

國立臺東專科學校

112 學年度第 1 學期第 1 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：112 年 8 月 3 日(星期四)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：周○政

出席人員：詳簽到單(應到人數：20 人，實到人數：20 人，出席率 100%)

壹、頒發：蘇○玄組長感謝狀。

貳、頒發聘書：園藝暨景觀科吳○彬主任、教務處蔡○賢教務主任、學生事務處洪○澤主任、總務處林○豪總務主任、研究發展處粘○智主任、圖書資訊中心侯○生中心主任、秘書室高○鈴主任、課務組許○燕組長、教學發展組孫○凱組長、原住民族學生資源中心鄒○芬主任、生活輔導組林○憲組長、課外活動組蘇○玄組長、體育運動組陳○彥組長、衛生保健組梁○岳組長、諮商輔導組陳○芬組長、就業輔導組陳○峯組長、研究發展及產學合作組林○行組長、推廣組王○淳組長、資訊組鄭○玲組長、圖書組鄭○彰組長。

參、主席致詞：各位同仁早安，受到卡努颱風影響，臺東現在吹起焚風，也因風勢大，志清堂跟校長宿舍旁有幾棵樹木被吹倒，謝謝軍訓室在第一時間就在倒榻的樹木旁拉起封鎖線，先確保人員安全。倒榻的樹木，俟颱風過後，請總務處事務組跟營繕保管組協助清運及校園清理。有關颱風災損的部分，請各單位向軍訓室主任通報，由軍訓室主任統一彙整後，向教育部通報。上個禮拜杜蘇芮颱風災損，已經彙整完畢，並向教育部通報，那這次卡努颱風災損的部分，也會循杜蘇芮颱風方式進行災損通報。最後，颱風期間，也請同仁隨時注意中央氣象局資訊，並留意自身安全，謝謝。

肆、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(112 年 7 月 6 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。上次無討論事項。

伍、各單位工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p>註冊組</p> <p>一、112 學年度 1 學期休學應復學學生數合計 42 名，復學通知書已於 6 月 17 日(星期六)寄出，並於 7 月 6 日(星期四)起分別以簡訊通知學生，截至目前尚未回復共計 24 名(各科分別為動力機械科 2 名、園藝暨景觀科 2 名、餐旅管理科 9 名、資訊管理科 1 名、建築科 5 名、食品科技科 2 名、電機工程科 2 名、創意商品設計科 1 名)，請各科協助通知學生，若於 8 月 7 日(星期一)前仍未回復，將依本校學則規定辦理退學。</p> <p>二、112 學年度 1 學期註冊繳費單預計 8 月 28 日(星期一)起開放下載，相關訊息及注意事項公告於本校官網，另新生註冊繳費單將於 8 月 25 日(星期五)寄出，請各科協助提醒務必於 9 月 17 日(星期日)前完成註冊繳費。</p> <p>三、本校 112 學年度 1 學期二專、五專轉學考試作業於 7 月 20 日(星期四)完成，本次考試資訊管理科錄取 1 人。</p> <p>四、本校 112 年入學考試作業：</p>

單位	報告事項																																				
	<p>(一)二專甄選入學於7月18日(星期二)放榜，完成報到88人(另外加2人)，報到率39.29%，所餘名額流用至聯合登記分發。</p> <p>(二)二專聯合登記分發預定8月10日(星期四)公告放榜，本校招生名額共計286名(原核定名額142+特殊選才及甄選入學名額流用144)。</p> <p>(三)二專單獨招生(含日、夜)作業期程如下：</p> <table><tr><th>作業項目</th><th>日 期</th></tr><tr><td>通訊報名</td><td>8月10日(星期四)至15(星期二)</td></tr><tr><td>現場報名</td><td>1、8月10日(星期四)至11日(星期五) 2、8月14日(星期一)至16日(星期三) 3、為服務在職考生之報名，另增加8月12日(星期六)上午9時至下午4時30分之現場報名。地點：原進修推廣部</td></tr><tr><td>試務工作會議</td><td>8月17日(星期四)中午12時二專各科主任召開單獨招生試務工作會議</td></tr><tr><td>公告成績及成績複查</td><td>8月18日(星期五)</td></tr><tr><td>放榜</td><td>8月19日(星期六)</td></tr></table> <p>1. 相關作業請二專各科配合辦理。 2. 詳細事項及日程公告本校官網。</p>	作業項目	日 期	通訊報名	8月10日(星期四)至15(星期二)	現場報名	1、8月10日(星期四)至11日(星期五) 2、8月14日(星期一)至16日(星期三) 3、為服務在職考生之報名，另增加8月12日(星期六)上午9時至下午4時30分之現場報名。地點：原進修推廣部	試務工作會議	8月17日(星期四)中午12時二專各科主任召開單獨招生試務工作會議	公告成績及成績複查	8月18日(星期五)	放榜	8月19日(星期六)																								
作業項目	日 期																																				
通訊報名	8月10日(星期四)至15(星期二)																																				
現場報名	1、8月10日(星期四)至11日(星期五) 2、8月14日(星期一)至16日(星期三) 3、為服務在職考生之報名，另增加8月12日(星期六)上午9時至下午4時30分之現場報名。地點：原進修推廣部																																				
試務工作會議	8月17日(星期四)中午12時二專各科主任召開單獨招生試務工作會議																																				
公告成績及成績複查	8月18日(星期五)																																				
放榜	8月19日(星期六)																																				
	<p>五、本校112學年五專入學考試作業如下：</p> <p>(一)112年五專優先免試入學於6月15日(星期四)放榜(統一分發)，招生名額35名，完成報到12人。</p> <p>(二)112年南區五專免試入學已完成現場報到(撕榜)作業，招生名額31(原訂8名+優免回流23人，完成報到15人。</p> <p>(三)截至目前五專完成報到人數(含優免、南區聯免)，各科統計：餐旅管理科報到12名(缺額9名)；食品科技科報到15名(缺額7名)，合計完成報到計27人，報到率62.79%。</p> <p>(四)五專續招於8月1日(星期二)至21日(星期五)辦理第一次續招作業，招生名額16人。</p> <p>課務組</p> <p>一、112學年度1學期校課程委員會議已通過各科112學年度課程科目表內容，請各科於8月31日(星期四)前完成112學年度標準課程檔之填寫。(目前尚未完成的：動力機械科、園藝暨景觀科、餐旅管理科、建築科)。</p> <p>二、112學年度1學期校課程委員會議已通過各科開排課內容，請各科通知任課教師於8月31日(星期四)前上網填寫教學進度表，112學年度1學期尚未填教學進度表教師清冊如下(統計日期截至7月24日(星期一)上午9時30分)。</p> <table><tr><th>科別</th><th>通識教育中心</th><th>動力機械科</th><th>餐旅管理科</th><th>食品科技科</th><th>合計</th></tr><tr><td>1</td><td>吳○燦</td><td>黃○松</td><td>鄭○玲</td><td>陳○真</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>孫○凱</td><td>崔○玲</td><td>王○文</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>蔡○龍</td><td>林○昇</td><td>姚○山</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td>游○雲</td><td>陳○鏞</td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>4</td><td>12</td></tr></table>	科別	通識教育中心	動力機械科	餐旅管理科	食品科技科	合計	1	吳○燦	黃○松	鄭○玲	陳○真		2		孫○凱	崔○玲	王○文		3		蔡○龍	林○昇	姚○山		4			游○雲	陳○鏞		小計	1	3	4	4	12
科別	通識教育中心	動力機械科	餐旅管理科	食品科技科	合計																																
1	吳○燦	黃○松	鄭○玲	陳○真																																	
2		孫○凱	崔○玲	王○文																																	
3		蔡○龍	林○昇	姚○山																																	
4			游○雲	陳○鏞																																	
小計	1	3	4	4	12																																

