

國立臺東專科學校

112 學年度第 1 學期第 8 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：112 年 11 月 2 日(星期四)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝(蔡主任○賢先代理)

紀錄：周○政

出席人員：詳簽到單(應到人數：20 人，實到人數：19 人，出席率 95%)

壹、主席致詞：各位主任、老師大家早安，因為校長另有要務須處理，會晚一點到，為了不耽誤大家時間，會議就先開始，謝謝。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(112 年 10 月 12 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。上次討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、修正「109 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」、「110 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」及「111 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」部分條文案，照案通過，續送校務基金管理委員會審議。	教務處	續送 112 年 10 月 19 日校務基金管理委員會審議。	准予備查
案由二、有關「餐旅大樓四樓客房走道及客房內走道毛毯受颱風影響，嚴重浸水、損壞，須全數更換」案，先行撤案，俟下學期再另行提案。	餐旅管理科	依決議辦理。	准予備查
案由三、修正「國立臺東專科學校專科學生就學獎助辦法」部分條文案，決議為依下列修正，餘照案通過，續送校務基金管理委員會審議。一、因就學獎助學金經費使用來源，其第三條及第四條優先適用於第五條，爰此由「本辦法…」，其經費來源由本校校務基金或教育部相關計畫之學生獎助學金項下支應。」修正為「本辦法…」，其經費支用應先依前二條規定辦理，經費仍不足時，得由本校校務基金或教育部相關計畫之學生獎助學金項下支應」。二、第五條後段考量法規體例及用語，爰此法規名稱由「施行細則」修正為「要點」。	學生事務處 課外活動組	續送 112 年 10 月 19 日校務基金管理委員會審議。	准予備查
案由四、修正「國立臺東專科學	學生事務處	續送 112 年 10 月	准予

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
校學生敦品勵學獎學金施行細則」法規名稱及部分條文案，決議為依下列修正，餘照案通過，續送校務基金管理委員會審議。 一、考量法規體例及用語，配合案由三決議內容，爰此由「國立臺東專科學校學生敦品勵學獎學金施行細則」修正為「國立臺東專科學校學生敦品勵學獎學金要點」。二、因本要點第一點已載明引用之法規，經費來源依引用之法規規定辦理，爰此刪除第四點。三、第五點條號變更為第四點。另配合法規名稱，爰此由「本施行細則...」修正為「本要點...」。附帶決議：有關申請條件變更，建請於學生事務處相關會議討論審議。	課外活動組	19 日校務基金管理委員會審議。	備查
案由五、修正「國立臺東專科學校專科學生工讀助學金實施辦法」法規名稱及部分條文案，決議：依下列修正，餘照案通過，續送校務基金管理委員會審議。 一、考量法規體例及用語，配合案由三決議內容，爰此由「國立臺東專科學校專科學生工讀助學金施行細則」修正為「國立臺東專科學校專科學生工讀助學金要點」。二、因本要點第一點已載明引用之法規，經費來源依引用之法規規定辦理，爰此刪除第六點。三、配合原第六點條文刪除，第七點條號變更為第六點。另配合法規名稱，爰此由「本辦法...」修正為「本要點...」。	學生事務處 課外活動組	續送 112 年 10 月 19 日校務基金管理委員會審議。	准予備查
案由六、修正「國立臺東專科學校專科學生急難救助金實施辦法」法規名稱及部分條文案，決議為依下列修正，餘照案通過，續送校務基金管理委員會審議。 一、考量法規體例及用語，配合案由三決議內容，爰此由「國立臺東專科學校專科學生急難救助	學生事務處 課外活動組	續送 112 年 10 月 19 日校務基金管理委員會審議。	准予備查

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
金施行細則」修正為「國立臺東專科學校專科學生急難救助金施行細則要點」。二、因本要點第一點已載明引用之法規，經費來源依引用之法規規定辦理，爰此刪除第五點。三、配合原第五點條文刪除，原第六點條號變更為第五點。另配合法規名稱，爰此由「本辦法...」修正為「本要點...」。			

參、各單位工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p>註冊組</p> <p>一、112 學年度第 1 學期學生基本資料庫、技專資料庫及各類學雜費減免資料(含註冊人數)業已完成填報。有關 112 學年度第 1 學期全校(含附設高職部、進修學制)註冊及在學人數，於內部官網「文件公佈」欄公告。</p> <p>二、11 月 13 日(星期一)至 19 日(星期日)為專科期中考週。有關期中考成績，請師長於 11 月 26 日(星期日)晚上 12 時前上網登錄，並請 11 月 29 日(星期三)前繳交紙本預警名單至註冊組。相關作業說明另以電子郵件通知師長及科辦。</p> <p>三、112 學年度第 1 學期申請休(退)學之學雜費 1/3 退費，截止日為 12 月 8 日(星期五)止。請師長及科辦協助同學知悉。</p> <p>四、112 學年度第 1 學期退學通知書(含逾期未註冊、休學逾期未復學、休業期限屆滿)業於 10 月 16 日(星期一)完成寄出。有關逾期未註冊部份，本組會在開學後發三次簡訊通知未註冊學生，並二次電子郵件通知科辦及導師協助提醒學生，最後在教務會議開會前，再電子郵件科辦及導師並於教務會議中請各科確認將被退學名單。因仍發生教務會議已審議決議退學學生卻仍每天正常上課情況(經通知才補辦註冊)，因影響學籍報部期程，務請科辦及導師協助確認各科將被退學名單。</p> <p>五、本校 113 學年度日二專各入學管道名額配置表及各招生管道簡章，業於 10 月 25 日(星期三)完成系統填報並函報教育部及總量小組，感謝各科協助。</p>
	<p>課務組</p> <p>一、112 學年度第 1 學期開排課重要期程：</p> <p>(一)10 月 16 日(星期一)至 20 日(星期五)為 112 學年度第 2 各科實習課程開排課期程。</p> <p>(二)10 月 23 日(星期一)至 11 月 17 日(星期五)通識教育中心開排課。</p> <p>(三)11 月 20 日(星期一)至 12 月 15 日(星期五)各科專業課開排課。</p> <p>(四)12 月 28 日(星期四)校課程委員會。</p> <p>二、依慶祝 95 週年校慶暨運動大會籌備會議決議：</p> <p>(一)日間：</p> <p>1、校慶暨運動會訂於 11 月 10 日(星期五)舉辦，課程教學暫停，</p>

單位	報告事項
	<p>配合校慶暨運動會行程。</p> <p>2、日間專任及專案教師到校參與校慶活動，兼任教師於校慶間停課不必到校。</p> <p>(二)進修學制：</p> <p>1、11月10日(星期五)正常上課。</p> <p>2、如有支援協助「95校慶暨運動會」活動之人員，以加班補休方式擇日補休辦理。</p> <p>三、11月13日(星期一)至19日(星期日)專科期中考週，下述事項請各位任課老師配合並幫忙：</p> <p>(一)期中考請於期中考週內實施。</p> <p>(二)期中考之形式，依據課程性質與教學目標得由老師自訂，請於原上課時段進行。</p> <p>(三)教師期中考期間因(公、事、病)假調代課者，依規定由具有該項資格之授課教師擔任。</p> <p>(四)依據本校「考試請假補考要點」規定：第二條學生於排定考試期間請假，應於「該科目考試前」，依本校學生請假規則辦理請假手續。第三條考試之補考，於成績登錄截止前，得視情況由任課老師自行辦理。第四條應行補考之學生，需配合授課教師於規定時間內參加補考，未參加補考者，該次成績以零分計。</p> <p><u>教學發展組</u></p> <p>一、本組於11月2日(星期四)辦理「教學實踐研究計畫東部區域基地-教學實踐成效與評量」線上主題講座，因本場次線上報名人數已滿，將開放504會議室現場參與；11月9日(星期四)辦理「教學實踐研究計畫東部區域基地-教學實踐研究計畫經驗分享-用以致學的教學創新與實踐」線上主題講座，可於504會議室或另行同步線上參加，敬邀本校教師踴躍報名。</p> <p>二、本組統計於2月至10月間執行之高教深耕計畫申請案共132件，已繳交成果報告為122件，截至10月26日(星期四)尚未繳交有10件(研究發展處1件、通識教育中心2件、資訊管理科3件、餐旅管理科2件、電機工程科1件、創意商品設計科1件)。</p> <p>三、本年度高教深耕各單位業務費執行情形如下圖(截至10月26日(星期四))：</p>

