

國立臺東專科學校

115 學年度第 1 學期第 2 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：115 年 8 月 13 日(星期四)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 5 樓多功能媒體室 2

主 席：侯副校長○生代理

紀錄：章○○

出席人員：詳簽到單(應到人數：25 人，實到人數：19 人，出席率：76%)

壹、致贈卸任一、二級主管感謝狀：附設高職部訓育組副組長丁○。

貳、頒發 115 學年度一、二級主管聘書：附設高職部部主任李○燁、附設高職部室內空間設計科主任丁○、附設高職部電機科召集人黃○業、附設高職部教學組組長侯○棟、附設高職部教學組副組長李○凱、附設高職部訓育組組長林○瑜、附設高職部實驗研究組組長魏○芳、附設高職部輔導科召集人沈○穎。

參、主席致詞：

- 一、校長因公務出差，特別請副校長對接任行政職務的同仁表達最大的謝意，感謝新任主管接任行政職務，勇於任事，共同推動校務發展。
- 二、認真工作之餘亦請兼顧家庭與自身健康，除適時調整工作心態外，也可善用 AI 等工具協助業務處理，提升工作效率。
- 三、業務執行可適時採取「減法思維」，檢視現行業務內容及作業方式，思考是否有可精簡、整併或無必要辦理之事項，以提升行政效能；如業務推動過程中需其他單位協助之處，請理性溝通及相互協調，共同尋求解決方式。
- 四、如有觀察到其他學校創新或值得參考之作法，歡迎提出交流，供業務單位評就本校狀況、執行可行性及經費需求等面向進行評估，作為未來校務推動之參考。

肆、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(115 年 7 月 16 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。上次會議決議事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、國立臺東專科學校 115 學年度行事曆(高職部草案)案，修正後通過。	附設高職部 教學組	行事曆已公告於教務處行事曆網頁。	准予備查

伍、各單位工作報告：

單位	報告事項
----	------

單位

報告事項

教學組

一、115 學年度第 1 學期於 8 月 31 日開學，休業式為 116 年 1 月 20 日，共 21 週。

二、本學期第一區段彈性課程將於 9 月 2 日開始上課，預計授課至 10 週。第 11 週為第二區段上課。預計第 5 周進行選課。請各科於 9 月 18 日前提供第二區段課程名稱與授課教師。

三、本學期教學研究會請於 2 週內完成，會議紀錄、工作職掌表、段考調查表請 mail 寄給教學組。教學研究會資料將於開學前寄至各科主任信箱。

四、115 學年度招生計有完全免試入學、技優入學、免試入學、適性安置（另續招尚未完成報到程序，未計入人數）。各科人數如下表：

	畜保	農機	家政	機械	汽車	電機	資訊	土木	室設	綜職	小計
完免	20	19	18	9	22	28	9	12	8		145
技優	1		1		1						3
免試	9	2	12	1	7	5	2	2	3		43
適性										11	11
合計	30	21	31	10	30	33	11	14	11	11	202

實驗研究組

一、7 月暑期重補修課程已結束，成績登錄完畢，教師鐘點費清冊已送核章。8 月重補修上課中，預定於 8 月 27 日收回成績。

二、115 學年度第 1 學期重補修預定在開學後進行線上報名，相關時程將另行公告。

三、115 學年度第 1 學期教科書已陸續送達，8 月下旬由代辦廠商整理分類，預定於開學日發放。洪記、雄獅星空、華興、科技出版社的書因訂書量少，使用以上出版社書籍的班級(畜保一、室設一、機械二、室設二)將於註冊人數確定後才訂書。

四、高職部列管計畫案共計 17 件。編號 1~17 計畫案金額合計 580 萬 9,200 元（資本門：31 萬 5,000 元，經常門：549 萬 4,200 元，自籌款金額總計 211 元。詳如附表：115 年 7 月份管考月報表，彙整資料至 7 月 31 日止），計畫 2、3、4、6、8、11~17 皆執行完畢，其中計畫 11 剩餘款 17,720 元繳回國教署，以上建議解除列管。計畫 5 為新申請之計畫，待核定中。執行率(實支率)未達執行標準之計畫，已請各組承辦人在備註欄裡說明

附設高職部

單位

報告事項

原因。

訓育組

一、8/26(三)下午 2 點召開一年級導師會議，地點：翻轉教室。

二、8/26(三)下午 2 點召開新生輔導員會議，地點：國防教室，請科主任協助轉知輔導員與會。

三、8/27(四)上午 8 點至 12 點為新生訓練，地點：志清堂；下午 14 點召開部務會議，地點：畜保科 3 樓視聽教室。

四、8/31(一)上午 11 點開學典禮，地點：志清堂。

五、115 學年度社團調整，請有意開設社團的老師可至本組討論。

六、完免計畫至國中端開設社團，東海國中由土木科林○茜老師前往授課，寶桑國中由丁○主任前往授課。

七、115-1 週會、社團及班會實施表

國立臺東專科學校115學年度第1學期高職部週會、社團、班會實施表					
週次	日期	第五節	第六節	第七節	主辦單位
一	9月3日	法治教育		班會1	生輔組
二	9月10日	交通安全宣導	防制學生藥物濫用宣導	班會2(幹部訓練)	軍訓室
三	9月17日	11501第1次社團聯課活動		班會3	訓育組
四	9月24日	性別平等教育宣導		班會4	諮輔組
五	10月1日	11501第2次社團聯課活動		班會5	訓育組
六	10月8日	生命教育宣導		班會6	諮輔組
七	10月15日	第一次讀書會		班會7(迎新活動)	園資中心
八	10月22日	11501環境教育		班會8	環安衛組
九	10月29日	11501第3次社團聯課活動		班會9	訓育組
十	11月5日	校慶預演			體育組
十一	11月12日	11501第4次社團聯課活動		班會10	訓育組
十二	11月19日	求職技巧		班會11	實習輔導組
十三	11月26日	11501第5次社團聯課活動		班會12	訓育組
十四	12月3日	健康促進議題宣導		班會13 (一年級健康說明會)	衛保組
十五	12月10日	創意歌唱比賽			訓育組
十六	12月17日	11501第6次社團聯課活動		班會14	訓育組
十七	12月24日	第二次讀書會		班會15	園資中心
十八	12月31日	11501第7次社團聯課活動		班會16	訓育組
十九	1月7日	特教宣導活動		班會17	特教組
二十	1月14日	11501第8次社團活動(成果發表)		班會18	訓育組

