

國立臺東專科學校

112 學年度第 1 學期第 11 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：112 年 12 月 7 日(星期四)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王○長俊勝(蔡主任○賢代理)

紀錄：周○政

出席人員：詳簽到單(應到人數：20 人，實到人數：18 人，出席率 90%)

壹、主席致詞：因為校長今天出差，由我代理主持行政會議，謝謝。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(112 年 11 月 2 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。上次討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、有關本校「小犬颱風災損彙報」案，照案通過，修繕經費由績效及競爭型經費項下支應。	秘書室	依決議辦理。	准予備查
案由二、有關本校「海葵颱風災損彙報」案，照案通過，修繕經費由績效及競爭型經費項下支應。	秘書室	依決議辦理。	准予備查

參、各單位工作報告：

單位	報告事項									
教 務 處	註冊組									
	一、依本校休(退)學輔導機制分工作業，檢附 112 學年度第 1 學期截至 11 月 30 日(星期四)各科近 3 年休退人數統計，提供各科及導師參酌，並請各科於第 16 週提供各科(含整合各科班導師)之休退學生接受輔人數(含輔導成功數)及有意休退學，經輔導建議轉科人數。憑以辦理系統填報。									
	(一)110 至 112 學年度日二專(註冊率、休退率、畢業人數)統計：									
	各科	學期	新生完成註冊		全年級 (含延修生)	全年級辦理休退(含延修生)				當年畢業 (含延修生)
			註冊人數	註冊率	完成註冊人數	在學人數	休學人數	休學率	退學人數	退學率
	動力機械科	110 學年度第 1 學期	52	70.27%	117	115	10	8.00%	15	13.04%
		110 學年度第 2 學期	-	-	109	107	13	10.83%	8	7.48%
		111 學年度第 1 學期	38	50.00%	82	81	11	11.96%	18	22.22%
		111 學年度第 2 學期	-	-	78	78	8	9.30%	5	6.41%
		112 學年度第 1 學期	41	51.25%	81	81	6	6.90%	10	12.35%
		112 學年度第 2 學期	-	-						
	園藝暨景觀科	110 學年度第 1 學期	22	30.14%	56	55	6	9.84%	1	1.82%
		110 學年度第 2 學期	-	-	54	54	6	10.00%	2	3.70%
		111 學年度第 1 學期	20	27.78%	47	44	7	13.73%	8	18.18%
		111 學年度第 2 學期	-	-	39	39	7	15.22%	2	5.13%

單位		報告事項										
		112學年度 第1學期	13	17.81%	31	31	4	11.43%	10	32.26%	-	
		112學年度 第2學期	-	-								
	餐旅 裡管科	110學年度 第1學期	23	62.16%	51	50	9	15.25%	2	4.00%	-	
		110學年度 第2學期	-	-	50	49	8	14.04%	1	2.04%	23	
		111學年度 第1學期	18	54.55%	41	40	6	13.04%	10	25.00%	-	
		111學年度 第2學期	-	-	40	40	5	11.11%	1	2.50%	17	
		112學年度 第1學期	15	50%	34	34	3	8.11%	6	17.65%	-	
		112學年度 第2學期	-	-								
		資訊 管理科	110學年度 第1學期	31	70.45%	70	67	8	10.67%	3	4.48%	-
			110學年度 第2學期	-	-	69	67	6	8.22%	8	11.94%	26
	111學年度 第1學期		19	42.22%	54	53	7	11.67%	10	18.87%	-	
	111學年度 第2學期		-	-	49	49	10	16.95%	1	2.04%	25	
	112學年度 第1學期		22	48.89%	43	43	10	18.87%	3	6.98%	-	
	112學年度 第2學期		-	-								
	建築科	110學年度 第1學期	53	71.62%	114	113	11	8.87%	10	8.85%	-	
		110學年度 第2學期	-	-	114	109	11	9.17%	11	10.09%	45	
		111學年度 第1學期	31	42.47%	76	73	20	21.51%	14	19.18%	-	
		111學年度 第2學期	-	-	65	65	16	19.75%	7	10.77%	35	
		112學年度 第1學期	44	60.27%	68	68	8	10.53%	13	19.12%	-	
		112學年度 第2學期	-	-								
	食品 科技科	110學年度 第1學期	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		110學年度 第2學期	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		111學年度 第1學期	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		111學年度 第2學期	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		112學年度 第1學期	18	50%	18	18	0	0.00%	0	0.00%	-	
		112學年度 第2學期	-	-								
	電機 工程科	110學年度 第1學期	35	67.31%	80	79	4	4.82%	3	3.80%	-	
		110學年度 第2學期	-	-	76	75	6	7.41%	1	1.33%	41	
		111學年度 第1學期	29	55.77%	61	61	2	3.17%	6	9.84%	-	
		111學年度 第2學期	-	-	59	58	4	6.45%	0	0.00%	31	
		112學年度 第1學期	30	57.69%	58	58	2	3.33%	3	5.17%	-	
		112學年度 第2學期	-	-								
	行銷 與流通 管理科	110學年度 第1學期	18	52.94%	37	37	3	7.50%	6	16.22%	-	
		110學年度 第2學期	-	-	37	37	3	7.50%	1	2.70%	15	
		111學年度 第1學期	14	41.18%	32	32	0	0.00%	7	21.88%	-	
		111學年度 第2學期	-	-	32	32	0	0.00%	0	0.00%	16	
		112學年度 第1學期	13	38.24%	30	30	0	0.00%	0	0.00%	-	
		112學年度 第2學期	-	-								
	創意 商品 設計	110學年度 第1學期	33	82.50%	57	57	3	5.00%	2	3.51%	-	
		110學年度 第2學期	-	-	58	55	2	3.51%	3	5.45%	17	
		111學年度 第1學期	22	55.00%	54	54	5	8.47%	4	7.41%	-	

單位		報告事項								
全校	111學年度第2學期	-	-	54	53	6	10.17%	2	3.77%	25
	112學年度第1學期	28	70%	49	49	6	10.91%	4	8.16%	-
	112學年度第2學期	-	-							
	110學年度第1學期	110-1	267	62.38%	582	573	54	8.61%	42	-
	110學年度第2學期	110-2	-	-	567	553	55	9.05%	35	245
	111學年度第1學期	111-1	191	44.94%	447	438	58	11.69%	77	-
	111學年度第2學期	111-2	-	-	416	414	56	11.91%	18	194
	112學年度第1學期	112-1	224	48.38%	412	412	39	8.65%	49	-
	112學年度第2學期	112-2	-	-						

(二)國立臺東專科學校 110 至 112 學年度日五專(註冊率、休退率、畢業人數)統計：

各科	學期	新生完成註冊		全年級(含延修生)	全年級辦理休退(含延修生)					當年畢業(含延修生)
		註冊人數	註冊率	完成註冊人數	在學人數	休學人數	休學率	退學人數	退學率	畢業人數
園藝暨景觀科	110學年度第1學期	0	0.00%	30	30	1	3.23%	0	0.00%	-
	110學年度第2學期	-	-	27	27	2	6.90%	1	3.70%	4
	111學年度第1學期	0	0.00%	24	24	0	0.00%	1	4.17%	-
	111學年度第2學期	-	-	23	23	0	0.00%	0	0.00%	7
	112學年度第1學期	0	0.00%	14	14	1	6.67%	2	14.29%	-
	112學年度第2學期	-	-							
餐旅裡管科	110學年度第1學期	10	47.62%	114	114	16	12.31%	8	7.02%	-
	110學年度第2學期	-	-	109	107	19	15.08%	2	1.87%	21
	111學年度第1學期	16	76.19%	97	95	15	13.64%	18	18.95%	-
	111學年度第2學期	-	-	90	89	15	14.42%	3	3.37%	15
	112學年度第1學期	13	61.90%	84	84	13	13.40%	9	10.71%	-
	112學年度第2學期	-	-							
電機工程科	110學年度第1學期	0	0.00%	1	1	3	75.00%	1	100.00%	-
	110學年度第2學期	-	-	0	0	3	100.00%	1	-	1
	111學年度第1學期	0	0.00%	0	0	2	100.00%	1	-	-
	111學年度第2學期	-	-	0	0	2	100.00%	0	-	0
	112學年度第1學期	0	0.00%	1	2	0	0.00%	0	0.00%	-
	112學年度第2學期	-	-							
創意商品設計科	110學年度第1學期	0	0.00%	17	17	1	5.56%	4	23.53%	-
	110學年度第2學期	-	-	17	17	4	19.05%	1	5.88%	5
	111學年度第1學期	0	0.00%	8	8	4	33.33%	2	25.00%	-
	111學年度第2學期	-	-	8	6	4	40.00%	1	16.67%	2
	112學年度第1學期	0	0.00%	4	4	3	42.86%	1	25.00%	-
	112學年度第2學期	-	-							
食品科技科	110學年度第1學期	25	83.33%	106	104	17	14.05%	8	7.69%	-
	110學年度第2學期	-	-	98	93	17	15.45%	9	9.68%	14
	111學年度	19	59.38%	95	94	9	8.74%	16	17.02%	-

單位		報告事項								
全校	第1學期									
	111學年度第2學期	-	-	90	90	8	8.16%	4	4.44%	11
	112學年度第1學期	15	68.18%	83	83	12	12.63%	8	9.64%	-
	112學年度第2學期	-	-							
	110學年度第1學期	35	68.63%	268	266	38	12.50%	21	7.89%	-
	110學年度第2學期	-	-	251	244	45	15.57%	14	5.74%	45
	111學年度第1學期	35	66.04%	224	221	30	11.95%	38	17.19%	-
	111學年度第2學期	-	-	211	208	29	12.24%	8	3.85%	35
	112學年度第1學期	28	65.12%	186	187	29	13.43%	20	10.70%	-
	112學年度第2學期	-	-							
(三)國立臺東專科學校 110 至 112 學年度二專進修學制(註冊率、休退率、畢業人數)統計：										
各科	學期	新生完成註冊		全年級(含延修生)	全年級辦理休退(含延修生)					當年畢業(含延修生)
		註冊人數	註冊率	完成註冊人數	在學人數	休學人數	休學率	退學人數	退學率	畢業人數
動力機械科	110學年度第1學期	0	0.00%	17	17	5	22.73%	2	11.76%	-
	110學年度第2學期	-	-	13	11	5	31.25%	4	36.36%	7
	111學年度第1學期	0	0.00%	3	3	3	50.00%	2	66.67%	-
	111學年度第2學期	-	-	1	1	2	66.67%	1	100%	4
	112學年度第1學期	10	50%	12	12	0	0.00%	0	0.00%	-
	112學年度第2學期	-	-							
園藝景觀科	110學年度第1學期	40	75.47%	73	72	2	2.70%	4	5.56%	-
	110學年度第2學期	-	-	68	68	3	4.23%	1	1.47%	32
	111學年度第1學期	30	56.60%	65	65	3	4.41%	2	3.08%	-
	111學年度第2學期	-	-	64	63	3	4.55%	2	3.17%	32
	112學年度第1學期	35	66.04%	62	62	2	3.13%	4	6.45%	-
	112學年度第2學期	-	-							
資訊管理科	110學年度第1學期	0	0.00%	1	1	2	66.67%	1	100.00%	-
	110學年度第2學期	-	-	0	0	1	100.00%	1	-	1
	111學年度第1學期	0	0.00%	0	0	1	100.00%	0	-	-
	111學年度第2學期	-	-	0	0	1	100.00%	0	-	0
	112學年度第1學期	0	0.00%	0	0	0	-	1	-	-
	112學年度第2學期	-	-							
食品科技科	110學年度第1學期	13	59.09%	26	26	6	18.75%	2	7.69%	-
	110學年度第2學期	-	-	26	26	3	10.34%	5	19.23%	10
	111學年度第1學期	15	68.18%	28	28	1	3.45%	5	17.86%	-
	111學年度第2學期	-	-	23	23	1	4.17%	2	8.70%	10
	112學年度第1學期	0	0.00%	13	13	1	7.14%	1	7.69%	-
	112學年度第2學期	-	-							
全校	110學年度第1學期	53	50.48%	117	116	15	11.45%	9	7.76%	-
	110學年度第2學期	-	-	107	105	12	10.26%	11	10.48%	50