單位

報告事項

112年高教深耕業務及設備費執行情形 更新日期：112.10.26 09:00								
單位	業務費(*單位為含實習共用費、單位*為預算調整)				設備費(第一期款無資本門)			
	預算	業務費 動支數	動支率(%)	業務費餘額	預算	設備費 動支數	動支率(%)	設備費 (標)餘額
計畫辦公室代管經費	1,416,213	26,005	1.84	1,390,208	18,605	0	0.00	18,605
通識教育中心	708,978	426,072	60.10	282,906	300,000	300,000	100.00	0
園藝科	448,123	431,105	96.20	17,018				
營旅科	1,325,017	1,042,460	78.68	282,557				
動機科	463,794	311,648	67.20	152,146				
建築科	331,652	286,965	86.53	44,687				
資管科	565,097	398,658	70.55	166,439				
食品科	861,788	553,243	64.20	308,545				
電機科	458,352	333,756	72.82	124,596				
商設科	510,536	328,736	64.39	181,800				
行銷科	204,815	110,065	53.74	94,750				
教務處-教發組	145,664	145,664	100.00	0	803,900	23,900	2.97	780,000
教務處-原質中心	15,853	15,748	99.34	105				
學務處	469,860	442,828	94.25	27,032				
研發處	410,793	122,208	29.75	288,585				
國資中心	70,154	70,154	100.00	0	4,829,125	4,780,292	98.99	48,833
秘書室	70,281	54,686	77.81	15,595	70,000	0	0.00	70,000
研發處(面向2、3)	310,000	196,726	63.46	113,274				
USR-HUB-園藝科	300,000	111,250	37.08	188,750				
USR-HUB-通識中心	300,000	19,194	6.40	280,806				
USR-HUB-動機科	300,000	0	0.00	300,000				
小計	9,686,970	5,427,171	56.03	4,259,799	6,021,630	5,104,192	84.76	917,438

四、本年度高教深耕主冊執行情形如下圖(截至10月26日(星期四))：

經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額
人事費	10,472,400	6,558,324	62.62	6,536,678	62.42	3,914,076
業務費	9,686,970	5,427,171	56.03	4,596,450	47.45	4,259,799
獎補助費	2,909,000	0	0.00	0	0.00	2,909,000
設備費	6,021,630	5,104,192	84.76	2,700,241	44.84	917,438
合計	29,090,000	17,089,687	58.75	13,833,369	47.55	12,000,313

五、本年度高教深耕經費申請執行情形如下圖(截至10月26日(星期四))：

經費分類	經費目標	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	請/核撥經費
第一期款						9,690,000
申請第二期款	9,690,000	19,628,246	202.56	15,222,491	157.09	19,075,954
申請第三期款	28,765,954	19,628,246	68.23	15,222,491	52.92	3,251,046
合計						32,017,000


原住民族學生資源中心

一、依據國立臺灣師範大學於112年10月20日來函，本次將承辦12月2日(星期六)辦理「112年第2次原住民族語言能力認證」試務工作，敬請各單位協助。

二、依據國立臺東大學於112年10月23日來函，將於11月11日(星期六)至12日(星期日)於國立臺灣科學教育館辦理「東專區域原質中心聯合成果展」。

三、本中心預計辦理活動月曆如下圖：

單位	報告事項						
學生事務處	11月						
	一	二	三	四	五	六	日
			1	2 「回家」 電影分享會	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	原民學生讀書會				東專區聯合成果展		
	13	14	15	16 原住民咖啡調製 暨拉花培力班	17	18 原住民咖啡調製暨 拉花培力班	19 原住民咖啡調製暨 拉花培力班
	20	21	22	23 原住民咖啡調製 暨拉花培力班	24	25 原住民咖啡調製暨 拉花培力班	26 原住民咖啡調製暨 拉花培力班
	27	28	29	30			
	<p>一、資源回收：</p> <p>(一)資源回收場開學後調整回原時段中午 12 時 30 分至下午 1 時；下午 3 時至 3 時 20 分，再請同仁多配合於正規時間來整理資源回收分類。</p> <p>(二)本校回收場嚴禁校外人士處理自家垃圾，再請各單位協助多加宣導。</p> <p>(三)近期子母回收車發現住宿生未經過分類就於非表定時間內隨意丟棄垃圾，再勞煩舍監與教官多加宣導，再抓到要就要祭出校規懲處。</p> <p>(四)誠樸校區可資源回收項目：</p> <p>1、電池(需自行整理成一盒)。</p> <p>2、碎紙機產出紙類可以回收(請自行成一袋)。</p> <p>(五)誠樸校區不可資源回收項目：</p> <p>1、保麗龍需自行切割整理成袋丟置子母車。</p> <p>2、任何玻璃類用品回收單位均不回收，請各單位自行處理。</p> <p>3、床墊與枕頭椅墊座椅也不可回收。</p> <p>(六)近日於廁所或陽台發現許多菸蒂，本校是全面禁止吸菸請多加宣導一同打造禁菸優質校園環境。</p> <p>二、性平業務：10 月 30 日截至共有 10 件性平案件，專科 1 件，附設高職部 9 件，再請各單位多加宣導。</p> <p>三、以下圖示為塑膠與寶特瓶分類方式，再請各單位多加注意分類方式以免增加後端人員回收的困擾。</p>						

單位	報告事項
	<p>參照下圖再請各科導師及各單位與環保股長於分類時能依照編號去落實回收</p> <div data-bbox="395 293 1268 920"> <p>塑膠瓶:底部是一條橫線，包含其它塑膠回收編號 2~7</p>  <p>寶特瓶:瓶底中央有一個圓點，材質代碼 PET，回收標誌中為編號 1</p>  </div> <p>生活輔導組</p> <p>一、交通安全：</p> <p>(一) 112 學年度第 1 學期迄今已有 11 起車禍(專科 7 件、附設高職部 4 件)，請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>(二) 請勿將車輛停放在高職大門兩側，應將車輛停到志清堂停車場，以防警察開單取締。</p> <p>(三) 同學騎乘機車請戴安全帽，依交通號誌行進；走路請走斑馬線，請勿邊走路邊滑手機，以維安全。</p> <p>(四) 上放學時，太原路與正氣北路、山西路…等路口車流量大，提醒同學騎乘機(慢)車時，為避免因大型車行駛氣流造成危險，與大型車併行時應保持 2 公尺以上的間距。遇到大型車過彎時，建議將車輛停在大型車後輪之後方，等大型車完全過彎後，確認安全再繼續行駛，才能確保平安。</p> <p>二、校園安全：</p> <p>(一) 同學如涉及聚眾、吵架、鬥毆、霸凌含拍攝上述事件影片散播至社群媒體等事件，嚴重違反社會秩序維護法，將由輔導教官通知、家長、導師、科主任，經輔導教官約談後，統一移送永樂派出所並通知家長到場製作筆錄並依校規懲處。</p> <p>(二) 第 149 條 在公共場所或公眾得出入之場所聚集三人以上，意圖為強暴脅迫，已受該管公務員解散命令三次以上而不解散者，在場助勢之人處六月以下有期徒刑、拘役或八萬元以下罰金；首謀者，處三年以下有期徒刑。</p> <p>(三) 刑法第 150 條 在公共場所或公眾得出入之場所聚集三人以上，施</p>

