

國立臺東專科學校

109 學年度第 1 學期 第 13 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：110 年 1 月 6 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室 (5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：22 人，實到人數：22 人，出席率：100 %)

列席人員：教師會代表

壹、頒發：

- 一、陳加峯、李承修、崔珮玲、鄒慧芬老師當選 108 學年度教學績優教師。
- 二、崔珮玲老師 106、107、108 學年度累積 3 年獲選教學績優教師頒發教學傑出教師。
- 三、感謝狀：危貴金主任、韓端勇主任、林昌憲教官。
- 四、蔡志賢、蔡秀莉、林信志、謝銘哲、鄒慧芬、崔珮玲、謝蘋萍、林世銘、王夏滿、張禎祐老師評鑑滿分。

貳、主席致詞：下周為專科部的最後一周，請各位師長多多協助同學，讓這學期有個圓滿的結束，謝謝。

參、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(109 年 12 月 2 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。上次無討論事項。

肆、各單位工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p>課務組</p> <p>一、原教學評量填答期程自 109 年 12 月 28 日(一)至 110 年 1 月 3 日(日)止，為考量學生選課權益將開放至選課最後一天 1 月 8 日(五)截止，請各科督促學生上網填答，以免影響選課權益。</p> <p>二、110 年 1 月 4 日(一)至 8 日(五)為 109 學年度第 2 學期選課期程，請各科確實輔導學生選課。</p> <p>三、110 年 1 月 11 日(一)至 15 日(五)為專科期末考週，下述事項請各位任課老師配合並幫忙：</p> <p>(一)期末考請於期末考週內實施，切勿提前或延遲。</p> <p>(二)期末考之形式，依據課程性質與教學目標得由老師自訂，請於原上課時段進行。</p> <p>(三)教師期末考期間因(公、事、病)假調代課者，依規定由具有該項資格之授課教師擔任。</p> <p>(四)依據本校「考試請假補考要點」學生若有重大事故無法參加考試，請學生至教務處課務組領取「考試請假單」辦理請假手續，並依此要點進行補考。</p> <p>四、依 109 學年第 1 學期校課程會議決議，因今年寒假期程過短，109 學年度寒假補修課程停辦一次。</p> <p>五、兼任教師 110 年 1 月 1 日(五)至 17 日(日)鐘點費、專任教師第 17 至 18 週超鐘點費及導師費，預計於 110 年 1 月中旬送出清冊呈核，敬請各單位優先辦理俾利按時撥款。</p>

單位	報告事項
	<p><u>註冊組</u> (註冊)</p> <p>一、109 學年度第 2 學期休學應復學計 30 位學生，復學通知單已於 109 年 12 月 22(二)寄出，後續將持續追蹤學生復學情形。</p> <p>二、本校專科 109 學年度第 1 學期期末考週訂於 110 年 1 月 11 日(一)至 15 日(五)，為辦理學期成績寄送及期初預警作業，請各科授課老師於 1 月 24 日(日)下午 12 時前完成學期成績之輸入，本組亦將於 1 月 4 日(一)以 e-mail 提醒各科授課老師，並請各科協助轉知確認。(預警作業：一般生 1/2 科目不及格及原住民生第一次 2/3 科目不及格)</p> <p>三、109 學年度第 2 學期註冊繳費單預計於 1 月 25 日(一)開放下載，相關訊息及注意事項公告將公告本校官網並 e-mail 各班導師及各科辦公室，請協助提醒學生於 2 月 21 日(日)前完成註冊繳費。</p> <p>四、109 學年度第 2 學期休學申請程序及注意事項已公告於本校官網，於開學日前辦完休學程序者，免繳註冊費；已收費者，全額退費。開學日後(含當日)欲申請休學者，需先繳納註冊費並按比例退費。請各科主任及導師加強宣導週知學生。</p> <p>(綜合業務)</p> <p>一、110 學年度特殊選才入學招生將於 109 年 12 月 21 日(一)至 25 日(五)開始報名及資格審查，110 年 1 月 12 日(二)至 18 日(一)開放備審資料上傳，本校 110 學年度參加此項招生管道有動力機械科、電機工程科、園藝暨景觀科及餐旅管理科 4 科。</p> <p>二、有關 111 學年度「技專校院增調所系科班作業」，本校計有動機科提送分組招生一案，已於 109 年 12 月 18 日(五)完成報部及系統上傳。</p> <p>三、有關本校 109 學年獎勵新生入學方案，申請表件已公告學校首頁及教務處網站，申請截止日為 110 年 1 月 8 日(五)，請各科及舍監收齊申請表後送交本組彙整，109 學年第 1 學期獎助金預計 3 月初召開「獎勵新生入學審查委員會」進行審議。</p> <p>四、有關本校新年度招生大海報(有二款)及 110 年獎助學金(分二專、五專)、榮譽榜等 DM，業已完成印製並已分送各科招生使用，本組仍有部份預留，如有不足仍可提供各科使用。另整理庫存之招生用原子筆及面紙包亦已分送各科招生使用。</p> <p>五、有關 109 年高教深耕計畫-附錄「提升弱勢入學機制」之執行。共完成體驗場次 27 場(國中 13 場，高職 14 場)，宣導講座 18 場，執行率為 92.59%，感謝一年來各科在課程安排上給予的協助。</p> <p><u>教學發展組</u></p> <p>一、教育部辦理高等教育深耕計畫第一部分主冊計畫 109 年申請學校說明會(技專校院)已於 109 年 12 月 18 日(五)辦理完畢，部分重點節錄如下：</p> <p>(一)109 年成果報告暨 110-111 年申請書須於 1 月 25 日(一)寄達教育部及臺評會，109 年經費結報與滾存作業需於 2 月 26 日(五)前完成。</p> <p>(二)教育部將於 110 年 2-3 月間開放各校申請 110 年第一期款，額度為 109 年主冊計畫之 30%。</p>

