

# 國立臺東專科學校

## 112 學年度第 1 學期第 12 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：112 年 12 月 14 日(星期四)上午 10 時 10 分

開會地點：精勤校區行政大樓第二會議室(3 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：周○政

出席人員：詳簽到單(應到人數：25 人，實到人數：21 人，出席率 84%)

壹、主席致詞：今日附設高職部有前導訪視及下禮拜的專科實習課程績效評量作業計畫訪視，工作量會比較多，同仁除了工作外，也要適當的休息。另外最近適逢秋冬天氣轉換之際，早晚天氣溫差大，也請同仁留意自己的身心健康，謝謝。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(112 年 11 月 9 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。上次討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
臨時動議案由一、有關「112 年度附設高職部教師兼代課鐘點費」專案經費案，經 13 人以上附議，照案通過，續送校務基金管理委員會審議。	附設高職部 教學組	續送 112 年 11 月 29 日校務基金管理委員會審議。	准予 備查
臨時動議案由二、本校「113 年度教育部杏壇芬芳獎」推薦人選案，經 16 人以上附議，照案通過。	附設高職部 部主任	依決議辦理。	准予 備查

### 參、各單位工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	<p><b>教學組</b></p> <p>一、113 四技二專統一入學測驗校內集體報名於 12 月 5 日(星期二)繳交截止，已完成線上登錄，並印報名相關資料，待同學確認後，即可開始集報作業。</p> <p>二、112 學年度第 2 學期轉科訊息：報名時間為 12 月 13 日(星期三)至 18 日(星期一)，面試時間為 12 月 21 日(星期四)(暫定)，並於 12 月 28 日(星期四)公告錄取名單。</p> <p>三、112 學年度第 2 學期轉學訊息：報名時間為 113 年 1 月 8 日(星期一)至 26 日(星期五)，面試時間為 1 月 31 日(星期三)，並於 1 月 31 日(星期三)公告錄取名單。</p> <p>四、12 月 11 日(星期一)至 12 日(星期二)辦理本學期第 1 次模擬考。</p> <p>五、請執行原住民一般課業輔導的專業類科於月底前將點名單、教學課程表送教學組。</p> <p>六、請執行學生學習扶助計畫的老師於月底前將點名單、教學課程表送教學組。</p> <p>七、高優訪視已於 11 月 23 日(星期四)完成，感謝各科主任、召集人與領域召集人的協助。</p> <p>八、12 月 14 日(星期四)上午進行前導學校計畫訪視。</p> <p><b>實驗研究組</b></p>

單位	報告事項
	<p>一、本學期教科書核銷作業已完成，第 2 學期教科書書單經 11 月 30 日(星期四)課程發展委員會會議審議通過，已送出請購資料。</p> <p>二、附設高職部列管計畫案共計 27 件，計畫(編號 1~26)金額合計 1,700 萬 4,868 元(資本門: 181 萬 5,400 元，經常門: 1,518 萬 9,468 元)。待核定計畫(編號 27)申請補助金額合計 48 萬 6,190 元。詳如 <a href="#">表 1</a>：112 年 11 月份計畫推動與管考月報表，彙整資料至 11 月 30 日(星期四)止。</p> <p><b>訓育組</b></p> <p>一、12 月 14 日(星期四)下午高職部二、三年級創意歌唱比賽，歡迎各位老師及同仁到場幫同學加油打氣。</p> <p>二、本學期收到銷過單共 5 張，各單位如需打掃科館、辦公室，也可多加鼓勵銷過同學執行銷過時數。</p> <p><b>實習輔導組</b></p> <p>一、12 月份重要行事曆及工作重點宣導：本學年的實習作業繳交已完成，謝謝各科師長們協助。</p> <p>二、技能檢定：</p> <p>(一)提醒「112 年度辦理暨輔導技能檢定有功人員調查表」，請欲敘獎科填寫調查表(科主任需核章)並檢附佐證資料於 12 月 15 日(星期五)中午前送至本組，逾期恕不受理。(調查時間為：9 月 1 日(星期五)至 12 月 31 日(星期日))。</p> <p>(二)113 年全國第 1 梯次檢定簡章購買與團報事宜：</p> <p>1、請科調查欲購買簡章需求數量及本梯次預定報名參加的職類，並備妥費用於 12 月 18 日(星期一)中午前回報本組，統一購買。(逾期請自行購買)。</p> <p>2、本梯次校內團報日期收件為 113 年 1 月 2 日(星期二)至 8 日(星期一)中午前截止，請各科於期限內將報名文件及報名費統一收齊後再繳交至本組，逾期恕不受理。</p> <p>(三)113 年在校專案檢定預計 113 年 1 月初報名，請各科留意時程。</p> <p>(四)技檢中心預計自即日起至 113 年 4 月 15 日(星期一)止，進行 112 年 1 月至 12 月辦理技能檢定各項業務支付費用之全部原始憑證及購置物品(非消耗品)保管情形實地稽核，屆時請各科派員出席說明。</p> <p>三、專案計畫報告：</p> <p>(一)113 年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案自 112 年 11 月 1 日至 113 年 3 月 18 日上午 11 時前以線上填寫方式進行，請鼓勵高三應屆畢業生踴躍參加方案，若同學有相關問題請至實習輔導組洽詢，幫自己儲存人生第一桶金(24 萬-36 萬元)。</p> <p>(二)本學期已通過之提升實習實作計畫、職場體驗、業師協同教學等聯合計畫，請各科盡速完成相關執行期程規畫及經費核銷完成，以利計畫結案等事宜。</p> <p>(三)國中技藝班經費，請各科盡速完成核銷，以利計畫辦理請款。</p> <p>(四)113 年度附設高職部校內專題暨創意製作競賽資訊已發布於學校首頁，獎項豐富，請各科踴躍報名。校內專題製作競賽相關資訊</p>

