

# 國立臺東專科學校

## 112 學年度第 1 學期第 13 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：113 年 1 月 4 日(星期四)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝(蔡主任○賢代理)

紀錄：周○政

出席人員：詳簽到單(應到人數：20 人，實到人數：20 人，出席率 100%)

壹、頒發 111 學年度教學績優教師：資訊管理科李○修副教授、園藝暨景觀科吳○彬助理教授、創意商品設計科林○銘副教授、餐旅管理科鄭○玲助理教授、通識教育中心陳○利講師。

貳、頒發教學傑出教師：餐旅管理科鄭○玲助理教授。

參、主席致詞：(略)

肆、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(112 年 12 月 7 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。上次討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、修正「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」第五條案，照案通過。	研究發展處	已公告於研究發展處網頁。	准予備查
案由二、修正「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」附件評估標準表案，照案通過。	研究發展處	已公告於研究發展處網頁。	准予備查

### 伍、各單位工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p><b>註冊組</b></p> <p>一、配合學期結束資料統計，112 學年度第 1 學期申辦休學註冊組收件截止為 1 月 5 日(星期五)(休學申請單簽會完成並送至註冊組收件)，請各科於 1 月 5 日(星期五)前提供 112 學年度第 1 學期休退學生接受輔導人數(本組已於 112 年 12 月 29 日(星期五)將表格電子郵件各科辦)，俾憑辦理系統填報。</p> <p>二、112 學年度第 1 學期專科期末考週訂於 1 月 8 日(星期一)至 14 日(星期日)，請授課老師務必於 1 月 28 日(星期日)晚上 12 時前完成學期成績輸入，相關訊息業於 112 年 12 月 25 日(星期一)以電子郵件方式通知師長及各科。112 學年度第 1 學期成績單及期初預警預計 1 月 31 日(星期三)寄出，期初預警標準為一般生 1/2 科目不及格及原住民生第一次 2/3 科目不及格，相關資訊請各科協助轉知。</p> <p>三、112 學年度第 2 學期學雜費減免申請作業，須檢附 113 年度有效之證明文件，有關低收、中低收及特境家庭之證明文件，因各鄉鎮市公所作業時間因素，請最遲於 1 月 19 日(星期五)前補交至註冊組，為免學生權益受損，請各班導師協助提醒學生。</p>