單位	報告事項																																																										
	<p>強暴脅迫者，在場助勢之人，處一年以下有期徒刑、拘役或十萬元以下罰金；首謀及下手實施者，處六月以上五年以下有期徒刑。</p> <p>三、宣導暨協調事項：</p> <p>(一)112 學年度全民國防教育高級中等學校暨五年制專科學校學生實彈射擊體驗活動，於 11 月 1 日(星期三)實施。</p> <p>(二)同學如有兵役相關問題，請洽精勤校區教官室莊○穎教官，分機 2261。</p> <p>(三)若發現疑似霸凌事件時，師生可隨時通報。本校霸凌投訴專線 089-236874、投訴專用信箱 stud2@ntc.edu.tw。</p> <p>(四)11 月 10 日(星期五)校慶暨運動會時，為維護校園安全之考量，本處規劃關閉學校門，當日僅開放大門進出，如有造成不便請師生見諒，本案將公布於學校網頁供大家周知。側門關閉時間：11 月 10 日上午 8 時至下午 4 時止。</p> <p>四、專科學生缺曠、操行成績預警通知作業週期：</p> <table><tr><th colspan="3">專科學生缺曠、操行成績預警通知作業週期</th></tr><tr><th>類別</th><th>作業時間(週期)</th><th>作業方式</th></tr><tr><td>全班缺曠週報表(一式兩份發給班級及導師)</td><td>每週二中午</td><td>每週二中午請各班副班長自行至學務處辦公室領取，一份傳閱全班同學簽名確認後於當周五下午 5 時以前繳回生輔組，另一份轉交導師留存備查。</td></tr><tr><td>曠課 20 節預警學生名單</td><td>期中考週(11 月 13 日(星期一)至 19 日(星期日))</td><td>生輔組以簡訊方式通知家長及學生；電郵方式給導師、教官。</td></tr><tr><td>曠課 30 節預警學生名單</td><td>12 月上旬(12 月 4 日(星期一至 8 日(星期五))</td><td>生輔組以簡訊方式通知家長及學生；電郵方式給導師、教官。</td></tr><tr><td>操行成績不及格預警學生名單(連續 4 周)</td><td>第 15 週開始，每週操行成績結算，成績不及格預警。至學期結束(113 年 1 月 21 日(星期日))操行成績不及格者，依學則規定，以退學處理。</td><td>生輔組以簡訊方式通知家長；電郵方式給導師、教官。</td></tr></table> <p>課外活動組</p> <p>一、未來預辦活動如下：</p> <table><tr><th colspan="5">課外活動組 112 學年度第 1 學期活動、會議規劃表</th></tr><tr><th>日期 (時間)</th><th>活動名稱 (報名時間)</th><th>地點</th><th>承辦單位 (協辦單位)</th><th>備註</th></tr><tr><td>9 月 15 日(星期五) (中午 12 時 30 分至下午 4 時 50 分)</td><td>新生始業輔導</td><td>多功能演講廳</td><td>課外活動組 學生會/各科學會/社團</td><td></td></tr><tr><td>9 月 28 日(星期四) (中午 12 時至下午 1 時)</td><td>9 月份 社團輔導聯合會</td><td>教學大樓 1 樓 階梯教室一</td><td>學務處 課外活動組</td><td>已完成</td></tr><tr><td>10 月 5 日(星期四) (下午 2 時 30 分至 5 時)</td><td>專科導師會議暨知能 研習</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>課外活動組</td><td>因颱風假取消</td></tr><tr><td>10 月 12 日(星期四) (下午 1 時 10 分至 4 時 10 分)</td><td>專科週會</td><td>多功能演講廳</td><td>課外活動組</td><td>已完成</td></tr><tr><td>10 月 19 日(星期四) (下午 1 時 10 分至 4 時 10 分)</td><td>社團招生活動</td><td>教學大樓 1 樓 川堂</td><td>學生事務處 課外活動組</td><td>已完成</td></tr><tr><td>10 月 26 日(星期四) (中午 12 時 10 分至下午 1 時 10 分)</td><td>學務會議</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>學生事務處 各組</td><td></td></tr></table>	專科學生缺曠、操行成績預警通知作業週期			類別	作業時間(週期)	作業方式	全班缺曠週報表(一式兩份發給班級及導師)	每週二中午	每週二中午請各班副班長自行至學務處辦公室領取，一份傳閱全班同學簽名確認後於當周五下午 5 時以前繳回生輔組，另一份轉交導師留存備查。	曠課 20 節預警學生名單	期中考週(11 月 13 日(星期一)至 19 日(星期日))	生輔組以簡訊方式通知家長及學生；電郵方式給導師、教官。	曠課 30 節預警學生名單	12 月上旬(12 月 4 日(星期一至 8 日(星期五))	生輔組以簡訊方式通知家長及學生；電郵方式給導師、教官。	操行成績不及格預警學生名單(連續 4 周)	第 15 週開始，每週操行成績結算，成績不及格預警。至學期結束(113 年 1 月 21 日(星期日))操行成績不及格者，依學則規定，以退學處理。	生輔組以簡訊方式通知家長；電郵方式給導師、教官。	課外活動組 112 學年度第 1 學期活動、會議規劃表					日期 (時間)	活動名稱 (報名時間)	地點	承辦單位 (協辦單位)	備註	9 月 15 日(星期五) (中午 12 時 30 分至下午 4 時 50 分)	新生始業輔導	多功能演講廳	課外活動組 學生會/各科學會/社團		9 月 28 日(星期四) (中午 12 時至下午 1 時)	9 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 1 樓 階梯教室一	學務處 課外活動組	已完成	10 月 5 日(星期四) (下午 2 時 30 分至 5 時)	專科導師會議暨知能 研習	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組	因颱風假取消	10 月 12 日(星期四) (下午 1 時 10 分至 4 時 10 分)	專科週會	多功能演講廳	課外活動組	已完成	10 月 19 日(星期四) (下午 1 時 10 分至 4 時 10 分)	社團招生活動	教學大樓 1 樓 川堂	學生事務處 課外活動組	已完成	10 月 26 日(星期四) (中午 12 時 10 分至下午 1 時 10 分)	學務會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	學生事務處 各組	
專科學生缺曠、操行成績預警通知作業週期																																																											
類別	作業時間(週期)	作業方式																																																									
全班缺曠週報表(一式兩份發給班級及導師)	每週二中午	每週二中午請各班副班長自行至學務處辦公室領取，一份傳閱全班同學簽名確認後於當周五下午 5 時以前繳回生輔組，另一份轉交導師留存備查。																																																									
曠課 20 節預警學生名單	期中考週(11 月 13 日(星期一)至 19 日(星期日))	生輔組以簡訊方式通知家長及學生；電郵方式給導師、教官。																																																									
曠課 30 節預警學生名單	12 月上旬(12 月 4 日(星期一至 8 日(星期五))	生輔組以簡訊方式通知家長及學生；電郵方式給導師、教官。																																																									
操行成績不及格預警學生名單(連續 4 周)	第 15 週開始，每週操行成績結算，成績不及格預警。至學期結束(113 年 1 月 21 日(星期日))操行成績不及格者，依學則規定，以退學處理。	生輔組以簡訊方式通知家長；電郵方式給導師、教官。																																																									
課外活動組 112 學年度第 1 學期活動、會議規劃表																																																											
日期 (時間)	活動名稱 (報名時間)	地點	承辦單位 (協辦單位)	備註																																																							
9 月 15 日(星期五) (中午 12 時 30 分至下午 4 時 50 分)	新生始業輔導	多功能演講廳	課外活動組 學生會/各科學會/社團																																																								
9 月 28 日(星期四) (中午 12 時至下午 1 時)	9 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 1 樓 階梯教室一	學務處 課外活動組	已完成																																																							
10 月 5 日(星期四) (下午 2 時 30 分至 5 時)	專科導師會議暨知能 研習	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組	因颱風假取消																																																							
10 月 12 日(星期四) (下午 1 時 10 分至 4 時 10 分)	專科週會	多功能演講廳	課外活動組	已完成																																																							
10 月 19 日(星期四) (下午 1 時 10 分至 4 時 10 分)	社團招生活動	教學大樓 1 樓 川堂	學生事務處 課外活動組	已完成																																																							
10 月 26 日(星期四) (中午 12 時 10 分至下午 1 時 10 分)	學務會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	學生事務處 各組																																																								