單位	報告事項																																																
	<p>請參閱下列網址：<a href="https://ttaivs.ntc.edu.tw/p/404-1011-22327-1.php?Lang=zh-tw">https://ttaivs.ntc.edu.tw/p/404-1011-22327-1.php?Lang=zh-tw</a>。</p> <p><b>特殊教育組</b></p> <p>一、資源班張○文導師於 12 月 13 日(星期三)開始服兵役四個月，其個管班級分配如下：</p> <table><tr><th>個管教師</th><th>班級</th></tr><tr><td>沈○家老師</td><td>畜產保健科一年級、資訊科一年級、室內空間設計科一年級</td></tr><tr><td>衛○怡老師</td><td>土木科一年級、農業機械科一年級</td></tr></table> <p>二、本組近期將開始籌備高一新生跨教育階段鑑定，故需各班特教學生平時學習表現之證明(ex. 國英數段考考卷、平時考考卷)，再麻煩各任課老師協助蒐集。</p> <p>三、修正「特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法」部分條文，名稱並修正為「高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法」，業經教育部於中華民國 112 年 12 月 7 日以臺教授國部字第 1120161325A 號令修正發布，電子檔得於教育部主管法規查詢系統網站(<a href="https://edu.law.moe.gov.tw/">https://edu.law.moe.gov.tw/</a>)下載。</p> <p>四、本組協助申請職業重建服務名單如下表：</p> <table><tr><th>班級</th><th>姓名</th></tr><tr><td>畜產保健科三年級</td><td>陳○均、豐○紋、盧○祥、林○欣、張○杰</td></tr><tr><td>電機科三年級</td><td>鄭○辰</td></tr></table> <p>五、本組欲召開會議如下表：</p> <table><tr><th>時間</th><th>名稱</th><th>地點</th></tr><tr><td>12 月 22 日(星期五) 中午 12 時 10 分</td><td>第 2 次特殊教育推行委員會</td><td>綜合職能科學習中心</td></tr><tr><td>12 月 29 日(五)(星期五)中午 12 時 10 分</td><td>綜合職能科第 3 次職場實習檢討會</td><td>綜合職能科知動教室</td></tr><tr><td>113 年 1 月 4(星期四) 上午 10 時</td><td>身心障礙學生轉銜會議</td><td>行政大樓三樓會議室</td></tr></table> <p>六、113 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試資訊如下表：</p> <p>(一)報考名單(共 6 人)</p> <table><tr><th>班級</th><th>姓名</th></tr><tr><td>畜產保健科三年級</td><td>曾○川</td></tr><tr><td>家政科三年級</td><td>曾○瑜、劉○蘋</td></tr><tr><td>電機科三年級</td><td>李○伸</td></tr><tr><td>資訊科三年級</td><td>黃○光、羅○歲</td></tr></table> <p>(二)重要日程表如下表：</p> <table><tr><th>項目</th><th>日期</th></tr><tr><td>網路報名</td><td>11 月 29 日(星期三)上午 9 時起至 12 月 12 日(星期二)下午 11 時 59 分止</td></tr><tr><td>繳費時間</td><td>11 月 29 日(星期三)上午 9 時起至 12 月 13 日(星期三)下午 3 時 30 分止</td></tr><tr><td>郵寄報名資料</td><td>12 月 13 日(星期三)前，郵戳為憑</td></tr><tr><td>寄發准考證</td><td>113 年 1 月 12 日(星期五)</td></tr><tr><td>特殊需求暨輔具審查結果申復</td><td>113 年 1 月 12 日(星期五)起至 1 月 23 日(星期二) 止</td></tr><tr><td>開發考生查看學科甄試試場</td><td>113 年 3 月 21 日(星期四)下午 2 時至 4 時</td></tr></table>	個管教師	班級	沈○家老師	畜產保健科一年級、資訊科一年級、室內空間設計科一年級	衛○怡老師	土木科一年級、農業機械科一年級	班級	姓名	畜產保健科三年級	陳○均、豐○紋、盧○祥、林○欣、張○杰	電機科三年級	鄭○辰	時間	名稱	地點	12 月 22 日(星期五) 中午 12 時 10 分	第 2 次特殊教育推行委員會	綜合職能科學習中心	12 月 29 日(五)(星期五)中午 12 時 10 分	綜合職能科第 3 次職場實習檢討會	綜合職能科知動教室	113 年 1 月 4(星期四) 上午 10 時	身心障礙學生轉銜會議	行政大樓三樓會議室	班級	姓名	畜產保健科三年級	曾○川	家政科三年級	曾○瑜、劉○蘋	電機科三年級	李○伸	資訊科三年級	黃○光、羅○歲	項目	日期	網路報名	11 月 29 日(星期三)上午 9 時起至 12 月 12 日(星期二)下午 11 時 59 分止	繳費時間	11 月 29 日(星期三)上午 9 時起至 12 月 13 日(星期三)下午 3 時 30 分止	郵寄報名資料	12 月 13 日(星期三)前，郵戳為憑	寄發准考證	113 年 1 月 12 日(星期五)	特殊需求暨輔具審查結果申復	113 年 1 月 12 日(星期五)起至 1 月 23 日(星期二) 止	開發考生查看學科甄試試場	113 年 3 月 21 日(星期四)下午 2 時至 4 時
個管教師	班級																																																
沈○家老師	畜產保健科一年級、資訊科一年級、室內空間設計科一年級																																																
衛○怡老師	土木科一年級、農業機械科一年級																																																
班級	姓名																																																
畜產保健科三年級	陳○均、豐○紋、盧○祥、林○欣、張○杰																																																
電機科三年級	鄭○辰																																																
時間	名稱	地點																																															
12 月 22 日(星期五) 中午 12 時 10 分	第 2 次特殊教育推行委員會	綜合職能科學習中心																																															
12 月 29 日(五)(星期五)中午 12 時 10 分	綜合職能科第 3 次職場實習檢討會	綜合職能科知動教室																																															
113 年 1 月 4(星期四) 上午 10 時	身心障礙學生轉銜會議	行政大樓三樓會議室																																															
班級	姓名																																																
畜產保健科三年級	曾○川																																																
家政科三年級	曾○瑜、劉○蘋																																																
電機科三年級	李○伸																																																
資訊科三年級	黃○光、羅○歲																																																
項目	日期																																																
網路報名	11 月 29 日(星期三)上午 9 時起至 12 月 12 日(星期二)下午 11 時 59 分止																																																
繳費時間	11 月 29 日(星期三)上午 9 時起至 12 月 13 日(星期三)下午 3 時 30 分止																																																
郵寄報名資料	12 月 13 日(星期三)前，郵戳為憑																																																
寄發准考證	113 年 1 月 12 日(星期五)																																																
特殊需求暨輔具審查結果申復	113 年 1 月 12 日(星期五)起至 1 月 23 日(星期二) 止																																																
開發考生查看學科甄試試場	113 年 3 月 21 日(星期四)下午 2 時至 4 時																																																

單位	報告事項																						
	開發考生查看術科甄試試場	113 年 3 月 24 日(星期日)下午 4 時至 6 時 (北部(四)考區延長至下午 6 時 30 分)																					
	學科考試	113 年 3 月 22 日(星期五)至 24 日(星期日)																					
	術科考試	113 年 3 月 25 日(星期一)																					
	公告參考答案	113 年 3 月 25 日(星期一)下午 7 時																					
	試題疑義申請	113 年 3 月 29 日(星期五)下午 5 時前																					
	寄發成績單	113 年 4 月 30 日(星期二)																					
	成績複查	113 年 5 月 1(星期三)至 3 日(星期五)																					
	考生網路選填志願	113 年 5 月 31 日(星期五)上午 9 時至 6 月 6(星期四)下午 5 時																					
	統一分發結果公告	113 年 6 月 13 日(星期四)上午 10 時																					
	複查統一分發結果	113 年 6 月 14 日(星期五)至 17 日(星期一)																					
	錄取生放棄錄取資格截止日	113 年 6 月 26 日(星期三)前，郵戳為憑																					
	七、各科專業科目教師若有指導特殊教育學生參與「專題製作」競賽，麻煩請告知資源班行政助理協助拍照記錄過程。																						
八、112 學年度第 1 學期專業團隊服務已完成，申請人數及服務人次如下表：																							
<table><tr><th>項目</th><th>治療師</th><th>申請人數</th><th>服務人次</th></tr><tr><td>物理治療</td><td>臺東馬偕醫院 連○閔治療師</td><td>10</td><td>27</td></tr><tr><td>職能治療</td><td>臺東馬偕醫院 陳○良治療師</td><td>12</td><td>32</td></tr><tr><td>語言治療</td><td>衛生福利部雙和醫院 洪○璟治療師</td><td>11</td><td>18</td></tr><tr><td>心理諮商</td><td>本校王○緒心理師</td><td>7</td><td>21</td></tr></table>				項目	治療師	申請人數	服務人次	物理治療	臺東馬偕醫院 連○閔治療師	10	27	職能治療	臺東馬偕醫院 陳○良治療師	12	32	語言治療	衛生福利部雙和醫院 洪○璟治療師	11	18	心理諮商	本校王○緒心理師	7	21
項目	治療師	申請人數	服務人次																				
物理治療	臺東馬偕醫院 連○閔治療師	10	27																				
職能治療	臺東馬偕醫院 陳○良治療師	12	32																				
語言治療	衛生福利部雙和醫院 洪○璟治療師	11	18																				
心理諮商	本校王○緒心理師	7	21																				
學生事務處	<b>生活輔導組</b>																						
	一、交通安全：																						
	(一)112 學年度第 1 學期迄今已有 14 起車禍(專科 10 件、附設高職部 4 件)，請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。																						
	(二)請勿將車輛停放在高職大門兩側，應將車輛停到志清堂停車場，以防警察開單取締。																						
	(三)同學騎乘機車請戴安全帽，依交通號誌行進；走路請走斑馬線，請勿邊走路邊滑手機，以維安全。																						
(四)上放學時，太原路與正氣北路、山西路…等路口車流量大，提醒同學騎乘機(慢)車時，為避免因大型車行駛氣流造成危險，與大型車併行時應保持 2 公尺以上的間距。遇到大型車過彎時，建議將車輛停在大型車後輪之後方，等大型車完全過彎後，確認安全再繼續行駛，才能確保平安。																							
二、重要政策宣導：																							
(一)有關向上追查校園檳榔來源及介入處理機制：																							
1、依據學校衛生法及兒童及少年福利與權益保障法等規定辦理。																							

