

國立臺東專科學校

108 學年度第 2 學期 第 2 次校務會議紀錄

開會日期：109 年 04 月 22 日(星期三) 15 時 10 分

開會地點：綜合教學大樓 2 樓階梯教室（一）

主 席：王校長○勝

紀錄：許○瑋

出席人員：

列席人員：詳如[簽到單](#)（應到人數：51 人；實到人數：31 人；出席率：60%）

壹、上次會議決議事項確認：上次校務會議紀錄(109 年 02 月 26 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

提案事項	執行單位	執行情形	確認
案由一、「國立臺東專科學校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」部分條文修正案，第二條第二項第六款「性平會」修正為「性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)、第九、十六、二十條「性別平等教育委員會」修正為「性平會」。自 108 年 01 月 01 日原「關懷 e 起來」線上通報系統改版為「社會安全網-關懷 e 起來」，第十六條第一項第一款「內政部」修正為「衛生福利部」，餘照案通過。	秘書室	109 年 03 月 06 日東專秘字第 1090002224 號函，公告修正「國立臺東專科學校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」部分條文，並自即日生效。	准予備查
案由二、停止適用「國立臺東專科學校教職員工酒後駕車懲處要點」案，照案通過。	人事室	已從本校法規彙編網頁移除，109 年 3 月 3 日東專人字第 1090002040 號書函知各單位自即日停止適用。	准予備查
案由三、停止適用「國立臺東專科學校校外實習委員會設置辦法」，照案通過。	研究發展處實習就業組	已從本校法規彙編網頁移除並於研究發展處網頁公告周知。	准予備查

貳、工作報告：

單 位	報 告 事 項	裁 示
秘書室	程序委員會會議於 109 年 4 月 15 日(星期三)召開，審查校務會議提案 2 件，均符合提案程序(詳如提案檢核表 1、2)，續移本會審議。(依據：程序委員會設置辦法第 3 條)。	准予備查
劉富仁教師	併校專案小組(下稱本小組)由副校長擔任召集人，並由校務會議代表名單中票選 4 名代表，其中專科代表選出 2 名由教務主任蔡志賢及總務主任謝銘哲擔任之；附設高職代表 2 名由附設高職部主任李慶憲及劉富仁教師擔任之，本小組於 109 年 3 月 5 日召開會	請副校長另行召集會議，專案小組

	議，並續送本次校務會議進行報告，本小組針對併校一案提出 4 項可行方案，內容詳見 附錄 1 。	應針對決議事項第 1 點第 1 至 3 項決議方案，尋適當之合併對項，另外針對第 4 方案研擬詳細架構。
--	---	--

參、討論事項：

案由一 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校教師借調處理要點」第六點案，請審議。

說明：

- 一、國立臺東專科學校教師借調處理要點於 99 年 1 月 19 日經校務會議通過實施，期間修正規定 2 次，最近一次為 102 年 4 月 17 日。茲考量各科(中心)教師人數不一，依現行規定對於教師休假、進修、講學、研究及借調之上限以總員額 25% 計算，相較於教師人數低於 4 人的科，似有失衡再議之必要，為期公平及合理性，且不影響教師權益，爰酌作修正。
- 二、本次修正第六點後段增列「未滿一人者，以一人計」；新增第三項，明定總員額之定義。
- 三、本案經人事室 109 年 2 月 14 日第 1092100372 號簽奉核准及 109 年 3 月 25 日 108 學年度第 2 學期第 2 次專科教師評審委員會審議通過。
- 四、檢附資料：
 - (一)[附件 1-1](#)：人事室 109 年 2 月 14 日第 1092100372 號簽奉核准及 109 年 3 月 25 日 108 學年度第 2 學期第 2 次專科教師評審委員會會議紀錄(節錄)。
 - (二)[附件 1-2](#)：國立臺東專科學校教師借調處理要點第六點修正草案條文對照表。
 - (三)[附件 1-3](#)：國立臺東專科學校教師借調處理要點(草案全文)。

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」部分條文案，請審議。

說明：

- 一、為符合法律明確性之要求，建議配合人事室法規針對教師申訴評議委員會組織及評議辦法增訂委員不得兼任之規定。
- 二、根據國立臺東專科學校教師評審委員會設置辦法第四條第三項之規定，專科教評會委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員，爰於國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法第三條第二項明訂，國立臺東專科學校教師評審委員會及高職部教師評審委員會之委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員。。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 2-1](#)：秘書室 109 年 02 月 20 日第 1092100418 號簽核及秘書室 109 年 02 月 17 日室務會議紀錄。
 - (二)[附件 2-2](#)：秘書室 109 年 03 月 18 日擴大行政會議紀錄及秘書室 109 年 03 月 23 日第 1092100745 號簽核。
 - (三)[附件 2-3](#)：「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」修正條文對照表。
 - (四)[附件 2-4](#)：「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」(草案全文)。

建議修正：

- 一、第二條第三項增加『講師級以上之教師依本辦法處理。技術型高中教師依教育部「教師申訴評議委員會組織及評議準則」辦理。』
- 二、第三條第一項第一款增加「講師級以上之」字樣。
- 三、第三條第二項刪除「及附設高職部教師評審委員會」字樣。
- 四、第三條第三項增加「本校」字樣。

決議：先行撤案，請秘書室參酌上述建議事項，針對法規全文通盤檢視並修正。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：16：00

檢核表 1

國立臺東專科學校 校務會議提案檢核表		
案由	修正「國立臺東專科學校教師借調處理要點」第六點案	
提案單位	人事室	
自行檢核	檢核項目	審查意見
	一、提案敘明	
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(一)「案由」簡明揭示主旨	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(二)「說明」依序敘明： 1.「依據」(列舉函示、法規或會議決議等) 2.「主要訴求」(扼要說明提案理由，列舉具體可行辦法) 3.「檢附文件」 <input type="checkbox"/> (1)上級單位法規或函示 <input checked="" type="checkbox"/> (2)相關會議紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> (3)簽呈 <input type="checkbox"/> (4)訂定或修正行政命令(辦法)或行政規規則(要點)對照表 <input type="checkbox"/> (5)行政命令(辦法)或行政規規則(要點)(草案)全文 <input type="checkbox"/> (6)連署書 【備註】其他與提案相關的事項，於校務會議由提案單位補充較詳實的口頭說明。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	二、提案程序(依程序委員會設置辦法第六條) 校務會議會議之提案，除校長提議者及組織規程修訂案外，依提案類別、性質須經下列程序之一：	
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(一)校務會議項下法規、校務發展委員會同意。 <input type="checkbox"/> 1.「中長程發展計畫書」提送程序依序 (1)中長程規劃小組會議 (2)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 2.「增調科班-新設科」提送程序依序 (1)科務會議(設科計畫書已送內、外審) (2)校務發展委員會	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(二)本校組織規程規定或第七條所列獨立委員會審議通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(三)依上級單位法規或函示所提修正案，業務單位可逕提校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(四)依組織規程所定之會議(如：教務會議、學務會議、研發會議)，屬單位會議之職責者，請經單位會議討論後，再提送校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(五)校務會議代表提案。 其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立。(依程序委員會設置辦法第八條)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
提案單位填表人員	秘書室審查人員	秘書室主任
人事室 李志郎 主 任 04/01/1230	組員 許哲瑋	秘書室 楊怡祺

