

國立臺東專科學校

100學年度第2學期 第2次校務會議會議記錄

開會日期：101 年 07 月 25 日(三)10:30 整

開會地點：第二會議室 (三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：詳如簽到簿

記錄：田佳萱

壹、主席致詞：

很抱歉利用暑假期間，還要召集各位師長到學校參加臨時校務會議，稍候會有二個提案進行審議，目前還有幾位師長正在參加學校轉學考，我們先進行相關的討論及報告。

貳、上次會議記錄決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、各單位工作報告

單 位	報告事項	裁 示
程序委員會 召集人： 沈超朗技士	一、依 101 年 07 月 17 日程序委員會決議：本次提送程序委員會，計 2 案，經決議 2 案提送校務會議審議，相關建議詳如各案說明。 二、經程序委員確認，二項案由內容程序完備符合提案，檢附「校務會議提案檢核表」(附件一)。	敬請參閱。
秘書室	程序臨時動議：本次會議參加人數，應到 43 人，實到 37 人，出席：37 人(委託 11 人)；請假：6 人	

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：人事室)
修訂「國立臺東專科學校組織規程」(草案)，請審議。

說明：

- 一、依教育部 100 年 7 月 6 日臺技(二)字第 1010127622 號函示說明辦理修訂本校組織規程第四條、第十七條、第二十、第二十七條、第二十九條、第三十五條、第三十九條、第四十二條條文。
- 二、檢附「教育部 100 年 7 月 6 日臺技(二)字第 1010127622 號函」、「國立臺東專科學校組織規程」修正草案對照表及修正後全文，各乙份供參。(附件二、附件三)

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：人事室)
解除本校 96 年 4 月 18 日校務會議提案「改制專科後增、科班」規劃案之決議及中長程校務發展計畫自我管控「高職部教師爾後遇缺不補，出缺以約聘代理方式聘任。」、「專科教師學歷以博士為主，為符合改制後師資結構及維護高職部教師權益，原高職部教師已符合『專科教師聘任辦法』者優先聘任；未符合資格之教師請儘速參與進修，以提升本校師資素質。教師聘用原則，外聘師資學歷為博士學歷；內升師資為碩士以上學歷，比例為 1:1。」1 案，請 審議。

說明：

- 一、依 101 年 6 月 21 日高職部教師評審委員會議臨時動議決議，請人事室專案函請教育部同意有關本校附設高職部部分科班自 101 學年度起擬聘專任教師 1 案。經人事室於 101 年 6 月 22 日東專人字第 1010006271 號函報教育部。並經秘書室於 101 年 6 月 27 日校務會議中臨時提案解除上述師資自我管控措施在案。
- 二、惟迄 101 年 7 月 12 日止教育部仍未就本校申請案正式函復同意與否，經 101 年 7 月 12 日高職部教師評審委員會議決議，本校附設高職部部分科班自 101 學年度起正式聘專任教師。
- 三、針對上述決議擬提報校務會議再次審議並請求解除原訂師資自我管控措施，以利 101 學年度聘任專任教師。
- 四、依 101 年 7 月 17 日程序委員會建議，分述如下：
 - (一)本案若經審議通過後有關本校中長程校務發展計畫中之師資自我管控措施修正部分，將轉請秘書室惠予配合修正。
 - (二)本案若經審議通過後有關附設高職部教師原以配合進修以利日

後轉任專科任教之權益保障方面，人事室將重新規劃此等人員之個別輔導措施，以保障其日後轉任專科之權益。

(三)本案若經審議通過後，惟日後教育部不同意時之因應措施：首先，經校務會議通過後將請校長先行向教育部溝通說明，以爭取教育部支持；若教育部瞭解後仍不予同意，將再召集相關單位研商未來 102 學年度專任教師聘任事宜及中長程校務發展計畫修正作業。

劉富仁委員：教師聘任自我管控至今已經五年，高職部的正式教師與代理教師的聘任已經失衡。依據本人所統計之課程標準(詳如附件 4)，到目前為止我們的正式教師與代理教師的師資需求已經失衡，在此懇求各位委員投贊成票，讓高職正式教師的聘任改採嚴格管控，本次教評會通過學校師資需求，總共是 28 位老師，但僅有 7 位正式老師，所以高職教評會自我調控得很嚴謹。今年二月份校務會議，本人已經提出需要做修正，當時委員們認為教育部沒有明確的答覆，由於是政策因素，所以教師聘任予以擱置，既然是政策為何教育部回函，卻是另案核覆呢？上回教育部長蒞臨台東視察，我曾當場詢問部長及司長，代理教師的聘任是否是政策問題，他們的答覆是沒有。所以我請各位委員好好的思考高職要不要發展？給我們學生一個穩定的教學環境。

許副校長：本人有另外的見解提供各位委員參考。教育部已經正式來文另案核覆，所謂另案核覆，就是教育部將到學校實際瞭解詳情的情況。近幾年少子化的關係，造成區域部份的影響，教育部將做通盤的考量再給我們進一步的指示。其次，校長也跟各位校務委員做過簡報，依據台東縣政府所提供的數據，103-105 全縣國中畢業生學生數已經逐年減少，區域整合已經是必走之路。新北市已經在實施，代理老師只要當年度評核為績優的代理老師，隔年就不需再經過徵聘的手續即可續聘，這是趨勢所在，學生數的發展趨勢，數字會說話。關於區域整合，何不等教育部對台東地區詳細的瞭解之後，縣內相近的各個職校，教育部將如何去整合？經過全盤性的考量，我想教育部一定會做正確的指示，該聘的教師一定會聘，這是行政的程序跟行政倫理，請各位校務委員代表，能夠審慎的思考，學校是一個負責任的態度，學校的發展不是只有聘任師資而已，教育是結構性的問題，因為我們是國立學校，故需配合政策來執行。

