

國立臺東專科學校

112 學年度第 1 學期第 3 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：112 年 9 月 7 日(星期四)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：周○政

出席人員：詳簽到單(應到人數：20 人，實到人數：20 人，出席率 100%)

壹、頒發：王○淳組長感謝狀。

貳、頒發聘書：研究發展處粘○智主任兼代推廣組組長。

參、主席致詞：各位師長大家好，9 月 4 號海葵颱風過後，造成本校植栽(例如苦楝樹、菩提樹、火焰木等)有受損情形，另外只要下雨量大，排水不及，就容易造成建築物(例如，教室走廊、教師研究室、餐旅管理科實習大樓陽台)積水，導致滲水進去建築物內部，目前總務處營繕保管組也在研擬是否有改善的方式，不過有的是涉及建築物結構設計，可能不容易改善。依照目前總務處事務組的復原進度，應該可以在下禮拜 9 月 15 日(星期五)專科新生訓練日及 9 月 18 日(星期一)專科開學日前完成校園清理。

肆、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(112 年 8 月 3 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。上次討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、「修正「國立臺東專科學校 112 學年度行事曆案-專科」案」案，照案通過。	教務處註冊組	教務處已於 112 年 8 月 7 日以東專教字第 1120008838 號函文，並經教育部 112 年 8 月 10 日以臺教技(四)字第 1120078281 號函核備。	准予備查

伍、各單位工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p>註冊組</p> <p>一、二專及五專各科新生資料已以電子郵件寄給各科主任及科助理並請轉知各科導師。為提高新生註冊率，請各科提醒及通知新生務必於 9 月 17 日(星期日)前完成註冊繳費。新生註冊須知及註冊繳費相關資料均放置於本校首頁新生專區提供下載。</p> <p>二、學生完成註冊繳費後欲辦理休學者，依大專校院學生休退學退費作業要點辦理退費，學生於開學日之前申請休、退學者，應免繳費，已繳費者，全額退費。開學日(含)後申請休、退學者已繳費者按比例退費。請各科主任及導師協助學生知悉。</p> <p>三、有關「113 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」各科簡章及招生名額須於 8 月 25 日(星期五)至 9 月 6 日(星期三)完成填報，相關函文業經簽會各科及完成簽核，本校 113 學年度招生名額 16 名(動力機械科</p>

單位	報告事項																																																																																																																																																																																																																																				
	產業機械組 2 名、動力機械科車輛組 2 名、園藝暨景觀科 4 名、電機工程科 1 名、資訊管理科 2 名、創意商品設計科 1 名、行銷與流通管理科 1 名、餐旅管理科 2 名、食品科技科 1 名)。																																																																																																																																																																																																																																				
	本校 112 學年日二專 各入學管道加總之招生率 即時統計 截至09/05 12:00資料																																																																																																																																																																																																																																				
	<table><tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">總招生 人數</th><th colspan="3">甄選入學</th><th colspan="5">聯合登記分發</th><th colspan="4">單獨招生</th><th rowspan="2">各科 合計</th><th rowspan="2">總 報到率</th></tr><tr><th>甄選招 生數</th><th>完成報 到人數</th><th>報到率</th><th>適用 數</th><th>聯登原 招生數</th><th>適用招 生數</th><th>聯登總 招生數</th><th>完成報 到人數</th><th>報到率</th><th>獨招 招生數</th><th>報到 人數</th><th>尚餘 人數</th><th>報到率</th></tr><tr><td>1</td><td>餐旅管理科</td><td>30</td><td>13</td><td>6</td><td>46.15%</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>17</td><td>6</td><td>35.29%</td><td>7</td><td>3</td><td>4</td><td>42.9%</td><td>15</td><td>50.0%</td></tr><tr><td>2</td><td>動機科(車輛組)</td><td>44</td><td>21</td><td>13</td><td>61.90%</td><td>8</td><td>13</td><td>9</td><td>22</td><td>10</td><td>45.45%</td><td>9</td><td>4</td><td>5</td><td>44.4%</td><td>27</td><td>61.4%</td></tr><tr><td>3</td><td>動機科(產業機械組)</td><td>36</td><td>17</td><td>4</td><td>23.53%</td><td>12</td><td>12</td><td>13</td><td>25</td><td>10</td><td>40.00%</td><td>6</td><td>3</td><td>3</td><td>50.0%</td><td>17</td><td>47.2%</td></tr><tr><td>4</td><td>園藝暨景觀科</td><td>73</td><td>35</td><td>1</td><td>2.86%</td><td>34</td><td>18</td><td>36</td><td>54</td><td>9</td><td>16.67%</td><td>18</td><td>7</td><td>11</td><td>38.9%</td><td>17</td><td>23.3%</td></tr><tr><td>5</td><td>建築科</td><td>74</td><td>37</td><td>25</td><td>67.57%</td><td>12</td><td>30</td><td>12</td><td>42</td><td>18</td><td>42.86%</td><td>7</td><td>2</td><td>5</td><td>28.6%</td><td>45</td><td>60.8%</td></tr><tr><td>6</td><td>資訊管理科</td><td>45</td><td>22</td><td>7</td><td>31.82%</td><td>13</td><td>13</td><td>13</td><td>26</td><td>12</td><td>46.15%</td><td>10</td><td>3</td><td>7</td><td>30.0%</td><td>22</td><td>48.9%</td></tr><tr><td>7</td><td>電機工程科</td><td>52</td><td>24</td><td>10</td><td>41.67%</td><td>13</td><td>10</td><td>15</td><td>25</td><td>17</td><td>68.00%</td><td>16</td><td>4</td><td>12</td><td>25.0%</td><td>31</td><td>59.6%</td></tr><tr><td>8</td><td>行銷與流通管理科</td><td>34</td><td>17</td><td>5</td><td>29.41%</td><td>12</td><td>15</td><td>12</td><td>27</td><td>10</td><td>37.04%</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0.0%</td><td>15</td><td>44.1%</td></tr><tr><td>9</td><td>創意商品設計科</td><td>40</td><td>20</td><td>9</td><td>45.00%</td><td>11</td><td>15</td><td>11</td><td>26</td><td>15</td><td>57.69%</td><td>5</td><td>4</td><td>1</td><td>80.0%</td><td>28</td><td>70.0%</td></tr><tr><td>10</td><td>食品科技科</td><td>36</td><td>18</td><td>4</td><td>22.22%</td><td>14</td><td>8</td><td>14</td><td>22</td><td>10</td><td>45.45%</td><td>10</td><td>6</td><td>4</td><td>60.0%</td><td>20</td><td>55.6%</td></tr><tr><td></td><td>合計</td><td>464</td><td>224</td><td>84</td><td>37.50%</td><td>136</td><td>142</td><td>144</td><td>286</td><td>117</td><td>40.9%</td><td>90</td><td>36</td><td>54</td><td>40.0%</td><td>237</td><td>51.1%</td></tr></table>			總招生 人數	甄選入學			聯合登記分發					單獨招生				各科 合計	總 報到率	甄選招 生數	完成報 到人數	報到率	適用 數	聯登原 招生數	適用招 生數	聯登總 招生數	完成報 到人數	報到率	獨招 招生數	報到 人數	尚餘 人數	報到率	1	餐旅管理科	30	13	6	46.15%	7	8	9	17	6	35.29%	7	3	4	42.9%	15	50.0%	2	動機科(車輛組)	44	21	13	61.90%	8	13	9	22	10	45.45%	9	4	5	44.4%	27	61.4%	3	動機科(產業機械組)	36	17	4	23.53%	12	12	13	25	10	40.00%	6	3	3	50.0%	17	47.2%	4	園藝暨景觀科	73	35	1	2.86%	34	18	36	54	9	16.67%	18	7	11	38.9%	17	23.3%	5	建築科	74	37	25	67.57%	12	30	12	42	18	42.86%	7	2	5	28.6%	45	60.8%	6	資訊管理科	45	22	7	31.82%	13	13	13	26	12	46.15%	10	3	7	30.0%	22	48.9%	7	電機工程科	52	24	10	41.67%	13	10	15	25	17	68.00%	16	4	12	25.0%	31	59.6%	8	行銷與流通管理科	34	17	5	29.41%	12	15	12	27	10	37.04%	2	0	2	0.0%	15	44.1%	9	創意商品設計科	40	20	9	45.00%	11	15	11	26	15	57.69%	5	4	1	80.0%	28	70.0%	10	食品科技科	36	18	4	22.22%	14	8	14	22	10	45.45%	10	6	4	60.0%	20	55.6%		合計	464	224	84	37.50%	136	142	144	286	117	40.9%	90	36	54	40.0%	237	51.1%
					總招生 人數	甄選入學			聯合登記分發					單獨招生					各科 合計	總 報到率																																																																																																																																																																																																																	
		甄選招 生數	完成報 到人數	報到率		適用 數	聯登原 招生數	適用招 生數	聯登總 招生數	完成報 到人數	報到率	獨招 招生數	報到 人數	尚餘 人數	報到率																																																																																																																																																																																																																						
1	餐旅管理科	30	13	6	46.15%	7	8	9	17	6	35.29%	7	3	4	42.9%	15	50.0%																																																																																																																																																																																																																				
2	動機科(車輛組)	44	21	13	61.90%	8	13	9	22	10	45.45%	9	4	5	44.4%	27	61.4%																																																																																																																																																																																																																				
3	動機科(產業機械組)	36	17	4	23.53%	12	12	13	25	10	40.00%	6	3	3	50.0%	17	47.2%																																																																																																																																																																																																																				
4	園藝暨景觀科	73	35	1	2.86%	34	18	36	54	9	16.67%	18	7	11	38.9%	17	23.3%																																																																																																																																																																																																																				
5	建築科	74	37	25	67.57%	12	30	12	42	18	42.86%	7	2	5	28.6%	45	60.8%																																																																																																																																																																																																																				
6	資訊管理科	45	22	7	31.82%	13	13	13	26	12	46.15%	10	3	7	30.0%	22	48.9%																																																																																																																																																																																																																				
7	電機工程科	52	24	10	41.67%	13	10	15	25	17	68.00%	16	4	12	25.0%	31	59.6%																																																																																																																																																																																																																				
8	行銷與流通管理科	34	17	5	29.41%	12	15	12	27	10	37.04%	2	0	2	0.0%	15	44.1%																																																																																																																																																																																																																				
9	創意商品設計科	40	20	9	45.00%	11	15	11	26	15	57.69%	5	4	1	80.0%	28	70.0%																																																																																																																																																																																																																				
10	食品科技科	36	18	4	22.22%	14	8	14	22	10	45.45%	10	6	4	60.0%	20	55.6%																																																																																																																																																																																																																				
	合計	464	224	84	37.50%	136	142	144	286	117	40.9%	90	36	54	40.0%	237	51.1%																																																																																																																																																																																																																				
	112 學年全國統測報名人數: 73,981 人																																																																																																																																																																																																																																				
	四、有關本校 112 學年度日二專招生作業，各項入學管道業已辦理完成。截至目前本校 112 學年度日二專已報到人數為 237 人，報到率為 51.1%。詳如下表：																																																																																																																																																																																																																																				
	五、有關本校 112 學年度日五專招生作業。截至目前本校 112 學年度日五專已報到人數為 28 人，報到率為 65.11%。應聯招會要求須於 8 月 23 日(星期三)前上傳報到名單至該會心測中心完成最後報到人數之登入。詳如下表：																																																																																																																																																																																																																																				
	112 學年 日五專 各入學管道統計(112.0905)																																																																																																																																																																																																																																				
	<table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">招生 名額</th><th colspan="3">五專優先</th><th colspan="3">南區五專</th><th colspan="2">優先+南區</th><th colspan="3">續招</th><th rowspan="2">總報到 人數</th><th rowspan="2">總報到率</th></tr><tr><th>招生 名額</th><th>報到人數 () 為外加</th><th>報到率</th><th>回流南區 五專人數</th><th>原招生 名額</th><th>招生名額 (加回流)</th><th>報到 人數</th><th>總報到人數</th><th>報到率</th><th>續招名額</th><th>報名 人數</th><th>報到人數</th></tr><tr><td>餐旅管 理科</td><td>21</td><td>17</td><td>7+(1)</td><td>41%</td><td>10</td><td>4</td><td>14</td><td>5</td><td>12+(1)</td><td>57.14%</td><td>9</td><td>1</td><td>1</td><td>13+(1)</td><td>61.90%</td></tr><tr><td>食品科 技科</td><td>22</td><td>18</td><td>5+(2)=10</td><td>28%</td><td>13</td><td>4</td><td>17</td><td>10</td><td>15+(2)</td><td>68.18%</td><td>7</td><td>1</td><td>0</td><td>15+(2)</td><td>68.18%</td></tr><tr><td>合計</td><td>43</td><td>35</td><td>12+(3)</td><td>34%</td><td>23</td><td>8</td><td>31</td><td>15</td><td>27+(3)</td><td>62.79%</td><td>16</td><td>2</td><td>1</td><td>28+(3)</td><td>65.11%</td></tr></table>	科別	招生 名額	五專優先			南區五專			優先+南區		續招			總報到 人數	總報到率	招生 名額	報到人數 () 為外加	報到率	回流南區 五專人數	原招生 名額	招生名額 (加回流)	報到 人數	總報到人數	報到率	續招名額	報名 人數	報到人數	餐旅管 理科	21	17	7+(1)	41%	10	4	14	5	12+(1)	57.14%	9	1	1	13+(1)	61.90%	食品科 技科	22	18	5+(2)=10	28%	13	4	17	10	15+(2)	68.18%	7	1	0	15+(2)	68.18%	合計	43	35	12+(3)	34%	23	8	31	15	27+(3)	62.79%	16	2	1	28+(3)	65.11%																																																																																																																																																									
科別	招生 名額			五專優先			南區五專			優先+南區		續招					總報到 人數	總報到率																																																																																																																																																																																																																			
		招生 名額	報到人數 () 為外加	報到率	回流南區 五專人數	原招生 名額	招生名額 (加回流)	報到 人數	總報到人數	報到率	續招名額	報名 人數	報到人數																																																																																																																																																																																																																								
餐旅管 理科	21	17	7+(1)	41%	10	4	14	5	12+(1)	57.14%	9	1	1	13+(1)	61.90%																																																																																																																																																																																																																						
食品科 技科	22	18	5+(2)=10	28%	13	4	17	10	15+(2)	68.18%	7	1	0	15+(2)	68.18%																																																																																																																																																																																																																						
合計	43	35	12+(3)	34%	23	8	31	15	27+(3)	62.79%	16	2	1	28+(3)	65.11%																																																																																																																																																																																																																						
	六、有關本校 112 學年度二專進修學制招生作業，各項入學管道業已辦理完成。截至目前本校 112 學年度二專進修學制已報到人數為 48 人，報到率為 65.8%。詳如下表：																																																																																																																																																																																																																																				
	112 學年 夜二專 招生統計 (截至0905 12:00 資料)																																																																																																																																																																																																																																				
	<table><tr><th colspan="2">夜二專</th><th>111 招生名額</th><th>報名人數</th><th>已報到人數</th><th>報到率</th></tr><tr><td></td><td>園藝科 (公費班)</td><td>30</td><td>27</td><td>25</td><td>83.3%</td></tr><tr><td>1</td><td>園藝科 (一般班)</td><td>23</td><td>15</td><td>11</td><td>47.8%</td></tr><tr><td>2</td><td>動機科</td><td>20</td><td>15</td><td>12</td><td>60.0%</td></tr><tr><td></td><td>合計</td><td>73</td><td>57</td><td>48</td><td>65.8%</td></tr></table>	夜二專		111 招生名額	報名人數	已報到人數	報到率		園藝科 (公費班)	30	27	25	83.3%	1	園藝科 (一般班)	23	15	11	47.8%	2	動機科	20	15	12	60.0%		合計	73	57	48	65.8%																																																																																																																																																																																																						
夜二專		111 招生名額	報名人數	已報到人數	報到率																																																																																																																																																																																																																																
	園藝科 (公費班)	30	27	25	83.3%																																																																																																																																																																																																																																
1	園藝科 (一般班)	23	15	11	47.8%																																																																																																																																																																																																																																
2	動機科	20	15	12	60.0%																																																																																																																																																																																																																																
	合計	73	57	48	65.8%																																																																																																																																																																																																																																
	七、有關本校 113 學年度各科招生名額及總量，業於 8 月 24 日(星期四)招																																																																																																																																																																																																																																				