檢核表 2

國立臺東專科學校 校務會議提案檢核表		
案由	修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」部分條文案	
提案單位	秘書室	
自行檢核	檢核項目	審查意見
	一、提案敘明	
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(一)「案由」簡明揭示主旨	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(二)「說明」依序敘明： 1.「依據」(列舉函示、法規或會議決議等) 2.「主要訴求」(扼要說明提案理由，列舉具體可行辦法) 3.「檢附文件」 <input type="checkbox"/> (1)上級單位法規或函示 <input checked="" type="checkbox"/> (2)相關會議紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> (3)簽呈 <input checked="" type="checkbox"/> (4)訂定或修正行政命令(辦法)或行政規規則(要點)對照表 <input checked="" type="checkbox"/> (5)行政命令(辦法)或行政規規則(要點)(草案)全文 <input type="checkbox"/> (6)連署書 【備註】其他與提案相關的事項，於校務會議由提案單位補充較詳實的口頭說明。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	二、提案程序(依程序委員會設置辦法第六條) 校務會議會議之提案，除校長提議者及組織規程修訂案外，依提案類別、性質須經下列程序之一：	
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(一)校務會議項下法規、校務發展委員會同意。 <input type="checkbox"/> 1.「中長程發展計畫書」提送程序依序 (1)中長程規劃小組會議 (2)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 2.「增調科班-新設科」提送程序依序 (1)科務會議(設科計畫書已送內、外審) (2)校務發展委員會	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(二)本校組織規程規定或第七條所列獨立委員會審議通過。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(三)依上級單位法規或函示所提修正案，業務單位可逕提校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(四)依組織規程所定之會議(如：教務會議、學務會議、研發會議)，屬單位會議之職責者，請經單位會議討論後，再提送校務會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	(五)校務會議代表提案。 其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立。(依程序委員會設置辦法第八條)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
提案單位填表人員	秘書室審查人員	秘書室主任
組員許哲瑋	組員許哲瑋	主任 潘怡楨

附錄 1

檔 號：010105
保存年限：永久
電子簽核 結案日期：109年03月30日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1092100777



簽 於 秘書室 日期：中華民國109年03月25日

附 件：(1件) [1092100777_1_1090305併校專案小組會議紀錄.pdf](#) (附件1)

主旨：檢陳本校108學年度第2學期「併校專案小組」會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、依據108年12月18日校務會議決議及108年12月18日秘書室第1082104138號簽核辦理。(詳如附件)
 - 二、本次會議於109年3月5日(星期二)12時30分召開，應到5人，實到5人，出席率100%，達法定人數。
 - 三、討論事項：為推動國立臺東專科學校加入國立屏東科技大學、國立雲林科技大學、國立臺灣科技大學三校擬合併校計畫案，本校成立「專案小組」，決議如下：
(一)本校同意併入其他國立技職校院或一般大學，並不排除存廢學校名稱之可能性，經併校專案小組討論，擬採納建議方案如下：
 1. 併入該校成為附屬專科學校，高職部附設於專科學校。
 2. 併校後同時分別設有附屬專科學校及附屬技術型高級中等學校。
 3. 原專科成為併校後之學院；並設有附屬技術型高級中等學校。
 4. 保留目前專科體制或獨立改制為技術學院，原附設高職部獨立為國立臺東高級農工職業學校。
(二)本案併校方案應續移109年4月22日校務會議報告，嗣後有需要應由校務會議進行審議，以凝聚本校同仁共識及決定未來學校校務轉型或發展方向。
- 三、本次會議紀錄已於109年03月13日(星期五)14時28分先行以電子郵件方式寄送與會人員審閱。

擬辦：奉核後，提送109年4月22日校務會議報告。

公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	許哲瑋組員		秘書室		109-03-25 17:39	創文
					秘書室 組員 許哲瑋 2020/3/25 下午 05:39:07	
2	傅怡禎主任		秘書室	109-03-25 17:45	109-03-25 17:46	串簽
					秘書室 主任 傅怡禎 2020/3/25 下午 05:46:52	
3	蔡志賢主任		教務處	109-03-26 07:02	109-03-26 07:03	並簽
					教務處 主任 蔡志賢 2020/3/26 上午 07:03:02	
4	謝銘哲主任		總務處	109-03-26 08:45	109-03-26 08:47	並簽
					總務處 主任 謝銘哲 2020/3/26 上午 08:47:05	
5	李慶憲主任		附設高職部	109-03-26 08:52	109-03-26 08:53	並簽
					附設高職部 主任 李慶憲 2020/3/26 上午 08:53:55	
6	劉富仁（電機）導師		導師一（108）	109-03-27 11:31	109-03-27 11:31	並簽
					導師一（108） 導師 劉富仁（電機） 2020/3/27 上午 11:31:52	
7	張禎祐副校長		副校長室	109-03-27 13:42	109-03-27 14:47	串簽
					副校長室 副校長 張禎祐 2020/3/27 下午 02:47:37	
8	王俊勝校長		校長室	109-03-27 15:43	109-03-27 15:44	決行
	悉。				校長室 校長 王俊勝 2020/3/27 下午 03:44:04	
9	許哲瑋組員		秘書室	109-03-30 10:31		擲回

國立臺東專科學校

108 學年度第 2 學期 併校專案小組會議紀錄

開會日期：109 年 03 月 05 日(星期三)12 時 30 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 CO2506 會議室（五樓）

紀錄：許○瑋

出席人員：詳如簽到單(應到人數 5 人、出席人數 5 人，出席率 100%)