單位		報告事項								
	111學年度第1學期	45	47.37%	96	96	8	7.69%	9	9.38%	-
	111學年度第2學期	-	-	88	87	7	7.45%	5	5.75%	46
	112學年度第1學期	45	61.64%	87	87	3	3.33%	6	6.90%	-
	112學年度第2學期	-	-							
二、112 學年度第 1 學期專科期中考已結束，感謝各位師長準時上網登錄期中考成績及繳交學習預警名單資料。本學期期中學習預警共 86 人(期中考成績或教師學習預警合計 4 科(含以上)不及格同學需預警；五專 36 人，佔五專生 21.3%；二專 50 人，佔二專生 12.5%)。本組已於 11 月 30 日(星期四)郵寄預警通知書給家長，並將預警名單及學生期中考成績提供予各科主任、助理及導師，請各科協助學生課業輔導。此外，亦請科助理協助轉交預警關懷信給受預警同學，各班預警人數如下表：										
112 學年度第 1 學期期中預警總表										
五專				二專						
科系	預警人數	班級人數	預警比例	科系	預警人數	班級人數	預警比例			
園藝暨景觀科四年級	0	8	0.0%	動力機械科(車輛)一年級	3	26	11.5%			
園藝暨景觀科五年級	0	5	0.0%	動力機械科(機械)一年級	3	16	18.8%			
創意商品設計科五年級	0	4	0.0%	動力機械科(車輛)二年級	0	18	0.0%			
餐旅管理科一年級	4	13	30.8%	動力機械科(機械)二年級	0	17	0.0%			
餐旅管理科二年級	6	16	37.5%	園藝暨景觀科一年級	2	14	14.3%			
餐旅管理科三年級	0	13	0.0%	園藝暨景觀科二年級	0	16	0.0%			
餐旅管理科四年級	2	14	14.3%	餐旅管理科一年級	1	16	6.3%			
餐旅管理科五年級	0	19	0.0%	餐旅管理科二年級	0	17	0.0%			
食品科技科一年級	9	17	52.9%	資訊管理科一年級	0	23	0.0%			
食品科技科二年級	11	17	64.7%	資訊管理科二年級	0	20	0.0%			
食品科技科三年級	3	20	15.0%	建築科一年級	0	43	0.0%			
食品科技科四年級	1	8	12.5%	建築科二年級	0	23	0.0%			
食品科技科五年級	0	15	0.0%	食品科技科一年級	4	18	22.2%			
五專總計	36	169	21.3%	電機工程科一年級	25	30	83.3%			
112 學年度第 1 學期期中學習預警總計預警人數共 86 人，佔全專科部學生(569 人)比例 15.1%				電機工程科二年級	10	26	38.5%			
				行銷與流通管理科一年級	1	14	7.1%			
				行銷與流通管	0	15	0.0%			

單位

報告事項

		理科二年級					
		創意商品設計科一年級		1	28	3.6%	
		創意商品設計科二年級		0	20	0.0%	
		二專總計		50	400	12.5%	

三、112 學年度第 2 學期休學應復學人數計有 22 位，復學通知單於 12 月 8 日(星期五)寄出，並請各科協助鼓勵增加復學比率。

四、112 學年度第 2 學期免學費及學雜費減免之申請期間為 12 月 11 日(星期一至 29 日(星期五)，相關資訊公告本校官網，並通知各班班代至註冊組領取相關申請表件。請各科及導師協助提醒符合減免身分學生依時程提出申請，以維自身權益。

五、技專校院聯合會於 12 月 21 日(星期四)借用本校教學大樓階梯教室，舉辦 113 學年度二專及五專優先免試入學管道招生宣導說明會，對象為國高中職學校承辦人員。歡迎各科老師及助理參加，亦可現場發送各科文宣或資料。

六、有關本校 113 學年度南區五專聯免及完全免試招生簡章，業於 11 月 17 日(星期五)完成系統填報，感謝各科師長協助。

課務組

一、112 學年度 1 學生加退選、延修生、棄選(人次)統計表：

異動項目		動力機械科	園藝暨景觀科	餐旅管理科	資訊管理科	建築科	食品科技科	電機工程科	行銷與流通管理科	創意商品設計科	隨班附讀	小計	合計
人工加退選	二專	9	3	14	3	7			14	27		77	120
	五專		3	26			7			2		38	
	夜二專	2	3									5	
跨部選修	日跨夜	二專	1	2	2	1	9		1	3	1	20	39
		五專								1		1	
	夜跨日	二專		16			2					18	
延修生	二專	3	1	1		1		1	1	1		9	26
	五專		1	8			5	1				15	
	夜二專						2					2	
棄選	二專	16				1				2		19	19
	五專											0	
	夜二專											0	
小計		31	29	51	4	18	16	2	16	36	1	204	204

二、 112 學年度第 1 學期各科課程異動次數統計表

科別	師資異動	節次異動	科目代碼異動	授課地點異動	選修停開	加開科目	必修停開	其他	統計	其他備註
通識教育中心		2		3					5	

單位

報告事項

發展處 1 件、原住民族學生資源中心 1 件、通識教育中心 6 件、創意商設設計科 4 件、餐旅管理科 4 件、動力機械科 4 件、食品科技科 4 件、電機工程科 3 件、行銷與流通管科 3 件、資訊管理科 1 件、建築科 1 件)。

三、依教育部 112 年 7 月 21 日臺教技(三)字第 1122321082P 號函，「112 年度技專校院高等教育深耕計畫」第 3 期補助款案，本校已於 11 月 16(星期四)報部申請經費，教育部復於 11 月 24 以臺教技(三)字第 1120114646 號函覆轉辦撥付。

四、本年度高教深耕各單位業務費執行情形如下圖(截至 11 月 30 日(星期四))：

112年高教深耕業務及設備費執行情形 更新日期：112.11.30 09:55								
單位	業務費(*單位為含實習共用費、單位*為預算調整)				設備費(第一期款無資本門)			
	預算	業務費 動支數	動支率(%)	業務費餘額	預算	設備費 動支數	動支率(%)	設備費 (標)餘額
計畫辦公室代管經費	208,656	25,991	12.46	182,665	18,605	0	0.00	18,605
通識教育中心	793,978	793,978	100.00	0	300,000	300,000	100.00	0
園藝科	448,123	431,105	96.20	17,018				
餐旅科	1,353,510	1,269,829	93.82	83,681				
動力科	593,794	593,794	100.00	0				
建築科	423,909	417,087	98.39	6,822				
資管科	734,309	655,601	89.28	78,708				
食品科	872,154	838,138	96.10	34,016				
電機科	509,695	504,085	98.90	5,610				
商設科	600,156	532,373	88.71	67,783				
行銷科	274,462	251,482	91.63	22,980				
教務處-教發組	230,664	145,664	63.15	85,000	803,900	23,900	2.97	780,000
教務處-原資中心	35,748	34,895	97.61	853				
學務處	469,860	461,459	98.21	8,401				
研發處	464,517	402,070	86.56	62,447				
國資中心	70,154	70,154	100.00	0	4,829,125	4,770,743	98.79	58,382
秘書室	393,281	326,417	83.00	66,864	70,000	66,022	94.32	3,978
研發處(園向2、3)	310,000	208,192	67.16	101,808				
USR-HUB-園藝科	300,000	300,000	100.00	0				
USR-HUB-通識中心	300,000	80,597	26.87	219,403				
USR-HUB-動力科	300,000	300,000	100.00	0				
小計	9,686,970	8,642,911	89.22	1,044,059	6,021,630	5,160,665	85.70	860,965

五、本年度高教深耕主冊執行情形如下圖(截至 11 月 30 日(星期四))：

經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額
人事費	10,472,400	9,484,671	90.57	8,055,738	76.92	987,729
業務費	9,686,970	8,642,911	89.22	6,322,905	65.27	1,044,059
獎補助費	2,909,000	2,909,000	100.00	2,909,000	100.00	0
設備費	6,021,630	5,160,665	85.70	2,700,241	44.84	860,965
合計	29,090,000	26,197,247	90.06	19,987,884	68.71	2,892,753


六、本年度高教深耕經費申請執行情形如下圖(截至 11 月 30 日(星期四))：

經費分類	經費目標	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	請/核撥經費
第一期款						9,690,000
申請第二期款	9,690,000	29,050,129	299.79	21,830,802	225.29	19,075,954
申請第三期款	28,765,954	29,050,129	100.99	21,830,802	75.89	3,251,046
合計						32,017,000