單位

報告事項

11月9日(星期四) (下午1時10分至4時10分)	校慶暨運動會 預演	誠樸校區 操場	體育運動組 課外活動組	
11月10日(星期五) (上午8時至下午4時10分)	校慶暨運動會	誠樸校區 操場	體育運動組 課外活動組	
11月23日(星期四) (中午12時至下午1時)	11月份 社團輔導聯合會	教學大樓2樓 階梯教室一	學生事務處 課外活動組	
12月14日(星期四) (下午3時至4時)	校生講堂 校長有約座談會	教學大樓2樓 階梯教室三	課外活動組 學務處各組	
12月21日(星期四) (下午1時10分至4時10分)	專科週會	多功能演講廳	課外活動組 學務處各組	
12月28日(星期四) (中午12時至下午1時)	12月份 社團輔導聯合會	教學大樓2樓 階梯教室一	學生事務處 課外活動組	
113年1月4日(星期四) (中午12時至下午1時)	1月份 社團輔導聯合會	教學大樓2樓 階梯教室一	學生事務處 課外活動組	

備註：
大型集會時間
一、10月12日(星期四)下午1時10分至4時10分專科週會(星期一)為下午時段，地點：多功能演講廳/全體專科生。
二、11月9日(星期三)下午1時10分至4時10分校慶活動預演為下午時段，地點：誠樸校區操場/全體專科生。
三、12月21日(星期四)下午1時10分至4時10分專科週會(二)為下午時段，地點：多功能演講廳/全體專科生。

體育運動組

一、112學年度拔河比賽-已於10月16日(星期一)全部比賽完成。恭喜優勝班級隊伍(以上相關資訊詳閱本組公佈欄或學校網頁公告)。

組別	三男組	二男組	一男組	女子組	混合組	專男組	專女組
第一名	汽車科 三年級B組	農業機械科二年級B組	汽車科一年級B組	家政科三年級	綜合職能科三年級	二專建築科一年級	二專創意商品設計科二年級
第二名	汽車科三年級A組	-	室內空間設計科一年級	畜產保健科三年級	-	二專電機工程科一年級	-
第三名	電機科三年級C組	-	電機科一年級	-	-	二專動力機械科一年級(車)	-

二、本組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日下午4時10分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午9時前歸還，逾期還球同學將不再給予借球。

三、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。

四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，下課後請將垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。

五、112學年度第1學期「東專盃」班際羽球賽，開始報名：
(一)報名日期：即日起至12月1日(星期五)下午4時10分前將報名表送本組。
(二)抽籤日期：12月4日(星期一)中午12時30分於本組前辦理抽籤，未到者由承辦單位代抽不得異議。
(三)競賽日期：12月11日(星期一)至15日(星期五)。詳細資料請參閱

單位	報告事項
	<p>本組公佈欄及學校網頁公告。</p> <p>衛生保健組</p> <p>一、菸害防制：最新菸害防制法規定，未滿 20 歲不得吸菸。請提醒同學，本校園全面禁菸，勿在校園內(含宿舍)及校園周遭人行道吸菸。在公共場所吸菸最高可處 1 萬元罰鍰。</p> <p>二、防疫新規範(8 月 15 日(星期二))：</p> <p>(一)口罩：校園室內外得自主戴口罩，搭乘校車或校園接駁車等特定交通工具時，建議佩戴口罩。上課：經學校師生充分溝通並取得共識後，自行決定採取佩戴口罩措施。</p> <p>(二)篩檢陽性：輕症或無症狀者：進行 5 日自主健康管理。有症狀時建議請病假在家休息，如有外出需求則請全程配戴口罩。中重症者：隔離治療，符合解除隔離治療條件後，可入校上課。</p> <p>(三)請假：輕症或無症狀者，回歸校內請假規定辦理(病假)。中重症者，依隔離治療通知書所載日期核給「防疫隔離假」(公假)。</p> <p>三、多元生理用品方案：本校 112 年第 1 學期參與教育部高中職友善提供多元生理用品實施方案，提供生理用品(衛生棉、護墊)，供忘記帶生理用品的女同學定點取用，放置地點：精勤校區保健室、特教組、導師室旁女廁、及教學大樓三間女廁。共計 6 個地點，設置生理用品盒，供學生自行取用、不須登記。</p> <p>四、學生團體保險：</p> <p>(一)理賠資格：112 年 8 月 1 日起，因外傷就診，或因疾病住院的同學(含新生)。</p> <p>(二)須備證件：診斷書、就醫收據、存摺影印、學生證正反影本、理賠申請書。至誠樸校區保健室，找周○蓮護理師辦理。</p> <p>五、學生餐廳：本組管理學校餐廳衛生，目前每週有聘請鐘點營養師每週至餐廳抽檢，師生若發現餐廳食品衛生不良，可透過校園餐飲衛生通報網站通報(學生事務處首頁)。通報步驟如下：</p> <p>(一)將食物或衛生不良情形拍照下來，並上網填寫食品衛生通報(學生事務處首頁)。</p> <p>(二)保留食物檢體：下午 5 時前將食物檢體送保健室，下午 5 時後自行冰存(冷藏)食物檢體，隔日送保健室。但請同學特別注意，如有通報不實，依校規處分，如造成廠商名譽受損，可能需負法律責任。</p>
總務處	<p>文書組</p> <p>一、各單位如收到認為非屬業務權責應辦之公文，如公文有處理時效者，請收文單位先緊急處理，事畢，再循行政程序向總務處文書組提出異議。</p> <p>二、為保障師生權益，辦理各項業務活動或計畫，相關公文簽核及文書用印，務必在辦理前完成，並確實依照其規定內容執行。</p> <p>事務組</p> <p>112 學年度停車證申請截至 10 月 16 日(星期一)止，二校區已核發計 171 張。學生停車位預留 15 位，開學迄今僅申請 4 位，餘 11 位將釋出供兼任教師及新進行政人員申請。已提報 112 學年度第 1 學期總務會議，請專科學生代表轉知學生會及所屬知照。</p>

單位	報告事項										
	校區	誠樸校區					精勤校區				
	總量車位	一般車位：109 身障車位(含婦幼車位：1位)：5					一般車位：94 身障車位(含婦幼車位1位)：3				
	類別	教職員工	公務校車(校車長、動機、餐旅及汽車科)	廠商	日間生	夜間生	教職員工	家長會	廠商	假日班	夜間生
	申請數量	91	4	9	4(含身障1)		61		2		
	小計	108					63				

出納組

依「薪資所得扣繳辦法」凡公教軍警人員及公私事業或團體按月給付職工之薪資，除依所得稅法准予免徵所得稅者外，所有薪資之受領人，均應向其服務機關、團體或事業之扣繳義務人填報免稅額申報表，載明其依所得稅法第十七條規定准予減除免稅額之配偶及受扶養親屬之姓名、出生年月日及國民身分證統一編號等事項。「免稅額申報表」可逕至出納組網頁(https://ga.ntc.edu.tw/p/405-1003-21002_c610.php?Lang=zh-tw)下載，後續將電子郵件通知本校同仁於11月底前填寫並回擲本組。

