

國立臺東專科學校

109 學年度第 1 學期 第 3 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：109 年 9 月 2 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區圖書行政大樓 502 會議室 (5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：22 人，實到人數：20 人，出席率：90%)

列席人員：教師會代表

壹、頒發：一、二級主管聘書

貳、主席致詞：感謝江奕旋接任總務主任及高琇鈴接任課外活動組組長。這星期總務處將進行宿舍和校園的消毒，而開學後仍維持量測體溫。

參、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(109 年 8 月 5 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。

肆、各單位工作報告：

單位	報告事項										
教 務 處	課務組										
	一、109 學年度第 1 學期將於 9 月 7 日(一)至 23 日(三)開放選課，請各班導師及科辦確實輔導學生選課作業(尤其是新生)。										
	二、109 年度標準課程檔已開放登錄，請各科確實依課程科目表內容完整登錄，以免影響日後學生之畢業審查。										
	科別	動機	園藝	餐旅	資管	建築	電機	行銷	商設	食品	
	二專	未完成	OK	OK	OK	未完成	OK	未完成	未完成	-	
	五專	-	OK	OK	-	-	-	-	-	OK	
	夜二專	OK	OK	-	OK	-	-	-	-	OK	
	三、109 學年度第 1 學期課程教學進度表將於今天會後開放教師們填寫，請各科協助通知老師們可於(9 月 4 日)開放選課前上去填寫，以利學生選課之參考，另因須上傳南區課程資料庫故最後截止填寫期限為 9 月 4 日(五)。										
	科別	通識	動機	園藝	餐旅	資管	建築	電機	行銷	商設	食品
	未填人數	5	7	5	1	1	7	0	0	9	3
四、請各科於 9 月 7 日(一)前提送 109 學年度第 1 學期教師 Office hours 表(目前只餐旅/行銷/資管科繳交)。											
五、依 109 年 6 月 10 日本位課程發展委員會會議決議：請各科於 9 月 15 日(二)前修正/補齊會議紀錄及簽呈之後送交課務組，以利校務評鑑審查之用。											
六、各科教室數位講桌業於 8 月 15 日(六)至 25 日(二)均已整修完畢(除 C01311 資管科教室二音響主機固定麥孔異常未修)。											
七、109 學年度第 1 學期各科若辦理相關微學分課程活動，敬請於開學前提出申請。											
八、109 學年度第 1 學期數位學習系統課程教材已開放上傳，上傳教材情形將列入教師評鑑之評分項，敬請各位教師於開學前完成。											
九、109 學年度第 1 學期專科教師知能研習於 9 月 16 日(三)下午 1 時 30 分											

單位

報告事項

舉行，敬請專科專任教師準時出席。

註冊組

(綜合業務)

一、有關本校 109 學年度日二專招生作業，各項入學管道業已辦理完成。截至目前本校 109 學年度日二專已報到人數為 317 人，報到率為 78.5%。檢附統計表如附件。

本校 109學年日二專 各入學管道加總之招生率 即時統計																
	總招生 人數	甄選入學				聯合登記分發					單獨招生				各科 合計	總 報到率
		甄選招 生數	完成報 到人數	報到率	流用數	聯登原 招生數	流用招 生數	聯登總 招生數	完成報 到人數	報到率	獨招 招生數	完成報 到人數	尚餘 人數	報到率		
1 餐旅管理科	41	18	13	72.20%	5	5	7	12	8	66.67%	16	9	7	56.3%	30	73.2%
2 動力機械科	71	33	29	87.90%	4	16	6	22	15	68.18%	20	20	0	100.0%	64	90.1%
3 園藝景觀科	59	28	15	53.60%	13	14	15	29	13	44.83%	15	9	6	60.0%	37	62.7%
4 建築科	69	35	29	82.90%	6	25	6	31	26	83.87%	9	5	4	55.6%	60	87.0%
5 資訊管理科	42	21	11	52.40%	10	8	10	18	14	77.78%	13	11	2	84.6%	36	85.7%
6 電機工程科	52	24	19	79.20%	5	16	7	23	14	60.87%	10	10	0	100.0%	43	82.7%
7 行銷與流通管理科	34	17	8	47.10%	9	7	9	16	10	62.50%	10	3	7	30.0%	21	61.8%
8 創意商品設計科	36	18	15	83.30%	3	9	3	12	5	41.67%	9	6	3	66.7%	26	72.2%
合計	404	194	139	71.60%	55	100	63	163	105	64.4%	102	73	29	71.6%	317	78.5%

截至8/26 1700止

二、有關本校 109 學年度日五專招生作業，目前第三次續招報名至 8 月 19 日(三)止。截至目前本校 108 學年度日五專已報到人數為 39 人，報到率為 60%。應聯招會要求須於 8 月 21 日(五)前上傳報到名單至該會心測中心完成最後報到人數之登入。檢附統計表如附件。

類別	招生名額	五專優先				南區五專				優先+南 區總報 到人數	優先+南 區報到率	續招								總報到人數	報到率	
		招生 名額	報到 人數	報到率	完成報名 人數	招生 名額	報到 人數	報到率	完成報名 人數			第一次 續招名額	報名人數	報到人數	第二次 續招名額	報名人數	報到人數	第三次 續招名額	報名人數			報到人數
餐旅管理科	21	13	13	9+13=6	23.80%	8	8	16	11	16	76.19%	5	2	1	4	0	0	4	1	1	18	85.71%
食品科技科	20	12	12	9+12=5	15.00%	9	8	17	7	10	50.00%	10	2	2	8	0	0	8	1	1	13	65.00%
園藝景觀科	24	14	14	9+14=6	12.50%	9	10	19	2	7	29.17%	17	1	1	16	0	0	16	0	0	8	33.33%
合計	65	39	39	13+39=17	15.48%	26	26	52	20	33	50.77%	32	5	4	28	0	0	28	2	2	39	60.00%

三、有關本校 110 學年度各科招生名額及總量，業於 8 月 26 日(三)招生會議審議通過，本校 110 學年日二專招生名額合計 429 名，日五專招生名額合計 53 名，夜二專招生名額合計 97 名。本組依聯招會時程(8 月 31 日前)辦理系統登錄。

四、有關「110 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」各科簡章及招生名額須於 9 月 1 日(二)至 14 日(一)完成填報，相關函文業已會各科知悉。

五、請各科提供 109 學年度各科畢業同學報考二技或插大之錄取榮譽榜單，並請最晚於 9 月 28 日(一)前回傳，憑以印製全校最新榮譽榜之招生摺頁及辦理第一波榜單寄送學生母校之文宣作業。