原住民族學生資源中心

單位	報告事項
	<p>一、依教育部 112 年 11 月 24 日臺教綜(六)字第 1122101148 號函，113 年度高教深耕計畫附錄 2 之補助經費申請案，將於 113 年 1 月 5 日(星期五)前報部。</p> <p>二、112 年第 2 次族語認證已於 12 月 2 日(星期六)完成辦理，感謝各單位配合與協助。</p>
學生事務處	<p>一、資源回收：</p> <p>(一)資源回收場開學後調整回原時段中午 12 時 30 分至下午 1 時；下午 3 時至 3 時 20 分再請同仁多配合於正規時間來整理資源回收分類。</p> <p>(二)近日查有校外人士進入校區使用卻未依校內規定將垃圾隨意傾倒。誠樸校區為垃圾不落地校園，經與環保局確認後實可以寄出罰單做出裁罰，宣導如表 1。</p> <p>(三)紙餐盒前需要洗淨杯膜撕下丟一般垃圾，杯蓋吸管丟塑膠，紙杯、寶特瓶中不能有喝剩液體殘留，體餐盒中不能有竹筷、廚餘，橡皮筋要拿起來。</p> <p>(四)誠樸校區可資源回收項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、電池(需自行整理成一盒)。 2、碎紙機產出紙類可以回收(請自行成一袋)。 <p>(五)誠樸校區不可資源回收項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、保麗龍需自行切割整理成袋丟置子母車。 2、任何玻璃類用品回收單位均不回收，請各單位自行處理。 3、床墊與枕頭椅墊座椅也不可回收。 4、盆類部分：有分花色的不能回收；沒花色的可回收如下方圖示： <div data-bbox="443 1189 762 1666" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="512 1671 702 1711">素色盆栽可以收</p> <div data-bbox="778 1189 1142 1702" data-label="Image"> </div> <p>二、性平業務：截至 12 月 7 日止性平案件共 12 件，附設高職部 10 件；專科 2 件。</p> <p>生活輔導組</p> <p>一、交通安全：</p> <p>(一)112 學年度第 1 學期迄今已有 13 起車禍(專科 9 件、附設高職部 4 件)，請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，</p>

單位	報告事項
	<p>學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>(二)請勿將車輛停放在高職大門兩側，應將車輛停到志清堂停車場，以防警察開單取締。</p> <p>(三)同學騎乘機車請戴安全帽，依交通號誌行進；走路請走斑馬線，請勿邊走路邊滑手機，以維安全。</p> <p>(四)上放學時，太原路與正氣北路、山西路…等路口車流量大，提醒同學騎乘機(慢)車時，為避免因大型車行駛氣流造成危險，與大型車併行時應保持 2 公尺以上的間距。遇到大型車過彎時，建議將車輛停在大型車後輪之後方，等大型車完全過彎後，確認安全再繼續行駛，才能確保平安。</p> <p>二、重要政策宣導：</p> <p>(一)有關向上追查校園檳榔來源及介入處理機制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、依據學校衛生法及兒童及少年福利與權益保障法等規定辦理。 2、查學校衛生法第 24 條規定：「高級中等以下學校，應全面禁菸；並不得供售菸、酒、檳榔及其他有害身心健康之物質。」 3、次查兒童及少年福利與權益保障法第 43 條規定：「（第 1 項）兒童及少年不得為下列行為：吸菸、飲酒、嚼檳榔（第 3 項）任何人均不得販賣、交付或供應第一項第一款至第三款之物質、物品予兒童及少年」第 91 條第 2 項規定：「販賣、交付或供應酒或檳榔予兒童及少年者，處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰。」 4、為建立無檳校園，落實學校檳榔危害防制工作，如查獲學生攜帶或嚼食檳榔，請依兒童及少年福利與權益保障法施行細則第 11 條第 1 項規定予以勸導制止，並酌情通知兒童及少年之父母、監護人或實際照顧之人加強管教；如知悉出處或販售來源，請通報當地社會局（處）或警察單位查處。 5、「學生嚼檳建議處遇流程」請參考、運用。 <div data-bbox="319 1444 1308 1948"> <p>學生嚼檳榔 建議處遇</p> <pre> graph TD A[高級中等以下學校發現學生攜帶或使用檳榔處理流程] --> B[檢具提供或販售學生檳榔等相關事證，通報縣市社會局(處)或警察機關查處。] A --> C[向上追查來源] C --> D[學校通知家長到校共同關懷輔導宣導檳榔危害防制教育] D --> E[學生接受戒檳教育輔導(得委託或洽請相關機關、機構或團體辦理)] E --> F[學校持續關懷輔導] </pre> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>罰則(第91條)父母、監護人或其他實際照顧兒童及少年之人，違反第43條第二項規定，情節嚴重者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。</p> <p>販賣、交付或供應酒或檳榔予兒童及少年者，處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰。</p> <p>罰則(第102條)父母、監護人或實際照顧兒童及少年之人(未禁止兒童及少年為第43條第一項第二款行為者)，主管機關應命其接受四小時以上五十小時以下之親職教育輔導</p> </div> </div>

單位	報告事項
	<p>兒童及少年福利與權益保障法</p> <p>第四章 保護措施 第 43 條</p> <p>1 兒童及少年不得為下列行為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、吸菸、飲酒、嚼檳榔。 二、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。 三、觀看、閱覽、收聽或使用有害其身心健康之暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖書、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品。 四、在道路上競駛、競技或以蛇行等危險方式駕車或參與其行為。 五、超過合理時間持續使用電子類產品，致有害身心健康。 <p>2 父母、監護人或其他實際照顧兒童及少年之人，應禁止兒童及少年為前項各款行為。</p> <p>3 任何人均不得販賣、交付或供應第一項第一款至第三款之物質、物品予兒童及少年。</p> <p>4 任何人均不得對兒童及少年散布或播送第一項第三款之內容或物品。</p>  <p>(二)依據國家發展委員會 112 年 6 月 26 日發法字第 1122001431 號函檢送之「輔導非公務機關提升個人資料保護意識及反詐騙宣導計畫」辦理，考量個人資料外洩是詐騙集團取得有效詐騙資訊之來源，請各校加強提升學校師生之個人資料保護意識，有關個人資料保護之反詐騙宣導短片，可參考內政部警政署 165 全民防騙網：https://165.npa.gov.tw/#/promotion。</p> <p>(三)因應近日校園新型態無卡分期契約詐騙案件肇生，如有疑似個案，應及時通報。並籲請學生提高警覺，如有遭遇此情形，應向師長反應並盡快向警方報案，提醒學生勿輕易提供個人帳戶資料及謹慎使用第三方支付平臺，避免協助他人領取金錢，以防落入詐欺集團洗錢之陷阱，請多加利用校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網（https://csrc.edu.tw/），路徑：首頁 > 相關連結 > 教育部詐騙防制專區宣導素材，作為入班(校)宣導教材公版，共同執行詐騙防制宣導工作。</p> <p>三、宣導及管制事項：</p> <p>(一)重申開放學生得依個人對天氣冷、熱之感受在校服內及外均可加穿保暖衣物說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函修訂之「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」第 4 點略以，「學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。」 2、次依本署 111 年 12 月 19 日臺教國署學字第 1110177437 號函(諒達)請各校於天氣寒冷時，依上開原則規定開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，且不應限制須著校服外套後始可加穿保暖衣物，或限制保暖衣物僅能添加於校服內，造成穿著不適感。 3、邇來本署持續接獲民眾反映，仍有學校限制禦寒衣物穿搭時機及款式，或未依規定落實執行。爰本署重申，應尊重學生依個人對天氣冷、熱之主觀感受，決定是否在校服內及外添加保暖衣物，學校不得限制氣溫幾度才能加穿禦寒衣物，請學校加強向全體教職員工宣導並落實依法執行，以維護學生

單位	報告事項																				
	<p>身體自主權及健康權。</p> <p>(二)112 學年度第 1 學期「擴大公車進校園計畫」之「增列」、「延繞駛」、「調整班次」，經提交通部公路局審查，該局提供「學校現行公共運輸服務概況」，鼓勵搭乘公共運輸。</p> <p>1、興東客運 8113 線東興新村至台東轉運站班車，行經東方大鎮站前(後)，繞民航路-正氣北路本校-太原路-轉回原路線行駛。</p> <p>2、東台灣客運 8163 池上至台東轉運站班車，行經卑中後，繞民航路-正氣北路本校-太原路-轉回原路線行駛。</p> <p>3、東台灣客運 8168 台東轉運站至永康班車，行經民航路口後，繞民航路-正氣北路本校-太原路-民航路轉回原路線行駛。</p> <p>經盤點目前行經該校公運服務現況，計有下述 4 路線</p> <p>1、興東客運【8115】每日行駛往程 3 班、返程 3 班(共 6 班次)</p> <p>2、興東客運【8128】每日行駛往程 6 班、返程 6 班(共 12 班次)</p> <p>3、東台灣客運【8168A 臺灣好行縱谷鹿野線】每日行駛往程 4 班、返程 4 班(娜魯灣飯店站位，共 8 班次)</p> <p>4、普悠瑪客運【市區觀光循環線】每日行駛往程 8 班、返程 13 班(東方大鎮站位，共 21 班次)。</p> <p>課外活動組</p> <p>一、各項獎助學金申請公告，欲申請的同學可先上學校網址首頁/獎助學金專區、學務處網頁/最新消息區、本組網頁/獎助學金專區或是教育部(圓夢助學網)等查詢及下載相關申請辦法及申請表，並請注意各項截止日期，逾期恕不受理，如有疑問請洽本組。</p> <p>二、班會暨導師時間宣導：每周四下午 5、6 節課為班會時間，敬請導師利用時間召開班會及督導學生填寫班會紀錄簿，於每週五下課前將班會紀錄簿交回本組。</p> <p>三、社團活動時間宣導：為確保學生社團活動權益，除全校大型集會活動時間外，學期開始後每周三下午 7、8 節課為「社團活動時間」。112 學年度第 1 學期本組各項活動、會議規劃如下表，請參閱。如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。</p> <table><tr><th colspan="4">課外活動組 112 學年度第 1 學期活動、會議規劃表</th></tr><tr><td>12 月 14 日(星期四) (下午 3 時至 4 時)</td><td>校生講堂 校長有約座談會</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>課外活動組 學生事務處各組</td></tr><tr><td>12 月 21 日(星期四) (下午 1 時 10 分至 4 時 10 分)</td><td>專科週會</td><td>多功能演講廳</td><td>課外活動組 學生事務處各組</td></tr><tr><td>12 月 28 日(星期四) (中午 12 時至下午 1 時)</td><td>12 月份 社團輔導聯合會</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室一</td><td>學生事務處 課外活動組</td></tr><tr><td>113 年 1 月 4 日(星期四) (中午 12 時至下午 1 時)</td><td>1 月份 社團輔導聯合會</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室一</td><td>學生事務處 課外活動組</td></tr></table> <p>備註： 大型集會時間 12 月 21 日(星期四)下午 1 時 10 分至 4 時 10 分專科週會(二)為下午時段，地點：多功能演講廳/全體專科二年級生</p> <p>體育運動組</p> <p>一、112 學年度第 1 學期「東專盃」班際羽球賽：競賽日期：12 月 11 日(星期一)至 15 日(星期五)。詳細資料請參閱本組公佈欄及學校網頁公告。</p>	課外活動組 112 學年度第 1 學期活動、會議規劃表				12 月 14 日(星期四) (下午 3 時至 4 時)	校生講堂 校長有約座談會	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 學生事務處各組	12 月 21 日(星期四) (下午 1 時 10 分至 4 時 10 分)	專科週會	多功能演講廳	課外活動組 學生事務處各組	12 月 28 日(星期四) (中午 12 時至下午 1 時)	12 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 2 樓 階梯教室一	學生事務處 課外活動組	113 年 1 月 4 日(星期四) (中午 12 時至下午 1 時)	1 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 2 樓 階梯教室一	學生事務處 課外活動組
課外活動組 112 學年度第 1 學期活動、會議規劃表																					
12 月 14 日(星期四) (下午 3 時至 4 時)	校生講堂 校長有約座談會	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 學生事務處各組																		
12 月 21 日(星期四) (下午 1 時 10 分至 4 時 10 分)	專科週會	多功能演講廳	課外活動組 學生事務處各組																		
12 月 28 日(星期四) (中午 12 時至下午 1 時)	12 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 2 樓 階梯教室一	學生事務處 課外活動組																		
113 年 1 月 4 日(星期四) (中午 12 時至下午 1 時)	1 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 2 樓 階梯教室一	學生事務處 課外活動組																		

