

國立臺東專科學校

109 學年度第 1 學期 第 6 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：109 年 10 月 7 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區圖書行政大樓 502 會議室 (5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：22 人，實到人數：21 人，出席率：95%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：從開學到現在運作都蠻順利，包括高教深耕計畫、各項計畫及活動的執行，未來還有相關事務要處理，如高教深耕計畫須請各位主管協助以利進行請領經費，讓各位能夠順利運作。而主計室在 10 月底有經費業務需請各單位協助；在 12 月中會進行帳務的彙整。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(109 年 9 月 2 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。

參、各單位工作報告：

單位

報告事項

課務組

一、109學年度第1學期課程教學進度表未填寫教師為鍾○仁和楊○安二位老師。

二、109學年度第1學期學生加退選作業已順利完成。學生加退選、延修生、棄選(人次)統計表如下：

異動項目		動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	電機科	行銷科	食品科	商設科	隨班附讀	小計	合計
人工加退選	二專	16	7	2	1	8	23	5			1	63	125
	五專		11	25					5	21		62	
跨部選修	日跨	8	8	1			3	1				21	27
	夜								2	1		3	
	夜跨日		2		1							3	
延修生	二專		3	2	1	4	1					11	32
	五專		1	8			3		6			18	
	夜二專	1							2			3	
小計		25	32	38	3	12	30	6	15	22	1	184	184

三、109學年度第1學期學期學生選課完畢，統計未達開課人數關課課程如下：

開課班級	科目	選修別	停開	選課人數	人數下限	上課時間	教師
動機二乙	1010755 油壓專技實務	專選	*	3	15		謝銘哲
園藝一	1030552 景觀表現法	專選	*	10	15	三(3,4)	紀芬蓮
園藝一	1030600 專業外語	專選	*	11	15	二(3,4)	林永哲
園藝二	1030430 植栽設計	專選	*	13	15	一(7,8)	陳嘉好
資管二	1050162 電子商務系統建置	專選	*	0	15		廖強棋
建築二	1060023 施工圖 (二)	專選	*	11	15	一(1,2,3,4)	黃冠智
建築二	1060191 施工規劃與控制	專選	*	0	15	二(1,2)	李宜純

教務處

單位	報告事項																																																																									
電機二	1080346 嵌入式系統概論與實習	專選	*	0	15																																																																					
<p>四、本週發放選課確認單，請各班導師務必輔導學生確實核對選課確認單。</p> <p>五、108 學年度教學績優教師遴選申請作業至 10 月 23 日(五)止，請各科踴躍推薦。</p>																																																																										
<p>註冊組</p> <p>(綜合業務)</p> <p>一、108 學年度新生入學獎勵金第 2 學期申請名單清冊業經各科科務會議審議通過，本組彙整後結合住宿獎勵金申請案，於 10 月 7 日(三)召開新生入學獎勵金審議委員會會議完成審議，相關流程和去年相同，預計 10 月底前核撥入帳。</p> <p>二、有關本校 110 學年度各科招生名額及總量，業於 9 月 25 日(五)臨時招生委員會議審議修正，業已 9 月 26(六)完成函文報部。</p> <p>三、本組為執行教育部高教深耕「提升高教公共性-完善弱勢協助機制，有效促進社會流動計畫」，預計於 109 年 9 月至 11 月初辦理宣導及技職體驗課程等活動，已發文至各高職、國中協助調查參加場次日期及體驗科類群。目前已有豐田國中、卑南國中、關山工商、蘭嶼高中、玉里高中..等校回復及接洽相關事宜,屆時有關體驗課程請各科協助。</p> <p>四、請各科提供 109 學年度各科畢業同學報考二技或插大之錄取榮譽榜單，並請最晚於 10 月 13 日(二)前回傳，憑以印製全校最新榮譽榜之招生摺頁及辦理第一波榜單寄送學生母校之文宣作業。(已繳交：電機科、食品科、商設科)</p> <p>五、10 底將召開 109 年度招生委員會暨招生檢討諮輔會議。依本校增調科班審查作業辦法註冊率未達 80%之科須提出招生改善策略，請於 10 月 20 日(二)前將相關科務會議紀錄 (內含 109 年度招生檢討報告及 110 學年度改善策略)擲交本組彙辦。</p>																																																																										
<p>(註冊)</p> <p>一、109 學年度各科新生已完成註冊，二專新生註冊率 75%(含外加 81%)；五專新生註冊率 60%(含外加 66%)，日間專科新生註冊率 73%(含外加 78%)各科學生註冊情形如下：</p>																																																																										
<table><tr><th colspan="9">109學年度五專招生人數表</th></tr><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">核定總招生人數</th><th colspan="4">報到</th><th colspan="4">註冊</th></tr><tr><th>總報到人數</th><th>總報到率</th><th>總報到人數(含外加)</th><th>總報到率(含外加)</th><th>總註冊人數</th><th>總註冊率</th><th>總註冊人數(含外加)</th><th>總註冊率(含外加)</th></tr><tr><td>餐旅管理科</td><td>21</td><td>19</td><td>90%</td><td>20</td><td>95%</td><td>19</td><td>90%</td><td>20</td><td>95%</td></tr><tr><td>園藝暨景觀科</td><td>24</td><td>8</td><td>33%</td><td>9</td><td>38%</td><td>8</td><td>33%</td><td>9</td><td>38%</td></tr><tr><td>食品科技科</td><td>20</td><td>12</td><td>60%</td><td>14</td><td>70%</td><td>12</td><td>60%</td><td>14</td><td>70%</td></tr><tr><td>合 計</td><td>65</td><td>39</td><td>60%</td><td>43</td><td>66%</td><td>39</td><td>60%</td><td>43</td><td>66%</td></tr></table>								109學年度五專招生人數表									科別	核定總招生人數	報到				註冊				總報到人數	總報到率	總報到人數(含外加)	總報到率(含外加)	總註冊人數	總註冊率	總註冊人數(含外加)	總註冊率(含外加)	餐旅管理科	21	19	90%	20	95%	19	90%	20	95%	園藝暨景觀科	24	8	33%	9	38%	8	33%	9	38%	食品科技科	20	12	60%	14	70%	12	60%	14	70%	合 計	65	39	60%	43	66%	39	60%	43	66%
109學年度五專招生人數表																																																																										
科別	核定總招生人數	報到				註冊																																																																				
		總報到人數	總報到率	總報到人數(含外加)	總報到率(含外加)	總註冊人數	總註冊率	總註冊人數(含外加)	總註冊率(含外加)																																																																	
餐旅管理科	21	19	90%	20	95%	19	90%	20	95%																																																																	
園藝暨景觀科	24	8	33%	9	38%	8	33%	9	38%																																																																	
食品科技科	20	12	60%	14	70%	12	60%	14	70%																																																																	
合 計	65	39	60%	43	66%	39	60%	43	66%																																																																	

單位	報告事項																											
	109學年度日二專招生人數表																											
	招生科別	內含招生名額	報到				註冊																					
			總報到人數	總報到率	外加報到人數(含)	加總報到率(含外)	總註冊人數	總註冊率	外加註冊人數(含)	加總註冊率(含外)																		
	行銷與流通管理科	34	20	59%	21	62%	20	59%	21	62%																		
	餐旅管理科	41	30	73%	33	80%	26	65%	28	70%																		
	動力機械科	71	60	85%	67	94%	59	83%	66	93%																		
	園藝暨景觀科	59	38	64%	39	66%	34	58%	35	59%																		
	建築科	69	61	88%	68	99%	58	85%	65	96%																		
	資訊管理科	42	36	86%	40	95%	33	79%	37	88%																		
	電機工程科	52	43	83%	46	88%	43	83%	46	88%																		
	創意商品設計科	36	27	75%	28	78%	26	74%	27	77%																		
	合計	404	315	78%	342	85%	299	75%	325	81%																		
二、109 學年度第 1 學期二專註冊學生數計 590 人；五專註冊學生數計 305 人，日間專科註冊學生數計 895 人。																												
教學發展及原住民技藝組																												
(教學發展)																												
一、教育部於 109 年 09 月 24 日臺教技(三)字第 1090112240 號來函同意備查本校 109 年高教深耕計畫第一部分主冊第 1 階段(107 至 108 年)成果報告暨第 2 階段(109 至 111 年)修正計畫書。																												
二、教育部於 9 月 28 日公告高等教育深耕計畫「主冊計畫績效指標」上傳作業說明，填報期間自 9 月 28 日(一)至 10 月 16 日(五)，請指標相關單位回覆資料並配合本組填報需求。																												
三、109 級新生中文閱讀寫作能力前測已於 9 月 23 日(三)完成，當日請假學生另於 10 月 7 日(三)下午於通識教育中心進行補測。																												
四、有關 109 級新生專業英文前測，請各科於 11 月 20 日(五)前繳交前測成績、試題及答案。																												
五、109 年計畫經費執行情形，其中高等教育深耕計畫申請第三期款實支金額需達 17,374,298 元以上。(更新至 109.9.30)																												
<table><tr><th>經費名稱</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率(%)</th><th>實支</th><th>實支率(%)</th></tr><tr><td>高等教育深耕計畫</td><td>40,670,850</td><td>19,156,063</td><td>47.10</td><td>14,975,168</td><td>36.82</td></tr><tr><td>附錄 2-原民輔導</td><td>527,261</td><td>320,285</td><td>60.75</td><td>288,662</td><td>54.75</td></tr></table>											經費名稱	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	高等教育深耕計畫	40,670,850	19,156,063	47.10	14,975,168	36.82	附錄 2-原民輔導	527,261	320,285	60.75	288,662	54.75
經費名稱	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)																							
高等教育深耕計畫	40,670,850	19,156,063	47.10	14,975,168	36.82																							
附錄 2-原民輔導	527,261	320,285	60.75	288,662	54.75																							
六、高教深耕成果報告繳交情形訂於每月 15 日寄出，請各計畫主持人確認，如有疑問敬請於資料寄出後 5 日內聯絡中心人員，以利年度成果資料彙整。(表 1)各單位如有提案請於 10 月 16 日(五)前完成相關行政程序，以利中心列入 10 月 21 日(三)之臨時管考會議，如無提案則取消當次會議。																												
(原住民技藝)																												
一、本組於 9 月 27 日(日)已經執行完 D-2-1「培訓原住民學生對野菜之認識與部落生活技能傳承」，感謝餐管科與事務組、進修部協助場地、設備及冷氣卡、攝影機的借用，活動過程已拍攝成影片，待影片後製出																												