- 一、未填寫免稅額申報表者，每月薪資所得超過40,020元者，依法代扣5%所得稅。
- 二、有填寫免稅額申報表者，每月薪資所得超過86,001元者，依「薪資所得扣繳稅額表」代扣所得稅，未超過者則不需扣繳。
- 三、如有預扣需要者，請至「本校網頁/總務處/出納組/檔案下載/所得稅申請預扣聲明書」下載填寫。

薪資所得	未填寫	已填寫
40,019 以下	免扣	免扣
40,020~86,000	5%	免扣
86,001 以上	5%	查表扣繳

營繕保管組

- 一、教育部國民及學前教育署核定補助111年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」精勤樓及汽車科館耐震補強工程工程23,335,229元，於2月1日(星期三)開工，目前驗收缺失改善中。
- 二、教育部國民及學前教育署核定補助「111年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(經常門)-綜合教室屋頂漏水整修工程」280萬元整，於6月13日(星期二)決標，6月30日(星期五)開工，目前完工確認中。
- 三、教育部核定補助「112年教育部補助大專校院建物防墜設備及工程改善」92萬元，自籌配合款92萬元，於9月12日(星期二)開工，目前施工中。

單位	報告事項
	<p>環境安全衛生組</p> <p>一、本校 112 學年度實習(驗)場所聯合巡檢：</p> <p>(一)時間：11 月 23 日(星期四)上午 10 時至下午 4 時。</p> <p>(二)依據本校實驗(習)場所巡迴輔導辦法第五條規定暨本組 10 月 25 日(星期三)簽核辦理，本案已由校座圈選校內委員及鄰聘校外委員組成巡檢小組，受檢單位擇定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、動火實習場域：畜產保健科畜產加工教室。 2、大型機械：農業機械科第一工場(鉗工工場)、第二工場(引擎工場)、第三工場、機車工場。 3、木工類實習場域：創意商品設計科綜合工坊、室內空間設計科木工實習教室。 4、實習場域：畜產保健科解剖生理 B 實驗教室。請上開單位預為準備。 <p>二、112 年度勞工健康檢查，本組已於 10 月 20 日(星期五)辦理結束，俟健檢報告出爐後，會以密封方式通知師長同仁們親自領取，並對高風險者進行職醫職護諮詢衛教，確保同仁們免於職業病並落實職安法規。</p> <p>三、112 年下半年環境教育，將於 11 月 2 日(星期四)下午 1 時 10 分至 3 時於志清堂實施，邀請知本自然教育中心之環境教育教師謝○融先生，講題：「臺東自然生態之美-富岡地質公園」，歡迎教職員屆時參與聆聽。</p> <p>四、112 年度下半年汙水處理場水質檢測，本校委託廠商道濟公司於 10 月 16 日(星期一)至誠樸校區汙水廠進行放流水水質採樣作業；另環境保護局也於 10 月 24 日(星期二)至誠樸校區汙水廠抽驗水質及進行本校許可證展延會勘。</p> <p>五、112 年第 3 季「土壤及地下水質整治費申報及繳費作業」，已於 10 月 2 日(星期一)完成系統上傳申報作業；經申報系統核算，本校第 3 季不需繳費。</p> <p>六、112 年下半年自衛消防編組(併防護團基本訓練)，已於 10 月 18 日(星期三)下午辦理完畢，邀請臺灣安全保護協會進行一場消(民)防教育演講，並辦理消防栓及滅火器使用操作。</p> <p>七、112 年第 3 季「環境保護暨職業安全衛生委員會」已於 10 月 19 日(星期四)召開完畢，會議紀錄已完成簽核並於本處網頁公告，感謝本屆委員出席參加。</p>
研究發展處	<p>研究發展及產學合作組</p> <p>一、112 學年度第 1 學期產學合作暨教師產業研習推動委員會已於 10 月 26 日(星期四)召開完畢，會中經委員會審查同意 5 位教師 6 年 6 月個進行產業研習或研究時數認列案。</p> <p>二、111 學年度「深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案」，經委員會審查通過 10 位教師獎勵案。</p> <p>三、112 學年度第 2 學期教師減授鐘點申請案，經委員會審查通過 5 位教師申請。</p> <p>四、中華民國國家科學及技術委員會 113 年度「人文及社會科學研究卓越計畫」、「工程處學門主題式計畫」，自即日起接受申請，請於檢附相關申請文件並函送本會；為符合行政程序及作業時間，本校受理期限為 12</p>

單位	報告事項
	<p>月 28 日(星期四)及 113 年 2 月 3 日(星期六)前，逾期恕難受理。</p> <p>五、本組開始受理深耕計畫申請，其執行面向為面向一、教學創新精進、面向二、善盡社會責任及面向三、產學合作連結，相關預算經費可支付住宿、差旅、專業活動、研發專利...等活動所需經費。詳細內容已以郵件寄出，敬請各位老師踴躍申請。</p> <p>就業輔導組</p> <p>一、本校 112 年第 2 梯次「即測即評及發證」技能檢定學科考試，訂在 11 月 11 日(星期六)至 12 日(星期日)舉辦，考試地點位於誠樸校區(新校區)行政圖資大樓四樓電腦教室。</p> <p>二、請提醒學生須配戴口罩及攜帶准考證及身份證明文件應考(例如身分證、健保卡、駕照等有照片之文件，但學生證不可)。</p> <p>三、112 年度全國第 3 梯次技術士技能檢定，學科考試於 11 月 5 日(星期日)舉行，提醒有報名該梯次考試之學生留意是否收到准考證，若尚未收到准考證，團體報名者請洽研發處就業輔導組；個別報名者請洽受理報名單位財團法人技專校院入學測驗中心基金會(服務電話：0800-360-800)。實際測試地點以准考證通知地點為準，應檢人需格外注意、切勿跑錯試場而影響應試。</p> <p>四、有關「112 學年度推動技專校院實習課程績效評量作業計畫」相關事項，社團法人台灣評鑑協會已於 10 月 26 日(星期四)來信通知本校訪評需協助事項，本組已立案簽陳相關單位知悉。</p> <p>五、有關於 112 年畢業生流向調查已於 10 月 31 日(星期二)結束，本校填答率說明如下，畢業滿 1 年為 77%、畢業滿 3 年為 61%、畢業滿 5 年為 55%，詳細資料整理如 表 1，另學用相符程度(非常符合加符合)畢業滿 1 年 58%、畢業滿 3 年 53%、畢業滿 5 年 58%，詳細資料整理如 表 2。統計表皆以電子郵件方式寄至各科，若針對數據有疑義需再行確認或修正請於 11 月 3 日(星期五)前自行於問卷系統修正後回報本組。</p> <p>推廣組</p> <p>一、開班資訊：</p> <p>(一)預計於 11 月底開設「112 年度荷重在 1 公噸以上之堆高機操作人員安全衛生教育訓練班(回訓)」，共計 3 小時，招生 8 人。</p> <p>(二)預計於 12 月 9 日(星期六)至 10 日(星期日)開設「112 年度熱蠟除毛創業實務班」，共計 16 小時，招生 8 人。</p> <p>(三)預計於 12 月 23 日(星期六)至 113 年 1 月 20 日(星期六)開設「112 年度紋繡彩繪時尚微刺青」，共計 30 小時，招生 8 人。</p> <p>二、場地租借：</p> <p>(一)紫微師範管理顧問於 10 月 24 日(星期二)至 12 月 19 日(星期二)借用本校餐旅教室四。</p> <p>(二)中華創價佛學會於 11 月 5 日(星期日)租借本校餐旅教室一、四、五舉辦佛法教學考試。</p>
圖書資訊	<p>圖書組</p> <p>一、圖書館「112 學年度第 1 學期期中志工招募活動」開跑囉!歡迎大家踴躍參加。</p> <p>二、每月新書已展示於圖書館誠樸總館 1F 新書展示區，歡迎讀者到館閱覽</p>