單位	報告事項
	<p>二、本組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日下午 4 時 10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9 時前歸還，逾期還球同學將不再給予借球。</p> <p>三、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，下課後請將垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>衛生保健組</p> <p>一、12 月 15 日(星期五)上午 9 時為教育部餐飲衛生實地輔導，請學生事務處及總務處相關人員準時與會並陪同學生餐廳實地訪視。</p> <p>二、菸害防制：最新菸害防制法規定，大專校院全校禁菸。敬告全校教職員工生，本校園全面禁菸，勿在校園內(含宿舍)及校園周遭人行道吸菸。在公共場所吸菸最高可處 1 萬元罰鍰。</p> <p>三、學生團體保險：</p> <p>(一)理賠資格：8 月 1 日(星期二)起，因外傷就診，或因疾病住院的同學(含今年入學新生)。</p> <p>(二)須備證件：診斷書、就醫收據、存摺影印、學生證正反影本、理賠申請書。</p> <p>(三)至誠樸校區保健室，找周○蓮護理師辦理。</p> <p>四、學生餐廳：本組管理學校餐廳衛生，目前每週有聘請鐘點營養師每週至餐廳抽檢，師生若發現餐廳食品衛生不良，可透過校園餐飲衛生通報網站通報(學生事務處首頁)。通報步驟如下：</p> <p>(一)將食物或衛生不良情形拍照下來，並上網填寫食品衛生通報(學生事務處首頁)。</p> <p>(二)保留食物檢體：下午 5 時前將食物檢體送保健室，下午 5 時後自行冰存(冷藏)食物檢體，隔日送保健室。但請同學特別注意，如有通報不實，依校規處分，如造成廠商名譽受損，可能需負法律責任。</p>
總務處	<p>文書組</p> <p>一、為使本校檔案管理運作有所依循、處理步驟與流程邁向標準化，爰此本組依據檔案法、文書流程管理作業規範、機關檔案管理作業手冊等規定及實務作業，據以訂定本校文書標準作業程序(SOP)計下列 7 項，將於 12 月 14 日(星期四)上午 9 時 20 分於新校區綜合教學大樓 2 樓階梯教室(二)辦理「文書標準作業流程說明會」，請各單位務必派員參加，相關作業流程將自 113 年 2 月 1 日(星期四)起實施。</p> <p>(一)總收文標準作業流程(A03-501)。</p> <p>(二)總發文標準作業流程(A03-502)。</p> <p>(三)公文點收標準作業流程(A03-503)。</p> <p>(四)公文稽催管理作業流程(A03-502)。</p> <p>(五)檔案檢調作業流程(A03-505)。</p> <p>(六)用印申請作業流程(A03-506)。</p> <p>(七)機密檔案管理作業流程(A03-507)。</p> <p>二、本組於 12 月 14 日(星期四)辦理「公文寫作研習(校務研究 x 檔案檢調與應用)」，各單位行政主管及同仁除公差假外，請務必擇一場次參加</p>

單位	報告事項
	<p>(人事室及秘書室將列入管制)。</p> <p>(一)講師：國立東華大學文書組楊○茶組長。</p> <p>(二)上午場次：</p> <p>1、時間：12月14日(星期四)上午10時30分至中午12時。</p> <p>2、地點：誠樸(新)校區綜合教學大樓2樓階梯教室一。</p> <p>(三)下午場次：</p> <p>1、時間：12月14日(星期四)下午1時30分至3時30分。</p> <p>2、地點：精勤(舊)校區行政大樓3樓會議室</p> <p>三、依據檔案法第8條及其施行細則第10條規定，應於113年1月10日(星期三)前至機關檔案管理資訊網完成彙送「112年下半年之檔案目錄彙送」，請各單位協助112年之公文於113年1月6日(星期五)前辦理結案歸檔。</p> <p><u>營繕保管組</u></p> <p>一、教育部國民及學前教育署核定補助111年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」-精勤樓及汽車科館耐震補強工程工程23,335,229元，於2月1日(星期三)開工，目前驗收缺失改善中。</p> <p>二、教育部核定補助「112年教育部補助大專校院建物防墜設備及工程改善」92萬元，自籌配合款92萬元，於112年9月12日開工，目前工程結算中。</p> <p>三、教育部核定補助「112年海葵颱風校園災害復建工程」889萬8千元，自籌配合款98萬9千元，預計改善因海葵颱風造成校史館及畜產保健科館屋頂、校園菱形網圍牆等災損復建改善，設計監造採購第一次招標案12月7日(星期四)開標。</p> <p><u>環境安全衛生組</u></p> <p>一、112年度第4季「環境保護暨職業安全衛生委員會」預定於113年1月4日(星期四)下午2時10分於誠樸校區行政圖資大樓502會議室召開，懇請委員撥冗參加。</p> <p>二、112學年度實習(驗)場所聯合巡檢已於11月23日(星期四)完成實地巡查，其中創意商品設計科綜合工坊因於當日舉辦期中發表及專題審查，該實習工場延至12月6日(星期三)再行巡查，而後本組將彙整各委員巡檢缺失意見，完成缺失報告及訂定改善期限，並簽核及後會受巡檢單位，請受檢單位於限期內完成缺失改善並填寫缺失改善結果報告，由本組實地複查通過後，提送環境保護暨職業安全委員會報告後結案。</p> <p>三、為辦理113年上半年作業環境監測以符合職業安全衛生法第12條暨勞工作業環境監測實施辦法規定，本組前於11月27日電郵調查表寄送本校各實習驗場所負責人，請於12月26日(星期二)前，將紙本核章後擲回本組(電子檔回傳本組承辦人)，俾憑辦理後續作業環境監測相關事宜。</p> <p>四、本校汙水廠原水污染防治許可證將於113年1月28日(星期日)屆期，本校於10月間申請展延，經環保局會勘及審查後，已同意展延至118年1月28日(星期日)。</p> <p>五、行政院業於11月8日(星期三)核定經濟部辦理之「政府機關及學校用</p>

單位	報告事項		
	電效率管理計畫」111 年度執行成效考評報告，本校去年節能績效指標達 9.37%，符合標準。		
研究發展處	研究發展及產學合作組 國科會 113 年度，自即日起接受申請，請於檢附相關申請文件並函送本會；為符合行政程序及作業時間，因行政程序及作業需要，本校收件截止日期需提早 7 天，逾期恕難受理。		
	年度	計畫年度及名稱	本校截止收件日
			來函字號
	112	113 年度「工程科技中堅躍升研究計畫」	113 年 1 月 5 日 (星期五)
	112	113 年度人文及社會科學研究卓越計畫	112 年 11 月 6 日科會綜字第 1120074179C 號
	112	113 年度專題研究計畫補助案	112 年 10 月 18 日科會工字第 1120068623 號
	112	113 年度鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫補助案	113 年 1 月 8 日 (星期一)
	112	2024 年臺愛(NSTC-ETAg)雙邊合作人員交流互訪計畫	112 年 07 月 12 日科會綜字第 1120074179C 號
	112	113 年度特約研究計畫補助案	113 年 1 月 8 日 (星期一)
	112	113 年度鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫補助案	112 年 11 月 07 日科會綜字第 1120074290 號
	112	113 年度「無人機關鍵技術前瞻研發計畫」	113 年 1 月 15 日 (星期一)
	112	113 年度第 1 期產學合作研究計畫	112 年 11 月 07 日科會科字第 1120074289 號
	112	以社會需求為核心之跨領域研究計畫	113 年 1 月 8 日 (星期一)
	112	2024 年度臺日青年科技人才交流	112 年 11 月 08 日科會綜字第 1120074836 號
	112	2024 年第一梯「創新創業激勵計畫」	113 年 1 月 8 日 (星期一)
就業輔導組 一、112 年各項檢定皆已辦理完畢，請尚未完成核銷的單位於本周完成，以利後續結案。 二、本組已於 11 月 30 日(星期四)上午 10 時完成 112 學年度第 1 學期學生校外實習委員會之召開，並完成校外實習課程成效檢視，有關社團法人台灣評鑑協會於 12 月 18 日(星期一)辦理之實習課程績效評量作業計畫，敬請食品科技科、園藝暨景觀科、餐旅管理科、創意商品設計科等單位留意當日實習輔導教師及學生之出席情形，以利相關訪評流程辦理。			
推廣組 一、已於 12 月 19 日(星期二)開設「112 年度荷重在 1 公噸以上之堆高機操作人員安全衛生教育訓練班(回訓)」，小計 3 小時，回訓人數 17 人。 二、於 11 月 30 日(四)完成原住民族委員會「112 年度原民職業訓練計畫-托育人員職業訓練」、臺東縣政府社會處勞工科「112 年度臺東縣原住民吊升荷重在三公噸以上移動式起重機操作人員訓練班」等兩班之成果報告。			