壹、討論事項：

案由一

為推動國立臺東專科學校加入國立屏東科技大學、國立雲林科技大學、國立臺灣科技大學三校擬合併校計畫案，本校成立「專案小組」，請審議。

說明：

- 一、依 108 年 12 月 18 日校務會議決議及 108 年 12 月 18 日秘書室第 1082104138 號簽核辦理。
- 二、為推動本校加入國立屏東科技大學、國立雲林科技大學、國立臺灣科技大學三校擬合併校計畫案，本校成立「專案小組」，旨揭討論併校藍圖。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 1-1](#)：108 年 12 月 18 日第 1 次臨時校務會議記錄(節錄版)。
 - (二)[附件 1-2](#)：108 年 12 月 18 日秘書室第 1082104138 號簽核。
 - (三)[附件 1-3](#)：會議簽到單。

決議：

- 一、本校同意併入其他國立技職校院或一般大學，並不排除存廢學校名稱之可能性，經併校專案小組討論，擬採納建議方案如下：
 - (一)併入該校成為附屬專科學校，高職部附設於專科學校。
 - (二)併校後同時分別設有附屬專科學校及附屬技術型高級中等學校。
 - (三)原專科成為併校後之學院；並設有附屬技術型高級中等學校。
 - (四)保留目前專科體制或獨立改制為技術學院，原附設高職部獨立為國立臺東高級農工職業學校。
- 二、本案併校方案應續移 109 年 4 月 22 日校務會議報告，嗣後有需要應由校務會議進行審議，以凝聚本校同仁共識及決定未來學校校務轉型或發展方向。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：(13：10)

國立臺東專科學校

108 學年度第 1 學期 第 2 次校務會議紀錄

開會日期：108 年 12 月 18 日(星期三)下午 15 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 501、502 會議室（五樓）

主 席：王校長○勝

紀錄：許○瑋

出席人員：(詳如簽到單)

列席單位：(詳如簽到單)

壹、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(108 年 10 月 23 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

參、討論事項：

案由四	(提案單位：劉富仁教師)
為推動國立臺東專科學校加入國立屏東科技大學、國立雲林科技大學、國立臺灣科技大學三校擬合併校計畫案，本校成立「專案小組」，請審議。	

說明：

- 一、大學整合整併已是趨勢。史上最大併校：正在談併校的國立台灣科技大學、國立屏東科技大學，併校計畫將加入國立雲林科技大學。三校校長今天在屏科大宣布，今年底前併校務會議通過，如果成功，將是台灣高教史上最大的合併案。(摘錄自 2019/07/18 中央通訊社報導。)
- 二、本校於 102 學年度校務會議提案與東大之整併案，教育部最後定調「先合作再談整併」，至今已喪失先機。又東大歸屬高教司東專技職司，跨司整併難度高。(參照以下附件：本校與東大整併大事記 1040114-1051002)。
- 三、檢附資料：

(一)附件 4-1：本校與東大整併大事記 1040114-1051002(電子檔)。

(二)附件 4-2：教育部 105 年 12 月 28 日臺教高(三)第 1050179966 函。

決議：有關推動與其他學校合併計畫案，本校成立「專案小組」經無記名投票表決，其開票結果：贊成票 25 票、不贊成票 7 票、廢票 0 票，合計投票數 32 票(開票人：許哲瑋組員、唱票人：許哲瑋組員、監票人：崔珮玲主任)。經決議採贊成方案，始為通過，方可成立專案小組，該專案小組成員由副校長擔任召集人，另外由校務會議代表名單中票選 4 名代表，其中專科代表選出 2 名(含當然代表、專科學術主管、專科教師代表、軍訓教官)、附設高職代表 2 名(含當然代表、高職學術主管、高職教師代表、特殊教育暨輔導教師代表、教師會代表)，本學期校務會議代表為選舉人，選務作業由秘書室協助辦理，應於 108 學年第 1 學期結束前(109 年 1 月 10 日)召開協調會議，並於下次校務會議進行報告。

附件 1-2

檔 號：010105
保存年限：永久
電子簽核 結案日期：108年12月24日

收發文號：
收發日期：
創機文號：1082104138



簽 於 秘書室 日期：中華民國108年12月24日

附 件：(2件) 1082104138_1_1081218校務會議紀錄.doc (附件1)
1082104138_2_1081218校務會議紀錄.pdf (附件2)

主旨：檢陳本校108學年度第1學期第2次校務會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議於108年12月18日(星期三)15時10分召開，應到51人，實到35人，出席率69%，達法定人數。
- 二、上次會議主席裁示確認：108年10月23日校務會議紀錄經均長簽核決行，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認准予備查。
- 三、討論事項：
 - (一)討論事項案由一：修正「國立臺東專科學校教師校外兼課、兼職處理要點」名稱及其規定案，照案通過。
 - (二)討論事項案由二：建築科申請110學年度分組招生乙案，照案通過。
 - (三)討論事項案由三：本校「109年度財務規劃報告書」，照案通過。
 - (四)討論事項案由四：為推動國立臺東專科學校加入國立屏東科技大學、國立雲林科技大學、國立臺灣科技大學三校擬合併校計畫案，本校成立「專案小組」，經無記名投票表決結果採贊成方案，始為通過，方可成立專案小組，該專案小組成員由副校長擔任召集人，另外由校務會議代表名單中票選4名代表，其中專科代表選出2名(含當然

代表、專科學術主管、專科教師代表、軍訓教官)、附設高職代表2名(含當然代表、高職學術主管、高職教師代表、特殊教育暨輔導教師代表、教師會代表)，本學期校務會議代表為選舉人，選務作業由秘書室協助辦理，應於108學年第1學期結束前(109年1月10日)召開協調會議，並於下次校務會議進行報告。

四、臨時動議：

(一)臨時動議案由一：修正「國立臺東專科學校附設高職部學生學習評量補充規定」(草案)，照案通過。

四、本次會議紀錄已於108年12月20日14時26分以電子郵件寄送與會人員審閱，未有修正意見。

擬辦：奉核後，會議紀錄上傳至秘書室網頁及法規彙編公告，並敬會業務單位依決議事項辦理。

創稿文號：1082104138

公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	許哲璋組員		秘書室		108-12-24 09:24	創文
					秘書室 組員 許哲璋 2019/12/24 上午 09:24:05	
2	傅怡禎主任		秘書室	108-12-24 10:28	108-12-24 10:32	串簽
奉核後，擬依案由四決議辦理兩名專科代表與兩名高職代表選舉事宜。					秘書室 主任 傅怡禎 2019/12/24 上午 10:32:38	
3	張禎祐副校長		副校長室	108-12-24 11:02	108-12-24 11:02	串簽
					副校長室 副校長 張禎祐 2019/12/24 上午 11:02:25	
4	王俊勝校長		校長室	108-12-24 12:19	108-12-24 12:19	決行
悉。					校長室 校長 王俊勝 2019/12/24 下午 12:19:50	
5	許哲璋組員		秘書室	108-12-24 14:00		擱回