單位	報告事項
中心	<p>或線上預約(預約方式詳洽圖書資訊中心網頁公告)。</p> <p>資訊組</p> <p>一、本中心擬於11月2日(星期四)下午1時30分至4時30分辦理112年度校內資訊研習-「新版網站管理研習」，地點為圖書資訊大樓4樓電腦教室三，請各單位至少指派一員參加，也歡迎有興趣之全校教職員現場報名參加。</p> <p>二、本中心擬於11月10日(星期五)下午2時至5時辦理112年度校內資訊研習-「校園入口網站與單一簽入系統」舉行，研習主題「入口網使用者操作」，地點為行政圖資大樓四樓電腦教室三，優先開放新進教職員(111年1月1日(星期六)以後到職)報名參加，歡迎全校有興趣之教職員參加。</p> <p>三、本年度第二次徵件：為豐富學校首頁置頂圖片之輪播內容，增進各科活動能見度，敬請各科協助於12月1日(星期五)前提供近期一則活動之照片共6張(橫向照片佳,有活動海報更好)，請於mail中註明當項活動之(1)名稱(2)活動日期，寄至本組郭○曉技士信箱。</p> <p>四、為執行112年度高等教育深耕計畫-資安強化專章，並符合教育部兩年一次之資通安全實地稽核項目要求，資訊組已著手進行(1)全校導入資訊安全管理系統(ISMS)，以及(2)強化學校人員資通安全認知與訓練兩大項目之推動；後續相關表單填報與資安訓練課程，敬請各單位同仁協助參與，共同落實全校資訊安全管理制度推動之目標。</p>
秘書室	<p>一、依據112年10月12日專科行政會議主席裁示，請秘書室、人事室及主計室共同協助檢視本校空間/經費/設備需求申請作業流程，審議流程有無需一致及是否需要經行政會議審議一案，申請流程目前仍在研議中，俟流程確認後，再另行報告。</p> <p>二、依教育部國民及學前教育署112年10月18日臺教國署學字第1120136713A號函，有關性別平等教育重要宣導事項如下：</p> <p>(一)性別平等教育法第3條第3款第4目(113年3月8日施行)將校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為，納為校園性別事件樣態之一，學校教職員工應維持與學生互動之分際，避免利用權勢不對等之關係，與學生發展親密關係，或產生具性或性別有關之違失行為。</p> <p>(二)重申教育部112年8月21日臺教學(三)字第1120057724號函釋，有關校園性別事件經申復審議結果「重為決定」，申請人、被害人及行為人倘仍有不服，應再經申復程序，始得提起申訴、訴願等救濟程序。</p> <p>(三)數位/網路性別暴力或兒少性剝削事件頻傳，請將相關議題融入於防治教育中；另台灣展翅協會製作「防制數位性暴力及兒少性剝削系列宣導影片」(https://www.youtube.com/@ecpattw)得適時於課程教學活動中運用，並向學生加強宣導適當的申訴管道及保護自我的方式。另倘接獲外部單位知悉，校內教職員工或學生涉及兒少性剝削事件者，亦符合教育部之數位/網路性暴力事件，請依性平法第22條規定通報。</p> <p>三、為推動性別平等教育，於11月10日(星期五)校慶辦理宣導活動，將</p>

單位	報告事項
	<p>發放宣導手冊、玩遊戲打卡領取宣導品等，歡迎踴躍參加。</p> <p>四、於 11 月 23 日(星期四)下午 2 時至 5 時假誠樸校區教學大樓階梯教室(一)辦理校務研究 x 內部控制研習，由審計部周簡任審計擔任講師，主題為「風管與內控的優化、有感的內稽工作」，屆時請各行政單位務必至少派 1 名參加，以強化內部控制知能。</p> <p>五、本校校慶校史特展將於 11 月 6 日(星期一)至 10 日(星期五)於圖書館誠樸總館 1 樓靜態展出，歡迎觀賞。另外，本室定於 11 月 10 日(星期五)上午 11 時於誠樸校區圖書總館 1 樓舉辦「校務檔案及校史資料數位化展暨手作坊」，將於活動中融入校史知識與永續發展概念，名額限 40 人，歡迎報名。報名連結：https://reurl.cc/V4enkA。</p> <p>六、本室將於 11、12 月辦理 5 場校務研究相關講座、研習，歡迎踴躍參加，相關資訊如下：</p> <p>(一)「運用校務研究提升教學成效」講座：11 月 2 日(星期四)下午 1 時 40 分至 5 時假教學大樓二樓階梯教室(一)。</p> <p>(二)「招生與校務研究」座談會：11 月 23 日(星期四)上午 10 時至 11 時假教學大樓階梯教室(一)。</p> <p>(三)「校務研究 x 內部控制」研習：11 月 23 日(星期四)下午 2 時至 5 時假教學大樓階梯教室(一)。</p> <p>(四)「校務研究問卷資料分析之 SPSS 實作教學」講座：11 月 30 日(星期四)下午 1 時 30 分至 5 時 30 分假行政圖資大樓 5 樓 502 會議室。</p> <p>(五)「POWER BI 實作教學」講座：12 月 7 日(星期四)下午 1 時 30 分至 5 時 30 分假行政圖資大樓 4 樓電腦教室二。</p> <p>七、112 學年度新生適應性調查及 UCAN 測驗預計於 11 月至 12 月辦理，近期將聯絡各科教師確認受測時間等相關事宜。</p> <p>八、112 年 10 月技專校務資料庫填表資料，秘書室將簽請填報單位檢核交叉比對，各單位如需修正「當期或歷史資料」，請於 11 月 10 日(星期五)前填寫修正申請表並核章送秘書室開放填報權限，並於修正期間 11 月 6 日(星期一)上午 9 時至 11 月 16 日(星期四)下午 5 時前完成修正。</p>
人事室	<p>一、112 年運動會運動服已完成採購驗收程序，並陸續發放至各單位，請轉知同仁於收取運動服務，盡速檢視產品尺寸是否相符及是否有瑕疵，如需更換，請於 11 月 7 日(星期二)前洽本室助理李○蓉協助處理。</p> <p>二、112 年高普考試正額分發人員：附設高職部農機科陳○君技佐 10 月 27 日(星期二)到職(普考)、附設高職部實習組賴○平技士 10 月 30 日(星期一)到職(高考)、主計室丁○芬組員 10 月 30 日(星期一)到職(高考)、研究發展處張○瑄組員 10 月 31 日(星期二)到職(高考)。另提列 112 年高普考增額分發人員暫訂於 112 年 11 月 14 日榜示分發，俟分發名單確認後再通知各用人單位。陳○君技佐 10 月 27 日(星期二)至 11 月 26 日(星期日)為試辦階段，不可具名辦公，其餘 3 人為具任用資格之現職人員，待完成送審後即可具名辦公。</p> <p>三、112 年教師評鑑作業，請依限於 11 月底前完成各科教評會審議，並將資料送至本室辦理提送校教評會審議。(國立臺東專科學校教師評鑑辦法第七條 教師評鑑期間以學年度為基準。本室應於每年六月底前通知各</p>