單位	報告事項																																																																																																																														
	<p>四、本校 112 學年度 2 學期轉科申請，業於 112 年 12 月 25 日(星期一)公告轉科簡章(含各科招生名額及審查標準)，1 月 2 日(星期二)至 5 日(星期五)受理轉科申請，審查期間為 1 月 8 日(星期一)至 10 日(星期三)請各科協助辦理。錄取名單將於 1 月 15 日(星期一)上午 10 時公告。</p> <p>五、112 學年度 2 學期註冊繳費單預計於 1 月 29 日(星期一)開放下載，相關訊息及注意事項將公告本校官網及電子郵件各班導師、科辦，請協助提醒學生於 2 月 18 日(星期日)前完成註冊繳費。</p> <p>六、113 學年度特殊選才-青年儲蓄帳戶組入學，本校參加此項招生管道有 4 科(動力機械科、電機工程科、園藝暨景觀科、餐旅管理科)，113 學年度並無學生報名。</p> <p>七、本校 112 學年度 2 學期轉學考簡章業已完成公告，報名時間為 112 年 12 月 29 日(星期五)至 113 年 1 月 18 日(星期四)，本次考試採書面審查，將於 1 月 22 日(星期一)放榜，1 月 24 日(星期三)前完成報到。</p> <p><b>課務組</b></p> <p>一、1 月 1 日(星期一)上午 8 時起至 14 日(星期日)晚上 12 時止為 112 學年度 1 學期填寫教學評量填答期程，請確實輔導學生上網填答，以免影響選課權益。</p> <p>二、112 學年度第 1 學期為鼓勵學生返鄉投票，第 17 週(1 月 8 日(星期一至 14 日(星期日))調整為期末考週，第 18 週(1 月 15 日(星期一至 21 日(星期日))為多元課程學習週，請各科確實通知教師，請各位教師自行設計課程！</p> <p>三、112 學年度第 1 學期專科期末考時間訂為 1 月 8 日(星期一至 14 日(星期日)，下述事項請各位任課老師配合並幫忙：</p> <p>(一)1 月 13 日(星期六)適逢總統選舉投票日，請進修學制(假日班)當日考試順延一週至 1 月 20 日(星期六)舉行。</p> <p>(二)期末考之形式，依據課程性質與教學目標得由老師自訂，請於原上課時段進行。</p> <p>(三)教師期末考期間因(公、事、病)假調代課者，依規定由具有該項資格之授課教師擔任。</p> <p>(四)依據本校「考試請假補考要點」學生若有重大事故無法參加考試，請學生依本校學生請假規則辦理請假手續，並依授課教師所規定時間內參加補考，未參加補考者，該次成績以零分計。</p> <p>四、1 月 8 日(星期一)上午 8 時至 14 日(星期日)晚上 12 時止為 112 學年度第 2 學期在校生網路選課期程，請各科確實輔導同學們務必上網選課，並注意時程內完成選課，以免影響修課學分數！</p> <p>五、112 學年度教學品保作業甘特圖，請各科依期程提交資料：</p> <table><tr><th colspan="14">112 學年度教學品保作業甘特圖</th></tr><tr><th>年度</th><th colspan="12">112 學年度</th><th>備註</th></tr><tr><th>項目名稱</th><th>7月份</th><th>8月份</th><th>9月份</th><th>10月份</th><th>11月份</th><th>12月份</th><th>1月份</th><th>2月份</th><th>3月份</th><th>4月份</th><th>5月份</th><th>6月份</th><th></th></tr><tr><td>課程與教學品質持續改善檢討會議</td><td>完成</td><td>完成</td><td>完成</td><td>完成</td><td>完成</td><td>完成</td><td>完成</td><td>完成</td><td>完成</td><td>完成</td><td>完成</td><td>完成</td><td>1120502 專科教學會議</td></tr><tr><td>科課程維護會議</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>1120504 本校課程發展委員會會議</td></tr><tr><td>本校課程規劃圖</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>1120505 本校課程發展委員會會議</td></tr><tr><td>課程科目表</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理</td><td>1120506 本校課程發展委員會會議</td></tr><tr><td>科務會議</td><td>針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議</td><td>針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議</td><td>針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議</td><td>針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議</td><td>針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議</td><td>針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議</td><td>針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議</td><td>針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議</td><td>針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議</td><td>針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議</td><td>針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議</td><td>針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議</td><td>1120507 本校課程發展委員會會議</td></tr><tr><td>112 學年度課程</td><td>依「課程科目表」評定調整課程</td><td>依「課程科目表」評定調整課程</td><td>依「課程科目表」評定調整課程</td><td>依「課程科目表」評定調整課程</td><td>依「課程科目表」評定調整課程</td><td>依「課程科目表」評定調整課程</td><td>依「課程科目表」評定調整課程</td><td>依「課程科目表」評定調整課程</td><td>依「課程科目表」評定調整課程</td><td>依「課程科目表」評定調整課程</td><td>依「課程科目表」評定調整課程</td><td>依「課程科目表」評定調整課程</td><td>1120508 本校課程發展委員會會議</td></tr></table>	112 學年度教學品保作業甘特圖														年度	112 學年度												備註	項目名稱	7月份	8月份	9月份	10月份	11月份	12月份	1月份	2月份	3月份	4月份	5月份	6月份		課程與教學品質持續改善檢討會議	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	1120502 專科教學會議	科課程維護會議	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	1120504 本校課程發展委員會會議	本校課程規劃圖	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	1120505 本校課程發展委員會會議	課程科目表	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	1120506 本校課程發展委員會會議	科務會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	1120507 本校課程發展委員會會議	112 學年度課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	1120508 本校課程發展委員會會議
112 學年度教學品保作業甘特圖																																																																																																																															
年度	112 學年度												備註																																																																																																																		
項目名稱	7月份	8月份	9月份	10月份	11月份	12月份	1月份	2月份	3月份	4月份	5月份	6月份																																																																																																																			
課程與教學品質持續改善檢討會議	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	完成	1120502 專科教學會議																																																																																																																		
科課程維護會議	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	1120504 本校課程發展委員會會議																																																																																																																		
本校課程規劃圖	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	1120505 本校課程發展委員會會議																																																																																																																		
課程科目表	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	依「課程與教學品質持續改善檢討會議」辦理	1120506 本校課程發展委員會會議																																																																																																																		
科務會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	針對 112 學年度「本校課程規劃圖」及「課程科目表」做審查，並訂定 113 學年度課程發展會議	1120507 本校課程發展委員會會議																																																																																																																		
112 學年度課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	依「課程科目表」評定調整課程	1120508 本校課程發展委員會會議																																																																																																																		
	<b>教學發展組</b>																																																																																																																														

單位

報告事項

一、依教育部 112 年 12 月 4 日臺教技(三)字第 1122303433 號函，有關 112 年高等教育深耕計畫第二期主冊計畫執行情形，本組已於 112 年 12 月 29 日(星期五)完成第 2 次填報，感謝各單位協助；為利學校將精準訪視建議事項納入計畫書，提升執行成效，112 年不辦理主冊及專章成果考評；本部將俟 113 年 3 月啟動精準訪視後，另案函知繳交主冊及專章第 1 階段(112-113 年)成果報告暨第 2 階段(114-116 年)計畫書(含「提升高教公共性」檢核)，併請提供中長程校務發展計畫等事宜。