單位	報告事項
	<p>生會議審議通過，本校 113 學年日二專招生名額合計 449 名，日五專招生名額合計 45 名，夜二專招生名額合計 93 名。本組依聯招會時程(8 月 31 日(星期四)前)辦理系統登錄。</p> <p>八、請各科提供 112 學年度各科畢業同學報考二技或插大之錄取榮譽榜單，並請最晚於 9 月 18 日(星期一)前回傳。</p> <p>課務組</p> <p>一、112 學年度第 1 學期行事曆已將第 18 週調整為「多元課程學習週」，原期末考改為 17 週「113 年 1 月 8 日(星期一)至 12 日(星期五)期末考週」，請各科通知任課教師於 9 月 15 日(星期五)前上網修改教學進度表，以免引起學生對學期行事曆與教學進度不同之質疑。</p> <p>二、請各科於 8 月 31 日(星期四)前提送 112 學年度第 1 學期教師 Office hours 時間表。至 9 月 5 日(星期二)尚未繳交者：動機與建築科。</p> <p>三、請各科彙整 111 學年度課程與教學品質持續改善檢討紀錄於 9 月 30 日(星期六)前提交。至 9 月 5 日(星期六)尚未提交者：動力機械科、餐旅管理科、資訊管理科、建築科、食品科技科、電機工程科、創意商品設計科。</p> <p>四、9 月 11 日(星期一)至 27 日(星期三)開放新生網路選課及舊生網路加退選，請各科導師確實督促學生選課情形，以免影響畢業學分。</p> <p>五、9 月 18 日(星期一)至月 27 日(星期三)新生、舊生人工加退選，請各科導師確實輔導學生選課情形，以免影響畢業學分。</p> <p>六、112 學年度第 1 學期數位學習系統課程教材開始上傳，上傳教材情形將列入教師評鑑之評分項，敬請各位教師於開學前完成。</p> <p>七、112 學年度第 1 學期專科教師知能研習將於 9 月 21 日(星期四)下午 1 時 30 分舉行，敬請專科專任教師準時出席。</p> <p>教學發展組</p> <p>一、高教深耕計畫 PBL 及 STEM 申請於 8 月 25 日(星期五)截止，本組統計申請 PBL 共 6 案(資訊管理科 3 案、餐旅管理科 2 案、食品科技科 1 案)，STEM 共 4 單位申請(資訊管理科、餐旅管理科、食品科技科、動力機械科)。</p> <p>二、本組統計於 2 月至 8 月間執行之高教深耕計畫申請案共 116 件，截至 9 月 1 日(星期五)，已繳交成果報告為 108 件，尚有 8 件未繳交(尚未繳交：餐旅管理科 3 件、電機工程科 2 件、資訊管理科 2 件、創意商品設計科 1 件)。</p> <p>三、依教育部 112 年 7 月 21 日臺教技(三)字第 1122321082P 號函，「112 年度技專校院高等教育深耕計畫」第 2 期補助款案，已於 8 月 25 日(星期五)申請報部。</p> <p>四、依教育部 112 年 7 月 21 日臺教技(三)字第 1122301963J 號函，「112 年度大專校院教學實踐研究計畫」審查結果案，已於 8 月 7 日(星期一)報部申請經費，教育部於 8 月 16 日(星期三)函復轉辦撥款。</p>

單位	報告事項								
學生事務處	五、本年度高教深耕各單位業務費執行情形如下圖(截至 8 月 31 日(星期四))：								
	112年高教深耕業務及設備費執行情形 更新日期：112.8.31 12:05								
	單位	業務費(*單位為含實習共用費、單位*為預算調整)				設備費(第一期款無資本門)			
		預算	業務費 動支數	動支率(%)	業務費餘額	預算	設備費 動支數	動支率(%)	設備費 (標)餘額
	計畫辦公室代管經費	3,280,215	16,772	0.51	3,263,443	18,605	0	0.00	18,605
	通識教育中心	339,288	324,557	95.66	14,731	300,000	300,000	100.00	0
	園藝科	423,715	423,715	100.00	0				
	藝旅科	931,762	911,463	97.82	20,299				
	動機科	284,185	283,260	99.67	925				
	建築科	345,454	281,715	81.55	63,739				
	資管科	212,483	212,483	100.00	0				
	食品科	496,905	495,548	99.73	1,357				
	電機科	437,828	333,756	76.23	104,072				
	商設科	343,207	313,536	91.35	29,671				
	行銷科	103,387	103,387	100.00	0				
	教務處-教發組	177,600	145,664	82.02	31,936	803,900	23,900	2.97	780,000
	教務處-原資中心	0	0	#DIV/0!	0				
	學務處	434,711	421,250	96.90	13,461				
	研發處	258,728	105,106	40.62	153,622				
	圖資中心	10,154	10,154	100.00	0	4,829,125	4,826,481	99.95	2,644
	秘書室	7,348	7,147	97.26	201	70,000	0	0.00	70,000
	研發處(面向2、3)	1,600,000	163,600	10.23	1,436,400				
	小計	9,686,970	4,553,113	47.00	5,133,857	6,021,630	5,150,381	85.53	871,249
學生事務處	原住民族學生資源中心								
	一、教育部 8 月 31 日(星期四)來函，於 8 月 25 日(星期五)報部之 111 學年度第 2 學棋技職計畫成果報告書及收支結算表經核無誤。								
	二、112 年 8 月閩南語認證已核銷完畢，待確認支出憑證無誤後結案並寄出。								
	一、資源回收：								
	(一)資源回收場開學後調整回原時段中午 12 時 30 分至下午 1 時；下午 3 時至 3 時 30 分，再請同仁多配合於開放時間來整理資源回收分類。								
	(二)本校回收場嚴禁校外人士處理自家垃圾與未分類後隨意傾倒子母車，回收場均設有相機且都有拍下來以做為佐證，再請各單位協助多加宣導。								
	(三)誠樸校區可資源回收項目：								
	1、電池(需自行整理成一盒)。								
	2、碎紙機產出紙類可以回收(需請自行整理成一袋)。								
	(四)誠樸校區不可資源回收項目：								
	1、保麗龍需自行切割整理成袋丟置子母車。								
	2、任何玻璃類用品回收單位均不回收，請各單位自行處理。								
	3、床墊與枕頭椅墊座椅也不可回收。								
	二、性平業務： 截至 8 月 31 日(星期四)專科有 1 件性平案件，再請各單位多加宣導性平相關概念。								
	生活輔導組								
	一、重要政策宣導：								
	(一)強化洗錢防制相關宣導，以杜絕學生涉入詐欺與洗錢犯罪的威脅。								
	1、提醒學生勿輕易提供個人帳戶資料以及謹慎使用第三方支付平臺(例如網路購物、遊戲點數儲值及虛擬貨幣交易等)，同時避免協助他人領取金錢，以防落入詐欺集團洗錢之陷阱。								
	2、倘涉及洗錢行為，除違反洗錢防制法(刑責為 7 年以下有期徒刑)之外，更可能觸犯組織犯罪及詐欺等罪名，並需賠償被害								

單位	報告事項																																																				
	<p>人受害金額，請加強校內法治教育宣導，提升學生被害意識並了解所應負之相關刑責，避免成為洗錢幫助犯。</p> <p>3、相關宣導素材及資料，可至行政院洗錢防制辦公室(網址：https://www.amlo.moj.gov.tw/)文宣及出版品專區/影音專區內下載運用。</p> <p>二、宣導及管制事項：</p> <p>(一)112 學年度愛校愛國歌曲比賽訂於 10 月 5 日(星期五)實施。</p> <p>(二)112 學年度全民國防教育高級中等學校暨五年制專科學校學生實彈射擊體驗活動，預計於 11 月 2 日(星期四)至 3 日(星期五)實施。</p> <p>課外活動組</p> <p>112 學年新生輔導始業式流程表：</p> <table><tr><th>時間</th><th>活動內容</th><th>辦理單位</th><th>地點</th></tr><tr><td>09：30-12：30 180min</td><td>各科新生報到台及場地佈置 器材搬運、資料準備及發放</td><td>學生會 各科輔導員</td><td>志清堂</td></tr><tr><td>12：30-13：10 40min</td><td>相見歡--新生簽到 資料發放</td><td>各科輔導員</td><td>志清堂</td></tr><tr><td>13：10-13：15 5min</td><td>新生輔導活動開場前言</td><td>課外活動組</td><td>志清堂</td></tr><tr><td>13：15-13：25 10min</td><td>校長致歡迎詞</td><td>校長</td><td>志清堂</td></tr><tr><td>13：25-13：35 10min</td><td>介紹各處室主任、科主任、導師 (邀請校長統一介紹)</td><td>校長</td><td>志清堂</td></tr><tr><td>13：35-14：25 50min</td><td>各處室業務報告 (教務、總務、研發、圖資、通識、秘書室)</td><td>各處室 主任</td><td>志清堂</td></tr><tr><td>14：25-15：00 35min</td><td>學生事務處各組業務報告</td><td>學生事務處 主任、組長</td><td>志清堂</td></tr><tr><td>15：00-15：10 10min</td><td>休息時間</td><td>生活輔導組</td><td>志清堂</td></tr><tr><td>15：10-15：30 20min</td><td>獎助學金/夢想起飛勵學金說明 社團業務介紹</td><td>課外活動組</td><td>志清堂</td></tr><tr><td>15：30-15：50 20min</td><td>學生會暨社團介紹</td><td>課外活動組</td><td>志清堂</td></tr><tr><td>15：50-16：00 10min</td><td>休息時間 (新生移動至誠樸校區-新生教室)</td><td>生活輔導組</td><td>志清堂 教室</td></tr><tr><td>16：00-16：50 50min</td><td>新生導師時間</td><td>班級導師</td><td>教室</td></tr></table> <p>體育運動組</p> <p>一、112 學年度第一學期運動競賽項目及預計賽事日期如下：</p> <p>(一)拔河比賽 10 月 5 日(星期四)起。</p> <p>(二)田徑賽 10 月 16 日(星期一)起。</p> <p>(三)校慶暨運動會 11 月 10 日(星期二)。</p> <p>(四)羽球比賽 12 月 11(星期一)起。</p> <p>(五)以上相關資訊請向體育老師諮詢或參閱本組公佈欄及學校網頁公告。</p> <p>二、本組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日下午4時10分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午9時前歸</p>	時間	活動內容	辦理單位	地點	09：30-12：30 180min	各科新生報到台及場地佈置 器材搬運、資料準備及發放	學生會 各科輔導員	志清堂	12：30-13：10 40min	相見歡--新生簽到 資料發放	各科輔導員	志清堂	13：10-13：15 5min	新生輔導活動開場前言	課外活動組	志清堂	13：15-13：25 10min	校長致歡迎詞	校長	志清堂	13：25-13：35 10min	介紹各處室主任、科主任、導師 (邀請校長統一介紹)	校長	志清堂	13：35-14：25 50min	各處室業務報告 (教務、總務、研發、圖資、通識、秘書室)	各處室 主任	志清堂	14：25-15：00 35min	學生事務處各組業務報告	學生事務處 主任、組長	志清堂	15：00-15：10 10min	休息時間	生活輔導組	志清堂	15：10-15：30 20min	獎助學金/夢想起飛勵學金說明 社團業務介紹	課外活動組	志清堂	15：30-15：50 20min	學生會暨社團介紹	課外活動組	志清堂	15：50-16：00 10min	休息時間 (新生移動至誠樸校區-新生教室)	生活輔導組	志清堂 教室	16：00-16：50 50min	新生導師時間	班級導師	教室
時間	活動內容	辦理單位	地點																																																		
09：30-12：30 180min	各科新生報到台及場地佈置 器材搬運、資料準備及發放	學生會 各科輔導員	志清堂																																																		
12：30-13：10 40min	相見歡--新生簽到 資料發放	各科輔導員	志清堂																																																		
13：10-13：15 5min	新生輔導活動開場前言	課外活動組	志清堂																																																		
13：15-13：25 10min	校長致歡迎詞	校長	志清堂																																																		
13：25-13：35 10min	介紹各處室主任、科主任、導師 (邀請校長統一介紹)	校長	志清堂																																																		
13：35-14：25 50min	各處室業務報告 (教務、總務、研發、圖資、通識、秘書室)	各處室 主任	志清堂																																																		
14：25-15：00 35min	學生事務處各組業務報告	學生事務處 主任、組長	志清堂																																																		
15：00-15：10 10min	休息時間	生活輔導組	志清堂																																																		
15：10-15：30 20min	獎助學金/夢想起飛勵學金說明 社團業務介紹	課外活動組	志清堂																																																		
15：30-15：50 20min	學生會暨社團介紹	課外活動組	志清堂																																																		
15：50-16：00 10min	休息時間 (新生移動至誠樸校區-新生教室)	生活輔導組	志清堂 教室																																																		
16：00-16：50 50min	新生導師時間	班級導師	教室																																																		