單位	報告事項																		
	<p>(三)教育部預定於110年4月核定各校110年計畫經費，8月底為受理第2期款申請截止日，11月底為受理第3期款申請截止日。</p> <p>(四)部分共同性績效指標項目自109年起將由各資料庫(校基庫、學基庫、助學平台等)匯入，如因學校填報錯誤致須修正，將納入執行成效之參考。</p> <p>二、將依教育部來函於近日辦理高教深耕各計畫及單位之預算數匡列，額度為去年業務費之30%，以利期初計畫執行。</p> <p>三、請主冊各單位於1月14日(四)前完成110年績效表單(KPI)調整並回傳本組彙整，原部、校訂執行項目不予更動，其他以及新增執行項目請於暫定預算額度內自行調整經費(暫定預算額度為109年預算數)，以利補助經費核定前各項活動執行。待教育部核定本校110年計畫補助經費後，將以109年執行率及成果報告繳交情形作為各單位110年經費核列參考，屆時再行正式調整，相關表件已於109年12月31日(四)寄出。</p> <p>四、請各單位留意填報各資料庫之資料正確性，避免後續申請資料修正作業影響本校執行成效。</p> <p>五、109年計畫經費執行情形如下表：(更新至109.12.31)</p> <table><tr><th>經費名稱</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率(%)</th><th>實支</th><th>實支率(%)</th></tr><tr><td>高等教育深耕計畫</td><td>40,670,850</td><td>37,191,364</td><td>91.44</td><td>33,013,530</td><td>81.17</td></tr><tr><td>附錄2-原民輔導</td><td>527,261</td><td>37,695,086</td><td>91.50</td><td>33,421,438</td><td>81.12</td></tr></table> <p>六、尚未繳交109年度成果報告之案件，請於1月7日(四)前完成繳交，如有疑問可與本組確認。</p> <p>七、依據教育部109年12月14日臺教技(三)第1090177323號來函說明三：「高等教育計畫經費之支用已於相關要點及原則明確規範不能編列之經費項目，如學校管理費、於招生時所提供入學之各項公費或獎助學金、經常性維運性質之修繕經費等。經費如有不符或不實之支出時，學校所支之費用不予核結且追繳外，並應負相關責任；本部得酌予刪減、停撥次年度之經費補助或終止補助。」爰此，請各單位確實留意後續活動之經費編列。</p> <p>八、110學年度教學實踐研究計畫已於系統已於109年12月22日(二)完成系統送件及報部，本校申請件數為3件。</p> <p>原住民族學生資源中心</p> <p>一、中心依教育部中華民國109年12月21日來函辦理「高等教育深耕計畫」附錄2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」結案，於1月15日(五)前寄至教育部。</p> <p>二、中心依教育部中華民國109年12月23日來函辦理原住民學生技能訓練課程及赴職場實習統計表，彙整各科的資料於109年12月31日(四)下午5時前提送統計表。</p>	經費名稱	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	高等教育深耕計畫	40,670,850	37,191,364	91.44	33,013,530	81.17	附錄2-原民輔導	527,261	37,695,086	91.50	33,421,438	81.12
經費名稱	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)														
高等教育深耕計畫	40,670,850	37,191,364	91.44	33,013,530	81.17														
附錄2-原民輔導	527,261	37,695,086	91.50	33,421,438	81.12														
學生事務處	<p>課外活動組</p> <p>一、本組109學年度第1學期各類活動及會議均辦理完成，感謝各位主任及老師的協助與配合。</p> <p>二、109學年度現有23個學生社團，每週三下午7、8節課為「社團活動時間」，該時段切勿調、排課，協請老師鼓勵學生參加社團活動。</p> <p>三、新學期各項獎助學金會即時公告在學校首頁「獎助學金」專區，請各</p>																		