主席：聘任代理教師是不是政策問題，請各位參閱秘書室所提供 99 年 10 月 25 日的會議記錄，上面記載的很清楚，代理教師的聘任確實是配合政策，這不是校長個人意見，一切都有公文相關資料，請大家參閱，如果需要這份資料，秘書室很樂意提供，讓大家都可以瞭解。

劉宏祥委員：教育部有他的政策及有他的考量，也許該等他們來說明，但是今天召開這個臨時會就是要解燃眉之急，目前高職部的教師需求是 28 位老師，其中只有 7 位是正式教師，現在高職部代理老師的比例實在太高了，對台東地區的鄉親無法交代，相信教育部絕對不會反對正式教師的聘任。即使今天再聘任 7 位正式教師，代理老師的比例還是太高，建議讓本案先通過，今年該聘的老師還是要聘，等教育部有其它的指示，再另作處理。

主席：宜蘭大學也是職校改制，該校將近有 100 個員額，目前只有 10 個正式員額，因為是轉型中的學校，所以不是代理老師就是兼任老師。如果從教學的角度來看，確實師資要到位，對教學品質才有所助益，這毋庸置疑，但是問題點在於我們是轉型中的學校，懇請各位委員好好思考，轉型中的學校如何處理，對學校整體發展會比較好。

盧美櫻委員：當初學校設立專科時，是以二制並重，而宜蘭大學的轉型並不是二制並重，跟我們的主旨不同，該校覺得 12 年國教後，學生的選擇性都不見了，所以宜蘭縣教育處長覺得，很後悔將高職農科給結束，前車之鑑，所以希望學校不要步入不好的發展。對台東地區的學子而言，12 年國教的選擇性需要多元的選擇，懇請各位委員思考一下，對學子有好處的，我們就該去做。

主席：請秘書室清點人數，採不記名投票。

秘書室江主任：目前會場含委託代理投票計有 37 位委員，稍候票數統計為 37 張票。

秘書室江主任：本次投票結果，贊成票 20 票、反對票 15 票、空白票 2 票，總共 37 票。

主席：學校尊重各位委員的決定，謝謝大家。

決議：本案通過解除本校 96 年 4 月 18 日校務會議提案。

捌、臨時動議(無)

玖、散會(11:45)

國立臺東專科學校 校務會議提案檢核表		
案由	修訂「國立臺東專科學校組織規程」(草案)1種	
提案單位	人事室	
自行檢核	檢核項目	審查意見
	一、提案敘明	
■符合 □不符合	(一)「案由」簡明揭示主旨	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
■符合 □不符合	(二)「說明」依序敘明： 1.「依據」(列舉函示、法規或會議決議等) 2.「主要訴求」(扼要說明提案理由，列舉具體可行辦法) 3.「檢附文件」 <input type="checkbox"/> (1)上級單位法規或函示 <input type="checkbox"/> (2)相關會議紀錄 <input type="checkbox"/> (3)簽呈 <input type="checkbox"/> (4)訂定或修正行政命令(辦法)或行政規規則(要點)對照表 <input type="checkbox"/> (5)行政命令(辦法)或行政規規則(要點)(草案)全文 <input type="checkbox"/> (6)連署書 【備註】其他與提案相關的事項，於校務會議由提案單位補充較詳實的口頭說明。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
	二、提案程序(依程序委員會設置辦法第六條) 校務會議會議之提案，除校長提議者及組織規程修訂案外，依提案類別、性質須經下列程序之一：	
□符合 □不符合	(一)校務會議項下法規、校務發展委員會同意。 <input type="checkbox"/> 1.「中長程發展計畫書」提送程序依序 (1)中長程規劃小組會議 (2)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 2.「增調科班-新設科」提送程序依序 (1)科務會議(設科計畫書已送內、外審) (2)校務發展委員會	□符合 □不符合
□符合 □不符合	(二)本校組織規程第七條所列獨立委員會審議通過。	□符合 □不符合
■符合 □不符合	(三)依上級單位法規或函示所提修正案，業務單位可逕提校務會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
□符合 □不符合	(四)依組織規程所定之單位會議(如：教務會議、學務會議、研發會議)，屬單位會議之職責者，請經單位會議討論後，再提送校務會議審議。	□符合 □不符合
□符合 □不符合	(五)校務會議代表提案。 其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立。(依程序委員會設置辦法第八條)	□符合 □不符合
提案單位填表人員	秘書室審查人員	秘書室主任
人事室 莊文靜	行政助理 田佳瑩	教務主任 秘書室主任 江啟銘