單位	報告事項																																												
圖書資訊中心	圖書組 一、112 年大宗採購中文圖書已陳列於誠樸總館 1 樓新書展示區(白色長條桌上)，展示日期 12 月 1 日(星期五)起至 113 年 1 月 12 日(星期五)止，歡迎教職員工生踴躍借閱。 二、112 年圖書館週借閱活動開始，活動備有精美禮品做為獎項，請師長鼓勵學生踴躍參與。本活動累計借書期間為 9 月 18 日(星期一)至 12 月 28 日(星期四)止，兌換禮品期間為 12 月 4 日(星期一)至 113 年 1 月 5 日(星期五)止。																																												
	資訊組 一、依據「資通安全責任等級 C 級公務機關應辦事項」，本校一般使用者及主管每人每年至少接受 3 小時以上資通安全通識教育訓練。 圖資中心辦理 112 年度校內資訊線上研習，共 3 主題場次：「資訊安全與個人資料保護」、「資通系統及資產之盤點」與「資通安全風險評估」，每場次各 3 小時。研習採非同步線上教學，開放時間自 11 月 10 日(星期五)起至 12 月 10 日(星期日)止。請各單位同仁互相勉勵完成線上測驗，成績達 70 分(含)以上者可取得研習時數。 截至 12 月 3 日(星期日))，各處室參與人數共 62 人，統計如下：																																												
	<table><tr><td>人事室</td><td>主計室</td><td>研究發展處</td><td>軍訓室</td><td>秘書室</td><td>教務處</td><td>總務處</td><td>通識教育中心</td><td>圖書資訊中心</td><td>學務處</td><td>餐旅管理科</td></tr><tr><td>5</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>4</td><td>1</td><td>5</td><td>1</td><td>5</td><td>8</td><td>1</td></tr><tr><td>高職部行政</td><td>土木科</td><td>汽車科</td><td>室內空間設計科</td><td>家政科</td><td>農業機械科</td><td>綜合職能科</td><td>機械科</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	人事室	主計室	研究發展處	軍訓室	秘書室	教務處	總務處	通識教育中心	圖書資訊中心	學務處	餐旅管理科	5	1	3	4	4	1	5	1	5	8	1	高職部行政	土木科	汽車科	室內空間設計科	家政科	農業機械科	綜合職能科	機械科				15	1	1	1	2	1	2	1			
	人事室	主計室	研究發展處	軍訓室	秘書室	教務處	總務處	通識教育中心	圖書資訊中心	學務處	餐旅管理科																																		
	5	1	3	4	4	1	5	1	5	8	1																																		
高職部行政	土木科	汽車科	室內空間設計科	家政科	農業機械科	綜合職能科	機械科																																						
15	1	1	1	2	1	2	1																																						
一、有關 113 學年度教學品保服務計畫(科評鑑)相關事項： (一)本校與各科作業期程如下：																																													
<table><tr><th>學校</th><th>各科</th></tr><tr><td>●112 年 10 月編列專案預算 ●113 年 2 月前完成委辦計畫招標 ●113 年 2 月 28 日前向教育部提出補助需求 ●113 年 12 月至 114 年 3 月實地訪評 ●114 年 6 月公告結果</td><td>●112 年完成 108 年評鑑建議事項改善 ●現在啟動分工、資料蒐集、撰寫自評報告(資料期間 110-112 學年度) ●依 112 年起適用的評鑑指標檢視並修正「112 至 116 年度校務發展計畫-專科教學經營及策略」(最後修正機會為 113 年 4 月送秘書室) ●113 年 9 月前完成自評報告初稿 ●113 年 9 至 10 月初完成內部及外部評鑑(科自辦) ●113 年 10 月(12 月)前正式完成自評報告 ●相關「評鑑指標」、「自評報告書」已公告至秘書室網頁/評鑑專區/教學品保/台評會 112 年度大專校院教學品保服務計畫說明會</td></tr></table>	學校	各科	●112 年 10 月編列專案預算 ●113 年 2 月前完成委辦計畫招標 ●113 年 2 月 28 日前向教育部提出補助需求 ●113 年 12 月至 114 年 3 月實地訪評 ●114 年 6 月公告結果	●112 年完成 108 年評鑑建議事項改善 ●現在啟動分工、資料蒐集、撰寫自評報告(資料期間 110-112 學年度) ●依 112 年起適用的評鑑指標檢視並修正「112 至 116 年度校務發展計畫-專科教學經營及策略」(最後修正機會為 113 年 4 月送秘書室) ●113 年 9 月前完成自評報告初稿 ●113 年 9 至 10 月初完成內部及外部評鑑(科自辦) ●113 年 10 月(12 月)前正式完成自評報告 ●相關「評鑑指標」、「自評報告書」已公告至秘書室網頁/評鑑專區/教學品保/台評會 112 年度大專校院教學品保服務計畫說明會																																									
學校	各科																																												
●112 年 10 月編列專案預算 ●113 年 2 月前完成委辦計畫招標 ●113 年 2 月 28 日前向教育部提出補助需求 ●113 年 12 月至 114 年 3 月實地訪評 ●114 年 6 月公告結果	●112 年完成 108 年評鑑建議事項改善 ●現在啟動分工、資料蒐集、撰寫自評報告(資料期間 110-112 學年度) ●依 112 年起適用的評鑑指標檢視並修正「112 至 116 年度校務發展計畫-專科教學經營及策略」(最後修正機會為 113 年 4 月送秘書室) ●113 年 9 月前完成自評報告初稿 ●113 年 9 至 10 月初完成內部及外部評鑑(科自辦) ●113 年 10 月(12 月)前正式完成自評報告 ●相關「評鑑指標」、「自評報告書」已公告至秘書室網頁/評鑑專區/教學品保/台評會 112 年度大專校院教學品保服務計畫說明會																																												
秘書室	(二)本校 12 月將進行招標作業。 (三)依 112 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑委員會，有關「108 學年度教學品保服務計畫之自我改善計畫與執行成果」案，決議為請動力機械科、建築科、行銷與流通管理科再次檢視待改善事項與建議(改善中、無法改善)是否能改善，如需修正，請於 113 年 7 月 31 日前循程序送科自評工作小組、自我評鑑委員會審議完成。																																												

單位	報告事項				
	<p>(四)請各科啟動分工、資料蒐集、撰寫自評報告，並依 112 年起適用的評鑑指標檢視並修正「112 至 116 年度校務發展計畫-專科教學經營及策略」。</p> <p>二、「112 學年度 1 學期第 6 次行政會議(專科)主席裁示研議研議國立臺東專科學校空間/經費/設備需求申請作業流程，目前已完成初步研議，待秘書室、主計室、人事室開會確認後，將依本校法制作業程序辦理。</p>				
人事室	<p>一、本校 112 年教職員工歲末聯歡活動，經 10 月 16 日(星期一)研商會議決議暫不辦理，另以每人發放 500 元禮券方式，以慰勞同仁之辛勞。另規劃於 113 年 2 月 20 日(星期二)上午辦理新春團拜及摸彩活動，循例邀請本校一級主管提供 1,000 元等值禮金(禮品)；二級主管提供 500 元等值禮金(禮品)，並建議以禮金為主，避免浪費紙張包裝材料。各級主管所提供之禮金(禮品)請於 113 年 2 月 17 日(星期六補班日)下班前送至總務處事務組登記摸彩品品項。</p> <p>二、為慰勞同仁辛勞及促進本校與鄰近機關(構)之交流合作，規劃分二梯次於 12 月 14 日(星期四)及 12 月 15 日(星期五)下午 2 時至 5 時至國立臺灣史前文化博物館辦理多元文化教育，約計 63 人報名參加，請轉知參加人員依據人事室寄送行前通知信件申請公假半天登記。</p> <p>三、112 學年度第 1 學期專科教評會，預訂日期及重要議案如下，請各科及中心如有提案，請於提案日期前提出，逾期則列下次會議審議。</p>				
	次數	開會日期	提案日期	重要議案	備考
	第 3 次	112 年 12 月 21 日(星期四)	112 年 12 月 11 日(星期一)前	教師評鑑案	創意商品設計科、行銷與流通管科尚未繳交資料
第 4 次	113 年 1 月 11 日(星期四)	113 年 1 月 3 日(星期三)前	1、112 學年度第 2 兼任教師提聘案 2、112 學年度第 2 學期專任教師續聘案 3、專任教師升等案(複審) 4、兼任教師申請教師證書(複審)	原訂 112 年 1 月 18 日(星期四)修改日期為 1 月 11 日(星期四)	
主計室	本校校務基金 112 年度截至 11 月 30 日(星期四)止固定資產建設改良擴充預算執行：全年預算數為 2,413 萬 6 千元，累計分配數 2,100 萬 9 千元，累計實支數為 1,511 萬 8 千元，執行率為 71.96%。執行率未達 90%，主要原因係專案型資本門補助計畫(高等教育深耕計畫、大專校院建物防墜設備及工程改善計畫)執行進度未如預期且所獲資本門補助計畫額度亦減少故。請教務處-校務系統更換資本門 70 萬元加速相關的採購作業、圖書資訊中心-虛擬伺服器設備 1 批 197 萬元及總務處-建物防墜設備 1 批 168 萬元，其列產核銷作業請加速辦理，以提升執行率。				
裁示	無。				

肆、討論事項：

案由一

(提案單位：研究發展處)

修正「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」第五條案，請審議。

說明：

- 一、修訂本校「教師進行產業研習或研究實施辦法」第五條第一項規定，教師進行產業研習或研究擬採先行審查方式進行。教師進行產業研習或研究前應事先簽訂產業研習或研究合約書經科務(中心)會議審查後簽會研發處及人事室，依程序簽請校長核准，送交產學合作暨教師產業研習推動委員會審議。
- 二、本案經 112 年 10 月 26 日 112 學年度第 1 學期第 1 次產學合作暨教師產業研習推動委員會討論，續提送專科行政會議討論。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 1-1](#)：112 年 10 月 26 日 112 學年度第 1 學期第 1 次產學合作暨教師產業研習推動委員會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
 - (二)[附件 1-2](#)：國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法修正條文對照表。
 - (三)[附件 1-3](#)：國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法。

決議：照案通過。

案由二

(提案單位：研究發展處)

修正「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」附件評估標準表案，請審議。。

說明：

- 一、修正本校「獎勵特殊優秀人才彈性薪資 3 學年度績效評估標準表」規定，為使教師申請資料完整性(請檢附期刊當年度 Impact Factor 排名、論文刊頭)進行審查。
- 二、本案經 112 年 10 月 26 日 112 學年度第 1 學期第 2 次彈性薪資及學術獎勵審議委員會討論，續提送專科行政會議討論。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 2-1](#)：112 年 10 月 26 日 112 學年度第 1 學期第 2 次彈性薪資及學術獎勵審議委員會會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
 - (二)[附件 2-2](#)：國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法修正附件。
 - (三)[附件 2-3](#)：國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 10 時 45 分)