備註：
一、實施時間為每週四下午第五、六節【13:10～15:00，依照鐘聲上、下課】
二、如業務有所需要則實施校內專題活動。

實習輔導組

一、本組暑期重要行事曆與工作事項如下，懇請各單位配合協助：

事項	時間	說明	備註

單位	報告事項			
	115 年度全國技藝競賽	8 月 17 日 開始第二階段報名	1. 第一階段報名及繳費完成。 2. 第二階段報名	
	115 學年度遴聘業界專家協同教學計畫	8 月待來文	預計 8 月 31 日送出簽核結案紙本	
	115 年教師赴公民營計畫	7 月 1 日至 8 月 29 日	核銷中	稽核已完成。
	全國技術士檢定第三梯檢定團體報名	8 月 26 日 (二) -9 月 2 日 (一)中午前	簡章已代訂	
	實務增能發展計畫成果填報	即日起至 8 月 27 日	「職場參觀」、「校外實習」、「提升實習實作」為使本組檢視各科填報資料，請於 8 月 27 日(星期二)前完成線上填報，以利核章	系統開放時間：115/8/7

二、專案計畫進度：

計畫別	說明	備註
國三技藝班	115 年國中技藝教育課程計畫表與合作書送至臺東縣政府	115 年預計有 75 人選讀本校
青年從農計畫	畜保、農機科第四階段執行中	農委會
114 學年度高優計畫	結案中	
114 學年度完免計畫	結案中	
114 年度充實教學及實習設備計畫	家政、土木、機械、汽車 已完成相關作業	
115 至 117 學年度高優計畫	新的計畫撰寫初稿已完成	實習輔導組負責執行 2 項目 必辦：適性學習社區連結 選辦：國中生適性試探及家長宣導

三、技能檢定：115 年度第 1 梯次全國技能檢定，全數辦理完成，感謝各科協助與配合。請科於 8/18(二)中午前提供經費收支明細對照表、支出憑證明細表電子檔給實習組，以利後續辦理結報作業。

四、開學前準備工作進度：

(一) 本組訂於 115 年第 1 學期期初部務會議後接續召開實習輔導會議(地點：畜產保健科三樓視聽教室)。

(二) 配合評鑑委員建議，將於實習輔導會議時，審議本組及各專業類

單位	報告事項												
	科提出年度工作計畫與行事曆，請各科於 9 月 7 日(星期一)前經科務會議通過後送本組統一上簽公告，另期初科務會議時間請於 8 月 21 日前提早通知本組時間，以利安排本組彙整。(本組提供實習組行事曆供參) (三) 畢業生升學就業情形調查業務，在 8 月 10 日(星期一)至 9 月 9 日(星期三)調查，請科主任與各科畢業班導師協助調查，其調查表件，本組已 mail 各科主任與技士信箱。 (四) 其他：本組辦理求職宣導週會講座訂於 11 月 19 日(星期四)，目前發函邀請講師中。 特殊教育組 一、本組已完成國中端各校轉銜會議。 二、綜職科新生家庭訪問擬訂於 8/24(一)、8/25(二)、8/26(三)辦理。 三、特教學生人數共計 105 人；綜職科 38 人、資源班 67 人。 四、資源班教師由許○欣老師擔任導師。 五、115 學年度第 1 學期本組召開之會議： <table data-bbox="357 963 1353 1319"> <tr> <th>會議名稱</th><th>會議時間</th></tr> <tr> <td>綜職科暨資源班教學研究會</td><td>9 月</td></tr> <tr> <td>IEP 會議</td><td>9 月、1 月</td></tr> <tr> <td>特殊教育推行委員會</td><td>9 月、12 月</td></tr> <tr> <td>綜職科職場實習檢討會</td><td>10 月、11 月、12 月</td></tr> <tr> <td>三年級特殊教育學生轉銜會議</td><td>1 月</td></tr> </table> 六、本組將為綜職科學生投保 115 學年度團體意外險。	會議名稱	會議時間	綜職科暨資源班教學研究會	9 月	IEP 會議	9 月、1 月	特殊教育推行委員會	9 月、12 月	綜職科職場實習檢討會	10 月、11 月、12 月	三年級特殊教育學生轉銜會議	1 月
會議名稱	會議時間												
綜職科暨資源班教學研究會	9 月												
IEP 會議	9 月、1 月												
特殊教育推行委員會	9 月、12 月												
綜職科職場實習檢討會	10 月、11 月、12 月												
三年級特殊教育學生轉銜會議	1 月												
學生事務處	體育運動組 一、114 學年度第二學期運動競賽項目已完成班際排球、班際籃球、班際游泳比賽，感謝各位師長的協助。115 學年度第一學期運動競賽項目及預計賽事日期如下： (一) 拔河比賽(10 月初)。 (二) 田徑賽(10 月下旬)。 (三) 校慶暨運動會(11/6)。 (四) 羽球比賽(12 月上旬)。 (五) 以上相關資訊請向體育老師諮詢或參閱體育組公佈欄及學校網頁公告。 二、體育器材借用規定：1、上課期間為維持教學品質及避免器材過度損耗，除體育正課使用，其餘皆不外借。2、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證(已蓋當學期註冊章)才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 09:00 前歸還，逾期還球同												