國立臺東專科學校 校務會議提案檢核表		
案由	解除本校 96 年 4 月 18 日校務會議提案「改制專科後增、科班」規劃案之決議及中長程校務發展計畫自我管控「高職部教師員後遇缺不補，出缺以約聘代理方式聘任。」、「專科教師學歷以博士為主，為符合改制後師資結構及維護高職部教師權益，原高職部教師已符合『專科教師聘任辦法』者優先聘任；未符合資格之教師請儘速參與進修，以提升本校師資素質。教師聘用原則，外聘師資學歷為博士學歷；內升師資為碩士以上學歷，比例為 1:1。」1 案	
提案單位	人事室	
自行檢核	檢核項目	審查意見
	一、提案敘明	
■符合 □不符合	(一)「案由」簡明揭示主旨	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
■符合 □不符合	(二)「說明」依序敘明： 1.「依據」(列舉函示、法規或會議決議等) 2.「主要訴求」(扼要說明提案理由，列舉具體可行辦法) 3.「檢附文件」 <input type="checkbox"/> (1)上級單位法規或函示 <input type="checkbox"/> (2)相關會議紀錄 <input type="checkbox"/> (3)簽呈 <input type="checkbox"/> (4)訂定或修正行政命令(辦法)或行政規規則(要點)對照表 <input type="checkbox"/> (5)行政命令(辦法)或行政規規則(要點)(草案)全文 <input type="checkbox"/> (6)違署書 【備註】其他與提案相關的事項，於校務會議由提案單位補充較詳實的口頭說明。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
	二、提案程序(依程序委員會設置辦法第六條) 校務會議會議之提案，除校長提議者及組織規程修訂案外，依提案類別、性質須經下列程序之一：	
□符合 □不符合	(一)校務會議項下法規、校務發展委員會同意。 <input type="checkbox"/> 1.「中長程發展計畫書」提送程序依序 (1)中長程規劃小組會議 (2)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 2.「增調科班-新設科」提送程序依序 (1)科務會議(設科計畫書已送內、外審) (2)校務發展委員會	□符合 □不符合
■符合 □不符合	(二)本校組織規程第七條所列獨立委員會審議通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
□符合 □不符合	(三)依上級單位法規或函示所提修正案，業務單位可逕提校務會議審議。	□符合 □不符合
□符合 □不符合	(四)依組織規程所定之單位會議(如：教務會議、學務會議、研發會議)，屬單位會議之職責者，請經單位會議討論後，再提送校務會議審議。	□符合 □不符合
□符合 □不符合	(五)校務會議代表提案。 其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立。(依程序委員會設置辦法第八條)	□符合 □不符合
提案單位填表人員	秘書室審查人員	秘書室主任
人事室 莊文靜	行政助理 田佳萱	教授兼秘書室主任 江啟銘

附件二

檔 號： 0411
保存年限： 永久
電子簽核 結案日期：101年07月10日

收發文號：1010006771
收發日期：101年07月06日
創稿文號：1011285752



教育部 函

機關地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：02-2397-6941
承 辦 人：虞專員薇
聯絡電話：02-7736-5852

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國101年07月06日
發文字號：臺技(二)字第1010127622號
速 別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附 件：(0件) 無附件

主旨：貴校函報修正組織規程自101年8月1日起生效一案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復101年6月29日東專人字第1010006552號函。
- 二、第4條第2項第8款「八、八、文化創意設計科（五年制）」，請刪除其一「八、」。
- 三、第17條第4項及第6項、第19條第2項、第20條第1項、第29條第3項中，所敘各中心置「中心主任」或「主任」1人，以學校一級單位及二級單位名稱均為中心，為免紊亂內部單位層級及職稱之選置，爰一級中心單位主管之職稱應為「中心主任」，二級中心單位主管之職稱應為「主任」，請配合修正，其餘涉及主管職稱之條文，請一併檢視。
- 四、第19條第3項「並得以任務編組方式設置各中心，其設置、變更，裁撤經行政會議審議後施行。」，茲以任務編組非屬編制規範事宜，無須納入組織規程，請刪除。
- 五、本案請召開校務會議討論後，檢送修正條文對照表、新、舊條文、校務會議紀錄及簽到表各1份，報部審核。