單位	報告事項																																																																																																																																								
	<p>位老師多多宣傳並鼓勵學生申請。短網址連結 https://reurl.cc/pDxYmx。</p> <p>四、109 學年度第 2 學期課外活動組各項活動、會議規劃如表 1，請參閱。</p> <p>如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。</p> <p>五、109 年夢想起飛勵學金執行說明：</p> <p>(一)109 年高教深耕勵學金依教育部臺教技(四)字第 1090030986 號函核定金額為 2,883,675 元，包含經濟不利學生輔導機制教育部共補助金額 217 萬 3,675 元及本校募款 71 萬元。</p> <p>(二)學生個人自主學習等 23 項勵學獎勵項目，計申請 754 人次，共核撥 276 萬 4,119 元，預算執行率 96%，申請統計如下表。</p> <p>(三)依教育部 109 年 12 月 07 日來文臺教技(四)字第 1090173555 號指導，附錄 1 部分各校整體經濟不利學生輔導機制補助對象更動，新增「家庭突遭變故經學校審核通過者及懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生」，本校「完善弱勢夢想起飛勵學金實施要點」之補助對象將同步變動，協請各科主任及導師協助同學申請。</p> <p>(計算至 109 年 12 月 22 日為止，單位：新台幣(元))</p> <table><tr><th>項目名稱</th><th>教育部原核定經費 合計 a</th><th>109 年預計經費執行 數 b</th><th>預計經費總執行率達 (b/a%)</th></tr><tr><td>學生個人自主學習勵學金</td><td>1,200,000</td><td>870,000</td><td>73%</td></tr><tr><td>課業輔導勵學金</td><td>600,000</td><td>492,000</td><td>81%</td></tr><tr><td>學業勵學金</td><td>250,000</td><td>669,000</td><td>268%</td></tr><tr><td>技術士證照檢定 (含專業證照)</td><td>600,000</td><td>708,499</td><td>118%</td></tr><tr><td>就業媒合</td><td>53,675</td><td>19,620</td><td>37%</td></tr><tr><td>校外競賽</td><td>40,000</td><td>5,000</td><td>13%</td></tr><tr><td>出國參賽差旅補助</td><td>140,000</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>總計</td><td>2,883,675</td><td>2,764,119</td><td>96%</td></tr></table> <table><tr><th colspan="4">國立臺東專科學校109年夢想起飛勵學金執行成效表</th></tr><tr><th>項次</th><th>項目名稱</th><th>申請人次</th><th>核撥金額</th></tr><tr><td>1</td><td>A-1學生個人自主學習勵學金</td><td>14</td><td>870,000</td></tr><tr><td>2</td><td>A-2課後輔導課程勵學金</td><td>447</td><td>447,000</td></tr><tr><td>3</td><td>B-1學業勵學金</td><td>75</td><td>429,000</td></tr><tr><td>4</td><td>B-2總成績進步勵學金</td><td>6</td><td>42,000</td></tr><tr><td>5</td><td>B-3課程全勤勵學金</td><td>66</td><td>198,000</td></tr><tr><td>6</td><td>B-4重補修成績合格勵學金</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>7</td><td>C-1國家考試報名費</td><td>1</td><td>800</td></tr><tr><td>8</td><td>C-2技術證照考試報名費</td><td>60</td><td>134,735</td></tr><tr><td>9</td><td>C-3專業證照考試報名費</td><td>22</td><td>42,972</td></tr><tr><td>10</td><td>C-4外語檢定報名費</td><td>7</td><td>7,220</td></tr><tr><td>11</td><td>C-5母語檢定報名費</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>12</td><td>C-6職能與專業訓練報名費</td><td>16</td><td>96,772</td></tr><tr><td>13</td><td>D-1國家考試合格勵學金</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>14</td><td>D-2乙級證照勵學金</td><td>11</td><td>110,000</td></tr><tr><td>15</td><td>D-2丙級證照勵學金</td><td>52</td><td>260,000</td></tr><tr><td>16</td><td>D-3專業證照勵學金</td><td>44</td><td>44,000</td></tr><tr><td>17</td><td>D-4外語檢定勵學金</td><td>4</td><td>12,000</td></tr><tr><td>18</td><td>D-5母語檢定勵學金</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>19</td><td>E-1就業/實習媒合勵學金</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>20</td><td>E-2就業/面試/證照考試/競賽差旅費</td><td>36</td><td>19,620</td></tr><tr><td>21</td><td>E-3多元學習勵學金</td><td>19</td><td>45,000</td></tr><tr><td>22</td><td>E-4校外運動暨技藝競賽勵學金及差旅費</td><td>4</td><td>5,000</td></tr><tr><td>23</td><td>E-5出國參賽補助</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	項目名稱	教育部原核定經費 合計 a	109 年預計經費執行 數 b	預計經費總執行率達 (b/a%)	學生個人自主學習勵學金	1,200,000	870,000	73%	課業輔導勵學金	600,000	492,000	81%	學業勵學金	250,000	669,000	268%	技術士證照檢定 (含專業證照)	600,000	708,499	118%	就業媒合	53,675	19,620	37%	校外競賽	40,000	5,000	13%	出國參賽差旅補助	140,000	0	0%	總計	2,883,675	2,764,119	96%	國立臺東專科學校109年夢想起飛勵學金執行成效表				項次	項目名稱	申請人次	核撥金額	1	A-1學生個人自主學習勵學金	14	870,000	2	A-2課後輔導課程勵學金	447	447,000	3	B-1學業勵學金	75	429,000	4	B-2總成績進步勵學金	6	42,000	5	B-3課程全勤勵學金	66	198,000	6	B-4重補修成績合格勵學金	0	0	7	C-1國家考試報名費	1	800	8	C-2技術證照考試報名費	60	134,735	9	C-3專業證照考試報名費	22	42,972	10	C-4外語檢定報名費	7	7,220	11	C-5母語檢定報名費	0	0	12	C-6職能與專業訓練報名費	16	96,772	13	D-1國家考試合格勵學金	0	0	14	D-2乙級證照勵學金	11	110,000	15	D-2丙級證照勵學金	52	260,000	16	D-3專業證照勵學金	44	44,000	17	D-4外語檢定勵學金	4	12,000	18	D-5母語檢定勵學金	0	0	19	E-1就業/實習媒合勵學金	0	0	20	E-2就業/面試/證照考試/競賽差旅費	36	19,620	21	E-3多元學習勵學金	19	45,000	22	E-4校外運動暨技藝競賽勵學金及差旅費	4	5,000	23	E-5出國參賽補助	0	0
項目名稱	教育部原核定經費 合計 a	109 年預計經費執行 數 b	預計經費總執行率達 (b/a%)																																																																																																																																						
學生個人自主學習勵學金	1,200,000	870,000	73%																																																																																																																																						
課業輔導勵學金	600,000	492,000	81%																																																																																																																																						
學業勵學金	250,000	669,000	268%																																																																																																																																						
技術士證照檢定 (含專業證照)	600,000	708,499	118%																																																																																																																																						
就業媒合	53,675	19,620	37%																																																																																																																																						
校外競賽	40,000	5,000	13%																																																																																																																																						
出國參賽差旅補助	140,000	0	0%																																																																																																																																						
總計	2,883,675	2,764,119	96%																																																																																																																																						
國立臺東專科學校109年夢想起飛勵學金執行成效表																																																																																																																																									
項次	項目名稱	申請人次	核撥金額																																																																																																																																						
1	A-1學生個人自主學習勵學金	14	870,000																																																																																																																																						
2	A-2課後輔導課程勵學金	447	447,000																																																																																																																																						
3	B-1學業勵學金	75	429,000																																																																																																																																						
4	B-2總成績進步勵學金	6	42,000																																																																																																																																						
5	B-3課程全勤勵學金	66	198,000																																																																																																																																						
6	B-4重補修成績合格勵學金	0	0																																																																																																																																						
7	C-1國家考試報名費	1	800																																																																																																																																						
8	C-2技術證照考試報名費	60	134,735																																																																																																																																						
9	C-3專業證照考試報名費	22	42,972																																																																																																																																						
10	C-4外語檢定報名費	7	7,220																																																																																																																																						
11	C-5母語檢定報名費	0	0																																																																																																																																						
12	C-6職能與專業訓練報名費	16	96,772																																																																																																																																						
13	D-1國家考試合格勵學金	0	0																																																																																																																																						
14	D-2乙級證照勵學金	11	110,000																																																																																																																																						
15	D-2丙級證照勵學金	52	260,000																																																																																																																																						
16	D-3專業證照勵學金	44	44,000																																																																																																																																						
17	D-4外語檢定勵學金	4	12,000																																																																																																																																						
18	D-5母語檢定勵學金	0	0																																																																																																																																						
19	E-1就業/實習媒合勵學金	0	0																																																																																																																																						
20	E-2就業/面試/證照考試/競賽差旅費	36	19,620																																																																																																																																						
21	E-3多元學習勵學金	19	45,000																																																																																																																																						
22	E-4校外運動暨技藝競賽勵學金及差旅費	4	5,000																																																																																																																																						
23	E-5出國參賽補助	0	0																																																																																																																																						