單位	報告事項
	<p>2、查學校衛生法第 24 條規定：「高級中等以下學校，應全面禁菸；並不得供售菸、酒、檳榔及其他有害身心健康之物質。」</p> <p>3、次查兒童及少年福利與權益保障法第 43 條規定：「(第 1 項)兒童及少年不得為下列行為：吸菸、飲酒、嚼檳榔(第 3 項)任何人均不得販賣、交付或供應第一項第一款至第三款之物質、物品予兒童及少年」第 91 條第 2 項規定：「販賣、交付或供應酒或檳榔予兒童及少年者，處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰。」</p> <p>4、為建立無檳校園，落實學校檳榔危害防制工作，如查獲學生攜帶或嚼食檳榔，請依兒童及少年福利與權益保障法施行細則第 11 條第 1 項規定予以勸導制止，並酌情通知兒童及少年之父母、監護人或實際照顧之人加強管教；如知悉出處或販售來源，請通報當地社會局(處)或警察單位查處。</p> <p>5、「學生嚼檳建議處遇流程」請參考、運用。</p> <div data-bbox="351 913 1316 1288"> <p><b>學生嚼檳榔 建議處遇</b></p> <pre> graph TD     A[高級中等以下學校發現學生攜帶或嚼食檳榔處理流程] --&gt; B[檢員提供或販售學生檳榔等相關事證，通報縣市社會局(處)或警察機關查處。]     A --&gt; C[向上追查來源]     C --&gt; D[學校通知家長到校共同關懷輔導宣導檳榔危害防制教育]     D --&gt; E[學生接受戒除教育輔導(得委託或洽請相關機關、機構或團體辦理)]     E --&gt; F[學校持續關懷輔導]     </pre> <p>罰則(第91條)父母、監護人或其他實際照顧兒童及少年之人，違反第43條第二項規定，情節嚴重者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。</p> <p>販賣、交付或供應酒或檳榔予兒童及少年者，處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰。</p> <p>罰則(第102條)父母、監護人或其他實際照顧兒童及少年之人(未禁止兒童及少年為第43條第一項第二款行為者)，主管機關應命其接受四小時以上五十小時以下之親職教育輔導。</p> </div> <p><b>兒童及少年福利與權益保障法</b></p> <p>第四章 保護措施 第 43 條</p> <p>1 兒童及少年不得為下列行為：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、吸菸、飲酒、嚼檳榔。</li> <li>二、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。</li> <li>三、觀看、閱覽、收聽或使用有害其身心健康之暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品。</li> <li>四、在道路上競駛、競技或以蛇行等危險方式駕車或參與其行為。</li> <li>五、超過合理時間持續使用電子類產品，致有害身心健康。</li> </ol> <p>2 父母、監護人或其他實際照顧兒童及少年之人，應禁止兒童及少年為前項各款行為。</p> <p>3 任何人均不得販賣、交付或供應第一項第一款至第三款之物質、物品予兒童及少年。</p> <p>4 任何人均不得對兒童及少年散布或播送第一項第三款之內容或物品。</p>

(二)依據國家發展委員會 112 年 6 月 26 日發法字第 1122001431 號函檢送之「輔導非公務機關提升個人資料保護意識及反詐騙宣導計畫」辦理，考量個人資料外洩是詐騙集團取得有效詐騙資訊之來源，請各校加強提升學校師生之個人資料保護意識，有關個人資



單位	報告事項
	<p>料保護之反詐騙宣導短片，可參考內政部警政署 165 全民防騙網：<a href="https://165.npa.gov.tw/#/promotion">https://165.npa.gov.tw/#/promotion</a>。</p> <p>(三)因應近日校園新型態無卡分期契約詐騙案件肇生，如有疑似個案，應及時通報。並籲請學生提高警覺，如有遭遇此情形，應向師長反應並盡快向警方報案，提醒學生勿輕易提供個人帳戶資料及謹慎使用第三方支付平臺，避免協助他人領取金錢，以防落入詐欺集團洗錢之陷阱，請多加利用校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網(<a href="https://csrc.edu.tw/">https://csrc.edu.tw/</a>)，路徑：首頁 &gt; 相關連結 &gt; 教育部詐騙防制專區宣導素材，作為入班(校)宣導教材公版，共同執行詐騙防制宣導工作。</p> <p>三、宣導及管制事項：</p> <p>(一)重申開放學生得依個人對天氣冷、熱之感受在校服內及外均可加穿保暖衣物說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函修訂之「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」第 4 點略以，「學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。」</li> <li>2、次依本署 111 年 12 月 19 日臺教國署學字第 1110177437 號函(諒達)請各校於天氣寒冷時，依上開原則規定開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，且不應限制須著校服外套後始可加穿保暖衣物，或限制保暖衣物僅能添加於校服內，造成穿著不適感。</li> <li>3、邇來本署持續接獲民眾反映，仍有學校限制禦寒衣物穿搭時機及款式，或未依規定落實執行。爰本署重申，應尊重學生依個人對天氣冷、熱之主觀感受，決定是否在校服內及外添加保暖衣物，學校不得限制氣溫幾度才能加穿禦寒衣物，請學校加強向全體教職員工宣導並落實依法執行，以維護學生身體自主權及健康權。</li> </ol> <p>(二)112 學年度第 1 學期「擴大公車進校園計畫」之「增列」、「延繞駛」、「調整班次」，經提交通部公路局審查，該局提供「學校現行公共運輸服務概況」，鼓勵搭乘公共運輸。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、興東客運 8113 線東興新村至台東轉運站班車，行經東方大鎮站前(後)，繞民航路-正氣北路本校-太原路-轉回原路線行駛。</li> <li>2、東台灣客運 8163 池上至臺東轉運站班車，行經卑中後，繞民航路-正氣北路本校-太原路-轉回原路線行駛。</li> <li>3、東台灣客運 8168 臺東轉運站至永康班車，行經民航路口後，繞民航路-正氣北路本校-太原路-民航路轉回原路線行駛。</li> </ol> <p>經盤點目前行經該校公運服務現況，計有下述 4 路線：</p>

單位	報告事項
	<p>1、興東客運【8115】每日行駛往程 3 班、返程 3 班(共 6 班次)</p> <p>2、興東客運【8128】每日行駛往程 6 班、返程 6 班(共 12 班次)</p> <p>3、東台灣客運【8168A 臺灣好行縱谷鹿野線】每日行駛往程 4 班、返程 4 班(娜魯灣飯店站位，共 8 班次)</p> <p>4、普悠瑪客運【市區觀光循環線】每日行駛往程 8 班、返程 13 班(東方大鎮站位，共 21 班次)。</p> <p>(三)校外教學活動注意事項：</p> <p>1、因校外教學/參訪活動，需登錄『教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網』「各級學校戶外活動紀錄」備查，惠請提供帶隊師長及聯絡方式(手機)、出發日期與時間、預定返校日期與時間、活動地點、參加班級及人數等資料，送交學生事務處/軍訓室登錄管制。</p> <p>2、為維人員管制與安全，請於出發時及返校後，惠請帶隊師長電話聯繫當日學校校安中心值班教官(089-236874)，俾利即時掌握師生安全事宜。</p> <p><b>衛生保健組</b></p> <p>一、12 月 15 日(星期五)上午 9 時為教育部餐飲衛生實地輔導，請學生事務處及總務處相關人員準時與會並陪同學生餐廳實地訪視。</p> <p>二、菸害防制：最新菸害防制法規定，大專校院全校禁菸。敬告全校教職員工生，本校園全面禁菸，勿在校園內(含宿舍)及校園周遭人行道吸菸。在公共場所吸菸最高可處 1 萬元罰鍰。</p> <p>三、最近流感盛行，請提醒學生做好個人健康管理，若有咳嗽、發燒等症狀，請戴口罩及就醫。若症狀嚴重，請在家休息並自主管理。</p> <p>四、學生團體保險：</p> <p>(一)理賠資格：8 月 1 日(星期二)起，因外傷就診，或因疾病住院的同學(含今年入學新生)。</p> <p>(二)須備證件：診斷書、就醫收據、存摺影印、學生證正反影本、理賠申請書。</p> <p>(三)至精勤校區保健室，找林○嘉護理師辦理。</p> <p>五、學生餐廳：本組管理學校餐廳衛生，目前每週有聘請鐘點營養師每週至餐廳抽檢，師生若發現餐廳食品衛生不良，可透過校園餐飲衛生通報網站通報(學生事務處首頁)。通報步驟如下：</p> <p>(一)將食物或衛生不良情形拍照下來，並上網填寫食品衛生通報(學生事務處首頁)。</p> <p>(二)保留食物檢體：下午 5 時前將食物檢體送保健室，下午 5 時後自行冰存(冷藏)食物檢體，隔日送保健室。但請同學特別注意，如有通報不實，依校規處分，如造成廠商名譽受損，可能需負法律責任。</p> <p>六、精勤校區資源回收場開放時間為中午 12 時 30 分至下午 1 時及下午 3 時至 3 時 20 分，會有工讀生在場協助資源回收。其他時間若欲進行資源回收，請至本組借鑰匙。</p>