正本：國立臺東專科學校
副本：本部技職司

依分層負責規定授權單位主管決行

國立臺東專科學校組織規程修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 本校分設專科各科、附設高職部各科及校屬單位。</p> <p>專科設八科及通識教育中心：</p> <p>一、園藝科（二年制、五年制）</p> <p>二、動力機械科（二年制）</p> <p>三、餐旅管理科（二年制、五年制）</p> <p>四、建築科（二年制）</p> <p>五、資訊管理科（二年制）</p> <p>六、食品科技科（二年制、五年制）</p> <p>七、電機工程科（五年制）</p> <p>八、文化創意設計科（五年制）</p> <p>九、通識教育中心</p> <p>附設高職部設九科：</p> <p>一、畜產保健科</p> <p>二、農業機械科</p> <p>三、機械科</p> <p>四、汽車科</p> <p>五、資訊科</p> <p>六、電機科</p> <p>七、建築科</p> <p>八、室內空間設計科</p>	<p>第四條 本校分設專科各科、附設高職部各科及校屬單位。</p> <p>專科設八科及通識教育中心：</p> <p>一、園藝科（二年制、五年制）</p> <p>二、動力機械科（二年制）</p> <p>三、餐旅管理科（二年制、五年制）</p> <p>四、建築科（二年制）</p> <p>五、資訊管理科（二年制）</p> <p>六、食品科技科（二年制、五年制）</p> <p>七、電機工程科（五年制）</p> <p>八、<u>八</u>文化創意設計科（五年制）</p> <p>九、通識教育中心</p> <p>附設高職部設九科：</p> <p>一、畜產保健科</p> <p>二、農業機械科</p> <p>三、機械科</p> <p>四、汽車科</p> <p>五、資訊科</p> <p>六、電機科</p> <p>七、建築科</p> <p>八、室內空間設計科</p>	<p>依教育部 100 年 7 月 6 日臺技(二)字第 1010127622 號函示說明二辦理修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
九、家政科	九、家政科	
<p>第十七條 本校學生事務處置主任一人，襄助校長主持全校學生事務事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設生活輔導組、課外活動組、體育衛生組，置職員若干人。另設軍訓室、諮商輔導中心及服務學習中心。</p> <p>前項各組分置組長一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。</p> <p>軍訓室置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人遴選擇聘之。另置軍訓教官若干人，由校長依有關法令聘(派)任，掌理學生軍訓之規劃與教學，並協助學生輔導事項。</p> <p>諮商輔導中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。置輔導教師若干人。</p> <p>專任輔導教師編</p>	<p>第十七條 本校學生事務處置主任一人，襄助校長主持全校學生事務事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設生活輔導組、課外活動組、體育衛生組，置職員若干人。另設軍訓室、諮商輔導中心及服務學習中心。</p> <p>前項各組分置組長一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。</p> <p>軍訓室置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人遴選擇聘之。另置軍訓教官若干人，由校長依有關法令聘(派)任，掌理學生軍訓之規劃與教學，並協助學生輔導事項。</p> <p>諮商輔導中心置<u>中心</u>主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。置輔導教師若干人。</p> <p>專任輔導教師編</p>	<p>依教育部 100 年 7 月 6 日臺技(二)字第 1010127622 號函示說明三辦理修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>制員額，以每滿十五班置一人，未達十五班而餘數達八班以上者置一人為原則，餘依有關規定辦理。</p> <p>服務學習中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。</p>	<p>制員額，以每滿十五班置一人，未達十五班而餘數達八班以上者置一人為原則，餘依有關規定辦理。</p> <p>服務學習中心置<u>中心</u>主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。</p>	
<p>第十九條 本校研究發展處置主任一人，襄助校長主持全校學術研究、國際交流及實習就業輔導等事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設研究發展組、實習就業輔導組。置職員若干人。另設環境資源暨教育發展中心。</p> <p>前項各組分置組長、各中心分置主任，由講師以上教師兼任。</p>	<p>第十九條 本校研究發展處置主任一人，襄助校長主持全校學術研究、國際交流及實習就業輔導等事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設研究發展組、實習就業輔導組。置職員若干人。另設環境資源暨教育發展中心。</p> <p>前項各組分置組長、各中心分置<u>中心</u>主任，由講師以上教師兼任。</p> <p><u>並得以任務編組方式設置各中心，其設置、變更、裁撤經行政會議審議後施行。</u></p>	<p>依教育部 100 年 7 月 6 日臺技(二)字第 1010127622 號函示說明三、四辦理修正。</p>
<p>第二十條 本校圖書資訊中心置<u>中心</u>主任一</p>	<p>第二十條 本校圖書資訊中心置主任一人，由</p>	<p>依教育部 100 年 7 月 6 日臺技(二)字第 1010127622 號函示說明三辦理修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>人，由校長聘請助理教授以上教師兼任或由職員擔任，教師兼任者任期四年，得連任一次。設圖書組、資訊組。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，原則由職員擔任，必要時得由講師以上教師或職級相當人員兼任。</p>	<p>校長聘請助理教授以上教師兼任或由職員擔任，教師兼任者任期四年，得連任一次。設圖書組、資訊組。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，原則由職員擔任，必要時得由講師以上教師或職級相當人員兼任。</p>	
<p>第二十七條 本校通識教育中心置<u>中心</u>主任一人，綜理中心業務。由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。置職員若干人。</p>	<p>第二十七條 本校通識教育中心置主任一人，綜理中心業務。由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。置職員若干人。</p>	<p>依教育部 100 年 7 月 6 日臺技(二)字第 1010127622 號函示說明三辦理修正。</p>
<p>第二十九條 進修推廣部置主任一人，綜理部務，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設教務組、學務組、推廣教育組，另設原住民技藝中心。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。</p> <p>原住民技藝中心</p>	<p>第二十九條 進修推廣部置主任一人，綜理部務，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設教務組、學務組、推廣教育組，另設原住民技藝中心。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。</p> <p>原住民技藝中心</p>	<p>依教育部 100 年 7 月 6 日臺技(二)字第 1010127622 號函示說明三辦理修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。	置 <u>中心</u> 主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。	
<p>第三十五條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心<u>中心</u>主任、秘書室主任、人事室主任、會計主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表組織之。</p> <p>前項專科及附設高職部教學單位主管代表六人，由專科各科主任及通識教育<u>中心</u>主任推選三人、附設高職部科主任推選三人。</p> <p>第一項教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：</p>	<p>第三十五條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、秘書室主任、人事室主任、會計主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表組織之。</p> <p>前項專科及附設高職部教學單位主管代表六人，由專科各科主任及通識教育中心主任推選三人、附設高職部科主任推選三人。</p> <p>第一項教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：</p> <p>一、教師代表：由專科各科、附設高職部</p>	依教育部 100 年 7 月 6 日臺技(二)字第 1010127622 號函示說明三辦理修正。