單位	報告事項																												
	<p>還，逾期還球同學將不再給予借球。</p> <p>三、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，下課後請將垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、本學期游泳教學課程預計開學第二週至第五週實施，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>六、教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實水域安全宣導，避免 溺水事件一再發生。為了讓學生方便記誦，教育部提出「救溺五步、防溺十招」，請同學注意自身安全。(檔案可至「學生游泳能力121網站」下載，網址：http://www.sports.url.tw/)。</p> <p>七、112 學年度本校運動代表隊：</p> <p>(一)附設高職部：足球隊、田徑隊、籃球隊、排球隊。</p> <p>(二)專科：法式滾球隊、田徑隊。</p> <p>(三)固定練習時間及比賽資訊會定期公布於(學生事務處/最新消息/本組校隊資訊網站上)。</p> <p>衛生保健組</p> <p>一、8 月 15 日(星期二)防疫新制宣導：染疫輕症及無症狀者(含教職員工生)自主健康管理日數由 10 日減為 5 日。欲請假者，不再給予公假，請依學校請假規定辦理。中重症患者仍給公假，公假期限依隔離單上記載日期而定。</p> <p>二、新生健康檢查時間訂於 8 月 18 日(星期五)、19 日(星期六)於志清堂進行，該日志清堂請勿排體育課及並請勿外借，新生健檢時程如下表：</p> <table><tr><th>日期</th><th>工作內容</th></tr><tr><td>8 月 18 日(星期五)上午</td><td>場地布置</td></tr><tr><td>8 月 18 日(星期五)下午</td><td>附設高職部新生健康檢查</td></tr><tr><td>8 月 18 日(星期五)晚上</td><td>專科夜間班及進修學校新生健檢</td></tr><tr><td>8 月 19 日(星期六)早上</td><td>專科日間班新生健檢。</td></tr><tr><td>8 月 19 日(星期六)下午</td><td>場地收拾</td></tr></table> <p>三、健康檢查：附設高職部由林護理師協助、進修學校請進修學校生活輔組組長指派人員協助、專科日間由周護理師協助，專科進修學制請洪護理師協助。並請該時段班級任課老師隨班指導。</p> <p>四、9 月 18 日(星期一)下午 6 時 30 分至 8 時 30 分，二年進修學制進修學制時程表：</p> <table><tr><th>時 段</th><th>報 到</th><th>檢 查 時 間</th><th>科 別</th></tr><tr><td>晚上</td><td>6 時 20 分</td><td>6 時 30 分 至 8 時 30 分</td><td>二年進修學制園藝暨景觀科/(公費)/26 人 二年進修學制園藝暨景觀科/11 人 二年進修學制動力機械科/12 人</td></tr></table> <p>五、9 月 19 日(早上 8 時至 12 時)時程表：</p> <table><tr><th>時段</th><th>集 合</th><th>檢 查 時 間</th><th>科 別</th></tr><tr><td>上午</td><td>8 時</td><td>8 時 10 分至 9 時</td><td>五專食品科技科/17人 五專餐旅管理科/14人 二專創意商品設計科/28人 二專餐旅管理科/16人</td></tr></table>	日期	工作內容	8 月 18 日(星期五)上午	場地布置	8 月 18 日(星期五)下午	附設高職部新生健康檢查	8 月 18 日(星期五)晚上	專科夜間班及進修學校新生健檢	8 月 19 日(星期六)早上	專科日間班新生健檢。	8 月 19 日(星期六)下午	場地收拾	時 段	報 到	檢 查 時 間	科 別	晚上	6 時 20 分	6 時 30 分 至 8 時 30 分	二年進修學制園藝暨景觀科/(公費)/26 人 二年進修學制園藝暨景觀科/11 人 二年進修學制動力機械科/12 人	時段	集 合	檢 查 時 間	科 別	上午	8 時	8 時 10 分至 9 時	五專食品科技科/17人 五專餐旅管理科/14人 二專創意商品設計科/28人 二專餐旅管理科/16人
日期	工作內容																												
8 月 18 日(星期五)上午	場地布置																												
8 月 18 日(星期五)下午	附設高職部新生健康檢查																												
8 月 18 日(星期五)晚上	專科夜間班及進修學校新生健檢																												
8 月 19 日(星期六)早上	專科日間班新生健檢。																												
8 月 19 日(星期六)下午	場地收拾																												
時 段	報 到	檢 查 時 間	科 別																										
晚上	6 時 20 分	6 時 30 分 至 8 時 30 分	二年進修學制園藝暨景觀科/(公費)/26 人 二年進修學制園藝暨景觀科/11 人 二年進修學制動力機械科/12 人																										
時段	集 合	檢 查 時 間	科 別																										
上午	8 時	8 時 10 分至 9 時	五專食品科技科/17人 五專餐旅管理科/14人 二專創意商品設計科/28人 二專餐旅管理科/16人																										

單位	報告事項			
		9 時 10 分	9 時 15 分至 10 時	二專動機科-產業機械/21人 二專動機科-車輛/27人 二專食品科技科/19人
		10 時 10 分	10 時 15 分至 11 時	二專建築科/45人 二專資訊管理科/26人
		11 時 10 分	11 時 15 至 12 時	二專行銷與流通管理科/16人 二專電機工程科/33人 二專園藝暨景觀科/17人
注意，請以班為單位到志清堂辦理報到。				
總務處	事務組			
	<p>一、112 年採購金額 15 萬元以上者，請需求單位於 9 月 30 日(星期六)前送出請購單，以利進行招標作業並於年底前完成決標及驗收。</p> <p>二、112 年校園病媒防治施藥施作時間及範圍(下半年)：</p> <p>(一)精勤校區、志清堂、(新)畜產保健科、農業機械科、創意商設設計科、附設高職部男宿舍等區域週邊： 9 月 9 日(星期六)上午 7 時至下午 5 時。</p> <p>(二)誠樸校區：9 月 10 日(星期日)上午 7 時至下午 5 時。</p> <p>(三)施藥前、後應注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 請各辦公室、教室於 9 月 8 日(星期五)下班後請確實關好門窗。 2、 病媒防治施藥時間請勿進入該區域，以防身體不適。 3、 施藥後辦公室、教室之杯盤，請先清洗後再使用，以維身體健康。 4、 若有呼吸困難、咳嗽不停、流淚、.嚴重暈眩者，請先至通風良好區域，如仍無法恢復請迅速就醫處理。 <p>三、國內已出現本土登革熱群聚疫情，為避免疫情持續擴散，敬請教職員工同仁務必加強權管房舍、空地(含委外或承租人使用)、空屋與設備設施之孳生源清除及環境整頓工作，並應定期巡檢，確實執行「巡、倒、清、刷」，如有積水情形應立即清除，不必要之容器應予以減量等，以阻絕登革熱等病媒蚊孳生(依據教育部 112 年 8 月 14 日臺教綜(五)字第 1120079744 號函辦理)。</p> <p>四、112 年勞務外包滿意度問卷調查計 4 項，已寄送至各位教職員工信箱，敬請各位教職員工同仁提供您寶貴意見，以作為未來改善參考(依據教育部暨所屬機關(構)學校推動業務委託民間辦理成效評核表[八.執行委外業務節省之人力、經費、顧客滿意度等績效值 3、有無辦理顧客滿意度，並進行具體分析]辦理)。</p> <p>(一)問卷-112 年勞務委外-保全人員服務滿意度調查。</p> <p>(二)問卷-112 年勞務委外-精勤校區-環境清潔-滿意度調查。</p> <p>(三)問卷-112 年勞務委外-誠樸校區-環境清潔-滿意度調查。</p> <p>(四)問卷-112 年勞務委外-校園植栽-滿意度調查。</p> <p>五、共同供應契約查詢功能帳號及密碼作業異動，以符合資訊安全相關規範。</p> <p>(一)共用帳號/密碼：使用期限至 9 月 30 日(星期六)後全面停止。</p> <p>(二)個人帳號/密碼申請：請逕至本校官網「總務處事務組」表單下載「1.1 校內採購用」政府電子採購網帳號申請書(紙本)後送事務組</p>			

單位	報告事項																																																										
	楊小姐(分機 2312)。																																																										
	六、112 學年度停車證線上申請情形已截止，誠樸校區除控留兼任教師停車位 10 位外，餘 15 位(含身障婦幼 5 位)將依規定於 9 月 1 日(星期五)開放予專科學生申請(學生請檢附行照及駕照、身障婦幼身分證明資料)。																																																										
	<table><tr><td>校區</td><td colspan="4">誠樸校區</td><td colspan="4">精勤校區</td><td rowspan="2">小計</td></tr><tr><td>總量車位</td><td colspan="4">一般車位:109, 身障車位(含婦幼車位:1位):5,</td><td colspan="4">一般車位:94, 身障車位(含婦幼車位:1位):3,</td></tr><tr><td>類別</td><td>教職員工</td><td>公務校車 (校長、勤機、 餐旅及汽車科)</td><td>廠商</td><td>夜間生</td><td>教職員工</td><td>家長會</td><td>廠商</td><td>假日班</td><td>夜間生</td></tr><tr><td>申請數量</td><td>79</td><td>4</td><td>6</td><td></td><td>59</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td colspan="4">89</td><td colspan="4">61</td><td></td></tr></table>										校區	誠樸校區				精勤校區				小計	總量車位	一般車位:109, 身障車位(含婦幼車位:1位):5,				一般車位:94, 身障車位(含婦幼車位:1位):3,				類別	教職員工	公務校車 (校長、勤機、 餐旅及汽車科)	廠商	夜間生	教職員工	家長會	廠商	假日班	夜間生	申請數量	79	4	6		59		2			小計	89				61				
校區	誠樸校區				精勤校區				小計																																																		
總量車位	一般車位:109, 身障車位(含婦幼車位:1位):5,				一般車位:94, 身障車位(含婦幼車位:1位):3,																																																						
類別	教職員工	公務校車 (校長、勤機、 餐旅及汽車科)	廠商	夜間生	教職員工	家長會	廠商	假日班	夜間生																																																		
申請數量	79	4	6		59		2																																																				
小計	89				61																																																						
	<table><tr><td>校區</td><td colspan="4">誠樸校區</td><td colspan="4">精勤校區</td><td rowspan="2">小計</td></tr><tr><td>總量車位</td><td colspan="4">一般車位:109, 身障車位(含婦幼車位:1位):5,</td><td colspan="4">一般車位:94, 身障車位(含婦幼車位:1位):3,</td></tr><tr><td>類別</td><td>教職員工</td><td>公務校車 (校長、勤機、 餐旅及汽車科)</td><td>廠商</td><td>夜間生</td><td>教職員工</td><td>家長會</td><td>廠商</td><td>假日班</td><td>夜間生</td></tr><tr><td>申請數量</td><td>79</td><td>4</td><td>6</td><td></td><td>59</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td colspan="4">89</td><td colspan="4">61</td><td></td></tr></table>										校區	誠樸校區				精勤校區				小計	總量車位	一般車位:109, 身障車位(含婦幼車位:1位):5,				一般車位:94, 身障車位(含婦幼車位:1位):3,				類別	教職員工	公務校車 (校長、勤機、 餐旅及汽車科)	廠商	夜間生	教職員工	家長會	廠商	假日班	夜間生	申請數量	79	4	6		59		2			小計	89				61				
校區	誠樸校區				精勤校區				小計																																																		
總量車位	一般車位:109, 身障車位(含婦幼車位:1位):5,				一般車位:94, 身障車位(含婦幼車位:1位):3,																																																						
類別	教職員工	公務校車 (校長、勤機、 餐旅及汽車科)	廠商	夜間生	教職員工	家長會	廠商	假日班	夜間生																																																		
申請數量	79	4	6		59		2																																																				
小計	89				61																																																						
	營繕保管組																																																										
	一、教育部國民及學前教育署核定補助 111 年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」-精勤樓及汽車科館耐震補強工程工程 23,335,229 元，於 2 月 1 日(星期三)開工，目前施工中。																																																										
	二、教育部國民及學前教育署核定補助「112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫- 112 年精勤校區高壓變電站改善第六期工程」250 萬元整，於 7 月 3 日(星期一)開工，目前工程驗收前置作業中。																																																										
	三、教育部核定補助「112 年教育部補助大專校院建物防墜設備及工程改善」92 萬元，自籌配合款 92 萬元，預計 9 月 12 日(星期二)前開工，目前開工前置作業中。																																																										
	環境安全衛生組																																																										
	一、有關「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」第三條，已於 5 月 18 日(星期四)擴大行政會議修正通過，將委員任期由 2 年修正為一年。為配合任期修正為一年，本屆委員任期為 112 年 8 月 1 日(星期二)至 113 年 7 月 31 日(星期六)；各單位若原票選委員任期至 112 年 8 月 1 日(星期二)屆滿或原任期未至 113 年 7 月 31 日(星期六)的單位，請於 9 月 11 日前完成改選並簽(知)會本組，以利下次會議的召開(預計 10 月 5 日(星期四)召開)：據目前掌握的資料，須進行改選或尚未改選單位有如下：																																																										
	(一)專科：餐旅管理科(任期只至 113 年 1 月 31 日)、動力機械科、建築科。																																																										
	(二)附設高職部：特殊教育組、農業機械科、機械科(任期只至 112 年 12 月 31 日)、汽車科(任期只至 112 年 12 月 31 日)、資訊科(任期																																																										

單位	報告事項
	<p>只至 112 年 12 月 31 日)、室內空間設計科(任期只至 112 年 12 月 31 日),土木科(新設科系)。</p> <p>二、本組預訂 112 年 9 月 28 日(星期四)上午 10 時 10 分,假誠樸校區行政圖資大樓 504 會議室召開 112 學年度第 1 學期「節約能源推動小組會議」,各單位若有節能相關提案(如汰換或添購冷氣),請先完成簽核作業後,提案送節能小組審查。</p> <p>三、112 年下半年環境監測作業本組前已完成調查,已將需環境監測項目及實習驗場所資料送委外環測廠商,於今日 9 月 7 日(星期四)上午辦理實地採樣,並請受監測單位專科:園藝暨景觀科分析實驗室及食品科技科化學實驗室、共同藥品室、微生物實驗室及商設科金工專業教室和通識教育中心物化實驗室配合辦理。</p> <p>四、依據職業安全衛生法第 5 條、第 23 條及同法施行細則第 31 條規定,機關單位應辦理工作環境或作業危害之辨識、評估及控制;本校前已訂定「工作場所危害辨識及風險評估作業程序」,請各實習(驗)場所負責人依據規定填寫本校「實習、實驗場所安全衛生風險評估表」,評估表後有填表說明,請依據填表說明填寫,並於 10 月 5 日前將「已核章」之「實習、實驗場所安全衛生風險評估表」併同電子檔案傳送至本組,俾憑彙整備查,單位請自行留存乙份以供勞檢人員查察。前揭作業程序、計畫及風險評估表之電子檔可至本組網頁下載,上開事宜 9 月 5 日已先行以電子郵件告知,請配合辦理。</p> <p>五、為維護職場同仁們身心健康、降低職業災害及配合職安法規定,故執行「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」、「輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防」及「執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防」三大計畫問卷,於 8 月 21 日(星期一)至 9 月 23 日(星期六)開放填寫,請各位同仁於期限內盡快填寫。</p> <p>六、本校近期於實習工(農)場發生學生受傷事件,請各單位應定期檢視實習工(農)場、實驗室等教學場域內,攸關安全耗材之耗損並適時汰換外,更應加強學生及工讀生對職業安全衛生教育訓練及危機意識之觀念宣導,儘可能縮短單獨作業時間。建議在未安裝緊急通報按鈕之處所作業,應隨身攜帶行動電話且備載緊急連絡人及校安中心之電話號碼,另緊急聯絡電話(校安中心及辦公室等)可張貼於工作場所,俾利緊急聯絡及通報。</p>
研究發展處	<p>研究發展及產學合作組</p> <p>一、敬請各單位於 112 學年度第 1 次科務會議依據本校「教師進行產業研習或研究實施辦法」第二條規定,以半日為單位,累計 5 日為一週,累計 4 週為一個月,審查貴科教師研習或研究成果及研習時間;經科務會議審查通過之研習時間,請以提案方式於 10 月第 2 週(10 月 13 日(星期五)下班)前提送本組,以利彙整後提送本校「產學合作暨教師產業研習推動委員會」認列教師研習時數;另已完成產業研習或研究之師長及新任教師,亦請各單位及早規劃並分批進行,以免影響個人教師評鑑成績。</p> <p>二、依據本校「深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」規定,本組自 9 月 1 日(星期一)起至 10 月 2 日(星期一)(下午 5 時前)受理申</p>

