

國立臺東專科學校

109 學年度第 1 學期 第 1 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：109 年 8 月 5 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室 (5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：21 人，實到人數：20 人，出席率：95%)

列席人員：教師會代表

壹、頒發：卸任主管感謝狀、一級及二級主管聘函、教師升等證書。

貳、主席致詞：首先謝謝各位主管協助個人經營校務，學校的所有成果都有所進步，而今年的招生在主管們的努力之下，其註冊率比往年佳，再加上教育部對本校的師長都非常的肯定，其在高教深耕計畫及 USR 都給予充足的挹注，希望在各位師長的努力之下蒸蒸日上。而校務評鑑將在 110 年 3 月 16 日(星期二)進行，因此要把這三年的成果展現出來即可。最後謝謝各位主管的接任。

參、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(109 年 7 月 8 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。

肆、各單位工作報告：

單位	報告事項							
教務處	課務組							
	一、108 學年度第 3 學期暑期重補修截至 8 月 3 日(一)止已開課情形，(109/7/6-9/12)課程及人數統計如下表：							
	開課單位	開課班級	課程名稱		學分	學時	任課教師	修習學生數
	建築科	建二乙	1060090	建築材料	2	2	林志明	13
	建築科	建二乙	1060041	材料力學	3	3	張恒瑋	2
	建築科	建二乙	1060160	結構學	2	1	張恒瑋	14
						1	張凱翔	
	建築科	建二乙	1060031	應用力學	3	2	張恒瑋	18
						1	張凱翔	
	商設科	商設五	5090735	禮品設計	3	3	黃忠	2
	商設科	商設五	5090207	文化調查實務	3	3	黃忠	2
	商設科	商設五	5090933	平面設計	3	3	陳加峯	1
	通識中心	通識二	5000011	國文(一)	3	3	鄭栢彰	1
	通識中心	通識二	5000019	國文(五)	2	2	鄭栢彰	3
	通識中心	通識二	5000200	物理	2	2	張禎祐	2
	通識中心	通識二	5000210	化學	2	2	張禎祐	4
	通識中心	通識二	1000252	創意藝術與科技應用	2	2	駱昭男	2
	電機科	二電二	1080301	電子電路	3	3	曾文正	2
	電機科	二電二	1080271	工程數學	2	2	曾文正	3
	電機科	二電二	108312	感測器與實習	2	4	曾文正	1
電機科	二電二	1080311	電工儀表與實習	2	3	曾文正	1	
電機科	二電二	1080320	微積分	2	2	曾文正	4	
電機科	二電二	1080325	數位邏輯	2	2	曾文正	4	
電機科	五電五	5080482	物聯網概論	2	2	曾文正	4	
電機科	五電五	5080027	電工數學 II	2	2	曾文正	2	

單位	報告事項										
				(積分演練)							
共計		20 個課程							9 位老師		
二、109 年度標準課程檔已開放登錄，請各科確實依課程科目表內容完整登錄，以免影響日後學生之畢業審查。											
科別	動機	園藝	餐旅	資管	建築	電機	行銷	商設	食品		
二專	未完成	OK	OK	OK	未完成	OK	未完成	未完成	-		
五專	-	OK	OK	-	-	-	-	-	OK		
夜二專	OK	OK	-	OK	-	-	-	-	OK		
三、109 學年度第 1 學期課程教學進度表將於今天會後開放教師們填寫，請各科協助通知老師們可於(9 月 4 日)開放選課前上去填寫，以利學生選課之參考，另因須上傳南區課程資料庫故最後截止填寫期限為 9 月 4 日(五)。											
科別	通識	動機	園藝	餐旅	資管	建築	電機	行銷	商設	食品	
未填人數	22	8	13	7	1	11	1	0	9	8	
四、請各科於 8 月 28(五)前提送 108 學度第 2 學期補救教學資料及 109 學年度第 1 學期教師 Office hours 表。											
五、依 6 月 10 日(三)本位課程發展委員會會議決議，請各科於 9 月 15 日(二)前修正/補齊會議紀錄及簽呈之後送交課務組，以利校務評鑑審查之用。											
六、109 學年度第 1 學期各科若辦理相關微學分課程活動，敬請於開學前提出申請。											
七、109 學年度第 1 學期數位學習系統課程教材已開放上傳，上傳教材情形將列入教師評鑑之評分項，敬請各位教師於開學前完成。											
註冊組											
(綜合業務)											
一、本校 109 學年度第 1 學期轉學考(二專、五專)於 7 月 21 日(二)完成考試作業，本次考試無人錄取。											
二、有關 109 年二專入學考試作業：											
(一)二專技優甄審於 7 月 1 日(三)放榜(統一分發)，本校招生名額 40 人，錄取 27 人，完成報到 19 人，報到率 47.50%。											
(二)二專甄選入學於 7 月 8 日(三)放榜，本校招生名額 194 人，錄取 174 人，完成報到 139 人，報到率 71.65%。											
(三)二專聯合登記分發於 8 月 4 日(二)公告放榜，招生名額 163 名(原核定名額 100+特殊選才及甄選入學名額流用 63)。											
(四)本校二專(含日、夜)單獨招生作業如下：											
作業項目	日期										
通訊報名	8/4(二)至 7(五)										
現場報名	一、8/4(二)至 6(四) 二、8/10(一)至 11(二) 三、為服務在職考生之報名，另增 8/8(六)0900-1630 之現場報名。										
試務工作會議	8/11(二)14:00 二專各科主任召開單獨招生試務工作會議。										