二、本組統計 112 年 2 月至 12 月間執行之高教深耕計畫申請案共 222 件，已繳交成果報告為 168 件，截至 112 年 12 月 28 日(星期四)，尚有 54 件未繳交(研究發展處 4 件、秘書室 4 件、學生事務處諮商輔導組 1 件、圖書資訊中心 1 件、通識中心 5 件、動力機械科 8 件、食品科技科 8 件、餐旅管理科 6 件、行銷與流通管理科 5 件、建築科 4 件、電機工程科 4 件、創意商品設計科 2 件、資訊管理科 2 件)。

三、依教育部 112 年 12 月 26 日臺教技(三)字第 1122337302P 號函，113 年「高等教育深耕計畫」第 1 期補助經費(經常門)，擬於本週備文掣據申撥。

四、本年度高教深耕各單位業務費執行情形如下圖(截至 112 年 12 月 29 日(星期五))：


112年高教深耕業務及設備費執行情形 更新日期：112.12.29 09:05								
單位	業務費(*單位為食賓習共用費、單位*為預算調整)				設備費(第一期設專資本門)			
	預算	業務費 動支數	動支率(%)	業務費餘額	預算	設備費 動支數	動支率(%)	設備費 (補)餘額
計畫辦公室代管經費	208,656	-20,346	-9.75	229,002	18,605	0	0.00	18,605
通識教育中心	793,978	789,864	99.48	4,114	300,000	300,000	100.00	0
圖書館	448,123	431,105	96.20	17,018				
餐旅科	1,353,510	1,338,367	98.88	15,143				
動力科	593,794	593,794	100.00	0				
建築科	423,909	419,714	99.01	4,195				
資訊科	734,309	646,444	88.03	87,865				
食品科	872,154	872,154	100.00	0				
電機科	509,695	503,382	98.76	6,313				
資訊科	600,156	596,668	99.42	3,488				
行銷科	274,462	252,902	92.14	21,560				
教務處-教務組	230,664	145,664	63.15	85,000	803,900	23,900	2.97	780,000
教務處-學務中心	35,748	34,895	97.61	853				
學務處	469,860	460,984	98.11	8,876				
研發處	464,517	406,003	87.40	58,514				
圖書中心	70,154	70,154	100.00	0	4,829,125	4,823,644	99.89	5,481
秘書室	393,281	334,586	85.08	58,695	70,000	56,444	80.63	13,556
研發處(東地2、3)	310,000	207,005	66.78	102,995				
USR-HUB-圖書科	300,000	300,000	100.00	0				
USR-HUB-通識中心	300,000	265,299	88.43	34,701				
USR-HUB-動力科	300,000	298,395	99.47	1,605				
小計	9,686,970	8,947,033	92.36	739,937	6,021,630	5,203,988	86.42	817,642

五、本年度高教深耕主冊執行情形如下圖(截至 112 年 12 月 29 日(星期五))：

經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額
人事費	10,472,400	9,745,495	93.06	9,169,429	87.56	726,905
業務費	9,686,970	8,947,033	92.36	8,180,280	84.45	739,937
獎補助費	2,909,000	2,909,000	100.00	2,909,000	100.00	0
設備費	6,021,630	5,203,988	86.42	5,101,624	84.72	817,642
合計	29,090,000	26,805,516	92.15	25,360,333	87.18	2,284,484