附件 1-1

檔 號：050101
保存年限：永久
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1092100372



簽 於 人事室 日期：中華民國109年02月14日

附 件：(2件) 1092100372_1_教師借調處理要點草案.doc (附件1)
1092100372_2_修正草案條文對照表.docx (附件2)

主旨：為修正「國立臺東專科學校教師借調處理要點」第六點一案，簽請核示。

說明：

- 一、旨揭要點於99年1月19日經校務會議通過實施，期間修正規定2次，最近一次為102年4月17日。茲考量各科（中心）教師人數不一，依現行規定對於教師休假、進修、講學、研究及借調之上限以總員額25%計算，對於教師人數低於4人的科，似有失衡再議之必要，為期公平及合理性，且不影響教師權益，爰酌作修正。
- 二、本次修正第六點規定，修正未滿一人者，以一人計；新增第三項，明定總員額之定義。
- 三、檢送旨揭修正全文及第六點修正草案條文對照表各1份。

擬辦：奉核後，提送本校專科教師評審委員會審議。

創稿文號：1092100372

公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李志郎主任		人事室		109-02-14 14:22	創文
					人事室 主任 李志郎 2020/2/14 下午 02:22:07	
2	傅怡禎主任		秘書室	109-02-14 23:49	109-02-14 23:50	串簽
					秘書室 主任 傅怡禎 2020/2/14 下午 11:50:19	
3	張禎祐副校長		副校長室	109-02-15 08:44	109-02-15 08:45	串簽
					副校長室 副校長 張禎祐 2020/2/15 上午 08:45:12	
4	王俊勝校長		校長室	109-02-15 13:26	109-02-15 13:26	決行
	如人事室擬。				校長室 校長 王俊勝 2020/2/15 下午 01:26:24	
5	李志郎主任		人事室	109-02-15 16:32		擲回

**國立臺東專科學校 108 學年度第 2 學期第 1 次專科教師評審委員會
會議紀錄（節錄）**

會議時間：109 年 3 月 25 日（星期三）中午 12 時 30 分

會議地點：誠樸校區行政圖書大樓五樓 2502 會議室

主席：王校長俊勝

紀錄：李主任志郎

出席人員：

陳委員禎祥	粘委員世智	顧委員超光	崔委員珮玲	蔡委員年泰
吳委員榮彬	陳委員智彥	鄒委員慧芬	陳委員加基	危委員貴金
張委員禎祐	蔡委員志賢	陳委員裕鏞	徐委員昌慧(請假)	梁委員治國
賀委員幼玲		郭李委員宗文		

工作人員：李主任志郎、左組員家丞、陳助理怡燦、李助理佳蓉

壹、主席致詞(略)

貳、確認上次會議紀錄及執行情形(略)

參、報告事項(略)

肆、提案討論

第 5 案

提案單位：人事室

案由：修正「國立臺東專科學校教師借調處理要點」第六點案，請審議。

說明：

一、國立臺東專科學校教師借調處理要點於 99 年 1 月 19 日經校務會議通過實施，期間修正規定 2 次，最近一次為 102 年 4 月 17 日。茲考量各科（中心）教師人數不一，依現行規定對於教師休假、進修、講學、研究及借調之上限以總員額 25% 計算，相較於教師人數低於 4 人的科，似有失衡再議之必要，為期公平及合理性，且不影響教師權益，爰酌作修正。

二、本次修正第六點規定，修正未滿一人者，以一人計；新增第三項，明定總員額之定義。

三、檢附修正全文及第六點修正草案條文對照表各 1 份。

決議：照案通過，並提送校務會議審議。另請人事室參酌教育部訂定之「教師進修研究獎勵辦法」及「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」，再行檢視研修「國立臺東專科學校教師借調處理要點」、「國立臺東專科學校教授休假研究勵辦法」。

伍、臨時動議：無

陸、散會(下午 1 時 10 分)

國立臺東專科學校教師借調處理要點第六點修正草案 條文對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>六、同意借調教師之員額，以各科（通識教育中心）專任教師總人數百分之十為限，但未滿一人者，以一人計；同一機關、學校、團體同時向本校借調教師人數，以二人為限。</p> <p>各科（通識教育中心）教師休假、進修、講學、研究及借調應排定優先順序，並應符合各該相關法規所定百分比之限制，其總員額以佔各科（通識教育中心）教師員額百分之二十五為限，<u>但未滿一人者，以一人計。</u></p> <p><u>前項所稱總員額係指各科（通識教育中心）現職專任教師及專案教師之總人數。</u></p>	<p>六、同意借調教師之員額，以各科（通識教育中心）專任教師總人數百分之十為限，但未滿一人者，以一人計；同一機關、學校、團體同時向本校借調教師人數，以二人為限。</p> <p>各科（通識教育中心）教師休假、進修、講學、研究及借調應排定優先順序，並應符合各該相關法規所定百分比之限制，其總員額以佔各科（通識教育中心）教師員額百分之二十五為限。</p>	<p>一、考量各科（中心）教師人數不一，依現行規定對於教師休假、進修、講學、研究及借調之上限以總員額 25%計算，對於教師人數低於 4 人的科，似有失衡再議之必要，為期公平及合理性，且不影響教師權益，爰酌作修正。</p> <p>二、新增第三項，明定總員額之定義。</p>

