表之自治理念、管理能力及議事技能。	編章節格式字型大小格式修正
第十六條 學生自治團體違反校規及相關法令者，依校規及相關法令處理，並負法律責任。	第十六條 學生自治團體違反校規及相關法令者，依校規及相關法令處理，並負法律責任。	編章節格式字型大小格式修正

第十七條 本辦法經學務會議及校務會議通過後實施，修正時亦同。	第十七條 本辦法經學務會議及校務會議通過後實施，修正時亦同。	編章節格式字型大小格式修正
--------------------------------	--------------------------------	---------------

校務會議臨時提案單

提案單位：教務處		
案由：「國立臺東專科學校專科部教師專業倫理委員會組織規程」與「國立臺東專科學校專科部課程委員會設置辦法」條文名稱修正案，提請審議。(提案單位：教務處)		
說明：		
<p>一、依據 3 月 28 日 100 學年度第 1 學期第 1 次教務會議主席裁示辦理。</p> <p>二、業已 101 年 6 月 13 日 100 學年度第 2 學期教務會議第 2 次會議通過(如附件一、附件二)。</p> <p>三、「國立臺東專科學校專科部教師專業倫理委員會組織規程」與「國立臺東專科學校專科部課程委員會設置辦法」條文名稱修正對照表：</p> <p style="margin-left: 40px;">(一) 國立臺東專科學校教師專業倫理委員會組織規程</p>		
修正條文名稱	現行條文名稱	說 明
國立臺東專科學校專科部教師專業倫理委員會組織規程	國立臺東專科學校專科部教師專業倫理委員會組織規程	依 101 年 3 月 28 日第 1 次教務會議決議，刪除「專科部」。
<p style="margin-left: 40px;">(二) 國立臺東專科學校課程委員會設置辦法</p>		
修正條文名稱	現行條文名稱	說 明
國立臺東專科學校專科部課程委員會設置辦法	國立臺東專科學校專科部課程委員會設置辦法	依 101 年 3 月 28 日第 1 次教務會議決議，刪除「專科部」。
修正條文	現行條文	說 明
第一條 為使本校專科部各科(含通識中心)之課程訂定及研議更為嚴謹與制度化，依據專科學校法第三十二條，設立「國立臺東專科學校專科部課程委員會」(以下簡稱本會)。	第一條 為使本校專科部各科(含通識中心)之課程訂定及研議更為嚴謹與制度化，依據專科學校法第三十二條，設立「國立臺東專科學校專科部課程委員會」(以下簡稱本會)。	依 101 年 3 月 28 日第 1 次教務會議決議，刪除「專科部」。
第二條 本會主要職掌如下：	第二條 本會主要職掌如下：	依 101 年 3 月 28 日第 1 次教務會議決議，刪除

一、 專科部 課程科目表(含部定共同必修科目、校訂必修科目、各科專業必修與選修科目)之審議。	一、專科部課程科目表(含部定共同必修科目、校訂必修科目、各科專業必修與選修科目)之審議。	「專科部」。
校務會議代表簽名：(需有五位以上校務代表簽名) 		
備註	依據本校程序委員會設置辦法第八條規定： 第八條 校務會議進行之臨時動議(提案)·限屬程序動議(提案)及修正動議(提案)·其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立。	

國立臺東專科學校

101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議簽到簿

時 間：中華民國 101 年 10 月 17 日(三) 16:00 整

地 點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚國山

出席：(應到人數：44 人 實到人數：42 人)

當然代表	簽名	專科教師代表	簽名	高職教師代表	簽名
姚國山	姚國山	賀幼玲(通)	賀幼玲	劉宏祥(日-共)	劉宏祥
許壬榮	許壬榮	趙靖豐(園)		黃世光(進-共)	黃世光
梁治國	梁治國	洪維澤(餐)	洪維澤	張晉賓(農)	張晉賓
陳清河	陳清河	謝銘哲(動)	謝銘哲	許良慧(家)	許良慧
張禎祐	張禎祐	黃冠智(建)	黃冠智	林春欉(機)	林春欉
陳玄愷	陳玄愷	張峯銘(資)	張峯銘	林永清(汽)	林永清
韓端勇	韓端勇	王珮文(食)	王珮文	黃增隆(資)	黃增隆
鄒慧芬	鄒慧芬	曾文正(電)	曾文正	劉富仁(電)	劉富仁
江啟銘	江啟銘	林世銘(文)	林世銘	張凱翔(建)	張凱翔
莊文靜	莊文靜	綜職科代表		梁家源(室)	梁家源
張毓梅	張毓梅	許元欣	許元欣	吳惠娟(畜)	吳惠娟
專科部學術主管		軍訓教官		教師會代表	
張靜怡	張靜怡	周昌民	周昌民	盧美櫻	盧美櫻
蔡志賢	蔡志賢	職員代表		列 席	
黃谷松	黃谷松	梁雪美	梁雪美		
高職部學術主管		沈超朗	沈超朗		
張淑芬	張淑芬	學生代表			
莊志盛	莊志盛	專科-陳奕安			
李慶憲	李慶憲	高職-徐瑜廷	徐瑜廷		