單位	報告事項
	學將不再給予借球。 三、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。 四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，下課後請將垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。 五、115 學年游泳課程因泳池整修，擬不開池。請各班康樂股長與體育老師確認課程進度。 六、教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實水域安全宣導，避免溺水事件一再發生。為了讓學生方便記誦，教育部提出「救溺五步、防溺水十招」，請同學注意自身安全。(檔案可至「學生水域運動安全網」下載，網址：https://watersafety.sa.gov.tw/) 軍訓室暨生活輔導組 一、有關本校高職部 115 學年度第 1 學期特定人員清查作業案說明如下： (一) 依教育部 115 年 1 月 29 日臺教學(五)字第 1152800451 號及 112 年 5 月 1 日臺教學(五)字第 1122801946A 號令修正發布「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」辦理。 (二) 有關本校 115-1 學年特定人員清查係「防制學生藥物濫用」重要預防工作，教育部請各校依前開要點於新學期開學 3 週內，完成各類特定人員提列及造冊作業，學期間若有人員增減，亦應隨時更新；並依限填報「藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統」特定人員名冊完成審核。 (三) 依教育部所訂期程及特定人員評估參考原則完成相關表格，業已會請各班導師參考前開事項於開學後觀察學生樣態，提列特定人員；如學期中發現學生異樣狀態，亦請隨時更新提列，另配合會議期程辦理審查或依期程先簽請鈞長同意提列後再行補正會議，以維校園整體安全。 二、防制藥物濫用： (一) 近期以電子煙吸食依托咪酯造成多起毒駕傷亡事件，嚴重危害社會安全，未來依托咪酯改列一級毒品，製造、運輸、販賣最重可處死刑，切勿以身試法。此外，電子煙在臺灣採全面禁止政策，無論製造、輸入、販賣、供應、展示、廣告及使用皆有相應罰則，請遵循電子煙三不政策「不嘗試、不購買、不推薦」。 (二) 新興毒品種類推陳出新，並透過精美、可愛及年輕化的包裝避人耳目易降低學生警戒性，內容往往混有多種毒品，且可能透過通訊軟體、短影音販賣 APP 等，以暗語或 QR 碼販售，不同物質對身體影響的機轉不一，恐造成猝死；請學生多加注意，於網路上暗語或販售高於平常市價金額的物品要提高警覺，且持有、販賣、

單位	報告事項
	轉讓、免費提供及帶貨，均有刑事責任，不可接受陌生人的物品或協助托帶。 (三) 請提醒家長關心學生校內外交友及學習狀況，避免學生好奇誤用，放假期間應保持正常及規律生活作息，不要依賴藥物提神或助眠，倘學生誤觸毒品，請提醒家長與學校師長聯繫尋求協助，求助諮詢專線為各縣市家庭教育中心(諮詢專線：412-8185)或毒品危害防制中心(諮詢專線：0800-770-885 請請你、幫幫我)，亦可參考本部防制學生藥物濫用資源網站https://enc.moe.edu.tw/home。 (四) 打工族從事出國帶貨或應徵外送員應提高警覺，提醒家長及學生防範不肖人士以「高薪、輕鬆、不需經驗」為誘餌，欺騙青少年從事運毒、販毒等非法工作，並提高警覺，勿輕信網路徵才訊息或陌生邀約；簽約、出國或寄送包裹前務必確認內容合法，以避免涉入網路販毒或成為運毒工具。 三、校園詐騙防制： (一) 依校安通報系統數據，學生遭詐騙類型多為假網路拍賣(購物)/一般購物詐欺(偽稱買賣)、投資詐欺、盜(冒)用好友身分等態樣。另學生擔任車手涉詐欺案件數攀升，尤以 12 至 23 歲涉案最多，務請加強運用多元化宣導管道，提醒學生勿輕易提供個人帳戶資料及謹慎使用第三方支付平臺，並避免協助他人領取金錢，以防遭不法分子詐騙及利用(懶人包連結：https://reurl.cc/dpYEn6)。 (二) 可運用教育部「詐騙防制專區」(https://reurl.cc/Eb8Nna)之宣導素材與資源，落實宣導「遭詐」與「涉詐」(含擔任詐騙車手)可能造成的財物損失、個資外洩及法律責任等嚴重後果，以提升學生識詐、防詐能力。 四、性平宣導： 如發現學生有疑似需要性平協助的狀況，請務必在第一時間(24 小時內)通報校安中心 089-236874，或撥打性平窗口分機 2231。 五、災害防救： 校園安全防護有賴於我們日常的細心維護。針對各類天然災害或突發狀況，落實災防演練計畫。當災害發生時，請大家依照既定的防護分工原則，引導學生落實『趴下、掩護、穩住』，並保持冷靜疏散。 六、交通安全宣導 同學發生交通事故原因百百種，未注意前方狀況，務必實施防禦駕駛五大原則以減低肇事。再次呼籲同學務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全。 七、兵役折抵：