單位	報告事項																																																																																																												
	<p>三、112 學年度各科本位課程規劃書已審核通過，請各科於 7 月 31 日(星期一)(前將職能診斷系統內 112 學年度的各項指標填寫、修正完成(目前只電機工程科完成)，以利校務研究發展計劃(IR)之執行。111 及 110 學年度資料未各項指標完成填寫、修正的科別如下，請一併將資料補齊，謝謝。</p> <p>(一)110 學年尚有：動力機械科、餐旅管理科、食品科技科未填。</p> <p>(二)111 學年尚有：動力機械科、餐旅管理科、食品科技科未填。</p> <p>(三)112 學年尚有：動力機械科、餐旅管理科、建築科、食品科技科未填。</p> <p>四、請各科於 8 月 31 日(星期四)前提送 112 學年度 1 學期教師 Office hours 時間表。</p> <p>五、8 月 1 日(星期二)至 9 月 27 日(星期三)開放延修生、校際選課(校外)，請各科確實督促延修生選課進度。</p> <p>六、111 學年度第 3 學期暑假開課情形如下表：</p> <table border="1"> <tr> <th>序號</th><th>開課單位</th><th colspan="2">課程名稱</th><th>必選修別</th><th>學分</th><th>學時</th><th>任課教師</th><th>專/兼任</th><th>修習學生數</th></tr> <tr> <td>1</td><td>通識教育中心</td><td>1000025</td><td>英文閱讀與寫作(一)</td><td>共必</td><td>2</td><td>2</td><td>陳○利</td><td>專任講師</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2</td><td>園藝暨景觀科</td><td>5030021</td><td>生命科學 I</td><td>專必</td><td>2</td><td>2</td><td>蔡○賢</td><td>副教授</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>園藝暨景觀科</td><td>5030012</td><td>農業概論 II</td><td>專必</td><td>2</td><td>2</td><td>吳○彬</td><td>助理教授</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4</td><td>園藝暨景觀科</td><td>5030300</td><td>農園場實習(一)</td><td>專必</td><td>2</td><td>3</td><td>吳○彬</td><td>助理教授</td><td>1</td></tr> <tr> <td>5</td><td>園藝暨景觀科</td><td>5030391</td><td>農園場實習(二)</td><td>專必</td><td>2</td><td>3</td><td>吳○彬</td><td>助理教授</td><td>1</td></tr> <tr> <td>6</td><td>園藝暨景觀科</td><td>5030393</td><td>農園場實習(四)</td><td>專必</td><td>2</td><td>3</td><td>吳○彬</td><td>助理教授</td><td>1</td></tr> <tr> <td>7</td><td>動力機械科</td><td>1010040</td><td>應用力學</td><td>專必</td><td>3</td><td>3</td><td>粘○智</td><td>教授</td><td>8</td></tr> <tr> <td>8</td><td>動力機械科</td><td>1010222</td><td>液氣壓學實驗</td><td>專必</td><td>1</td><td>2</td><td>謝○哲</td><td>助理教授</td><td>1</td></tr> <tr> <td>9</td><td>建築科</td><td>1060041</td><td>材料力學</td><td>專必</td><td>3</td><td>3</td><td>張○瑋</td><td>兼任講師</td><td>8</td></tr> </table> <p>教學發展組</p> <p>一、社團法人台灣評鑑協會於 6 月 29 日(星期四)來信：「學校所提之『高等教育深耕計畫』第一期(107-111 年)成果報告暨第二期(112-116 年)修正計畫書已於日前收到，經委員檢閱後，仍有待釐清事項須請學校提供回覆說明，待釐清事項回覆表，並敬請於已於 7 月 5 日(星期三)前以電子郵件回覆」；本組已於 7 月 5 日(星期三)以電子郵件回覆。</p> <p>二、本組統計於 2 月至 6 月間執行之高教深耕計畫申請案共 106 件，已繳交成果報告為 99 件，尚有 7 件未繳交(尚未繳交：研究發展處 2 件、通識教育中心 1 件、餐旅管理科 1 件、動力機械科 1 件、創意商品設計科 1 件、行銷與流通管理科 1 件)(截至 7 月 25 日(星期二))。</p> <p>三、依教育部 112 年 7 月 12 日臺教技(三)字第 1122301963J 號函文，112 年度「大專校院教學實踐研究計畫」審查結果案，請於 8 月 7 日(星期一)前報部申請經費。</p>									序號	開課單位	課程名稱		必選修別	學分	學時	任課教師	專/兼任	修習學生數	1	通識教育中心	1000025	英文閱讀與寫作(一)	共必	2	2	陳○利	專任講師	6	2	園藝暨景觀科	5030021	生命科學 I	專必	2	2	蔡○賢	副教授	1	3	園藝暨景觀科	5030012	農業概論 II	專必	2	2	吳○彬	助理教授	1	4	園藝暨景觀科	5030300	農園場實習(一)	專必	2	3	吳○彬	助理教授	1	5	園藝暨景觀科	5030391	農園場實習(二)	專必	2	3	吳○彬	助理教授	1	6	園藝暨景觀科	5030393	農園場實習(四)	專必	2	3	吳○彬	助理教授	1	7	動力機械科	1010040	應用力學	專必	3	3	粘○智	教授	8	8	動力機械科	1010222	液氣壓學實驗	專必	1	2	謝○哲	助理教授	1	9	建築科	1060041	材料力學	專必	3	3	張○瑋	兼任講師	8
序號	開課單位	課程名稱		必選修別	學分	學時	任課教師	專/兼任	修習學生數																																																																																																				
1	通識教育中心	1000025	英文閱讀與寫作(一)	共必	2	2	陳○利	專任講師	6																																																																																																				
2	園藝暨景觀科	5030021	生命科學 I	專必	2	2	蔡○賢	副教授	1																																																																																																				
3	園藝暨景觀科	5030012	農業概論 II	專必	2	2	吳○彬	助理教授	1																																																																																																				
4	園藝暨景觀科	5030300	農園場實習(一)	專必	2	3	吳○彬	助理教授	1																																																																																																				
5	園藝暨景觀科	5030391	農園場實習(二)	專必	2	3	吳○彬	助理教授	1																																																																																																				
6	園藝暨景觀科	5030393	農園場實習(四)	專必	2	3	吳○彬	助理教授	1																																																																																																				
7	動力機械科	1010040	應用力學	專必	3	3	粘○智	教授	8																																																																																																				
8	動力機械科	1010222	液氣壓學實驗	專必	1	2	謝○哲	助理教授	1																																																																																																				
9	建築科	1060041	材料力學	專必	3	3	張○瑋	兼任講師	8																																																																																																				