單位	報告事項
	<p><b><u>體育運動組</u></b></p> <p>一、112 學年度第 1 學期「東專盃」班際羽球賽：競賽日期：12 月 11 日(星期一)至 15 日(星期五)。詳細資料請參閱本組公佈欄及學校網頁公告。</p> <p>二、本組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日下午 4 時 10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9 時前歸還，逾期還球同學將不再給予借球。</p> <p>三、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，下課後請將垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p>
總務處	<p><b><u>文書組</u></b></p> <p>依據檔案法第 8 條及其施行細則第 10 條規定，應於 113 年 1 月 10 日(星期三)前至機關檔案管理資訊網完成彙送「112 年下半年之檔案目錄彙送」，請各單位協助 112 年之公文於 113 年 1 月 6 日(星期五)前辦理結案歸檔。</p> <p><b><u>營繕保管組</u></b></p> <p>一、教育部國民及學前教育署核定補助 111 年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」-精勤樓及汽車科館耐震補強工程工程 23,335,229 元，於 2 月 1 日(星期三)開工，目前驗收缺失改善中。</p> <p>二、教育部核定補助「112 年海葵颱風校園災害復建工程」889 萬 8 千元，自籌配合款 98 萬 9 千元，預計改善因海葵颱風造成校史館及畜保科館屋頂、校園菱形網圍牆等災損復建改善，設計監造採購第一次招標案於 12 月 7 日(星期四)決標，設計中。</p> <p><b><u>環境安全衛生組</u></b></p> <p>一、112 年度第 4 季「環境保護暨職業安全衛生委員會」預定於 113 年 1 月 4 日(星期四)下午 2 時 10 分於誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室召開，懇請委員撥冗參加。</p> <p>二、112 學年度實習(驗)場所聯合巡檢已於 11 月 23 日(星期四)及 12 月 6 日(星期三)完成實地巡查，而後本組將彙整各委員巡檢缺失意見，完成缺失報告及訂定改善期限，並簽核及後會受巡檢單位，請受檢單位於限期內完成缺失改善並填寫缺失改善結果報告，由本組實地複查通過後，提送環境保護暨職業安全委員會報告後結案。</p> <p>三、為辦理 113 年上半年作業環境監測以符合職業安全衛生法第 12 條暨勞工作業環境監測實施辦法規定，本組前於 11 月 27 日(星期一)電郵調查表寄送本校各實習驗場所負責人，請於 12 月 26 日(星期二)前，將紙本核章後擲回本組(電子檔回傳本組承辦人)，俾憑辦理後續作業環境監測相關事宜。</p> <p>四、本校汙水廠原水污染防治許可證將於 113 年 1 月 28 日(星期日)屆期，本校於 10 月間申請展延，經環保局會勘及審查後，已同意展延至 118 年 1 月 28 日(星期日)。</p> <p>五、行政院業於 11 月 8 日(星期三)核定經濟部辦理之「政府機關及學校用電效率管理計畫」111 年度執行成效考評報告，本校去年節能績效指標達 9.37%，符合標準。</p>



單位	報告事項
圖書資訊中心	<p><b>圖書組</b></p> <p>一、112 學年度第 1 學期第 2 次班級讀書會已於 11 月 30 日(星期四)圓滿完成，感謝各位師長協助。</p> <p>二、112 年大宗採購中文圖書已陳列於誠樸總館 1 樓新書展示區(白色長條桌上)，展示日期 12 月 1 日(星期五)起至 113 年 1 月 12 日(星期五)止，歡迎教職員工生踴躍借閱。</p> <p>三、112 年圖書館週借閱活動開始，活動備有精美禮品做為獎項，請師長鼓勵學生踴躍參與。本活動累計借書期間為 9 月 18 日(星期一)至 12 月 28 日(星期四)止，兌換禮品期間為 12 月 4 日(星期一)至 113 年 1 月 5 日(星期五)止。</p>
進修學校	<p>一、管辦事項：</p> <p>(一)進修學校為增進同學身心健康，藉競賽凝聚班級向心力，激發團結合作精神，透過正向健康活動，多元宣導防制詐騙案例，提高「識詐」面向，擴大防詐知能。預於 113 年 1 月 3 日(星期三)第四節至第五節(下午 8 時 30 分至 10 時 5 分)假志清堂辦理本學期「反詐盃」班際羽球比賽。</p> <p>(二)進修學校擬於 113 年 2 月 1 日(星期四)上午 9 時至中午 12 時辦理 112 學年度第 2 學期轉學考，簡章如 <a href="#">表 2</a></p> <p>(三)12 月 13 日(星期三)第四、五節週會實施家庭教育講座將邀請宋○諺諮商心理師(臺東縣家庭教育中心)，主講：「親密關係的互動界線」。</p> <p>(四)12 月 20 日(星期三)第四、五節週會時機將邀請黃郁倫研究員主講：「家鄉家族歷史文化資源管理」。</p> <p>二、已執行事項回報：</p> <p>(一)11 月 15 日(星期三)第四、五節辦理「服務業人力需求與職涯發展」生涯輔導講座，由臺東縣旅館公會理事長高○傑先生主講，分享他不同階段求學生涯的學習與挑戰，抓住機會發展自己，脫離舒適圈，接受要求嚴格主管的帶領、與工作夥伴形成好團隊相互支持；參與公會發展聯繫拓展視野，精益求精的不斷自我挑戰來拚事業版圖，勉勵同學能夠在不同階段都努力發展自己，不畫地自限，不小看自己的潛力，同學深受勉勵。</p> <p>(二)11 月 21 日(星期二)第晚上辦理「鹿鳴溫泉酒店」職場參訪，進修學校家政科一年級、進修學校電機科一年級、進修學校家政科三年級三班共 34 位師生參訪，首先參訪各樓層不同房型設計與特色，從蜜月雙人房、友善寵物防到家庭樓中樓房……等。同學讚嘆其建築與景觀利用的休閒套房營運、與小農合作深具特色的直播行銷，甚至讓同學上常參與直播，非常豐富的體驗！同時更有劉為海經理仔細介紹鹿鳴溫泉酒店的組織與人力需求、待遇、福利…等讓同學艷羨的待遇都非常想入職，他更將自己的生涯發展心得舉實例來分享給同學，勉勵同學多多發展自己，及早經濟自由！語重心長地分享，讓同學深思不已，在董事長的熱情歡送下依依不捨地離開。</p>