(註冊)

一、109 學年度第 1 學期註冊繳費單已開放下載，相關訊息及注意事項公告於本校官網及 e-mail 各班導師，另新生註冊繳費單已於 8 月 24 日(一)寄出，請提醒學生於 9 月 13 日(日)前完成註冊繳費。

二、二專及五專各科新生資料已以電子郵件寄給各科主任及科助理，請務必轉知各導師通知新生於 9 月 13 日(日)前完成註冊繳費，以提高註冊

單位	報告事項												
	<p>率，新生註冊須知及註冊繳費相關資料皆放置於本校首頁新生專區。</p> <p>三、在校生已完成註冊繳費後欲辦理休學者，依大專校院學生休退學退費作業要點辦理退費，學生於開學日(含)之前申請休、退學者，應免繳費；已繳費者，全額退費，開學日後申請休、退學者已繳費者按比例退費。請各科主任及導師協助週知學生。</p> <p>教學發展及原住民技藝組</p> <p>(教學發展)</p> <p>一、中心已於7月30日(四)完成本校高教深耕計畫第一部分主冊第1階段(107至108年)成果報告暨第2階段(109至111年)計畫書函報。</p> <p>二、高教深耕補助款經費執行數達請領第2期款之目標，並於8月26日(三)發函教育部。</p> <p>三、請各單位留意申請活動辦理時，應於一周前完成簽核。依高教深耕7月份管考會議主席裁示，若有活動已辦理但公文尚未決行情形，其申請公文將予以退回，如所編列經費項目不符本計畫經費可使用範圍，其已動支經費由執行單位自行處理。</p> <p>四、109年高教深耕計畫經費(含附錄1、附錄2、附冊)執行情形(更新至109.8.27)：</p> <table><tr><th>經費名稱</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率(%)</th><th>實支</th><th>實支率(%)</th></tr><tr><td>高等教育深耕計畫</td><td>41,198,111</td><td>15,354,405</td><td>37.27</td><td>9,277,151</td><td>22.52</td></tr></table> <p>五、高教深耕成果報告繳交情形(未繳交清單詳見表1)訂於每月15日寄出，請各計畫主持人確認，如有疑問煩請於資料寄出後5日內聯絡中心人員，以利本校成果資料彙整。</p> <p>六、教育部已於中華民國109年8月11日撥付109年度「大專校院教學實踐研究計畫」補助經費新臺幣113萬8,500元，敬請109年執行教師確實依相關規定執行計畫。</p> <p>七、教育部於109年7月20日來函說明108年度「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」獲補助學校與計畫主持人之成果報告及經費核結等結報事宜，執行教師請依教育部規定於9月20日(日)前完成成果報告上傳及研究成果調查表，結案資料應於9月30日(三)前備文函報本部，本組將持續追蹤後續辦理情形。</p> <p>(原住民技藝)</p> <p>一、本組在8月已彙整108下學期「發展及改進原住民技職教育計畫」成果報告以及人數，因這次原民人數總參與比例為16%(詳表2)，在參與數過低的情況下，本組將於規定有申請本計畫的各科在原民學生參與率須達五成，此參與率做為110年申請計畫的資格，煩請各科主任多宣傳科上的原民學生申請「夢想起飛」的計畫，以讀書替代打工相關補助與本計畫相互合作。本計畫的規定再煩請有申請計畫的各科配合協助，「因為本校原住民相關計畫補助款因原住民學生參與率偏低，導致連年補助款縮減」，為求增進本校原住民學生福祉(這計畫本來就是原住民技職計畫、是要用在原住民身上)請各科主任盡量鼓勵貴科原住民學生參加，目標以五成為主(其他大專校院都在7成以上)，若否，將於110年度計畫申請經費予以刪減。</p> <p>二、109上學期「發展及改進原住民技職教育計畫」經費已核撥，再請各科</p>	經費名稱	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	高等教育深耕計畫	41,198,111	15,354,405	37.27	9,277,151	22.52
經費名稱	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)								
高等教育深耕計畫	41,198,111	15,354,405	37.27	9,277,151	22.52								

單位	報告事項
	<p>上簽時使用本組活動申請表、問卷、及成果報告格式，相關規定將會在 8 月 31 日(一)公告於網站上，供有申請「發展及改進原住民技職教育計畫」各科下載。</p> <p>三、本組深耕計畫主冊 D-2-3「教師部落(社區)講座」於 8 月 19 日(三)已圓滿結束。</p>
學生事務處	<p>課外活動組</p> <p>一、109 學年專科新生輔導活動，預於 9 月 11(五)下午 1 時至 5 時假志清堂實施。協請各處室提供相關宣導資料，使新生盡早了解各處室工作業務及熟悉校園環境。宣導資料電子檔請於 9 月 8 日(二)前回傳課外活動組彙整；或於當天自行攜帶電子檔案到志清堂，協請務必先行測試檔案是否能順利開啟使用。(詳表 3)</p> <p>二、課外活動組 109 學年度第 1 學期預辦理活動時程表：如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。(詳表 4)</p> <p>三、班會及社團活動宣導：每週三下午 5、6 節課為「班會暨導師輔導時間」，敬請各班確實召開並填寫會紀錄簿於每週五放學前交回本組彙整。開會及繳交情形會列入績優導師評比項目及導師輔導評鑑。另外，每週三下午 7、8 節課為「社團活動時間」，該時段切勿調、排課，請老師配合及注意以確保學生社團活動權益。</p> <p>四、新學期校外各項獎助學金已即時公告在學校首頁「獎助學金」專區，請各位老師多多宣傳並鼓勵學生申請。</p> <p>五、夢想起飛勵學金申請：</p> <p>(一)109 學年度第 1 學期「夢想起飛勵學金」預於開學 9 月 14 日(一)受理申請，9 月 30 日(三)截止收件。協請各科主任、導師鼓勵符合資格的同學踴躍提出申請。欲申請學生請注意收件期限，以利後續審查及簽核作業時程。另暫訂 10 月中旬召開勵學金審查委員會。凡申請 108 學年度第 2 學期夢想起飛勵學金之學生個人自主學習者，協請導師督促學生預檢附「自主學期成果報告書 1 份、課輔時數表(或輔導紀錄證明)、學期成績單、個人缺曠/獎懲統計表」等資料。</p> <p>(二)申請「新住民及子女、三代家庭無人上大學者、清寒家庭」，請檢附「學生、父母」之 108 年度綜合所得稅各類所得資料清單，始得提出申請。</p> <p>六、108 學年績優導師評鑑：</p> <p>(一)108 學年績優導師評鑑業經各科推薦，計有食品科技科謝蘋萍老師(食品科計科五專五)、行銷流通科歐瑋明主任(行銷科二專一)、餐旅管理科崔珮玲主任(餐旅管理科二專二)、通識教育中心徐育宏老師(園藝暨景觀科五專五)、通識教育中心陳美利老師(食品科技科五專三)、餐旅管理科林俐慧老師(餐旅管理科五專一)，目前進入學務處各組行政支援評分階段。</p> <p>(二)績優導師第三階段評鑑審議會預於 9 月中旬召開，屆時勞請各科主任預留時間參加，預於 9 月 23 日(三)導師知能研習陳請校長頒獎表揚。</p> <p>服務學習組</p>