國立臺東專科學校教師借調處理要點（草案）

民國 99 年 1 月 19 日校務會議通過

民國 99 年 12 月 29 日校務會議修正通過

民國 102 年 4 月 17 日校務會議修正通過

- 一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為規範本校編制內專任教師之借調，特依教育部「教師借調處理原則」第六點規定，訂定「國立臺東專科學校教師借調處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱借調係指政府機關、公私立學校、公立研究機構、公民營事業機構、財團或社團法人，因業務特殊需要，商借專任教師，以全職至該機關（構）擔任特定之職務或工作者。
前項借調至民營事業機構，限以本校教師之研究成果所衍生之公司、企業並對本校有具體回饋者；借調至財團或社團法人，限其設置章則經政府核准有案，並有助於本校整體發展且與本校有密切合作關係者。
- 三、在本校服務滿三年之專任教師得借調出任政府機關、公私立學校、公立研究機構、公民營事業機構、財團或社團法人等之專任職務。但情形特殊（例如策略聯盟學校之借調），經校長同意者，不受服務滿三年之限制。
- 四、借調教師所借調之職務應與其專長或所授課程相關、借調擔任機關組織法所規定職務者，應具有所任職務之任用資格。
本校教師不得借調擔任政黨專任職務。
- 五、教師借調期間每次至多四年，第一次借調期間未滿四年者，申請延長借調期間仍以合計四年為限。但教師借調公私立大學校院任職，須兼任該校一級主管以上職務，並以一次為限。
依前項規定辦理借調者，借調期滿歸建後得再行借調。但借調總年數不得超過八年。
教師借調擔任有任期之公職，如其任期超過四年者，其借調期間依其任期辦理，並以借調一次為限。
- 六、同意借調教師之員額，以各科（通識教育中心）專任教師總人數百分之十為限，但未滿一人者，以一人計；同一機關、學校、團體同時向本校借調教師人數，以二人為限。
各科（通識教育中心）教師休假、進修、講學、研究及借調應排定優先順序，

並應符合各該相關法規所定百分比之限制，其總員額以佔各科（通識教育中心）教師員額百分之二十五為限，但未滿一人者，以一人計。

前項所稱總員額係指各科（通識教育中心）現職專任教師及專案教師之總人數。

七、教師借調應由各科（通識教育中心）提出書面評估報告，其內容包括：1. 所遺職務、課務之安排。2. 導師職務替代人選。3. 各科（通識教育中心）研究、評鑑等學術能量之影響。

前項評估報告應併同借調案，經各科（通識教育中心）科務（中心）會議、校教師評審委員會審議通過，陳請校長同意後，始得辦理。

八、教師借調期間應辦理留職停薪。

教師借調期間，若每學期返校義務講授一門以上課程，且不支鐘點費及交通費者，其資深優良教師任教年資視為不中斷。

教師借調年資，於辦理教授休假、升等、年資加薪、退休、撫卹、資遣時，得否採計，各依相關規定辦理。

教師借調期間，應遵守本校教師倫理規範。

九、本校借入教師，除係擔任新成立之科籌備主管、教學或行政主管，由校長遴聘並提請校教評會通過後借入外，其餘均須經科（中心）務會議、校教評會審議通過，陳請校長同意後借入。

借入本校之教師，若須返校義務教學，從其該校之規定。

十、借入教師服務期間每次以四年為限，必要時得延長，至多以八年為限。

十一、教師借調至私立大學或公民營事業機構任職者，借調之學校或機構應與本校訂立回饋合約，約定收取學術回饋金，並依本校「專任教師兼職、借調公民營營利事業機構或團體準則」之規定辦理。

依前項準則借調者，其借調人數計算在本要點第六點借調員額內。

各科對借調程序、借調期間有更嚴格之規定者，從其規定。

十二、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 2-1

檔 號：010105
保存年限：永久
電子簽核 結案日期：109年02月24日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1092100418



簽稿併陳

簽 於 秘書室 日期：中華民國109年02月20日
附 件：(1件) 1092100418_1_1090217室務會議紀錄.pdf (附件1)

主旨：檢陳「108學年度第2學期秘書室第1次室務會議」紀錄，請示。

說明：

一、本會於109年2月17日(一)11:00召開，出席人數應到6人，實到6人，出席已達法定人數。

二、提案討論：

(一)案由一、討論109年度專案經費提案表，部分項目經費進行刪減，性平及內控經費刪減24,800元、校史特展刪減14,000元、校友會暨家長會業務刪減7,000元、校長公務事務性經費差旅、座車油資及宿舍維護刪減48,400元，餘照案通過。

(二)案由二、討論有關組員楊念潔3月2日至27日受訓期間業務分配，行政會議、協調會、計畫管考由教發中心技佐吳坤洋代理；校務會議、校務基金管理委員會、陳情由組員許哲瑋代理。

(三)案由三、討論有關行政助理吳漢俊調職後業務分配，彙整各單位及學校活動資訊、發布活動剪影、新聞稿撰寫移交給主任傅怡禎；攝影、新聞、公關、校友會、財產業務移交給行政助理駱昭男；捐款業務移交給專員陳凱綦，關於其公告維護移交給組員楊念潔、校長捐款的部分移交給行政助理葉惠民。

(四)案由四、修正「國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法」第一條、第二條及第七條，建議修正第二條，餘照案通過。

(五)案由五、修正「國立臺東專科學校行政會議規則」第一條，其照案通過。

(六)案由六、修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」第二條，建議刪除第二條法條冗字(含附設高職部教師、附設高級農工職業進修學校教師)字

國立臺東專科學校

108 學年第 2 學期 第 1 次秘書室室務會議紀錄

開會日期：109 年 02 月 17 日(星期一)11 時整

開會地點：誠樸校區圖書行政大樓貴賓室(3 樓)

主 席：傅主任○禎

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：6 人，實到人數：6 人，出席率 100%)

列席人員：技佐吳○洋

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：(略)

參、討論事項：

案由五 (提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校行政會議規則」第一條，請討論。

說明：

- 一、依據 109 年 02 月 17 日第 1 次秘書室室務會議紀錄及秘書室 109 年 02 月 20 日第 1092100418 號簽核辦理。
- 二、為釐清本校行政會議屬性，故建議以附設高職部行政會議、專科行政會議、擴大行政會議作為區分。
- 三、本校行政會議規則第二條規定，每個月第一次會議，召集「行政會議」…，建議修改為專科行政會議。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 5-1：「國立臺東專科學校行政會議規則」修正條文對照表。
 - (二)附件 5-2：「國立臺東專科學校行政會議規則」(草案)。

決議：照案通過。

案由六 (提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」第二條，請討論。

說明：

- 一、為符合法律明確性之要求，建議配合人事室法規針對教師申訴評議委員會組織及評議辦法增訂委員不得兼任之規定。
- 二、根據國立臺東專科學校教師評審委員會設置辦法第四條第三項之規定，專科教評會委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員，爰於國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法第三條第二項明訂，國立臺東專科學校教師評審委員會及高職部教師評審委員會之委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 6-1：「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」修正條文對照表。
 - (二)附件 6-2：「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」(草案)。