單位	報告事項							
	四、本年度高教深耕計畫(截至 7 月 24 日(星期一))，各單位業務費執行情形如下圖：							
	112年高教深耕業務及設備費執行情形 更新日期：112.7.24 10:40							
單位	業務費(*單位為含實習共用費、單位*為預算調整)				設備費(第一期款無資本門)			
	預算	業務費 動支數	動支率(%)	業務費餘額	預算	設備費 動支數	動支率(%)	設備費 (結)餘額
計畫辦公室代管經費	3,280,215	16,736	0.51	3,263,479	18,605	0	0.00	18,605
通識教育中心	339,288	324,557	95.66	14,731	300,000	300,000	100.00	0
園藝科	423,715	423,715	100.00	0				
餐旅科	931,762	853,593	91.61	78,169				
動機科	284,185	283,260	99.67	925				
建築科	345,454	281,715	81.55	63,739				
資管科	212,483	212,483	100.00	0				
食品科	496,905	495,548	99.73	1,357				
電機科	437,828	331,226	75.65	106,602				
商設科	343,207	313,536	91.35	29,671				
行銷科	103,387	103,387	100.00	0				
教務處-教發組	177,600	145,664	82.02	31,936	803,900	23,900	2.97	780,000
教務處-原資中心	0	0	#DIV/0!	0				
學務處	434,711	420,050	96.63	14,661				
研發處	258,728	101,198	39.11	157,530				
國資中心	10,154	10,154	100.00	0	4,829,125	4,816,528	99.74	12,597
秘書室	7,348	7,147	97.26	201	70,000	0	0.00	70,000
研發處(面向2、3)	1,600,000	0	0.00	1,600,000				
小計	9,686,970	4,323,969	44.64	5,363,001	6,021,630	5,140,428	85.37	881,202
原住民族學生資源中心								
	一、依據教育部 112 年 7 月 18 日(星期二)來函，核定 112 學年度上學期原民技職教育計畫 1 案，已電子郵件通知動力機械科、電機工程科、餐旅管理科於 113 年 1 月 31 日(星期三)前執行完畢並繳交成果報告及經費表。							
	二、已於 7 月 26 日(星期三)辦理 112 年 8 月閩南語認證測驗試前講習。							
學生事務處	一、有關五專前三年擔任導師者，依照每學期開班會次數另核給導師費用為每次 400 元。需依照會議紀錄核銷，課外活動組需嚴加去追蹤各班級的會議紀錄並提醒各班級開完會議務必填寫會議紀錄。							
	二、暑假回收場開放時間調整時間如下供參閱再請多宣導於正規時間來整理資源回收：6 月 28 日(星期三)、7 月 5 日(星期三)、7 月 12 日(星期三)、7 月 19 日(星期三)、7 月 26 日(星期三)、8 月 2 日(三)、8 月 9 日(星期三)、8 月 16 日(星期三)、8 月 23 日(星期三)、8 月 30 日(星期三)等日上午 9 時至 11 時 30 分。							
	生活輔導組							
	一、交通安全：111 學年度第 2 學期迄今已有 18 起車禍(專科 11 件、高職 7 件)，疑似因未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。							
	二、宣導及管制事項：							
	(一)為配合足球隊集訓，已於 7 月 3 日(星期一)管制人員住進專科宿舍，計有男學生 9 員、女學生 8 員、教練 1 員共計 18 員，表訂住到 8 月 28 日，將視賽程狀況調整。							
	(二)112 學年度 1 學期專科新生入住的時間 9 月 14 日(星期四)，15 日(星期五)為新生始業式、舊生 9 月 16 日(星期六)，17 日(星期日)入住，18 日(星期一)專科開學。							
	(三)專科舊生申請住宿將依抽籤順序遞補(五專二、三會優先入住，後續為五專四、五二專二)，將於 8 月 1 日(星期二)公告開放舊生登							

單位	報告事項
	<p>記及遞補順序。新生開放住宿申請，已公告於本校官網，網址如下所示：https://std.ntc.edu.tw/p/404-1002-20946-1.php?Lang=zh-tw。</p> <p>(四)為因應附設高職部 112 學年度 1 學期學期開學，高職宿舍將於 8 月 28 日(星期一)上午 8 時開放住宿生入住。本校校園安全突發事件應變處理流程圖，業於公告學校網頁，周知學校師以儘速掌握校園安全及災害情事，有效維護校園及學生安全。</p> <p>(五)為強化校園安全維護工作，避免校園遭放置爆裂物及恐嚇危害公共安全等不法情事發生，內政部警政署訂頒「處所遭受恐嚇放置(使用)爆裂物案件建議作為」，並指示臺東縣警察局與各校進行雙向聯繫，以利遇案時能緊急聯繫相關規定積極共處，倘各處室或師生有發現疑似爆裂物等危險物品，請回報校中心 089-236874 管制處理。</p>
總務處	<p>文書組</p> <p>一、為組成 112 學年度總務會議代表，於 8 月 1 日(星期二)上午 9 時至 8 月 7 日(星期一)下午 5 時，辦理「總務會議專科教學單位主管代表選務作業」，請各科(中心)主任於票選期間至「本校校園入口網/闕卷調查表-填寫與查看」進行投票(圈選 1 人)。</p> <p>二、請各單位主管轉知所屬同仁，於承辦公文時，應留意公文辦理時效，主動追蹤簽核進度並適時提醒簽核流程之相關人員，避免已屆活動辦理期日，公文仍尚未決行之情形發生。</p> <p>三、因應資安提升，避免駭客使用 http(80 port)進行攻擊事件及密碼的截取，因此本校公文系統已改用 https(443 port)進行連線。各單位如有無法登入公文系統情形，請進行「變更預設的彈出式視窗與重新導向設定」或於「自行設定」於「可以傳送彈出式視窗及使用重新導向」按下新增並輸入 https://edoc.ntc.edu.tw/。操作方式已發布至「校園入口網/公告」，如有操作問題歡迎來電 2320 洽詢。</p> <p>四、「校內電話分機表」及「教師研究室分機表」已於 8 月 1 日(星期二)更新並公告及電子郵件予全校教職員，後續如有人員異動將隨時修正並公告至「校園入口網/公告及文件公佈」及網頁「總務處首頁/文書組/訊息公告」。</p> <p>事務組</p> <p>依 112 年校園植栽維護契約，二校區植栽維護 8 月份正常作業。</p> <p>營繕保管組</p> <p>一、教育部國民及學前教育署核定補助 111 年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」精勤樓及汽車科館耐震補強工程工程 23,335,229 元，於 111 年 11 月 8 日(星期二)決標，2 月 1 日(星期三)開工，目前施工中。</p> <p>二、教育部國民及學前教育署核定補助「112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-112 年精勤校區高壓變電站改善第六期工程」250 萬元整，於 6 月 13 日(星期二)決標，7 月 3 日開工(星期一)，目前施工中。</p> <p>三、教育部核定補助「112 年教育部補助大專校院建物防墜設備及工程改善</p>