單位	報告事項						
	因為一場服學講座有 4 至 5 個班參加，所以希望各科能配合服學講座舉辦的時間，如果有問題，請與陳品均助理連絡(分機 2231)。109 學年度第 1 學期服務學習講座(預計)：						
	場次時間	A 場 9 月 16 日(三) 14：00-16：00		B 場 9 月 23 日(三) 14：00-16：00		C 場 9 月 30 日(三) 14：00-16：00	
	地點	教學大樓 2 樓階梯教室		教學大樓 2 樓階梯教室		教學大樓 2 樓階梯教室	
	班級	五專食品四	26	二專資管一	40	二專餐旅一	35
		五專園藝四	5	二專建築一	35	二專園藝一	39
		五專餐旅四	42	二專電機一	46	二專動機一甲	35
		五專商創四	9	二專商創一	28	二專動機一乙	36
				二專行銷一	22		33
	軍訓室						
	一、2020 國家防災日校園地震避難緊急疏散演練，預於 9 月 21 日(一)上午 9 時 21 分至 10 時，實施全校性緊急避難演練及防災知能有獎徵答活動。						
二、專科學生校園防災演練(僅專科新生參加)，預於 10 月 7 日(一)專科週會結束後，下午 4 時至 5 時，假志清堂周邊實施消防水帶(栓)、滅火器操作示範、實作及傷患包紮與擔架傷患運輸練習。							
總務處	營繕保管組						
	一、109 年度補助改善無障礙校園環境計畫-109 年度行政大樓無障礙設施改善計畫[設置無障礙電梯]業經教育部核定補助經費 370 萬元，設計中。						
	二、辦理「精勤樓左側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 150 萬元，自籌 20 萬元，及「行政大樓西側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 170 萬元，自籌 20 萬元，工程施工中。						
	三、109 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-精勤校區老舊電力改善第三期工程教育部補助 250 萬元，自籌 30 萬元，預計改善志清堂游泳池高壓站及行政大樓旁高壓站，工程施工中。						
	四、本校汽車科館、建築科館及精勤樓等 3 棟建築物耐震能力詳細評估國教署補助金額 165 萬 3,450 元，目前由廠商(高雄市土木技師公會)辦理耐震能力詳細評估及由高雄市結構工程工業技師公會辦理審查中。						
	環境安全衛生組						
	一、教育部 109 年度「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫〈線上評鑑〉」，本組完成預填稿本，並蒐集相關說明及佐證資料，已於 109 年 8 月 19 日(三)邀集相關單位協助初審作業完畢，並於期限內(8 月 31 日)完成本校線上填報。						
	二、本組基於維護同仁身心健康、降低職業災害及配合職安法規定，109 年將持續執行「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」、「輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防」及「執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防」，統計至 8 月 31 日(一)完成問卷同仁共計 216 位(應填答人數 270 位)，填答率 80%，非常謝謝大家的協助，為了使本校符合職業安全衛生法規定以及後續的衛教能順利進行，懇請尚未完成問卷之師長、同仁、行政助理於 9 月 7 日(一)前依據電子郵件上的網址，連結到問卷網頁即可，請大家提撥幾分鐘填寫，後續本組進行問卷統計及分析後，再由職醫、職護及物理治療						

單位	報告事項
	<p>師進行專業健康管理及衛教。</p> <p>三、教育部宣導事項：</p> <p>(一)8月3日臺教資(六)字第1090111144號函示：邇來大專校院發生數起機械設備操作不當、未保持通風換氣致有機氣體蓄積等意外事件，請高級中等以上學校將該部製作之實際案例宣導公告週知，並鼓勵教師於教學時使用加強宣導。相關適用法規及實驗安全衛生正確衣著宣導文宣圖檔及其他災害案例資料，可查詢該部校園安全衛生網(https://www.safelab.edu.tw/index.aspx)內之安全衛生資源專區、職安法專區及其他安衛文件專區。環安衛組網頁已連結教育部校園安全衛生網，請同仁善加利用。</p> <p>(二)8月27日臺教資(六)字第1090125663號函示：為響應「減少使用一次用產品政策及趨勢」，敬請本校教職員工生於外送平臺訂餐，從源頭不索取免洗餐具及購物用塑膠袋，減輕環境負荷。</p> <p>四、本校節約能源推動小組於7月8日(三)及15日(三)，在前總務處謝主任帶領下，分別對專科部及高職部進行節電措施聯合巡檢，巡檢結果已簽核並公告於本組「節能減碳網頁」，敬同仁檢視並改善相關節電措施。後續依據校座指示：由副校長召開節約能源推動小組會議，對於老舊冰箱、冷氣進行汰換，訂於9月8日(二)下午3時30分於誠樸校區行政圖資大樓5樓504會議室召開「109下半年節約能源推動小組會議」，敬請小組委員撥冗準時出席。</p> <p>五、109年第3季環境保護暨職業安全衛生委員會預訂於9月23日(三)下午3時30分召開，敬請委員撥冗準時出席。</p> <p>六、9月3日(四)配合學務處軍訓室辦理「校園複合式災害防救與『國家防災日』地震避難掩護演練，併同實施「109年度下半年自衛消防編組訓練」綜合演練。</p> <p>事務組</p> <p>一、依本校勞工退休準備金監督委員會設置辦法第5條規定略以，雇主代表1人由總務主任擔任之…。並置主任委員1人，綜理會務，由總務主任兼任之…。資料變更案擬函致臺東縣政府備查。</p> <p>二、財政部南區國稅局臺東分局來函，勞工退休準備金監督委員會經臺東縣政府核准變更地址案，依函示辦理「扣繳單位設立(變更)登記申請」。</p>
研究發展處	<p>就業輔導組</p> <p>109第3梯次「全國技術士技能檢定」團體報名，校內收件截止日為9月4日(五)中午前，請各科提醒學生於收件截止日前，將報名表及報名費送交實習就業組。</p> <p>研究發展及產學合作組</p> <p>一、有關109年度深耕計畫彈性薪資方案，已經校長簽核，今年度獎勵計獎勵10名教師，總金額50萬，辦法已公告於官網並Mail給教師，請有意願申請的教師於9月23日(三)前送件。</p> <p>二、109年度補助大專校院研究獎勵案業經科技部審定，科技部來函通知，本校獲獎助1名65,827元，本處已通知符合資格的3位教師於9月23日(三)前提出申請，以利提送本校彈性薪資委員會進行審查，以決定獎助對象。</p>