決議：建議刪除第二條法條冗字(含附設高職部教師、附設高級農工職業進修學校教師)字樣；另外第三條新增增訂教師休假研究不得兼任行政職務之規定，餘照案通過。

國立臺東專科學校

108 學年度第 2 學期 第 5 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：109 年 03 月 18 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 501、502 會議室（五樓）

主 席：王校長俊勝

紀錄：吳○洋

出席人員：詳簽到表(應到 64 人、實到 52 人，出席率 81%)

主席致詞：根據教育部規定避免 50 人以上集會，待會將徵得各位同仁調整提案審議規則，以加速提案的審議，減少 50 人以上集會的時間，同時並感謝各位同仁開學至今的努力。

壹、上次會議決議事項確認：上次擴大行政會議紀錄(108 年 11 月 20 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

參、討論事項：

案由六

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」第二條，請審議。

說明：

- 一、為符合法律明確性之要求，建議配合人事室法規針對教師申訴評議委員會組織及評議辦法增訂委員不得兼任之規定。
- 二、根據國立臺東專科學校教師評審委員會設置辦法第四條第三項之規定，專科教評會委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員，爰於國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法第三條第二項明訂，國立臺東專科學校教師評審委員會及高職部教師評審委員會之委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 6-1：秘書室 109 年 02 月 20 日第 1092100418 號簽核及秘書室 109 年 02 月 17 日室務會議紀錄。
 - (二)附件 6-2：「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」修正條文對照表。
 - (三)附件 6-3：「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」(全文)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(11:40)

檔 號：010105
保存年限：永久
電子簽核 結案日期：109年03月24日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1092100745



簽

於 秘書室 日期：中華民國109年03月23日

附 件：(2件) 1092100745_1_1090318擴大行政會議紀錄.doc (附件1)
1092100745_2_1090318擴大行政會議紀錄.pdf (附件2)

主旨：檢陳本校108學年度第2學期第5次行政會議(擴大)紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議於109年3月18日(星期三)10時10分召開，應到64人，實到52人，出席率81%，達法定人數。
- 二、上次會議主席裁示確認：108年11月20日擴大行政會議紀錄經均長簽核決行，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認准予備查。
- 三、討論事項：
 - 案由一：修正「國立臺東專科學校契約進用人員管理要點」案，照案通過。
 - 案由二：訂定「國立臺東專科學校實施彈性上班差勤管理要點」，並停止適用「國立臺東專科學校行政人員刷卡作業注意事項」、「國立臺東專科學校行政職務人員出勤時間」及「國立臺東專科學校行政人員寒暑假彈性上班實施要點」案，照案通過。
 - 案由三：修訂「國立臺東專科學校游泳池設施外借管理辦法」，照案通過。
 - 案由四：修訂「國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會設置辦法」，相關決議如下：委員五至七人修正為「七至九人」；高職部主任修正為「附設高職部主任」；高職部訓育組長修正為「高職部訓育組組長」；其餘委員如欲增額，餘由校長遴聘之。修正為「其餘委員由校長遴聘之。」，依上列建議修正，餘照案通過。
 - 案由五：修正「國立臺東專科學校行政會議規則」第一條，照案通過。
 - 案由六：修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」第二條，照案通過。
 - 案由七：修正「國立臺東專科學校推動性別平等教育獎勵辦法」第五條、第七條案，相關決議如下：本辦法第七條「行政會議」修正為「擴大行政會議」，餘照案通過。
 - 案由八：修正「國立臺東專科學校自我評鑑辦法」部分條文修正案，相關決議如下：本辦法第十三條「行政會議」修正為「擴大行政會議」，餘照案通過。

案由九：修訂「國立臺東專科學校研究發展會議設置辦法」第二條，照案通過。

案由十：修正「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」，照案通過。

四、本次會議紀錄已於109年3月19日（星期四）上午10時16分先以電子郵件送交與會人員審閱，經審閱無異議。

擬辦：奉核後，會議紀錄上傳至秘書室網頁公告，並敬會業務單位依決議事項辦理。

創稿文號：1092100745

公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	吳坤洋技佐		秘書室		109-03-23 13:57	創文
					秘書室 吳坤洋 技佐 2020/3/23 下午 01:57:27	
2	傅怡禎主任		秘書室	109-03-23 15:40	109-03-23 15:40	串簽
					秘書室 傅怡禎 主任 2020/3/23 下午 03:40:41	
3	張禎祐副校長		副校長室	109-03-24 08:59	109-03-24 08:59	串簽
					副校長室 張禎祐 副校長 2020/3/24 上午 08:59:55	
4	王俊勝校長		校長室	109-03-24 09:44	109-03-24 09:44	決行
	悉。				校長室 王俊勝 校長 2020/3/24 上午 09:44:18	
5	吳坤洋技佐		秘書室	109-03-24 10:06		擲回

公文追蹤修訂表	
吳坤洋技佐 (秘書室) (原創稿)	<p>創稿文號：1092100745</p> <p>主旨：檢陳本校108學年度第2學期第5次行政會議(擴大)紀錄，請核示。</p> <p>說明：一、本次會議於109年3月18日(星期三)10時10分召開，應到64人，實到52人，出席率81%，達法定人數。</p> <p>二、上次會議主席裁示確認：108年11月20日擴大行政會議紀錄經均長簽核決行，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認准予備查。</p> <p>三、討論事項：</p> <p>案由一：修正「國立臺東專科學校契約進用人員管理要點」案，照案通過。</p> <p>案由二：訂定「國立臺東專科學校實施彈性上班差勤管理要點」，並停止適用「國立臺東專科學校行政人員刷卡作業注意事項」、「國立臺東專科學校行政職務人員出勤時間」及「國</p>

edoc.ntc.edu.tw/yamiflow/ready/Common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMN2FqWwFVE0GLcidXoE6GycZYulMW=&lm=6F65244&lsTable=