單位	報告事項																																							
	為使同學畢業後，不必因兵役折抵問題而往返學校辦理，造成個人不便。請男性畢業生準備成績單證明（全民國防成績合格）一併送至軍訓室審核，以減少申請之程序。 八、115-1 校安事件統計表(高職部)115/07/15-115/08/06 <table><tr><th colspan="10">校安事件統計表(高職部)</th></tr><tr><th>類別</th><th>意外事件 (車禍、自傷)</th><th>安全維護</th><th>暴力事件 與偏差行為</th><th>管教衝突</th><th>兒少保護事件 (未滿18)</th><th>天然災害事件</th><th>疾病事件</th><th>其他事件</th><th>截至8/6止合計</th></tr><tr><td>件數</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td></tr></table> 本學期全校發生校安類別：天然災害1件及其他事件1件，合計1件；將持續加強校園安全、法治教育、品德教育及交通安全教育，充實學生正確觀念。 九、宿舍管理： （一）自 115 學年度起，高職女宿將搬遷至誠樸校區專科女宿，屆時住宿生床位分配將依「國立臺東專科學校學生宿舍管理規則」辦理。 （二）115 學年度起高職學生住宿收費經由 115 年 7 月 16 日擴大行政會議通過，由原 3,500 元調整至 4,800 元。 （三）115 年 8 月 10 日（星期一）於學校官網公布 115-1 學期學生宿舍床位分配情形。 （四）因應 115-1 學期高職新生訓練及開學，8 月 26 日（星期三）上午 9 時宿舍開啟，開放住宿生及新生入住。 十、校園霸凌宣導： 若發現疑似霸凌事件時，請師長依權責通報。本校霸凌窗口--學生事務處邱行政助理分機 2265，霸凌投訴專線 089-236874。 十一、生輔業務宣導： （一）115 年 8 月 27 日上午 8 時辦理高職新生訓練及在校生返校日。 （二）教育部為協助各項弱勢學生順利就學，針對學生本人或父母遭受重大傷病或意外者得提出急難救助申請。相關資格條件及申請程序請逕向生輔組洽辦。 （三）為掌握各班級戶外活動教學行程，請申請戶外活動單位，於活動前三日，至本校網站首頁下方快速連結處，登入戶外活動填報 google 表單，相關公文請會辦軍訓室交通安全承辦人及生輔組，俾利校安中心值班人員掌握行程，以維師生安全。 衛生保健組 一、衛生保健組 7、8 月份重要活動 （一）7/15 起辦理學生返校打掃，共計 13 次。 （二）排定下學期各班整潔區域。										校安事件統計表(高職部)										類別	意外事件 (車禍、自傷)	安全維護	暴力事件 與偏差行為	管教衝突	兒少保護事件 (未滿18)	天然災害事件	疾病事件	其他事件	截至8/6止合計	件數	0	0	0	0	0	1	0	1	2
校安事件統計表(高職部)																																								
類別	意外事件 (車禍、自傷)	安全維護	暴力事件 與偏差行為	管教衝突	兒少保護事件 (未滿18)	天然災害事件	疾病事件	其他事件	截至8/6止合計																															
件數	0	0	0	0	0	1	0	1	2																															

單位	報告事項
	(三) 排定下學期導師協助整潔評分輪值表。 二、菸害防制：最新菸害防制法規定，未滿 20 歲不得吸菸。請提醒同學，本校園全面禁菸，所有人員(含入校施工人員)不可在校園內(含宿舍)及校園周遭人行道吸菸。在公共場所吸菸最高可處 1 萬元罰鍰。 三、學生團體保險： (一) 理賠資格：本校目前簽約的保險時間為 114 年 8 月 1 日起至 116 年 7 月 31 日止，在此期限內因外傷就診，或因疾病住院的同學皆可申請理賠。 (二) 須備證件：診斷書、就醫收據、存摺影印、學生證正反影本、理賠申請書。專科同學請至誠樸校區保健室，洽周○蓮護理師辦理；高職同學請至精勤校區保健室，洽林○嘉護理師辦理。 四、學生餐廳：本組管理學校餐廳衛生，開學後每週有聘請鐘點營養師協同本組人員至餐廳抽檢，師生若發現餐廳食品衛生不良，可透過校園餐飲衛生通報網站通報(學務處首頁)。通報步驟如下： (一) 將食物或衛生不良情形拍照下來，並上網填寫食品衛生通報(學務處首頁)。 (二) 保留食物檢體：17 點前將食物檢體送保健室，17 點後自行冰存(冷藏)食物檢體，隔日送保健室。 (三) 請特別注意，如有通報不實，依校規處分，如造成廠商名譽受損，可能需負法律責任。 六、天氣漸漸炎熱，蚊蟲漸多，請各單位注意防範「登革熱」，平時注意環境衛生，請定期檢查及清理房舍內外病媒蚊易孳生之場所，如水溝、冷卻水塔、樹洞、屋簷排水槽或辦公室花盆等，並確實維護及管理校內生態池。外出時應做好防蚊措施，穿著淺色長袖衣褲、身體裸露部位塗抹衛生福利部核可之防蚊藥劑。如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀，應儘速就醫，就醫時應告知醫師旅遊史及居住史。

單位	報告事項
	 七、精勤校區資源回收場開放時間(中午 12:30~13:00、下午 3:00~3:20)，若有特殊時間需求，請洽衛保組，並請各科協助督導學生做好資源回收工作。 八、各科若有大型垃圾需處理，請洽總務處或自行編列經費處理，垃圾子車及回收場以教學區垃圾為主，感謝各科配合。 九、115 學年新生健康檢查目前確定為 9 月 22 日上午 10:00 開始。
總務處	營繕保管組 一、教育部核定補助「114 年校園安全及學習環境改善計畫」-精勤樓屋頂整修工程 9,586,312 元(內含自籌款 958,631 元)、園藝暨景觀科鋼棚架屋頂修復工程 1,195,470 元(內含自籌款 119,547 元)及動力機械科實習場所圍籬修復工程 328,218 元(內含自籌款 32,822 元)，開工前準備作業。 二、教育部核定補助「114 年教學環境改善計畫」-子計畫 1 冷氣機汰換改善計畫 956 萬元(內含自籌款 95.6 萬元)，計畫冷氣機汰換排序業經本校 115 年 2 月 25 日節約能源推動小組會議審議確認，已向台灣銀行共同採購下單及額外項目採購於 115 年 5 月 26 日決標，施工中。子計畫 2 精勤校區行政大樓外牆滲水白華(壁癌)改善工程 155 萬元(內含自籌款 15.5 萬元)，施工中。 三、教育部核定補助「114 年度教育部補助大專校院建置校園無障礙地圖計畫」10 萬元，將擇定 19 棟建築物進行無障礙設施設備之量測、拍照紀錄及上傳資訊，現執行作業中。 四、教育部國民及學前教育署核定補助「115 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」-精勤樓、校史館(原機工廠)門窗改善工程 1,000,000 元，施工中。 五、教育部國民及學前教育署核定補助「115 年度改善或充實國立高級中等