單位	報告事項	
	面試	8/13(四)並於 12:00 召開成績確認會議。
	公告成績及成績複查	8/14(五)
	放榜	8/15(六)
	一、相關作業請進修部及二專各科配合辦理。 三、相關事項及日程公告本校官網。	
	<p>三、有關 109 年五專入學考試作業</p> <p>(一)109 五專優先免試入學於 6 月 11 日(四)放榜(統一分發)，本校招生名額 39 人，錄取 39 人，完成報到 13 人，報到率 33.33%。</p> <p>(二)109 南區五專免試入學於 7 月 9 日(四)現場登記分發，本校招生名額 52(原訂 26 名+優免回流 29)人，錄取 20 人，完成報到 20 人，報到率 38.46%。</p> <p>(三)本校五專於 7 月 14 日至 23 日(四)辦理第一次續招，招生名額 32 人，錄取 5 人，報到 4 人。</p> <p>(四)截至目前本校五專完成報到人數(含優免、南區聯免、第一次續招)，各科統計：餐旅管理科報到 17 名(缺額 4 名)；食品科技科報到 12 名(缺額 8 名)；園藝暨景觀科報到 8 名(缺額 16 名)，合計完成報到計 37 人，報到率 56.9%。</p> <p>(五)預定 7 月 27 日(一)至 8 月 6 日(四)辦理五專第二次續招，招生名額為 28 人。</p> <p>四、109 學年度行事曆，業經 5 月 20 日(三)擴大行政會議及 7 月 22 日(三)高職部行政會議審議通過，業已彙整並於 7 月 28 日(二)函文報部核備。(註冊)</p> <p>一、108 學年度第 2 學期成績及成績不及格學分數達二分之一預警名單與達三分之二退學名單，業於 7 月 29 日(三)以電子郵件通知各科主任及導師，學生個人成績單於 7 月 29 日(三)寄出，並針對學期成績 1/2 不及格及第一次 2/3 者(原住民生)進行期初預警，請各科主任及導師多加督促，避免學生被退學或無法畢業。</p> <p>二、108 學年度第 2 學期學業成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數三分之二之應令退學人數為共計 2 名，日二專 0 名，日五專 2 名，待學退簽呈簽核完成後，寄出退學通知單，並提送 109 學年度第 1 學期教務會議追認。</p> <p>三、109 學年度第 1 學期日二專及日五專學生復學通知書於 6 月 23 日(二)寄出，並以電話簡訊通知學生，待復學通知單回復及彙整完後，依本校學則辦理學生學籍異動。</p> <p>四、109 學年度第 1 學期註冊繳費單將於 8 月 17 日(一)起開放下載，相關訊息及注意事項公告於本校官網，另新生註冊繳費單將於 8 月 17 日(一)寄出，請提醒學生於 9 月 13 日(日)前完成註冊繳費。學生完成註冊繳費後欲辦理休學者，依大專校院學生休退學退費作業要點辦理退費，學生於開學日(含)之前申請休、退學者，應免繳費；已繳費者，全額退費，開學日(含)後申請休、退學者已繳費者按比例退費。請各科主任及導師協助週知學生。</p> <p>教學發展及原住民技藝組 (教學發展)</p> <p>一、中心已依教育部 109 年 6 月 29 日臺教技(三)字第 1090918622Q 號來函，</p>	