單位	報告事項								
	三、本校所送教育部補助之「108 年改善教學環境及提升教學品質計畫」結案相關資料案，教育部已於 8 月 24 日(一)回函同意核結。								
圖書資訊中心	<p>圖書組</p> <p>一、109年8月圖書館館務與館藏統計(統計區間：8月1日至31日)：</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">館務統計</th></tr> <tr> <td>開放天數 / 時數</td><td>誠樸總館：3 天 / 56 小時</td></tr> <tr> <td>到館人次</td><td>誠樸總館：44 人次</td></tr> <tr> <td>借書人次 / 冊數</td><td>42 冊 / 17 人</td></tr> </table> <p>二、圖書館開館時間(8 月 31 日至 9 月 11 日)：上午 8 時至 12 時，下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。</p>	館務統計		開放天數 / 時數	誠樸總館：3 天 / 56 小時	到館人次	誠樸總館：44 人次	借書人次 / 冊數	42 冊 / 17 人
館務統計									
開放天數 / 時數	誠樸總館：3 天 / 56 小時								
到館人次	誠樸總館：44 人次								
借書人次 / 冊數	42 冊 / 17 人								
進修部	<p>教務及學務組</p> <p>一、109 學年進修部單獨招生正取生報到已於 8 月 20 日(四)辦理完畢，報到人數 48 人。</p> <p>二、109 學年度第 1 學期進修部新生註冊單已於 8 月 28 日(五)寄出。</p> <p>三、9 月 7 日(一)至 23 日(三)為專科新舊生網路加退選課。</p> <p>四、9 月 14 日(一)下午 12 時在原住民族學生資源中心召開 109 學年度第 1 學期進修部導師會議，18 點 50 分在階梯教室二辦理 109 學年度第 1 學期進修部開學典禮。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、場地租借：美和科技大學社工系(1 班)校際合作班租借教室共同教室二(Co1110)，自 9 月 19 日(六)起，每週六、日上午 8 時至下午 6 時。</p> <p>二、開班資訊：109 年室內配線丙級檢定訓練班(週六班)，籌辦單位為高職部電機科，授課日期為 8 月 29 日(六)至 110 年 1 月 16 日(六)，每週六上午 8 時至下午 5 時。。</p> <p>三、近期規劃開班資訊：109 年汽車修護進階訓練班，籌辦單位為高職部汽車科，授課日期為 9 月 20 日(日)至 110 年 1 月 10 日(日)，報名截止日為 9 月 11 日(五)中午 12 時，目前報名人數為 25 人。</p>								
秘書室	<p>一、台評會於 6 月 29 日(一)經來函通知「108 學年度教學品保服務計畫」評鑑結果 9 科全數通過認可，請各科協助事項：</p> <p>(一)請各科於 9 月 30 日(三)前召開「科自評工作小組」就評鑑報告之待改善事項與建議，研擬自我改善計畫，並於 10 月 5 日(一)前檢附「科自評工作小組會議紀錄(含簽到表、簽陳)及科自我改善計畫」電子檔送交至秘書室(kelly0530@ntc.edu.tw)。</p> <p>(二)請科於 2 年內(110 學年度至 111 年 7 月 31 日前)完成自我改善，並提送「科自評工作小組」確認已改善後，檢附會議紀錄(含簽呈)及自我改善計畫與執行成果電子檔送交秘書室，以續提送自我評鑑委員會審議。</p> <p>(三)請尚未提供敘獎名單，將獎懲建議表(紙本核章)送交予秘書室辦理敘獎事宜。</p> <p>(四)有關各科自我改善計畫、獎懲建議表、評鑑報告及通過證書秘書室已於 8 月 27 日(四)e-mail 各科主任及助理。</p> <p>二、依 109 年度內部控制稽核報告，應修正內控文件計有「學生自我傷害危機應變作業、畢業生就業情形調查作業、月退休金遺屬年金、年撫卹金核發作業」計 3 項，請學務處、研發處、人事室依據內部稽核小</p>								

單位	報告事項
	<p>組委員之建議，於 9 月 30 日(三)前修正內控文件，並簽會稽核人員確認內控文件是否依稽核建議修正，於完成簽核程序(副校長決行)後，請將修正內控文件、奉核簽提送至秘書室。</p> <p>三、9 月 7 日(一)上午 10 時於誠樸校區 502 會議室，辦理校務評鑑外部訪評，請行政一級主管於 9 時 50 分出席與會，另依內部評鑑委員建議，請相關單位協助下列事項：</p> <p>(一)請總務處(水池、草坪、操場、樓地面)於訪評前進行環境清掃，避免留有人為垃圾。</p> <p>(二)請總務處開放教學綜合大樓及行政圖資大樓(資訊組旁)的電梯。</p> <p>(三)請學務處學生宿舍旁清理子母車垃圾。</p> <p>(四)請圖資中心電腦教室之電腦桌面顯示歡迎評鑑委員字幕。</p> <p>(五)請餐旅管理科、園藝暨景觀科、創意商品設計科、通識教育中心及教務處於 9 月 7 日(一)上午 11 至 12 時開放專業實驗室或教室(詳表 5 參訪路線)，並請科相關人員於現場協助解說。</p> <p>四、為建置本校各單位跨處室溝通平台，109 學年度校長與各單位座談內容如下：</p> <p>(一)時間：依照各行政或教學單位之處、室、科(中心)會議時間，開會通知(含議程)請貴單位於 1 星期前知會秘書室，以納入校長行程；每學年至少 1 次。</p> <p>(二)議題：由各單位自行訂定。</p> <p>(三)程序：會議紀錄(含簽到簿)請務必簽會秘書室，於校長核定後，如有列管事項秘書室移行政會議追蹤管考。</p> <p>(四)格式：檢附 109 學年度單位座談議程(或紀錄)(含簽到簿)供參(附檔亦可逕自至「校園入口網-網路文件夾-秘書室-單位座談」下載)。</p> <p>五、109 年 10 月技專校務資料庫填表期間為 9 月 1 日(二)至 10 月 30 日(五)，秘書室訂於 9 月 9 日(三)502 會議室召開「109 年 10 月技專資料庫填報說明會」，請各單位填報人員出席與會。</p> <p>六、本學期第 1 次臨時校務會議於 9 月 23 日(三)上午 10 時 10 分於誠樸新校區圖資行政大樓 501 暨 502 會議室召開，敬請各位校務會議代表準時與會，倘若不克參與者請務必填寫請假單並派請代理人。</p>
人事室	<p>一、109 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會訂於 9 月 30 日(三)召開，請各科議案配合上開議期於同年 9 月 23 日(三)前逕送人事室彙整，逾期者，則列入下學期會議審議。</p> <p>二、重申專科教師兼職或兼課不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並應事先填具「國立臺東專科學校專任教師校外兼職兼課申請表(專科用)」經科(中心)教師評審委員會審核通過，循行政程序陳校長同意後，始可兼職或兼課。</p> <p>三、本校 109 學年度第 1 學期子女教育補助費受理申請至 10 月 2 日(五)止，其申請表請逕至本校人事室網頁【學校首頁-行政單位-人事室-各類表格-子女教育申請】下載。</p> <p>四、配合教師法於 109 年 6 月 30 日施行，教育人員定義範圍擴大，除本校教職員工外，凡教師個人計畫僱用專案助理、支援教師、外包廠商派</p>