修正條文	現行條文	說明
<p>一、教師代表：由專科各科、附設高職部各科及通識教育中心、附設高職部及進修學校共同科目教師等專任教師以無記名投票方式選出，各推派一人。各科如僅置一名專任教師時，該教師應為該科之當然代表。</p> <p>二、職員代表二人：以無記名投票方式選出。</p> <p>三、軍訓教官代表一人：以無記名投票方式選出。</p> <p>四、全校性學生會代表二人(專科部一人、附設高職部一人)：由專科部學生自治團體及高職部班聯會組織，訂定辦法推舉代表產生之。</p> <p>五、教師會代表一人：由教師會推派之。</p> <p>六、特殊教育教師及輔導教師代表一人：以無記名投票方式選出。</p>	<p>各科及通識教育中心、附設高職部及進修學校共同科目教師等專任教師以無記名投票方式選出，各推派一人。各科如僅置一名專任教師時，該教師應為該科之當然代表。</p> <p>二、職員代表二人：以無記名投票方式選出。</p> <p>三、軍訓教官代表一人：以無記名投票方式選出。</p> <p>四、全校性學生會代表二人(專科部一人、附設高職部一人)：由專科部學生自治團體及高職部班聯會組織，訂定辦法推舉代表產生之。</p> <p>五、教師會代表一人：由教師會推派之。</p> <p>六、特殊教育教師及輔導教師代表一人：以無記名投票方式選出。</p> <p>上開出席人員外，必要時得邀請相關</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。</p> <p>校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。</p> <p>校務會議於必要時，得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。</p> <p>校務會議各項人員之名額，於校務會議規則中定之。</p> <p>校務會議規則經校務會議通過，並經校長核定後實施。</p>	<p>人員列席。</p> <p>校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。</p> <p>校務會議於必要時，得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。</p> <p>校務會議各項人員之名額，於校務會議規則中定之。</p> <p>校務會議規則經校務會議通過，並經校長核定後實施。</p>	
<p>第三十九條 本校設教務會議，由教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、各科主任、通識教育中心<u>中心</u>主任、圖書資訊中心<u>中心</u>主任、各科教師(教官)代表一人、學生會及班聯會代表各一人組織之。以教務主</p>	<p>第三十九條 本校設教務會議，由教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、各科主任、通識教育中心主任、圖書資訊中心主任、各科教師(教官)代表一人、學生會及班聯會代表各一人組織之。以教務主任為主</p>	<p>依教育部 100 年 7 月 6 日臺技(二)字第 1010127622 號函示說明三辦理修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>任為主席，討論教務事項，必要時得邀請有關人員列席會議。</p> <p>前項學生代表，由學生會、班聯會議推薦之。</p>	<p>席，討論教務事項，必要時得邀請有關人員列席會議。</p> <p>前項學生代表，由學生會、班聯會議推薦之。</p>	
<p>第四十二條 本校設研究發展會議，研究發展處主任、教務主任、總務主任、專科各科主任、通識教育中心主任及由校長就本校講師以上教師中遴聘代表若干人組成之。以研究發展處主任為主席，討論研究發展、實習、就業輔導事項，必要時得邀請有關人員列席。</p>	<p>第四十二條 本校設研究發展會議，研究發展處主任、教務主任、總務主任、專科各科主任、通識教育中心主任及由校長就本校講師以上教師中遴聘代表若干人組成之。以研究發展處主任為主席，討論研究發展、實習、就業輔導事項，必要時得邀請有關人員列席。</p>	<p>依教育部 100 年 7 月 6 日臺技(二)字第 1010127622 號函示說明三辦理修正。</p>

國立臺東專科學校組織規程修正草案

教育部 97 年 01 月 30 日臺技(二)字第 0970016185 號函核定
民國 97 年 06 月 11 日校務會議討論通過
教育部 97 年 09 月 09 日臺技(二)字第 0970178490 號函修正核定
民國 97 年 09 月 17 日校務會議討論通過
教育部 98 年 01 月 20 日臺技(二)字第 0970264103 號函修正核定
民國 98 年 02 月 11 日校務會議討論通過
教育部 98 年 02 月 27 日臺技(二)字第 0980031652 號函核定
民國 98 年 04 月 29 日校務會議討論通過
教育部 98 年 07 月 27 日臺技(二)字第 0980114487 號函修正核定
考試院 98 年 08 月 31 日考授銓法三字第 0983101850 號函核備
民國 99 年 01 月 19 日校務會議討論通過
民國 99 年 03 月 31 日校務會議討論通過
教育部 99 年 04 月 14 日臺技(二)字第 0990060972 號函核定
民國 99 年 06 月 23 日校務會議討論通過
教育部 99 年 07 月 15 日臺技(二)字第 0990120294 號函修正核定
考試院 99 年 08 月 20 日考授銓法三字第 0993240107 號函核備
民國 99 年 12 月 29 日校務會議討論通過
教育部 100 年 01 月 27 日臺技(二)字第 1000015244 號函修正核定
民國 100 年 06 月 22 日校務會議討論通過
教育部 100 年 07 月 14 日臺技(二)字第 1000123293 號函修正核定
民國 101 年 06 月 27 日校務會議討論通過
民國 101 年 07 月 25 日校務會議討論通過

第一章 總 則

- 第一條 本規程依專科學校法、職業學校法之規定訂定之。
- 第二條 本校定名為國立臺東專科學校（以下簡稱本校）。
- 第三條 本校以教授應用科學與技術職能，培養職業道德與倫理，養成實用專業及基層技術人才為宗旨。

第二章 組 織

- 第四條 本校分設專科各科、附設高職部各科及校屬單位。
- 專科設八科及通識教育中心：
- 一、園藝科（二年制、五年制）
 - 二、動力機械科（二年制）
 - 三、餐旅管理科（二年制、五年制）
 - 四、建築科（二年制）
 - 五、資訊管理科（二年制）
 - 六、食品科技科（二年制、五年制）
 - 七、電機工程科（五年制）
 - 八、文化創意設計科（五年制）

九、通識教育中心

附設高職部設九科：

一、畜產保健科

二、農業機械科

三、機械科

四、汽車科

五、資訊科

六、電機科

七、建築科

八、室內空間設計科

九、家政科

第五條 本校得增設或裁併專科各科、附設高職部各科及校屬單位。前項專科各科、附設高職部各科及校屬單位之增設或裁併，經教育部核定後辦理。

第六條 本校設下列各單位：

一、教務處。

二、學生事務處。

三、總務處。

四、研究發展處。

五、圖書資訊中心。

六、秘書室。

七、人事室。

八、會計室。

九、附設高職進修學校。

十、進修推廣部。

本校因教學、研究、實習、輔導等需要並得增設其他機構。其辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第七條 本校設下列各種委員會：