單位	報告事項												
	<p>於7月30日(四)完成本校高教深耕計畫第一部分主冊第1階段(107至108年)成果報告暨第2階段(109至111年)計畫書函報。</p> <p>二、依高教深耕7月份管考會議主席裁示，若有活動已辦理但公文尚未決行情形，其申請公文將予以退回，如所編列經費項目不符本計畫經費可使用範圍，已動支經費由執行單位自行處理。(會議記錄已於7月28日寄出)</p> <p>三、109年高教深耕計畫第1期款經費(含附錄)執行情形如下表(更新至109/7/28)：</p> <table border="1" data-bbox="311 566 1359 647"> <thead> <tr> <th>經費分類</th> <th>經費額度</th> <th>動支</th> <th>動支率(%)</th> <th>實支</th> <th>實支率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一期款執行情形</td> <td>8,970,000</td> <td>14,029,261</td> <td>156.40</td> <td>7,634,442</td> <td>85.11</td> </tr> </tbody> </table> <p>四、高教深耕成果報告繳交情形(未繳交清單詳見表1)訂於每月15日寄出，請各計畫主持人確認，如有疑問煩請於資料寄出後5日內聯絡中心人員，以利本校成果資料彙整。</p> <p>五、109年教學實踐研究計畫訂於8月7日(五)前完成報部請領計畫經費1,138,500元，相關表單、領據及公文簽核刻正進行中。</p> <p>六、教育部於109年7月20日來函說明108年度「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」獲補助學校與計畫主持人之成果報告及經費核結等結報事宜，結案資料應於109年9月30日前備文函報本部，本組將持續追蹤後續辦理情形。</p> <p>(原住民技藝)</p> <p>一、本組將在8月執行高教深耕計畫D-2-3「原住民族部落服務-教師部落(社區)講座」，本次敬邀食品科技科陳裕鏞、江啟銘協助執行計畫。</p> <p>二、108下學期「發展及改進原住民技職教育計畫」已圓滿結束，8月將進行結案繳交成果報告制教育部，最後感謝各科協助執行此計畫。</p> <p>三、109上學期「發展及改進原住民技職教育計畫」修正計畫及領據已函給教育部。</p> <p>四、109上下學期「發展及改進原住民技職教育計畫」關於執行參與原民學生的人數比例事宜，開學後，敬邀有申請此計畫的各科教師及主任開會討論。</p> <p>五、109原住民委員會「原住民大專青年職感生活暨就業心方向座談會計畫」-義大企業參訪已完滿結束，目前準備結案，繳交成果報告至原住民委員會。</p>	經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	第一期款執行情形	8,970,000	14,029,261	156.40	7,634,442	85.11
經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)								
第一期款執行情形	8,970,000	14,029,261	156.40	7,634,442	85.11								
學生事務處	<p>服務學習組</p> <p>一場服務學習講座有4至5個班參加，希望各科能配合服學講座舉辦的時間，如果有問題，請與陳品均助理連絡(分機2231)。</p> <p>一、109學年度第1學期服務學習講座(預計)：</p> <table border="1" data-bbox="327 1733 1337 2022"> <thead> <tr> <th>場次時間</th> <th>A場 9月16日(三) 14:00~16:00</th> <th>B場 9月23日(三) 14:00~16:00</th> <th>C場 9月30日(三) 14:00~16:00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>地點</td> <td>教學大樓2樓階梯教室</td> <td>教學大樓2樓階梯教室</td> <td>教學大樓2樓階梯教室</td> </tr> <tr> <td>班級</td> <td>五專食品四 五專園藝四 五專餐旅四 五專商創四</td> <td>二專資管一 二專建築一 二專電機一 二專商創一 二專行銷一</td> <td>二專餐旅一 二專園藝一 二專動機一甲 二專動機一乙</td> </tr> </tbody> </table>	場次時間	A場 9月16日(三) 14:00~16:00	B場 9月23日(三) 14:00~16:00	C場 9月30日(三) 14:00~16:00	地點	教學大樓2樓階梯教室	教學大樓2樓階梯教室	教學大樓2樓階梯教室	班級	五專食品四 五專園藝四 五專餐旅四 五專商創四	二專資管一 二專建築一 二專電機一 二專商創一 二專行銷一	二專餐旅一 二專園藝一 二專動機一甲 二專動機一乙
場次時間	A場 9月16日(三) 14:00~16:00	B場 9月23日(三) 14:00~16:00	C場 9月30日(三) 14:00~16:00										
地點	教學大樓2樓階梯教室	教學大樓2樓階梯教室	教學大樓2樓階梯教室										
班級	五專食品四 五專園藝四 五專餐旅四 五專商創四	二專資管一 二專建築一 二專電機一 二專商創一 二專行銷一	二專餐旅一 二專園藝一 二專動機一甲 二專動機一乙										