國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法 修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 教師對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提出申訴。</p> <p>教師因本校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自本校受理申請之日起為二個月。</p> <p>講師級以上之教師依本辦法處理。技術型高中教師依教育部「教師申訴評議委員會組織及評議準則」辦理。</p>	<p>第二條 教師(含附設高職部教師、附設高級農工職業進修學校教師)對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提出申訴。</p> <p>教師因本校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自本校受理申請之日起為二個月。</p>	<p>一、法條酌修。</p> <p>二、刪除法條冗字(含附設高職部教師、附設高級農工職業進修學校教師)字樣，按國立臺東專科學校組織規程第三章教師規定，教師包含專科及附設高職部，刪除上述文字不影響教師申訴之權利。</p> <p>三、旨揭教師申訴管轄權之規定參照本法第三章。</p>
<p>第三條 申評會置委員十三人，其中未兼行政職務之教師人數不得少於委員總數三分之二；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上，由下列人員組成：</p> <p>一、講師級以上之專任教師代表九人：由本校未兼任行政職務之專科專任教師，經全體專科教師票選產生後，報請校長聘任之。</p>	<p>第三條 申評會置委員十三人，其中未兼行政職務之教師人數不得少於委員總數三分之二；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上，由下列人員組成：</p> <p>一、專任教師代表九人：由本校未兼任行政職務之專科專任教師，經全體專科教師票選產生後，報請校長聘任之。</p> <p>二、教育學者代表一</p>	<p>一、法條酌修。</p> <p>二、本條配合人事室法規辦理。</p> <p>三、根據國立臺東專科學校教師評審委員會設置辦法第四條第三項辦理，爰於本辦法第三條第二項增加「國立臺東專科學校教師評審委員會及高職部教師評審委員會之委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員</p>

<p>二、教育學者代表一人：由校長遴聘校外教育學者擔任之。</p> <p>三、社會公正人士代表一人：由校長遴聘校外社會公正人士(或校友)擔任之。</p> <p>四、學校兼行政職務教師代表一人：由校長遴聘兼行政職務之專科教師擔任之。</p> <p>五、地區教師組織代表一人：由臺東縣教師會推薦之。</p> <p><u>本校教師評審委員會及附設高職部教師評審委員會之委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員。</u></p> <p><u>專任教授於休假研究期間，以專事學術研究、教學準備或創作為原則，不得擔任本校其他專任有給職務、兼任本校教學或行政主管職務及擔任各委員會委員。</u></p> <p>申評會委員得就申訴案件之性質，建議校長臨時增聘有關專家二人為顧問，提供相關諮詢。其聘期以該申訴案件處理期間為限，且僅為列席人員，不得參與評議表決。</p>	<p>人：由校長遴聘校外教育學者擔任之。</p> <p>三、社會公正人士代表一人：由校長遴聘校外社會公正人士(或校友)擔任之。</p> <p>四、學校兼行政職務教師代表一人：由校長遴聘兼行政職務之專科教師擔任之。</p> <p>五、地區教師組織代表一人：由臺東縣教師會推薦之。</p> <p>申評會委員得就申訴案件之性質，建議校長臨時增聘有關專家二人為顧問，提供相關諮詢。其聘期以該申訴案件處理期間為限，且僅為列席人員，不得參與評議表決。</p>	<p>會委員。」字樣，較為明確。</p> <p>四、根據國立臺東專科學校教授休假研究辦法第十二條第一項規定，爰於本辦法第三條第三項明訂專任教授於休假研究期間不得擔任相關職務之規定。增加「任教授於休假研究期間，以專事學術研究、教學準備或創作為原則，不得擔任其他專任有給職務、兼任本校教學或行政主管職務及擔任各委員會委員。」字樣，較為明確。</p> <p>五、原本法第二項順移至同法第四項。</p>
--	---	---

國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法

民國 96 年 06 月 27 日校務會議通過
民國 99 年 06 月 23 日校務會議修正通過
民國 99 年 09 月 29 日校務會議修正通過
民國 100 年 06 月 22 日校務會議修正通過
民國 106 年 01 月 18 日校務會議修正通過
民國 106 年 06 月 14 日校務會議修正通過
民國 107 年 12 月 19 日校務會議修正通過
民國 109 年 03 月 18 日擴大行政會議修正通過

第一章 總 則

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為保障教師權益,促進校園和諧,發揮教育功能,依教師申訴評議委員會組織及評議準則第四條第一項及本校「組織規程」第七條規定,設置教師申訴評議委員會(以下簡稱申評會),並訂定國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 教師對本校有關其個人之措施,認為違法或不當,致損害其權益者,得提出申訴。

教師因本校對其依法申請之案件,於法定期間內應作為而不作為,認為損害其權益者,亦得提起申訴;法令未規定應作為之期間者,其期間自本校受理申請之日起為二個月。

第二章 組 織

第三條 申評會置委員十三人,其中未兼行政職務之教師人數不得少於委員總數三分之二;任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上,由下列人員組成:

- 一、專任教師代表九人:由本校未兼任行政職務之專科專任教師,經全體專科教師票選產生後,報請校長聘任之。
- 二、教育學者代表一人:由校長遴聘校外教育學者擔任之。
- 三、社會公正人士代表一人:由校長遴聘校外社會公正人士(或校友)擔任之。
- 四、學校兼行政職務教師代表一人:由校長遴聘兼行政職務之專科教師擔任之。
- 五、地區教師組織代表一人:由臺東縣教師會推薦之。

本校教師評審委員會及附設高職部教師評審委員會之委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員。

專任教授於休假研究期間，以專事學術研究、教學準備或創作為原則，不得擔任其他專任有給職務、兼任本校教學或行政主管職務及擔任各委員會委員。

申評會委員得就申訴案件之性質，建議校長臨時增聘有關專家二人為顧問，提供相關諮詢。其聘期以該申訴案件處理期間為限，且僅為列席人員，不得參與評議表決。

第四條 申評會委員均為無給職，任期二年，連聘得連任之；次屆委員須於本屆委員任滿前一個月聘任，因故未能如期聘任者，本屆委員得繼續執行職務至次屆委員聘任為止。委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。

申評會會議由校長或其指定人員召集之；其經委員總數二分之一以上之書面請求，召集人應於受請求之日起二十日內召集之。

申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期一年，連選得連任；主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席；主席未指定時，由委員互推一人代理之。本校校長不得為申評會主席。

第五條 申評會置執行秘書一人、幹事若干人，由校長就本校教職員中熟諳法令者聘兼之，負責申訴案件之文書處理。

第三章 管 轄

第六條 本校專科教師對本校之措施不服者，向申評會提起申訴；如不服申評會之決定者，向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。

本校高職教師對本校之措施不服者，向教育部中央教師申訴評議委員會提起申訴，以再申訴論。

第七條 本校不服申評會之申訴評議決定，得向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。

第四章 申訴之提起

第八條 申訴之提起，應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書達到之次日起三十日內以書面為之。