單位	報告事項
	<p>科(中心)當學年度應接受教師評鑑名單，由各科(中心)轉知各受評教師。受評教師應於十月底前完成自評後，將評量表及佐證資料送相關單位審核後，十一月底前應經科(中心)教評會審議，十二月十五日前送本室提校教評會審查。)</p>
主計室	<p>一、有關 113 年專科專兼任教師超鐘點費管控上限：</p> <p>(一)依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 23 條規定略以，學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則。</p> <p>(二)本校 111 學年度第 1 學期學期專科學生人數 767 人，較上年同期 968 人減少 201 人；112 學年度第 1 學期專科學生人數 685 人，較上年同期亦減少 82 人。學雜費收入預估全年亦減少 707 萬元(=(201+82)人*每學期 2.5 萬元)。財源減少，其相關之超鐘點費支出亦應限縮。</p> <p>(三)爰 113 年度管控上限為 300 萬元(含園藝公費班、二代健保補充保費)，其中 112 學年度第 2 學期 150 萬元、113 學年度第 1 學期 150 萬元。</p> <p>(四)另進修學制(自費班)則依 112 年 10 月 19 日招生委員會校長裁示：有關進修學制，依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」應收支兩平原則(盈虧自負)。進修學制招生簡章報名未達 15 人不辦理招生，招生完成後註冊未達 15 人，每學期學生所繳交學分費全數撥予教學科應用含分配導師費、鐘點費、工讀費、材料費…等；各科須衡量開課內容，學校不另支應任何費用。前述經費分配支用明細，請科簽會教務處及主計室。期中如有學生休退費情形，請教務處簽文會知科及主計室依學生休退費同額調減前項分配予科之額度。其餘若有教師鐘點費不足時，科應要自行規劃，跨領域、微學分(申請高教深耕計畫經費)等課程因應。</p> <p>(五)在少子女化之浪潮下，學校財務健全及教學品質維持創新應予兼顧。仍請教務處及專科各科預為 113 學期課程整併相關事宜，多利用計畫經費，打破既定課程架構，進行課程整併創新規劃(跨科合開、跨域、多元)，建立學校特色…等，以吸引學生入學，嘉惠學子，讓學校永續發展。</p> <p>二、113 年度校務基金分配各單位專案經費，本室初核原則：</p> <p>(一)各單位業務費同 112 年度，學術單位並依 112 學年度第 1 學期學生人數調整核給。</p> <p>(二)各專案項目同上年度核給，如有可由高教深耕計畫經費支應項目則由需求單位會簽教務處教發組確認後，予以刪減。</p> <p>(三)如有特殊需求項目(計畫配合款)，請敘明具體理由及詳列經費計算式等，於 11 月 8 日(星期三)前送本室彙辦(逾期末送視同意初核數)，提送 11 月中旬另行召開由校長主持之協調會審議。11 月中旬另行召開由校長主持之協調會審議。</p> <p>三、有關「112 年度各項經費請示(購)及報支截止期限」已公告，詳如表 3，請務必按照規定的期限辦理。</p>
裁示	無。

肆、討論事項：

案由一

(提案單位：秘書室)

有關本校「小犬颱風災損彙報」案，請審議。

說明：

- 一、依據校長 10 月 11 日於「東專行政主管」及「東專專科學術主管」群組指示，請各單位將小犬颱風災後復原修繕需求，經科主任簽核，統一匯整至秘書室周組員，於專科行政會議討論，並由績效及競爭型經費支應。
- 二、截至 112 年 10 月 31 日下午 5 時止，經統計，有 1 單位(學生事務處)通報，通報災損總件數為 3 件(玻璃修繕 3,000 元、資源回收子母車損壞修繕 1 萬元、具監視器鏡頭損壞修繕 7,000 元)，合計修繕金額 2 萬元。
- 三、本案經學生事務處 112 年 10 月 11 日第 1122102760 號簽辦理。
- 四、檢附資料：
 - (一)[附件 1-1](#)：學生事務處 112 年 10 月 11 日第 1122102760 號簽。
 - (二)[附件 1-2](#)：災損照片及預估修繕金額。

決議：照案通過，修繕經費由績效及競爭型經費項下支應。

案由二

(提案單位：秘書室)

有關本校「海葵颱風災損彙報」案，請審議。

說明：

- 一、依據校長指示，經科主任簽核，統一匯整至秘書室周組員，於專科行政會議討論，並由績效及競爭型經費支應。
- 二、截至 112 年 10 月 31 日下午 5 時止，經統計，有 1 單位(動力機械科)通報，通報災損總件數為 1 件(6 台搬運坦克(每台約 4000 元)及 1 組安全軌 4P 集電架(每組約 3800 元))，合計修繕金額 2 萬 7,800 元。
- 三、本案經動力機械科 112 年 10 月 25 日第 1122102953 號簽辦理。
- 四、檢附資料：
 - (一)[附件 2-1](#)：動力機械科 112 年 10 月 25 日第 1122102953 號簽。
 - (二)[附件 2-2](#)：災損照片及預估修繕金額。

決議：照案通過，修繕經費由績效及競爭型經費項下支應。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 10 時 45 分)

表 1

畢業滿 1 年填答率			
科系	畢業生人數	填答人數	執行率
創意商品設計科	22	22	100%
行銷與流通管理科	15	14	93%
資訊管理科	27	22	81%
電機工程科	42	35	83%
動力機械科	59	41	69%
食品科技科	24	17	71%
建築科	45	41	91%
園藝暨景觀科	62	37	60%
餐旅管理科	44	34	77%
總計	340	263	77%
畢業滿 3 年填答率			
科系	畢業生人數	填答人數	執行率
創意商品設計科	12	8	67%
行銷與流通管理科	14	8	57%
資訊管理科	42	26	62%
電機工程科	49	37	76%
動力機械科	65	29	45%
食品科技科	28	16	57%
建築科	31	27	87%
園藝暨景觀科	62	32	52%
餐旅管理科	55	36	65%
總計	358	219	61%
畢業滿 5 年填答率			
科系	畢業生人數	填答人數	執行率
創意商品設計科	11	9	82%
資訊管理科	35	19	54%
電機工程科	41	22	54%
動力機械科	50	28	56%
食品科技科	19	13	68%
建築科	31	11	35%
園藝暨景觀科	80	44	55%
餐旅管理科	40	22	55%
總計	307	168	55%

表 2

畢業滿 1 年學用相符程度										
科別	非常符合		符合		普通		不符合		非常不符合	
	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
創意商品設計科	0	0%	4	80%	1	20%	0	0%	0	0%
資訊管理科	0	0%	1	25%	0	0%	3	75%	0	0%
電機工程科	3	37.50%	2	25%	3	37.50%	0	0%	0	0%
動力機械科	1	6.67%	7	46.67%	3	20%	2	13.33%	2	13.33%
食品科技科	1	7.69%	4	30.77%	4	30.77%	1	7.69%	3	23.08%
建築科	0	0%	3	60%	1	20%	0	0.00%	1	20%
園藝暨景觀科	13	52%	5	20%	2	8%	1	4%	4	16%
餐旅管理科	3	33.33%	2	22.22%	2	22.22%	2	22%	0	0%
總計	21	25%	28	33%	16	19%	9	11%	10	12%
畢業滿 3 年學用相符程度										
科別	非常符合		符合		普通		不符合		非常不符合	
	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
創意商品設計科	2	28.57%	1	14.29%	3	42.86%	1	14.29%	0	0%
行銷與流通管理科	0	0%	1	25%	2	50%	1	25%	0	0%
資訊管理科	1	5.56%	8	44.44%	1	5.56%	5	27.78%	3	16.67%
電機工程科	16	61.54%	8	30.77%	2	7.69%	0	0%	0	0%
動力機械科	3	13.64%	1	4.55%	8	36.36%	6	27.27%	4	18.18%
食品科技科	1	6.67%	4	26.67%	7	46.67%	2	13.33%	1	6.67%
建築科	1	8.33%	10	83.33%	0	0%	1	8.33%	0	0%
園藝暨景觀科	1	3.70%	4	14.81%	6	22.22%	9	33.33%	7	25.93%
餐旅管理科	14	58.33%	6	25%	1	4.17%	1	4.17%	2	8.33%
總計	39	25%	43	28%	30	19%	26	17%	17	11%
畢業滿 5 年學用相符程度										
科別	非常符合		符合		普通		不符合		非常不符合	
	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
創意商品設計科	3	33.33%	5	55.56%	0	0%	1	11.11%	0	0%
資訊管理科	0	0%	6	35.29%	5	29.41%	2	11.76%	4	23.53%
電機工程科	9	47.37%	10	52.63%	0	0%	0	0%	0	0%
動力機械科	1	4%	13	52%	3	12%	5	20%	3	12%
食品科技科	0	0%	2	16.67%	2	16.67%	4	33.33%	4	33.33%
建築科	1	11.11%	6	66.67%	2	22.22%	0	0%	0	0%
園藝暨景觀科	1	2.44%	16	39.02%	13	31.71%	6	14.63%	5	12.20%
餐旅管理科	7	43.75%	6	37.50%	2	12.50%	1	6.25%	0	0%
總計	22	15%	64	43%	27	18%	19	13%	16	11%