單位	報告事項
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、109 年度補助改善無障礙校園環境計畫-109 年度行政大樓無障礙設施改善計畫[設置無障礙電梯]業經教育部核定補助經費 370 萬元，設計中。</p> <p>二、辦理「精勤樓左側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 150 萬元，自籌 20 萬元，及「行政大樓西側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 170 萬元，自籌 20 萬元，工程施工中。</p> <p>三、109 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-精勤校區老舊電力改善第三期工程教育部補助 250 萬元，自籌 30 萬元，預計改善志清堂游泳池高壓站及行政大樓旁高壓站，工程施工中。</p> <p>四、本校汽車科館、建築科館及精勤樓等 3 棟建築物耐震能力詳細評估國教署補助金額 165 萬 3,450 元，目前由廠商（高雄市土木技師公會）辦理耐震能力詳細評估及由高雄市結構工程工業技師公會辦理審查中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、教育部 109 年度「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」系統填報說明會，本組已完成預填稿本，並蒐集相關說明及佐證資料，擬於 109 年 8 月上旬邀集相關單位協助初審作業。</p> <p>二、本組基於維護同仁身心健康、降低職業災害及配合職安法規定，109 年將持續執行「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」、「輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防」及「執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防」，將辦理肌肉骨骼自覺症狀評量表、過勞量表及心情溫度計等問卷的發放供全體教職員工填寫，後續進行回收問卷統計及分析以篩選出高危險群後，再由今年職醫、職護及物理或心理治療師介入協助，問卷預計 8 月上旬寄送，屆時請同仁們上網填寫。</p> <p>三、本校節約能源推動小組於 7 月 8 日(三)及 15 日(三)，在總務處謝主任帶下分別對專科部及高職部進行節電措施聯合巡檢，巡檢結果已上簽，擬於第 3 季環安衛委員會討論，期使本校於寒暑假期間用電量能大幅下降，符合計畫之要求。</p> <p>四、已完成 109 上半年水污染防治制費申報及繳納及 109 年第 2 季土壤及地下水污染整治費申報，因應繳金額低於公告最低金額 200 元，故免繳。</p> <p>五、109 年第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會預訂於 9 月 23 日(三)下午 3 時 30 分召開，敬請委員撥冗準時出席。</p> <p>事務組</p> <p>109 學年度停車證申請自 8 月 5 日(三)起請至總務處網頁線上申請，以利車輛辨識系統放行，系統將於 9 月 1 日(二)更新資料庫，開學後請至事務組領取停車證，貼於擋風玻璃明顯處，進入校園請減速；停左邊停車場者，請遵守行進方向避免動線交叉，請各位教職員同仁配合。停車證費用統一製作表冊交由出納組於薪資內扣繳，兼任教師及專案助理請以紙本申請。</p>
研究	<p>就業輔導組</p> <p>一、依教育部 109 年 7 月 29 日臺教文(三)字第 1090106721 號函略以，近</p>