表 1

誠樸校區回收場規定

誠樸校區實施垃圾不落地若是校外人士進來本校區未遵守規定，依照環保局規定可以投訴並開罰

廢棄物清理法第27條第1款規定：

在指定清除地區內嚴禁有下列行為：隨地吐痰、檳榔汁、檳榔渣，拋棄紙屑、煙蒂、口香糖、瓜果或其皮、核、汁、渣或其他一般廢棄物。

廢棄物清理法第27條第2款規定：

在指定清除地區內嚴禁有下列行為：污染地面、池塘、水溝、牆壁、樑柱、電桿、樹木、道路、橋樑或其他土地定著物。

依據廢棄物清理法第50條第3款規定，裁處新台幣1200元以上6000元以下罰鍰。



國立臺東專科學校
National Taitung Junior College

學生事務處製表11.15



112 學年度第 1 學期產學合作暨教師產業研習推動委員會

會議記錄

開會時間：112 年 10 月 26 日(星期四)14 時 00 分

開會地點：誠樸校區行政大樓 5 樓第 502 會議室

主 席：粘主任世智 紀錄：黃淑華

出席人員：如簽到表

案由八.....(提案單位：研究發展處提案)
修訂本校「教師進行產業研習或研究實施辦法」第五條第一項規定，教師參加產業研習或研究前，應先簽訂產業研習或研究合約書，送本校推動委員會審核，提請審議。

說明：

- 一、修訂本校「教師進行產業研習或研究實施辦法」第五條第一項規定，教師進行產業研習或研究擬採先行審查方式進行。
- 二、教師進行產業研習或研究前應事先簽訂產業研習或研究合約書經科務(中心)會議審查後簽會研發處及人事室，依程序簽請校長核准，送交產學合作暨教師產業研習推動委員會審議，經委員會核定後實施。
- 三、本次修正通過後送專科行政會議審議。
- 四、修正條文對照表、修正草案說明如附件 9。

決議：修正後通過，續送專科行政會議審議。

檔 號：112/080299
保存年限：3
電子簽核 結案日期：112年11月07日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1122102915



簽 於 研究發展及產學合作組 日期：中華民國112年11月01日
附 件：(2件) 112-1產學合作暨教師產業研習推動委員會會議紀錄 1122102915_1_產
研推動會議紀錄.pdf (附件1)
1122102915_2_產學委員會簽到單.pdf (附件2)

主旨：檢陳本校112學年度第1學期第1次產學合作暨教師產業研習推動委員會會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議於112年10月26日(星期四)14時30分召開，應到15人，實到11人，出席率74%，達法定人數。
- 二、上次會議主席裁示確認：111年10月27日會議紀錄經鈞長簽核決行，因涉及教師個資未於本處網頁公告；有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認同意備查。
- 三、討論事項：
 - (一)案由一、資管科廖強棋老師赴公民營機構深度研習時數7日，認列研習時數7日，決議：本案經科務會議初審通過，經審同意認列7日。
 - (二)案由二、資管科廖強棋老師進行產學合作計畫案研習認列業研習時數3週，決議：本案經科務會議初審通過，經審同意認列3週。
 - (三)案由三、園藝科陳憲榮專技助理教授執行「忠實營造工程股份有限公司深度實務研習」，申請8週，決議：本案經科務會議初審通過，經審同意認列8週。
 - (四)案由四、行銷科歐瑋明助理教授於暑假期間完成產業研習時數認列申請8週，決議：本案經科務會議初審通過，經審同意認列8週。
 - (五)案由五、創設科陳加峯老師申請產業深耕服務或研習認列，認列研習時數55天，決議：本案經科務會議初審通過，經審同意認列55天。
 - (六)案由六、資管科廖強棋老師申請，自民國112年10月25日至112年12月31日止，該期為學期中，進行產業研習或研究，總共合計20日，決議：依照舊法，不須經過本會審議。

(七)案由七、李承修老師申請至冠勝資訊有限公司進行產業或研習或研究合作，決議：撤案。

(七)案由八、修訂本校「教師進行產業研習或研究實施辦法」第五條第一項規定，教師參加產業研習或研究前，應先簽訂產業研習或研究合約書，送本校推動委員會審核案，決議：修正後通過，續送專科行政會議審議。

四、本次會議紀錄已於112年10月30日（星期一）先以電子郵件送交各委員審閱，未有修正意見。

擬辦：

- 一、討論議題涉及教師個資似不適合公告，擬不公告於本處網頁。
- 二、提案決議登錄於本組統計表單，並於技專資料庫開放填報時完成相關作業。

國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法 修正修文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第五條 本校教師進行研習或研究，應與產業聯結。符合下列形式之一者，得以連續或累計方式採計，且得以搭配累計：</p> <p>一、教師得自覓廠商至合作機構或產業深耕服務或研究，應實際參與合作機構或產業實務運作，以實際產業研究期間計算。教師應於事前填妥申請表格(附件 1)，<u>並經科務(中心)會議審查後簽會研發處及人事室，依程序簽請校長核准，送交產學合作暨教師產業研習推動委員會審議，經委員會核定後實施。</u></p> <p>(一)教師申請從事深耕服務或研究，應與深耕服務或研究機構簽訂回饋條款。於學期中深耕服務或研究半年者，應至少簽訂新台幣十二萬元回饋金；若教師利用寒暑假期間進行深耕服務或研究者(單次至多得</p>	<p>第五條 本校教師進行研習或研究，應與產業聯結。符合下列形式之一者，得以連續或累計方式採計，且得以搭配累計：</p> <p>一、教師得自覓廠商至合作機構或產業深耕服務或研究，應實際參與合作機構或產業實務運作，以實際產業研究期間計算。教師應於事前填妥申請表格(附件 1)，<u>並經科務(中心)會議審查後，依程序簽請校長同意。</u></p> <p>(一)教師申請從事深耕服務或研究，應與深耕服務或研究機構簽訂回饋條款。於學期中深耕服務或研究半年者，應至少簽訂新台幣十二萬元回饋金；若教師利用寒暑假期間進行深耕服務或研究者(單次至多得採計 2.5 個月)或教師申請並獲教育部補助相關研習計畫(含本校</p>	<p>一、修訂本校「教師進行產業研習或研究實施辦法」第五條第二項規定，教師進行產業研習或研究擬採先行審查方式進行。</p> <p>二、教師進行產業研習或研究前應事先簽訂產業研習或研究合約書(附件 2)經科(中心)務會議通過後，送交研發處彙整，並定期召開本校產學合作暨教師產業研習推動委員會，經委員會核定後實施。</p>

<p>採計 2.5 個月)或教師申請並獲教育部補助相關研習計畫(含本校深耕計畫)者，得免簽訂回饋金。</p> <p>(二)利用寒暑假期間進行深耕服務或研究者，申請次數以 6 次為限。</p> <p>二、教師得與合作機構或產業進行產學合作計畫案(不含代訓班)、技術移轉案、商品化或其他具體成果，應事先簽訂研究計畫合約書(附件 2)教師之產學合作計畫案、技術移轉案、商品化或其他具體成果等案，執行完成應填報成果報告書(附件 3)；6 年內累計金額每 1 萬元可折抵 1 週研習時間。計畫主持人、共同主持人與協同主持人均可計入，折抵比率由計畫主持人分配(附件 4)。</p> <p>三、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，應為深入探討產業實務專業之互動式團隊研習或工</p>	<p>深耕計畫)者，得免簽訂回饋金。</p> <p>(二)利用寒暑假期間進行深耕服務或研究者，申請次數以 6 次為限。</p> <p>二、教師得與合作機構或產業進行產學合作計畫案(不含代訓班)、技術移轉案、商品化或其他具體成果，應事先簽訂研究計畫合約書(附件 2)教師之產學合作計畫案、技術移轉案、商品化或其他具體成果等案，執行完成應填報成果報告書(附件 3)；6 年內累計金額每 1 萬元可折抵 1 週研習時間。計畫主持人、共同主持人與協同主持人均可計入，折抵比率由計畫主持人分配(附件 4)。</p> <p>三、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，應為深入探討產業實務專業之互動式團隊研習或工</p>	
--	--	--

<p>作坊方式施行，每次施行至少半日(4 小時)，以至合作機構或產業實際參與研習之期間計算。</p> <p>四、教師完成產業研習或研究，應填列研習成果報告書(附件 5)及產業研究機構出具之時間佐證資料，送科務(中心)會議審查後，提送本校推動委員會認列時數。</p>	<p>半日(4 小時)，以至合作機構或產業實際參與研習之期間計算。</p> <p>四、教師完成產業研習或研究，應填列研習成果報告書(附件 5)及產業研究機構出具之時間佐證資料，送科務(中心)會議審查後，提送本校推動委員會認列時數。</p>	
--	---	--

國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法

民國 106 年 4 月 19 日行政會議通過

民國 107 年 8 月 8 日行政會議修正通過

民國 109 年 2 月 12 日行政會議修正通過

民國 110 年 12 月 1 日專科行政會議修正通過

民國 111 年 7 月 6 日專科行政會議修正通過

民國 111 年 11 月 03 日專科行政會議修正通過

民國 112 年 12 月 7 日專科行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為推動教師進行產業研習或研究,以強化教師實務教學能力及提升研發品質,依據「技術及職業教育法」第二十六條第一項與「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」相關規定,特訂定「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」(以下簡稱本辦法)

第二條 本校教授專業科目或技術科目之專任教師(含專案教師)、專業及技術人員或專業及技術教師(以下簡稱教師),每任教滿 6 年應至與技職校院合作機構或任教領域有關之產業,進行與專業或技術有關之研習或研究至少半年。以半日為單位,累計 5 日為一週,累計 4 週為一個月,得以累計方式計算研習時間。

受聘於通識教育中心之專任教師,如有在各科教授專業科目,該名教師亦應依法進行產業研習或研究。

專業科目及技術科目之認定基準,由本校各科務(中心)會議審議認定,並送教務處與人事室備查。

第三條 教師以六年為一週期,得以連續或累計方式,依下列規定辦理:

- 一、自教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」施行生效日(104 年 11 月 20 日)後執行者,始得採認。如在辦法施行前已開始進行之產業研習或研究,僅可採計施行生效日後之執行期間。
- 二、專任教師如有中斷任教期間,如留職停薪(育嬰、侍親、在職進修研究、借調)、病假超過 28 天、產假或其他事由經簽奉校長核可者,該期間不列入 6 年計算,產業研習完成時間延長得延後辦理。
- 三、教師擔任行政職務或有其他職務變更者,於任職 6 年期間尚有專任教授專業科目或技術科目之情形,仍應依限完成技職法第 26 條法定事項;倘期間未有專任教授專業科目或技術科目,得予以調整完成時限。
- 四、發生災害防救法第二條第一款所定災害或傳染病防治法第三條第一項所定傳染病,致影響教師產業研習,其完成時間得向後延長。

