

國立臺東專科學校性騷擾防治及申訴調查處理辦法

民國 96 年 5 月 2 日行政會議通過
民國 102 年 9 月 18 日行政會議修正通過
民國 104 年 3 月 11 日行政會議修正通過
民國 108 年 9 月 18 日行政會議修正通過
民國 110 年 11 月 17 日擴大行政會議修正通過
民國 110 年 12 月 15 日校務會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為保障性別工作權之平等,提供友善職場環境,並為防治性騷擾及保護被害人權益,依性別工作平等法、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則、性騷擾防治法及性騷擾防治準則,訂定「國立臺東專科學校性騷擾防治及申訴調查處理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校之性騷擾防治及申訴調查之處理,除法令另有規定外,依本辦法辦理。

第三條 本校所屬教職員工生發生性別工作平等法第十二條及性騷擾防治法第二條之性騷擾事件者,適用本辦法。但適用性別平等教育法處理者,不適用本辦法之規定。

第四條 本辦法所稱性騷擾,依當事人間依其適用法規,而有下列情形之一者:

一、適用性別工作平等法:

(一)本校教職員工執行職務時,任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為,對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境,致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。

(二)本校主管人員對教職員工或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為,作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

二、適用性騷擾防治法:本校教職員工生與校外人士間,於性侵害犯罪以外,對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為,且有下列情形之一者:

(一)以該他人順服或拒絕該行為,作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。

(二)以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式,或以歧視、侮辱之言行,或以他法,而有損害他人人格尊嚴,或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境,或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

第五條 為防治性騷擾發生,辦理性騷擾防治措施與推動之工作如下:

- 一、辦理性騷擾防治之教育訓練。
- 二、頒布禁止性騷擾之書面聲明。
- 三、規定處理性騷擾事件之申訴程序。
- 四、設置專線電話、專用信箱或電子信箱等接受申訴，並於本校網頁或適當場所公告之。
- 五、以保密方式處理申訴，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。
- 六、對調查屬實行為人之懲戒處理方式。

第六條 由性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)負責處理性騷擾防治法及性別工作平等法有關性騷擾申訴案之審議及調查。

相關程序得比照本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定辦理。

第七條 性騷擾事件申訴之受理收件單位如下：

一、適用性別工作平等法之案件：應向人事室提出申訴，但加害人如為本校校長時，應向教育部提出。

二、適用性騷擾防治法之案件：

(一)加害人為本校教職員工者，應向人事室提出，但如為本校校長時，應向臺東縣政府提出。

(二)加害人為本校學生者，應向學生事務處提出。

本校受理收件單位於收件後，應於三日內將該事件交由性平會調查處理，性平會得指定或輪派委員組成三人以上之小組決定是否受理。

本校非加害人所屬單位，於接獲性騷擾申訴時，仍應採取適當之緊急處理，並應於七日內將申訴書及相關資料移送其所在地直轄市、縣(市)政府。

第八條 知悉有性侵害或性騷擾之情形時，採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：

- 一、保護被害人之權益及隱私。
- 二、對所屬場域空間安全之維護或改善。
- 三、對行為人之懲處。
- 四、其他防治及改善措施。

第九條 行政程序法有關迴避、送達等相關規定，於本辦法適用或準用之。

第十條 性騷擾事件申訴之程序如下：

性騷擾事件被害人依性別工作平等法提出申訴之案件，申訴無時效

限制；依性騷擾防治法提出申訴之案件，應於事件發生之日起一年內為之。

性騷擾之申訴得以言詞或書面提出。以言詞為申訴者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

- 一、申訴人之姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位及職稱、住所或居所及聯絡電話。
- 二、有法定代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話。
- 三、有委任代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話，並檢附委任書。
- 四、申訴之事實內容及相關證據。
- 五、申訴之年月日。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

第十一條 性騷擾之申訴有下列情形之一者，不予受理：

- 一、申訴書或言詞作成之紀錄，未於前條第五項所定期限內補正者。
- 二、同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。
- 三、當事人逾期提出申訴。

本校於接獲性騷擾申訴時，應於申訴書到達之日起二十日內，以書面通知申訴人是否受理。不受理之書面通知應具明理由並載明救濟途徑通知當事人。如屬性騷擾防治法之事件，應副知臺東縣政府。

第十二條 性平會辦理性騷擾申訴事件，審議及處理程序如下：

- 一、性平會應於接獲移送申訴案之次日起七日內指派委員三至五人組成調查小組，並推選一人為小組召集人，進行調查。
- 二、性平會應於申訴案提出之次日起二個月內調查完成，必要時，得延長一個月，並應通知當事人。
- 三、性平會調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面送本校相關之主管單位。受理之主管單位，應依處理建議，自行或移送提交相關委員會依相關法律或法規議處。

第十三條 性平會作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

第十四條 處理性騷擾申訴事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。違反者，召集人應終止其參與，本校得視其情節依相關規定予以懲處及追究相關責任，並解除其選(聘)任。

第十五條 調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

- 一、性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。
- 二、性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。
- 三、被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。
- 四、性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。
- 五、性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。
- 六、調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
- 七、處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
- 八、性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。
- 九、對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

第十六條 調查結果通知及申復或再申訴之處理程序如下：

一、適用性別工作平等法者：

- (一)調查結果應以書面通知雙方當事人，內容應包括處理結果之理由、申復期限及救濟途徑。
- (二)當事人不服其調查結果者，於書面通知到達之次日起二十日內，以書面向本校秘書室提出申復，申復以一次為限。

二、適用性騷擾防治法者：

- (一)調查結果應以書面通知當事人及臺東縣政府，內容應包括處理結果之理由、再申訴期限及救濟途徑。
- (二)當事人得於逾期未完成調查或或不服其調查結果者，於書

面通知到達之次日起三十日內，向臺東縣政府提出再申訴。

第十七條 性騷擾行為經調查屬實，應視情節輕重，對加害人為適當之懲處，並採取事後追蹤考核監督，避免類似事件或報復情事發生。

第十八條 本校教職員工利用執行職務之便，對他人為性侵害或性騷擾，依性騷擾防治法第九條第二項對被害人為回復名譽之適當處分時，本校應提供適當之協助。

本校學生、接受教育或訓練之人員於本校接受教育或訓練時，對他人為性騷擾，依性騷擾防治法第九條第二項對被害人為回復名譽之適當處分時，本校應提第十九條 本辦法對於在本校接受服務之人員間發生之性騷擾事件，亦適用之。

第二十條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。