單位	報告事項
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、109 年度補助改善無障礙校園環境計畫-109 年度行政大樓無障礙設施改善計畫[設置無障礙電梯]業經教育部核定補助經費 370 萬元，110 年 1 月 4 日(一)開工，目前施工中。</p> <p>二、109 年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫-精勤校區西北側通路排水系統改善工程業經國教署核定補助 395 萬元，自籌 20 萬元，設計中。</p> <p>三、109 年改善教學品質急迫性需求計畫書 - 誠樸校區電力、資訊機房節能改善工程，針對誠樸校區高壓設備及行政圖資樓資訊機房進行節能改善工作，經教育部補助金額 7,118,000 元，自籌 792,000 元，設計中。</p> <p>四、110 年度消防安全設備檢修申報作業，廠商預計 1-2 月份期間進行巡檢。</p>
	<p>環境安全衛生組</p> <p>一、本校於校長積極作為及各單位努力下，109 年總節電量與基期年(106)年比較為下降 168,719 度，與 108 年度比較為下降 262,648 度，請同仁持續努力，並配合下列事項：</p> <p>(一)109 年度第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會決議：試辦於每年 12 月 1 日至次年 4 月 30 日期間採取冷氣斷電措施案，擬請營保組協助辦理，請全校教職員工生務必配合。</p> <p>(二)本校「節約能源管理辦法」第四條規定建立各單位責任區內照明燈具、冷氣空調基本資料及每月自主檢查，本組前已至各單位完成輔導巡檢，經查除學務處、總務處、國資中心、人事室及家政科已建立外，餘各單位均未建立，本組已分別與各節約能源責任區負責人或代理人進行輔導，並提供書寫範本置於環安衛組網頁上，敬請各單位建立責任區內基本資料，並落實自主檢查以有效控電。</p> <p>(三)本組印製節約能源宣導貼紙分發各單位使用，已於 109 年 12 月 2 日(三)完成分發，請各單位張貼於有電源處或水龍頭處，時時提醒自己隨手關燈、節約用水。</p> <p>二、本校 110 年度持續辦理職醫、職護臨校服務，110 年職醫仍由台東馬偕醫院服務、臨校頻率 3 個月 1 次；職護由臺北紫民總醫院臺東分院服務、臨校頻率 1 個月 4 次，後續追蹤本校教職員工健康及預防職業病。</p> <p>三、依據本校「環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」第三條第二項規定，委員任期為兩年，敬請各單位於 1 月 31 日前推選下屆票選委員並知會本組以利簽核後函發聘函，新任委員任期自 110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止。</p> <p>四、本組 110 年度各項工作計畫內容如 表 2，並依據 109 年度第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會校長裁示，已通知各科主任，並請各單位配合辦理。</p> <p>五、109 年度實驗(習)場所聯合巡檢已於 109 年 11 月 25 日(三)實地巡查，受檢單位缺失改善報告已彙整並完成簽核，已簽會各受檢單位限期於 110 年 1 月 31 日(日)前完成改善，本組擇期辦理複檢並提送環境保護暨職業安全衛生委員會報告後結案。</p> <p>六、為保護並警惕操作機械設備或化學品之教職員工生，本組依據本校各</p>

單位	報告事項																																				
	<p>科所轄實習驗場所性質，印製各種不同主題的職業安全海報供張貼於實習場域內，請尚未領取科室至本組領取，已領取單位請張貼，本組擇期巡視。</p> <p>出納組</p> <p>一、109 年度年終獎金發放日期為 110 年 2 月 2 日(二)。(依據 109 年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項第四點規定辦理)</p> <p>二、109 學年度第 2 學期附設高職部註冊單預計 110 年 1 月 20 日(三)發放、進修學校註冊單預計 110 年 2 月 18 日(一)發放。</p> <p>三、109 年度大學校院學雜費申報日期：110 年 1 月 31 日(日)止。</p> <p>四、109 年度綜合所得稅申報日期：110 年 1 月 1 日(五)至 31 日(日)止。 說明：綜合所得稅常見問題 Q&A(詳見本組網頁國稅局臺東分局 1091215 所得稅扣繳實務簡報)。 所得申報年度：納稅義務人有下列各類所得者，應由扣繳義務人於給付時，依規定之扣繳率或扣繳辦法，扣取稅款。(所得稅法第 88 條) 於每年一月底前，將受領人姓名、住址、國民身分證統一編號及全年給付金額等，依規定格式，列單申報主管稽徵機關；並應於二月十日前，將免扣繳憑單填發納稅義務人。(所得稅法第 89 條)(詳表 3)</p> <p>五、109 年度捐贈列舉所得扣除額由本組採電子申報予國稅局，不再發送紙本證明。申報期限：110 年起於每年 2 月底前提供上一年度資料。</p> <p>事務組</p> <p>一、本年度校區保全警衛勤務改由維鷹特勤保全股份有限公司服務，該公司留用原保全公司較優之員工繼續為本校服務。</p> <p>二、本年度各單位影印機(22 台)租賃案，由富士經銷有限公司得標，該公司已至各單位安裝設定完成。</p>																																				
研究發展處	<p>就業輔導組</p> <p>一、依據教育部 109 年 12 月 24 日臺教文(二)字第 1090182963 號函規定，自 109 年 12 月 1 日(二)起以各級學校(含國私立大專校院協會)名義與大陸地區機關構辦理之學生教育交流視訊活動，均須於教育部「赴陸教育交流活動登陸平臺」填報，請有辦理相關活動的單位，請於活動前知會實習輔導組，俾利上網填報。</p> <p>二、110 年全國第 1 梯次技術士技能檢定，如需學校協助團體報名者，請於 1 月 12 日(三)下午 5 時前，將學生報名表及報名費送至研發處。</p> <p>三、110 年在校生專案技能檢定，請於 1 月 8 日(三)下午 5 時前，將學生報名表及報名費送至研發處。</p> <p>四、本組 109 年重點工作內容匯整如下：</p>																																				
	<table><tr><th>項次</th><th>日期</th><th>活動名稱</th><th>內容</th></tr><tr><td>1</td><td>4 月 11 日</td><td>在校生專案檢定學科考試</td><td>460 人(報考)</td></tr><tr><td>2</td><td>6 月 3 日日</td><td>職涯講座-職場倫理及安全</td><td>122 人參加</td></tr><tr><td>3</td><td>6 月 21 日-22 日</td><td>第 1 梯次即測即評學科發證考試</td><td>192 人(報考)</td></tr><tr><td>4</td><td>10 月 30 日</td><td>即測即評及發證學科場地評鑑</td><td>取得合格檢定場地</td></tr><tr><td>5</td><td>9 月 1-11 月 5 日</td><td>畢業生畢業滿 5 年流向調查</td><td>已填答 122 人(46.92%)</td></tr><tr><td>6</td><td>9 月 1-11 月 5 日</td><td>畢業生畢業滿 3 年流向調查</td><td>已填答 182 人(59.48%)</td></tr><tr><td>7</td><td>9 月 1-11 月 5 日</td><td>畢業生畢業滿 1 年流向調查</td><td>已填答 212 人(67.73%)</td></tr><tr><td>8</td><td>11 月 15 日-16 日</td><td>第 2 梯次即測即評及發證學科考試</td><td>178 人(報考)</td></tr></table>	項次	日期	活動名稱	內容	1	4 月 11 日	在校生專案檢定學科考試	460 人(報考)	2	6 月 3 日日	職涯講座-職場倫理及安全	122 人參加	3	6 月 21 日-22 日	第 1 梯次即測即評學科發證考試	192 人(報考)	4	10 月 30 日	即測即評及發證學科場地評鑑	取得合格檢定場地	5	9 月 1-11 月 5 日	畢業生畢業滿 5 年流向調查	已填答 122 人(46.92%)	6	9 月 1-11 月 5 日	畢業生畢業滿 3 年流向調查	已填答 182 人(59.48%)	7	9 月 1-11 月 5 日	畢業生畢業滿 1 年流向調查	已填答 212 人(67.73%)	8	11 月 15 日-16 日	第 2 梯次即測即評及發證學科考試	178 人(報考)
	項次	日期	活動名稱	內容																																	
	1	4 月 11 日	在校生專案檢定學科考試	460 人(報考)																																	
	2	6 月 3 日日	職涯講座-職場倫理及安全	122 人參加																																	
	3	6 月 21 日-22 日	第 1 梯次即測即評學科發證考試	192 人(報考)																																	
	4	10 月 30 日	即測即評及發證學科場地評鑑	取得合格檢定場地																																	
	5	9 月 1-11 月 5 日	畢業生畢業滿 5 年流向調查	已填答 122 人(46.92%)																																	
	6	9 月 1-11 月 5 日	畢業生畢業滿 3 年流向調查	已填答 182 人(59.48%)																																	
	7	9 月 1-11 月 5 日	畢業生畢業滿 1 年流向調查	已填答 212 人(67.73%)																																	
8	11 月 15 日-16 日	第 2 梯次即測即評及發證學科考試	178 人(報考)																																		

