

## 國立臺東專科學校

### 112 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會紀錄

時 間：113 年 5 月 30 日(星期四)中午 12 時

地 點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：周○政

出席人員：詳簽到單(應到人數：13 人，實到人數：12 人，出席率：92%)

壹、主席致詞：各位委員大家好，謝謝大家撥冗參加本次會議，待會有兩個提案，請大家幫忙審議，謝謝。

貳、上次會議決議事項確認：校務基金管理委員會紀錄(113 年 3 月 7 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案討論事項執行情形如下：

討論事項	提案單位	執行情形	裁示
案由一、調增「國立臺東專科學校專案教師兼任二級主管工作費」，並溯自 113 年 1 月 1 日生效案，照案通過。	人事室	依決議辦理。	准予備查
案由二、核備「國立臺東專科學校 109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」、「國立臺東專科學校 110 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」及「國立臺東專科學校 111 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」部分條文案，照案通過。	教務處 註冊組	已公告於教務處網頁及法規彙編。	准予備查
案由三、審議「114 年度校務基金購建固定資產概算資料」案，照案通過。	主計室	本校於 113 年 3 月 21 日以東專主字第 1130003075 號函報教育部。	准予備查
案由四、審議「國立臺東專科學校校務基金 112 年度收支決算報告」案，照案通過。	主計室	本校於 113 年 2 月 7 日以東專主字第 1130001428 號函報行政院主計總處、審計部教育農林審計處、財政部、教育部會計處。	准予備查
案由五、有關「專科學生宿舍冷氣設備汰換」自籌資本門配合款 23 萬 8,000 元案，照案通過。	總務處營繕 保管組	依決議辦理。	准予備查

## 參、討論事項：

案由一 (提案單位：研究發展處研究發展及產學合作組)

修正「國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點」第三、七點案，請審議。

說明：

一、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，自111年7月27日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正本處相關法規辦法內有關主管機關名稱(或簡稱)文字。

二、本案經113年4月11日112學年度第2學期第1次研究發展處會議審議，續送校務基金管理委員會審議。

三、檢附資料：

(一) [附件 1-1](#)：113年4月11日112學年度第2學期第1次研究發展處會議紀錄(節錄版)及公文簽核。

(二) [附件 1-2](#)：國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點修正條文對照表。

(三) [附件 1-3](#)：國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點。

決議：為符合法制文字用語，載明機關全銜後始得簡稱「國科會」，爰此修正法第三點第二目，由「…，且須先向國科會申請經費未獲得補助者為限，始得申請本項補助」修正為「…，且須向國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)申請經費未獲得補助者為限，始得申請本項補助」，餘照案通過。

案由二

(提案單位：秘書室)

「國立臺東專科學校112年度校務基金績效報告書」案，請審議。

說明：

一、依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第26條及本校112至116年度校務發展計畫書第貳章校務經營與發展之第二節校務發展計畫之訂(修)定、執行及檢核、績效評核辦理。

二、秘書室每年1月起彙整各單位所提送之前年度1至12月校務發展自評表，內容包含執行進度、執行績效、經費使用、執行概況等，彙整後計算各單位執行績效並續送本會審議。

三、本校依校務發展計畫書就各單位「績效指標達成率」進行評核，評核結果可區分「優良、良好、待改進」三項：

(一)考評項目之說明如下：

項目	比例	說明			
量化績效 指標達成率	100%	分項指標達成數/ 分項指標數(%)	90 分以上	89-80 分	79 分以下
		評比	優良	良好	待改進
備註：考評項目以單位量化績效指標達成情形計算比例。					

(二)評分結果如下：

1、112年度整體績效指標達成情形如下，其行政單位、教學單位、附設高職部、附設高級農工職業進修學校績效指標達成情形詳附件：

項目 單位	符合目標值	未達目標值	總計目標值
行政單位	127	17	144
教學單位	415	100	515
附設高職部	16	2	18
附設高級農工 職業進修學校	8	0	8
小計	566	119	685