單位	報告事項
	<p>」92萬元，自籌配合款92萬元，於7月25日(星期二)決標，目前開工前置作業中。</p> <p>四、本校專科學生宿舍冷氣汰換共計20台，將依經濟部商業服務業節能設備汰換補助要點向經濟部申請每台冷氣(4瓩)1萬元補助，預計申請補助20萬元，校內自籌配合款30萬620元，本計畫屬先行購買安裝後，再檢附相關單據逕向經濟部申請補助，目前已完成驗收及向經濟部申請補助。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、有關「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」第三條，已於5月18日(星期四)擴大行政會議修正通過，將委員任期由2年修正為一年。為配合任期修正為一年，下屆委員任期為112年8月1日(星期二)至113年7月31日(星期六)；各單位若原票選委員任期至112年7月31日(星期一)屆滿或原任期未至113年7月31日(星期三)的單位，請於9月11日(星期一)前完成改選並簽(知)會本組；據目前掌握的資料，須進行改選或尚未改選單位有：</p> <p>(一)專科：餐旅管理科(任期只至113年1月31日)、動力機械科、建築科、食品科技科。</p> <p>(二)附設高職部：特殊教育組、農業機械科、機械科(任期只至113年1月31日)、汽車科(任期只至113年1月31日)、資訊科(任期只至113年1月31日)、室內空間設計科(任期只至113年1月31日)、土木科(新設科系)。</p> <p>二、為維護職場同仁們身心健康、降低職業災害及配合職安法規定，故執行「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」、「輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防」及「執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防」三大計畫問卷，預計於8月21日(星期一)至9月23日(星期六)開放填寫，請各位同仁於期限內盡快填寫。</p> <p>三、7月本校環境保護業務法定申報作業，申報項目說明如下：</p> <p>(一)誠樸校區汙水處理場112年上半年「水污染定期檢測申報」，已於7月20日(星期四)完成系統上傳申報作業。</p> <p>(二)112年上半年「水污染防治費申報及繳費作業」，已於7月20(星期四)日完成系統申報及繳交防制費新台幣3,163元。</p> <p>(三)112年第2季「土壤及地下水質整治費申報及繳費作業」，已於7月4日(星期二)完成系統上傳申報作業；經申報系統核算本校第2季不需繳費。</p>
研究發展處	<p>研究發展及產學合作組</p> <p>一、112年度國家科學及技術委員會核定補助專題計畫共3件，補助金額199萬5千元。分別為鄭○彰助理教授「詮解孫嘉淦《南華通》儒理解莊所開顯「當世之用」研究」計畫補助46萬7千元；謝○哲助理教授「摩擦攪拌銲接鋁合金/碳纖維強化聚合物複合材料之研究」補助73萬4千元及崔○玲助理教授「建構農村餐廳烹飪技術傳承與創新智能經營模式之研究」補助79萬4千元，計畫期程為112年8月1日(星期二)至113年7月31日(星期三)。</p> <p>二、本校今年暑假期間各單位教師申請進行產業研習或研究統計如下：園</p>