單位	報告事項				
	<p>駐本校人員（如保全、餐廳廚工）、本校志工或其他與業務往來定期進出之人員等，均應依「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」進行查核，各單位有上開之人員，請於僱用或業務往來前至本校人事室網頁/各類表格/任用專區下載，填具「申請查詢比對名冊」及「性侵害加害人登記資料查閱表」送人事室助理陳怡鈺查核。</p> <p>五、109 年 8 月份本校人員異動情形：</p>				
	姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
	梁○國	退休	電機工程科教授		109/8/1
	柯○村	退休	附設高職部 農機科教師		
	蔡○知	聘期屆滿	附設高職部 數學科代理教師		109/8/1
	許○勳	聘期屆滿	附設高職部 資訊科代理教師		
	尤○潭	聘期屆滿	附設高職部 畜產保健科代理教師		
	陳○玉	聘期屆滿	附設高職部 英文科代理教師		
	陳○愷	聘期屆滿	附設高職部 體育科代理教師		
	邵○毓	聘期屆滿	附設高職部室內空間設計 科代理教師		
	吳○燦	新進	雲林縣私立正心高級中學 軍訓教官	學生事務處	109/8/1
	李○凱	再聘第 2 次	附設高職部 數學科代理教師	附設高職部 數學科代理教師	109/8/1
	林○惠	再聘第 2 次	附設高職部 國文科代理教師	附設高職部 國文科代理教師	
	林○香	再聘 第 2 次	附設高級農工職業進修學 校英文科代理教師	附設高級農工職業進修學 校英文科代理教師	
	紀○宜	再聘第 2 次	附設高職部 國文科代理教師	附設高職部 國文科代理教師	
	劉○旻	再聘第 1 次	附設高職部 建築科代理教師	附設高職部 建築科代理教師	109/8/1
	柯○伶	再聘第 1 次	附設高職部體 育科代理教師	附設高職部 體育科代理教師	
	陳○城	再聘第 1 次	附設高職部 機械科代理教師	附設高職部 機械科代理教師	
	衛○怡	新聘	附設高職部 綜合職能科代理教師	附設高職部 綜合職能科代理教師	109/8/1
	陳○仁	新聘	附設高職部 綜合職能科代理教師	附設高職部 綜合職能科代理教師	
	聞○輝	新聘	附設高職部 農業機械科代理教師	附設高職部 農業機械科代理教師	
	徐○強	新聘	附設高職部 綜合職能科代理教師	附設高職部 綜合職能科代理教師	
	洪○呈	新聘		附設高職部 農業機械科代理教師	
	洪○恩	新聘		附設高職部 畜產保健科代理教師	
	李○賜	新聘		附設高職部 體育科代理教師	
	李○宇	新聘		附設高職部	

單位	報告事項																								
				數學科代理教師																					
	李○燁	新聘		附設高職部室內空間設計科代理教師																					
	蘇○畢	契約屆滿	學生事務處 部分工時護理人員		109/8/1																				
	林○紘	契約屆滿	電機工程科專案助理																						
	林○祥	辭職	學生事務處行政助理																						
	蔡○軒	新聘		附設高職部 資訊科代理教師	109/8/6																				
	柯○岱	新聘		附設高職部 英文科代理教師																					
六、109 年 8 月份訂定「國立臺東專科學校校務基金工作人員配置原則」，並以 109 年 8 月 13 日東專人字第 1090008197 號書函知各單位查照，並已放置本校人事室網站/法令及規章供查詢。																									
七、本校現行與幼兒園簽訂員工特約收托子女契約書資訊如下，請善加運用轉知宣導：																									
<table><tr><th>名稱</th><th>契約期間</th><th>優惠措施</th><th>備註</th></tr><tr><td>多多璐幼兒園</td><td>107 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日</td><td>(1)2 人同行（兄弟姐妹）註冊費各優惠新臺幣 1,000 元。 (2)孩童 1 人就讀即可餐具組及書包各 1 個（限新生第 1 次入學者）。</td><td></td></tr><tr><td>青荳芽幼兒園</td><td>107 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日</td><td>(1)每學期優惠註冊費 9 折。 (2)贈書包、餐盒。</td><td></td></tr><tr><td>東佳幼兒園</td><td>109 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日</td><td>提供子女優惠措施月費新臺幣 4,500 元。</td><td>新增</td></tr><tr><td>蒲公英種子幼兒園</td><td>109 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日</td><td>註冊時，贈送幼兒書包及餐袋一組。</td><td>新增</td></tr></table>						名稱	契約期間	優惠措施	備註	多多璐幼兒園	107 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日	(1)2 人同行（兄弟姐妹）註冊費各優惠新臺幣 1,000 元。 (2)孩童 1 人就讀即可餐具組及書包各 1 個（限新生第 1 次入學者）。		青荳芽幼兒園	107 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日	(1)每學期優惠註冊費 9 折。 (2)贈書包、餐盒。		東佳幼兒園	109 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日	提供子女優惠措施月費新臺幣 4,500 元。	新增	蒲公英種子幼兒園	109 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日	註冊時，贈送幼兒書包及餐袋一組。	新增
名稱	契約期間	優惠措施	備註																						
多多璐幼兒園	107 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日	(1)2 人同行（兄弟姐妹）註冊費各優惠新臺幣 1,000 元。 (2)孩童 1 人就讀即可餐具組及書包各 1 個（限新生第 1 次入學者）。																							
青荳芽幼兒園	107 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日	(1)每學期優惠註冊費 9 折。 (2)贈書包、餐盒。																							
東佳幼兒園	109 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日	提供子女優惠措施月費新臺幣 4,500 元。	新增																						
蒲公英種子幼兒園	109 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日	註冊時，贈送幼兒書包及餐袋一組。	新增																						
主計室	一、本校校務基金 109 年度截至 8 月 31 日(一)止固定資產建設改良擴充預算執行情形為預算數為 2,250 萬 3,000 元，預算分配數 1,975 萬 7,000 元，實支數為 2,170 萬 8,569 元，達成率為 109.88%，主要係執行各單位執行專案型資本門補助計畫款項較預期多，致執行數大於預算分配數。																								
	二、鼓勵多開辦進修推廣專班，以增加相關收入，活化場地設施。																								
	三、教育部蒞校查核：依教育部 109 年 8 月 13 日臺教會所一)字第 109117378H 號函文通知。																								
	(一)依據：「教育部 109 年度抽查所屬機關（構）學校之預算執行情形與接受教育部補助及委辦計畫之機關（構）學校經費運用情形查核計畫」辦理。																								
	(二)查核時間、內容及查核人員：定於 109 年 10 月 21 日(三)至 23 日(五)派員前往本校訪查 109 年度預算執行情形與接受本部補助及委辦計畫之經費運用情形；訪查小組成員為：郭 0 字科長、鄧 0 鳳組長、黃 0 盈科員、林 0 如科員等共 4 人。																								