單位	報告事項											
	9	11 月 25 日	職涯講座-應屆畢業生 CPAS 職業適性診斷測驗與說明	99 人參加								
	10	12 月 2 日	職涯講座-職場倫理及安全	34 人								
	研究發展及產學合作組											
	一、109 學年度第 1 次「彈性薪資及學術獎勵審查委員會」於 109 年 12 月 9 日(三)召開，本次會議重要決議事項如下：											
	(一)決議 109 學年度深耕計畫彈性薪資獎勵名單及金額如下：											
	1、粘世智教授、崔珮玲助理教授及顧超光副教授三位教師，各獎勵新台幣 6 萬元。											
	2、鄒慧芬副教授、韓端勇副教授、謝銘哲助理教授及吳榮彬助理教授四位教師，各獎勵新台幣 5 萬元。											
	3、張禎祐教授、陳星皓助理教授及歐瑋明助理教授三位教師，各獎勵新台幣 4 萬元。											
	(二)決議 109 學年度科技部研究獎勵彈性薪資由粘世智教授獲得獎勵金額 6 萬 5,827 元(含 2 代健保費)。											
	二、109 學年度第 1 次「研究發展會議」於 109 年 12 月 9 日(三)召開，本次會議通過崔珮玲老師、鄭瑋玲老師、韓端勇老師、吳榮彬老師、謝銘哲老師及陳星皓老師等六位教師各減授 1 個鐘點的申請。											
	三、109 學年度第 1 次「產學合作暨教師產業研習推動委員會」於 109 年 12 月 9 日召開，本次會議重要決議事項如下：											
	(一)通過資訊管理科侯浩生老師、蔡年泰老師及李承修老師各 2 週研習時數認列。											
	(二)通過食品科技科危貴金老師 26 週、江啟銘老師 24 週、謝蘋萍老師 29 週及王珮文老師 30 週研習時數認列。											
	(三)通過餐旅管理科鄒慧芬老師 29 週及林俐慧老師 27 週研習時數認列。											
	(四)通過園藝暨景觀科吳榮彬老師 42 週、蔡志賢老師 28.5 週、沈鈺婷老師 24 週、劉芳吟老師 24.9 週及蔡秀莉老師 27.25 週產業研習時數認列。											
	四、本校獎補助 109 年度「教師參加國際學術會議補助」及「提升教師實務與學術研究獎勵」申請獎補助乙案，已起開始受理申請，請符合條件的教師將相關資料文件備妥後，經科(中心)主任核章後於 110 年 1 月 31 日(日)前向研發處提出申請。											
	圖書資訊中心	圖書組										
一、109年12月圖書館館務與館藏統計：												
<table><tr><th colspan="2">館務統計</th></tr><tr><td>開放天數 / 時數</td><td>誠樸總館：27 天 / 310.5 小時</td></tr><tr><td>到館人次</td><td>誠樸總館：4883 人次</td></tr><tr><td>借書人次 / 冊數</td><td>210 人 / 731 冊</td></tr></table>				館務統計		開放天數 / 時數	誠樸總館：27 天 / 310.5 小時	到館人次	誠樸總館：4883 人次	借書人次 / 冊數	210 人 / 731 冊	
館務統計												
開放天數 / 時數		誠樸總館：27 天 / 310.5 小時										
到館人次	誠樸總館：4883 人次											
借書人次 / 冊數	210 人 / 731 冊											
二、圖書館誠樸總館藝文沙龍區於 109 年 12 月 28 日(一)至 110 年 1 月 14 日(四)由本校通識教育中心舉辦「會動的藝術展」，歡迎大家踴躍參觀。												
三、圖書館誠樸總館藝文沙龍區於 109 年 12 月 29 日(二)至 110 年 1 月 12 日(二)由本校通識教育中心舉辦「我的元素週期表」，歡迎大家踴躍參觀。												
進	教務及學務組											