2、32單位考評成績結果如下：

優良(90 分以上)	良好(89-80 分)	待改進(79 分以下)
教務處(課務組)、教務處(原住民族學生資源中心)、學生事務處(生活輔導組)、學生事務處(體育運動組)、學生事務處(衛生保健組)、學生事務處(諮商輔導組)、總務處(出納組)、總務處(營繕保管組)、總務處(環境安全衛生組)、研究發展處(就業輔導組)、研究發展處(推廣組)、圖書資訊中心(圖書組)、圖書資訊中心(資訊組)、秘書室、主計室、通識教育中心、資訊管理科、創意商品設計科、附設高職部、附設高級農工職業進修學校	餐旅管理科、食品科技科、電機工程科	教務處(註冊組)、教務處(教學發展組)、學生事務處(課外活動組)、研究發展處(研究發展及產學合作組)、人事室、園藝暨景觀科、動力機械科、建築科、行銷與流通管理科
共計20單位	共計3單位	共計9單位

四、本校行政單位績效指標達成率為91%、教學單位績效指標達成率為81%、附設高職部績效指標達成率為89%、附設高級農工職業進修學校績效指標達成率為100%，經計算本校112年度校務績效指標達成率為90%。

五、112年度校務發展計畫書績效經113年5月2日112學年度第2學期第1次計畫推動與管考會報通過後，將各單位執行概況及執行績效評分結果納入本校112年度校務基金績效報告書，經校務基金管理委員會及校務會議審議後於113年6月30日前函報教育部備查。

六、依本校內部控制文件，各單位校務發展計畫自評表績效指標達成率未達80%之單位，其須經單位會議討論並提出改善措施。爰此請待改進之單位於113年7月31日前召開會議並簽會秘書室，以利追蹤管考。

七、檢附資料：

(一)附件 2-1：國立臺東專科學校 112 至 116 年度校務發展計畫書(1121221 校務會議修正通過)(電子檔)。

(二)附件 2-2：112 年度 1-12 月校務發展自評表(電子檔)。

(三)附件 2-3：行政單位、教學單位、附設高職部、附設高級農工職業進修學校績效指標達成情形。

(四)附件 2-4：113 年 5 月 2 日 112 學年度第 2 學期第 1 次計畫推動與管考會報紀錄(節錄版)及公文簽核。

(五)附件 2-5：國立臺東專科學校 112 年度校務基金績效報告書(草案)(電子檔)。

決議：照案通過，續送校務會議審議。

肆、臨時動議：無。

伍、散會(中午 12 時 25 分)



## 112 學年度第 2 學期研究發展會議紀錄

開會時間：113 年 4 月 11 日(星期四)下午 16 時 20 分

開會地點：誠樸校區行政大樓 5 樓第 502 會議室

主 席：粘主任世智

紀錄：黃淑華

出席人員：如簽到單

列席人員：研究產學組 林組長景行、就業輔導組 粘主任世智代、推廣組 蔡組長政龍

### 五、臨時動議：

案由一

(提案單位：研究發展處)

因政府組織改造，科技部組織調整，轉型為「國家科學及技術委員會」(國科會)，本校研究發展處相關法條名稱因應修訂一案，請審議。

說明：

- 一、行政院組織改造法案經立法院三讀通過，科技部正式啟動組織調整，轉型為「國家科學及技術委員會」，本校研究發展處相關法條名稱及內容因應修訂。
- 二、相關法規修訂條文對照表如附件 3。
- 三、修訂後條文如附件 4-9。

決議：照案通過。

檔 號：113/080299  
保存年限：3  
電子簽核 結案日期：113年04月29日

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1132101025  
\*1132101025\*

簽 於 研究發展及產學合作組 日期：中華民國113年04月18日

附 件：(2件) 研究發展委員會會議紀錄及簽到表 1132101025\_2\_研究發展會議簽到表.pdf (附件2)  
1132101025\_3\_研究發展會議紀錄11.pdf (附件1)

主旨：檢陳本校112學年度第2學期第1次研究發展委員會會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議於113年4月11日（星期四）16時20分整召開，應到13人，實到11人，出席率84%，達法定人數。
- 二、上次會議主席裁示確認：112年10月26日會議紀錄經鈞長簽核決行，有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認准予備查。
- 三、討論事項：
  - (一)案由一審查顧超光教師所提執行「臺東縣歷史建築「天主教白冷外方傳教會」臺灣區會修復及再利用計畫」及臺東縣歷史建築「私立公東高級工業職業學校教堂」修復工程工作報告書計畫，申請113-1學期每週減授2個鐘點之申請案，決議：同意顧超光教師113-1學期每週減授2個鐘點。提案送校務基金減授幾個鐘點補助多少鐘點聘請兼任教師。
  - (二)案由二審查陳星皓教師所提執行「111年產業中小能源用戶節能診斷服務中心（東部地區）」及「112年中小能源用戶現場節能診斷服務中心」產學合作案，申請113-1學期減授1個鐘點案，決議：同意陳星皓教師113-1學期每週減授1個鐘點。
- 四、臨時動議：