單位	報告事項																																				
	版。 二、「109 年教育部甄選大專校院研發原住民族家庭教育方案計畫」於 9 月 25 日(五)函稿送出申請計畫。																																				
學生事務處	課外活動組 一、10-11 月活動講座規劃表：																																				
	<table><tr><th colspan="4">課外活動組 109 學年度第 1 學期活動、講座規劃表</th></tr><tr><th>日期/時間</th><th>活動名稱</th><th>地點</th><th>承辦單位/協辦單位</th></tr><tr><td>10/07(三) 1310-1610</td><td>專科週會</td><td>志清堂</td><td>課外活動組/學務處 各組</td></tr><tr><td>10/14(三) 1400-1600</td><td>人才培育成長講座 講題：堅持夢想~品味人生、創新未來 講者：美食作家/梁幼祥</td><td>行政圖資大樓 五樓 多功能演講廳</td><td>課外活動組/學生會/ 社團/班級</td></tr><tr><td>10/24(六) 0900-1610</td><td>社團 TOP 菁英幹部研習工作坊(一) 提升團隊凝聚力、戰勝上台恐懼症</td><td>教學 2 樓階梯 教室三</td><td>課外活動組/學生會/ 社團/班級</td></tr><tr><td>10/25(日) 0900-1200</td><td>社團 TOP 菁英幹部研習工作坊(二) 團康活動帶領技巧</td><td>教學 2 樓階梯 教室三</td><td>課外活動組/學生會/ 社團/班級</td></tr><tr><td>10/29(四) 1210-1310</td><td>學務暨導師會議</td><td>教學 2 樓階梯 教室三</td><td>學務處各組/各科主 任/各班導師</td></tr><tr><td>11/04(三) 1310-1610</td><td>校慶暨運動大會 預演/彩排</td><td>誠樸校區操場</td><td>學務處/體育運動組/ 課外活動組</td></tr><tr><td>11/05(四) 11/06(五) 0800-1610</td><td>校慶暨運動大會 開/閉幕式</td><td>誠樸校區操場</td><td>學務處/體育運動組/ 課外活動組</td></tr></table>	課外活動組 109 學年度第 1 學期活動、講座規劃表				日期/時間	活動名稱	地點	承辦單位/協辦單位	10/07(三) 1310-1610	專科週會	志清堂	課外活動組/學務處 各組	10/14(三) 1400-1600	人才培育成長講座 講題：堅持夢想~品味人生、創新未來 講者：美食作家/梁幼祥	行政圖資大樓 五樓 多功能演講廳	課外活動組/學生會/ 社團/班級	10/24(六) 0900-1610	社團 TOP 菁英幹部研習工作坊(一) 提升團隊凝聚力、戰勝上台恐懼症	教學 2 樓階梯 教室三	課外活動組/學生會/ 社團/班級	10/25(日) 0900-1200	社團 TOP 菁英幹部研習工作坊(二) 團康活動帶領技巧	教學 2 樓階梯 教室三	課外活動組/學生會/ 社團/班級	10/29(四) 1210-1310	學務暨導師會議	教學 2 樓階梯 教室三	學務處各組/各科主 任/各班導師	11/04(三) 1310-1610	校慶暨運動大會 預演/彩排	誠樸校區操場	學務處/體育運動組/ 課外活動組	11/05(四) 11/06(五) 0800-1610	校慶暨運動大會 開/閉幕式	誠樸校區操場	學務處/體育運動組/ 課外活動組
	課外活動組 109 學年度第 1 學期活動、講座規劃表																																				
	日期/時間	活動名稱	地點	承辦單位/協辦單位																																	
	10/07(三) 1310-1610	專科週會	志清堂	課外活動組/學務處 各組																																	
	10/14(三) 1400-1600	人才培育成長講座 講題：堅持夢想~品味人生、創新未來 講者：美食作家/梁幼祥	行政圖資大樓 五樓 多功能演講廳	課外活動組/學生會/ 社團/班級																																	
	10/24(六) 0900-1610	社團 TOP 菁英幹部研習工作坊(一) 提升團隊凝聚力、戰勝上台恐懼症	教學 2 樓階梯 教室三	課外活動組/學生會/ 社團/班級																																	
	10/25(日) 0900-1200	社團 TOP 菁英幹部研習工作坊(二) 團康活動帶領技巧	教學 2 樓階梯 教室三	課外活動組/學生會/ 社團/班級																																	
	10/29(四) 1210-1310	學務暨導師會議	教學 2 樓階梯 教室三	學務處各組/各科主 任/各班導師																																	
	11/04(三) 1310-1610	校慶暨運動大會 預演/彩排	誠樸校區操場	學務處/體育運動組/ 課外活動組																																	
	11/05(四) 11/06(五) 0800-1610	校慶暨運動大會 開/閉幕式	誠樸校區操場	學務處/體育運動組/ 課外活動組																																	
	二、依據 109 年 9 月 25 日「92 週年校慶活動暨運動大會」第一次籌備會決議，延續辦理各科創意進場表演活動，相關活動辦法及回覆單已 e-mail 至各科主任及科辦，敬請撥冗回覆。																																				
服務學習中心 一、校外服務學習：																																					
(一)保險：																																					
1. 因班級人數不同及校外服務日期不同，只要是校外服務學習，都需保旅遊平安險保障學生之權益，抬頭為「國立台東專科學校」。(依服務學習總人數為 300 多人，高教計畫經費為 25,020 元，依保費 45 元(1/人)計算，只能 556 人，故每班學生有兩次為可申請經費，若多於次數則依後有剩餘款才可作申請。)																																					
2. 至少需提前一週保(以利保險人員有足夠作業時間)，並出示相關證明(由授課老師確認)，代表已辦理保險，保險費用先由授課老師代墊(因無法將錢直接匯入學生帳戶)。																																					
(二)班級若有身心障礙者，或任何不便至校外實作，可至服務學習中心申請課程變更，透過委員會將校外移轉至校內時數。																																					
(三)材料費及車資：																																					
1. 車資費用為 50,000 元，若以一趟車費 10,000 元計算，則服學班級總申請次數為 5 次，會以班級人數、單位距離遠近及班級申請次數做考量。上學期申請，下學期則不可申請，原則為一個班級最多申請一次車資。但若未達申請次數，則開放給需要之班級使用。																																					
2. 材料費用則總額為 6,000 元，班級總數為 14 班，故為 6,000 元/14 班=430 元，若班級未申請，則將金額讓給有需要之班級																																					