一、教師評審委員會。

二、教師申訴評議委員會。

三、經費稽核委員會。

四、高職教師成績考核委員會。

五、職員人事甄審暨考績委員會。

六、職員申訴評議委員會。

七、技工友申訴評議委員會。

- 八、學生申訴評議委員會。
- 九、性別平等教育委員會。
- 十、課程委員會。
- 十一、學生輔導委員會。
- 十二、特殊教育推行委員會。
- 十三、校園規劃及興建委員會。
- 本校於必要時得設其他委員會。

教師評審委員會、教師申訴評議委員會、經費稽核委員會、學生申訴評議委員會設置辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。課程委員會設置辦法經教務會議通過，校長發布後實施。其餘各委員會設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。

第三章 教 師

第八條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師，經科務（中心）會議、校教師評審委員會審議通過後，提請校長聘任之。

本校附設高職部教師，經校高職部教師評審委員會審議通過後，由校長聘任之。

第九條 本校得延聘專業及技術教師擔任教學工作。

專業及技術教師之聘任依有關規定辦理。

第十條 本規程第七條所稱教師評審委員會之組成，分設專科、附設高職部兩種方式，依有關法規及本校教師評審委員會設置辦法辦理。

第十一條 本規程第七條所稱教師申訴評議委員會之組成方式，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點辦理。本校教師評審委員會委員不得擔任本會委員。

第四章 行政人員

第十二條 本校置校長一人，綜理校務，由教育部聘任之。任期四年，得連任二次。

前項任期以學年（期）計算，自當學年八月一日或二月一日起聘為原則。

第十三條 本校得置副校長一人或二人，襄助校長處理校務。任期四年，得連任一次。副校長由校長自本校副教授以上教師中遴選聘兼之。

第十四條 校長因故不能視事時，由校長指定副校長一人代行其職務，副校長亦不能視事時，由教務主任、學生事務處主任、總務主任依序代理之。

校長因故辭職或出缺時，由副校長代理其職務至新任校長就職為止，並報請教育部備查。

第十五條 本校專科各科各置科主任一人，綜理科務，由校長就各科助理教授以上教師遴聘兼任之，任期四年，得連任一次。置職員若干人。

附設高職部各科各置科主任一人，綜理科務，由校長遴聘附設高職部專任教師兼任之。

附設高職部各科與專科各科名稱相同或相似者，科主任由專科科主任兼任之。

第十六條 本校教務處置教務主任一人，襄助校長主持全校教務事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設綜合業務組、註冊組、課務組及特殊教育組。置職員若干人。

前項各組分置組長，由講師以上教師兼任，必要時得由職員擔任之。

第十七條 本校學生事務處置主任一人，襄助校長主持全校學生事務事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設生活輔導組、課外活動組、體育衛生組，置職員若干人。另設軍訓室、諮商輔導中心及服務學習中心。

前項各組分置組長一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。

軍訓室置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人遴選擇聘之。另置軍訓教官若干人，由校長依有關法令聘(派)任，掌理學生軍訓之規劃與教學，並協助學生輔導事項。

諮商輔導中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。置輔導教師若干人。

專任輔導教師編制員額，以每滿十五班置一人，未達十五班而餘數達八班以上者置一人為原則，餘依有關規定辦理。

服務學習中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。

第十八條 本校總務處置總務主任一人，襄助校長主持全校總務事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設文書組、事務組、出納組、營繕保管組、環境安全衛生組。置職員若干人。

前項各組分置組長，原則由職員擔任，必要時得由講師以上教師或職級相當人員兼任。

第十九條 本校研究發展處置主任一人，襄助校長主持全校學術研究、國際交流及實習就業輔導等事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設研究發展組、實習就業輔導組。置職員若干人。另設環境資源暨教育發展中心。

前項各組分置組長、各中心分置主任，由講師以上教師兼任。

第二十條 本校圖書資訊中心置中心主任一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任或由職員擔任，教師兼任者任期四年，得連任一次。設圖書組、資訊組。置職員若干人。

前項各組分置組長，原則由職員擔任，必要時得由講師以上教師或職級相當人員兼任。

第二十一條 (刪除)

第二十二條 (刪除)

第二十三條 本校秘書室置主任一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任之。秘書室主任由教師兼任者，任期四年，得連任一次。置職員若干人。

第二十四條 (刪除)

第二十五條 本校人事室置主任一人，專員、組員、助理員若干人，依法辦理人事管理事項。

第二十六條 本校會計室置會計主任一人，專員、組員若干人，依法辦理歲計、會計，並兼辦統計事項。

第二十七條 本校通識教育中心置中心主任一人，綜理中心業務。由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。置職員若干人。

第二十八條 本校依據補習及進修教育法之規定附設高級職業進修學校。

第二十九條 進修推廣部置主任一人，綜理部務，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設教務組、學務組、推廣教育組，另設原住民技藝中心。置職員若干人。

前項各組分置組長，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。

原住民技藝中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。

第三十條 本校校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、各科主任及其他教學單位主管之年齡以不超過六十五歲為限。

第三十一條 本校得附設之機構，包括農業專科之附屬農場、林場、動物醫院、實習牧場、工廠及農業機械訓練中心；各專科之附屬工場、技訓中心、實習商店、實習餐廳或旅館。各置主管人員一人，由助理教授以上教師兼任之，受校長之督導，主持各該機構之事務，其他工作人員由學校派兼之。