單位	報告事項
	學校一般建築及設備計畫」-圖書分館漏水修繕工程 4,500,000 元(內含自籌款 1,575,000 元)，工程採購第三招標預計 115 年 8 月 11 日開標。 六、教育部國民及學前教育署核定補助「115 年度學校游泳池整建維修計畫」9,200,000 元進行游泳池相關設施改善工作，設計資料審查中 七、教育部國民及學前教育署核定補助「115 年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫」-精勤校區校長宿舍周邊排水系統工程 1,600,000 元，設計中。 八、教育部國民及學前教育署核定補助「115 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫」-精勤校區行政教學綜合樓東側廁所整修工程 1,519,519 元，因原申報計畫金額(約 294 萬元)被刪減經費核定,需自籌配合款約 142 萬元，預計改善廁所為性別友善廁所，以符合教育部要求，目前設計監造採購前置作業中。 九、為配合國家節能減碳政策及增加學校自有財源，總務處推動本校太陽光電發電設備標租工作將分 2 階段進行。 (一) 第 1 階段：已參與經濟部能源署署代為遴選「建物推動太陽光電發電設備」營運商，並已請其廠商在評估除誠樸校區外，其餘校區建物屋頂設置太陽光電發電設備可行性，初步評估將於下列建物設置(實際與廠商訂約及執行進行增減確定)。 1. A01 高職女生宿舍、A06 泥工場、A07 機械科館、A09 室設科館、A10 園藝暨景觀科館、A13 高職餐廳(舊餐旅服務教室)、A14 餐旅科烹調教室、A16 特教調飲教室(舊廚房)、A17 食品科技科館、A19 軍械室、A20 特教生活訓練教室、A23 誠樸樓、A24 美術音樂樓、A25 化工樓(綜合教室)、A32 家政科館、A33 圖書分館。 2. B01 商設科館、B02 農機工場、B03 機車檢定場、B04 農機科倉庫、B05 教職員宿舍、B06 農機科館、B07 高職男生宿舍。 3. D01 畜保科館、D02 畜產機械倉庫、D03 綜合寵物舍、D05 肉雞舍、D06 智能雞舍(蛋雞舍)、D07 雞舍、D08 乳牛舍、D09 堆肥舍、D10 廢水處理廠。 4. E01 園藝暨景觀科館風雨教室 1、E02 園藝暨景觀科館風雨教室 2、E02 園藝暨景觀科造園實習場 2。 5. F01 校長宿舍、F02 志清堂、F03 游泳池看台及整棚式停車場。 (二) 第 2 階段：初步將針對誠樸校區(1)C03 學生綜合樓、C05 專科學生宿舍、C06 學生會辦公室、C07 體育組暨社團辦公室、C08 資源回收廠、大門旁停車棚。(2)光電風雨球場(於現有壘球練習場、網球場及司令台旁單座籃排球場區域設置，配合體育組需求施作)評估。本階段將於第 1 階段施工後，再請廠商評估續辦理。 事務組 115 年校園病媒防治施藥施作時間訂於 115 年 8 月 22 日(六)早上 07:00~下午 17:00 時。其範圍： 一、精勤校區、志清堂、(新)畜保科、農機科、商設科、校長及高職男宿舍等區域週邊。

單位	報告事項
	二、誠樸校區。 三、施藥前、後應注意事項： （一）請各辦公室、教室於 8 月 21 日下班後請確實關好門窗。 （二）病媒防治施藥時間請勿進入該區域，以防身體不適。 （三）施藥後辦公室、教室之杯盤，請先清洗後再使用，以維身體健康。 （四）若有 1. 呼吸困難 2. 咳嗽不停 3. 流淚 4. 嚴重暈眩者，請先至通風良好區域，如仍無法恢復請迅速就醫處理。 環境安全衛生組 一、有關 115 年下半年環境監測作業，預定於 9 月 1 日(星期二)會同委外環測廠商(社團法人中華民國工業安全衛生協會)，辦理粉塵、有機溶劑、特定化學物質及二氧化碳檢測實地採樣工作，屆時請受監測單位高職部：汽車科塗裝實習工場、鉗工焊接實習工場及電機科自來水配管訓練場配合辦理。 二、115 年 7 月本校環境保護業務法定申報作業，申報項目辦理情形說明如下： （一）誠樸校區汙水處理場 115 年上半年「水污染定期檢測申報」，已於 115 年 7 月 23 日完成網路系統申報。 （二）115 年上半年「水污染防治費申報及繳費作業」，已於 115 年 7 月 23 日完成網路系統申報，並完成繳交防制費新臺幣 453 元作業。 （三）115 年第 2 季「土壤及地下水質整治費申報及繳費作業」，已於 115 年 7 月 2 日完成系統試算；經系統試算結果，本校第 2 季不需繳費。
圖書資訊中心	圖書組 一、115/8/17 至 8/21 圖書館誠樸總館將進行年度盤點作業，將閉館 1 週。115/8/11 圖書館誠樸總館將進行年度全館地板打蠟作業，將閉館 1 日。若讀者需於期間還書者；可利用本館大門口右側還書箱，另同仁需洽公請電洽分機，造成不便，敬請見諒。 二、圖書館誠樸總館暑期期間週一至週四均有開館，歡迎師生們入館借閱圖書，教職同仁均有 8 週借閱期，每人最多可借閱 20 冊，均可展延至開學後。 資訊組 為配合新學年度資訊安全及個人資料保護業務推動，敬請各單位主管協助指派適當人員擔任「單位資安窗口暨資訊安全暨個人資料保護執行小組成員」，本案後續將上簽，屆時請依函文通知協助回覆更新名單，以利相關業務順利推動。