案由一因政府組織改造，科技部組織調整，轉型為「國家科學及技術委員會」（國科會），本校研究發展處相關法條名稱因應修訂一案，決議：照案通過。
- 五、本次會議紀錄已於113年4月16日（星期二）先以電子郵件送交各委員審閱，未有修正意見。

擬辦：

- 一、因討論議題涉及申請人相關個資問題，擬不公告於本處網頁。
- 二、陳核後，將本簽及會議紀錄電子檔分送申請人知悉及業務單位依決議事項辦理。

## 國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點修正條文 對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>三、本要點補助對象為下列二類：</p> <p>(一)以學校名義受邀擔任國際學術會議主持人，並經學校同意者。</p> <p>(二)參加國外國際學術會議發表論文者，須以第一作者或通訊作者，且須先向 <u>國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)</u> 申請經費未獲得補助者為限，始得申請本項補助。</p>	<p>三、本要點補助對象為下列二類：</p> <p>(一)以學校名義受邀擔任國際學術會議主持人，並經學校同意者。</p> <p>(二)參加國外國際學術會議發表論文者，須以第一作者或通訊作者，且須先向 <u>科技部</u> 申請經費未獲得補助者為限，始得申請本項補助。</p>	<p>配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，自 111 年 7 月 27 日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正本處相關法規辦法內有關主管機關名稱(或簡稱)文字。</p>
<p>七、業務承辦單位為研究發展處。申請人須檢附「國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助申請表」、「申請補助不重複切結書」及「<u>國科會</u>不予補助回復函」，並經由行政程序，送審查會申請補助，如資料證件不符或不齊，經業管單位通知後仍未如</p>	<p>七、業務承辦單位為研究發展處。申請人須檢附「國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助申請表」、「申請補助不重複切結書」及「<u>科技部</u>不予補助回復函」，並經由行政程序，送審查會申請補助，如資料證件不符或不齊，經業管單位通知後仍未如</p>	<p>配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，自 111 年 7 月 27 日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正本處相關法規辦法內有關主管機關名稱(或簡稱)文字。</p>

<p>期繳驗者，不予受理。教師依本要點規定獲得補助者，須於返國後一個月內完成經費結報並檢附『國立臺東專科學校補助出席國際學術會議報告』。</p>	<p>期繳驗者，不予受理。教師依本要點規定獲得補助者，須於返國後一個月內完成經費結報並檢附『國立臺東專科學校補助出席國際學術會議報告』。</p>	
--	--	--

## 國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點

民國98年3月4日校務基金管理委員會審議通過

民國100年3月30日校務基金管理委員會修正通過

民國103年9月26日校務基金管理委員會修正通過

民國108年5月31日校務基金管理委員會修正通過

民國111年3月16日校務基金管理委員會修正通過

民國113年5月30日校務基金管理委員會修正通過

- 一、為鼓勵教師積極參與國際學術會議，促進學術交流，提升學術水準，特訂定國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點補助項目為主持或參與重要國際學術會議或重要國際期刊編輯會議之差旅補助費(包含往返機票費及生活費、註冊費)。
- 三、本要點補助對象為下列二類：
  - (一)以學校名義受邀擔任國際學術會議主持人，並經學校同意者。
  - (二)參加國外國際學術會議發表論文者，須以第一作者或通訊作者，且須先向國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)申請經費未獲得補助者為限，始得申請本項補助。
- 四、申請本要點之補助由「國立臺東專科學校彈性薪資及學術獎勵審議委員會」進行審議，審議通過後方得補助，補助期間為前一年度一月到十二月。
- 五、每人每會計年度以至多補助一次為限，凡未親自出席會議、未於「技專院校校務基本資料庫」登錄參加國際學術會議相關資料或其差旅補助費業經相關單位同意全額補助者均不得適用本項補助。
- 六、補助經費為部分補助，依當年度預算、會議地區及重要性而定，歐洲、美國、中南美、非洲最高以新台幣二萬元為上限，亞太(含紐澳、大陸及港澳地區等)最高以新台幣一萬元為上限。
- 七、業務承辦單位為研究發展處。申請人須檢附「國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助申請表」、「申請補助不重複切結書」及「國科會不予補助回復函」，並經由行政程序，送審查會申請補助，如資料證件不符或不齊，經業管單位通知後仍未如期繳驗者，不予受理。教師依本要點規定獲得補助者，須於返國後一個月內完成經費結報並檢附「國立臺東專科學校補助出席國際學術會議報告」。
- 八、補助參加學術會議所需經費由校務基金支應，並於年度分配預算額度內依比例核給。
- 九、本要點經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 2-3