前項場（廠）之主管人員以主任稱之；醫院、中心之主管人員以主任稱之；商店、餐廳等之主管人員以主任稱之。

第三十二條 本校各級職員，由校長依法任用之，會計及人事人員之任用，各

依有關規定辦理。各單位所置職員，包括主任、組長、秘書、技正、編審、專員、輔導員、組員、助理員、社會工作員、技士、技佐、辦事員、書記。

醫事人員置護理師、營養師、護士。

第三十三條 本校教職員員額編制表另定，並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。

第三十四條 本校各組組長人力不足時，得由附設高職部教師代理，但以本校改制之日起六年為限。

第五章 會議

第三十五條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心中心主任、秘書室主任、人事室主任、會計主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表組織之。

前項專科及附設高職部教學單位主管代表六人，由專科各科主任及通識教育中心中心主任推選三人、附設高職部科主任推選三人。

第一項教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：

一、教師代表：由專科各科、附設高職部各科及通識教育中心、附設高職部及進修學校共同科目教師等專任教師以無記名投票方式選出，各推派一人。各科如僅置一名專任教師時，該教師應為該科之當然代表。

二、職員代表二人：以無記名投票方式選出。

三、軍訓教官代表一人：以無記名投票方式選出。

四、全校性學生會代表二人（專科部一人、附設高職部一人）：
由專科部學生自治團體及高職部班聯會組織，訂定辦法推舉代表產生之。

五、教師會代表一人：由教師會推派之。

六、特殊教育教師及輔導教師代表一人：以無記名投票方式選出。

上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開。

之。

校務會議於必要時，得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

校務會議各項人員之名額，於校務會議規則中定之。

校務會議規則經校務會議通過，並經校長核定後實施。

第三十六條 校務會議審議下列事項：

一、校務發展計畫、預算。

二、組織規程及各項重要章則。

三、專科各科、附設高職部各科及附設單位之設立、變更與停辦。

四、教務、學生事務、總務、研究發展、其他校內重要事項。

五、有關教學及行政評鑑辦法之研議。

六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

七、會議提案及校長提議事項。

第三十七條 校務會議設下列各種委員會，由校務會議代表互選之，處理校務會議交議事項：

一、校務發展委員會：校長、副校長、秘書室主任、教務主任、總務主任及研究發展處主任為當然委員外，另選舉三人組織之。

二、程序委員會：選舉五人組織之。

三、法規委員會：選舉五人組織之。

校務會議於必要時得設其他委員會或專案小組。

第三十八條 本校設行政會議，由校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、各科主任及其他一級單位主管組織之。以校長為主席，討論本校重要行政事項，必要時得邀請學生會、班聯會代表各一人及其他有關人員列席會議。

行政會議之提案，如與學生之學業、生活、獎懲直接相關者，僅就該提案，原列席會議之學生代表改為出席會議。

第三十九條 本校設教務會議，由教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、各科主任、通識教育中心中心主任、圖書資訊中心中心主任、各科教師(教官)代表一人、學生會及班聯會代表各一人組織之。以教務主任為主席，討論教務事項，必要時得邀請有關人員列席會議。

前項學生代表，由學生會、班聯會議推薦之。

第四十條 本校設學生事務會議，由學生事務處主任、教務主任、總務主任、研究發展處主任、各科主任、各班導師、學生會及班聯會會長組織之。以學生事務處主任為主席，討論學生事務及獎懲規章事項，必要時得邀請有關人員列席會議。

第四十一條 本校設總務會議，由總務主任、教務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、人事室主任、會計主任、學生會及班聯會代表組織之。以總務主任為主席，討論總務事項，必要時得邀請有關人員列席。
前項學生代表，由學生會、班聯會議推薦之。

第四十二條 本校設研究發展會議，研究發展處主任、教務主任、總務主任、專科各科主任、通識教育中心中心主任及由校長就本校講師以上教師中遴聘代表若干人組成之。以研究發展處主任為主席，討論研究發展、實習、就業輔導事項，必要時得邀請有關人員列席。

第四十三條 本校專科各科及通識教育中心設科務（中心）會議，由科（中心）主任及本科（中心）專任教師組織之，以科（中心）主任為主席，討論本科（中心）重要業務事項。必要時得邀請兼任教師、助教、職員列席會議。各科（中心）亦得自行決定是否准許學生列席，列席學生名額由各科自行決定。

科務（中心）會議之提案如與學生學業、生活、獎懲直接相關者，僅就該提案，原列席會議之學生代表改為出席會議。

科務（中心）會議組織規則經行政會議通過，報請校務會議核備後實施。

第六章 學 生

第四十四條 本校學生得依民主方式與程序組成「國立臺東專科學校專科部學生會」、「國立臺東專科學校高職部學生自治班聯會」，其設置及輔導辦法經學生事務會議通過及校務會議核備後實施。

本校學生得推選代表出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之各級學校會議，其辦法另訂之。

第四十五條 本校學生得依學校規定成立學生社團。

第四十六條 本校學生為其權益之救濟，得向學生申訴評議委員會提出申訴。

第七章 附 則

第四十七條 本校分層負責明細表另訂之。

第四十八條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

附件四

臺東專科高職部101學年度課程師資統計表（含進修學校）

科別	園藝科	畜保科	農機科	食品科	家政科	進修學校 家政科	機械科	汽車科	資訊科	電機科	校電機 科	建築科	室設科	合計
班級數		3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
專業學科		15	14		26	25	12	14	22	21	25	14	7	
專業實習		33	37		26	16	33	34	21	24	9	26	37	
實習分組		66	74		52	32	66	68	42	48	18	52	74	
實習打折*16/18		59	66		46	29	59	60	37	43	16	46	66	
101課程總時數		74	80		72	45	71	74	59	64	41	60	73	713
基本 時數	兼主任													
	兼組長					7(1人)					7(1人)			
	科主任	9(1人)	9(1人)		9(1人)		9(1人)	9(1人)	9(1人)				9(1人)	
	專任兼導師													
	代理兼導師													
	專任教師													
	代理教師													
	留職停薪													
101課程需求數		9	9		9	14	9	9	9	0	7	0	9	84
合計		65	71		63	31	62	65	50	64	41	60	64	635
現有正式教師		2	2		4	2	4	4	4	1		3	4	30
需教師人數		4.04	4.42		3.95	1.94	3.85	4.09	3.13	3.98	2.56	3.75	3.99	39.70
專業合計 需教師人數		5.04	5.42		7.89		4.85	5.09	4.13	7.54		3.75	4.99	37.33
員額分配		5	6		8		5	5	5	8		4	5	51