單位		報告事項																									
	11月							1	11/04 週會：教室佈置競賽										11/05 校慶運動會預演								
		十	2	3	4	5	6	7	8	11/06 校慶暨運動會										11/05 專科行政會議							
		十一	9	10	11	12	13	14	15	11/11 班會：平安回家，每一天都重要										11/06 校慶運動會							
		十二	16	17	18	19	20	21	22	11/18 週會：										11/12 高職行政會議							
		十三	23	24	25	26	27	28	29	11/25 班會：尊重界線，拒絕跟蹤騷擾										11/19 擴大行政會議							
	12月	十四	30							11/27 期中學生事務會議暨親師座談										11/24-11/26 第一次作業抽查							
				1	2	3	4	5	6	期中校務會議										11/30-12/02 第二次段考							
		十五	7	8	9	10	11	12	13	12/09 班會：品德，是最重要的競爭力										12/03 專科行政會議							
		十六	14	15	16	17	18	19	20	12/22 陳報教師獎勵(學期第 17 週)										12/10 高職行政會議							
		十	21	22	23	24	25	26	27	12/16 週會：羽球比賽										12/17 校務會議							
	11年1月	十八	28	29	30	31				12/23 週會：										12/25 行憲紀念日							
							1	2	3	12/30 班會：換個角度看世界—同理心的																	
		十九	4	5	6	7	8	9	10	01/06 班會：迎向更好的自己										01/01 元旦							
		二十	11	12	13	14	15	16	17	01/08 期末學生事務會議暨親師座談										01/09 專科行政會議							
		二十一	18	19	20	21	22	23	24	期末校務會議/學生獎懲會議										01/15 高職行政會議							
										01/15-01/20 第三次段考										01/20 高職部期末部務會議							
										01/20 休業式										02/05 除夕							
										學期結束陳報導師代理費(生輔組)										02/06 春節							
										02/11 開學日																	
	備註：進修學校 115-1 學期授課總節數 469 節，全學期總節數 1/2 為 235 節。																										
五、進修學校目前招生人數如下表																											
招生人數統計																											
<table><tr><th>招生科別</th><th>人數</th></tr><tr><td>電機科</td><td>9</td></tr><tr><td>家政科</td><td>32</td></tr><tr><td>小計</td><td>41</td></tr></table>																				招生科別	人數	電機科	9	家政科	32	小計	41
招生科別	人數																										
電機科	9																										
家政科	32																										
小計	41																										
秘書室	一、各單位召開會議時，如討論提案涉及其他單位權責事項，請務必通知業管單位派員列席會議參與討論(請完備會議召開程序，製發開會通知單及電話聯繫)。會後製作會議紀錄時，應將會議紀錄草稿送請業管單位確認，俟確認內容無誤後，再行簽核。																										
	二、為利各單位召開會議，本室已製作會議議程、會議紀錄、簽到單等格																										

備註：進修學校 115-1 學期授課總節數 469 節，全學期總節數 1/2 為 235 節。

五、進修學校目前招生人數如下表

招生人數統計

招生科別	人數
電機科	9
家政科	32
小計	41

秘書室	一、各單位召開會議時，如討論提案涉及其他單位權責事項，請務必通知業管單位派員列席會議參與討論(請完備會議召開程序，製發開會通知單及電話聯繫)。會後製作會議紀錄時，應將會議紀錄草稿送請業管單位確認，俟確認內容無誤後，再行簽核。 二、為利各單位召開會議，本室已製作會議議程、會議紀錄、簽到單等格
-----	---

單位	報告事項
	式，文件公告於「秘書室網站→左列選單：表格下載→會議相關格式」，有需要之同仁可自行下載使用。 三、法制作業事項： （一）為利各單位同仁辦理法制作業，本室依據「國立臺東專科學校法制作業注意事項」製作「國立臺東專科學校法制作業檢核表」，供各單位於法規訂定、修正及廢止時進行自主檢核；另將訂定、修正法規相關檔案格式公告於「秘書室網站→左列選單：表格下載→法制作業格式」，請各單位多加利用。 （二）另依據秘書室 115 年 7 月 23 日第 1152101935 號簽准，各單位將法制作業案提報行政會議、校務會議時，請一併檢附核章完成之「國立臺東專科學校法制作業檢核表」，倘檢核項目未符規定或資料未完備者，秘書室得退請提案單位修正後再行提案。 四、有關行政會議各單位工作報告，請於繳交前確認報告內容之正確性，並以近期重要工作、執行情形及須各單位配合事項為重點，避免屢次沿用重複內容、提供逾期資料。 五、請各單位檢視 115 學年度所屬各委員會是否須重組及改聘，如有，請按行政程序完備簽核及遴聘流程。並請各單位於 115 年 9 月 30 日(星期二)前，至雲端共筆檔案填寫「115 學年度委員會名冊」，連結： https://reurl.cc/Ga10Yv。 六、為落實更新本校網頁公告內容，請於 115 年 9 月 1 日(星期二)前，依各該檢核重點，檢視所屬單位網頁公告內容之更新情形，並完成填報自我檢核表。 七、如各單位須修正內部控制文件，請於 115 年 9 月 30 日(星期二)前將單位會議紀錄、會議紀錄簽准、修正文件(須含修正過程及修正後版本)電子檔繳交秘書室。 八、請附設高職部、進修學校派員彙整「115 年度校務發展計畫 1 至 6 月執行情形」填報資料，於 115 年 9 月 10 日前回擲秘書室： （一）依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 26 條暨本校 112 至 116 年度校務發展計畫書、秘書室 115 年 8 月 5 日第 1152101779 號簽辦理。 （二）擬請各單位填寫 115 年 1 至 6 月「校務發展計畫」績效指標達成情形，並於填報後檢核資訊正確性、合理性與一致性後，於 115 年 9 月 10 日前將紙本(A3 橫向、文字需清晰可見)核章至一級主管後回擲秘書室，電子檔（檔案名稱需有單位及填報人員姓名分機）上傳於 NAS 資料夾。（高職部統一份核章、進修學校統一份核章） （三）未免承辦單位電子郵件信箱因各單位填報資料檔案容量過大造成