### 行政單位績效指標達成情形

112 年度 1-12 月校務發展計畫自評表						
單位	符合目標值	未達目標值	總計	達成率	分數	備註
教務處(註冊組)	6	2	8	75%	75	待改進
教務處(課務組)	18	1	19	95%	95	優良
教務處(教學發展組)	1	1	2	50%	50	待改進
教務處(原住民族學生資源中心)	2	0	2	100%	100	優良
學生事務處(生活輔導組)	9	1	10	90%	90	優良
學生事務處(課外活動組)	6	2	8	75%	75	待改進
學生事務處(體育運動組)	4	0	4	100%	100	優良
學生事務處(衛生保健組)	3	0	3	100%	100	優良
學生事務處(諮商輔導組)	10	1	11	91%	91	優良
總務處(出納組)	1	0	1	100%	100	優良
總務處(營繕保管組)	1	0	1	100%	100	優良
總務處(環境安全衛生組)	1	0	1	100%	100	優良
研究發展處(研究發展及產學合作組)	17	6	23	74%	74	待改進
研究發展處(就業輔導組)	22	1	23	96%	96	優良
研究發展處(推廣組)	4	0	4	100%	100	優良
圖書資訊中心(圖書組)	4	0	4	100%	100	優良
圖書資訊中心(資訊組)	3	0	3	100%	100	優良
秘書室	5	0	5	100%	100	優良
人事室	6	2	8	75%	75	待改進
主計室	4	0	4	100%	100	優良
總計	127	17	144	平均 91%	平均 91	

備註：優良(90 分以上)共計 16 單位；良好(80 至 89 分)共計 0 單位；待改進(79 分以下)共計 4 個單位。

### 教學單位績效指標達成情形

112 年度 1-12 月校務發展計畫自評表

單位	符合目標值	未達目標值	總計	達成率	分數	備註
通識教育中心	18	0	18	100%	100	優良
園藝暨景觀科	35	13	48	73%	73	待改進
動力機械科	51	14	65	78%	78	待改進
餐旅管理科	39	9	48	81%	81	良好
建築科	37	16	53	70%	70	待改進
資訊管理科	65	4	69	94%	94	優良
食品科技科	61	12	73	84%	84	良好
電機工程科	34	5	39	87%	87	良好
創意商品設計科	54	1	55	98%	98	優良
行銷與流通管理科	21	26	47	45%	45	待改進
總計	415	100	515	平均 81%	平均 81	

備註：優良(80 分以上)計 3 科；良好(80 至 89 分)共計 3 科；待改進(79 分以下)共計 4 科。

### 附設高職部績效指標達成情形

112 年度 1-12 月校務發展計畫自評表						
單位	符合目標值	未達目標值	總計	達成率	分數	備註
附設高職部	16	2	18	89%	89	優良

### 附設高級農工職業進修學校績效指標達成情形

112 年度 1-12 月校務發展計畫自評表						
單位	符合目標值	未達目標值	總計	達成率	分數	備註
附設高級農工職業進修學校	8	0	8	100%	100	優良

## 國立臺東專科學校

### 112 學年度第 2 學期第 1 次計畫推動與管考會報會議紀錄

開會日期：113 年 5 月 2 日(星期四)上午 11 時

開會地點：本校誠樸校區行政圖資大樓五樓多功能媒體室二(502)

主 席：王校長俊勝

紀錄：江惇元

出席人員：詳簽到單(應到人數：9 人，實到人數：8 人，出席率：88%)

- 一、依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 26 條及本校 112 至 116 年度校務發展計畫書第貳章校務經營與發展之第二節校務發展計畫之訂(修)定、執行及檢核、績效評核辦理。
- 二、秘書室每年 1 月起彙整各單位所提送之前年度 1 至 12 月校務發展自評表，內容包含執行進度、執行績效、經費使用、執行概況等，彙整後計算各單位執行績效並續送本會審議。
- 三、本校依校務發展計畫書就各單位「績效指標達成率」進行評核，評核結果可區分「優良、良好、待改進」三項：