單位	報告事項
	<p>(三)11月23日(星期四)第二、三節辦理「從接納自己到接納孩子」親職教育講座，由羅○仲老師主講，臺東地區家長教育共45人參與講座，此項活動與臺灣碧波關懷地球人文協會臺東分部合辦，本校無須支應費用，僅提供場地。同時對家長介紹本校附設高職部與進修學校各科系以招生；家長們載○仲老師分享自己與父親、姐姐、姪兒的互動經驗中，學習如何接納自己，而透過接納自己而能接納孩子，與會學員熱烈提問，開心合照，活動遲至下午9時才結束活動。</p>
秘書室	<p>一、請行政單位依112年度內部控制自行評估實施計畫進行自行評估作業，並請行政單位主管指派專人彙整附件一及附件A至C評估表，於113年1月12日(星期五)前核章回擲秘書室。(相關資料文件已上傳至網路文件夾/秘書室/6.0版內控文件及112年內控自行評估實施計畫，請逕行下載)。</p> <p>(一)附件一自行評估表：請各單位專責人員進行彙整並填報。</p> <p>1、評估重點一至六：請各行政單位評估。</p> <p>2、評估重點七、八、九、十、十一及十二：依業務職掌請總務處、圖書資訊中心、秘書室、人事室及主計室檢附佐證資料並具體填寫評估說明。</p> <p>(二)附件A控制作業自行評估表：請各單位依112年12月7日修正內部控制文件(6.0)版計46項，進行控制作業自行評估並交由單位專責人員彙整並送單位主管核章。</p> <p>(三)附件B作業層級自行評估統計表：請單位專責人員就附件A內部控制作業文件自行評估情形進行彙整統計，並送單位主管核章。</p> <p>(四)附件C作業層級自行評估部分落實/未落實項目一覽表：自行評估部分如有落實/未落實項目請說明情形及改善措施，交由單位專責人員彙整並送單位主管核章。</p> <p>(五)請各單位填寫「資通系統防護基準檢核表」，並於113年1月5日(星期二)前回擲資訊組，以利彙整並進行附件A自行評估表評估重點十二(二)之檢核。</p> <p>二、委員會召開注意事項：</p> <p>(一)為了讓會議合法及有效率之召開，又委員會為委員制，依法令委員需親自出席；如不克出席，除了法令有特別規定可由代理人出席外，其餘皆由委員本人出席。</p> <p>(二)請各單位注意召開委員會時，出席人員應符合法規以利讓會議合法。</p> <p>(三)有關會議主席若無法出席會議時，代理制度應依其會議法規辦理，若會議法規未規範，請依照內政部會議規範第六十五條規定辦理。</p> <p>(四)有關委員會及其他會議召開方式，請依各會議相關法規辦理。如法規未載明如遇特殊情事，得採書面或線上等方式召開，請修正法規。修正完畢後，如需採行需於開會通知單敘明。</p>
人事	<p>一、本校112年教職員工歲末聯歡活動，經112年10月16日研商會議決議暫不辦理，另以每人發放500元禮券方式，以慰勞同仁之辛勞。另規劃於</p>

單位	報告事項
室	<p>113年2月20日上午辦理新春團拜及摸彩活動，循例邀請本校一級主管提供1,000元等值禮金(禮品)；二級主管提供500元等值禮金(禮品)，並建議以禮金為主，避免浪費紙張包裝材料。各級主管所提供之禮金(禮品)請於113年2月17日(星期六補班日)下班前送至總務處事務組登記摸彩品項。</p> <p>二、為慰勞同仁辛勞及促進本校與鄰近機關(構)之交流合作，規劃分二梯次於12月14日(星期四)及15日(星期五)下午2時至5時至國立臺灣史前文化博物館辦理多元文化教育，約計63人報名參加，請轉知參加人員依據人事室寄送行前通知信件申請公假半天登記。</p>
主計室	<p>本校校務基金 112 年度截至 11 月 30 日止預算執行情形：</p> <p>一、收支面：累計總收入為 3 億 9,902 萬元，累計總支出為 4 億 6,094 萬元，收支相抵後短絀數為 6,192 萬元，較上年同期短絀數 5,556 萬元，增加短絀數 636 萬元。主要因為收入面：學雜費收入減少約 603 萬元、教學補助收入認列較多及利息收入增加；支出面：為執行國教署補助之修繕型計畫支出較少、部分專案教師人力及校訂學生獎助學金改由教育部計畫支應其相關人事費支出及校訂學生獎助學金支出減少、折舊費用因工具機等亦有增加等，詳表 3112 年 11 月收支餘絀表與上年同期比較。</p> <p>二、固定資產建設改良擴充預算執行：全年預算數為 2,413 萬 6 千元，累計分配數 2,100 萬 9 千元，累計實支數為 1,484 萬 2 千元，執行率為 70.65%。係執行計畫多以實際教學研究需求採購，又部分採購案件尚待驗收付款，致執行率未達 90%。</p>
裁示	<p>一、參酌其他學校作法，本校教職員工因帶隊參加需外宿之各項競賽、教學等活動，經簽准後，核予每天 4 小時補休。本規定全校一體適用，亦請人事室於專科行政會議報告。</p> <p>二、為提升填報效率，建議校外教學活動等填報資料以電子取代紙本表單。</p>

#### 肆、討論事項

案由一 (提案單位：附設高職部實習輔導組)

停止適用「國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究推動委員會設置辦法」案，請審議。

說明：

- 一、附設高職部實習輔導組依據109年4月8日臺教國署高字第1090036955號函訂定「國立臺東專科學校附設高職部辦理教師進行產業研習或研究作業要點」，並經109年10月21日校務會議審議通過。
- 二、附設高職部實習輔導組於112年12月1日第1122103363號簽請停止適用「國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究推動委員會設置辦法」，並提送本會審議。
- 三、檢附資料：
  - (一)附件 1-1：教育部國民及學前教育署 109 年 4 月 8 日臺教國署高字第 1090036955 號函。

(二)[附件 1-2](#)：國立臺東專科學校附設高職部辦理教師進行產業研習或研究作業要點。

(三)[附件 1-3](#)：附設高職部實習輔導組 112 年 12 月 1 日第 1122103363 號簽。

(四)[附件 1-4](#)：國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究推動委員會設置辦法。

決議：照案通過，續送校務會議審議。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 11 時 20 分)

表 1

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表-附設高職部 (依計畫期限結束先後排列，資料彙整至112/11/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
1	附設高職部實習輔導組	王月萍	112年度改善實習教學環境及設施計畫	112A1017	0	800,000	800,000	112/02/01	112/10/31	0	0	759,129	95%	1.餘額40,871元已繳回原補助案。 2.本案結案。	85%		已報結，建議解除列管
2	附設高職部實習輔導組	賴世平	112年度技術士技能檢定術科測試辦理單位購置機具設備補助（第5次公告）	112A9009	1,000,000	0	1,000,000	112/09/01	112/11/30	0	0	0	0%	1.112/11/22決標。	85%		
3	附設高職部教學組	胡秀蘭	112學年度第1學期高職優質化補助方案計畫	112A1040	306,000	714,000	1,020,000	112/08/01	112/12/31	299,720	98%	619,631	87%				



國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/11/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
4	附設高職部教學組	胡秀蘭	112學年度第1學期高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源關注計畫	112A1037		640,000	640,000	112/08/01	112/12/31			574,136	90%				
5	附設高職部教學組	胡秀蘭	112學年度共好計畫	112A1030		75,000	75,000	112/08/01	112/12/31			67,893	91%				
6	附設高職部教學組	胡秀蘭	112學年度戶外教育計畫	112A1034		48,000	48,000	112/08/01	112/12/31							審保料預定於下學期執行	
7	附設高職部教學組	胡秀蘭	112學年度美感與設計創意計畫	112A1035		40,000	40,000	112/08/01	112/12/31			24,540	61%				
8	附設高職部教學組	胡秀蘭	112學年度國民基本教育課程綱要導學學校計畫	112A1031		625,000	625,000	112/08/02	112/12/31			184,315	29%				

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/11/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
9	附設高職部特殊教育組	林婉君	112年度就讀普通班身心障礙學生輔導經費	112A1016	0	274,800	274,800	112/02/21	112/12/31			179,083	65.17%	1.課程所需教材、文具陸續報支中。 2.鑑定所需測驗工具已報支。 3.工讀生3-6月份工讀金已報支。 4.外加式課程3-6、9-10月份鐘點費已報支；11月份鐘點費報支中。 5.特教宣導活動講師費已報支。			
10	軍訓室	莊佳穎	112年度防制學生藥物濫用多元適性教育活動補助計畫	112A3004		2,072,287	2,072,287	112/1/1	112/12/31			1,559,753	75.27%				