單位	報告事項
	無法收信，單位填報一律上傳 NAS，並請勿更動其他單位資料。NAS 密碼遺忘請電子郵件寄至秘書室分機 2813 葉組員信箱。專科行政單位上傳位置 \\120.127.215.212\專科行政單位_秘書室管理\115 年 1-6 月自評表填報。 (四) 本案全校填報項目計 687 項，為提升填報效率及節省行政資源，請各單位於填報前務必詳閱操作說明。若依說明操作後仍有疑義，請以截圖、文字呈現問題並上傳至 NAS「\115 年 1-6 月自評表填報\填報問題蒐集」資料夾，再行電話聯繫分機 2812，以利集中處理特殊問題後回復，提升整體行政作業效率。 (五) 若需修正「單位、計畫來源名稱、績效指標、目標值」等，請填寫「校務發展計畫修正申請表」，並經單位會議討論後，於 115 年 9 月 30 日前簽會秘書室，以利續送相關會議審議。 (六) 有關「本校 112 至 116 年度校務發展計畫書」、「115 年度 1-6 月校務發展自評表」、「校務發展自評表填表說明」、「校務發展計畫修正申請表」；已同步上傳至「本校校園入口網/網路文件夾/秘書室/115 年校務發展計畫」及 NAS 供下載。
人事室	一、重申涉性別事件之學校不適任人員通報查詢作業： (一) 查性別平等教育法第 30 條第 2 項規定略以，學校聘任、任用教育人員或進用、運用其他人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查詢其有無性侵害之犯罪紀錄，及依第四項所定辦法查詢是否曾有性侵害、性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理、違反兒童及少年性交易防制條例、兒童及少年性剝削防制條例之行為；已聘任、任用、進用或運用者，應定期查詢。 (二) 為全面防堵不適任人員進入校園，以維護學生安全，請各單位務必於進用或運用前開規定所稱其他人員前(如代理教師、代課教師、兼任教師、社團教師、教練、司機、保全、廚工、實習人員、志工及工讀生等)，要求當事人填具不適任人員查詢同意書(表單下載路徑：本校人事室網頁\各類表格\任用\不適任及性侵害查詢)後送人事室，以便人事室至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」查詢是否有不得聘任之情事。 二、重申本校適用公務員服務法（以下簡稱服務法）人員赴大陸地區，均應落實申請及通報等相關規定： (一)有關赴大陸地區相關規定如下： 1. 簡任（或相當簡任）第 11 職等以上未涉密公務員，應依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」向內政部申請許可，未經許可原則不准出境赴陸，內政部移民署自 115 年 1 月 1 日起於國境線上原則不得放行（如於出境當日已退離現職，可於具結後通關赴陸）。 2. 簡任（或相當簡任）第 10 職等以下未涉密公務員，應依「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」第 4 點填具「赴大陸地區申請

單位	報告事項
	表」，並詳閱公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項後簽章，向學校申請，校長則應向教育部申請，經核准後，方得赴陸。 3. 「返臺後 7 個工作日內」，應填具赴陸人員返臺通報表，送交學校備查，校長則應送交教育部備查。 (二)不論平、假日赴陸（按：包含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及不入境轉機【過境轉機】），均應於差勤系統登錄，及至大陸委員會（以下簡稱陸委會）「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄。 (三)行政院於 114 年 9 月 22 日院授人培字第 1140002559 號函訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」自 115 年 7 月 1 日起生效，未經申請同意或許可赴陸將受到懲處，爰請各位同仁確遵相關規定，以免違法受罰。
主計室	本次無報告事項。
裁示	無。

陸、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 10 時 57 分)

附表：7 月份管考月報表

特教組計畫

國立臺東專科學校115年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至115/7/31止)

編號	申請單位	承辦人	學制	計畫分類	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			補助金額(2)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
							資本門	經常門	總計	資本門	經常門	小計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
1	附設高職部特殊教育組		附設高職部		115年度就讀普通班身心障礙學生輔導經費	115A1003	0	213,800	213,800	0	213,800	213,800	115/01/01	115/12/31	0	0%	181,986	85%	執行中	90%		
2	附設高職部特殊教育組		附設高職部	身心障礙生輔導計畫	114學年度資源班行政助理經費	114A1036	0	621,963	621,963	0	621,963	621,963	114/08/01	115/07/31	0	0%	620,977	100%	執行完畢，結報中	90%		執行完畢，建議解除列管。
3	附設高職部特殊教育組		附設高職部		114學年度特殊教育研習經費	114A1052	0	10,211	10,211	0	10000	10000	114/09/01	115/06/30			10,211	100%	1、已於115/01/22辦理特殊教育宣導活動，經費已報支。 2、已於115/6/25辦理特殊教育宣導活動，經費已報支。	80%		執行完畢，建議解除列管。
4	附設高職部特殊教育組		附設高職部		114學年度第2學期身心障礙學生學習扶助計畫經費	115A1007	0	540,587	540,587	0	540587	540587	115/02/23	115/06/30			540,529	100%	1、課程所需文具、用品、材料陸續採購中。 2、2-6月鐘點費及鐘點人力費已報支；	85%	成果報告已於115/07/08寄送承辦學校；經費結報中。	執行完畢，建議解除列管。
5	附設高職部特殊教育組		附設高職部		115學年度第1學期身心障礙學生學習扶助計畫經費			436,976	436,976												計畫待核定	新增

實習組計畫

國立臺東專科學校115年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至115/7/31止)