單位	報告事項
	<p>使用。</p> <p>二、校內服務學習：</p> <p>(一)本校服務學習時數為校內 8 小時、校外 8 小時，加講座 2 小時。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合學校活動，服學中心掌握校內時數三小時，其包含本校重大活動(11 月 5 日、6 日校慶運動會) 1 小時、誠樸校區回收場整理 1 小時(每週三 14:00)、回收場開門 1 小時(每天 12:30-13:00/15:00-15:20)，開學會請各班服務股長抽籤日期，如遇到科上臨時有事，或老師調課，可讓班級服務股長跟其他班級調換時間，或由授課老師協調。 2. 109 學年度第 1 學期服務學習講座安排請看附件二(講座期間須配戴口罩，無戴口罩者不予入場。) 3. 因應疫情，3 月 24(二)服務學習委員會決議，疫情期間可由任課老師決定是否將校外時數挪至校內，若持續校外八小時，仍需辦理保險。 <p>(二)12 月 30 日(三)前完成班級成果報告書、服務學習成果海報；於 1 月 15 日(五)完成時數統計表，如未完成，將不予以離校。</p> <p>(三)因應年度關帳請各式單據於 11 月 30 日(一)以前繳回。</p> <p>(四)服務學習課程不能用其他正課時間，除調課。</p> <p>三、環境業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)回收場及子母車開放時間為每日 12:30-13:00/15:00-15:20。 (二)需補領掃具及垃圾袋時間為每週二 12:30-13:00 至誠樸校區學務處辦公室登記領取。 (三)預計開始環境整潔評分，依國立臺東專科學校誠樸校區環境整潔競賽要點第七項獎懲中規定，期末教室、廁所總平均低於 80 分，必須於寒、暑假期間返校打掃兩次，請各班級注意。 <p>四、性平業務：通報窗口 089-226389#2231，誠樸校區學務處辦公室。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>依據衛生福利部 109 年 9 月 7 日衛部心字第 1091761950 號函，教育部 109 年 9 月 11 日臺教學(三)字第 1090131907 號函辦理，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、「中央主管機關應建置自殺防治通報系統，供醫事人員、社會工作人員、長期照顧服務人員、學校人員、警察人員、消防人員、矯正機關人員、村(里)長、村(里)幹事及其他相關業務人員，於知悉有自殺行為情事時，進行自殺防治通報作業。前項通報之方式及內容，由中央主管機關定之；通報人之身分資料，應予保密。(以下略)」 二、非衛生單位自殺事件通報流程、帳號註冊說明，詳表 2。
總務處	<p>營繕保管組</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、109 年度補助改善無障礙校園環境計畫-109 年度行政大樓無障礙設施改善計畫[設置無障礙電梯]業經教育部核定補助經費 370 萬元，工程採購第 1 次招標預計 10 月 8 日(四)開標。 二、109 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-精勤校區老舊電力改善第三期工程教育部補助 250 萬元，自籌 30 萬元，預計改善志清堂游泳池高壓站及行政大樓旁高壓站，工程 10 月 6 日(二)完工。 三、本校汽車科館、建築科館及精勤樓等 3 棟建築物耐震能力詳細評估國

單位	報告事項
	<p>教署補助金額 165 萬 3,450 元，目前由廠商（高雄市土木技師公會）辦理耐震能力詳細評估及由高雄市結構工程工業技師公會辦理審查，評估及審查已完成，現正系統登錄填報中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、109 年度第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會，已於 9 月 23 日(三)召開，感謝各委員參與。</p> <p>二、健康管理：</p> <p>(一)本組執行「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」、「輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防」及「執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防」，請教職員工於線上填寫 1. 肌肉骨骼自覺症狀評量表 2. 過勞量表 3. 心情溫度計等問卷，已完成問卷同仁共計 232 位(應填答人數 270 位)，填答率 86%，職護目前初步完成「肌肉骨骼自覺症狀評量表」問卷分析及統計，已篩選出 21 筆肌肉骨骼自覺症狀疑似有危害同仁，職護進一步評估後，轉介職醫進行後續專業健康管理及衛教。</p> <p>(二)訂於 109 年 10 月 27 日(二)下午 2 時至 4 時假誠樸校區綜合教學樓二樓階梯教室一，辦理「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」講習活動，將由衛生福利部屏東醫院物理治療師擔任講座並進行衛教宣導，請同仁們踴躍參加。</p> <p>三、依據職業安全衛生法第 20 條規定應辦理在職勞工健康檢查，本組再依勞工健康保護規則第十五條規定，雇主對在職勞工，應依年滿六十五歲以上者，每年檢查一次、年滿四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次、未滿四十歲者，每五年檢查一次之頻率規定篩選應受檢同仁，本校 109 年勞工健康檢查公告事項如下：</p> <p>(一)時間：109 年 10 月 29 日(星期四)上午 9 時至下午 3 時。</p> <p>(二)地點：誠樸校區行政圖資大樓 1 樓川堂。</p> <p>(三)健檢醫院：建佑醫院。</p> <p>(四)對象：1. 職業安全衛生管理辦法定義的第二類事業之實驗(習)室、實習(試驗)工場教職員工 2. 第三類事業一般勞工 3. 職安法定義從事特別危害健康者之特殊健康檢查。</p> <p>依職安法第 20 條第 6 項規定：在職勞工對健康檢查有接受之義務，未接受者，依職安法第 46 條規定處新台幣 3 千元以下罰鍰，本組將以電子郵件通知應受檢測同仁名單及公告健檢相關資訊於本校網頁，周知本校同仁知悉。</p> <p>人事室辦理之本校編制內 40 歲以上(至 107 年 12 月 31 日整滿 40 歲者)之公教人員，依規定享有每 2 年一次之公教健檢補助(每次補助以 3,500 元為限)，尚未檢查之公保身分之教職員及公務員，亦可利用 10 月 29 日(四)健康檢查日當日做(所需費用由當事人先行支付)；若您是 109 年依據職安法規定應接受健康檢查同仁，又同時享有人事室 2 年一次之公教健檢補助者，考量本校經費因素，上開二項健檢費用申請以不重複為主，10 月 29 日(四)健康檢查當日，請自行擇一檢查，若選擇人事室 3,500 元補助者，所需費用由當事人先行支付，事後醫院開立收據併同健康檢查報告予同仁申請補助，請各位同仁善加運用。</p>

單位	報告事項
	<p>四、依據職業安全衛生法第 12 條暨勞工作業環境監測實施辦法規定：雇主對於經中央主管機關指定之作業場所，應訂定作業環境監測計畫，並設置或委託由中央主管機關認可之作業環境監測機構實施監測。本組前已調查本校各實習驗(室)場所，並依據勞工作業環境監測實施辦法第 10 條第 1 項及第 3 項規定規定：雇主於實施監測十五日前，應將監測計畫依中央主管機關公告之網路登錄系統及格式，實施通報。本校 109 年下半年度環境監測計畫已依規定公告揭示於勞動部職業署網頁，委外環境監測機構已於 9 月 22 日(二)至本校辦理粉塵、有機溶劑、特定化學物質及二氧化碳檢測工作。</p> <p>五、臺東縣環局保護局於 9 月 9 日(三)蒞校進行污水場稽核及放流水質採樣。</p> <p>事務組</p> <p>一、各單位 110-111 年之期間，如有影印機租賃需求，請填寫「影印機租賃調查表」(9 月 29 日寄送各單位)，勾選欲租賃之項次，並於 10 月 8 日(四)前核章後擲回事務組，俾利辦理 110-111 年全校影印機租賃事宜。</p> <p>二、「109 年度校慶暨教職員工運動會運動服」案計 4 家廠商投標，於 9 月 17 日(四)辦理評審作業，9 月 24 日(四)議價完成，履約期限為 10 月 22 日(四)。</p> <p>三、109 年度「保全警衛勤務」、「誠樸校區園藝維護管理委外」等 2 案，滿意度調查表已公告(10 月 6 日)；「誠樸校區清潔維護勞務委外」、「精勤校區清潔維護勞務委外」等 2 案擬於 10 月 7 日(三)公告請師長同仁於 10 月 16 日(五)前撥冗填答，俾利規劃 110-111 年服務品質參考。</p> <p>四、中華電信來電，全校有 32 支電話線路，基於節能減碳擬合併帳單。</p>
研究發展處	<p>實習就業組</p> <p>本校 109 第 2 梯次「即測即評及發證」技能檢定，共有 177 位報名，學科考試將安排在 11 月 15 日(日)至 16 日(一)上午舉行。</p> <p>研究產學組</p> <p>一、有關 109 年度深耕計畫彈性薪資方案，共有 15 名教師提出申請，研發處將初審後，提送彈性薪資委員會審查排定名次。</p> <p>二、109 年第 2 學期「專任教師研究與推動產學合作減授鐘點」申請，請符合資格的老師，10 月 12 日(一)前提出申請，以利送研究發展會議審查，相關辦法及表格本處已於 9 月 15 日(二)寄送各教師信箱。</p> <p>三、研發處預定於 11 月召開本校「教師進行產業研習或研究推動委員會」盤點教師研習進度及認列時數。請各科於近期科科務會議進行研習進度盤點及追蹤，並做成紀錄備查。另各科教師如有完成產學案、深耕服務或參加深度實務研習，如要認列時數，請依規定填列研習成果送各科科務會議初審核可後，再將相關佐證資料(如產學契約、深度研習的時數證明、科務會議紀錄)送研發處彙整，以利提送委員會審查及認列。</p> <p>四、本校教師進行產業研習或研究執行進度並不理想，建議各科教師儘早規畫利用寒暑假或 109 學年度第 2 學期中進行實地產業深耕服務或研</p>