單位	報告事項
	<p>請；請有意申請之師長準備 109、110 及 111 年等三學年度之績效佐證資料，於期限前逕送本組彙整及初審，並於 10 月 3 日(星期二)至 10 月 12 日(星期四)開放本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」進行現場書面審查。前述申請通告已於年 9 月 1 日(星期五)下午 2 時 50 分以電子郵件通告專科全體教師。</p> <p>三、依據本校「教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」規定，本組自 9 月 1 日(星期一)起至 10 月 2 日(星期一)下午 5 時前受理教師申請 112 學年度第 2 學期減授鐘申請，請師長依據前述辦法備妥佐證資料，於期限前逕向本組申請。</p> <p>四、本處預定於 10 月 26 日(星期四)下午 2 時於行政大樓 5 樓 502 會議室，召開本校「產學合作暨教師產業研習推動委員會」、「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」及「研究發展會議」等三項會議。</p> <p>就業輔導組</p> <p>一、112 年度本校第 2 梯次即測即評代訂簡章調查於 9 月 5 日(星期二)至 8 日(星期五)止，報名期間為 9 月 20(星期三)至 28 日(星期四)，請有需要代訂簡章之單位於期限內回傳調查表，以利後續彙整訂購。</p> <p>二、有關「112 學年度推動技專校院實習課程績效評量作業計畫」相關事項，社團法人台灣評鑑協會於 8 月 31 日(星期四)來函通知本校實地訪評日期預定為 12 月 18 日(星期一)，敬請餐旅管理科、食品科技科、創意商品設計科及園藝暨景觀科配合校內期程表執行後續作業。</p> <p>推廣組</p> <p>一、開班資訊：</p> <p>(一)於 8 月 13 日(星期日)至 10 月 15 日(星期日)開設「美容丙級菁英培訓班」，共計 36 小時，學員人數 13 人。</p> <p>(二)預計於 10 月 4 日(星期三)至 11 月 15 日(星期三)開設「112 年度臺東縣原住民吊升荷重在三公噸以上之移動式起重機操作人員訓練班」，共計 112 小時，招生 25 至 30 人。</p> <p>(三)預計於 9 月 19 日(星期二)至 11 月 1 日(星期三)開設「windows 與文書軟體實用入門課程」，共計 36 小時，招生 12 人。</p> <p>二、場地租借：</p> <p>(一)美和科技大學於 9 月 9 日(星期六)至 113 年 1 月 13 日(星期六)借用本校共二教室及一般教室。</p> <p>(二)亞洲大學於 9 月 15 日(星期五)至 1 月 14 日(星期日)租借本校食品教室二。</p> <p>(三)美甲工會於 9 月 3 日(星期日)至 12 月 10 日(星期日)租借食品教室三。</p> <p>(四)大高雄骨節整復職業公會於 9 月 2 日(星期六)至 11 月 12 日(星期日)租借食品教室四。</p> <p>(五)李韶瀛老師於 9 月 3 日(星期日)租借一般教室 1 間辦理活動。</p> <p>(六)紫微師範管理顧問有限公司於 9 月 7 日(星期四)、14 日(星期四)、21 日(星期四)及 10 月 5 日(星期四)、12 日(星期四)租借一般教室。</p> <p>(七)國軍退除役官兵輔導委員會臺東縣榮民服務處於 9 月 20 日(星期</p>

單位	報告事項
	<p>三)租用階梯教室二辦理活動。</p> <p>(八)幼之老希望社於 9 月 9 日(星期六)、10 日(星期日)、16 日(星期六)、17 日(星期日)租借一般教室辦理活動。</p> <p>(九)水中運動協會於 9 月 9 日(星期六)租借一般教室辦理活動</p>
圖書資訊中心	<p>圖書組 8 月 21 日(星期一)至 25 日(星期五)如期完成誠樸總館 3 樓中文圖書類號 500-899 盤點作業。</p> <p>資訊組 一、有關數位發展部資通安全署 112 年上半年資安攻防演練常見缺失改善，請同仁確實檢視： (一)第一次登入任何系統請將帳號密碼更改，勿使用「預設帳號密碼」。 (二)各系統網站登入之帳號密碼請勿完全相同，密碼複雜度建議≥ 2種組合(如：大小寫+特殊符號)。 二、請各位同仁持續維持收發電子郵件之資安好習慣： (一)勿開啟來源不明郵件 (二)停頓 3 秒思考再點閱郵件所附連結檔案 (三)關閉郵件預覽功能 (四)收到可疑郵件或對內容有疑慮，先以電話查證</p>
秘書室	<p>一、近期將啟動下期教學品保服務計畫，依秘書室 111 年 6 月 21 日第 1112101833 號簽，有關 108 學年度教學品保服務計畫(科評鑑)之待改善事項與建議，應於 7 月 31 日(星期一)前完成召開科自評工作小組，其會議紀錄請簽會秘書室，並將會議紀錄、公文簽核、自我改善計畫與執行成果送交秘書室，以利續送自我評鑑委員會審議。截至 9 月 4 日(星期一)動力機械科及行銷與流通管理科尚未繳交，已於 8 月 28 日(星期一)電子郵件再次通知，請於 9 月 8 日(星期五)前完成所有程序。</p> <p>二、依 112 年 5 月 25 日內部稽核小組會議決議，請受稽核單位於 8 月 31 日前修正內部控制文件、回報改善情形予秘書室。截至 9 月 4 日(星期一)總務處營繕保管組(國有公用財產產籍管理-財物移動作業)尚未繳交內部控制文件，請於 9 月 15 日(星期五)前完成所有程序。另各行政單位如需增加或修正內控文件，請於 9 月 30 日(星期六)前完成簽核程序(校長決行)，以利續送內控小組會議審議。</p> <p>三、為鼓勵本校教職員工生積極參與性別平等教育相關工作，依「本校推動性別平等教育獎勵辦法」，辦理 112 年度推動性別平等教育績優人員遴選作業，受理推薦期間自 9 月 15 日(星期五)至 10 月 15 日(星期日)截止，相關訊息可參閱本校性平專網。</p> <p>四、本室網頁公告本室業務(含校級會議紀錄公告、校務資訊公開、法規公告、首長民意信箱、新聞稿及誠樸校區電子看板申請、本校文書通用格式手冊等資訊)及性平宣導，歡迎各位多加使用本校相關資源及營造性別平等的教育環境，網頁也供下載圖片或簡報向教職員工生宣導。</p> <p>五、為建置本校各單位跨處室溝通平台，112 學年度校長與各單位座談內容如下： (一)時間：依照各行政或教學單位之處、室、科(中心)會議時間，開</p>

單位	報告事項
	<p>會通知(含議程)請貴單位於 1 星期前知會秘書室(周組員)，以納入校長行程；每學年至少 1 次。</p> <p>(二)議題：由各單位自行訂定。</p> <p>(三)程序：會議紀錄(含簽到簿)請務必簽會秘書室，於校長核定後，如有列管事項秘書室移行政會議追蹤管考。</p> <p>(四)格式：112 學年度單位座談紀錄請逕至「校園入口網/網路文件夾/秘書室/單位座談」下載。</p> <p>六、各單位如有空間需求，請於 9 月 30 日(星期六)下班前提供提案單、會議紀錄、公文簽核、本校空間需求申請表等，以利後續空間協調，逾期不收。</p> <p>七、9 月 5 日(星期二)至 8 日(星期五)辦理校務會議－「專科教學單位主管代表」、職員代表票選，請各位師長踴躍投票。</p> <p>八、112 年 10 月技專校務資料庫填表期間為 9 月 1 日(星期五)至 10 月 31 日(星期二)，有關本期填報作業，秘書室已於 9 月 5 日(星期二)辦理校內填表說明會，並請各填報單位確認填表分工，並依下列期程辦理填報事宜。有關本期填報表冊及簡報相關說明檔已上傳至「校園入口網/網路文件夾/秘書室/112 年 10 月技專資料庫說明會」，請各填報單位自行下載參考。</p> <p>(一)請人事室於 9 月 1 日(星期五)至 15 日(星期五)填報「表 1-1、人事基本資料表」。</p> <p>(二)請輸入單位(科或中心)於 9 月 16 日(星期六)至 10 月 13 日(星期五)填報表冊。</p> <p>(三)請完全控制(行政)單位於 10 月 14 日(星期六)至 23 日(星期一)填報表冊，並列印紙本核章逕送秘書室。</p> <p>(四)秘書室於 10 月 24 日(星期二)至 31 日(星期二)檢核交叉比對。</p>
人事室	<p>一、依行政院人事行政總處 112 年政府機辦公日曆表，配合國慶連假 112 年 10 月 9 日(星期一)調整為放假日，故 9 月 23 日(星期六)調整為上班日，調整之上班日請依規定出勤或請假。</p> <p>二、農曆秋節將屆，請轉知貴屬同仁恪遵「公務員廉政倫理規範」規定，對與職務有利害關係者之受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件，應依規定報備登錄，並避免酒駕、出入不正當場所之違法違紀行為。公務員(含兼任行政職務教師)遇與其職務有利害關係者所為之餽贈或飲宴應酬，除有本規範第 4 點或第 7 點第 1 項各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；對於涉及請託關說事項，亦應參照本規範第 11 點規定登錄備查，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴；另為深化同仁對廉政倫理法令之認知，請鼓勵運用行政院人事行政總處公務人力發展學院「e 等公務園+學習平臺」(https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php)等教學資源，選讀廉政倫理相關課程。</p> <p>(一)「公務員廉政倫理規範」第 4 點：公務員不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者餽贈財物。但有下列情形之一，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，得受贈之：</p> <p>1、屬公務禮儀。</p>

單位	報告事項																					
	<div>2、長官之獎勵、救助或慰問。</div> <div>3、受贈之財物市價在新臺幣五百元以下；或對本機關（構）內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣一千元以下。</div> <div>4、因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價不超過正常社交禮俗標準。</div> <div>5、正常社交禮俗標準：指一般人社交往來，市價不超過新臺幣三千元者。但同一年度來自同一來源受贈財物以新臺幣一萬元為限。</div> <div>(二)「公務員廉政倫理規範」第 5 點：公務員遇有受贈財物情事，應依下列程序處理：<div>1、與其職務有利害關係者所為之餽贈，除前點但書規定之情形外，應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風機構；無法退還時，應於 受贈之日起三日內，交政風機構處理。</div><div>2、除親屬或經常交往朋友外，與其無職務上利害關係者所為之餽贈，市價超過正常社交禮俗標準時，應於受贈之日起三日內，簽報其長官，必要時並知會政風機構。各機關（構）之政風機構應視受贈財物之性質及價值，提出付費收受、歸公、轉贈慈善機構或其他適當建議，簽報機關首長核定後執行。</div></div> <div>(三)「公務員廉政倫理規範」第 7 點：公務員不得參加與其職務有利害關係者之飲宴應酬。但有下列情形之一者，不在此限：<div>1、因公務禮儀確有必要參加。</div><div>2、因民俗節慶公開舉辦之活動且邀請一般人參加。</div><div>3、屬長官對屬員之獎勵、慰勞。</div><div>4、因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職等所舉辦之活動，而未超過正常社交禮俗標準。</div></div> <div>(四)公務員受邀之飲宴應酬，雖與其無職務上利害關係，而與其身分、職務顯不相宜者，仍應避免。</div>																					
主計室	一、本校務基金112年度自籌收入截至8月31日(星期四)止為3,355萬元，較上年同期3,868萬元，減少513萬元，主要為學生人數減少230人致學雜費收入減少約為500萬元，詳如下表：																					
	<table><tr><th>學生人數(註冊)</th><th>110-2 學期(1)</th><th>111-2 學期(2)</th><th>增減(3)=(2)-(1)</th></tr><tr><td>專科</td><td>925</td><td>715</td><td>-210</td></tr><tr><td>附設高職部</td><td>690</td><td>670</td><td>-20</td></tr><tr><td>合計</td><td>1615</td><td>1385</td><td>-230</td></tr></table>	學生人數(註冊)	110-2 學期(1)	111-2 學期(2)	增減(3)=(2)-(1)	專科	925	715	-210	附設高職部	690	670	-20	合計	1615	1385	-230					
	學生人數(註冊)	110-2 學期(1)	111-2 學期(2)	增減(3)=(2)-(1)																		
	專科	925	715	-210																		
	附設高職部	690	670	-20																		
	合計	1615	1385	-230																		
二、自籌收入較上年同期比較增減表-統計至112年8月止，詳如下表：																						
單位：新臺幣萬元																						
<table><tr><th rowspan="2">科 目</th><th rowspan="2">11108 累計 實際數(1)</th><th rowspan="2">11208 累計 實際數(2)</th><th colspan="2">比 較 增 減 (3)=(2)-(1)</th></tr><tr><th>金 額</th><th>%</th></tr><tr><td>業務收入</td><td>2,829</td><td>2,317</td><td>-513</td><td>-18.12%</td></tr><tr><td>教學收入</td><td>2,806</td><td>2,304</td><td>-503</td><td>-17.91%</td></tr><tr><td>學雜費收入</td><td>2,462</td><td>1,963</td><td>-500</td><td>-20.29%</td></tr></table>	科 目	11108 累計 實際數(1)	11208 累計 實際數(2)	比 較 增 減 (3)=(2)-(1)		金 額	%	業務收入	2,829	2,317	-513	-18.12%	教學收入	2,806	2,304	-503	-17.91%	學雜費收入	2,462	1,963	-500	-20.29%
科 目				11108 累計 實際數(1)	11208 累計 實際數(2)	比 較 增 減 (3)=(2)-(1)																
	金 額	%																				
業務收入	2,829	2,317	-513	-18.12%																		
教學收入	2,806	2,304	-503	-17.91%																		
學雜費收入	2,462	1,963	-500	-20.29%																		

單位	報告事項				
	學雜費減免	-494	-415	79	-15.97%
	建教合作收入	716	627	-90	-12.50%
	推廣教育收入	121	129	8	6.29%
	其他業務收入	23	13	-10	-43.10%
	雜項業務收入	23	13	-10	-43.10%
	業務外收入	1,039	1,038	-1	-0.07%
	財務收入	208	289	82	39.38%
	利息收入	208	289	82	39.38%
	其他業務外收入	831	748	-82	-9.92%
	資產使用及權利金收入	658	606	-52	-7.91%
	違規罰款收入	9	8	-1	-15.14%
	受贈收入	99	59	-40	-40.20%
	賠（補）償收入	4	1	-3	-76.96%
	雜項收入	60	74	14	23.89%
	合計	3,868	3,355	-513	-13.27%
	三、依「國立大專校院校務基金管理監督辦法」第 9 條第 1 項所定自籌收入支應人事費用比率，教育部限制本校為 45%。本校上半年自籌收入減少 513 萬元，將影響 113 年度可用以支應非編制人員人事費項目之核支額度亦減少 231 萬元(=513*45%)。				
	四、爰為充裕校務基金自籌收入，建議各科仍請提高 112 第 1 學期新生註冊率及減少學生休退情形；並配合多開推廣教育班別；鼓勵教師爭取產學合作相關計畫；活化資產及場地運用等。				
	五、又考量財源自籌不易，有關非編制人員人事費項目之核支、或人員續聘、遴補等，應予審慎衡酌，減少支出以免逾上限。				
裁示	一、請教務處教學發展組將每次召開的教育部高等教育深耕計畫管考會議紀錄電子郵件給各位師長知悉，並請研擬 113 年度的計畫經費分配原則及申請程序；另外針對本學期已申請但無經費核撥之計畫，是否納入下年度優先經費分配，亦請一併納入考量。				
	二、有關海葵颱風植栽災損復原處理原則，將依照 112 年 9 月 6 日海葵颱風災損復原工作協調會會議決議辦理。				