單位	報告事項
修推廣部	<p>一、110 學年度園藝暨景觀科公費班報名期間為 109 年 12 月 21 日(一)至 110 年 4 月 5 日(一)。</p> <p>二、109 年 12 月 22 日(二)已完成 109 學年度第 1 學期進修推廣部學生抵免及退選課程退費事宜。</p> <p>三、109 年進修部聖誕聯歡晚會已於 109 年 12 月 24 日(四)下午 7 時至 9 時 30 分在本校山形牆廣場辦理完畢。</p> <p>四、109 年 12 月 28 日(一)至 110 年 1 月 3 日(日)為在校生填寫 109 學年度第 1 學期教學評量期間。</p> <p>五、110 年 1 月 4 日(一)至 10 日(日)為在校生 109 學年度第 2 學期網路選課期間。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、動力機械科籌備辦理「109 年度荷重在 1 公噸以上之堆高機操作人員安全衛生教育訓練班第 1 期」，全國檢定考試「堆高機操作-單一級」於 109 年 11 月 19 日(四)及 20 日(五)辦理完竣，35 人報考，16 人合格，通過率 46%。</p> <p>二、電機工程科籌備辦理「109 年室內配線丙級檢定訓練班(週六班)」，於 110 年 1 月 10 日(日)結訓，於 110 年 1 月 16 日(六)及 17 日(日)辦理全國檢定術科考試。</p> <p>三、汽車科籌備辦理「汽車修護進階訓練班」，於 110 年 1 月 10 日(日)結訓，於 110 年 1 月 16 日(六)及 17 日(日)辦理全國檢定術科考試。</p>
秘書室	<p>一、有關 109 年度校務發展計畫書本室於 109 年 12 月 24 日(四)寄送電子郵件至業辦單位，執行概況簡述如下：</p> <p>(一)本室依據 109 年 4 月 29 日第 1092101125 號公文執行 109 年度校務發展計畫書之內容。</p> <p>(二)請各單位協助填報並繳回 109 年 1-12 月校務發展計畫自評表，並請各單位指派專人或依組別就執行進度、執行績效及經費運用填寫該自評表進行初評。請點選"業辦單位"欄位中▼點選貴單位,即可篩選出貴單位執行項目並填寫 1-12 月執行情形，於 110 年 1 月 29 日(星期五)前，經以下程序：</p> <p>1、紙本 (A4, 橫向列印)回擲秘書室。</p> <p>2、單位主管核章。</p> <p>3、電子檔寄至此信箱 u820318@ntc.edu.tw。</p> <p>(三)若有任何疑義者，請來電詢問(分機號碼 2813)。</p> <p>二、請行政單位依「109 年度內部控制自行評估實施計畫」進行單位內部控制自我評估作業(相關資文件已上傳至網路文件夾/秘書室/制度手冊 4.4 版內控文件及 109 內控自行評估計畫，請逕行下載)，並於 110 年 1 月 15(五)前核章回擲秘書室。</p> <p>(一)附件 A 自行評估表：請各單位專責人員進行彙整並填報。</p> <p>1、評估重點一至六：請各行政單位評估。</p> <p>2、評估重點七至十二：依業務職掌請總務處、圖書資訊中心、秘書室、人事室及主計室檢附佐證資料並具體填寫評估說明。</p> <p>(二)附件 B 控制作業自行評估表：請各單位承辦人依業務職掌進行控制作業自行評估並交由貴單位專責人員彙整並陳單位主管核章。</p>

單位	報告事項																
	<p>(三)附件 C 作業層級自行評估部分落實/未落實項目一覽表：請各單位專責人員進行單位資料彙整。</p> <p>(四)附件 D 作業層級自行評估統計表：請各單位專責人員進行單位資料統計彙整。</p> <p>三、請各科協助性別平等教育宣導事項：</p> <p>(一)請師長協助於寒假前，提醒學生當心網路交友陷阱，性平宣導教材已公告至秘書室性別平等教育委員會－性平教材(http://b005.ntc.edu.tw/p/412-1005-1634.php?Lang=zh-tw)歡迎參考使用。</p> <p>(二)提醒師長如知悉發生疑似校園性別事件，應立即向學校權責人員通報，知悉至完成通報不得超過 24 小時。</p>																
人事室	<p>一、109 學年度第 2 學期教師評審委員會排定如下，請各科（中心）配合辦理：</p> <table><tr><th>次數</th><th>各科（中心）送會期限</th><th>召開校教評會日期</th></tr><tr><td>第 1 次</td><td>110 年 3 月 24 日</td><td>110 年 3 月 31 日(星期三)</td></tr><tr><td>第 2 次</td><td>110 年 4 月 21 日</td><td>110 年 4 月 28 日(星期三)</td></tr><tr><td>第 3 次</td><td>110 年 5 月 19 日</td><td>110 年 5 月 26 日(星期三)</td></tr><tr><td>第 4 次</td><td>110 年 6 月 16 日</td><td>110 年 6 月 23 日(星期三)</td></tr></table>	次數	各科（中心）送會期限	召開校教評會日期	第 1 次	110 年 3 月 24 日	110 年 3 月 31 日(星期三)	第 2 次	110 年 4 月 21 日	110 年 4 月 28 日(星期三)	第 3 次	110 年 5 月 19 日	110 年 5 月 26 日(星期三)	第 4 次	110 年 6 月 16 日	110 年 6 月 23 日(星期三)	
	次數	各科（中心）送會期限	召開校教評會日期														
	第 1 次	110 年 3 月 24 日	110 年 3 月 31 日(星期三)														
	第 2 次	110 年 4 月 21 日	110 年 4 月 28 日(星期三)														
	第 3 次	110 年 5 月 19 日	110 年 5 月 26 日(星期三)														
	第 4 次	110 年 6 月 16 日	110 年 6 月 23 日(星期三)														
	<p>二、「國立臺東專科學校教師評審委員會設置辦法」修正案經 109 年 12 月 16 日(三)校務會議通過，並已發布實施，請各科自行檢視上開規定配合修正科教評會設置要點，並於 110 年 4 月 30 日(五)前提送校教評會審議。重點說明如下：</p> <p>(一)第 3 條：修正教評會審議事項。</p> <p>(二)第 5 條：各科（中心）教評會專任教師未達五人，由科務(中心)會議推薦不足人數二倍以上之本校助理教授職級以上教師，由校長擇聘之；審議教師聘任或升等資格審查案件時，遇高階職級教師不足額時，由科（中心）教評會推薦不足人數二倍以上之校內外相關領域教師，由校長擇聘組成專案教評會；各科（中心）專案教評會審議專任（或專案）教師聘任案件，該科（中心）主任應出（列）席會議，其會議紀錄應經科（中心）教評會複審通過後，始得送本會審議；各科（中心）專案教評會審議專任（或專案）教師升等案件，該科（中心）主任或指派人員應出（列）席會議。</p> <p>(三)第 5 條：配合教師法修正，修正有關教師解聘、不續聘、停聘及資遣審議事項通過比例。</p>																
	<p>三、邇來發現應經科教評會審議事項，卻由科務會議審議通過即提送校教評會審議之情事，請各科注意審議之案件。</p>																
	<p>四、本校組織規程部分條文修正案業經考試院核備，其中二級單位名稱及職稱異動情形如下，請各處室檢視相關章則配合修正：</p>																
	<table><tr><th rowspan="2">一級單位名稱</th><th rowspan="2">二級單位修正前</th><th colspan="2">修正後</th></tr><tr><th>二級單位名稱</th><th>職稱</th></tr><tr><td rowspan="4">教務處</td><td>綜合業務組</td><td rowspan="2">註冊組</td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>註冊組</td></tr><tr><td>教學發展中心</td><td>教學發展組</td><td>組長</td></tr><tr><td>原住民技藝中心</td><td>原住民族學生資源中心</td><td>主任</td></tr></table>	一級單位名稱	二級單位修正前	修正後		二級單位名稱	職稱	教務處	綜合業務組	註冊組		註冊組	教學發展中心	教學發展組	組長	原住民技藝中心	原住民族學生資源中心
一級單位名稱	二級單位修正前			修正後													
		二級單位名稱	職稱														
教務處	綜合業務組	註冊組															
	註冊組																
	教學發展中心	教學發展組	組長														
	原住民技藝中心	原住民族學生資源中心	主任														