單位	報告事項								
	究。								
圖書資訊中心	<p>圖書組</p> <p>一、109年9月圖書館館務與館藏統計：</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">館務統計</th></tr> <tr> <td>開放天數／時數</td><td>誠樸總館：24天／253小時</td></tr> <tr> <td>到館人次</td><td>誠樸總館：1154人次</td></tr> <tr> <td>借書人次／冊數</td><td>346冊／139人</td></tr> </table> <p>二、109年度購置3V圖書紫外線滅菌機及直立式掃描器放置於誠樸館一樓，歡迎本校師生到館使用。</p>	館務統計		開放天數／時數	誠樸總館：24天／253小時	到館人次	誠樸總館：1154人次	借書人次／冊數	346冊／139人
館務統計									
開放天數／時數	誠樸總館：24天／253小時								
到館人次	誠樸總館：1154人次								
借書人次／冊數	346冊／139人								
進修推廣部	<p>教務及學務組</p> <p>一、已於9月28日(一)發放109學年進修部新生學生證。</p> <p>二、已於9月29日(二)將109學年度第1學期進修部學生無繳費紀錄說明表交至出納組。</p> <p>三、截至9月30日(三)109學年度第1學期進修部共有36位同學申請汽車停車證。</p> <p>四、10月15日(四)至10月22日(四)填報109年10月份技專資料庫進修部學生資料。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、開班資訊：</p> <p>(一)109年汽車修護進階訓練班，籌辦單位為高職部汽車科，授課日期為109年9月20日(日)至110年1月10日(日)，每週日08：00至17：00，參訓人數為47人，總經費：601,000元。</p> <p>(二)109年室內配線丙級檢定訓練班(週六班)，籌辦單位為高職部電機科，授課日期為109年8月29日(六)至110年1月10日(六)，每週六08：00至17：00，參訓人數為19人，總經費為407,000元。</p> <p>二、近期規劃開班資訊開班資訊：</p> <p>(一)109年(吊升荷重在三公噸以上固定式架空型-機上操作)起重機操作人員安全衛生教育訓練暨職安講習輔導班，籌辦單位為動力機械科，授課日期為11月7日(六)至29日(日)，報名截止日為10月16日(五)12：00。</p> <p>(二)109年度藝術3D果凍花初階班，籌辦單位：進修部推廣教育組，授課日期為11月14日(六)，報名截止日為10月30日(五)12：00。</p>								
秘書室	<p>一、近期有單位反映關於科別的名稱應以全名書寫於公文，建請各單位勿再使用科別名的簡稱。</p> <p>二、開會通知提醒：「109學年度第1次校務發展委員會」開會時間為10月7日(三)上午11時10分(接續於專科行政會議結束後)；地點在誠樸新校區圖資行政大樓502會議室(5樓)，敬請準時與會。</p> <p>三、開會通知提醒：「109年度第3次開源節流計畫執行情形滾動檢討會議」開會時間為10月14日(三)上午11時10分(接續於高職行政會議結束後)；開會地點在精勤舊校區行政大樓3樓會議室，出席人員為行政及教學一級主管，本次會議涉及各單位經費問題，各單位如不克出席，請務必派代理人出席與會。</p> <p>四、秘書室於10月5日(一)寄送有關校務資訊公開內容，為了因應評鑑需</p>								

單位	報告事項															
	<p>要，請各單位配合更新簡報資料內容，請於 10 月 30 日(五)下班前繳回。</p> <p>五、依 109 年度內部控制稽核報告及教育部 109 年 9 月 2 日函，應修正及新增內控文件計有「學生自我傷害危機應變作業、畢業生就業情形調查作業、月退休金遺屬年金、年撫卹金核發作業、場地管理收入作業」計 4 項，請學務處(已簽核修正)、研發處、人事室及總務處，於 109 年 10 月 15 日(四)前修訂內控文件，並簽會稽核人員或相關人員確認內控文件是否依稽核建議修正，於完成簽核程序(副校長決行)後，請將修正內控文件、奉核簽提送至秘書室。</p> <p>六、截至 10 月 6 日(二)已提供 108 學年度教學品保自我改善計畫及會議紀錄有「食品科技科、資訊管理科、建築科」，請尚未提供的科於 10 月 15 日(一)前檢附「科自評工作小組會議紀錄(含簽到表、簽陳)及科自我改善計畫」電子檔送交至秘書室(kelly0530@ntc.edu.tw)。</p> <p>七、社團法人台灣評鑑協會於 109 年 10 月 12 日(一)至 19 日(一)辦理受評學校線上問卷調查，調查對象為學校之行政人員、教師及學生)。</p> <p>(一)本校施測對象行政人員抽樣 40 人、教師抽樣 30 人，秘書室依台評會抽樣原則抽選受測人員，並將於 10 月 8 日(四)個別提供帳密及問卷網頁，請受測教職員於 10 月 12 日(一)上午 9 時至 19 日(一)下午 5 時前進行線上問卷調查。</p> <p>(二)請尚未提供受測學生代表名冊的科(已提供單位：創意商品設計科、行銷與流通管理科、餐旅管理科、電機工程科、園藝暨景觀科、建築科、食品科技科、資訊管理科)協助於 10 月 8 日(四)前回復受測學生名冊，並通知學生於受測時間，至受測地點(電腦教室)簽到並領取帳密，進行線上問卷調查，填寫時間約 30 分，協助填寫問卷同學將辦理敘獎事宜。</p> <p>1. 日間學生：請於 10 月 14(三)下午 1 時 10 分至下午 3 時 20 分，至電腦教室填寫問卷(如當日無法出席，可於 10 月 15 日(四)至 19 日(一)(上班日)上午 9 時至下午 5 時，至秘書室領取帳密後，至 3 樓會議室進行線上問卷調查)，受測學生如已至校外實習，秘書室將於 10 月 12 日(一)提供帳密，請各科協助提供學生帳密，進行線上問卷。</p> <p>2. 夜間學生：請 10 月 12 日(一)至 16 日(五)下午 6 時至 9 時至進修推廣部進行進行線上問卷調查。</p>															
人事室	<p>一、109 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會訂於 109 年 10 月 28 日(三)召開，請各科議案配合上開議期於同年月 21 日(三)前逕送人事室彙整，逾期者，則列入下學期會議審議。</p> <p>二、檢送教師業務作業期程一覽表，請各科依下列期限辦理(詳表 3)。</p> <p>三、109 年 9 月份本校人員異動情形：</p> <table><tr><th>姓名</th><th>異動類別</th><th>原職單位及職務</th><th>新職單位及職務</th><th>生效日期</th></tr><tr><td>江○旋</td><td>新進</td><td>修平科技大學電機工程系助理教授</td><td>電機工程科助理教授兼總務主任</td><td>109/9/1</td></tr><tr><td>蘇○畢</td><td>新進</td><td></td><td>學生事務處 部分工時護理人員</td><td>109/9/1</td></tr></table>	姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期	江○旋	新進	修平科技大學電機工程系助理教授	電機工程科助理教授兼總務主任	109/9/1	蘇○畢	新進		學生事務處 部分工時護理人員	109/9/1
姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期												
江○旋	新進	修平科技大學電機工程系助理教授	電機工程科助理教授兼總務主任	109/9/1												
蘇○畢	新進		學生事務處 部分工時護理人員	109/9/1												

單位	報告事項				
	王○緒	新進		學生事務處技術師	109/9/1
	陳○蘭	新進		學生事務處行政助理	109/9/1
		離職		(宿舍管理員)	109/9/11
	謝○逸	新進		學生事務處行政助理	109/9/1
				(宿舍管理員)	
	陳○文	新進		附設高職部專案助理	109/9/1
	劉○娟	新進		動力機械科專案助理	109/9/1
	邱○瑄	新進		園藝暨景觀科專案助理	109/9/10
	葉○哲	新進		學生事務處行政助理	109/9/15
				(宿舍管理員)	
	彭瑜	新進		建築科專案助理	109/9/16
	劉○婕	新進		電機科專案助理	109/9/16
主計室	邱○瑄	新進		園藝暨景觀科專案助理	109/9/24
	江○如	辭職	園藝暨景觀科專案助理		109/9/1
	黃○○明	辭職	學生事務處行政助理		109/9/25
			(宿舍管理員)		
<p>四、109 年 9 月份修正「國立臺東專科學校兼任行政職務教師休假實施要點」，並以 109 年 9 月 23 日東專人字第 1090010035 號書函知各單位查照及已放置本校人事室網站/法令及規章供查詢。</p> <p>五、宣導事項：有關「大專教師送審通報系統」將於 109 年 9 月 30 日中午 12 時起停用 107 年 12 月 31 日前已註冊但未曾變更密碼之教師帳號，請人事單位透過本系統「系統管理 > 教師帳號管理」功能，重新審查遭停用之教師帳號。(教育部 109 年 9 月 23 日臺教高(五)字第 109013920 號函)</p>					
<p>一、本校校務基金 109 年度截至 9 月 30 日止預算執行情形：</p> <p>(一)收支面：累計總收入為 3 億 1,835 萬 0,226 元，累計總支出為 4 億 0,752 萬 2,608 元，收支相抵後短絀數為 8,917 萬 2,382 元，較預算短絀數 7,242 萬 6 千元，增加短絀數 1,674 萬 6,382 元。加回國庫撥款購置資產所提之折舊、折耗及攤銷費用 7,372 萬 6,882 元，實質短絀數 1,544 萬 5,500 元。</p> <p>實際短絀數較分配預算數多，主要原因係依實際財產狀況提列折舊、配合照明節能省電汰換計畫之修護費用及獎助學員生給與較多所致(108 學年度第 1 學期原住民暨綠島生助學金因行政作業流程等遲致本年度支付及增加就近入學暨優秀新生入學獎勵金)。</p> <p>(二)固定資產建設改良擴充預算執行情形：預算數為 2,250 萬 3,000 元，預算分配數 2,148 萬 2,000 元，實支數為 2,200 萬 3,992 元，達成率為 102.43%，主要係執行各單位執行專案型資本門補助計畫款項較預期多，致執行數大於預算分配數。</p> <p>二、教育部關心本校校務基金財務改善情形。檢視支出面，本校人事費用支出占率 52%，除薪資等法定待遇予以保障外，餘大宗支出為教師超支鐘點費，應予檢討。</p> <p>又預計 109 年度校務基金收支仍為實質短絀，為改善連續二年實質短</p>					