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/11/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
11	附設高職部實習輔導組	王月萍	112年第1梯次赴公民營研習	112A1003		1,357,500	1,357,500	112/01/01	112/12/31	0	0	1,221,811	90%	1.本計畫有8件研習,5件寒暑假辦理完成,其餘3件暑假辦理 2.本梯次執行完成,進行經費核銷,預計10月底前辦理結案	85%		
12	附設高職部實習輔導組	賴佳平	112年第2梯次赴公民營研習	112A1025		1,495,200	1,495,200	112/07/01	112/12/31	0	0	1,419,589	95%	核定6個公民營研習,目前辦理中,預計10月底前辦理結案。	85%		

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/11/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
13	附設高職部實習輔導組	王月萍	112-1學期提升學生實習實作能力計畫	112A1027		370,200	370,200	112/08/01	112/12/31	0	0	209,635	57%	執行中	85%		

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表-附設高職部 (依計畫期限結束先後排列，資料彙整至112/11/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
14	附設高職部實習輔導組	王月萍	112-1學期國中技藝教育抽離式課程合作班	112A5010		527,325	527,325	112/08/30	112/12/31	0	0	185,229	35%	執行中	代收代付		
15	附設高職部實習輔導組	賴佳平	112-1學期職場參觀及校外實習計畫	112A1028	0	382,756	382,756	112/08/01	112/12/31	0	0	94,358	25%	執行中	85%		



國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/11/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
16	東部區域推廣中心	徐茂華	112年度高級中等學校新興科技教育遠距示範服務計畫之新興科技推廣中心計畫		509400	2100000	2609400	112/01/01	112/12/31	509290	100%	2078900	99%	各項活動及預算結案中，12/30前完成結案			
17	附設高職部教學組	楊允萱	112-1高中職學生學習扶助計畫	112A1046		189,150	189,150	112/08/01	113/01/31			14,642	8.00%			於教師授課完成後辦理核銷	
18	附設高職部教學組	胡秀蘭	112學年度第1學期產業特殊需求類科鐘點費	112A1053		73,009	73,009	112/08/01	113/01/31			73,008	100%				

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/11/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
19	附設高職部特殊教育組	林婉君	112學年度第1學期身心障礙學生學習扶助計畫經費	112A1036	0	245,203	245,203	112/08/30	113/01/31			29,170	11.90%	1.課程所需教材、文具陸續報支中。2.9-10月鐘點費及鐘點人力費報支中。	執行率未達85%，繳回餘款		
20	附設高職部實習輔導組	王月萍	112-1學期高中學校遴聘業界專家協同教學	112A1044		189,772	189,772	112/09/01	113/02/29	0	0	39,609	21%	執行中	85%		

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/11/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
21	附設高職部教學組	楊九萱	112學年實施十二年國民基本教育課程採點費	112A1045		167,580	167,580	112/08/01	113/07/31			27,720	16.54%			1.本計畫先核撥第一期款，國教署先預估即撥款，於9/11起才開放填報實際經費。 2.國教署依各校填報之實際狀況多退少補。	

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表-附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/11/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
22	附設高職部訓育組	楊忠憲	112學年度第1學期發展及改進原住民技職教育計畫	112A1047	0	250,000	250,000	112/8/1	113/07/31			170,863	68%		90%		

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/11/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
23	附設高職部訓育組	楊忠憲	112學年度第2學期發展及改進原住民技職教育計畫	112A1047	0	250,000	250,000	112/8/1	113/07/31						90%		
24	附設高職部特殊教育組	林婉君	112學年資源班行政助理經費	112A1038	0	580,371	580,371	112/08/01	113/07/31			174,896	30.14%	112年8-11月薪資已報支。		申請金額：經常門580191元	



國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期限結束先後排列，資料彙整至112/11/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
25	附設高職部 特殊教育組	林婉君	112學年 分散式資源 班代理教師 薪資	112A1039	0	1,642,315	1,642,315	112/08/01	113/07/31			475,592	28.96%	112年8-12月薪資已報支。			
26	附設高職部 實習輔導組	賴佳平	高級中等學校112學年度產學攜手合作計畫補助經費	112A1029	0	80,000	80,000	112/08/01	113/07/31	0	0	22,454	28%	執行中	85%		
27	附設高職部 特殊教育組	林婉君	112學年度第2學期身心障礙學生學習扶助計畫經費	(尚未核定)												申請金額：經常門486190	

1815400 15,189,468 17,304,868

表 2

國立臺東專科學校附設  
高級農工職業進修學校

# 112 學年度第 2 學期 轉學考簡章

112 年 11 月 24 日 進修學校期中校務會議審核通過

## 一、 招生科別與名額

科別 年級	電機科 名額	家政科 名額	報 考 資 格
一年級	10 名	5 名	高中、高職、五專或進修部(學校)一年級上學期成績無 0 分科目(不受群科限制)。
二年級	5 名	5 名	高中、高職、五專或進修部(學校)一年級學年成績平均及格且無 0 分科目，二年級上學期(需 <u>同群</u> )成績無 0 分科目。 <b>家政群</b> ：家政科、服裝科、幼兒保育科、美容科、時尚模特兒科、流行服飾科、時尚造型科、照顧服務科。 <b>電機與電子群</b> ：電機科、資訊科、電子科、控制科、冷凍空調科、航空電子科、電子通信科。
三年級	5 名	5 名	高中、高職、五專或進修部(學校)一、二年級學年成績平均及格且無 0 分科目，三年級上學期(需 <u>同科</u> )成績無 0 分科目。

※ 實際招收名額如有異動將另行公告，請自行至本校網站查詢 <http://soce.ntc.edu.tw/>

## 二、 報名手續與報名費

- 報名日期：113 年 1 月 2 日(星期二)至 113 年 1 月 30 日(星期二)止  
(收件時間：1/2~1/19 為下午 15:00 至晚上 21:00；1/22~1/30 為上午 09:00 至下午 16:00)。
- 報名地點：進修學校辦公室(臺東市正氣北路 889 號誠樸樓一樓)。
- 報名資料：
  - (1) 報名表
  - (2) 身份證正反面影本
  - (3) 大頭照 1 吋 2 張
  - (4) 郵局存摺封面影本
  - (5) 歷年成績單(向原就讀學校教務處申請)
  - (6) 在校獎懲紀錄表(向原就讀學校學務處申請)
  - (7) 簡歷表
  - (8) 三個月內戶籍謄本或戶口名簿影本(身障生及原住民生)
  - (9) 113 年度低收或中低收入戶證明、家長或本人之身心障礙手冊影本
  - (10) 報名費：新台幣 500 元；中低收入戶減免報名費 60%；低收入戶及直系血親尊親屬請領失業給付者，免收報名費，具減免資格者須繳驗證明文件如下：

優待資格	低(中低)收入戶子女	直系血親尊親屬支領失業給付者
應繳證明文件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 鄉(鎮、市、區)公所核發之低(中低)收入戶證明文件影本</li> <li>● 戶籍謄本(3 個月內)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公立就業服務機構核發之失業(再)認定、失業給付申請書暨給付收據</li> <li>● 戶籍謄本(3 個月內)</li> </ul>
備 註	證明文件之有效期限須以涵蓋報名期間為原則	

### 三、考試方式

1. 考試時間：113 年 2 月 1 日(星期四)，上午 09:00 至中午 12:00。
2. 考試地點：進修學校教室
3. 考試方式：面試(占 100%)
4. 注意事項：
  - (1)應考時應攜帶身分證明文件(身分證、健保卡或駕照擇一)。
  - (2)面試缺考或分數未達 60 分者不予錄取。

### 四、錄取通知及複查

1. 錄取通知：113 年 2 月 2 日(星期五)下午 17:30 前公告於進修學校公布欄及網站。
2. 成績複查：考生對於錄取有疑義者，應於 113 年 2 月 5 日(星期一)上午 09:00 至中午 12:00，親自至進修學校校務辦公室提出複查，本校於 1 個上班日內函覆複查結果。

### 五、報到及註冊日(正式上課日)

113 年 2 月 15 日(星期四)下午 6:00至進修學校校務處辦公室辦理報到手續並繳交轉學證明書(須回原就讀學校申請)，完成報到手續後回各班教室領取註冊單及正式上課，逾期未報到視同放棄錄取資格。