(一)考評項目之說明如下：

項目	比例	說明			
量化績效 指標達成 率	100%	分項指標達成 數/ 分項指標數(%)	90 分以 上	89-80 分	79 分以 下
		評比	優良	良好	待改進

備註：考評項目以單位量化績效指標達成情形計算比例。

(二)評分結果如下：

- 1、112 年度整體績效指標達成情形如下，其行政單位、教學單位、附設高職部、附設高級農工職業進修學校績效指標達成情形詳附件：

項目 單位	符合目標值	未達目標值	總計目標值
行政單位	127	17	144
教學單位	415	100	515
附設高職部	16	2	18
附設高級農 工職業進修 學校	8	0	8
小計	566	119	685

2、32單位考評成績結果如下：

優良(90分以上)	良好(89-80分)	待改進(79分以下)
教務處(課務組)、教務處(原住民族學生資源中心)、學生事務處(生活輔導組)、學生事務處(體育運動組)、學生事務處(衛生保健組)、學生事務處(諮商輔導組)、總務處(出納組)、總務處(營繕保管組)、總務處(環境安全衛生組)、研究發展處(就業輔導組)、研究發展處(推廣組)、圖書資訊中心(圖書組)、圖書資訊中心(資訊組)、秘書室、主計室、通識教育中心、資訊管理科、創意商品設計科、附設高職部、附設高級農工職業進修學校	餐旅管理科、食品科技科、電機工程科	教務處(註冊組)、教務處(教學發展組)、學生事務處(課外活動組)、研究發展處(研究發展及產學合作組)、人事室、園藝暨景觀科、動力機械科、建築科、行銷與流通管理科
共計20單位	共計3單位	共計9單位

四、本校行政單位績效指標達成率為91%、教學單位績效指標達成率為81%、附設高職部績效指標達成率為89%、附設高級農工職業進修學校績效指標達成率為100%，經計算本校112年度校務績效指標達成率為90%。

五、本會通過後將各單位執行概況及執行績效評分結果納入本校112年度校務基金績效報告書，經校務基金管理委員會及校務會議審議後於113年6月30日前函報教育部備查。

六、依本校內部控制文件，各單位校務發展計畫自評表績效指標達成率未達80%之單位，其須經單位會議討論並提出改善措施。爰此請待改進之單位於113年7月31日前召開會議並簽會秘書室，以利追蹤管考。

七、檢附資料：

(一)附件1-1：國立臺東專科學校112至116年度校務發展計畫書(1121221校務會議修正通過)(電子檔)。

(二)附件1-2：112年度1-12月校務發展自評表(電子檔)。

(三)附件1-3：行政單位績效指標達成情形。

(四)附件1-4：教學單位績效指標達成情形。

(五)附件1-5：附設高職部績效指標達成情形。

(六)附件1-6：附設高級農工職業進修學校績效指標達成情形。

議：照案通過。

檔 號：113/010201

保存年限：10

電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1132101049



簽

於 秘書室 日期：中華民國113年05月07日

附 件：(1件) [1132101049\\_1\\_1130502計畫推動管考會議紀錄.pdf](#) (附件1)

主旨：檢陳本校112學年度第2學期第1次計畫推動與管考會報紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議於113年5月2日(星期四)上午11時召開，應到9人，實到8人，出席率88%，達法定人數。
  - 二、上次會議決議事項確認：上次計畫推動與管考會報紀錄(112年5月18日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告，依國立大學校院校務基金管理及監督辦法作成校務基金績效報告書，後續提送112年6月1日校務基金管理委員會，並經112年6月15日校務會議審議通過，112年6月26日以東專秘字第1120007268號函報教育部。
  - 三、討論事項：案由一、國立臺東專科學校「112年度校務發展計畫書績效評估」案，決議照案通過，續提送校務基金管理委員會、校務會議審議，並於113年6月30日前函報教育部備查。另依本校內部控制文件，各單位校務發展計畫自評表績效指標達成率未達80%之單位，其須經單位會議討論並提出改善措施。爰此請待改進之單位於113年7月31日前召開會議並簽會秘書室，以利追蹤管考。
  - 四、本次會議紀錄於113年5月2日(星期四)先以電子郵件提交與會人員審閱，無修正意見。
- 擬辦：奉核後，後續製成校務基金績效報告書，並提送校務基金管理委員會及校務會議審議。