單位	報告事項																		
	<p>絀情形，除各單位基本業務費、水電費、校園修繕費等費用持續節約外，教師超支鐘點費亦需節約。</p> <p>爰依本校專(兼)任教師授課時數編配計算要點第十條第二項規定，提供109學年度第2學期、110學年度專(兼)任教師超支鐘點費核發上限，詳如下表。請各科、教務處及學務處配合辦理，亦請教務處就各科課表試算超支鐘點費，勿逾限額。</p> <p>另開課部分，鼓勵各科教師善用高教深耕計畫開設定(單/跨領域)微學分課程，以維持各學術單位之教學品質。</p> <table border="1"> <tr> <th>說明</th><th>項目</th><th>上限金額 (單位：萬元)</th><th>說明</th></tr> <tr> <td>1</td><td>109-2學期 教師超支鐘點費</td><td>720</td><td>約為109-1學期750萬元*95%(不含補充保費)</td></tr> <tr> <td>2</td><td>110學年 教師超支鐘點費</td><td>1,320</td><td>約為109學年1,470萬元*90%(不含補充保費)</td></tr> <tr> <td>3</td><td>109-2學期 專科導師費</td><td>100</td><td>約為109-1學期126萬元*80%(不含補充保費)</td></tr> </table>			說明	項目	上限金額 (單位：萬元)	說明	1	109-2學期 教師超支鐘點費	720	約為109-1學期750萬元*95%(不含補充保費)	2	110學年 教師超支鐘點費	1,320	約為109學年1,470萬元*90%(不含補充保費)	3	109-2學期 專科導師費	100	約為109-1學期126萬元*80%(不含補充保費)
說明	項目	上限金額 (單位：萬元)	說明																
1	109-2學期 教師超支鐘點費	720	約為109-1學期750萬元*95%(不含補充保費)																
2	110學年 教師超支鐘點費	1,320	約為109學年1,470萬元*90%(不含補充保費)																
3	109-2學期 專科導師費	100	約為109-1學期126萬元*80%(不含補充保費)																
裁示	<p>一、關於高教深耕計畫的經費大致上沒有問題，但今年經資門有稍微異動，也在副校長主持的高教深耕會議中提及，可能須變更方式以利執行。</p> <p>二、關於內控文件學生自我傷害危機應變作業等4項，請相關單位盡速辦理修正。</p> <p>三、關於社團法人台灣評鑑協會辦理受評學校線上問卷調查，請各單位主管協助。</p> <p>四、由於學生逐漸減少，而造成本校財務實質短絀。校務基金減少教師鐘點費支出，但在高教深耕計畫的經費是足夠提供各科開設微學分等多元跨域課程，為了不影響各科的教學，鼓勵各科教師善用高教深耕計畫以維持教學品質。而本校也積極進行改善財務狀況，使本校校務基金能正常運作。</p>																		

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法」第二條及第四條案，請審議。

說明：

- 一、依據秘書室109年07月03日第1092101889號簽核辦理。
- 二、為符合校務研究實際運作情形，及組織人力適度調整，經參考他校之作法，「國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法」所規定校務發展推動委員會組織編制待釐清。
- 三、本次修正本校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法第二條及第四條，修正重點如下：
 - (一)本辦法第二條第一項，校務研究發展推動委員會召集人「校長」修正為「副校長」。
 - (二)本辦法第二條第三項規定，副校長因故未能出席時，由秘書室主任代

理之，修正為由教務主任代理之代理之；由秘書室主任擔任執行秘書。

- (三)本辦法第四條第一項第四款，「必要時經校長同意，得由校內其他單位調任人員支援辦理」，修正為「必要時得由校務研究辦公室簽請校長同意調任校內其他單位人員支援辦理」。

四、檢附資料：

- (一)[附件 1-1](#)：109 年 07 月 01 日校務研究發展推動委員會紀錄(節錄版)。
(二)[附件 1-2](#)：秘書室 109 年 07 月 03 日第 1092101889 號簽。
(三)[附件 1-3](#)：國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法」修正條文對照表。
(四)[附件 1-4](#)：國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法。

決議：照案通過。

案由二

(提案單位：教務處)

修正「108 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」及「109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」第三點，請審議。

說明：

- 一、有關本校「國立臺東專科學校 108 學年度就近入學暨優秀新生獎勵要點」及「國立臺東專科學校 109 學年度就近入學暨優秀新生獎勵要點」，針對五專部日間部之就學獎助學金部份，有獲學校雜費減免只得申請差額之條款，相對於二專部日間部之就學獎助學金則無此條款。
二、本校五專部學生人數不多，經計算差額合計金額均不大，考量增加弱勢同學的經濟補助建議修正刪除該條文。

三、檢附資料：

- (一)[附件 2-1](#)：國立臺東專科學校 108 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點及國立臺東專科學校 109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點修正條文對照表。
(二)[附件 2-2](#)：國立臺東專科學校 108 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點。
(三)[附件 2-3](#)：國立臺東專科學校 109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點。
(四)[附件 2-4](#)：提案單之三科主任核章。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 11 時 16 分)

表 1

109 年度高教深耕計畫成果報告未繳交清單

活動名稱	辦理單位	申請人	活動結束日期	備註
課程健檢	行銷科	歐瑋明	8/6	
2020 大專教師經濟學遊戲教學分享會	行銷科	王嫻瑩	8/31	
學生業界實習保險	研發處	周志政	1/7	
109 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試作業	研發處	周志政	4/12	
職涯講座-職場倫理及安全	研發處	周志政	6/3	
原住民部落服務－教師部落（社區）講座	原民中心		8/19	
氣壓技術士技能檢定課業輔導班	動機科	謝銘哲	7/4	
2020 年畢業暨成果展	商設科	陳玄愷	5/22	
職涯講座	商設科	陳加峯	5/15	
中文閱讀與書寫閱讀能力後測	通識中心	賀幼玲	4/8	
動手實作體驗營-手工複合媒材商品研習	通識中心	張禎祐	7/3	
影音宣導	通識中心	張禎祐	6/30	
業界達人互動平台	通識中心	張禎祐	6/30	
微電影教學講座	通識中心	張禎祐	6/1	
園藝丙級證照輔導班	園藝科	洪瑞廷	5/16	
造園乙丙級證照輔導訓練班	園藝科	洪瑞廷	6/13	
蘭綻東專	園藝科	沈鈺婷	7/3	成果內容確認中
景觀造園施工與設計實務(造園協同教學)	園藝科	陳憲榮	6/20	
飲調證照訓練班	餐旅科	陳秀芬	6/10	待補照片
日本沖繩泡盛品酒師證照輔導班	餐旅科	鄒慧芬	7/7	待補認證資料
烘焙證照輔導班	餐旅科	陳秀芬	7/22	待補照片

(更新至 109.9.30)

表 2



整體操作流程

依以下步驟，為個案完成自殺通報



2 我要通報-登入驗證

使用「前往通報」進入登入驗證頁面

我要通報(登入驗證)

請完成以下必填欄位，再點擊「登入」

- 帳號 (請填入註冊之電子信箱)
- 密碼
- 驗證碼

如遺失密碼，請使用「已忘記您的密碼？」取得重設密碼信件。

如帳號註冊後未收到Email驗證信，請使用「非衛生單位尚未收到Email驗證信?點此重新寄送」功能，重新取得驗證信。

2 我要通報-登入成功畫面

承上頁，點擊「登入」通過帳號驗證後，登入系統



3 新增通報-建立通報資料

登入系統後，使用「按此新增」進入新增通報頁面



3 新增通報-通報成功通知信件

承上頁，點擊「送出通報」建立案件後，
系統寄發email通知您通報成功



④查詢受理狀況-追蹤處理進度

登入系統後，使用「[按此查詢](#)」進入查詢受理狀況頁面

查詢受理狀況

查詢姓名:

通報日期(DD): 2020-06-01

通報時間(DD): 2020-06-04

[按此查詢 Q](#)

[查詢](#)