前項期間，以申評會收受申訴書之日期為準。

申評會依法應以可供存證查核之方式送達其措施於申訴人，並以送達之日為知悉日。

第八條之一 申訴人不在受理申評會所在地住居者，計算法定期間，應扣除在途期間。但有申訴代理人住居受理申評會所在地，得為期間內應為之申訴相關行為者，不在此限。

前項扣除在途期間，準用訴願扣除在途期間辦法之規定。

第八條之二 二人以上對於同一原因事實之措施共同提起申訴時，準用訴願法

第二十一條至第二十七條規定。

第九條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章，並應檢附原措施文書、相關文件及證據：

- 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務單位（學校）及職稱、住居所、電話。原措施之單位提起再申訴時，其代表人之姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。
- 二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。
- 三、為原措施之單位。
- 四、收受或知悉措施之年月日、申訴之事實及理由。
- 五、證據。（證據為文件者，應附具影本）
- 六、希望獲得之補救。
- 七、提起申訴之年月日。
- 八、受理申訴之學校或機關。
- 九、載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。

依第二條第二項規定提起申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為原措施之單位、向該單位提出申請之年、月、日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請之學校或主管教育行政機關之收受證明。

再申訴時，應另檢附原申訴書及原評議決定書，並敘明其受送達原申訴評議書之時間及方式。

第十條 提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，應通知申訴人於二十日內補正。

第五章 申訴評議

第十一條 申評會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施之本校有關單位提出說明。

為原措施之單位應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件，送達申評會，並應將說明書抄送申訴人。但原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知申評會。

為原措施之單位屆前項期限未提出說明者，申評會應予函催；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者，申評會得逕為評議。

第一項期間，於依第十條規定補正者，自補正之次日起算；未為補

正者，自補正期限屆滿之次日起算。

第十二條 申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及原措施之單位。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

第十三條 申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，得停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人、原措施之單位通知，或申評會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

第十四條 申評會委員會議以不公開為原則。

評議時，得經委員會議決議邀請申訴人、關係人、學者專家或本校有關單位指派之人員到場說明。

申訴人、原措施之單位申請到場說明而有正當理由者，申評會得指定時間地點通知其到場說明。

依前二項規定到場說明時，得偕同輔佐人一人至二人為之。

申訴案件有實地了解之必要時，得經委員會議決議，推派委員代表至少三人為之；並於委員會議時報告。

第十五條 申評會委員於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議。

有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實向申評會申請委員迴避。

前項申請，由委員會議決議之。

申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由委員會依職權命其迴避。

申評會委員於評議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。

第十五條之一 申訴人或代理人得向申評會請求閱覽、抄錄、複印或攝錄有關資料或卷宗，或預納費用請求付與繕本、影本或節本。但以維護其法律上利益且有必要者為限。

前項運作事項，準用訴願法第四十九條至第五十一條規定。

第六章 評議決定

第十六條 申評會之評議決定，除依第十三條規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。

前項期間，於依第十條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十三條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算；於評議決定期間補具理由者，自收受最後補具理由之次日起算。

第十七條 申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：

一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。

二、提起申訴逾第八條規定之期間。

三、申訴人不適格。

四、原措施已不存在或申訴已無實益。

五、依第二條第二項提起之申訴，應作為之單位已為措施。

六、對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。

七、其他依法非屬教師申訴救濟範圍內之事項。

第十七條之一 分別提起之數宗申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，申評會得合併評議，並得合併決定。

第十八條 申評會委員會議於評議前認為必要時，得推派委員三人至五人審查，委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會議提出審查意見。

第十八條之一 申評會委員會議應審酌申訴案件之經過、申訴人所受損害及所希望獲得之補救、申訴雙方之理由、對公益之影響及其他相關情形，為評議決定。

第十八條之二 申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。

原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。

第十八條之三 申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議書主文中載明。

前項評議決定撤銷原措施、原申訴評議決定，發回原措施單位另為措施時，應指定相當期間命其為之。

依第二條第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之原措施單位速為一定之措施。

第十九條 申評會委員應親自出席委員會議，經委員總數二分之一以上出席，始得開議；評議決定應經出席委員三分之二以上之同意行之；其他事項

之決議以出席委員過半數之同意行之。

委員會議為前項決議時，迴避之委員不計入出席委員人數。

委員因故未能出席委員會議時，應於開會前向申評會請假。未經請假而連續未出席委員會議達十次者，得解聘之。

第二十條 申評會委員會議之評議決定，以徵詢無異議、舉手或無記名投票表決方式為之，其評議經過及個別委員意見應對外嚴守秘密。

前項表決方式及表決結果應載明於當次會議紀錄；採投票表決者，表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥當保存。

第二十一條 申評會應依評議之結論推定委員一人草擬評議書，經提出討論通過後成立，評議書應由會議主席署名。

第二十二條 於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會紀錄。委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會議紀錄。

第二十三條 評議書應載明下列事項：

一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務之學校及職稱、住居所、電話。

二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。

三、原措施之單位。

四、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

五、申評會主席署名。申評會作成評議書時，主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

六、評議書作成之年月日。

評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向教育部之中央教師申訴評議委員會提起再申訴。但不得提再申訴，或其申訴依規定以再申訴論者，應附記如不服評議決定，得按事件之性質，依相關法律規定於法定期限內，向該管機關提起訴願或訴訟。

第二十四條 評議書以本校名義行之，作成評議書正本，並以足供存證查核之方式送達於申訴人、原措施之單位及台東縣教師會。但地區教師組織未依法設立者，得不予送達。

申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。

第二十五條 提起再申訴者，應具體指陳原措施、申訴評議決定之違法或不當，並應載明其希望獲得之具體補救。

提起再申訴者，其範圍不得逾申訴之內容。

本辦法有關申訴之規定，除於再申訴已有規定者外，其與再申訴性質不相牴觸者，於再申訴準用之。

第二十六條 評議決定有下列各款情事之一者，即為確定：

一、依規定得提起再申訴，而申訴人、原措施之單位於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴。

二、再申訴評議書送達於再申訴人。

第七章 附 則

第二十七條 評議決定確定後，就其事件，有拘束之效力；原措施單位應依評議決定確實執行。

第二十八條 依本辦法規定所為之申訴、再申訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。

申訴、再申訴所提出之資料，以錄音帶、錄影帶、電子郵件提出者，應檢附文字抄本，並應載明其取得之時間、地點，及其無非法盜錄、截取之聲明。

第二十九條 申訴會辦理申訴案件，除本辦法已規定者外，依照教育部訂頒之教師申訴評議委員會組織及評議準則及其相關規定辦理。

第三十條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