單位	報告事項																											
	學生事務處	諮商輔導中心	諮商輔導組	組長																								
		服務學習中心	服務學習組	組長																								
	研究發展處	研究發展組	研究發展及產學合作組																									
		產學合作組																										
	進修推廣部		教務及學務組	部主任																								
		教務組																										
		學務組																										
	附設高職部			部主任																								
	附設高級農工職業進修學校			校務主任																								
			教學組	組長																								
			生活輔導組	組長																								
五、本校 109 年教職員工歲末聯歡活動經網路投票結果採方案 2～每人核發 500 元禮券，摸彩品於公開場合抽出；上開方案將結合 110 年新春團拜聯誼活動於 110 年 2 月 17 日(三)中午 12 時假精勤校區行政大樓三樓會議室舉行，屆時請轉知同仁踴躍參加。																												
六、本校109學年度行政人員(含兼行政職教師)寒休，經核定110年2月8日(一)及9日(二)統一實施。寒假期間下列事項敬請各單位配合： (一)統一寒休日原則不派員輪值，為維護洽公人員之權益，如有承辦業務截止日於統一寒休日者，請各單位更改截止日或保持業務洽詢管道暢通，並請將相關資訊公告於各單位網頁，加強宣導寒假上班時間及緊急聯絡方式，俾不影響師生洽公。 (二)寒假期間上班日請各單位主管以不影響公務推展為前提協調屬員休假，各一級單位應至少維持 1/3 以上人力到勤，並落實職務代理人制度互相支援、注意電話接聽禮節；如確因公務需要，單位主管得就屬員提出申請休假之日期衡酌是否准假。 (三)寒假(防疫)期間請假、出國者，仍需依相關規定事先辦理請假、出國手續(如赴大陸地區許可申請或防疫期間教職員出國申請)並於核准後始得離校。																												
七、重申教育部 109 年 3 月 18 日函略以，為降低國內防疫負擔及維護師生安全健康，各機關（構）學校人員自即日起至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日止，平日、假日出國均應明確填報或使機關（構）學校知悉所前往國家、地區（含轉機），公立各級學校如遇學生寒暑假，未兼任行政職務教師亦應比照上開規定辦理，其申請表格請至本校人事室網頁/各類表格/出國申請/防疫出國申請下載。																												
八、本校 109 年 12 月份人員異動情形：																												
<table><tr><th>姓名</th><th>異動類別</th><th>原職單位及職務</th><th>新職單位及職務</th><th>生效日期</th></tr><tr><td>劉○娟</td><td>聘期屆滿</td><td>動力機械科/專案助理</td><td></td><td>109/12/1</td></tr><tr><td>吳○峰</td><td>到職</td><td></td><td>學生事務處諮商輔導組/ 專案助理</td><td>109/12/2</td></tr><tr><td>彭○</td><td>聘期屆滿</td><td>建築科/專案助理</td><td></td><td rowspan="2">109/12/16</td></tr><tr><td>劉○婕</td><td>聘期屆滿</td><td>電機科/專案助理</td><td></td></tr></table>					姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期	劉○娟	聘期屆滿	動力機械科/專案助理		109/12/1	吳○峰	到職		學生事務處諮商輔導組/ 專案助理	109/12/2	彭○	聘期屆滿	建築科/專案助理		109/12/16	劉○婕	聘期屆滿	電機科/專案助理	
姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期																								
劉○娟	聘期屆滿	動力機械科/專案助理		109/12/1																								
吳○峰	到職		學生事務處諮商輔導組/ 專案助理	109/12/2																								
彭○	聘期屆滿	建築科/專案助理		109/12/16																								
劉○婕	聘期屆滿	電機科/專案助理																										
九、109 年 12 月份本校章則訂定、修正及停止適用，已放置本校人事室網站/法令及規章： (一)修正「國立臺東專科學校專題計畫專任助理人員報酬標準表」，名稱並修正為「國立臺東專科學校計畫專任助理人員報酬標準表」，																												

單位	報告事項
	<p>自中華民國 110 年 1 月 1 日生效。(109 年 12 月 4 日東專人字第 1090013048 號書函)</p> <p>(二)修正「國立臺東專科學校編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第 5 點，並自即日起生效。(109 年 12 月 4 日東專人字第 1090013107 號書函)</p> <p>(三)修正「國立臺東專科學校組織規程」部分條文，並溯自 109 年 8 月 1 日生效。(教育部 109 年 11 月 4 日臺教技(二)字第 1090156308 號函及同年 5 月 5 日臺教技(二)字第 1090161383 號函核定；考試院 109 年 12 月 1 日考授銓法四字第 1095301572 號函核備)</p> <p>(四)修正「國立臺東專科學校教師評審委員會設置辦法」，並自即日起生效。(109 年 12 月 25 日東專人字第 1090013872 號書函)</p> <p>(五)訂定「國立臺東專科學校附設高職部教評會設置要點」，並自即日起生效。(109 年 12 月 25 日東專人字第 1090013869 號書函)</p> <p>十、宣導事項：</p> <p>(一)機關學校辦理採購，招標文件內容於招標公告前必須保密，但須向廠商公開說明或公開徵求廠商提供招標文件之參考資料者，其內容可於公告前公開，依政府採購法施行細則第 34 條規定，以刊登政府採購公報或公開於主管機關之資訊網路方式辦理，使廠商藉此獲得招標資料。(教育部國民及學前教育署 109 年 12 月 21 日臺教國署政字第 1090160661 號函)</p> <p>(二)修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」，修正重點如下：</p> <p>1、應休畢日數以外之休假部分應依國內休假日數，按日支給休假補助費新臺幣六百元。</p> <p>2、公務人員於年度中亡故，未及持國民旅遊卡刷卡消費者，尚未請領之休假補助費全數發給，不受刷卡消費規定限制。(教育部 109 年 12 月 24 日臺教人(三)字第 1090185932 號書函轉行政院 109 年 12 月 22 日院授人培字第 1090048025 號函)</p> <p>(三)有關科技部補助人文學及社會科學經典譯注研究計畫成果可列為專科以上學校教師資格審定之代表作。(教育部 109 年 12 月 25 日臺教高(五)字第 1090172541 號函)</p> <p>(四)法務部廉政署企業主題微電影「幸福•勻勻仔行」宣導播放(https://www.youtube.com/watch?v=zf7SD17o8jI&feature=youtu.be)，並置於本校網頁。(教育部 109 年 12 月 28 日臺教政(一)字第 1090187170 號函)</p>
主計室	<p>一、110 年度校務基金資本門預算 400 萬元，預算分配方式如下：</p> <p>(一)校安設施相關建置款 150 萬元。</p> <p>(二)資本門計畫配合款 100 萬元。</p> <p>(三)附設高職部設備汰舊換新 75 萬元。</p> <p>(四)資本門統籌款 75 萬元。</p> <p>已於 109 年 12 月 2 日 109 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議決議通過。</p> <p>二、有關教育部來文(109 年 12 月 8 日臺教技(二)字第 1090175221 號)</p>