查詢ID	通報姓名	通報日期
1	李大明	2020/06/04

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

新增查詢紀錄

公告訊息說明

系統首頁提供公告訊息

自願防疫通報系統
Self-Declaration System

帳號註冊 我要通報 衛生單位登入

歡迎使用本系統進行自願防疫通報。
衛生單位請使用「衛生單位登入」系統進行通報。

歡迎使用本系統進行自願防疫通報。
衛生單位請使用「衛生單位登入」系統進行通報。

公告訊息

配合本系統進行自願防疫通報作業，自即日起開始通報。
報：自即日起開始，2020/05/09 09:00 - 00:00。

公告訊息

歡迎使用本系統進行自願防疫通報。
衛生單位請使用「衛生單位登入」系統進行通報。

自願防疫系統手機版
下載說明
自願防疫系統手機版

系統維護訊息
政策宣導
教育訓練/說明會資訊

關懷資源說明

系統首頁提供關懷資源

自殺防治通報系統
Suicide Prevention System

帳號註冊 我要通報 衛生

使用本系統前請先 請先閱讀以下重要說明
 1925安心專線將提供心理諮詢服務
 衛生署公告的自殺防治通報系統登入系統的操作說明

我要註冊
 我要查詢

我要通報
 我要查詢

公告訊息

1925安心專線將提供心理諮詢服務
 1925安心專線將提供心理諮詢服務
 1925安心專線將提供心理諮詢服務

關懷資源

1925安心專線
 1925安心專線將提供心理諮詢服務
 1925安心專線將提供心理諮詢服務

心據點
 查詢各地區心理資源地圖
 查詢各地區心理資源地圖

自殺防治系列手冊
 自殺防治系列手冊
 自殺防治系列手冊

BSRS量表
 心情溫度計
 心情溫度計

1925安心專線
 1925安心專線將提供心理諮詢服務
 1925安心專線將提供心理諮詢服務



帳號註冊說明



衛生福利部 心理及口腔健康司

MTS 東騰資訊股份有限公司
Information Technology Total Service

整體操作流程

依以下步驟，註冊您的專屬帳號



MTS 東騰資訊股份有限公司
Information Technology Total Service

2

1 前往註冊

於系統首頁之帳號註冊專區使用「前往註冊」進入註冊頁面。



MTS 東騰資訊股份有限公司
Information Technology Total Service

3

2 確認帳號類型

選擇您的註冊帳號類型。

請完成以下必填欄位，再點擊「下一步」

- 申請帳號類型
- 個人類別(非衛生單位者，必填)

※帳號類型說明：

- 非衛生單位，包含：
 - ✓ 社會工作人員
 - ✓ 長期照顧服務人員
 - ✓ 學校人員
 - ✓ 警政人員
 - ✓ 消防人員
 - ✓ 矯正機關人員
 - ✓ 村(里)長、幹事
 - ✓ 其他相關業務人員
- 衛生單位，為本系統業務單位，包含：
 - ✓ 衛生局
 - ✓ 衛生所(健康服務中心)
 - ✓ 醫事機構
 - ✓ 關懷訪視員
 - ✓ 自殺關懷員督導

3 設定帳號資料

承上頁，點擊「下一步」進入設定帳號資料頁面

請完成以下必填欄位，再點擊「送出申請」

- 電子信箱
- 設定密碼
- 再次輸入密碼
- 姓名
- 聯絡電話/手機(請擇一填寫)
- 通訊地址
- 所屬單位(使用系統代碼或自行輸入)

※衛生單位者，需另完成「綁定憑證IC卡」、「設定帳號權限」。

4 啟用帳號

承上頁，點擊「送出申請」後，

非衛生單位 ➡ 完成電子信箱驗證後，即啟用帳號

衛生單位 ➡ 由各局帳號管理者審核通過，即啟用帳號

「非衛生單位」帳號啟用說明：

- 帳號申請提出後，系統將寄發電子信箱驗證信件
- 請於30分鐘內至您的電子信箱開啟驗證信件，並點擊驗證連結以啟用您的帳號。
- 如逾時未完成帳號驗證，請您使用「非衛生單位尚未收到Email驗證信?點此重新寄送」功能，重新取得驗證信。



表 3

項 目			當事人	科教評會	校教評會	備 註
新聘	專任或專案（具教師證書）	第 1 學期		3/31 前	學期最後 1 次會議	1. 8 月 1 日生效 2. 科教評會通過後，應經人力評估小組審議
		第 2 學期		10/31 前	學期最後 1 次會議	1. 次年 2 月 1 日生效 2. 科教評會通過後，應經人力評估小組審議
	專任或專案（未具教師證書）	第 1 學期		前 1 年 12/31 前	4/30 前（初審）	1. 8 月 1 日生效 2. 科教評會通過後，應經人力評估小組審議
					學期最後 1 次會議（複審）	
		第 2 學期		5/31 前	10/31 前（初審）	1. 次年 2 月 1 日生效 2. 科教評會通過後，應經人力評估小組審議
					學期最後 1 次會議（複審）	
	兼任	第 1 學期		5/31 前	學期最後 1 次會議	限學位聘任講師職級或具教師證書
		第 2 學期		12/15 前	學期最後 1 次會議	
	兼任專技	第 1 學期		3/31 前	學期最後 1 次會議	未具碩士學位
		第 2 學期		10/31 前	學期最後 1 次會議	
專（兼）任教師續聘		第 1 學期		6/15 前	學期最後 1 次會議	
		第 2 學期		12/31 前	學期最後 1 次會議	
專任講師取得博士學位		第 1 學期	7/31 前	8/30 前	9/30 前（初審）	專任講師取得博士學位 升等為助理教授
					學期最後 1 次會議（複審）	
		第 2 學期	1/31 前	2/28 前	3/31 前（初審）	
					學期最後 1 次會議（複審）	
升等		第 1 學期	3/15 前	4/15 前	4/30 前（初審）	8 月 1 日生效
					學期最後 1 次會議	

					(複審)	次年 2 月 1 日生效
		第 2 學期	9/15 前	10/15 前	10/31 前 (初審)	
					學期最後 1 次會議 (複審)	
現職兼任教師	申請教師 證書(限講 師或助理 教授)	第 1 學期	9/15 前	9/30 前	10/31 前 (初審)	1. 校外兼任教師須在本 校任教連續滿 2 個學 期後，於第 3 學期始 得向各科(中心)申請 2. 附設高職部教師須在 本校任教滿 1 個學期 後，於第 2 學期始得 以學位向各科(中心) 申請
					學期最後 1 次會議 (複審)	
		第 2 學期	3/15 前	3/31 前	4/30 前 (初審)	
					學期最後 1 次會議 (複審)	
	職級變更	第 1 學期	1/31 前	3/15 前	3/31 前	1. 兼任教師不同職級之 任教年資不得併計為 申請較高職級教師資 格審查及教師證書之 任教年資 2. 逾期申請不得變更當 學期已核定職級
		第 2 學期	7/31 前	9/15 前	9/30 前	
休假研究		第 1 學期	4/30 前	5/31 前	學期最後 1 次會議	返校 3 個月內提出研究 報告，經科(中心)教 評會及校教評會審議
		第 2 學期	10/31 前	11/30 前	學期最後 1 次會議	
評鑑			9/30 前	10/31 前	11/30 前	人事室 6/30 前通知各 科(中心)
初 次 延 長 服 務 (年 滿 65 歲前)	出生當年 2 月 至 7 月			前 1 年 11/30 前	前 1 年 12/31 前	續延長服務期間依聘期 月份比照出生日期月份 計算
	出生當年 8 月 至次年 1 月			當年 5/31 前	當年 6/30 前	
兼職或 兼課	初次申請	事先提出	排定審議			教學、服務、輔導、校 務行政、學生實習、產 學學生參與等情形，以 及是否影響本職工作
	學年度終了		自行評估			
職辭	專任(專案)	前 2 個月	排定審議	排定審議		除傷病、意外及不可抗 拒因素，日後不再續聘
	兼任	提出日期				
退休		前 3 個月				

本表配合實務需要，採滾動式修正。

國立臺東專科學校

108 學年度第 2 學期 第 1 次校務研究發展推動委員會紀錄

開會日期：109 年 07 月 01 日(星期三)上午 09 時 30 分

開會地點：誠樸校區圖書行政大樓 502 會議室（5 樓）

主 席：王校長○勝

紀 錄：許○瑋

出席人員：詳如簽到單(應到人數：12 人；實到人數：9 人；出席率：75%)

列席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議事項確認：

主席裁示/提案討論事項	執行單位	執行情形	決議
無。	無。	無。	無。

參、工作報告：

單位	報告事項
秘書室	1. 校務研究計畫：參照報告 1。 2. 校務研究法規：參照報告 2。 3. 校務研究網頁： http://b034.ntc.edu.tw/ http://210.70.190.197/
裁示	

肆、討論事項：

案由一	(提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法」第二條及第四條案，請審議。	

說明：

一、為符合校務研究實際運作情形，及組織人力適度調整，經參考他校之作法，「國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法」所規定校務發展推動委員會組織編制待釐清。