陸、討論事項：

案由一 (提案單位：學務處課外活動組)
修正「國立臺東專科學校 112 學年度行事曆案-專科」案，請審議。

說明：

- 一、依據學生事務處組112年8月23日第1122102226號簽辦理。
- 二、112學年度行事曆教務處已於112年8月7日以東專教字第1120008838號函文，並經教育部112年8月10日以臺教技(四)字第1120078281號函核備。
- 三、本次修正部分如下：
 - (一)原訂112年10月12日(星期四)為第一次週會，修正為112年9月28日(星期四)。
 - (二)原訂112年12月21日(星期四)為第二次週會，修正為112年11月

30 日(星期四)。

四、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：學生事務處課外活動組 112 年 8 月 23 日第 1122102226 號簽。

(二)[附件 1-2](#)：國立臺東專科學校 112 學年度行事曆。

決議：因原定週會場地衝突，經協調已解決，爰此撤案。

案由二

(提案單位：學生事務處)

修正「國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制實施要點」，請審議。

說明：

一、依據 112 年 7 月 26 日 112 年度第 2 次完善就學協助機制審查會案由三、修正「國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制實施要點」，決議為照案通過，續提送專科行政會議審議。

二、為鼓勵學生依個人需求提出科目輔導，調整「課後課業與證照考試輔導協助機制」之課程時數認定。

三、考量全國技術士技能檢定之丙級證照係對應至高中畢業所具備能力，爰此修正「證照考取勵學金」及「報名費補助」之金額。

四、檢附資料：

(一)[附件 2-1](#)：112 年 7 月 26 日 112 年度第 2 次完善就學協助機制審查會議紀錄(節錄版)及公文簽核。

(二)[附件 2-2](#)：國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制實施要點修正條文對照表。

(三)[附件 2-3](#)：國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制實施要點。

決議：照案通過。

柒、臨時動議：無。

捌、散會(上午 11 時 15 分)

附件 1-1

2023/8/25 下午2:22

公文簽核

檔 號： 112/0299
保存年限： 3
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號： 1122102226
1122102226

簽 於 課外活動組 日期：中華民國112年08月23日
附 件：

主旨：修正112學年度第一學期專科週會時間，如說明 請鑒核。

說明：

- 一、因應疫情降級解封，112年第一學期專科週會擬利用志清堂辦理。
- 二、配合訓育組使用志清堂時間，原定專科週會時間為10月12日(星期四)改為9月28日(星期四)，12月21日(星期四)改為11月30日(星期四)。
- 三、請相關單位協助辦理。

國立臺東專科學校112學年度第1學期行事曆(草案)

民國 112 年 5 月 18 日行政會議(擴大)、民國 112 年 6 月 1 日行政會議(專科)、民國 112 年 7 月 20 日行政會議(高職)及民國 112 年 8 月 3 日行政會議(專科)通過
民國 112 年 8 月 10 日教育部臺教技(四)字第 1120078281 號函核備

月份	專科 週數	高職 週數	一	二	三	四	五	六	日	專科	附設高職部
8月				1	2	3	4	5	6	8/1-9/27 開放延修生、校際選課(校外)	8/2 特教組重新安置學生家庭訪問
			7	8	9	10	11	12	13	8/3 行政會議	8/14-8/25 資源班新生重點式家庭訪問
			14	15	16	17	18	19	20		8/17 行政會議
			21	22	23	24	25	26	27		8/18 高職部全國技藝競賽選手報名開始
		準備週	28	29	30	31					8/22-9/7 全國技能檢定第 3 梯次報名簡章購買及報名
9月							1	2	3	9/7 行政會議	9/1-9/8 各科第一次科務會議
										9/11-9/27 開放新生網路選課	9/4 第一次導師會議
		一	4	5	6	7	8	9	10	9/11-9/27 舊生網路加退選	9/4-9/7 資源班新生期初 IEP 會議
	準備週	二	11	12	13	14	15	16	17	9/15 新生始業輔導	9/7 召開國三班開辦協調會
	一	三	18	19	20	21	22	23	24	9/18 正式上課	9/8 國三技藝班始業式、正式上課、綜職科新生 IEP 會議
10月		二	25	26	27	28	29	30		9/18-9/27 新生、舊生人工加退選	9/11 高職部全國技藝競賽報名
										9/21 擴大行政會議、校務基金管理委員會	9/14 行政會議、線上公告職安測驗題庫與辦理時間
										9/21 教師知能研習	9/16 親職座談會
										9/23 補 10/9 彈性放假之上、上課	9/18 第二次導師會議
										9/27 校級學生輔導工作委員會	9/21 擴大行政會議、校務基金管理委員會
11月									1	9/28 專科週會	9/22 特殊教育推行委員會
										9/29 中秋節	
	三	五	2	3	4	5	6	7	8	10/5 行政會議、專科導師會議暨知能研習	10/2 第三次導師會議
	四	六	9	10	11	12	13	14	15	10/9 彈性放假、10/10 國慶日	10/2-10/6 資源班第一次段考
	五	七	16	17	18	19	20	21	22	10/12 專科教務會議	10/11-12 第一次段考、高職部職安測驗
12月		六	23	24	25	26	27	28	29	10/26 校務會議、學務會議、研發會議、教師產業研習會議、彈性薪資及學術獎勵審查會、專科教評會	10/19 行政會議
		七	30	31						10/27 休(退)學學生 退 2/3 學雜費截止	10/23 第四次導師會議
		八			1	2	3	4	5	11/2 行政會議	10/26 校務會議、高職部全國技藝競賽授旗
		九	6	7	8	9	10	11	12	11/6-11/10 專科受理棄選	10/28 綜合職能科職場實習檢討會
		十	13	14	15	16	17	18	19	11/7 特殊教育推行委員會	10/31-11/17 教師赴公民營寒假研習申辦計畫開始(暫定)
113年1月		十一	20	21	22	23	24	25	26	11/9 111 學年度教學績優教師遴選審查作業	11/5 全國技能檢定第三梯次學科測試
		十二	27	28	29	30				11/9 校慶暨運動會預演	11/6 第五次導師會議
		十三								11/10 校慶暨運動會	11/7-11/9 家事類全國技藝競賽(松山家商)
		十四								11/13-11/19 期中考週	11/9 行政會議
		十五								11/16 擴大行政會議	11/10 校慶暨運動會
12月		十六								11/23 專科教評會	11/15-11/17 農業類全國技藝競賽(花蓮高農)
		十七								11/30 專科週會	11/16 擴大行政會議
		十八									11/20 第六次導師會議
		十九									11/20-11/24 資源班第二次段考
		二十									11/21-11/24 工業類全國技藝競賽(嘉義高工)
113年1月		二十一									11/27-29 第二次段考
		二十二									11/30 綜合職能科職場實習檢討會
		二十三									
		二十四									
		二十五									
113年1月		二十六									
		二十七									
		二十八									
		二十九									
		三十									

備註：本行事曆如遇特殊情形或行政院人事總處假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

國立臺東專科學校112學年度第2學期行事曆(草案)

民國 112 年 5 月 18 日行政會議(擴大)、民國 112 年 6 月 1 日行政會議(專科)、民國 112 年 7 月 20 日行政會議(高職)及民國 112 年 8 月 3 日行政會議(專科)通過
民國 112 年 8 月 10 日教育部臺教技(四)字第 1120078281 號函核備

月份	專科週數	高職週數	一	二	三	四	五	六	日	專科	附設高職部
2月						1	2	3	4	2/1-2/29 延修生、校際(校外)選課 2/3 補 2/8 彈性放假之上班 2/1 行政會議 2/5-2/29 在校生網路加退選 2/8 彈性放假 2/9 除夕、2/10-2/14 春節 2/19-2/29 在校生人工加退選選課 2/19 正式上課 2/22 教師知能研習 2/28 和平紀念日	2/15 期初部務會議 2/16 註冊、開學，下午正式上課 2/17 補課(2/15)及補班(2/8) (2/15 行政仍維持上班) 2/19-2/23 各科第一次科務會議 2/21 國三技藝班開課協調會 2/22 行政會議、第二次實習輔導會議 2/22 線上公告職安測驗題庫與辦理時間 2/23 國三技藝班始業式、正式上課
	準備週	準備週	12	13	14	15	16	17	18		
	一	一	19	20	21	22	23	24	25		
	二	二	26	27	28	29					
	三	三	4	5	6	7	8	9	10	3/6 校級學生輔導工作委員會 3/7 行政會議、校務基金管理委員會 3/7 專科導師會議暨知能研習 3/14 教務會議 3/21 擴大行政會議、專科週會 3/28 畢業生暨一級主管團拍、專科教評會 3/29 休退學學生，退 2/3 學雜費截止	3/1 特殊教育推行委員會 3/4 教師赴公民營暑假研習申辦計畫結束(暫定) 3/7 校務基金管理委員會 3/11 第一次導師會議 3/14 行政會議 3/17 全國技能檢定第一梯次學科測試(預定) 3/18-3/22 資源班第一次段考 3/21 擴大行政會議 3/25 第二次導師會議 3/25-26 第一次段考、高職部職安測驗 3/29 綜合職能科職場實習檢討會
	四	四	11	12	13	14	15	16	17		
	五	五	18	19	20	21	22	23	24		
3月	六	六	25	26	27	28	29	30	31		
	七	七	1	2	3	4	5	6	7	4/4 兒童節、4/5 清明節 4/1-4/7 多元課程學習週 4/8-4/12 專科受理棄選 4/15-4/21 期中考週 4/11 行政會議、畢業典禮籌備會 4/25 校務會議、學務會議、研發會議、教師產業研習會議、彈性薪資及學術獎勵審查會、專科教評會	4/12 全縣國三班技藝競賽(預定) 4/14 在校生丙級專案檢定學科科測試(預定) 4/15 第三次導師會議 4/18 行政會議 4/22-4/29 全國技能檢定第 2 梯次報名(預定) 4/22-4/26 資源班第二次段考(高三) 4/25 校務會議、與校長有約 4/29 第四次導師會議、綜合職能科職場實習檢討會 4/30-5/1 第二次段考(高三)
	八	八	8	9	10	11	12	13	14		
	九	九	15	16	17	18	19	20	21		
	十	十	22	23	24	25	26	27	28		
	十一	十一	29	30							
4月	十二	十二	6	7	8	9	10	11	12	5/2 行政會議 5/6-5/10 113-1 免學費及學雜費減免申請 5/7 校級輔導轉銜會議 5/9 本位課程發展委員會 5/10 休退學學生退 1/3 學雜費截止 5/16 專科週會、擴大行政會議 5/22 特殊教育推行委員會 5/23 社團評鑑、專科教評會 5/30 校課程委員會	5/1 身心障礙學生重新安置提報 5/4-5/5 四技二專考試(預定) 5/6-5/10 資源班第二次段考(高一、高二) 5/9 行政會議 5/13 第五次導師會議 5/13-15 第二次段考(高一、高二) 5/10 技職暨升學博覽會(預定) 5/16 擴大行政會議 5/18-19 國中會考(5/17 國三班停課) 5/24 特殊教育推行委員會 5/25-5/28 113 年全國身心障礙國民運動會 5/27 第六次導師會議 5/31 全縣國三班技藝成果展(預訂) 5/31 綜合職能科職場實習檢討會暨三年級期末 IEP 會議
	十三	十三	13	14	15	16	17	18	19		
	十四	十四	20	21	22	23	24	25	26		
	十五	十五	27	28	29	30	31				
	十六	十六	3	4	5	6	7	8	9	6/3-6/7 113-1 轉科申請 6/3-6/16 在校生 112-2 填寫教學評量 6/6 行政會議、校務基金管理會 6/10 端午節 6/10-6/16 開放在校生網路選課 6/13 畢業典禮預演(志清堂) 6/14 畢業典禮 6/14 休(退)學辦理截止 6/17-6/23 期末考週 6/20 校務會議、專科教評會	6/4 畢業典禮 6/6 校務基金管理會 6/10 第七次導師會議 6/12 校級學生輔導工作委員會、家庭教育委員會暨生命教育委員會 6/13 行政會議 6/17 綜合職能科職場實習檢討會 6/17-6/21 資源班第三次段考(高一、高二) 6/17-20 資源班期末 IEP 暨 113-1 期初 IEP 會議 6/20 校務會議 6/21 國三技藝班結業式、結束上課(暫訂) 6/24-26 綜合職能科期末 IEP 暨 113-1 期初 IEP 會議 6/25-27 第三次段考(高一、高二) 6/28 休業式、期末部務會議、第二次實習輔導會議
	十七	十七	10	11	12	13	14	15	16		
	十八	十八	17	18	19	20	21	22	23		
5月	十九	十九	24	25	26	27	28	29	30		
	二十	二十	1	2	3	4	5	6	7	7/4 行政會議	7/18 行政會議
	二十一	二十一	8	9	10	11	12	13	14		
	二十二	二十二	15	16	17	18	19	20	21		
	二十三	二十三	22	23	24	25	26	27	28		
6月	二十四	二十四	29	30	31						
	二十五	二十五									
	二十六	二十六									
	二十七	二十七									
	二十八	二十八									
7月	二十九	二十九									
	三十	三十									
	三十一	三十一									
	三十二	三十二									
	三十三	三十三									

備註：本行事曆如遇特殊情形或行政院人事總處假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之

**國立臺東專科學校高教深耕計畫
112 年度第 2 次完善就學協助機制審查會議記錄**

開會時間：112 年 7 月 26 日(星期三)下午 14 時 00 分

開會地點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室

Google Meet 會議連結：<https://meet.google.com/pof-zvqu-ipf>

主 席：王校長俊勝

紀錄：專案助理蘇柏華

出席委員：詳簽到單(應到人數：13 人，實到人數：8 人，出席率：62%)

案由三

(提案單位：學生事務處)

修正「國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制實施要點」，請審議。

說明：

- 一、依據 112 年 4 月 20 日 112 年度第 1 次完善就學協助機制審查會臨時動議案由一、修正「國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制實施要點」，決議為照案通過。
- 二、為鼓勵學生依個人需求提出科目輔導，調整「課後課業與證照考試輔導協助機制」之課程時數認定。
- 三、考量全國技術士技能檢定之丙級證照係對應至高中畢業所具備能力，爰此修正「證照考取勵學金」及「報名費補助」之金額。
- 四、本案請教務處蔡志賢主任、社會公正代表陳中岳先生、曹學仁先生先行檢視後，續提 112 年 7 月 26 日完善就學協助機制審查會議審議。
- 五、已於 112 年 7 月 17 日先以電子郵件書面審閱，未有修正意見。
- 六、檢附資料：
 - (一)[附件 3-1](#)：112 年 4 月 20 日 112 年度第 1 次完善就學協助機制審查會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
 - (二)[附件 3-2](#)：國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制實施要點修正條文對照表。
 - (三)[附件 3-3](#)：國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制實施要點(草案)。

決議：依下列修正，餘照案通過。

考量丙級證照係對應至高中畢業所具備能力，丙級證照考取勵學金修正為 2,000 元，限五專前三年學生申請；乙級修正為 8,000 元；甲級 10,000 元。

檔 號：112/030303
保存年限：15
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1122102053
1122102053