單位	報告事項
	<p>四、簡化經費報支核銷：</p> <p>(一)廠商開立三聯式統一發票，除收執聯外，無須併同檢附扣抵聯辦理報支：依政府支出憑證處理要點第 2 點規定，支出憑證係為證明支付事實所取得之收據、統一發票、表單或其他可資證明書據，基於廠商統一發票收執聯業足以證明機關支付事實，爰報支經費時無須檢附扣抵聯併同報支(依「經費結報常見疑義問答集」Q6 修正)。</p> <p>(二)差旅費統一發票未列機關名稱或統一編號，處理方式：(1)應由原開立發票廠商補正；(2)如出差同仁評估補正不符成本效益者，可依同點規定於發票註明並簽名之方式處理；(3)又如至開立電子發票之境外電商網站訂房（如 Agoda 網站），因其電子發票無法登打機關名稱或統一編號，同仁可依規定於發票註明並簽名之方式處理(依「經費結報常見疑義問答集」Q13 修正)。</p> <p>(三)機關辦理經費結報，是否須由廠商提供紙本電子發票證明聯辦理報支：為落實電子化政府政策，電子發票倘係由機關自財政部電子發票整合服務平台下載列印並簽名，無須另要求廠商提供紙本證明聯(依「經費結報常見疑義問答集」Q15 修正)。</p> <p>(四)取具營業人提供之電子發票辦理報支時，無須額外影印或註記(依「經費結報常見疑義問答集」Q16 修正)。</p> <p>(五)本校以匯款方式支付出席費或講座鐘點費，免檢附受款人出具收據結報（依「經費結報常見疑義問答集」Q17 修正）。</p>
裁示	<p>一、關於太陽能光電風雨球場等運動場址的經費，請副校長協助爭取辦理。</p> <p>二、關於本校校務系統的更換，將請逢甲大學進行協商設計，近期召開校內會議匯整各單位需求後，再由副校長與圖資中心候浩生主任，前往逢甲大學進一步洽談客製化技轉合作的可行性。</p> <p>三、本學期第 1 次臨時校務會議於 9 月 23 日(三)上午 10 時 10 分於誠樸新校區圖資行政大樓 501 暨 502 會議室召開，案由為校長續任相關議題。</p>

伍、討論事項：無。

陸、臨時動議：無。

柒、散會(上午 11 時 1 分)

表 1

109 年度高教深耕計畫成果報告未繳交清單(有備註說明)

(更新至 109.8.27)

活動名稱	辦理單位	申請人	活動結束日期	備註
行銷資訊創新教師社群	行銷科	歐瑋明	7/1	待補充照片
OFFICE 2016 認證軟體應用與種子師資研習	行銷科	王嫻瑩	7/29	
學術論文寫作工作坊	行銷科	王嫻瑩	7/31	
服務學習成果展	服學中心	陳品均	7/3	
學生業界實習保險	研發處	周志政	1/7	預訂 9 月提供
109 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試作業	研發處	林景行	4/12	
職涯講座-職場倫理及安全	研發處	周志政	6/3	
109 年度性別平等教育_2 場講座	秘書室	陳凱蓁	6/3	
射出成形智慧製造實務	動機科	粘世智	6/23	
氣壓技術士技能檢定課業輔導班	動機科	謝銘哲	7/4	
職涯講座	商設科	陳加峯	5/15	
2020 年畢業暨成果展	商設科	陳玄愷	5/22	
ACA、MOS 國際證照輔導班	商設科	徐啟賢	5/24	
臺灣意象工藝產品設計徵稿比賽	商設科	林世銘	7/4	
家具木工丙級證照輔導班	商設科	徐啟賢	7/13	
中文閱讀與書寫閱讀能力後測	通識中心	賀幼玲	4/8	
微電影教學講座	通識中心	張禎祐	6/1	
影音宣導	通識中心	張禎祐	6/30	
業界達人互動平台	通識中心	張禎祐	6/30	
三創學分學程-創意藝術與科技應用創作成果展	通識中心	駱昭男	7/2	
動手實作體驗營-手工複合媒材商品研習	通識中心	張禎祐	7/3	
108 學年度教學實踐研究成果發表會	通識中心	陳美利	7/9	
「中文閱讀與寫作能力提升及成效」主題式工作坊	通識中心	李韶瀛	7/23	
「中文閱讀與寫作能力提升及成效」主題式工作坊	通識中心	賀幼玲	7/23	
園藝丙級證照輔導班	園藝科	洪瑞廷	5/16	
攀樹與樹藝教學研習課程	園藝科	陳憲榮	5/21	
造園乙丙級證照輔導訓練班	園藝科	洪瑞廷	6/13	
農產業機構教學參訪	園藝科	蔡志賢	6/14	
景觀造園施工與設計實務(造園協同教學)	園藝科	陳憲榮	6/20	
「仲夏好農日」園藝作物栽培技術成果展	園藝科	沈鈺婷	7/2	
蘭紋東專	園藝科	沈鈺婷	7/3	
108-2 熱血青春畢業市集	課外組	王維琴	6/13	
就業培力-影像美學列車	學務處諮輔組	黃婷鈺	6/11	
就業培力-資「職」培養皿	學務處諮輔組	黃婷鈺	6/24	
飲調證照訓練班	餐旅科	陳秀芬	6/10	
生涯地圖工作坊	餐旅科	鄭瑋玲	7/5	
日本沖繩泡盛品酒師證照輔導班	餐旅科	鄒慧芬	7/7	待收到認證資料後 完成繳交
烘焙證照輔導班	餐旅科	陳秀芬	7/22	

