

國立臺東專科學校性別平等教育委員會設置辦法

民國 96 年 6 月 6 日行政會議通過
民國 98 年 4 月 11 日行政會議修正通過
民國 98 年 9 月 9 日行政會議修正通過
民國 98 年 9 月 23 日行政會議修正通過
民國 99 年 7 月 21 日行政會議修正通過
民國 99 年 8 月 11 日行政會議修正通過
民國 99 年 9 月 29 日校務會議修正通過
民國 99 年 12 月 29 日校務會議修正通過
民國 100 年 10 月 19 日校務會議修正通過
民國 101 年 1 月 11 日校務會議修正通過
民國 103 年 1 月 14 日校務會議修正通過
民國 103 年 6 月 18 日校務會議修正通過
民國 104 年 1 月 14 日校務會議修正通過
民國 110 年 4 月 28 日校務會議修正通過
民國 112 年 3 月 2 日校務基金管理委員會修正通過
民國 112 年 4 月 27 日校務會議修正通過
民國 112 年 12 月 21 日校務會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為促進教職員工生性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，依「性別平等教育法」第九條及本校「組織規程」第七條之規定，設置「國立臺東專科學校性別平等教育委員會」(以下簡稱本會)，特訂定「國立臺東專科學校性別平等教育委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本會置委員十五人，任期一年，得連任之。委員應具性別平等意識，且不得有違反性別平等之行為，其中女性委員應占委員總數二分之一以上，產生方式如下：

- 一、當然委員：校長(主任委員)、教務主任、學生事務處主任、總務主任、秘書室主任、人事室主任、諮商輔導組組長。
- 二、學生代表一人：由學生自治團體組織推派之。
- 三、家長會代表一人：由家長會推派之。
- 四、遴聘委員六人：由秘書室彙整歷屆本會委員及取得教育部調查專業人員培訓資格(含初或進階)，簽請校長遴聘之。
- 五、本會置執行秘書一人，由秘書室主任兼任。

委員於任期間因職務變動或因故出缺時，由新任者接任或由校長補聘之，其任期至原任期屆滿之日為止。次屆委員須於本屆委員任滿前聘任，因故未能如期聘任者，本屆委員得繼續執行職務至次屆委員聘任為止。

本會得組成「校園性別事件處理小組」，其施行細則另訂之。

第三條 本會之任務如下：

- 一、統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
- 二、規劃或辦理學生、教職員工之性別平等教育相關活動。
- 三、研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- 四、研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
- 五、調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
- 六、規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- 七、推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
- 八、接受委託處理性騷擾防治法及性別工作法之性騷擾事件之調查及事實認定業務。
- 九、其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

第四條 本委員會為推動與規劃相關業務，分設下列小組，其任務如下：

一、政策規劃小組：

- (一)研擬性別平等教育相關規定及相關防治準則、處理機制。
- (二)研擬性別平等教育相關政策。
- (三)規劃性別平等教育理念之推廣。
- (四)督導考核性別平等教育相關工作之實施。
- (五)研擬本委員會設置辦法訂修及其運作事宜。
- (六)彙整本校性別平等教育年度計畫、預算及評估實施成效。
- (七)蒐集國內外性別平等教育相關資料及提供諮詢服務。
- (八)規劃及辦理校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處置知能之培訓及宣導工作。
- (九)其他有關性別平等教育之綜合性事務。

二、教學推廣小組：

- (一)規劃有關性別平等教育多元化之課程與教學研究。
- (二)推動落實性別平等教育之課程與教學。
- (三)建置性別平等教育之學習環境。
- (四)提供性別平等教育之課程與教學諮詢服務。
- (五)規劃及辦理教職員工有關性別平等教育之培育、訓練。

(六)推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。

(七)其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

(八)其他有關性別平等教育之課程與教學事務。

三、校園安全小組：

(一)建置安全之校園環境。

(二)建立校園性侵害性騷擾或性霸凌事件之通報處理流程。

(三)建立良好暢通之警報及緊急呼叫系統。

(四)建立校園性侵害或性騷擾事件處置相關資源。

(五)定期及不定期進行校園安全設施檢查。

(六)定期進行問卷等調查，以確認校園安全維護情形。

(七)定期舉行校園空間安全檢視說明會。

(八)提供校園性侵害或性騷擾事件處置之諮詢服務。

(九)其他有關性別平等教育之校園安全事項。

第五條 本會每學期應至少開會一次，由主任委員召集之，若有特殊情事得採視訊、書面審查等方式召開。主任委員因故無法出席時，由出席委員互推主席，代理主任委員職務。但遇有重大事件或經委員五人以上之請求，主任委員得召開臨時會議。其各項行政業務由秘書室辦理，必要時得邀請相關單位協助辦理。

本會委員應親自出席會議，應有委員總額過半數之出席，始得開會。一般事項之決議，以出席委員過半數之同意行之。但調查報告之通過等重大事項之決議，應以出席委員三分之二以上之同意行之；可否同數時，取決於主席。

本會開會時，得邀請有關人士列席提供意見(報告或說明)。

第六條 本會委員、執行秘書及工作人員均為無給職。本會所需經費由學校自籌收入編列預算支應之。

調查處理本法有關之事件，由本校性平會委員或校內、外具備教育部調查專業人才庫資格者，參與事件調查工作或撰寫調查報告，依案件調查需要，核實支給出席費及調查報告撰寫稿費，所需經費由本校秘書室性平專款項下支應。

前項出席費及調查報告撰寫稿費，本校就自籌收入部分審酌衡平性及財務狀況等，依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點核實支給。

第七條 本辦法經校務基金管理委員會、校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同；若修正未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委

員會審議。