簽 於 學生事務處 日期：中華民國112年08月09日

附 件：(1件) [1122102053_1_112年第2次完善就學協助機制審查會會議紀錄.pdf](#)
(附件1)

主旨：檢陳本校112年度第二次完善就學協助機制審查會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議於112年7月26日(星期三)下午14時00分召開，應到13人，實到8人，出席率62%，達法定人數。
- 二、上次會議主席裁示確認：112年4月20日112年度第一次完善就學協助機制審查會議紀錄經鈞長簽核決行；有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認准予備查。
- 三、討論事項：
 - (一)案由一、112年度第二梯次完善就學協助機制申請類別計課後課業與證照考試輔導協助機制等九項，申請金額共25萬1,080元，照案通過。
 - (二)案由二、111學年度第2學期「個人自主學習協助機制」學習成果案，照案通過。
 - (三)案由三、修正「國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制實施要點」考量丙級證照係對應至高中畢業所具備能力，丙級證照考取勵學金修正為2,000元，限五專前三年學生申請；乙級修正為8,000元；甲級10,000元，餘照案通過。
- 四、本次會議紀錄已於112年8月3日(星期四)先以電子郵件送交與會人員審閱，未有修正意見。

擬辦：

- 一、申請紙本憑證併同印領清冊統由主計室存檔；學生事務處保留掃描電子檔以備審查。
- 二、陳核後，賡續管辦。

附件 2-2

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制實施要點
修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>四、實施方式：以事實發生時間與學生身分為基準，提出各項協助機制申請(附件 1)。如申請人數或金額超出計畫金額，則以申請資格欄位中順序排列；若相同身分分別，則以學期成績高低排序。</p> <p>(一)個人自主學習協助機制：</p> <p>1、學生運用課餘時間，不侷限場域或時間，由學生依據個人需求安排內容與時間，自行訂定學習規劃表，並邀請本校教師擔任計畫輔導老師，以利提升學習成效。</p> <p>2、學生於公告期間內提出下個月份的學習規劃表(附件 2)，每月規劃二十小時以上之學習內容，經輔導老師審查通</p>	<p>四、實施方式：以事實發生時間與學生身分為基準，提出各項協助機制申請(附件 1)。如申請人數或金額超出計畫金額，則以申請資格欄位中順序排列；若相同身分分別，則以學期成績高低排序。</p> <p>(一)個人自主學習協助機制：</p> <p>1、學生運用課餘時間，不侷限場域或時間，由學生依據個人需求安排內容與時間，自行訂定學習規劃表，並邀請本校教師擔任計畫輔導老師，以利提升學習成效。</p> <p>2、學生於公告期間內提出下個月份的學習規劃表(附件 2)，每月規劃二十小時以上之學習內容，經輔導老師審查通</p>	<p>一、現行條文第四點第(二)款為鼓勵學生依個人需求提出科目輔導，調整課程時數認定。附件 15：「課後課業與證照考試輔導課時數」對照表一併修正。</p> <p>二、現行條文第四點第(四)款第 1 目考量全國技術士技能檢定之丙級證照係對應至高中畢業所具備能力，爰此修正考試報名費補助之金額。</p>

<p>過，始得執行。暑假期間以七月至八月規劃二十小時以上之學習內容為標準。</p> <p>3、達成學習目標及時數後，次月五日前繳交學習成果報告(附件 3)及佐證資料，由學生事務處收件後，送「學習審查小組」審議通過後，每人每月補助生活津貼一萬二千元。若未於期限內完成每月規定學習時數者，則不予核發當月勵學金。</p> <p>4、申請個人自主學習協助機制者，不得再申請課後輔導與證照考試輔導協助機制。</p> <p>5、期末應將總成果報告及佐證資料，送交本委員會備查。</p> <p>(二)課後課業與證</p>	<p>過，始得執行。暑假期間以七月至八月規劃二十小時以上之學習內容為標準。</p> <p>3、達成學習目標及時數後，次月五日前繳交學習成果報告(附件 3)及佐證資料，由學生事務處收件後，送「學習審查小組」審議通過後，每人每月補助生活津貼一萬二千元。若未於期限內完成每月規定學習時數者，則不予核發當月勵學金。</p> <p>4、申請個人自主學習協助機制者，不得再申請課後輔導與證照考試輔導協助機制。</p> <p>5、期末應將總成果報告及佐證資料，送交本委員會備查。</p> <p>(二)課後課業與證</p>	
---	---	--

<p>照考試輔導協助機制：</p> <p>學生參加課後課業輔導、專業證照輔導或補救教學課程，主/選修學科與證照考試之必要科目為主，上課時數達<u>九</u>小時(含)以上者，得申請一千元勵學金，並檢具課後輔導紀錄表(附件4)。非學科與證照考試科目之上課時數，予以減半核給。惟每人每學期核發金額最高以二萬五千元為原則。</p> <p>(三)學業成就協助機制：</p> <p>1、學業勵學金： 每學期期末總成績平均達八十分以上，每五分為一個級距，核予五千至一萬元勵學金。</p> <p>符合第二條第(三)款之學生，得依據「特殊教育學生獎補助辦法」，申請</p>	<p>照考試輔導協助機制：</p> <p>學生參加課後課業輔導、專業證照輔導或補救教學課程，主/選修學科與證照考試之必要科目為主，<u>每一學科</u>上課時數達<u>六</u>小時(含)以上者，得申請一千元勵學金，並檢具課後輔導紀錄表(附件4)。非學科與證照考試科目之上課時數，予以減半核給。惟每人每學期核發金額最高以二萬五千元為原則。</p> <p>(三)學業成就協助機制：</p> <p>1、學業勵學金： 每學期期末總成績平均達八十分以上，每五分為一個級距，核予五千至一萬元勵學金。</p> <p>符合第二條第(三)款之學生，得依據「特殊教育學</p>	
--	---	--

<p>核發。</p> <p>2、總成績進步勵學金：學年度結束時，下學期總成績對照於上學期總成績進步三分以上，每三分為一個級距，核予三千至一萬五千元勵學金。</p> <p>3、學科重補修合格勵學金：學年度或學期結束時，期末任一學科成績不合格；經重補修或補救教學，成績合格者，每一學科核予一千元勵學金，每人每學年度，最高以三千元為原則。</p> <p>4、課程全勤勵學金：每學期到課率全勤(公假、喪假除外)者，每學期核予三千元勵學金。</p> <p>前述各項學業成就協助機制僅可擇一類別申請，不得</p>	<p>生獎補助辦法」，申請核發。</p> <p>2、總成績進步勵學金：學年度結束時，下學期總成績對照於上學期總成績進步三分以上，每三分為一個級距，核予三千至一萬五千元勵學金。</p> <p>3、學科重補修合格勵學金：學年度或學期結束時，期末任一學科成績不合格；經重補修或補救教學，成績合格者，每一學科核予一千元勵學金，每人每學年度，最高以三千元為原則。</p> <p>4、課程全勤勵學金：每學期到課率全勤(公假、喪假除外)者，每學期核予三千元勵學金。</p> <p>前述各項</p>	
--	---	--

<p>重複；惟課程全勤勵學金，不在此限。</p> <p>(四)證照考取協助機制：</p> <p>1、證照報名費補助：參加國家考試、專業技術士證照或外語、母語檢定考試者，持考試報名費收據正本或繳費相關證明，得申請考照報名費補助(附件5)。<u>實際補助金額，仍以本委員會審議決定。</u>須檢具實際學術科考試之證明，若報名未到測者，則不予補助。</p> <p>2、證照考取勵學金：就學期間，取得各類證照或外語檢定合格者，依證照等級，核予三千至三萬元之勵學金。</p> <p>3、為發揚臺東在地文化與多元族群特</p>	<p>學業成就協助機制僅可擇一類別申請，不得重複；惟課程全勤勵學金，不在此限。</p> <p>(四)證照考取協助機制：</p> <p>1、證照報名費補助：參加國家考試、專業技術士證照或外語、母語檢定考試者，持考試報名費收據正本或繳費相關證明，得申請考照報名費補助(附件5)。須檢具實際學術科考試之證明，若報名未到測者，則不予補助。</p> <p>2、證照考取勵學金：就學期間，取得各類證照或外語檢定合格者，依證照等級，核予三千至三萬元之勵學金。</p> <p>3、為發揚臺東在地文化與多元族群特</p>	
---	---	--

<p>色，就學期間報考母語認證考試，除補助考試報名費，通過母語認證者，依證照等級，核予一千至五千元勵學金。惟每人報考母語類別以二項為限，同一母語認證考試報名費僅補助一次，但考取不同級別之證照者，得申請不同等級之證照勵學金。</p> <p>4、考取之證照未符合甲、乙、丙證照之等級，為激勵學生持續自我精進，除補助考試報名費，每張證照核予一千元勵學金。惟每人每學期核發金額最高以六千元為原則。</p> <p>5、專業職能研習課程訓練費：學生因升學或就業，需參加相關專業職</p>	<p>間報考母語認證考試，除補助考試報名費，通過母語認證者，依證照等級，核予一千至五千元勵學金。惟每人報考母語類別以二項為限，同一母語認證考試報名費僅補助一次，但考取不同級別之證照者，得申請不同等級之證照勵學金。</p> <p>4、考取之證照未符合甲、乙、丙證照之等級，為激勵學生持續自我精進，除補助考試報名費，每張證照核予一千元勵學金。惟每人每學期核發金額最高以六千元為原則。</p> <p>5、專業職能研習課程訓練費：學生因升學或就業，需參加相關專業職</p>	
---	--	--

<p>能教育或證 照訓練者， 得申請課程 訓練費補助 (附件 6)。</p> <p>專 業 職 能 研 習、訓練或 就業考試 訓練課程 束後，檢具 下列文件 提出補助 申請。</p> <p>(1)加蓋訓 練單位 或訓練 班印信 之課程 表 影 本。</p> <p>(2)訓練單 位之核 准設立 (登記) 證書或 訓練班 立案證 書 影 本。</p> <p>(3)申請人 繳交之 學費、 材料費 及報名 費之發 票或收 據。</p> <p>(4)經訓練 單位核 章之結</p>	<p>照訓練者， 得申請課程 訓練費補助 (附件 6)。</p> <p>專 業 職 能 研 習、訓練或 就業考試 訓練課程 束後，檢具 下列文件 提出補助 申請。</p> <p>(1)加蓋訓 練單位 或訓練 班印信 之課程 表 影 本。</p> <p>(2)訓練單 位之核 准設立 (登記) 證書或 訓練班 立案證 書 影 本。</p> <p>(3)申請人 繳交之 學費、 材料費 及報名 費之發 票或收 據。</p> <p>(4)經訓練 單位核 章之結 業 證</p>	
---	---	--

<p>業證書、合格結業相關證明或上課紀錄(函授課程須自製上課紀錄並經訓練單位核章)。</p> <p>如研習訓練課程上課未達全勤時數或考試未通過或未達標準者，由本委員會核定報名費補助額度。</p> <p>前述各項證照考取勵學金不限申請張數，僅補助在校就學期間考取之證照。</p> <p>(五)就業機會媒合協助機制：</p> <p>1、鼓勵應屆畢業生積極參與就業媒合，主動遞履歷表且參與就業面試者，檢附面試心得(附件 7)核</p>	<p>書、合格結業相關證明或上課紀錄(函授課程須自製上課紀錄並經訓練單位核章)。</p> <p>如研習訓練課程上課未達全勤時數或考試未通過或未達標準者，由本委員會核定報名費補助額度。</p> <p>前述各項證照考取勵學金不限申請張數，僅補助在校就學期間考取之證照。</p> <p>(五)就業機會媒合協助機制：</p> <p>1、鼓勵應屆畢業生積極參與就業媒合，主動遞履歷表且參與就業面試者，檢附面試心得(附件 7)核</p>	
--	--	--

<p>予一千元勵學金。同一公司以申請一次為限。</p> <p>2、應屆畢業生在校期間面試(含實習面試)正職工作與就學期間參加證照考試、運動與技能競賽時，持面試通知單、考試證明、就業介紹卡、交通費票根(以客運或臺鐵自強號為限)、住宿收據或發票(每日最高補助八百元)，得申請差旅費補助，實報實銷。惟每人每學年補助最高以二萬元為原則(附件8)。</p> <p>(六)生涯探索協助機制：</p> <p>1、凡參加校內舉辦之生涯或職涯講座、人際情感講座、創新創業活動、就業媒合、工作坊</p>	<p>學金。同一公司以申請一次為限。</p> <p>2、應屆畢業生在校期間面試(含實習面試)正職工作與就學期間參加證照考試、運動與技能競賽時，持面試通知單、考試證明、就業介紹卡、交通費票根(以客運或臺鐵自強號為限)、住宿收據或發票(每日最高補助八百元)，得申請差旅費補助，實報實銷。惟每人每學年補助最高以二萬元為原則(附件8)。</p> <p>(六)生涯探索協助機制：</p> <p>1、凡參加校內舉辦之生涯或職涯講座、人際情感講座、創新創業活動、就業媒合、工作坊等活動，參</p>	
---	---	--

<p>等活動，參與至少三場次活動並檢附學習心得回饋表(附件 10)核予一千元勵學金。惟每人每學期申請二次為限。</p> <p>2、參加生涯團體系列課程活動，完整參與並檢附生涯團體活動紀錄表(附件 9)及學習心得回饋表(附件 10)，使得核予三千元勵學金。</p> <p>3、參加職場見習系列活動，檢附職場見習紀錄表(附件 11)及工作日誌，每學期見習時數達六十小時(含)以上核予一萬元勵學金。</p> <p>見習不得為本校畢業門檻及系所課程學分，且不得支領見習單位於見習期間、見習結</p>	<p>與至少三場次活動並檢附學習心得回饋表(附件 10)核予一千元勵學金。惟每人每學期申請二次為限。</p> <p>2、參加生涯團體系列課程活動，完整參與並檢附生涯團體活動紀錄表(附件 9)及學習心得回饋表(附件 10)，使得核予三千元勵學金。</p> <p>3、參加職場見習系列活動，檢附職場見習紀錄表(附件 11)及工作日誌，每學期見習時數達六十小時(含)以上核予一萬元勵學金。</p> <p>見習不得為本校畢業門檻及系所課程學分，且不得支領見習單位於見習期間、見習結</p>	
---	--	--

<p>束以任何名目與形式核發的金錢。</p> <p>(七)校外運動暨技藝競賽協助機制：</p> <p>1、凡代表本校參加區域性、全國運動會、大專運動會、全國性或國際性之運動或技藝競賽，成績優異者，依名次等級，每人核予一千至三萬元勵學金（附件5）。若所獲獎項無法對應獎勵項目等級，提請本委員會審議核定。</p> <p>2、學生個人或團體出國參加國際競賽，補助來回機票（經濟艙）費用及實際參賽或領獎日之膳宿費用（附件12），實際補助金額，仍以本委員會審議決定。</p> <p>惟每人每年度補助</p>	<p>目與形式核發的金錢。</p> <p>(七)校外運動暨技藝競賽協助機制：</p> <p>1、凡代表本校參加區域性、全國運動會、大專運動會、全國性或國際性之運動或技藝競賽，成績優異者，依名次等級，每人核予一千至三萬元勵學金（附件5）。若所獲獎項無法對應獎勵項目等級，提請本委員會審議核定。</p> <p>2、學生個人或團體出國參加國際競賽，補助來回機票（經濟艙）費用及實際參賽或領獎日之膳宿費用（附件12），實際補助金額，仍以本委員會審議決定。</p> <p>惟每人</p>	
--	--	--