表 2

108 下學期原民技職計畫原民學生參與人數及實支經費					
單位/科別	計畫	總人數	原民學生參與人數	原民參加率	實支經費 (不含配合款)
原民中心	原民中心網站維護與技職教育 成果展實施計畫	3	0	0%	54,821
文創科	原住民工藝產業人才養成計畫 II	34	6	18%	79,930
食品科	烘焙食品丙級檢定學術科輔導	18	3	17%	69,409
動機科	工程機械操作技能訓練班實施 計畫	18	4	22%	81,061
園藝科	原住民族園藝與花藝設計訓練	30	1	3%	80,500
電機科	電機工程科原住民學生專業科 目提升計畫-課後輔導班 II	30	7	23%	64,146
餐管科	原住民西餐服務人員培力班實 施計畫	20	4	20%	60,941
合計		153	25	16%	490,808

表 3

國立臺東專科學校 109 學年度 專科新生始業輔導活動流程表				
日期：09 月 10 日(星期四) 15：00-16：30				
時間	課程	主持/主講單位	地點	備註
15：00~16：30 (90min)	工作人員事前工作會報	課外活動組 各科輔導員	教學大樓 1 樓 共同教室(二)	新生輔導員及相關工作人員籌備工作會報
日期：09 月 11 日(星期五) 12：30-17：10				
上午為準備時段				
09：30~12：30 (180min)	器材搬運、場地佈置 座位排定、資料發放	學生會 各科輔導員	志清堂	新生輔導員及相關工作人員報到前準備
中午過後正式開始				
12：30~13：10 (40min)	新生報到	各科輔導員	志清堂	新生報到並領取填寫資料
13：10~13：15 (5min)	始業開始	課外活動組	志清堂	
13：15~13：25 (10min)	校長致歡迎詞	校長	志清堂	
13：25~13：35 (10min)	介紹各處、室主任、科主任、導師 (邀請 副校長統一介紹)	副校長	志清堂	與會師長(處室主任-教務、學務、總務、研發、圖資、秘書室、通識、科主任、各班導師)
13：35~14：25 (50min)	各處室業務報告	各處室主任	志清堂	請依教務、總務、研發、圖資、秘書室、通識逐一報告主要業務及說明
14：25~15：00 (35min)	學務處各組室報告	學務主任	志清堂	請依生輔、服學、衛保、諮輔、體育、軍訓室逐一報告主要業務及說明
15：00~15：10 (10min)	休息時間	生輔組	志清堂	
15：10~15：30 (20min)	獎助學金、夢想起飛勵學金 社團業務說明	課外活動組	志清堂	
15：30~16：10 (40min)	學生會暨社團介紹 (各性質社團)	學生會/社團	志清堂	學生會與各性質社團概述、新生活動及研習講座
16：10~16：20 (10min)	休息時間	生輔組	志清堂 教室	自志清堂移動至新生班教室
16：20~17：10 (50min)	新生導師時間	新生班導師	新生 教室	導師運用
17：10	輔導活動結束			

表 4

課外活動組 109 學年度第 1 學期活動、會議規劃表				
日期 (時間)	活動名稱 (報名時間)	地點	承辦單位 (協辦單位)	備註
09/11(五) 13:00-17:10	新人鮮事 新生輔導活動	志清堂	課外活動組 學生會/各科學會/社團	協請體育組整日封館 當日上午需佈置場地 高教深耕計畫
09/23(三) 12:00-15:00	熱血青春 社團招生暨市集活動	教學大樓 1 樓 中庭川堂區	課外活動組 (學生會/社團)	高教深耕計畫
09/23(三) 14:00-17:00	導師知能研習 表揚績優導師	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)	高教深耕計畫
10/07(三) 13:10-16:10	專科週會	志清堂	學務處 課外活動組	
10/24(六) 09:00-16:00	提升未來競爭力 人才培育工作坊	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 學生會/各科學會/社團	高教深耕計畫
10/25(日) 09:00-16:00	社團 TOP 菁英幹部 知能工作坊	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 學生會/各科學會/社團	高教深耕計畫
10/29(四) 12:10-13:10	學務暨導師會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)	
11/04(三) 13:10-16:10	校慶暨運動大會 預演/彩排	誠樸校區 操場	學務處 體育組/課外組/生輔組	
11/05-06 08:00-16:10	校慶暨運動大會 開/閉幕式	誠樸校區 操場	學務處 體育組/課外組/生輔組	
11/18(三) 14:00-17:00	新住民家庭聯誼 暨體驗活動	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組 (學生會/社團/各班)	高教深耕計畫
12/16(三) 12:00-13:00	12 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組	
12/16(三) 14:00-15:00	校生講堂-與校長有約 座談會	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 學生會/各科學會/社團	
12/24(四) 12:10-13:10	學務會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)	
12/30(三) 13:10-16:10	專科週會	志清堂	課外活動組	
備註： 大型集會時間 一、10 月 7 日(三) 1310-1610 專科週會(一)為下午時段，地點：志清堂/全體專科生 二、11 月 4 日(三) 1310-1610 校慶活動預演為下午時段，地點：誠樸校區操場/全體專科生 三、12 月 30 日(三) 1310-1610 專科週會(二)為下午時段，地點：志清堂/全體專科生				