編號	申請單位	承辦人	學制	計畫分類	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			補助金額(2)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
							資本門	經常門	總計	資本門	經常門	小結	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
6	附設高職部實習輔導組		附設高職部	實務增能發展計畫	114學年度第2學期進聘業界專家協同教學	115A1011	0	121,647	121,647	0	121,647	121,647	115/02/01	115/07/31	0	0%	115,715	95%	執行中	95%	辦理結案中。	執行完畢，建議解除列管。
7	附設高職部教學組		附設高職部	教師赴公民營研習	115年第1梯次赴公民營研習	115A1002	0	1,089,900	1,089,900	0	1,089,900	1,089,900	115/01/01	115/08/31	0	0%	349,009	32%	執行中	95%	暑假部份7月1日開始執行	
8	附設高職部教學組		附設高職部	實務增能發展計畫	114-2學期提升學生實習實作能力計畫	115A1014	0	240,400	240,400	0	240,400	240,400	115/01/01	115/07/31	0	0%	239,357	100%	執行完畢	95%	辦理結案中。	執行完畢，建議解除列管。
9	附設高職部教學組		附設高職部	實務增能發展計畫	114-2學期職場參觀及校外實習計畫	115A1013	0	176,256	176,256	0	176,256	176,256	115/01/01	115/07/31	0	0%	44,173	25%	執行中	95%	1.機械科、電機科不執行。 2.室設科目目前辦理核銷中。	
10	附設高職部實習輔導組		附設高職部		114-2學期國中技藝教育抽離式課程合作班	115A5001	0	736,010	736,010	0	730,550	730,550	115/01/01	115/07/31	0	0%	624,251	85%	執行完畢	85%	經費核銷執行完畢，辦理請款中。	因補助單位有來文修正租車費金額，經常門原本730,550元調高為736010元。

實習組子計畫

國立臺東專科學校115年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至115/7/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫分類	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
						資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
4	附設高職部實習組		完免計畫	114-2完免計畫-B2-1辦理生(職)涯探索	115A1009-4		302,000	302,000	115/01/01	115/07/31	0	0%	288,099	95%	執行完畢	90%	實習組積極的依計畫期程及各國中之需求，執行率已達標準	執行完畢，建議解除列管。
5	附設高職部實習組		高優計畫	114-2高職優質化-強化群科產學合作	115A1008-2	45,000	85,500	130,500	115/01/01	115/07/31	43,980	98%	77,087	90%	執行完畢	90%	實習組積極的依計畫期程及各國中之需求，執行率已達標準	執行完畢，建議解除列管。
6	附設高職部實習組		高優計畫	114-2高職優質化-展現技職課程特色	115A1008-3	50,000	95,000	145,000	115/01/01	115/07/31	47,000	94%	88,794	93%	執行完畢	90%	實習組積極的依計畫期程及各國中之需求，執行率已達標準	執行完畢，建議解除列管。

教學組計畫

國立臺東專科學校115年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至115/7/31止)

編號	申請單位	承辦人	學制	計畫分類	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			補助金額(2)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
							資本門	經常門	總計	資本門	經常門	小結	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
11	附設高職部教學組		附設高職部	提升教學品質計畫	114學年度高級中等學校戶外教育計畫	114A1046	0	47,000	47,000		47,000	47,000	114/08/01	115/07/31	0	0%	29,280	62%	業已執行完畢並將剩餘款繳回國教署	90%	計畫執行完畢，其剩餘款繳回國教署(17,720元)	執行完畢，建議解除列管。
12	附設高職部教學組		附設高職部	提升教學品質計畫	114學年度第1學期高職優質化輔助方案計畫	115A1008	185,000	430,000	615,000	185,000	430,000	615,000	115/01/01	115/07/31	179,002	97%	391,775	91%	執行完畢	85%		執行完畢，建議解除列管。
13	附設高職部教學組		附設高職部	提升教學品質計畫	114學年度第1學期高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫	115A1009-1	130,000	475,000	605,000	130000	475,000	605,000	115/01/01	115/07/31	130,000	100%	444,838	94%	執行完畢	85%		執行完畢，建議解除列管。
14	附設高職部教學組		附設高職部	提升教學品質計畫	114學年度高中等學校性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫	115A1010-1		70,000	70,000		70,000	70000	115/01/01	115/07/31	0	0%	60,006	86%	執行完畢	85%		執行完畢，建議解除列管。
15	附設高職部教學組		附設高職部	提升教學品質計畫	114-1美感與設計課程創新計畫	115A1006		30,000	30,000		30,000	30000	115/01/01	115/07/31	0	0%	30,000	100%	執行完畢	90%		執行完畢，建議解除列管。

訓育組計畫

國立臺東專科學校115年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至115/7/31止)

編號	申請單位	承辦人	學制	計畫分類	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			補助金額(2)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
							資本門	經常門	總計	資本門	經常門	小結	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
16	附設高職部訓育組		附設高職部		114學年度高級中等以下學校原住民族社團	114A1042	0	60,000	60,000	0		0	114/08/01	115/07/31	0	0%	59,992	99.99%	執行中	90%		執行完畢，建議解除列管。
17	附設高職部訓育組		附設高職部		114學年第2學期高職發展及改進原住民技職教育計畫	114A1038	0	194,450	194,450	0	194,450	194,450	115/02/01	115/07/31	0	0%	188,938	97%	執行中	90%		執行完畢，建議解除列管。
							315,000	5,494,200	5,809,200	315,000	4,991,553	5,306,553										

訓育組子計畫

國立臺東專科學校115年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至115/7/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫分類	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
						資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
1	附設高職部訓育組		完免計畫	114-2完免計畫-A2-3 社團探索多元學習	115A1009-2	30,000	38,000	68,000	115/01/01	115/07/31	30,000	100%	37,989	99.97%	執行完畢	90%		執行完畢，建議解除列管。
2	附設高職部訓育組		完免計畫	114-2完免計畫-B1-3 共備生活共同成長	115A1009-3		23,750	23,750	115/01/01	115/07/31	0	0%	23,750	100%	執行完畢	90%		執行完畢，建議解除列管。
3	附設高職部訓育組		完免計畫	114-2完免計畫-B3-2 攜手運動場域共享	115A1009-5		11,875	11,875	115/01/01	115/07/31	0	0%	11,875	100%	執行完畢	90%		執行完畢，建議解除列管。