五、本校因教學或業務需要，主動薦送、指派或同意專任教師至與本校合作機構或與任教領域有關之產業研習，則不適用此辦法。

第四條 本校各科(中心)應定期盤點適用本辦法之教師，考量科務(中心)運作、課務安排、特色發展、擔任行政職情形、經費預算等需求，規劃教師進行研習或研究之期程、形式與人數，經科務(中心)會議擬定各科(中心)教師進行研習或研究規劃表，於每年公告時間內提送「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究推動委員會」審議(以下簡稱推動委員會)。

推動委員會設置辦法應另行訂定。

第五條 本校教師進行研習或研究，應與產業聯結。符合下列形式之一者，得以連續或累計方式採計，且得以搭配累計：

一、教師得自覓廠商至合作機構或產業深耕服務或研究，應實際參與合作機構或產業實務運作，以實際產業研究期間計算。教師應於事前填妥申請表格(附件 1)，並經科務(中心)會議審查後簽會研發處及人事室，依程序簽請校長核准，送交產學合作暨教師產業研習推動委員會審議，經委員會核定後實施。

(一)教師申請從事深耕服務或研究，應與深耕服務或研究機構簽訂回饋條款。於學期中深耕服務或研究半年者，應至少簽訂新台幣十二萬元回饋金；若教師利用寒暑假期間進行深耕服務或研究者(單次至多得採計 2.5 個月)或教師申請並獲教育部補助相關研習計畫(含本校深耕計畫)者，得免簽訂回饋金。

(二)利用寒暑假期間進行深耕服務或研究者，申請次數以 6 次為限。

二、教師得與合作機構或產業進行產學合作計畫案(不含代訓班)、技術移轉案、商品化或其他具體成果，應事先簽訂研究計畫合約書(附件 2)。教師之產學合作計畫案、技術移轉案、商品化或其他具體成果等案，執行完成應填報成果報告書(附件 3)；6 年內累計金額每 1 萬元可折抵 1 週研習時間。計畫主持人、共同主持人與協同主持人均可計入，折抵比率由計畫主持人分配(附件 4)。

三、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，應為深入探討產業實務專業之互動式團隊研習或工作坊方式施行，每次施行至少半日(4 小時)，以至合作機構或產業實際參與研習之期間計算。

四、教師完成產業研習或研究，應填列研習成果報告書(附件 5)及產業研究機構出具之時間佐證資料，送科務(中心)會議審查後，提送本校推動委員會認列時數。

第六條 教師至產業進行研習或研究期間，若有造成智慧財產權侵權、人事、設備之損失，應由研習教師自行負責。

第七條 教師進行研習或研究之合作機構或產業，得經由區域產學合作中心媒合，或由教師個人自行接洽且經科務(中心)會議審核通過。惟民營機構負責人為血親(五等親內)或姻親(三等親內)之關係時，應迴避申請。

第八條 轉任教師(含教授專業科目變動之教師或他校轉任教師)先前已採認之產業研習或研究時間，應提交相關佐證資料經現職所屬科務(中心)會議初審，並提送推動委員會依上述原則審議通過後，得予以採計。

其他未盡事宜者，須提交說明書並檢附相關佐證資料經現任所屬科務(中心)會議初審，並提送推動委員會依上述原則審議通過後，得予以採計。

第九條 教師進行產業深耕服務或研究，應事先簽訂合約書(附件6)，約定研習或研究起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。

一、教師服務義務自返校次日起算，依教師所提研習或研究認列時數為其服務義務期間。

二、服務義務履行完畢前，不得辭聘、調任、退休或再次申請至合作機構或產業實地服務或研究。

三、教師未履行服務義務時，應負賠償責任，應按未履行義務之期間比例，賠償進修期間所領俸(薪)給及補助，扣還薪資，惟教師有特殊或不可歸責事由時，經簽請校長同意後，移請本校專科教師評審委員審議，並依審議結果辦理。

第十條 教師依本辦法進行研習或研究期間，本校應保留職務、支付薪給、給予公假及投保全民健康保險與公教人員保險等法定保險。

第十一條 教師於學期中授課之餘赴產業研習或研究，每週給予8小時公假為原則，寒暑假期間之公假時數，得不受8小時之限制。

第十二條 教師進行與專業或技術有關之產業研習之經費來源，得以教育部相關獎勵或補助經費支應，如：深耕計畫、在地實踐聯盟計畫、師生實務增能計畫、區域產學中心計畫等。

第十三條 教師於每6年之週期內未依本辦法規定赴產業研習或研究半年者，將依「國立臺東專科學校教師評鑑辦法」第五條及現行相關規定辦理。

第十四條 本辦法經專科行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



112 學年度第 1 學期產學合作暨教師產業研習推動委員會

會議記錄

開會時間：112 年 10 月 26 日(星期四)14 時 00 分

開會地點：誠樸校區行政大樓 5 樓第 502 會議室

主 席：粘主任世智 紀錄：黃淑華

出席人員：如簽到表

案由二.....(提案單位：研究發展處提案)

修正本校「獎勵特殊優秀人才彈性薪資 3-學年度績效評估標準表表格」提請審議。

說明：

- 一、修正本校「獎勵特殊優秀人才彈性薪資 3-學年度績效評估標準表」規定，為使教師申請資料完整性(請檢附期刊當年度 Impact Factor 排名、論文刊頭)進行審查。

(附件 2)

- 二、本次修正通過後送專科行政會議審議。

決議：修正後通過，續送專科行政會議審議。

稿 號：112/080299
保存年限：3
電子簽核 結案日期：112年11月07日

收發文號：
收登日期：
對稿文號：1122102916



簽

於 研究發展及產學合作組 日期：中華民國112年11月01日

附 件：(4件) 112-1第2次彈性薪資獎勵會議紀錄 1122102916_1_彈性薪資獎勵會議紀錄.pdf (附件1)
1122102916_2_彈性薪資委員會簽到單.pdf (附件2)
1122102916_3_深耕計畫獎勵公文簽核.pdf (附件3)
1122102916_4_深耕計畫獎勵實施辦法.pdf (附件4)

主旨：檢陳本校112學年度第1學期第2次彈性薪資及學術獎勵審議委員會會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議於112年10月26日(星期四)15時10分召開，應到14人，實到11人，出席率79%，達法定人數。
- 二、上次會議主席裁示確認：112年9月7日會議紀錄經鈞長簽核決行，因涉及教師個資未於本處網頁公告；有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認准予備查。
- 三、討論事項：
案由一、「111學年度獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案獎勵名單案」；決議：111學年度教育部補助深耕計畫彈性薪資逐一審查(當事人申請迴避)確認獎勵名單及金額如下：
(一) 粘世智教授、崔珮玲助理教授及顧超光副教授三位教師，各獎勵新台幣6萬元(粘世智教授及崔珮玲助理教授申請迴避)。
(二) 韓端勇副教授、謝銘哲助理教授、李承修副教授及徐啟賢助理教授四位教師，各獎勵新台幣 5 萬元(謝銘哲助理教授、李承修副教授及徐啟賢助理教授申請迴避)。
(二) 林景行副教授、陳加峯助理教授及鄭瑋玲助理教授三位教師，各獎勵新台幣 4 萬元(林景行副教授申請迴避)。
案由二、修正本校「獎勵特殊優秀人才彈性薪資3 學年度績效評估標準表表格」案。決議：修正後通過，續送專科行政會議審議。
- 三、本次會議紀錄已於112年10月30日(星期一)先以電子郵件送交各委員審閱，依委員來信案由二已修正意見。

擬辦：

- 一、陳核後，將本簽及會議紀錄電子檔分送申請人知悉及惠請業務單位依決議事項辦理。
- 二、討論議題涉及申請人個資似不宜公告，擬不公告於本處網頁。
- 三、敬會主計室知照。

附件 2-2

獎勵特殊優秀人才彈性薪資 3 學年度績效評估標準表

申請單位：

申請人姓名：

(簽名或蓋章)

佐證資料日期：109 年 8 月 1 日-112 年 7 月 31 日(前 3 學年度)

績效項目	採計區間 每篇(案) 計列點數	109 學年度	110 學年度	111 學年度	3學年 合計	研發處 初審	備註
		109.08.01 110.07.31	110.08.01 111.07.31	111.08.01 112.07.31			
01-(01)研究、產學案、技術移轉	每滿1萬元1點						
01-(02)執行USR計畫	每滿5萬元1點						
02-(1)-發表 SCI(E)、SSCI、AHCI期刊 -排名50%以內(含)	60						檢附期刊當年度Impact Factor排名、論文刊頭
02-(2)發表 SCI(E)、SSCI、AHCI期刊-排名50%以外	40						檢附期刊當年度Impact Factor排名、論文刊頭
03-發表 TCI-HSS、TSCI、ABI、TSSCI、EI、THCI期刊	30						檢附論文刊頭
04-發表其他國際期刊	15						檢附論文刊頭
05-發表其他國內期刊	10						檢附論文刊頭
06-發表專書	25						檢附封面及出版書號
07-國際性學術會議論文	15						請檢附論文刊頭
08-國內學術會議論文	10						請檢附論文刊頭
09-擔任本校一級主管	60						
10-擔任本校二級主管	40						
11-(1)發明專利	60						
11-(2)新型專利	15						
11-(3)設計專利	15						
12-國際競賽得獎(前三名)	60						
13-國際競賽得獎(其他)	20						

14-國內競賽得獎(前三名)	30						
15-國內競賽得獎(其它)	15						
16-特展創作展演(國際級)	60						
17-特展創作展演(國家級)	40						
18-特展創作展演(區域性或縣市級)	30						
19-國家級優良教師獎項	100						
20-校級優良教師獎項	40						
21-擔任班導師	20						
22-擔任社團指導老師	20						
23-指導學生國際競賽得獎(前三名)	40						一學年採計 最高上限80
24-指導學生國際競賽得獎(其他)	20						一學年採計 最高上限40
25-指導學生國內競賽得獎(前三名)	30						一學年採計 最高上限60
26-指導學生國內競賽得獎(其他)	15						一學年採計 最高上限30
小計(申請人自評累計點數)							
27-協助校長校務發展加分	60						一學年採計 最高上限60 分
總計(研發處初評)							
審查委員核可點數							

填表說明：

各申請計列點數項目必須提出相關證明文件始得計列，同項次按學年度排列並編號及計分(如編號02-109-01：項目02(第二項SCI)-109(學年)-01(計分第一篇)。為維持獎勵的一定水準，本次申請人所送各學年績效累計點數須達100點以上，方為合格分數，方可取得獎勵資格。