表 3

國立臺東專科學校 112 年度各項經費請示（購）及報支截止日期

一、跨年度計畫，所剩經費得於下年度繼續支用；**惟屬 112 年度之發票、收據、清冊等不得於 113 年度報支**。各項計畫案擬於 113 年度採購事項，不得在 112 年度先行登錄，以免造成系統錯誤。

二、請購（示）截止日期

類 別	請購（示）截止日期	備 註
本校網路請購系統 各項經費之請購案件	112 年 11 月 30 日 17 時 30 分	112 年 11 月 30 日後僅開放查詢作業。 請先行完成系統登錄；另請購截止日期，請依總務處（事務組）通告辦理。

三、報支截止日期

類 別	報支截止日期	備 註
各項經費（含專案計畫）之預借款項清理期限	112 年 11 月 30 日	期限前清理完竣，逾期不收件。
已登錄購案之報支 （11 月 30 日前已辦理之活動）	112 年 12 月 8 日	完成行政流程送達主計室，逾期不收件。
112 年度各類補助（或委辦）計畫請款	112 年 12 月 15 日	期限前務必開立本校 112 年度收據請款。
兼（代）課等鐘點費報支案件	112 年 12 月 29 日	送達主計室，逾期不收件。
差旅費之報支	112 年 12 月 29 日	送達主計室，逾期不收件。 若因業務需要於 112 年 12 月 30 日至 31 日仍需出差者，請於 113 年 1 月 5 日前送主計室報支。（註 1）
其他活動、研討會等，因故須於 112 年 11 月 30 日後開始辦理者	簽准後（含已簽准者）個別開放電腦線上登錄，惟仍應於活動結束 2 天內完成經費報支程序	並送達主計室，逾期不收件。

註1：出差日期跨 113 年度者，請登錄 113 年度之經費，並於 113 年度報支。

附件 1-1

檔 號：112/030302
保存年限：10
電子簽核 結案日期：112年10月14日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1122102760
1122102760

簽 於 軍訓室 日期：中華民國112年10月11日
附 件：(1件) [1122102760_1_東專1121005小犬颱風襲台校園災損情形及狀況彙整——學務處1121006.pdf](#) (附件1)

主旨：陳學務處因小犬颱風侵襲校園災損情形及修繕經費請購建議，請核示。

說明：

- 一、依112年10月5日小犬颱風侵襲致校園災損暨後續修繕需求辦理。
- 二、經調查，學務處因本次小犬颱風侵襲災損情形如下：
 - 1、專科學生宿舍1B洗衣間一片窗戶玻璃破碎，預估修繕金額3,000元。
 - 2、一台資源回收子母車損壞，預估修繕金額10,000元。
 - 3、校園2具監視器鏡頭損壞(警衛室、餐飲大樓各*1)，預估修繕金額7,000元。
- 三、前項相關災損情形，詳如附件；預估修繕金額共計20,000元。
- 四、前項修繕所需經費請示鈞長，可否由校長績效及競爭型經費支應。
- 五、考量校園安全維護暨學生事務工作執行，建請鈞長同意修繕經費請購建議。

擬辦：奉核後，賡續管制辦理相關請購申請作業程序。

[附件 1-2](#)

國立臺東專科學校 1121005 小犬颱風襲台校園災損情形及狀況彙整

學務處部分：

項次	照片	災損情形	預估損失金額	回報單位 (人)	備考
1		專科學生宿舍 1B 洗衣間 一片窗戶玻璃破碎。	3,000	學務處 溫中成	
2		一台資源回收子母車損 壞。	10,000	學務處 林欣穎	
3		校園 2 具監視器鏡頭損 壞 (警衛室、餐飲大樓各*1)	7,000	學務處 徐瑞雲	

附件 2-1

檔 112/1108
號：
保存年 10
限：
電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1122102953



簽

於 動力機械科 日期：中華民國112年10月25日

附件：(1件) [1122102953_1_動力機械科海葵颱風災後受損明細表.pdf](#) (附件1)

主旨：本科固定式起重機因海葵颱風強風吹襲造成損壞，懇請鈞長同意修繕費用由績效型經費項下支應。

說明：

- 一、本科精勤校區之固定式起重機於112年9月3日因海葵颱風強風吹襲造成起重機鞍座脫離軌道、電力系統之三相四線集電弓毀損及供電安全電軌損壞，經廠商粗估修繕費用約28,000元(如附件1)。
- 二、若由西部廠商維修需配合廠商工作時間，恐影響課程進行及技能檢定辦理期程，為縮短修繕期程，擬自行購買工具及相關材料進行維修，初估需6台搬運坦克(每台約4000元)及1組安全軌4P集電架(每組約3800元)，共計27,800元。
- 三、原訂向教育部申請災損補助，因金額較少且費用核撥時間恐較長，為配合檢定辦理期程，建請鈞長同意修繕費用由績效型經費項下支應。

擬辦：奉核後，敬會業辦單位並依決議事項辦理。

附件 2-2

國立臺東專科學校 112 年度海葵颱風災後受損明細表					
	單位名稱：動力機械科		受損時間		112.09.03
優先 次序	受損項目(或財產編號)	受損狀況說明(請具體描述，例如數量、面積)	達報 廢年 限	預估重 建金額	照片(1 格內可多張)
1	1. 固定式起重機鞍座脫軌及電力系統損壞 (財 產 號 碼 3080104-47-000001)	1. 精勤校區之動力機械科固定式起重機因海葵颱風強風吹襲造成起重機鞍座脫離軌道、電力系統之三相四線集電弓毀損及供電安全電軌損壞。 2. 因起重機現無電力供應且已出軌測試有危險，尚未測試起重馬達及鞍座馬達等損壞狀況。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	粗估金額約 28,000 元	 

國立臺東專科學校 112 年度海葵颱風災後受損明細表					
	單位名稱：動力機械科		受損時間		112.09.03
優先 次序	受損項目(或財產編號)	受損狀況說明(請具體描述，例如數量、面積)	達報 廢年 限	預估重 建金額	照片(1 格內可多張)
					

維修效益：動力機械科唯一一台的固定式起重機為本科吊掛起重專技實務課主要的教學設備，且為全國技術士技能檢定必要術科設備之一，每年動力機械科都承辦台東縣固定式起重機操作人員安全衛生教育訓練及辦理該職類技術士技能檢定，維修該設備恢復正常使用有其必要性。