單位	報告事項																																																																																																																																														
	<p>藝暨景觀科(1)、電機工程科(1)、創意商品設計科(1)及動力機械科(2)、行銷與流通管理科(2)，合計 6 位教師；敬請各單位於 112 學年度第 1 次科務會議依據本校「教師進行產業研習或研究實施辦法」第二條規定，以半日為單位，累計 5 日為一週，累計 4 週為一個月，審查貴科教師研習時間；已完成時數之教師請配合後續通知以提案方式擲交本組，以利彙整後提送本校「產學合作暨教師產業研習推動委員會」認列教師研習時數。未完成第 1 梯次產業研習或研究之師長及新到職教師，敬請各單位及早規劃並分批進行。</p> <p>三、112 年度補助大專校院研究獎勵案業經國家科學及技術委員會審定，國家科學及技術委員會 7 月 31 日(星期一)來函通知，本校獲獎助 1 名 99,262 元，本處將通知符合資格教師提出申請，後續提送本校彈性薪資委員會進行審查，以決定獎助對象。</p> <p>就業輔導組</p> <p>一、教育部辦理 112 學年度推動技專校院實習課程績效評估作業計畫，預計於 11 月 27 日(星期一)至 113 年 1 月 5 日(星期五)間擇日辦理，其說明會已於 7 月 12 日(星期三)於台評會辦理完成，為順利執行後續實地訪評作業，請 111 學年度有實習課程之相關單位(五專各科及二專餐旅管理科、電機工程科、動機機械科等)配合本處預定作業期程辦理。8 月 9 日(星期三)前回覆實地訪評時間調查表、8 月 21 日(星期一)前完成佐證資料清單檢核及上傳、8 月 24 日(星期四)召開第一次實習課程績效評估作業會議。</p> <p>二、111 年畢業生流向調查有關於專業相關度題項(目前的工作內容與原就讀學位學程之專業訓練課程相符程度)，取其非常符合及符合兩項加總/填報就業選項人數統計出本職就業率，畢業滿 1 年為 38.8%、畢業滿 3 年為 44.3%，相關資料如下表，111 年畢業生流向調查各項統計數據報告已於 5 月 9 日以電子郵件方式寄至各科，供各科做為後續課程規畫相關依據。</p> <p style="text-align: center;">畢業滿 1 年專業相關度統計表</p> <table><tr><th rowspan="2">畢業滿 1 年 專業相關度</th><th colspan="2">非常符合</th><th colspan="2">符合</th><th colspan="2">普通</th><th colspan="2">不符合</th><th colspan="2">非常 不符合</th><th rowspan="2">答題人數</th></tr><tr><th>人數</th><th>比例</th><th>人數</th><th>比例</th><th>人數</th><th>比例</th><th>人數</th><th>比例</th><th>人數</th><th>比例</th></tr><tr><td>行銷與流通管理科</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>1</td><td>33.3%</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>2</td><td>66.7%</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>3</td></tr><tr><td>建築科</td><td>2</td><td>28.6%</td><td>2</td><td>28.6%</td><td>1</td><td>14.3%</td><td>2</td><td>28.6%</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>7</td></tr><tr><td>食品科技科</td><td>2</td><td>20.0%</td><td>1</td><td>10.0%</td><td>2</td><td>20.0%</td><td>1</td><td>10.0%</td><td>4</td><td>40.0%</td><td>10</td></tr><tr><td>動力機械科</td><td>2</td><td>28.6%</td><td>1</td><td>14.3%</td><td>1</td><td>14.3%</td><td>1</td><td>14.3%</td><td>2</td><td>28.6%</td><td>7</td></tr><tr><td>創意商品設計科</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>1</td><td>100%</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>1</td></tr><tr><td>園藝暨景觀科</td><td>5</td><td>13.9%</td><td>10</td><td>27.8%</td><td>7</td><td>19.4%</td><td>8</td><td>22.2%</td><td>6</td><td>16.7%</td><td>36</td></tr><tr><td>資訊管理科</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>1</td><td>25.0%</td><td>2</td><td>50.0%</td><td>1</td><td>25.0%</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>4</td></tr><tr><td>電機工程科</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>2</td><td>66.7%</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>1</td><td>33.3%</td><td>3</td></tr><tr><td>餐旅管理科</td><td>2</td><td>22.2%</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>1</td><td>11.1%</td><td>4</td><td>44.4%</td><td>2</td><td>22.2%</td><td>9</td></tr><tr><td>總計</td><td>13</td><td>16.3%</td><td>18</td><td>22.5%</td><td>14</td><td>17.5%</td><td>20</td><td>25.0%</td><td>15</td><td>18.8%</td><td>80</td></tr></table> <p style="text-align: center;">畢業滿 3 年專業相關度統計表</p>	畢業滿 1 年 專業相關度	非常符合		符合		普通		不符合		非常 不符合		答題人數	人數	比例	人數	比例	人數	比例	人數	比例	人數	比例	行銷與流通管理科	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	3	建築科	2	28.6%	2	28.6%	1	14.3%	2	28.6%	0	0.0%	7	食品科技科	2	20.0%	1	10.0%	2	20.0%	1	10.0%	4	40.0%	10	動力機械科	2	28.6%	1	14.3%	1	14.3%	1	14.3%	2	28.6%	7	創意商品設計科	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	園藝暨景觀科	5	13.9%	10	27.8%	7	19.4%	8	22.2%	6	16.7%	36	資訊管理科	0	0.0%	1	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	0	0.0%	4	電機工程科	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	3	餐旅管理科	2	22.2%	0	0.0%	1	11.1%	4	44.4%	2	22.2%	9	總計	13	16.3%	18	22.5%	14	17.5%	20	25.0%	15	18.8%	80
畢業滿 1 年 專業相關度	非常符合		符合		普通		不符合		非常 不符合		答題人數																																																																																																																																				
	人數	比例	人數	比例	人數	比例	人數	比例	人數	比例																																																																																																																																					
行銷與流通管理科	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	3																																																																																																																																				
建築科	2	28.6%	2	28.6%	1	14.3%	2	28.6%	0	0.0%	7																																																																																																																																				
食品科技科	2	20.0%	1	10.0%	2	20.0%	1	10.0%	4	40.0%	10																																																																																																																																				
動力機械科	2	28.6%	1	14.3%	1	14.3%	1	14.3%	2	28.6%	7																																																																																																																																				
創意商品設計科	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	1																																																																																																																																				
園藝暨景觀科	5	13.9%	10	27.8%	7	19.4%	8	22.2%	6	16.7%	36																																																																																																																																				
資訊管理科	0	0.0%	1	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	0	0.0%	4																																																																																																																																				
電機工程科	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	3																																																																																																																																				
餐旅管理科	2	22.2%	0	0.0%	1	11.1%	4	44.4%	2	22.2%	9																																																																																																																																				
總計	13	16.3%	18	22.5%	14	17.5%	20	25.0%	15	18.8%	80																																																																																																																																				

單位	報告事項											
	畢業滿3年 專業相關度	非常符合		符合		普通		不符合		非常 不符合		答題人數
		人數	比例	人數	比例	人數	比例	人數	比例	人數	比例	
	文化創意設計科	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2
	行銷與流通管理科	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
	建築科	0	0.0%	9	37.5%	5	20.8%	5	20.8%	5	20.8%	24
	食品科技科	0	0.0%	9	56.3%	0	0.0%	2	12.5%	5	31.3%	16
	動力機械科	9	52.9%	1	5.9%	3	17.6%	1	5.9%	3	17.6%	17
	園藝暨景觀科	0	0.0%	11	37.9%	6	20.7%	5	17.2%	7	24.1%	29
	資訊管理科	0	0.0%	3	18.8%	5	31.3%	6	37.5%	2	12.5%	16
	電機工程科	3	37.5%	2	25.0%	1	12.5%	2	25.0%	0	0.0%	8
	餐旅管理科	8	38.1%	4	19.0%	4	19.0%	1	4.8%	4	19.0%	21
	總計	20	15.0%	39	29.3%	24	18.0%	23	17.3%	27	20.3%	133
	三、技檢中心於7月13日(星期四)函文通知，今年度將至本校進行實地稽核，稽核範圍為112年1至9月辦理之檢定憑證，稽核時間待8月調查後排定，確定稽核時間後本組將另行通知。											
	推廣組											
	一、開班資訊：											
	(一)已於6月27日(星期二)至7月26日(星期三)開設「112年度原住民族職訓計畫-托育人員職業訓練班」，共計153小時，受訓人數17人。於7月26日(星期三)辦理結訓。											
	(二)已於7月1日(星期六)至7月9日(星期日)開設「托育技能菁英實務班」，共計24小時，學員人數18人。於7月9日(星期日)辦理結訓。											
	(三)預計於8月13日(星期日)至10月15日(星期日)開設「美容丙級菁英培訓班」，共計36小時，招生8人以上。											
	(四)預計於10月4日(星期三)至11月15日(星期三)開設「112年度臺東縣原住民吊升荷重在三公噸以上之移動式起重機操作人員訓練班」，共計112小時，招生30人。											
	二、場地租借：											
	(一)美和科技大學於8月26日(星期六)借用本校共二教室辦理新生報到。											
	(二)美甲工會於9月3日(星期日)至12月10日(星期日)租借食品教室三。											
圖書資訊中心	無。											
秘書室	一、依112年5月25日(星期四)內部稽核小組會議決議，請教務處課務組(業師協同教學成效考核制度)、總務處營繕保管組(國有公用財產產籍管理-財物增加作業、國有公用財產產籍管理-財物移動作業、國有公											