01. 研究、產學案、技術移轉需為計畫主持人始得計列，以開始執行日來認定歸屬學年度。
02. 期刊排名以Impact Factor排名為準(Rank by Journal Impact Factor)
- 02-05. 學術期刊論文之計分：點數需除以作者順位次(通訊作者等同第一作者)。
06. 發表專書需正式出版且具ISBN，則每冊計分25分(依作者人數平均配分)，若無ISBN，則每冊計分12分(依作者人數平均配分)。
07. 國際性學術會議論文。
08. 國內學術會議論文：同一國內學術會議或研討會，該年度至多計列2篇。
09. 擔任本校一級主管(若同時擔任同級或不同級主管可同時計列)，惟擔任未達一學年，按月計算核列。

10. 擔任本校二級主管(若同時擔任同級或不同級主管可同時計列)，惟擔任未達一學年，按月計算核列。
11. 以本校為專利所有權人，取得國內外發明專利。
12. 申請人以本校名義參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)，若再獲特別獎則不再計分。
13. 申請人以本校名義參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎(其他)。
14. 申請人以本校名義參加國內競賽得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)。
15. 申請人以本校名義參加國內競賽得獎(其他)。
16. 以本校名義發表國際展。
17. 以本校名義於國家級場所(中央部會及直轄市政府等單位)發表個展(個人參展作品要超過50%)。
18. 以本校名義於區域性或縣市級場所、藝文中心等場所發表個展(個人參展作品要超過50%)。
19. 獲教育部優良教師獎項。
20. 獲該學年本校優良教師獎項：如獲本校績優教師或績優導師等，本項得免附佐證資料。
21. 擔任班級導師：本項得免附佐證資料。
22. 擔任社團指導老師：本項得免附佐證資料。
23. 指導學生參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限80分。
24. 指導學生參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎(其他)，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限40分。
25. 以本校名義指導學生參加國內舉辦之競賽，得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)，需有主辦單位核發之指導證明文件，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限60分。
26. 以本校名義指導學生參加國內舉辦之競賽得獎(其他)，需有主辦單位核發之指導證明文件，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限30分。
27. 協助校長校務發展，如撰寫相關等計畫爭取補助。本項由校長給分，教師得提供佐證資料給校長參考，每人每學年校長最多給分60分。

備註：

註1：已被接受但未出刊之論文不列入計分，需正式完成出刊，方可列入計分；技術移轉需附上合約書，專利需附上專利證書。

註2：出版專業領域相關專書著作，須為原著，編譯、編著、翻譯等不列入計分。

註3：同一項發明獲多個國家(多處)專利者仍視為一件專利，選其最高之分數計分；已有發明之新型改良不視為另一件專利。

註4：指導學生獲獎，若有多位老師指導，則分數平均分配；參加國內舉辦之競賽，需有主辦單位核發之指導證明文件。

註5：所附資料需為本校服務期間之績效，且需檢附證明文件，未檢附證明文件或資料無法判斷時，將不採計或依較低分數認列。

註6：同一作品，只計列一次分數。

註7：學術(期刊或會議)論文之計分：點數需除以作者順位次(通訊作者等同第一作者)。

國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法

民國 108 年 7 月 10 日行政會議審議通過
民國 109 年 5 月 6 日專科行政會議修正通過
民國 110 年 12 月 1 日專科行政會議修正通過
民國 112 年 12 月 7 日專科行政會議修正通過

- 第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為延攬及留住特殊優秀人才，以提升本校學術績效及經營視野，並依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，特訂定「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用對象為本校專科編制內及編制外特殊優秀教學、研究及服務人員，含專任教師、研究人員、專業技術人員、技術教師及專案教師等。
- 第三條 本辦法所需經費由教育部「高等教育深耕計畫」補助款及校務基金等款項支應。
- 第四條 薪資獎勵人數與獎勵金額
- 一、獎勵人數上限以不超過本校編制內教學研究人員總人數之 25% 為原則，獎勵金額依績效評估分 3 個級距(6:5:4)核給，給與期程為每年一次給與。
 - 二、副教授以下職級人數占獲獎勵人數至少 70%。
 - 三、獎勵人數與各級距獎勵金額由本校研發處依當年度預算擬定，並送校長核定後公告。
- 第五條 為有效推動本實施辦法，申請獎勵案件應經本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」審議通過。
- 第六條 對於新聘特殊優秀國際人才，本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」得參考其國籍、原工作待遇、專業領域及職級標準核給彈性薪資，另提供教學、研究及行政相關支援，項目如下：
- 一、教學支援：以不超基本教學鐘點為原則進行排課。
 - 二、研究及行政支援：本校提供教師研究室及協助教師研究成果之推廣，並依本校各項學術獎勵與補助辦法，提供相關獎勵與補助經費於研究計畫、專利研發、成果發表。
- 第七條 申請人依研發處公告期限，提送績效評估標準表(如附件)，並備齊相關佐證資料，由研發處彙整後送本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」進行審議及排序。
- 第八條 本辦法經專科行政會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

獎勵特殊優秀人才彈性薪資 3 學年度績效評估標準表

申請單位：

申請人姓名：

(簽名或蓋章)

佐證資料日期：109 年 8 月 1 日-112 年 7 月 31 日(前 3 學年度)

績效項目	採計區間 每篇(案) 計列點數	109 學年度	110 學年度	111 學年度	3學年 合計	研發處 初審	備註
		109.08.01 110.07.31	110.08.01 111.07.31	111.08.01 112.07.31			
01-(01)研究、產學案、技術移轉	每滿1萬元1點						
01-(02)執行USR計畫	每滿5萬元1點						
02-(1)-發表 SCI(E)、SSCI、AHCI 期刊 -排名50%以內(含)	60						檢附期刊當年度Impact Factor排名、論文刊頭
02-(2)發表 SCI(E)、SSCI、AHCI 期刊-排名50%以外	40						檢附期刊當年度Impact Factor排名、論文刊頭
03-發表 TCI-HSS、TSCI、ABI、TSSCI、EI、THCI 期刊	30						檢附論文刊頭
04-發表其他國際期刊	15						檢附論文刊頭
05-發表其他國內期刊	10						檢附論文刊頭
06-發表專書	25						檢附封面及出版書號
07-國際性學術會議論文	15						請檢附論文刊頭
08-國內學術會議論文	10						請檢附論文刊頭
09-擔任本校一級主管	60						
10-擔任本校二級主管	40						
11-(1)發明專利	60						
11-(2)新型專利	15						
11-(3)設計專利	15						
12-國際競賽得獎(前三名)	60						
13-國際競賽得獎(其他)	20						
14-國內競賽得獎(前三名)	30						

15-國內競賽得獎(其它)	15						
16-特展創作展演(國際級)	60						
17-特展創作展演(國家級)	40						
18-特展創作展演(區域性或縣市级)	30						
19-國家級優良教師獎項	100						
20-校級優良教師獎項	40						
21-擔任班導師	20						
22-擔任社團指導老師	20						
23-指導學生國際競賽得獎(前三名)	40						一學年採計 最高上限80
24-指導學生國際競賽得獎(其他)	20						一學年採計 最高上限40
25-指導學生國內競賽得獎(前三名)	30						一學年採計 最高上限60
26-指導學生國內競賽得獎(其他)	15						一學年採計 最高上限30
小計(申請人自評累計點數)							
27-協助校長校務發展加分	60						一學年採計 最高上限60 分
總計(研發處初評)							
審查委員核可點數							

填表說明：

各申請計列點數項目必須提出相關證明文件始得計列，同項次按學年度排列並編號及計分(如編號02-109-01：項目02(第二項SCI)-109(學年)-01(計分第一篇)。為維持獎勵的一定水準，本次申請人所送各學年績效累計點數須達100點以上，方為合格分數，方可取得獎勵資格。

01. 研究、產學案、技術移轉需為計畫主持人始得計列，以開始執行日來認定歸屬學年度。
02. 期刊排名以Impact Factor排名為準(Rank by Journal Impact Factor)
- 02-05. 學術期刊論文之計分：點數需除以作者順位次(通訊作者等同第一作者)。
06. 發表專書需正式出版且具ISBN，則每冊計分25分(依作者人數平均配分)，若無ISBN，則每冊計分12分(依作者人數平均配分)。
07. 國際性學術會議論文。
08. 國內學術會議論文：同一國內學術會議或研討會，該年度至多計列2篇。
09. 擔任本校一級主管(若同時擔任同級或不同級主管可同時計列)，惟擔任未達一學年，按月計算核列。
10. 擔任本校二級主管(若同時擔任同級或不同級主管可同時計列)，惟擔任未達一學年，按月計算核列。

11. 以本校為專利所有權人，取得國內外發明專利。
12. 申請人以本校名義參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)，若再獲特別獎則不再計分。
13. 申請人以本校名義參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎(其他)。
14. 申請人以本校名義參加國內競賽得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)。
15. 申請人以本校名義參加國內競賽得獎(其他)。
16. 以本校名義發表國際展。
17. 以本校名義於國家級場所(中央部會及直轄市政府等單位)發表個展(個人參展作品要超過50%)。
18. 以本校名義於區域性或縣市級場所、藝文中心等場所發表個展(個人參展作品要超過50%)。
19. 獲教育部優良教師獎項。
20. 獲該學年本校優良教師獎項：如獲本校績優教師或績優導師等，本項得免附佐證資料。
21. 擔任班級導師：本項得免附佐證資料。
22. 擔任社團指導老師：本項得免附佐證資料。
23. 指導學生參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限80分。
24. 指導學生參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎(其他)，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限40分。
25. 以本校名義指導學生參加國內舉辦之競賽，得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)，需有主辦單位核發之指導證明文件，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限60分。
26. 以本校名義指導學生參加國內舉辦之競賽得獎(其他)，需有主辦單位核發之指導證明文件，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限30分。
27. 協助校長校務發展，如撰寫相關等計畫爭取補助。本項由校長給分，教師得提供佐證資料給校長參考，每人每學年校長最多給分60分。

備註：

註1：已被接受但未出刊之論文不列入計分，需正式完成出刊，方可列入計分；技術移轉需附上合約書，專利需附上專利證書。

註2：出版專業領域相關專書著作，須為原著，編譯、編著、翻譯等不列入計分。

註3：同一項發明獲多個國家(多處)專利者仍視為一件專利，選其最高之分數計分；已有發明之新型改良不視為另一件專利。

註4：指導學生獲獎，若有多位老師指導，則分數平均分配；參加國內舉辦之競賽，需有主辦單位核發之指導證明文件。

註5：所附資料需為本校服務期間之績效，且需檢附證明文件，未檢附證明文件或資料無法判斷時，將不採計或依較低分數認列。

註6：同一作品，只計列一次分數。

註7：學術(期刊或會議)論文之計分：點數需除以作者順位次(通訊作者等同第一作者)。