- 六、依據「教育部補助高級中等學校學生學費實施要點」第 2 點規定，學生因重讀、轉學或復學後，依其條件得申請本辦法第四條附表一或附表二之學費補助額度優於原學期已申請之學費補助者，得就扣除原學期學費補助額度後之差額申請補助。

- 七、本校網址：<http://soce.ntc.edu.tw/>

- 八、諮詢電話：(089) 226389 分機 2010、2761、2762。

# 112 學年度第 2 學期轉學考試報名表

報名序號：\_\_\_\_\_

姓名		身分證字號		性別	出生日期		役別 (女性免填)	
					民國    年    月    日		<input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 退役 <input type="checkbox"/> 免役	
轉入前 學校				身 分 別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民族生：(        ) 族 <input type="checkbox"/> 綠島籍 <input type="checkbox"/> (中) 低收入戶 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生或身心障礙人士子女：(    ) 度 <input type="checkbox"/> 外國或陸籍學生 <input type="checkbox"/> 外籍或大陸配偶及其子女 <input type="checkbox"/> 軍公教遺族/傷殘榮軍子女 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
轉入前 科別								
報考 科別	<input type="checkbox"/> 電機科 <input type="checkbox"/> 家政科			1. 以考試總成績排序，該科名額已滿不予錄取。 2. 如報名科別名額已滿，另一科如有缺額是否願意轉 另一科： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (轉三年級者不需勾選)				
申請 年級	<input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級							
地址	通訊地址：						黏貼照片	
	居住狀況： <input type="checkbox"/> 自家 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 與父母同住 <input type="checkbox"/> 與親友同住 <input type="checkbox"/> 其他							
	戶籍地址：							
	<input type="checkbox"/> 同通訊地址							
學生 電話	(宅) (手機)		家長	姓名：		關係：		
學生 職業				電話：		職業：		
以下由校方審查填寫								
報名 手續	(一)繳交資料				(二)繳交報名費			
	<input type="checkbox"/> 身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> 1 吋照片 4 張 <input type="checkbox"/> 郵局存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 歷年成績單 <input type="checkbox"/> 獎懲紀錄表 <input type="checkbox"/> 簡歷表 <input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本或戶口名簿影本 <input type="checkbox"/> 113 年度(中)低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 家長或本人之身心障礙手冊影本				<input type="checkbox"/> 500 元 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 200 元 <input type="checkbox"/> 低收入戶免繳			
承辦人：			收款人：			教學組長：		

證 件 黏 貼 處

身分證影本正面

身分證影本反面

郵局存摺封面影本

其他文件黏貼處



# 國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

## 轉學生個人簡歷表

### 一、個人求學過程及就業狀況

1. 轉學前就讀學校：\_\_\_\_\_

2. 未繼續完成學業的原因：\_\_\_\_\_

3. 目前是否就業：

☐是，從事\_\_\_\_\_，工作地點：\_\_\_\_\_

☐否

### 二、家庭成員及就業狀況

目前同住家人：

☐父親，職業：\_\_\_\_\_

☐母親，職業：\_\_\_\_\_

☐配偶，職業：\_\_\_\_\_

☐其他親屬\_\_\_\_\_，職業：\_\_\_\_\_

### 三、選擇就讀進修學校的原因及學習目標

表 3

**國立臺東專科學校校務基金**  
**收支餘絀表與上年同期比較增減**

中華民國112 年11月與上年同期比較增減

單位:新台幣元

科 目	111.11累計數 (1)	112.11累計數 (2)	112年11月累計數 較去年同期 增減比較=(2)-(1)	主要增減原因說明
業務收入	405,995,152	380,634,558	(25,360,594)	
教學收入	48,713,946	41,666,800	(7,047,146)	
學雜費收入	43,372,311	36,336,582	(7,035,729)	1.學生註冊人數上半年1500人，下半年1,410人分別較去年同期減少 204人、90人； 2.另高職原住民生助學金相對認列學雜費收入預計12月認列
學雜費減免	(9,557,451)	(8,556,887)	1,000,564	
建教合作收入	13,153,542	11,914,150	(1,239,392)	(依B類科研建教合作計畫執行數認列收入)
推廣教育收入	1,745,544	1,972,955	227,411	(依C類推廣教育計畫執行數認列收入)
其他業務收入	357,281,206	338,967,758	(18,313,448)	
學校教學研究補助收入	296,517,000	285,229,000	(11,288,000)	1.112年教育部年度核給數減少492萬元 2.預計12月支出多,故112.12分配認列較多
其他補助收入	60,526,251	53,601,743	(6,924,508)	(依A類教育部等政府機關補助計畫執行數認列收入)
雜項業務收入	237,955	137,015	(100,940)	
業務成本與費用	476,591,434	457,940,926	(18,650,508)	
教學成本	383,794,111	369,254,558	(14,539,553)	
教學研究及訓輔成本	369,759,572	356,036,883	(13,722,689)	1.校務基金自籌財源T(外)類經費於111.1-111.7支應專案教師薪資 234萬元，111.8後改以A類補助計畫支應。 2.校務基金自籌財源T(外)類經費於111年校訂新生入學獎助學金支出 460萬元，112年 328萬元:(由A類補助計畫支約 290萬元，T(外)經費支 38萬元)。 3.112年國教署經常門修繕補助計畫較少。 4.依A類教育部等政府機關補助計畫依執行數認列收入

**國立臺東專科學校校務基金**  
**收支餘絀表與上年同期比較增減**

中華民國112年11月與上年同期比較增減

單位:新台幣元

科 目	111.11 累計數 (1)	112.11 累計數 (2)	112年11月累計數 較去年同期 增減比較=(2)-(1)	主要增減原因說明
建教合作成本	12,401,520	11,648,680	(752,840)	(B類科研建教合作計畫執行數)
推廣教育成本	1,633,019	1,568,995	(64,024)	(C類推廣教育計畫執行數)
其他業務成本	19,078,761	16,306,360	(2,772,401)	
學生公費及獎勵金	19,078,761	16,306,360	(2,772,401)	
管理及總務費用	73,218,180	72,021,984	(1,196,196)	
管理費用及總務費用	73,218,180	72,021,984	(1,196,196)	
其他業務費用	500,382	358,024	(142,358)	
雜項業務費用	500,382	358,024	(142,358)	
業務賸餘(短絀)	(70,596,282)	(77,306,368)	(6,710,086)	
業務外收入	17,629,271	18,393,297	764,026	
財務收入	3,162,243	4,917,269	1,755,026	
利息收入	3,162,243	4,917,269	1,755,026	利率調升，定存利息收入較多
其他業務外收入	14,467,028	13,476,028	(991,000)	
資產使用及權利金收入	11,632,322	10,634,410	(997,912)	學生減少，其住宿費收入減少
違規罰款收入	125,945	88,193	(37,752)	
受贈收入	1,414,212	1,398,576	(15,636)	
賠(補)償收入	76,580	10,220	(66,360)	
雜項收入	1,217,969	1,344,629	126,660	

2/3

**國立臺東專科學校校務基金**

**收支餘絀表與上年同期比較增減**

中華民國112 年11月與上年同期比較增減

單位:新台幣元

科 目	111.11累計數 (1)	112.11累計數 (2)	112年11月累計數 較去年同期 增減比較=(2)-(1)	主要增減原因說明
業務外費用	2,597,243	3,002,857	405,614	
其他業務外費用	2,597,243	3,002,857	405,614	
財產交易短絀	2,270		(2,270)	
雜項費用	2,594,973	3,002,857	407,884	
業務外賸餘（短絀）	15,032,028	15,390,440	358,412	
本期賸餘（短絀）	(55,564,254)	(61,915,928)	(6,351,674)	

附件 1-1

檔 號： 080202  
保存年限： 10  
電子簽核 結案日期：109年04月09日

收發文號：1090003362  
收發日期：109年04月08日  
制稿文號：1091293584



教育部國民及學前教育署 函

機關地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號

傳 真：04-23393247

承 辦 人：鄭苡樂

聯絡電話：04-37061161

受 文 者：國立臺東專科學校高職部

發文日期：中華民國109年04月08日

發文字號：臺教國署高字第1090038955號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(1件)如主旨( db027608e2d06c7a03b0ce99a8f872f5\_0036955A00\_ATTCH2.pdf, 共一個電子檔案 ) 1091293584\_1\_db027608e2d06c7a03b0ce99a8f872f5\_0036955A00\_ATTCH2.pdf (ATTCH2)