單位	報告事項								
發展處	<p>日國內疫情穩定，各國陸續解除國境封鎖政策，並重啟經濟活動與國際人員交流，但根據中央流行疫情指揮中心（CDC）旅遊警示發布資料顯示，仍將世界各國列為第三級警告，部分國家疫情仍極為嚴峻，為維護我國學生健康安全，請各校應確實遵循中央流行疫情指揮中心相關規範，審慎評估各國當地疫情及搭機染疫等風險，規劃學生出國研習交流活動，應遵照辦理下列事項：</p> <p>(一)各校應主動聯繫並確實掌握包括海外研修、實習、見習、參訪等各類學生就學及居住情形。倘確因緊急特殊需求須返國者，各校應確實遵循中央流行疫情指揮中心公布之具感染風險民眾追蹤管理機制，落實包括居家隔離、居家檢疫或自主健康管理等各項措施。</p> <p>(二)各校應依據衛生福利部及外交部即時發布國際疫情分級警示，謹慎評估各國疫情。入出國搭機染疫風險及返國入境後須進行居家檢疫之防疫能量。</p> <p>(三)各校請審慎評估各國當地疫情，進行學生出國研習交流活動規劃，應研擬相關應變措施，以確保學生健康安全。</p> <p>二、因 109 第 1 梯次「全國技術士技能檢定」、「在校生專案專案檢定」、「即測即評及發證」各職類術科均已辦理完畢，請於 7 月 31 日（五）前完成經費請購核銷，並協助填寫經費收支明細表（已寄給各承辦人員），並請於 8 月 5 日（三）前回傳，以方便後續結案作業。</p> <p>研究發展及產學合作組</p> <p>一、有關 109 年度深耕計畫彈性薪資方案，已經校長簽核，今年度獎勵計獎勵 10 名教師，總金額 50 萬，辦法已於 8 月 3 日（一）公告於官網並 Mail 給教師，請有意願申請的教師於 9 月 23 日（三）前送件。</p> <p>二、109 年度補助大專校院研究獎勵案業經科技部審定，科技部 7 月 28 日（二）來函通知，本校獲獎助 1 名 65,827 元，本處將通知符合資格教師 9 月 23 日（三）前提出申請，提送本校彈性薪資委員會進行審查，以決定獎助對象。</p>								
圖書資訊中心	<p>圖書組</p> <p>109年7月圖書館館務與館藏統計（統計區間：7月1日至31日）</p> <table border="1" data-bbox="363 1480 1342 1599"> <thead> <tr> <th colspan="2">館務統計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開放天數 / 時數</td> <td>20 天 / 128.5 小時</td> </tr> <tr> <td>到館人次</td> <td>83 人次</td> </tr> <tr> <td>借書人次 / 冊數</td> <td>67 人 / 409 冊</td> </tr> </tbody> </table> <p>資訊組</p> <p>圖書資訊中心現有電腦(購置日期為 106 年 8 月)可供行政單位汰舊，若各行政單位現有電腦需汰換，請向資訊組登記(行政人員依業務需要配置電腦以一套為限)。</p>	館務統計		開放天數 / 時數	20 天 / 128.5 小時	到館人次	83 人次	借書人次 / 冊數	67 人 / 409 冊
館務統計									
開放天數 / 時數	20 天 / 128.5 小時								
到館人次	83 人次								
借書人次 / 冊數	67 人 / 409 冊								
進修部	<p>教務及學務組</p> <p>一、108 學年度第 2 學期夜二專同學成績單已於 7 月 14 日（二）寄出。</p> <p>二、109 學年度第 1 學期夜二專復學通知單已於 7 月 29 日（三）寄出。</p> <p>三、夜二專畢業證書已於 7 月 21 日（二）製作完成，並於 7 月 22 日（三）起開放同學至進修部領取。</p> <p>四、108 學年度第 2 學期夜二專同學退學公文已於 7 月 29 日（三）上簽，待</p>								