表 5

109 學年度技專校院校務評鑑-教學活動與設施參訪路線表圖



*分 2 種參觀路線(參觀地點相同)，分別由校長、副校長帶隊前往。

109 學年度技專校院校務評鑑-教學活動與設施參訪路線一

校區	建物名稱	引導解說人員
誠樸校區	1、行政圖資大樓四樓-電腦教室(一)(二)(三)	資訊組劉明欽組長 (5 分鐘)
	2、圖書館誠樸總館(三、二、一樓)	圖書組鄭栢彰組長 (10 分鐘)
	3、學生綜合大樓餐旅管理科飲調教室(三樓)	學生事務處 洪維澤主任 (15 分鐘)
	4、學生綜合大樓餐旅管理科房務教室(四樓)	
	5、教學綜合大樓一樓	蔡志賢教務主任 (5 分鐘)
	6、教學綜合大樓二樓階梯教室(一)(二)(三)	
	7、教學綜合大樓三樓通識語言及多功能教室	
	8、教學綜合大樓三樓木工專業教室	創意商品設計科 徐啟賢主任 (5 分鐘)
	9、教學綜合大樓四樓園藝暨景觀科植物組織培養實驗室	課務組彭永良組長 (5 分鐘)
	10、教學綜合大樓階梯教室教學綜合大樓五樓教師研究室及科辦	蔡志賢教務主任 (5 分鐘)
第一組人員： (一)外部委員：翁順祥校長、段兆麟行政副校長、李建億主任秘書、胡焯淳院長 (二)校內人員：校長、教務主任蔡志賢、學生事務處洪維澤主任、人事室李志郎主任 *請依舉牌人員指示動線行前進		

109 學年度技專校院校務評鑑-教學活動與設施參訪路線二

校區	建物名稱	引導解說人員
誠樸校區	1、教學綜合大樓五樓教師研究室及科辦	秘書室傅怡禎主任 (5 分鐘)
	2、教學綜合大樓四樓園藝暨景觀科植物組織培養實驗室	課務組彭永良組長 (5 分鐘)
	3、教學綜合大樓三樓木工專業教室	創意商品設計科 徐啟賢主任 (5 分鐘)
	3、教學綜合大樓三樓通識多功能教室	秘書室傅怡禎主任 (5 分鐘)
	5、教學綜合大樓階梯教室(一)(二)(三)	
	6、教學綜合大樓一樓	
	7、學生綜合大樓餐旅管理科飲調教室(三樓)	進修部陳清河主任 (15 分鐘)
	8、學生綜合大樓餐旅管理科房務教室(四樓)	
	9、圖書館誠樸總館(一、二、三樓)	圖書組鄭栢彰組長 (10 分鐘)
	10、行政圖資大樓四樓-電腦教室(一)(二)(三)	資訊組劉明欽組長 (5 分鐘)
<p>第二組人員</p> <p>(一)外部訪評：古源光校長、張永明教授、林尚平教授、陳振燧教授。</p> <p>(二)副校長、傅怡禎主任、李國禎主任、陳清河主任。</p> <p>*請依舉牌人員指示動線行前進</p>		

表 6

檔 號： 0706
保存年限： 20
電子簽核

收發文號： 1090008254
收發日期： 109年08月15日
創稿文號： 1091298786
1091298786

教育部 函

機關地址： 10051臺北市中山南路5號
傳 真： 02-2397-6947
承 辦 人： 林庭如
聯絡電話： 02-7736-5953

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國109年08月13日

發文字號： 臺教會(一)字第1090117378H號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (1件) 應備妥之相關資料清單(982928aac72b7dbbda88ae92d5886b9_0117378HA0C_ATTCH31.pdf，共一個電子檔案) [1091298786_1_982928aac72b7dbbda88ae92d5886b9_0117378HA0C_ATTCH31.pdf](#) (ATTCH31)

主旨：本部定於109年10月21日至10月23日派員前往貴校訪查109年度預算執行情形與接受本部補助及委辦計畫之經費運用情形，請查照。

說明：

- 一、依據「教育部109年度抽查所屬機關(構)學校之預算執行情形與接受教育部補助及委辦計畫之機關(構)學校經費運用情形查核計畫」辦理。
- 二、訪查小組成員為：郭憲宇科長、鄧美鳳組長、黃家盈科員、林庭如科員等共4人。
- 三、檢附應備妥之相關資料清單1份。

正本： 國立臺東專科學校

副本： 本部技術及職業教育司、國立臺東大學主計室鄧組長美鳳

茲因查核工作之需要，請各單位事先提供下列資料：

序號	項目	承辦單位	備註
1	一、行政院主計總處及審計部最近2年審核通知答復處理情形之影本，並請填寫後附之辦理情形表。	主計室	請於109年9月30日前擱回主計室
2	請書面列出出納管理人員資料，包括姓名、年齡、任現職日期。	出納組	請於109年9月30日前擱回主計室
3	各種空白收款收據之影本。	出納組	請於109年9月30日前擱回主計室
4	各種收款收據銷號作業文件之影本。	出納組	請於109年9月30日前擱回主計室
5	機關(構)學校處理各項收入與支出相關作業流程之書面說明。	主計室	請於109年9月30日前擱回主計室
6	主計室執行「出納會計事務查核」所訂定之查核計畫。	主計室	請於109年9月30日前擱回主計室
7	主計室簽辦「出納會計事務查核情形調查表」報告之影本及執行查核人員之資料。	主計室	請於109年9月30日前擱回主計室
8	最近盤點定期存單或其他有價證券之紀錄影本。	出納組	請於109年9月30日前擱回主計室
9	財產管理單位執行財產盤點所訂定之盤點作業計畫。	營繕組	請於109年9月30日前擱回主計室
10	最近1次財產盤點相關資料(含盤點紀錄及陳核相關文件)。	營繕組	請於109年9月30日前擱回主計室
11	最近1期編製之銀行存款調節表影本。	出納組	請於109年9月30日前擱回主計室
12	109及108年度帳冊(查核後歸還)。	主計室	請於109年9月30日前擱回主計室
13	108年12月及109年度截至查核日止之月報及收支憑證(查核後歸還)。	主計室	請於109年9月30日前擱回主計室
14	108年度決算書及109年度預算書(查核後歸還)。	主計室	請於109年9月30日前擱回主計室
15	資產使用及權利金收入相關合約，如委外經營、場地設備合約…等(查核後歸還)。	營繕組	請於109年9月30日前擱回主計室
16	內部控制制度、年度稽核相關資料(稽核人員設置情形、年度稽核計畫、稽核計畫執行情形)。(查核後歸還)	秘書室	請於109年9月30日前擱回主計室
17	未依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定，於計畫結束後兩個月內完成結報之處理情形。	教務處 學務處 研究發展處 營保組 推廣教育組 通識中心 諮商學輔中心 原住民技藝中心 圖書中心 特殊教育組 附設高職部 高職部進修學校 實習組 體育運動組 軍訓室 專科—建築科	請於109年9月30日前擱回主計室 108-109年度教育部補助計畫(詳如計畫明細表)