單位	報告事項						
	<p>用財產產籍管理-財物盤點作業)、研究發展處就業輔導組(應屆畢業生就業情形調查作業、畢業生畢業滿1、3、5年就業情形調查作業)遵循內部控制文件及改善，並於8月31日(星期四)前修正內部控制文件、回報改善情形予秘書室。另各行政單位如需增加或修正內控文件，請於9月30日(星期六)前完成簽核程序(校長決行)，以利續送內控小組會議審議。</p> <p>二、為健全本校校務管理制度，請各單位協助內容如下：</p> <p>(一)為有效掌握本校委員會人員，請各單位 112 學年度各項委員會人員簽核奉准後，填寫「112 學年度委員會名冊」，並將名冊寄至 chou2007@ntc.edu.tw 以利彙整。爾後敦聘或異動委員時應簽會秘書室。</p> <p>(二)各單位依法規組成委員會或小組後，其組成名單應公告於網頁，其會議紀錄除特殊原因不予公告外，亦同。另請單位檢示是否將組織名單、會議紀錄公告，如無，至少須公告 109 至 111 學年度之資訊。</p> <p>三、為建置本校各單位跨處室溝通平台，112 學年度校長與各單位座談內容如下：</p> <p>(一)時間：依照各行政或教學單位之處、室、科(中心)會議時間，開會通知(含議程)請貴單位於 1 星期前知會秘書室(周組員)，以納入校長行程；每學年至少 1 次。</p> <p>(二)議題：由各單位自行訂定。</p> <p>(三)程序：會議紀錄(含簽到簿)請務必簽會秘書室，於校長核定後，如有列管事項秘書室移行政會議追蹤管考。</p> <p>(四)格式：112 學年度單位座談紀錄請逕至「校園入口網/網路文件夾/秘書室/單位座談」下載。</p>						
人事室	<p>一、本校為協助公務同仁解決可能影響工作效能的問題，使其以健康的身心投入工作，提高其工作士氣及服務效能，規劃辦理員工協助方案(EAP)線上課程及專書閱讀，請轉知同仁踴躍選讀參加抽獎活動：完成以下各課程，即可獲得抽獎資格</p> <p>(一)活動時間：自即日起至8月31日(星期四)止。</p> <p>(二)活動對象：本校編制內職員、技工工友、契約進用人員及專案助理。</p> <p>(三)參加活動辦法：</p> <p>1、步驟1：(登入e等公務園+學習平臺)https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php學習指定課程。</p> <p>2、步驟2：完成者 email 回傳通過認證時數證書(pdf 電子檔)至承辦人信箱(chelsea613@ntc.edu.tw)。</p> <p>(四)請完成以上步驟，以利後續檢核抽獎資格。</p> <p>(五)如本年度必須學習時數課程(10 小時)認證時數證書已回傳欲參加抽獎者請重新寄送。</p> <p>(六)課程資訊及活動獎勵：</p> <table><tr><th>系列研習</th><th>課程</th><th>獎項</th></tr><tr><td>員工協助方案</td><td>(一)「愛與被愛-友善他人與善待自我」(1小時)。</td><td>3 門課程各抽出</td></tr></table>	系列研習	課程	獎項	員工協助方案	(一)「愛與被愛-友善他人與善待自我」(1小時)。	3 門課程各抽出
系列研習	課程	獎項					
員工協助方案	(一)「愛與被愛-友善他人與善待自我」(1小時)。	3 門課程各抽出					

單位	報告事項		
	(EAP)	(二)「幸福捕手有你有我」(1小時)。 (三)「樂活享退休-退休規劃與理財」(1小時)。	10人贈送100元全聯禮券
	本年度必須學習時數課程(10小時)	10小時必須完成課程： (一)當前政府重大政策(1小時)。 (二)環境教育(4小時)。 (三)民主治理價值課程(5小時)：包含性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等課程，未規定個別課程時數，合併計算達5小時即可。	完成10小時抽出10人贈送100元全聯禮券
	專書閱讀	「e等公務園+學習平臺」之「112年度每月一書」專區線上課程選讀。	任1專書各抽出10人贈送100元全聯禮券
<p>(七)抽獎結果將於活動截止後公布於本校網站最新消息，並以電子郵件通知得獎者，得獎者須於名單公布2週內(含)，至人事室簽收領取，逾期未領取視為放棄得獎資格。</p> <p>二、公務人員保障暨培訓委員會為強化行政中立觀念，本會特別辦理112年行政中立宣導暨抽獎活動，請鼓勵同仁踴躍參與，活動說明如下：</p> <p>(一)公務人員行政中立數位學習暨抽獎活動：凡於本(112)年內至「e等公務園+學習平臺」文官e學苑加盟專區完成指定行政中立數位課程，並透過線上評量達到90分以上(個人獎)或及格(團體獎)，就有機會參與抽獎，並以隨機方式抽出個人獎100名及團體獎10個機關致贈行政中立宣導品。</p> <p>(二)行政中立法規網路有獎徵答活動：自活動期間(8月1日(星期二))至12月31日(星期日))於國家文官學院臉書粉絲專頁舉辦5次行政中立有獎徵答活動，只要完成粉絲專頁按讚、回答正確答案及活動分享之指定任務，即有機會參加抽獎，本會將從符合資格之參加者中抽出50位幸運者(每月10位)致贈行政中立宣導品。</p> <p>(三)以上活動詳情如附件1，或請至本會全球資訊網「行政中立專區/公務人員行政中立訓練及宣導/最新活動消息」查詢(https://gov.tw/spA)。</p>			
主計室	<p>本校校務基金112年度截至7月31日(星期一)止預算執行情形：</p> <p>一、收支面：累計總收入為2億5,866萬元，累計總支出為2億9,600萬元，收支相抵後短絀數為3,735萬元，較預算短絀數5,415萬元，減少短絀數1,680萬元。實際短絀數較預算數減少，主要原因為人員異動未及時補足，相關人事費支出減少、折舊費用亦減少、另有部分補助計畫核定時程未如預期致執行數較少，故支出面未如預期而減少短絀數。</p> <p>二、固定資產建設改良擴充預算執行：全年預算數為2,413萬6千元，累計分配數1,310萬9千元，累計實支數為895萬9千元，執行率為66.33%。執行率未達90%，主要原因係專案型資本門補助計畫(高等教育深耕計畫、大專校院建物防墜設備及工程改善計畫)執行進度未如預期，請需求單位(教務處、圖書資訊中心及營繕保管組等)儘速完成相關採購作業，以提升資本門經費執行率，發揮整體資源預期效能。又下半年之補助計畫，其資本門項目之請購亦請預先規劃，儘速執行。</p>		