單位	報告事項
	<p>校長核准後再寄發退學通知單。</p> <p>五、8月4日(二)至8月11日(二)為109學年度夜二專單獨招生期間。</p> <p>六、7月27(一)10點已於進修部辦公室召開108學年度夜二專績優導師審查會議。</p> <p>七、108學年度第2學期夜二專計有1名同學操行成績不及格，擬依學則規定辦理退學，公文上簽中。</p> <p>八、109學年度第1學期就學貸款對保期間為8月1日(六)至9月30日(三)。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、開班結訓資訊：勞動部委託辦理「109年度補助辦理托育人員職業訓練計畫-BS21 托育人員職前平日班」，業於109年7月22日(三)結訓，計22位學員結訓，結案資料整理呈報中。</p> <p>二、近期規劃中開班資訊：</p> <p>(一)教育部委託辦理「109學年度樂齡大學計畫」，本計畫執行期程為109年9月1日(二)至110年7月31日(六)止，預計每周二排課，課程規劃採學年制，上、下學期均需開設課程，每學期12至18週，每週6至9節為原則，總上課時數合計216小時，招生資訊已公告於官網及相關網站，報名截止日期為109年8月27日(四)。</p> <p>(二)109年室內配線丙級檢定訓練班(週六班)，授課時間為109年8月29日(六)至110年1月16日(六)，籌辦單位為高職部電機科，招生資訊已公告於官網及相關網站，報名截止日期為109年8月24日(一)。</p> <p>(三)109年汽車修護進階訓練班，授課日期為109年9月20日(日)至110年1月10日(日)，籌辦單位為高職部汽車科，計畫手冊簽核中。</p>
秘書室	<p>一、有關109年度1-6月校務發展執行狀況：</p> <p>(一)依據109年4月29日第1092101125號簽核及107-111校務發展計畫書內容辦理。</p> <p>(二)109年1-6月校務發展計畫自評表：以下為「109年度1-6月校務發展計畫自評表」繳交狀況，請尚未繳交之單位指派專人或依組別就執行進度、執行績效及經費運用填寫。請點選"業辦單位"欄位中▼點選貴單位，即可篩選出貴單位執行項目並填寫1-6月執行情形，尚未繳交之單位請盡速繳回，並應經以下程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、紙本(A4, 橫向列印)回擲秘書室 2、單位主管核章 3、電子檔寄至此信箱 u820318@ntc.edu.tw <p>二、有關防災計畫執行進度如下：</p> <p>(一)依據7月28日(二)校園安全會報會議決議辦理。</p> <p>(二)鑒於立法院要求本校於8月底前擲回本校109年度校園災害防救計畫書(下稱本計畫書)，內容涉及跨單位，故本室於7月30日(四)上午12時5分發信請相關單位配合填寫本計畫書內容，各單位所被分配填寫內容請參照「目錄」、「圖目錄」、「表目錄」(頁數 p.2</p>