單位	報告事項
	略以，貴校 109 年度可能再發生實質短絀，爰請確實檢討改進。若學校連續二年實質短絀，將依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 30 條規定，調降學校依第 9 條第 1 項所定比率上限或限制不得支給。改善情形將列入 111 年度國立技專校院校務基金績效型補助額度分配之參考依據。各學校採取因應方案多為教師超鐘點費縮減、組織縮減等。
裁示	請主計室會同秘書室將 109 年 12 月 8 日臺教技(二)字第 1090175221 號函寄給教職員週知。因此依來函，本校教師超鐘點費可能將縮減，再加上學生人數的下降，未來將做學制及組織的調整，以上皆為無法避免的情形。若教育部實際核撥與減列金額公告，將再召開會議做協商。

伍、討論事項：無。

陸、臨時動議：無。

柒、散會(上午 10 時 44 分)

表 1

課外活動組 109 學年度第 2 學期活動、會議規劃表				
日期(時間)	活動名稱	地點	承辦單位(協辦單位)	備註
03/03(三) (1200-1300)	03 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組 (學生會/社團)	
03/03(三) (1400-1630)	導師會議暨 知能研習	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)	
03/17(三) (1310-1610)	專科週會	志清堂	課外活動組 (學務處各組)	
03/31(三) (1400-1630)	畢業班團體照 (行政主管、各科師長)	山形牆	課外活動組 畢聯會/畢業班	
04/14(三) (1200-1300)	04 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組 (學生會/社團)	
04/14(三) (1500-1650)	社團 TOP 菁英幹部 研習講座	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	
04/21(三) (0900-1000)	畢業典禮籌備會議	行政大樓 5 樓 502 會議室	課外活動組 (行政單位)	
05/05(三) (1200-1300)	05 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組	
05/05(三) (1500-1650)	人才培育成長講座	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	
05/19(三) (1310-1710)	109 學年社團評鑑暨 成果動靜態展	志清堂	課外活動組 (學生會/社團)	協請體育組管 制志清堂使用
05/27(四) (1210-1310)	學務會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)	
06/03(四) (1310-1710)	109 級 畢業典禮預演	志清堂	課外活動組 (學務處各組)	協請體育組管 制志清堂使用
06/04(五) (1330-1530)	109 級 畢業典禮	志清堂	課外活動組 (學務處各組)	協請體育組管 制志清堂使用
06/09(三) (1200-1300)	06 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組	
06/28(一) (0900-1700)	社團出列 體驗學習工作坊	暫待安排	課外活動組 (學生會/社團)	

表 2

環境保護暨職業安全衛生業務 110 年度工作計畫

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
每日填報污水廠運作紀錄												
每日校園空氣品質紀錄												
每月職災、消防、廢棄物統計、申報及陳報												
每月職業健康醫護人員臨場(校)服務												
每季土壤及地下水污染整治費申報												
每季飲水機水質檢測及公告												
每季召開環安衛委員會												
每學期召開節約能源推動小組會議												
每半年放流水水質檢測及申報												
每半年水污染防治費申報及繳費												
每半年危險機械設備報申報			調查	申報					調查	申報		
每半年作業環境監測及申報	調查	監測	申報			調查			監測	申報		
年度實習(驗)工場聯合巡檢暨上年度缺失複查	改善	輔導	複查							籌備	巡檢	改善
年度化學物質盤點及優先化學品申報			盤點	申報								
年度廢化學品清查申報、清運及處理			盤點	申報	清運	處理						
年度勞工健康檢查								篩選通告	健檢			
年度民防及消防演練(8hr/年)												
年度環境教育(4hr/年)												
年度職業安全衛生教育(3hr/年)												
2 年一次室內空氣品質定檢申報作業(誠樸校區圖書館)			招商	巡檢	定檢	申報						

■ 各單位配合辦理事項 ■ 環安衛組自辦業務

表 3

扣繳時點

● 扣繳義務人於「給付」納稅義務人扣繳項目所得之當時，即須扣取所得稅款。

→ 扣繳所得稅款的時點即係於「給付時」。
(所 §88)

- 誰給錢，就是誰申報。
- 誰給錢，誰就需預扣稅額

7

扣繳期限

結算申報 (居住者)	就源扣繳 (非居住者)
原則：給付日次年 1 月 31 日前申報扣 (免) 繳憑單、股利憑單及信託憑單 (所 §89 、 §92) 例外：1 月遇連續 3 日以上國定假日，延至 2 月 5 日→ 110 年 2 月 1 日前 註：營利事業有解散、廢止、合併或轉讓，或機關、團體裁撤、變更於 10 日內申報。 (所 §92 但)	代扣稅款之日起 10 日內 申報扣繳憑單 (所 §92 II)

扣繳小教室

EX1：東東國小聘請 130 位老師，109 年 12 月年終獎金共 120 萬，扣繳稅額為 60,000 元，109 年年終獎金於 110 年 1 月 10 日給付，請問下列繳款書項目資料應如何填入？

1. 扣繳單位統一編號：(誰給錢就填誰的統編，所以填東東統編)

2. 限繳日期：110 年 2 月 10 日 (給付之次月 10 日內)

3. 所得所屬年月：109/12

4. 給付日期：110/1/10 日

→ 注意喔～扣繳是以「給付」為主，所以 110/1/10 日給 \$ 就算在 110 年的所得裡面 (要申報 110 年而不是 109 年喔)

18

競技、競賽及機會中獎之獎金或給與

● 定義：凡參加舉辦地點在中華民國境內之各項競技、競賽及機會中獎活動所取得之獎金或給與。

■ 尾牙抽獎獎金、獎品扣繳問題

扣繳率	中獎人為居住者	1. 按照給付金額 (中獎額) 扣繳 10% 2. 可適用小額免扣、小額免列單規定 → 同一所得人全年不超過 1,000 元者，得免列報免扣繳憑單
	中獎人為非居住者	一律按給付金額扣繳 20%
獎額認定	獎品由公司購入者	按購買獎品之統一發票 (含營業稅額) 或收據之金額為獎額
	獎品由公司自行生產製造	按公司銷售價格 (含營業稅額) 為獎額

44