<p>經費以補助二次或最高六萬元為原則。並依下列國家地區，作為補助金額之參考基準：</p> <p>(1) 亞洲地區每人最高新臺幣一萬八千元為原則。</p> <p>(2) 美洲、大洋洲及非洲地區每人最高新臺幣五萬元為原則。</p>	<p>每年度補助經費以補助二次或最高六萬元為原則。並依下列國家地區，作為補助金額之參考基準：</p> <p>(1) 亞洲地區每人最高新臺幣一萬八千元為原則。</p> <p>(2) 美洲、大洋洲及非洲地區每人最高新臺幣五萬元為原則。</p>	
附件 2：個人自主學習規劃表	附件 2：個人自主學習規劃表	依據 112 上半年個人自主學習執行情形，據以修正附件 2 表格格式及內容。
附件 3：個人自主學習成果報告	附件 3：個人自主學習成果報告	依據 112 上半年個人自主學習執行情形，據以修正附件 3 表格格式及內容。
<p>附件 18：「證照、國考、外語檢定」勵學金申請對照表</p> <p>丙級 <u>2,000</u> 元(限五專前三年)；乙級 <u>8,000</u> 元；甲級 <u>10,000</u> 元。</p>	<p>附件 18：「證照、國考、外語檢定」勵學金申請對照表</p> <p>丙級 <u>5,000</u> 元；乙級 <u>10,000</u> 元；甲級 <u>30,000</u> 元。</p>	考量全國技術士技能檢定之丙級證照係對應至高中畢業所具備能力，爰此修正附件 18：「證照、國考、外語檢定」勵學金申請對照表之金額。

國立臺東專科學校 高教深耕計畫-完善就學協助機制實施要點

民國 107 年 12 月 12 日完善弱勢勵學金會議審議通過
民國 108 年 2 月 21 日校務基金管理委員會審議通過
民國 108 年 5 月 31 日校務基金管理委員會修正通過
民國 109 年 1 月 9 日校務基金管理委員會修正通過
民國 109 年 12 月 23 日完善弱勢勵學金會議修正通過
民國 110 年 4 月 7 日完善就學機制學生勵學金委員會修正通過
民國 111 年 3 月 30 日完善就學機制學生勵學金委員會修正通過
民國 112 年 1 月 5 日專科行政會議通過
民國 112 年 9 月 7 日專科行政會議通過

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依教育部「高教深耕計畫」完善就學協助機制，建立經濟或文化不利學生學習輔導機制，特訂定「國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、輔助對象為本校專科學生(不含延修生)具以下資格之一者：

- (一)低收入戶學生。
- (二)中低收入戶學生。
- (三)身心障礙學生或身心障礙人士子女、孫子女。
- (四)特殊境遇家庭子女、孫子女。
- (五)獲教育部弱勢助學金補助學生。
- (六)原住民學生。
- (七)家庭突遭變故經學校審核通過者。
- (八)日間學制懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生。

三、為執行本要點之各項任務設置「完善就學協助機制審議委員會」(以下簡稱本委員會)。

本委員會置委員十一至十五人，均為無給職，任期一年，連聘得連任之，組成方式如下：

- (一)當然委員六人：由校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、秘書室主任、主計室主任擔任之。
- (二)學生代表一人：由專科學生自治團體推派之。
- (三)導師代表二名：由專科導師推派之。
- (四)遴聘委員若干名：由校長遴聘社會公正人士擔任之。

本委員會置主任委員一人，由校長兼任，並主持會議，因故不能出席時，

應指定代理人主持；置執行秘書一人，由學生事務處主任兼任，承主任委員之命，綜理本委員會行政業務，其行政業務指派專人協助辦理。

本委員會每學期至少召開會議二次，必要時得召開臨時會、邀請相關人員列席；若有特殊情事得採視訊、書面審查等方式召開。委員應親自出席本委員會，經委員總數二分之一以上出席，始得開議。議案之表決，以出席委員過半數之同意行之；可否同數時，取決於主席。

為執行每月個人自主學習協助機制審查作業，由主任委員指派本委員會一名委員、執行秘書、申請學生之科主任及導師另成立學習審查小組，其中執行秘書為召集人，綜理審查事宜。

聘請校外委員及列席人員出席委員會，依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點規定覈實支給出席費、交通費及住宿費。

四、實施方式：以事實發生時間與學生身分為基準，提出各項協助機制申請(附件 1)。如申請人數或金額超出計畫金額，則以申請資格欄位中順序排列；若相同身分別，則以學期成績高低排序。

(一)個人自主學習協助機制：

- 1、學生運用課餘時間，不侷限場域或時間，由學生依據個人需求安排內容與時間，自行訂定學習規劃表，並邀請本校教師擔任計畫輔導老師，以利提升學習成效。
- 2、學生於公告期間內提出下個月份的學習規劃表(附件 2)，每月規劃二十小時以上之學習內容，經輔導老師審查通過，始得執行。暑假期間以七月至八月規劃二十小時以上之學習內容為標準。
- 3、達成學習目標及時數後，次月五日前繳交學習成果報告(附件 3)及佐證資料，由學生事務處收件後，送「學習審查小組」審議通過後，每人每月補助生活津貼一萬二千元。若未於期限內完成每月規定學習時數者，則不予核發當月勵學金。
- 4、申請個人自主學習協助機制者，不得再申請課後輔導與證照考試輔導協助機制。
- 5、期末應將總成果報告及佐證資料，送交本委員會備查。

(二)課後課業與證照考試輔導協助機制：

學生參加課後課業輔導、專業證照輔導或補救教學課程，主/選修學科與證照考試之必要科目為主，上課時數達九小時(含)以上者，得申請一千元勵學金，並檢具課後輔導紀錄表(附件 4)。非學科與證照考試科目之上課時數，予以減半核給。惟每人每學期核發金額最高以二萬五千元為原則。

(三)學業成就協助機制：

- 1、學業勵學金：每學期期末總成績平均達八十分以上，每五分為一

個級距，核予五千至一萬元勵學金。

符合第二條第(三)款之學生，得依據「特殊教育學生獎補助辦法」，申請核發。

- 2、總成績進步勵學金：學年度結束時，下學期總成績對照於上學期總成績進步三分以上，每三分為一個級距，核予三千至一萬五千元勵學金。
- 3、學科重補修合格勵學金：學年度或學期結束時，期末任一學科成績不合格；經重補修或補救教學，成績合格者，每一學科核予一千元勵學金，每人每學年度，最高以三千元為原則。
- 4、課程全勤勵學金：每學期到課率全勤(公假、喪假除外)者，每學期核予三千元勵學金。

前述各項學業成就協助機制僅可擇一類別申請，不得重複；惟課程全勤勵學金，不在此限。

(四)證照考取協助機制：

- 1、證照報名費補助：參加國家考試、專業技術士證照或外語、母語檢定考試者，持考試報名費收據正本或繳費相關證明，得申請考照報名費補助(附件5)。實際補助金額，仍以本委員會審議決定。須檢具實際學術科考試之證明，若報名未到測者，則不予補助。
- 2、證照考取勵學金：就學期間，取得各類證照或外語檢定合格者，依證照等級，核予三千至三萬元之勵學金。
- 3、為發揚臺東在地文化與多元族群特色，就學期間報考母語認證考試，除補助考試報名費，通過母語認證者，依證照等級，核予一千至五千元勵學金。惟每人報考母語類別以二項為限，同一母語認證考試報名費僅補助一次，但考取不同級別之證照者，得申請不同等級之證照勵學金。
- 4、考取之證照未符合甲、乙、丙證照之等級，為激勵學生持續自我精進，除補助考試報名費，每張證照核予一千元勵學金。惟每人每學期核發金額最高以六千元為原則。
- 5、專業職能研習課程訓練費：學生因升學或就業，需參加相關專業職能教育或證照訓練者，得申請課程訓練費補助(附件6)。

專業職能研習、訓練或就業考試訓練課程束後，檢具下列文件提出補助申請。

- (1)加蓋訓練單位或訓練班印信之課程表影本。
- (2)訓練單位之核准設立(登記)證書或訓練班立案證書影本。
- (3)申請人繳交之學費、材料費及報名費之發票或收據。
- (4)經訓練單位核章之結業證書、合格結業相關證明或上課紀錄(函

授課程須自製上課紀錄並經訓練單位核章)。

如研習訓練課程上課未達全勤時數或考試未通過或未達標準者，由本委員會核定報名費補助額度。

前述各項證照考取勵學金不限申請張數，僅補助在校就學期間考取之證照。

(五)就業機會媒合協助機制：

- 1、鼓勵應屆畢業生積極參與就業媒合，主動投遞履歷表且參與就業面試者，檢附面試心得(附件 7)核予一千元勵學金。同一公司以申請一次為限。
- 2、應屆畢業生在校期間面試(含實習面試)正職工作與就學期間參加證照考試、運動與技能競賽時，持面試通知單、考試證明、就業介紹卡、交通費票根(以客運或臺鐵自強號為限)、住宿收據或發票(每日最高補助八百元)，得申請差旅費補助，實報實銷。惟每人每學年補助最高以二萬元為原則(附件 8)。

(六)生涯探索協助機制：

- 1、凡參加校內舉辦之生涯或職涯講座、人際情感講座、創新創業活動、就業媒合、工作坊等活動，參與至少三場次活動並檢附學習心得回饋表(附件 10)核予一千元勵學金。惟每人每學期申請二次為限。
- 2、參加生涯團體系列課程活動，完整參與並檢附生涯團體活動紀錄表(附件 9)及學習心得回饋表(附件 10)，使得核予三千元勵學金。
- 3、參加職場見習系列活動，檢附職場見習紀錄表(附件 11)及工作日誌，每學期見習時數達六十小時(含)以上核予一萬元勵學金。

見習不得為本校畢業門檻及系所課程學分，且不得支領見習單位於見習期間、見習結束以任何名目與形式核發的金錢。

(七)校外運動暨技藝競賽協助機制：

- 1、凡代表本校參加區域性、全國運動會、大專運動會、全國性或國際性之運動或技藝競賽，成績優異者，依名次等級，每人核予一千至三萬元勵學金(附件 5)。若所獲獎項無法對應獎勵項目等級，提請本委員會審議核定。
- 2、學生個人或團體出國參加國際競賽，補助來回機票(經濟艙)費用及實際參賽或領獎日之膳宿費用(附件 12)，實際補助金額，仍以本委員會審議決定。

惟每人每年度補助經費以補助二次或最高六萬元為原則。並依下列國家地區，作為補助金額之參考基準：

- (1)亞洲地區每人最高新臺幣一萬八千元為原則。
- (2)美洲、大洋洲及非洲地區每人最高新臺幣五萬元為原則。

(3)歐洲地區每人最高新臺幣六萬元為原則。

五、如有下列情形者，不得提出申請：

- (一)已請領校內外相同類別之獎助學金者，但校內工讀金與私人獎助學金不在此限。
- (二)申請資料如有偽造、變造等情形，經查屬實者，除繳回原核撥之全額勵學金外，並取消就學期間所有申請資格及依校規懲處。
- (三)經查確有以同一事由重複請領屬實者，由承辦單位逕行取消該梯次申請資格；累犯者，取消就學期間所有申請資格。

六、本要點之補助項目與申請時程，原則上以學期執行，申請者須填寫申請表(附件1)，並檢具相關證明文件，由學生事務處彙整後，送本委員會審議。

學生依規定提出申請，經本委員會審議申請資格及核撥金額後，通過者即發予其申請之勵學金，得參與相關學習活動或成果發表會，分享學習心得。

七、勵學金由教育部高教深耕計畫補助款、校務基金(指定用途之募款部分)支應，實際補助金額及核定件數，依當年度計畫核定經費、學生人數與實際現況，予以彈性調整及分配。

已請領政府機關公費或其他獎助學金者，其申請金額另行由本委員會核定其勵學金額度。

八、本要點如有未盡事宜，依照教育部相關規定辦理。

九、本要點經專科行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制申請表					
填表日期： 年 月 日					
申請人	姓名		班級	學號	
	身分證字號		戶籍地址	(請依照身分證後方資訊填寫，需填寫鄰里)	
	連絡電話				
申請資格	<input type="checkbox"/> 1. 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 2. 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 3. 身心障礙學生及身心障礙者子女/孫子女 <input type="checkbox"/> 4. 特殊境遇家庭子女、孫子女 <input type="checkbox"/> 5. 獲教育部弱勢助學金補助學生 <input type="checkbox"/> 6. 原住民學生 <input type="checkbox"/> 7. 家庭突遭變故經學校審核通過者(附件 13) <input type="checkbox"/> 8. 日間學制懷孕或分娩之學生 <input type="checkbox"/> 9. 日間學制撫育三歲以下子女之學生				
申請項目	<input type="checkbox"/> A-1 個人自主學習 <input type="checkbox"/> A-2 課後課業/證照考試輔導 (申請個人自主學習者，不得再申請課後課業證照考試輔導)				
	<input type="checkbox"/> B-1 學業勵學金 <input type="checkbox"/> B-2 總成績進步勵學金 <input type="checkbox"/> B-3 課程全勤勵學金 <input type="checkbox"/> B-4 重補修成績合格勵學金 (僅可擇一類別申請，不得重複申請；課程全勤勵學金，不在此限)				
	報名費補助： <input type="checkbox"/> C-1 國家考試 <input type="checkbox"/> C-2 技術證照考試 <input type="checkbox"/> C-3 專業證照考試 <input type="checkbox"/> C-4 外語檢定 <input type="checkbox"/> C-5 母語檢定 <input type="checkbox"/> C-6 職能與專業訓練				
	證照考取勵學金： <input type="checkbox"/> D-1 國家考試 <input type="checkbox"/> D-2 技術證照考試 <input type="checkbox"/> D-3 專業證照考試 <input type="checkbox"/> D-4 外語檢定 <input type="checkbox"/> D-5 母語檢定 <input type="checkbox"/> D-6 校外運動暨技藝競賽 證照報名費補助及證照考取勵學金，同職類同級以補助一次為限，且已獲其他單位補助者，則不再提供補助。				
	<input type="checkbox"/> E-1 就業/實習媒合 <input type="checkbox"/> E-2 就業/證照考試/競賽差旅費 <input type="checkbox"/> E-3 生涯探索 <input type="checkbox"/> E-4 出國參賽補助				
申請人簽章	是否已申請其他公務機關/單位獎助學金： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，名稱_____，補助金額元。				
	學生已保證無重複領取校內外相同類別之其他獎助/勵學金，檢具之資料如有偽造或變造，願負一切法律責任，除繳回原核撥之全額勵學金，並取消就學期間申請資格。				
協請導師簡述學生學習歷程及家境現況(100 字內)			導師	科主任	
承辦單位	學生事務處		審查委員會審查決議		
			<input type="checkbox"/> 不合格 原因：_____ <input type="checkbox"/> 合格 勵學金：新臺幣_____元整		
※注意事項： 1. 本表可同時申請各項協助機制，請將相關佐證資料上傳至「學生學習歷程檔案」備查。 2. 申請人請附本人郵局存摺封面影本。					