單位	報告事項																				
	<p>至 p. 4、pI 至 III)。</p> <p>(三)本室請相關單位務必配合於 8 月 3 日(一)下班前填報並繳回，以利彙整；惟目前繳交單位僅有營繕保管組及秘書室。</p> <table border="1" data-bbox="336 376 1342 913"> <thead> <tr> <th data-bbox="336 376 683 432">單位</th> <th data-bbox="683 376 1342 432">已繳交 109 年度校園災害防救計畫書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="336 432 683 488">秘書室</td> <td data-bbox="683 432 1342 488" style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 488 683 544">總務處環境安全衛生組</td> <td data-bbox="683 488 1342 544"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 544 683 600">學生事務處課外活動組</td> <td data-bbox="683 544 1342 600"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 600 683 656">總務處營繕保管組</td> <td data-bbox="683 600 1342 656" style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 656 683 712">學生事務處校安中心</td> <td data-bbox="683 656 1342 712"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 712 683 768">學生事務處生活輔導組</td> <td data-bbox="683 712 1342 768"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 768 683 824">學生事務處衛生保健組</td> <td data-bbox="683 768 1342 824"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 824 683 880">汽車科</td> <td data-bbox="683 824 1342 880"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 880 683 913">動力機械科</td> <td data-bbox="683 880 1342 913"></td> </tr> </tbody> </table> <p>(四)預計 8 月 6 日(四)召開會議討論本計畫書內容，8 月 19 日(三)定稿完成，故請尚未繳交之單位盡速擲回秘書室。</p>	單位	已繳交 109 年度校園災害防救計畫書	秘書室	<input checked="" type="checkbox"/>	總務處環境安全衛生組		學生事務處課外活動組		總務處營繕保管組	<input checked="" type="checkbox"/>	學生事務處校安中心		學生事務處生活輔導組		學生事務處衛生保健組		汽車科		動力機械科	
單位	已繳交 109 年度校園災害防救計畫書																				
秘書室	<input checked="" type="checkbox"/>																				
總務處環境安全衛生組																					
學生事務處課外活動組																					
總務處營繕保管組	<input checked="" type="checkbox"/>																				
學生事務處校安中心																					
學生事務處生活輔導組																					
學生事務處衛生保健組																					
汽車科																					
動力機械科																					
人事室	<p>一、依「本校行政人員交代應行注意事項」第 2 點規定略以，各單位主管移交事項如下：(一)交代清冊目錄。(二)印章戳記清冊。(三)未辦或未了案件清冊。(四)財產清冊並應檢附次一級主管人員或經管人員切結書。(五)其他應行移交事項清冊。第 3 點規定：「主管人員移交，至遲應於交卸之日起一週內將前條規定之事項移交完畢。新任主管人員接到各項移交清冊，應會同監交人員，於前任移交後三日內核對接收完畢，在移交清冊上分別簽章後，檢齊移交清冊與前任會銜，簽報校長核定。」一級行政單位主管之交接由副校長監交，各科、中心主任之交接由教務主任監交，二級單位主管由各該屬一級單位主管監交，並請於 8 月 10 日(一)前完成移交及簽報校長核定。</p> <p>二、109 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會訂於 9 月 30 日(三)召開，請各科議案配合上開議期於同年 9 月 23 日(三)前逕送人事室彙整，逾期者，則列入下學期會議審議。</p> <p>三、重申專科教師兼職或兼課不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並應事先填具「國立臺東專科學校專任教師校外兼職兼課申請表(專科用)」經科(中心)教師評審委員會審核通過，循行政程序陳校長同意後，始可兼職或兼課。</p> <p>四、請各單位主管依實際業務需要覈實同仁加班，依「本校員工加班(費)管制要點」規定略以：</p> <p>(一)員工在規定上班時間以外，經單位主管依實際業務需要覈實指派延長工作者，應事先於差勤系統填報加班單，並經一級主管同意後，始得加班。</p> <p>(二)一般加班每月不超過 20 小時，如因業務需要，得申請專案加班，每次申請以 3 個月為限。</p>																				

單位	報告事項																				
	<p>(三)行政(專案)助理未經許可，不得於例假加班；如業務需要，經當事人同意例假加班者，應事先填列「本校例假日調移申請單」經單位主管核章後送人事室留存及辦理差勤系統調移作業。</p> <p>(四)加班時數應於當年度終結或契約終止日前排定補休完畢，不另支加班費，如因公務無法補休者，應依勞基法規定經專案簽奉校長核准，支給加班費，其所需費用由單位業務費勻支。</p> <p>五、109年7月份本校人員異動情形：</p> <table border="1" data-bbox="312 524 1348 669"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>異動類別</th> <th>原職單位及職務</th> <th>新職單位及職務</th> <th>生效日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>劉○娟</td> <td>契約期滿</td> <td>動力機械科專案助理</td> <td></td> <td>109/7/1</td> </tr> <tr> <td>吳○原</td> <td>新僱</td> <td></td> <td>圖書資訊中心專案助理</td> <td>109/7/13</td> </tr> <tr> <td>彭○</td> <td>契約期滿</td> <td>建築科專案助理</td> <td></td> <td>109/7/21</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期	劉○娟	契約期滿	動力機械科專案助理		109/7/1	吳○原	新僱		圖書資訊中心專案助理	109/7/13	彭○	契約期滿	建築科專案助理		109/7/21
姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期																	
劉○娟	契約期滿	動力機械科專案助理		109/7/1																	
吳○原	新僱		圖書資訊中心專案助理	109/7/13																	
彭○	契約期滿	建築科專案助理		109/7/21																	
主計室	<p>109年度截至7月31日(五)止預算執行情形：固定資產建設改良擴充預算數為2,250萬3,000元，預算分配數1,845萬7,000元，實支數為1,968萬6,969元，達成率為106.66%，主要係執行各單位執行專案型資本門補助計畫款項較預期多，致執行數大於預算分配數。另校務基金資門本預算已匡列項目：</p> <p>一、健康資訊系統(大專版)：學務處衛保組 150千元。</p> <p>二、汰舊耗能冷氣一批：總務處營繕組 2,000千元。</p> <p>三、中西文圖書(含視聽資料)：圖書資訊中心 200千元。</p> <p>請相關承辦單位，儘速辦理請購作業，以利預算執行。</p>																				
裁示	<p>一、8月24日(一)至27(四)全國高職學生團隊技術創造力培訓與競賽將在本校舉行研習，請學生事務處協助。</p> <p>二、由副校長召開節能會議，對於老舊冰箱、冷氣進行汰換。</p>																				