主 旨：檢送「高級中等學校專業群科專任教師赴產業研習或研究作業要點(範本)」1份，詳如說明，請查照。

說 明：

- 一、依據高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法第4條規定辦理。
- 二、為引導高級中等學校依法推動教師進行產業研習或研究，並落實設置推動委員會，本署特擬具旨揭範本，供各校參考運用。
- 三、各校自訂之作業要點，應經最近一次校務會議通過後實施，並請學校將通過之作業要點或規定先行函送國立秀水高級工業職業學校(本署教師赴公民營機構研習委辦學校)，再由該校統一彙報本署。

正本：各國立高級中等學校、各私立高級中等學校(不含北高新北臺中桃園五市)

副本：臺北市政府教育局、新北市政府教育局、桃園市政府教育局、臺中市政府教育局、高雄市政府教育局、國立秀水高級工業職業學校、本署高中組

依分層負責規定授權單位主管決行



## 國立臺東專科學校附設高職部辦理教師進行產業研習或研究作業要點

民國109年10月21日校務會議審議通過

- 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)附設高職部(以下簡稱高職部)為辦理教師進行產業研習或研究作業，特依「高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法」(以下簡稱本辦法)第四條第一款規定，訂定「國立臺東專科學校高職部辦理教師進行產業研習或研究作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用對象為擔任高職部課程計畫所定部定與校訂專業科目或技術科目之專任教師或專業及技術教師(以下併稱教師)。

依教師法規定，前項專任教師不包括兼任、代理或代課教師。

- 三、依本辦法第三條第一項規定，高職部教師進行專業或技術有關研習或研究之形式如下：

- (一)教師至合作機構或產業實地服務或研究。
- (二)教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之實務研習。

- 四、為推動教師進行產業研習或研究，高職部應設推動委員會，校長為當然委員，並擔任召集人，其組成及任務如下：

- (一)組成：校長、附設高職部主任、教學組組長、實習輔導組組長、科主任(含科召集人)代表2位、人事室主任、主計室主任、教師會代表1位合計9人聘兼之。

- (二)任務：

1. 研擬教師至合作機構或產業進行產業研習或研究計畫。
2. 排定教師進行產業研習或研究期程。
3. 邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理研習或研究。
4. 督導高職部與合作機構或產業契約書、高職部與教師契約書及教師與合作機構或產業契約書之簽訂及執行。
5. 每年盤整教師之產業研習或研究年資及其他相關事項。
6. 審核教師至合作機構或產業進行研習或研究之申請。
7. 其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。
8. 本校每年至少2次應召開推動委員會會議，訂定辦理事項及期程，

必要時，得向本校教師辦理說明會。

五、高職部各單位配合本要點應辦理下列事項：

(一)校長：委員會任務執行之綜理。

(二)附設高職部主任：協助委員會任務執行之綜理。

(三)教學組：

1. 教師進行產業研習或研究課程之研究。

2. 教師校外研習或研究之規劃。

3. 教師授課課程調課或代課之協助。

4. 教師課程規劃及分配之協助。

(四)實習輔導組及科主任(含召集人)代表：

1. 接受公、民營事業委託代辦事項，其業務之協調。

2. 第二款教學組工作內容之協助。

3. 教師產業研習或研究之查訪。

(五)人事室：教師產業研習或研究公(差)假之請假，及前點第二款第四目契約書簽訂事項之協助。

(六)主計室：教師產業研習或研究經費核銷之協助。

(七)教師會代表：

1. 教師產業研習或研究權益保障之協助。

2. 教師產業研習或研究之促進。

六、高職部教師參加研習或研究，應以深入探討產業實務專業為目的，參與合作機構或產業實務運作，並於高職部公告時間期限內，向實習輔導組申請(申請書如表一)，經審查通過者，始得為之。

研習或研究，得以連續或累計方式進行；研習或研究期間之計算，以參與實務期間為準。

七、高職部教師於研習或研究期間，其權利義務如下：

(一)教師進行研習或研究期間，應於實務運作時確實到勤，並依規定按時至合作機構或產業上班及遵守合作機構或產業之相關規定；高職部實習輔導組得不定期前往訪視，瞭解教師進行研習或研究之情況，並作成紀錄。

(二)合作機構或產業依第四點第二款第四目與高職部及教師簽訂之契約書，應約定研發保密規定、智慧財產權歸屬及其他相關事項；教師



與合作機構或產業發生爭議時，高職部應提供必要之法律協助。

(三)研習或研究期間，高職部應保留教師職務、支付薪給及給予公假。

(四)合作機構或產業依第四點第二款第四目與高職部及教師簽訂之契約書，應約定研習或研究起訖年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。

(五)教師應於研習、研究結束後三個月內，向高職部實習輔導組提交研習或研究報告。

八、高職部教師依教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究作業要點參加研習或研究者，視同本要點之研習或研究。

九、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

表一

## 國立臺東專科學校附設高職部教師至產業研習或研究申請書

教師姓名	
任教科別	
本校服務年資	
合作機構、產業	名稱： 地址： 聯絡單位： 聯絡人： 電話(公)：                      手機：
研習或研究地點	
研習或研究主題	
研習或研究內容	
預期效益	
期程	年 月 日 至 年 月 日，共計 月 星期 日。

申請人：

科主任(科召集人)：

實習輔導組長：

教務組長：

高職部主任：

人事主任：

主計主任：

校長：

[附件 1-3](#)

檔 號：112/080101  
保存年限：永久  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1122103363  
\*1122103363\*

**簽** 於 實習輔導組 日期：中華民國112年11月30日

附 件：(2件) 1122103363\_1\_23國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究推動委員會設置辦法20160922.pdf (附件1)  
1122103363\_2\_國立臺東專科學校附設高職部辦理教師進行產業研習或研究作業要點111.pdf (附件2)

主旨：有關本組105年09月22日校務會議通過之國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究推動委員會設置辦法，擬將原訂定之停止適用而不以修正方式處理，請鈞示。

說明：

- 一、依行政程序法相關規定及109年4月8日臺教國署高字第1090036955號函辦理。
- 二、本組於109年8月31日第一次實習輔導會議停止適用。
- 三、承上述，另依教育部國民及學前教育署來函參照作業要點範本新增國立臺東專科學校附設高職部辦理教師進行產業研習或研究作業要點(109.10.21校務會議審議通過)。如附件二。

擬辦：奉核即列入校務會議提案審議。

---

## 國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究推動委員會設置辦法

民國 105 年 09 月 22 日校務會議通過

- 第一條 國立臺東專科學校附設高職部（以下簡稱高職部）為有效推動高職部教師進行產業研習或研究，依據「技術及職業教育法」、「高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法」，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部教師進行產業研習或研究推動委員會（以下簡稱本委員會）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本委員會由校長、高職部主任、實習輔導組組長、教學組組長、特殊教育組組長、各科主任或召集人、人事室主任、主計室主任、教師會代表一人共同組成。校長為召集人，高職部主任為執行祕書。
- 第三條 本委員會職掌如下：
- 一、研擬高職部教師至合作機構進行產業研習或研究實施計畫。
  - 二、排定教師進行產業研習或研究期程。
  - 三、邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理研習或研究。
  - 四、督導本校與合作機構或產業契約書及本校與教師契約書之簽訂及執行。
  - 五、每年盤整高職部教師及其其實務經驗情形。
  - 六、高職部教師至合作機構進行產業研習或研究申請書之審核。
  - 七、其他高職部教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。
- 第四條 本委員會以每學期召開一次會議為原則，必要時得召開臨時會議，並得邀請相關人員列席。會議由校長擔任主席，校長因故無法主持會議時，由高職部主任代理。
- 第五條 本委員會會議召開時，應有全體成員二分之一以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，方為通過。會議召開均應作成會議紀錄存校備查。
- 第六條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。