單位	報告事項
裁示	近期進行職員職務異動，預計於 112 年 8 月 15 日前完成調動。

陸、討論事項：無。

柒、臨時動議：

案由一 (提案單位：教務處註冊組)
修正「國立臺東專科學校 112 學年度行事曆案-專科」案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 112 年 3 月 27 日臺教技(四)字第 1122300825 號函示略以，「中央選舉委員會第 16 任總統、副總統與第 11 屆立法委員選舉，中央選舉委員會定於 113 年 1 月 13 日(星期六)舉行投票，請各校務必妥適安排課程及期末考日期，以避免影響學生投票權益」，爰本校配合修正期末考日期。
- 二、本案經 112 年 5 月 18 日擴大行政會議、112 年 6 月 1 日專科行政會議及 112 年 7 月 20 日高職行政會議審議通過。
- 三、本次修正部分如下：
 - (一)原訂 113 年 1 月 15 日(星期一)至 21 日(星期日)為期末考週，修正為 113 年 1 月 8 日(星期一)至 12 日(星期五)為期末考週。
 - (二)新增 113 年 1 月 15 日(星期一)至 21 日(星期日)及 113 年 4 月 1 日(星期一)至 7 日(星期日)為多元課程學習週。
- 四、檢附資料：
 - (一)[附件 1-1](#)：教育部 112 年 3 月 27 日臺教技(四)字第 1122300825 號函。
 - (二)[附件 1-2](#)：國立臺東專科學校 112 學年度行事曆-專科。

決議：經 7 人以上附議，照案通過，函報教育部備查。

捌、散會(上午 10 時 45 分)

附件 1-1

檔 號： 112/020401
保存年限： 10
電子簽核 結案日期：112年03月29日

收發文號： 1120003361
收發日期： 112年03月27日
創稿文號： 1121293559



教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：陳旻舒

聯絡電話：(02)77365865

電子郵件：emily2013@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國112年03月27日

發文字號：臺教技(四)字第1122300825號

速 別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(0件)無附件

主旨：有關各校112學年度行事曆規劃案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依中央選舉委員會112年3月15日中選務字第11231501021號函辦理。
- 二、第16任總統、副總統與第11屆立法委員選舉，中央選舉委員會定於113年1月13日舉行投票，請各校務必妥適安排課程及期末考日期，以避免影響學生投票權益。
- 三、112學年度行事曆業經本部同意備查在案之學校，如原規劃重要活動或期末考與投票日衝突，請依校內相關程序辦理調整後公告周知，得免再報本部備查。

正本：各公私立技專校院(蘭陽技術學院、高美醫護管理專科學校、亞太學校財團法人亞太創意技術學院、中州學校財團法人中州科技大學、和春技術學院、永達技術學院除外)

國立臺東專科學校112學年度第1學期行事曆

民國 112 年 5 月 18 日行政會議(擴大)、民國 112 年 6 月 1 日行政會議(專科)、民國 112 年 7 月 20 日行政會議(高職)及民國 112 年 8 月 3 日行政會議(專科)通過
民國 112 年月日教育部臺教技(四)字第號函核備

月份	專科週數	高職週數	一	二	三	四	五	六	日	專科	附設高職部
8月				1	2	3	4	5	6	8/1-9/27 開放延修生、校際選課(校外)	8/2 特教組重新安置學生家庭訪問
			7	8	9	10	11	12	13	8/3 行政會議	8/14-8/25 資源班新生重點式家庭訪問
			14	15	16	17	18	19	20		8/17 行政會議
			21	22	23	24	25	26	27		8/18 高職部全國技藝競賽選手報名開始
		準備週	28	29	30	31					8/22-9/7 全國技能檢定第 3 梯次報名簡章購買及報名
9月											8/28 期初部務會議
											8/29 新生訓練成長營、二三年級返校
											8/30 註冊、開學、下午正式上課
											8/31 第一次實習輔導會議
		準備週					1	2	3	9/7 行政會議	9/1-9/8 各科第一次科務會議
10月		一	4	5	6	7	8	9	10	9/11-9/27 開放新生網路選課	9/4 第一次導師會議
		二	11	12	13	14	15	16	17	9/11-9/27 舊生網路加退選	9/4-9/7 資源班新生期初 IEP 會議
		三	18	19	20	21	22	23	24	9/15 新生始業輔導	9/7 召開國三班開辦協調會
		四	25	26	27	28	29	30		9/18 正式上課	9/8 國三技藝班始業式、正式上課、綜職科新生 IEP 會議
		五								9/18-9/27 新生、舊生人工加退選	9/11 高職部全國技藝競賽報名
11月		六								9/21 擴大行政會議、校務基金管理委員會	9/14 行政會議、線上公告職安測驗題庫與辦理時間
		七								9/21 教師知能研習	9/16 親職座談會
		八								9/23 補 10/9 彈性放假之上班、上課	9/18 第二次導師會議
		九								9/27 校級學生輔導工作委員會	9/21 擴大行政會議、校務基金管理委員會
		十								9/29 中秋節	9/22 特殊教育推行委員會
12月		十一							1	10/5 行政會議、專科導師會議暨知能研習	10/2 第三次導師會議
		十二								10/9 彈性放假、10/10 國慶日	10/2-10/6 資源班第一次段考
		十三								10/12 專科教務會議、專科週會	10/11-12 第一次段考、高職部職安測驗
		十四								10/26 校務會議、學務會議、研發會議、教師產業研習會議、彈性薪資及學術獎勵審查會、專科教評會	10/19 行政會議
		十五								10/27 休(退)學學生 退 2/3 學雜費截止	10/23 第四次導師會議
113年1月		十六								11/2 行政會議	10/26 校務會議、高職部全國技藝競賽授旗
		十七								11/6-11/10 專科受理棄選	10/28 綜合職能科職場實習檢討會
		十八								11/7 特殊教育推行委委會	10/31-11/17 教師赴公民營寒假研習中辦計畫開始(暫定)
		十九								11/9 111 學年度教學績優教師遴選審查作業	11/5 全國技能檢定第三梯次學科測試
		二十								11/9 校慶暨運動會預演	11/6 第五次導師會議