伍、討論事項：無。

陸、臨時動議：無。

柒、散會(上午10時53分)

表 1

109 年度高教深耕計畫成果報告未繳交清單

(更新至 109/7/29)

活動名稱	辦理單位	申請人	活動結束日期
畢業評圖及成果展	建築科	黃冠智	6/6
學生業界實習保險(預訂 9 月提供)	研發處	周志政	1/7
109 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試作業	研發處	林景行	4/12
職涯講座-職場倫理及安全	研發處	周志政	6/3
109 年度性別平等教育_2 場講座	秘書室	陳凱綦	6/3
射出成形智慧製造實務	動機科	粘世智	6/23
職涯講座	商設科	陳加峯	5/15
Rhino 電腦輔助設計研習	商設科	徐啟賢	5/17
2020 年畢業暨成果展	商設科	陳玄愷	5/22
ACA、MOS 國際證照輔導班	商設科	徐啟賢	5/24
中文閱讀與書寫閱讀能力後測	通識中心	賀幼玲	4/8
微電影教學講座	通識中心	張禎祐	6/1
中文閱讀與書寫教學成果—東專海錯圖展	通識中心	傅怡禎	6/12
2020 臺東專科英文朗讀比賽	通識中心	許倩燕	6/17
影音宣導	通識中心	張禎祐	6/30
業界達人互動平台	通識中心	張禎祐	6/30
英語補救教學課程	通識中心	宋佳興	6/30
園藝丙級證照輔導班	園藝科	洪瑞廷	5/16
攀樹與樹藝教學研習課程	園藝科	陳憲榮	5/21
造園乙、丙級證照輔導訓練班	園藝科	洪瑞廷	6/13
農產業機構教學參訪	園藝科	蔡志賢	6/14
景觀造園施工與設計實務(造園協同教學)	園藝科	陳憲榮	6/20
108-2 熱血青春畢業市集	課外組	王維琴	6/13
戀愛自修室-性教育輔導講座	諮輔中心	詹培儀	5/20
做情緒的主人-情緒調適技巧訓練團體	諮輔中心	詹培儀	6/3
就業培力-影像美學列車	諮輔中心	黃婷鈺	6/11
就業培力-資「職」培養皿	諮輔中心	黃婷鈺	6/24
第 16 屆「內閣總理大臣」賞琉球泡盛亞洲盃調酒比賽	餐旅科	鄒慧芬	1/19
餐旅產業就業需求講座_郭秋孜	餐旅科	鄒慧芬	3/16
餐飲科系畢業生就業前景	餐旅科	鄒慧芬	3/30
京兆尹絕活—蘿蔔絲餅	餐旅科	鄒慧芬	4/8
餐旅產業就業需求講座_簡志勳	餐旅科	鄒慧芬	4/13
餐旅產業專業技術講座_楊琇如	餐旅科	鄒慧芬	5/11

新港國中三年級全體學生體驗餐旅及園藝專業 DIY 技能	餐旅科	鄒慧芬	5/22
超級調酒師盃全國創意調飲大賽－宜花東高中職線上創意 調酒競賽	餐旅科	鄒慧芬	5/25
飲調證照訓練班	餐旅科	陳秀芬	6/10
大武國中三年級全體學生體驗餐旅及園藝專業 DIY 技能	餐旅科	鄒慧芬	6/11
理財概念經驗分享	餐旅科	鄒慧芬	6/22