二、修正本校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法第二條及第四條。

三、修正重點：

(一)依據本校組織規程規定「進修推廣部」修正為「進修部」。

(二)依據本校組織規程規定「教學發展中心」修正為「教學發展及原住民組」。

(三)校務研究發展推動委員會召集人「校長」修正為「副校長」。

(四)校務研究發展推動委員會當然委員人事室及主計室主任調整。

四、檢附資料：

(一)附件 1-1：「國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法」修正條文對照表。

(二)附件 1-2：「國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法」(草案)。

決議：

- 一、關於「國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法」(以下簡稱本辦法)第二條第一項第一款，鑒於校務研究發展推動委員會涉及經費及人力因素，故當然委員不予排除主計室及人事室主任。
- 二、本辦法第二條第三項規定，副校長因故未能出席時，由秘書室主任代理之。應修正為由教務主任代理之代理之。
- 三、本辦法第四條第一項第四款，「必要時經校長同意，得由校內其他單位調任人員支援辦理」。修正為「必要時得由校務研究辦公室簽請校長同意調任校內其他單位人員支援辦理」。
- 四、本辦法第七條規定，「本辦法經專科行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同」。應先行送校務研究發展推動委員會討論後，使得續送專科行政會議審議，並陳請校長核定後實施。
- 五、餘照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會時間： 10 時整。

附件 1-2

檔 號：010110
保存年限：永久
電子簽核 結案日期：109年07月08日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1092101889



簽 於 秘書室 日期：中華民國109年07月03日

附 件：(1件) [1092101889_1_1090701校務研究發展推動委員會紀錄.pdf](#) (附件1)

主旨：檢陳本校108學年度第2學期校務研究發展推動委員會紀錄
請核示。

說明：

一、本次會議於109年7月1日(星期三)上午9時30分召開，應到2人，實到9人，出席率75%，達法定人數。

二、討論事項：

案由一、修正「國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法」第二條及第四條案，決議事項如下：

(一)關於「國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法」(以下簡稱本辦法)第二條第一項第一款，鑒於校務研究發展推動委員會涉及經費及人力因素，故當然委員不予排除主計室及人事室主任。

(二)本辦法第二條第三項規定，副校長因故未能出席時，由秘書室主任代理之。應修正為由教務主任代理之代理之。

(三)本辦法第四條第一項第四款，「必要時經校長同意，得由校內其他單位調任人員支援辦理」。修正為「必要時得由校務研究辦公室簽請校長同意調任校內其他單位人員支援辦理」。

(四)本辦法第七條規定，「本辦法經專科行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同」。應先行送校務研究發展推動委員會討論後，使得續送專科行政會議審議，並陳請校長核定後實施。

三、備註：本次會議紀錄已於109年7月1日(星期三)16時50分先行電子郵件送交與會人員審閱，經審閱無修正意見。。

擬辦：奉核後，敬會業務單位，辦理後續相關事宜。

國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務 研究辦公室設置辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 本委員會置委員十三至十五人，由<u>副校長</u>擔任召集人，其成員如下：</p> <p>一、當然委員：教務主任、總務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、人事室主任、主計室主任、秘書室主任、進修推廣部部主任、教務處教學發展中心主任。</p> <p>二、遴選委員：具有校務研究相關專門知識者得由<u>副校長</u>聘兼之。</p> <p>前項委員之任期為一年，自八月一日起至翌年七月三十一日止。連選得連任。</p> <p>本委員會視業務需要，必要時得召開會議，以<u>副校長</u>為主席負責統籌校務研究相關事務，<u>由秘書室主任擔任執行秘書</u>。<u>副校長</u>因故未能出席時，由<u>教務主任</u>代理之。</p>	<p>第二條 本委員會置委員十三至十五人，由<u>校長</u>擔任召集人，其成員如下：</p> <p>一、當然委員：<u>副校長</u>、教務主任、總務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、人事室主任、主計室主任、秘書室主任、進修推廣部部主任、教務處教學發展中心主任。</p> <p>二、遴選委員：具有校務研究相關專門知識者得由<u>校長</u>聘兼之。</p> <p>前項委員之任期為一年，自八月一日起至翌年七月三十一日止。連選得連任。</p> <p>本委員會視業務需要，必要時得召開會議，以<u>校長</u>為主席負責統籌校務研究相關事務。<u>校長</u>因故未能出席時，由<u>副校長或秘書室主任</u>代理之。</p>	<p>一、為了配合本校實際運作擬修正本條規定，適度調整組織之編制。</p> <p>二、經查其他學校之作法，校務研究發展推動委員會多由副校長擔任召集人。</p> <p>三、本委員會人數一併配合修正調整為九至十一人。</p> <p>四、有關本校組織規程於109年8月1日修正生效後實施，第六條及第二十九條規定進修推廣部修正為進修部、及進修部主任。</p> <p>五、配合本校組織規程第十六條教務處教學發展中心主任修正為教學發展及原住民技藝組組長。</p>
<p>第四條 本辦公室以校級任務編組方式設置，其成員如下：</p> <p>一、置主任一人，由副</p>	<p>第四條 本辦公室以校級任務編組方式設置，其成員如下：</p> <p>一、置主任一人，由副</p>	<p>為了配合本法第三條之修正，校務研究辦公室人力配置應經副校長同意始得調整。</p>

<p>校長兼任之，綜理本辦公室業務。</p> <p>二、置執行長一人，由秘書室主任兼任之，襄助主任推動及督導相關業務。</p> <p>三、置研究及行政人員若干人，進行研究或辦理相關行政業務。</p> <p>四、必要時<u>得由校務研究辦公室簽請校長同意調任校內其他單位人員支援辦理</u>。</p> <p>前項第三款所稱研究及行政人員，分別由圖書資訊中心及秘書室協助辦理之，其他行政單位與學術單位提供校務研究資料庫建置所需之資料。</p>	<p>校長兼任之，綜理本辦公室業務。</p> <p>二、置執行長一人，由秘書室主任兼任之，襄助主任推動及督導相關業務。</p> <p>三、置研究及行政人員若干人，進行研究或辦理相關行政業務。</p> <p>四、必要時<u>經校長同意，得由校內其他單位調任人員支援辦理</u>。</p> <p>前項第三款所稱研究及行政人員，分別由圖書資訊中心及秘書室協助辦理之，其他行政單位與學術單位提供校務研究資料庫建置所需之資料。</p>	
---	--	--

國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務 研究辦公室設置辦法

民國 108 年 5 月 8 日專科行政會議通過
民國 109 年 3 月 4 日專科行政會議修正通過
民國 109 年 10 月 7 日專科行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為有效整合及運用校務資源，提供校務決策實證依據，貫徹校務計畫管考機制，以提升校務專業管理能力，切合技職教育趨勢，達成永續發展目標，茲依本校組織規程第七條規定，設置校務研究發展推動委員會（以下簡稱本委員會）及校務研究辦公室(以下簡稱本辦公室)，並訂定校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本委員會置委員十三至十五人，由副校長擔任召集人，其成員如下：

一、當然委員：教務主任、總務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、進修推廣部部主任、教務處教學發展中心主任。

二、遴選委員：具有校務研究相關專門知識者得由副校長聘兼之。

前項委員之任期為一年，自八月一日起至翌年七月三十一日止。連選得連任。

本委員會視業務需要，必要時得召開會議，以副校長為主席負責統籌校務研究相關事務，由秘書室主任擔任執行秘書。副校長因故未能出席時，由教務主任代理之。

第三條 本委員會之任務如下：

一、研議校務研究發展計畫及預算。

二、審議校務研究成果年度報告。

三、依據校務研究之成果，建議學術單位之增設、變更與裁併。

四、依據校務研究之成果，建議教學、學生輔導、學術研究、推廣教育與社會服務之政策。

第四條 本辦公室以校級任務編組方式設置，其成員如下：

一、置主任一人，由副校長兼任之，綜理本辦公室業務。

二、置執行長一人，由秘書室主任兼任之，襄助主任推動及督導相關業務。

三、置研究及行政人員若干人，進行研究或辦理相關行政業務。

四、必要時得由校務研究辦公室簽請校長同意調任校內其他單位人員支援辦理。

前項第三款所稱研究及行政人員，分別由圖書資訊中心及秘書室協助辦理之，其他行政單位與學術單位提供校務研究資料庫建置所需之資料。

第五條 本辦公室主要任務如下：

一、推廣校務研究。

二、蒐集、彙整及定義校務資料，建置全校性校務數據資料庫。

三、自行辦理或協助教職員進行各項校務發展議題研究、成效分析，以及精進策略研議。

四、受理校務研究申請案，簽會有關單位經校長同意後，統一調閱及提供相關校務原始資料。

五、校務研究申請案成果追蹤、相關計畫推動與管考。

六、撰寫校務研究成果年度報告，送校務研究發展委員會審議，作為校務發展決策、計畫及興革依據。

七、校務資訊公開平台建置與管理。

八、其他有關校務研究發展之重要事項。

第六條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

第七條 本辦法經專科行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 2-1

國立臺東專科學校 108 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點
修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
(三)五專部日間部：錄取本校五專部之新生得發給獎助學金肆萬貳仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金柒仟元。	(三)五專部日間部： 錄取本校五專部之新生得發給獎助學金肆萬貳仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金柒仟元。 <u>如已獲學校雜費減免之新生，不得重複申請。但減免金額每學期不足柒仟元者，得檢據申請差額之獎助學金，申請及核發流程同上。</u>	因本校二專弱勢同學並無扣除減免差額，同時本校五專學生人數不多，經計算減免費用差額一學期合計不到 9 萬元，考量是類學生均為弱勢同學，建議刪除以減低弱勢學生經濟負擔