備註：本行事曆如遇特殊情形或行政院人事總處假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

國立臺東專科學校112學年度第2學期行事曆

民國 112 年 5 月 18 日行政會議(擴大)、民國 112 年 6 月 1 日行政會議(專科)、民國 112 年 7 月 20 日行政會議(高職)及民國 112 年 8 月 3 日行政會議(專科)通過
民國 112 年 月 日教育部臺教技(四)字第 號函核備

月份	專科週數	高職週數	一	二	三	四	五	六	日	專科	附設高職部
2月						1	2	3	4	2/1-2/29 延修生、校際(校外)選課 2/3 補 2/8 彈性放假之上班 2/1 行政會議 2/5-2/29 在校生網路加退選 2/8 彈性放假 2/9 除夕、2/10-2/14 春節 2/19-2/29 在校生人工加退選選課 2/19 正式上課 2/22 教師知能研習 2/28 和平紀念日	2/15 期初部務會議 2/16 註冊、開學，下午正式上課 2/17 補課(2/15)及補班(2/8) (2/15 行政仍維持上班) 2/19-2/23 各科第一次科務會議 2/21 國三技藝班開課協調會 2/22 行政會議、第二次實習輔導會議 2/22 線上公告職安測驗題庫與辦理時間 2/23 國三技藝班始業式、正式上課
		準備週	5	6	7	8	9	10	11		
		準備週	12	13	14	15	16	17	18		
	一	二	19	20	21	22	23	24	25		
	二	三	26	27	28	29					
3月							1	2	3	3/6 校級學生輔導工作委員會 3/7 行政會議、校務基金管理委員會 3/7 專科導師會議暨知能研習 3/14 教務會議 3/21 擴大行政會議、專科週會 3/28 畢業生暨一級主管團拍、專科教評會 3/29 休退學學生、退 2/3 學雜費截止	3/1 特殊教育推行委員會 3/4 教師赴公民營暑假研習申辦計畫結束(暫定) 3/7 校務基金管理委員會 3/11 第一次導師會議 3/14 行政會議 3/17 全國技能檢定第一梯次學科測試(預定) 3/18-3/22 資源班第一次段考 3/21 擴大行政會議 3/25 第二次導師會議 3/25-26 第一次段考、高職部職安測驗 3/29 綜合職能科職場實習檢討會
	三	四	4	5	6	7	8	9	10		
	四	五	11	12	13	14	15	16	17		
	五	六	18	19	20	21	22	23	24		
	六	七	25	26	27	28	29	30	31		
4月	七	八	1	2	3	4	5	6	7	4/4 兒童節、4/5 清明節 4/1-4/7 多元課程學習週 4/8-4/12 專科受理棄選 4/15-4/21 期中考週 4/11 行政會議、畢業典禮籌備會 4/25 校務會議、學務會議、研發會議、教師 產業研習會議、彈性薪資及學術獎勵審查 會、專科教評會	4/12 全縣國三班技藝競賽(預定) 4/14 在校生內級專案檢定學科測試(預定) 4/15 第三次導師會議 4/18 行政會議 4/22-4/29 全國技能檢定第 2 梯次報名(預定) 4/22-4/26 資源班第二次段考(高三) 4/25 校務會議、與校長有約 4/29 第四次導師會議、綜合職能科職場實習檢討會 4/30-5/1 第二次段考(高三)
	八	九	8	9	10	11	12	13	14		
	九	十	15	16	17	18	19	20	21		
	十	十一	22	23	24	25	26	27	28		
	十一	十二	29	30							
5月				1	2	3	4	5		5/2 行政會議 5/6-5/10 113-1 免學費及學雜費減免申請 5/7 校級輔導轉銜會議 5/9 本位課程發展委員會 5/10 休退學學生退 1/3 學雜費截止 5/16 專科週會、擴大行政會議 5/22 特殊教育推行委員會 5/23 社團評鑑、專科教評會 5/30 校課程委員會	5/1 身心障礙學生重新安置提報 5/4-5/5 四技二專考試(預定) 5/6-5/10 資源班第二次段考(高一、高二) 5/9 行政會議 5/13 第五次導師會議 5/13-15 第二次段考(高一、高二) 5/10 技職暨升學博覽會(預定) 5/16 擴大行政會議 5/18-19 國中會考(5/17 國三班停課) 5/24 特殊教育推行委員會 5/25-5/28 113 年全國身心障礙國民運動會 5/27 第六次導師會議 5/31 全縣國三班技藝成果展(預訂) 5/31 綜合職能科職場實習檢討會暨二年級期末 IEP 會議
	十二	十三	6	7	8	9	10	11	12		
	十三	十四	13	14	15	16	17	18	19		
	十四	十五	20	21	22	23	24	25	26		
	十五	十六	27	28	29	30	31				
6月								1	2	6/3-6/7 113-1 轉科申請 6/3-6/16 在校生 112-2 填寫教學評量 6/6 行政會議、校務基金管理會 6/10 端午節 6/10-6/16 開放在校生網路選課 6/13 畢業典禮預演(志清堂) 6/14 畢業典禮 6/14 休(退)學辦理截止 6/17-6/23 期末考週 6/20 校務會議、專科教評會	6/4 畢業典禮 6/6 校務基金管理會 6/10 第七次導師會議 6/12 校級學生輔導工作委員會、家庭教育委員會暨生命教育委員會 6/13 行政會議 6/17 綜合職能科職場實習檢討會 6/17-6/21 資源班第三次段考(高一、高二) 6/17-20 資源班期末 IEP 暨 113-1 期初 IEP 會議 6/20 校務會議 6/21 國三技藝班結業式、結束上課(暫訂) 6/24-26 綜合職能科期末 IEP 暨 113-1 期初 IEP 會議 6/25-27 第三次段考(高一、高二) 6/28 休業式、期末部務會議、第二次實習輔導會議
	十六	十七	3	4	5	6	7	8	9		
	十七	十八	10	11	12	13	14	15	16		
	十八	十九	17	18	19	20	21	22	23		
		二十	24	25	26	27	28	29	30		
7月			1	2	3	4	5	6	7	7/4 行政會議	7/18 行政會議
			8	9	10	11	12	13	14		
			15	16	17	18	19	20	21		
			22	23	24	25	26	27	28		
			29	30	31						

備註：本行事曆如遇特殊情形或行政院人事總處假期處理政策有更動情形，得依法定程