科別	國文	英文科	數學科	社概科	自然科	計概科	健康護理	體育科	音樂美術	輔導	特教科	合計
101課程總時數	93	62	86	47	30	19	17	61	23	9	169	616
進修學校	18	12	8	8	2	7	2	4				
兼組長												
專任兼導師												
代理兼導師												
專任教師												
代理教師												
專任兼社區化												
留職停薪												
101-1課程需求數												0
合計	111	74	94	55	32	0	26	19	65	23	0	677
現有正式教師	4	3	3	2	1	1	1	3	0	1	5	24
共同科 需教師人數	7.93	4.63	5.88	3.44	2.00		1.63	0.94	3.61	1.28		31.32
員額分配	8	5	6	4	2	2	1	4	3	3	8	46

說明：

1. 以上課程節數資料來源：101/03/07部授教中（三）字第1010559848號核定台東專科學校群科課程綱要總體課程計畫書
2. 教師員額分配總需求數：97位，現有正式教師：54位，缺額比率：44.32%
3. 「合格教師」，包括現有合格教師、合格技術教師、合格代理教師等。
4. 公立學校各種學制之法定每班教師人數如下：私立學校則比照公立學校之標準計算。
 (1) 農業及海事水產職業學校：每三班置教師八人；未滿三班者，二班置五人，一班置二人，惟農業職業學校農業機械科每班置三人。
 (2) 工業職業學校：每班置教師三人。
 (3) 商業、家事職業學校：每二班置教師五人，未滿二班者，一班置二人。
 專任輔導教師係指編制內的名額（每十五班應有一位）
5. 依據補習及進修教育法，每班編制2位教師。
6. 101學年度介聘出3位教師，退休申請核准教師4位。

案由二

解除本校 96 年 4 月 18 日校務會議提案「改制專科後增、科班」規劃案之決議及中長程校務發展計畫自我管控「高職部教師爾後遇缺不補，出缺以約聘代理方式聘任。」、「專科教師學歷以博士為主，為符合改制後師資結構及維護高職部教師權益，原高職部教師已符合『專科教師聘任辦法』者優先聘任；未符合資格之教師請儘速參與進修，以提升本校師資素質。教師聘用原則，外聘師資學歷為博士學歷；內升師資為碩士以上學歷，比例為 1:1。」1 案，請 審議。

空白

贊成 ○

反對 ×

丁

正 正 正 正

正 正 正

票

20 票

15 票

唱票 游維澤

計票

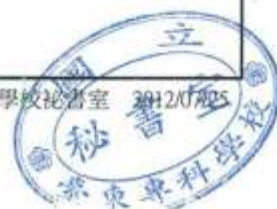
張嘉莉

驗票

梁雪美

國立臺東專科學校秘書室

2012/05/25



國立臺東專科學校

100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議簽到簿

時 間：中華民國 101 年 7 月 25 日(三) 10:30 整

地 點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：X 104 同 2

出席：(應到人數：43 人 實到人數：37 人)

序號	當然代表	簽到	序號	專科教師代表	簽到	序號	綜職科代表	簽到
1	姚國山	姚國山	18	鄭雪花(通)	賀幼玲	38	許元欣	許元欣
2	許王榮	許王榮	19	趙靖豐(園)	趙靖豐	職員代表		
3	教務處	副校長兼任	20	崔珮玲(餐)	崔珮玲	39	沈超朗	X
4	陳清河	陳清河	21	粘世智(動)	粘世智	40	梁雪美	梁雪美
5	張禎祐	張禎祐	22	李盛沐(建)	李盛沐	軍訓教官		
6	危貴金	危貴金	23	李承修(資)	李承修	41	周昌民	洪良坤
7	張峯銘	張峯銘	24	謝蘋萍(食)	X	學生代表		
8	陳清美	陳清美	25	曾文正(電)	曾文正	42	專科-陳奕安	請假
9	江啟銘	江啟銘	26	黃衛文(文)	黃衛文	43	高職-徐瑜廷	徐瑜廷
10	莊文靜	莊文靜	高職教師代表			教師會代表		
11	張毓梅	張毓梅	27	劉宏祥(日-共)	劉宏祥	44	盧美櫻	盧美櫻
專科學術主管			28	黃世光(進-共)	黃世光			
12	林志明	林志明	29	柯扭村(農)	X			
13	侯浩生	侯浩生	30	楊登雅(家)	楊登雅			
14	張靜怡	張靜怡	31	錢州潭(機)	錢州潭			
高職部學術主管			32	莊志盛(汽)	X			
15	林永清	林永清	33	黃增隆(資)	盧美櫻			
16	李慶憲	李慶憲	34	劉富仁(電)	劉富仁			
17	張淑芬	張淑芬	35	張凱翔(建)	張凱翔			
			36	梁家源(室)	梁家源			
			37	吳惠娟(畜)	吳惠娟			