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「個人自主學習」規劃表							
班級		學號		姓名		電話	
申請動機							
一月份執行規劃	具體安排 針對學習需求(如課業、跨領域學習、外語能力、證照、專題發表、競賽、國內外比賽等)擬訂執行規劃。					實際執行紀錄	
						學習日期	執行時數
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
輔導教師評語與建議							

※每月需完成 20 小時以上 並參與校內生涯講座或研習工作坊 1 場，活動時間不列入學習時數。

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「個人自主學習」成果報告				
填表日期： 年 月 日				
班級		姓名		電話
學習心得 (至少 300 字)	執行自主學習所獲得的成效： 學習時遭遇的困難：			
其他成果	透過自主學習達成以下學習成果： <input type="checkbox"/> 提升考試成績：科目： <input type="checkbox"/> 考取證照：證照名稱： <input type="checkbox"/> 其他：			
成果照片				
導師	科主任	承辦單位	學生事務處	
學習審查小組審議				
<input type="checkbox"/> 不合格 原因：		<input type="checkbox"/> 合格 勵學金：新臺幣_____元整		

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「課業/證照輔導」紀錄表					
班級			姓名	電話	
編號	日期	輔導科目/證照	時段	課業輔導 (小時)	輔導教師簽章
1			: ~ :		
2			: ~ :		
3			: ~ :		
4			: ~ :		
5			: ~ :		
6			: ~ :		
7			: ~ :		
8			: ~ :		
9			: ~ :		
10			: ~ :		
初審單位					
教務處/教發中心/研發處通識中心/各科辦公室					

※一節課 50 分鐘，認證時數以 1 小時計算；未滿 50 分鐘者，不予列計。若課程連續上課 90 分鐘，認證時數則以 2 小時計算。並檢附課程簽到表及個人課表做為佐證。

※被輔導科目學期期末成績須達 60 分或進步 3 分(含)以上。

※填寫時，請依日期依序填入；表格可自行延伸。

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「證照考試報名費補助」申請表					
班級		姓名		電話	
報名費	<input type="checkbox"/> C-1 國家考試	<input type="checkbox"/> C-2 技術證照	<input type="checkbox"/> C-3 專業證照		
	<input type="checkbox"/> C-4 外語檢定	<input type="checkbox"/> C-5 母語檢定	<input type="checkbox"/> C-6 專業職能研習課程訓練費		
勵學金	<input type="checkbox"/> D-1 國家考試	<input type="checkbox"/> D-2 技術證照	<input type="checkbox"/> D-3 專業證照		
	<input type="checkbox"/> D-4 外語檢定	<input type="checkbox"/> D-5 母語檢定	<input type="checkbox"/> D-6 校外運動暨技藝競賽		
申請類別說明			證照級別	報名費	勵學金
①報名費收據正本②到考證明影本③合格證書影本					
<p style="text-align: center;">請將①報名費收據正本②到考證明影本③合格證書影本，浮貼於本欄位</p> <p style="text-align: center;">黏貼時，請勿超出紙張範圍，或直接將電子圖檔貼於此欄位</p> <p style="text-align: center;">合格證書≥ A4 大小，請另外以紙張黏貼或掃描</p>					
初審單位					
實習就業組/通識中心/各科辦公室/其他處室					

※表格不敷使用時，可自行延伸或增刪。

<p align="center">國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「專業職能研習課程訓練費報名費補助」申請表</p>					
班級		姓名		電話	
開課單位			課程名稱		
上課日期及時間			課程費用		
報名動機(請簡述報名動機與未來就業之關聯性至少200字)					
專業職能研習課程訓練費報名費收據及研習證明影本黏貼處					
初審單位					
實習就業組/通識中心/各科辦公室					

1. 報名校外課程者，須檢附該課程文宣(電子文宣請下載列印檢附)。
2. 各科或研究發展處審議，由審查委員會核定報名費補助額度，同職類同級以補助一次為限。

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「面試心得」回饋表					
班級		姓名		電話	
企業名稱		面試日期		應徵職缺	
面試心得	請說明應徵此職缺的原因、面試情況及心得(至少 300 字)				
初審單位					
實習就業組/其他處室					

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「證照考試及就業面試差旅費補助」申請表						
班級		姓名		電話		
日期	事由		起訖地點	交通費	住宿費	合計
面試/考試/競賽心得(至少200字心得)						
交通費票根或證明黏貼處						
<p>請依照乘車日期逐一將交通費票根或住宿收據證明黏貼於本欄位 或另以 A 4 紙張黏貼整齊</p>						
初審單位						
實習就業組/各科辦公室						

※交通費最高補助以自強號票價為基準(須有票根)，住宿費每日最高補助 800 元。

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「生涯團體活動」紀錄表					
班級		姓名		電話	
編號	日期及時間	課程、活動名稱			主辦單位審核章
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「學習心得」回饋表					
班級		姓名		電話	
課程名稱		課程日期		課程時間	
學習內容	請簡要說明參加課程的項目及內容				
學習心得	藉由活動學習意涵，如何影響未來的生涯發展?(至少 300 字)				
初審單位					
實習就業組/各科辦公室/其他處室					

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「職場見習」紀錄表					
班級		姓名		電話	
見習機構名稱					
見習期間、時數		年 月 日 起 年 月 日止，共計 小時			
見習內容	請簡要說明見習的項目及內容				
見習心得	藉由見習過程所學，如何影響未來的生涯發展(至少 300 字)				
初審單位					
實習就業組/各科辦公室/其他處室					

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 學生出國參加國際競賽補助申請表					
班級		姓名		電話	
e-mail					
競賽名稱	中文				
	英文				
競賽時間	年 月 日至 年 月 日			地點	
競賽主辦單位名稱 與類項					
規劃參與競賽說明					
申請補助之項目	機票費元；住宿費元。				
推薦教師意見及簽名	(協請敘明學生參與競賽的重要性)				
向其他單位 申請補助情形	<input type="checkbox"/> 是 申請機關：_____，核定補助金額：_____ 元。 <input type="checkbox"/> 尚未核定金額。 <input type="checkbox"/> 否 (原因)。				
另請檢附交通票根或旅費繳款證明、國際競賽日程表、競賽相關資料及其他有助審查之資料。					
初審單位					
實習就業組/各科辦公室					

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制
「家庭突遭變故者」資格申請切結書

（限家庭突遭變故者適用）

本人_____於____年____月____日提出「家庭突遭變故者」身分資格，以該身分申請高等教育深耕計畫之完善就學協助機制，並同意提供個人與個人家屬戶籍資料、綜合所得稅各類所得資料清單等，聲明個人家庭確實因故突遭變故，致經濟困難。

倘若本切結書所述及提供之資料，如有隱匿或其他不實情事，本人同意放棄補助資格及無條件全數繳還相關補助款項，並願意負相關法律責任。

※申請人基本資料

姓名		學號	
身分證字號		出生年月日	年 月 日
班級		連絡電話	

※家庭突遭變故事實簡述

--

※資料檢附

☐ 戶籍謄本或新式戶口名簿 ☐ 綜合所得稅各類所得資料清單 ☐ 其他佐證資料

※說明：

1. 「家庭突遭變故者」係指近半年家庭經濟主要來源者，因失業、被裁員、無薪假或其他不可抗力等因素，導致家庭經濟陷入困難，其家庭年所得總額(包括分離課稅所得)須於新臺幣114萬元以下。
2. 告知聲明：國立臺東專科學校基於「家庭突遭變故者」資格申請審核之目的，須取得申請人之姓名、學號、身分證字號、出生年月日、班級、聯絡方式、戶籍及所得清單等資料，以供本次審核、必要聯繫之用。當事人得行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【學生事務處完善就學協助機制承辦人】。如提出申請，即代表同意本校依前述說明蒐集、處理及利用您的個人資料。(如未完整提供資料，將可能影響本次審核或必要聯繫)

立書人：	法定代理人： *申請人未滿20歲需有法定代理人簽章。
導師：	科主任：
學務處承辦單位：	學務處主任：

國立臺東專科學校經濟與文化不利學生身分認定表	
類 別	身 分 認 定
低收入戶學生	符合社會救助法之低收入戶標準，具有直轄市、縣(市)政府社會局(處)或鄉(鎮、市、區)公所核發低收入戶證明文件者(低收入戶證明應載明學生姓名)。
中低收入戶學生	符合社會救助法之中低收入戶(含清寒家庭)標準，具有直轄市、縣(市)政府社會局(處)或鄉(鎮、市、區)公所核發中低收入戶證明文件者(中低收入戶證明應載明學生姓名)。
身心障礙學生及身心障礙人士子女孫子女	檢附本人或父母身心障礙證明或教育部或地方政府核發之有效特殊教育鑑定證明及戶口名簿或其他戶籍資料證明文件。以身心障礙人士孫子女身分申請者，祖父母須為學生之法定監護人，始得提出申請。
特殊境遇家庭子女孫子女學生	符合特殊境遇家庭扶助條例之特殊境遇家庭標準，具有直轄市、縣(市)政府社會局(處)或鄉(鎮、市、區)公所核發特殊境遇家庭子女或孫子女證明文件者(特殊境遇家庭子女或孫子女證明應載明學生姓名)。
獲教育部弱勢助學金補助學生	指獲大專校院弱勢學生助學計畫補助或經教育部公告認定之經濟與文化不利學生身份。
原住民學生	符合原住民身分法之原住民身分，且於戶口名簿或其他戶籍資料證明文件載明原住民籍者。
家庭突遭變故者	指家庭經濟主要來源者，因失業、被裁員、給予無薪假或其他不可抗力等因素(其發生時間可追溯至前一學期，迄今仍持續發生)所致經濟陷入困難者，其家庭前一年度年所得總額(包括分離課稅所得)須於新臺幣114萬元以下。
日間學制懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生	日間學制符合懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生身分，且於戶口名簿或其他戶籍資料證明文件載明。
※家庭突遭變故及日間學制懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生者，須檢附上年度家庭(含配偶)之財產所得清單，年收入低於114萬元之證明；且每人每月不超過衛生福利部所公告各地區之最低生活費1.5倍。	

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「課後課業與證照考試輔導課時數」申請對照表			
課輔類別		勵學金	
		1,000 元	2,000 元
課後輔導 ※正課以外之時間 ※例假日、國定假日及寒暑假 ※假日單日上課時數以 12 節為限		9 小時(含)以上	18 小時(含)以上
備 註	一、課後輔導以主修/選修學科與證照考試之必要科目為主，非學科與證照考試科目之上課時數，予以減半認定。 二、不予列計課後輔導之時數 1. 因課程調整或補課等原因，課程於假日或課後實施者。 2. 每週四下午 5、6 節課「班會時間」；第 7、8 節課「社團活動」之正課時間。 3. 以請假方式在正課時間實施課輔之時數。 4. 參加校內之研習或工作坊之時數。 三、節數計算基準：課後輔導上課時數一節課 50 分鐘，時數以 1 小時計算；未滿 50 分鐘者，不予列計。若課程連續上課 90 分鐘，認證時數則以 2 小時計算。		

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「學業成就協助機制」申請對照表				
類別	說明			
學業勵學金	每學期期末總成績平均達八十分(含)以上			
	80 以上 未滿 85	85 以上 未滿 90	90 以上 未滿 95	95 以上
	5,000 元	6,000 元	8,000 元	10,000 元
總成績進步勵學金	學年度結束，下學期總成績對照於上學期總成績進步三分(含)以上			
	3 以上不滿 6	6 以上不滿 9	9 以上不滿 12	12 以上
	3,000 元	6,000 元	9,000 元	15,000 元
學科重補修合格	期末任一學科成績不合格；經重補修或補救教學，成績合格者			
	任一學科補修合格	任二學科補修合格	任三學科補修合格	
	1,000 元	2,000 元	3,000 元	
課程全勤勵學金	每學期到課率全勤(公假、喪假除外)者，每學期核予 3,000 元勵學金。			

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「校外運動暨技藝競賽」勵學金申請對照表			
競賽等級	區域性	全國性	國際性
競賽等級 認定標準	實際參賽對象， 涵蓋全國北、 中、南、東區之 其中 2 個區域 (含)以下，且至 少 3 個(含)以上 不同學校或機構 參與競賽。	實際參賽對象， 涵蓋全國北、 中、南、東區 3 個區域(含)以 上，且參賽須達 30 隊(含)以上 或作品達 50 件 (含)以上，若無 則比照區域性競 賽標準給予獎 勵。	須有 3 個國家 (含)以上參與競 賽，但不含大 陸、港澳地區。
第一名	5,000 元	10,000 元	30,000 元
第二名	3,000 元	5,000 元	20,000 元
第三名	2,000 元	3,000 元	10,000 元
佳作、優秀獎、 優選或同等級 之獎項	1,000 元	2,000 元	5,000 元
入選獎、入圍獎 或作品受邀參 展	1,000 元	1,000 元	3,000 元
備註：本表所列勵學金等級均為核發基準之參考，實際金額以審查委員會開會審議。			

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「證照、國考、外語檢定」勵學金申請對照表			
技術類證照	丙級 (限五專前三年)	乙級	甲級
	2,000 元	8,000 元	10,000 元
國家考試	※	通過國家考試證照	通過公務人員或 國營事業員工考試
		10,000 元	30,000 元
CEFR 等級金額 獎勵項目	A2	B1	B2
	3,000 元	5,000 元	10,000 元
全民英檢(GEPT)	初級初試 (聽讀測驗) 或初級複試 (說寫測驗)	中級初試 (聽讀測驗) 或中級複試 (說寫測驗)	中高級初試 (聽讀測驗) 或中高級複試 (說寫測驗)
多益(TOEIC)	225分(含以上) 聽力須達110分 閱讀須達115分	550分(含以上) 聽力須達275分 閱讀須達275分	785分(含以上) 聽力須達400分 閱讀須達385分
托福網測(iBT)	※	42分(含以上) 閱讀須達4分 聽力須達9分 口說須達16分 寫作須達13分	72分(含以上) 閱讀須達18分 聽力須達17分 口說須達20分 寫作須達17分
托福筆測(ITP)	337分(含以上)	460分(含以上)	543分(含以上)
雅思(IELTS)	3 分(含以上)	4 分(含以上)	7 分(含以上)
日語(JLPT)	N4(90 分合格)	N2(90 分合格)	N1(100 分合格)
韓語(TOPIK)	TOPIK I 1 級 80 分(含以上)	TOPIK II 3 級 120 分(含以上)	TOPIK II 5 級 190 分(含以上)
※技術類證照級別認定依各年度「中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表」為基準。			

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「母語檢定」勵學金申請對照表			
等級金額 母語類別	中級	中高級	高級
原住民語 阿美族、泰雅族、排灣族、布農族、卑南族、魯凱族、鄒族、賽夏族、雅美族/達悟族、邵族、噶瑪蘭族、太魯閣族、撒奇萊雅族、賽德克族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族等 16 族族語	1,000 元	3,000 元	5,000 元
客語 四縣腔、海陸腔、大埔腔 饒平腔、紹安腔	初級	中級	中高級
	1,000 元	3,000 元	5,000 元
閩南語	B2 中高級	C1 高級	C 專業級
	1,000 元	3,000 元	5,000 元
全民中檢	中等	高等	優等
	1,000 元	3,000 元	5,000 元

※同一母語認證考試報名費補助以一次為限，但可申請不同級別之勵學金。

※每人母語考試勵學金申請之類別以兩項為限。