**國立臺東專科學校 109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點
修正條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>(三)五專部日間部：錄取本校五專部之新生得發給獎助學金肆萬貳仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金柒仟元。</p>	<p>(三)五專部日間部：</p> <p>錄取本校五專部之新生得發給獎助學金肆萬貳仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金柒仟元。</p> <p><u>如已獲學校雜費減免之新生，不得重複申請。但減免金額每學期不足柒仟元者，得檢據申請差額之獎助學金，申請及核發流程同上。</u></p>	<p>因本校二專弱勢同學並無扣除減免差額，同時本校五專學生人數不多，經計算減免費用差額一學期合計不到 9 萬元，考量是類學生均為弱勢同學，建議刪除以減低弱勢學生經濟負擔</p>

附件 2-2

國立臺東專科學校 108 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點

民國 108 年 1 月 16 日招生委員會議通過
民國 108 年 3 月 6 日行政會議通過
民國 108 年 3 月 21 日校務基金管理委員會核備
民國 109 年 10 月 7 日行政會議通過

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵成績優秀暨獎勵就近入學，特訂定「國立臺東專科學校 108 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」(以下簡稱本要點)。

二、獲獎勵人為本校日二專、夜二專及日五專三學制，經由正式入學管道錄取進入本校各科完成註冊就讀者為限。

三、獎勵金種類與名額

(一) 二專日間部：

1、本校二專日間部經完成註冊之新生，得申請獎助學金。

各科一學年之獎助學金總額以各科招生人數之百分之六十五乘以陸仟元計算，如「108 學年各科入學獎助學金額表」(附件一)。各科之獎助學金發放標準由各科另定之。

前述獎助學金經各科自定審核標準初審及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期發給。

2、本校高職部畢業經甄選入學、聯合登記分發及單獨招生等入學管道完成日二專註冊且未申請住宿之新生，得發一學年就近入學獎助學金貳萬元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金壹萬元。

3、設籍臺東縣境內或臺東縣高中職畢業經甄選入學、聯合登記分發及單獨招生等入學管道完成日二專註冊且未申請住宿之新生，得發一學年就近入學獎助學金壹萬元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金伍仟元。

4、設籍花蓮縣境內或花蓮縣高中職畢業經甄選入學、聯合登記分發及單獨招生等入學管道完成日二專註冊之新生，得發一學年就近入學獎助學金捌仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金肆仟元。

5、上述各條次獎助學金之申請，每位新生只限擇一，不得重覆申請其他條次之獎助學金。

(二) 二專夜間部：錄取本校 108 學年夜二專之新生，得發給獎助學金壹萬陸仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於第一學年每學期各發給獎助學金捌仟元。

本校進修學制公費班之入學新生不適用本要點各項之規定。

- (三) 五專部日間部：錄取本校五專部之新生得發給獎助學金肆萬貳仟元。
前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金柒仟元。

四、住宿獎助學金

- (一) 錄取本校 108 學年日間部二專之新生，經審核通過後，得給予第一學年每學期肆仟伍佰元住宿獎助學金。
- (二) 錄取本校 108 學年五專之新生，經審核通過後，得給予前三學年住宿獎助學金。前述獎助學金每學期各發給獎助學金玖千元整。

因違反本校宿舍管理規則第十九條第二點規定者，得取消獎助資格且名額不得遞補。

五、各項獎勵申請流程以本校網站最新公告內容為準，本校保留資格審查及獎勵措施最後核准與否之權利。

六、當學年（期）保留入學資格或休、退學者，取消得獎資格且名額不得遞補。
第三點及第四點所訂之獎勵措施，在本校學籍中每人僅限申請一次。

七、獎助學金由本校校務基金編列經費支應。有關獎助學金申請及資格審查，經本校獎勵新生入學審查委員會審核通過後核發，其設置要點另訂之。

八、本要點經行政會議通過，報請校務基金管理委員會核備後實施，修正時亦同。

108 學年各科入學獎助學金額分配表

學制	類別	108 年 招生人數	各科獎勵金總額 (招生人數*65%)		第 1 年		說明
			計算人數	獎勵金額 (一學年)	108-1 (109/1 月發放) (金額上限)	108-2 (109/6 月發放) (金額上限)	
日二專	行銷與流通管理科 (35*65%)	35 人	23 人	138,000	69,000	69,000	1、因高職部及本地生新生人數另有專項補助,人數約計招生人數 35%。 2、各科招生人數*65% 為計算人數,每計算人數一學年 編列 6,000 元為各科一學年之獎勵金總額。 3、原則上每位學生一學期為 3000 元。各科自定審核標準,每學期發放金額上限為獎勵金總額的半數。 4、檢附檢核表供參。
	餐旅管理科 (42*65%)	42 人	28 人	168,000	84,000	84,000	
	動力機械科 (70*65%)	70 人	46 人	276,000	138,000	138,000	
	園藝暨景觀科 (54*65%)	54 人	35 人	210,000	105,000	105,000	
	建築科 (70*65%)	70 人	46 人	276,000	138,000	138,000	
	資訊管理科 (43*65%)	43 人	29 人	174,000	87,000	87,000	
	電機工程科 (52*65%)	52 人	34 人	204,000	102,000	102,000	

	全校合計	366 人	241 人	1, 446, 000	723, 000	723, 000	

附件 2-3

國立臺東專科學校 109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點

民國 107 年 3 月 07 日行政會議通過
民國 107 年 3 月 21 日校務基金管理委員會核備
民國 107 年 6 月 27 日校務基金管理委員會核備
民國 108 年 3 月 6 日行政會議通過
民國 108 年 3 月 21 日校務基金管理委員會核備
民國 108 年 11 月 6 日行政會議通過
民國 109 年 10 月 7 日行政會議通過

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵成績優秀暨獎勵就近入學，特訂定「國立臺東專科學校 109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」(以下簡稱本要點)。

二、獎勵金種類與金額

(一)二專日間部：

1、本校高職部畢業經完成日二專註冊且未申請住宿之新生，得發第一學年就近入學獎助學金壹萬陸仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金捌仟元。

2、設籍臺東縣境內或臺東縣高中職畢業經完成日二專註冊且未申請住宿之新生，得發第一學年就近入學獎助學金壹萬貳仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金陸仟元。

考量偏遠學生之實際需求，各科審查特殊條件經科務會議通過者，得同時申請二專新生第一學年每學期肆仟伍佰元之住宿獎助學金。

3、設籍花蓮縣境內或花蓮縣高中職畢業經完成日二專註冊之新生，得發第一學年就近入學獎助學金捌仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於每學期各發給獎助學金肆仟元。

4、上述各條次獎助學金之申請，每位新生只限擇一，不得重覆申請其他條次之獎助學金。

(二)二專夜間部：

錄取本校 109 學年夜二專之新生，得發給獎助學金壹萬貳仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，於第一學年每學期各發給獎助學金陸仟元。

本校進修學制公費班之入學新生不適用本要點各項之規定。

(三)五專部日間部：錄取本校五專部之新生得發給獎助學金肆萬貳仟元。前述獎助學金經各科審核及本校獎勵新生入學審查委員會審議通過後，

於每學期各發給獎助學金柒仟元。

三、住宿獎助學金

(一) 錄取本校 109 學年日間部二專之新生，經審核通過後，得給予第一學年每學期肆千伍佰元住宿獎助學金。

(二) 錄取本校 109 學年五專之新生，經審核通過後，得給予前三學年住宿獎助學金。前述獎助學金每學期各發給獎助學金玖千元整。

前述新生完成五專四年級之修業，經審核通過後，得給予一學年每學期肆仟伍佰元住宿獎助學金。

因違反本校宿舍管理規則第 19 條第 2 點規定者，得取消獎助資格且名額不得遞補。

四、各項獎勵申請流程以本校網站最新公告內容為準，本校保留資格審查及獎勵措施最後核准與否之權利。

五、當學年（期）保留入學資格或休、退學者，取消得獎資格且名額不得遞補。

第三點及第四點所訂之獎勵措施，在本校學籍中每人僅限申請一次。

六、獎助學金由本校校務基金編列經費支應。有關獎助學金申請及資格審查，經本校獎勵新生入學審查委員會審核通過後核發，其設置要點另訂之。

七、本要點經行政會議通過，報請校務基金管理委員會核備後實施，修正時亦同。

附件 2-4

提案：

(提案單位：教務處)

「108 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」及「109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」之修正乙案，提請討論。

說明：

1. 有關本校「國立臺東專科學校 108 學年度就近入學暨優秀新生獎勵要點」及「國立臺東專科學校 109 學年度就近入學暨優秀新生獎勵要點」，針對五專部日間部之就學獎助學金部份，有獲學校雜費減免只得申請差額之條款，相對於二專部日間部之就學獎助學金則無此條款。
2. 又，本校五專部學生人數不多，經計算差額合計金額均不大，考量增加弱勢同學的經濟補助建議修正刪除該條文。檢附修正條文對照表如附件一。

國立臺東專科學校
教務處
主任 吳榮彬

食品科技科 呂中全

學務管理科 崔珮玲
109.10.5/13-40