原住民族學生資源中心

一、112 年第 2 次原住民族語言能力認證，本校 112 年 12 月 29 日以後專教

單位	報告事項
	<p>字第 1120015292 函報國立臺灣師範大學完成結案。</p> <p>二、有關113 年度高教深耕計畫附錄 2 之補助經費申請案已完成，將於 1 月 5 日(星期五)前報部。</p> <p>三、112 學年度第 1 學期原住民技職教育計畫執行期程至 113 年 1 月 31 日(星期三)止，請各科於期程內執行完畢後繳交成果報告、補助款及配合款經費表。</p>
學生事務處	<p>一、資源回收：</p> <p>(一)本學期寒假資源回收場開時間為每週三上午 9 時至中午 12 時再請同仁於表定時間前來做垃圾分類業務。</p> <p>(二)近日查有校外人士進入校區使用卻未依校內規定將垃圾隨意傾倒。誠樸校區為垃圾不落地校園，經與環保局確認後實可以寄出罰單做出裁罰，宣導如表 1：</p> <p>(三)紙餐盒前需要洗淨杯膜撕下丟一般垃圾，杯蓋吸管丟塑膠，紙杯、寶特瓶中不能有喝剩液體殘留，體餐盒中不能有竹筷、廚餘，橡皮筋要拿起來。</p> <p>(四)誠樸校區(可)資源回收項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、電池(需自行整理成一盒)。</li> <li>2、碎紙機產出紙類可以回收(需請自行整理成一袋)。</li> </ol> <p>(五)誠樸校區(不可)資源回收項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、保麗龍需自行切割整理成袋丟置子母車。</li> <li>2、任何玻璃類用品回收單位均不回收，請各單位自省處理。</li> <li>3、床墊與枕頭椅墊座椅也不可回收。</li> <li>4、盆類部分：有分花色的不能回收；沒花色的可回收如下方圖示：</li> </ol> <div data-bbox="432 1272 997 1657">  </div> <p>(六)本學期離校打掃評比週訂於第 17 週，再請師長們協助學生作離校手續打掃叮嚀，學務處複檢完成後該教室上鎖且不得再進入，並將掃具確認單與期末檢查單繳交回學務處才會算成整個離校流程。</p> <p>(七)床墊、枕頭、輪胎、燈架與燈管、文書夾等均不做回收處理請勿丟棄回收場，請學生自行攜回，若有抓到將開出懲處單。</p> <p>二、性平業務：截至 112 年 12 月 29 日(星期五)止性平案件共 16 件，附設高職部 13 件；專科 3 件。</p> <p><b>生活輔導組</b></p> <p>一、交通安全：</p>

單位	報告事項
	<p>(一)112 學年度第 1 學期迄今已有 24 起車禍(專科 18 件、附設高職部 6 件)，請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>(二)請勿將車輛停放在高職大門兩側，應將車輛停到志清堂停車場，以防警察開單取締。</p> <p>(三)同學騎乘機車請戴安全帽，依交通號誌行進；走路請走斑馬線，請勿邊走路邊滑手機，以維安全。</p> <p>(四)上放學時，太原路與正氣北路、山西路…等路口車流量大，提醒同學騎乘機(慢)車時，為避免因大型車行駛氣流造成危險，與大型車併行時應保持 2 公尺以上的間距。遇到大型車過彎時，建議將車輛停在大型車後輪之後方，等大型車完全過彎後，確認安全再繼續行駛，才能確保平安。</p> <p>二、重要政策宣導：如學生攜帶違禁物品，請依據教育部 111 年 2 月 11 日臺教學(二)字第 1112800641 號函頒「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」辦理。</p> <p>(一)第 29 點規定(重點節錄)：高級中等學校之學務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第三十點第一項及第二項各款所列違禁物品，有合理懷疑，而有進行安全檢查之必要時，在二位以上之學生家長會代表、學生會幹部或教師陪同下，得在校園內檢查學生私人物品(如書包、手提包等)或專屬學生私人管領之空間(如抽屜或上鎖之置物櫃等)；國民中小學進行前段之檢查時，應有二位以上之學生家長會代表或教師陪同。進行本款之安全檢查時，被檢查之學生本人得在場。學務處進行前項各款之安全檢查時，應全程錄影。錄影資料，學校應保存至少三年。</p> <p>(二)第 30 點規定(重點節錄)：教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。</li> <li>2、毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。</li> </ol> <p>教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、化學製劑或其他危險物品。</li> <li>2、猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。</li> <li>3、菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。</li> <li>4、其他法令規定之違禁物品。</li> </ol> <p>三、宣導及管制事項：</p> <p>(一)重申開放學生得依個人對天氣冷、熱之感受在校服內及外均可加穿保暖衣物說明：</p>



單位	報告事項																				
	<p>1、依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函修訂之「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」第 4 點略以，「學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。」</p> <p>2、次依本署 111 年 12 月 19 日臺教國署學字第 1110177437 號函(諒達)請各校於天氣寒冷時，依上開原則規定開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，且不應限制須著校服外套後始可加穿保暖衣物，或限制保暖衣物僅能添加於校服內，造成穿著不適感。</p> <p>3、邇來本署持續接獲民眾反映，仍有學校限制禦寒衣物穿搭時機及款式，或未依規定落實執行。爰本署重申，應尊重學生依個人對天氣冷、熱之主觀感受，決定是否在校服內及外添加保暖衣物，學校不得限制氣溫幾度才能加穿禦寒衣物，請學校加強向全體教職員工宣導並落實依法執行，以維護學生身體自主權及健康權。</p> <p>(二)有關戶外活動注意事項：</p> <p>1、為掌握各班級戶外活動教學行程，請申請戶外活動單位，於活動前三日，至本校網站首頁下方快速連結處，登入戶外活動填報 google 表單，俾利校安中心值班人員掌握行程，以維師生安全。</p> <p>2、值班教官將於戶外活動出發前及活動結束後，撥打電話連繫帶隊師長，並紀錄備查。</p> <p>3、網址：<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeDfW-zBhSdHhZ5RPzZzykKCB4Wy6d8mHRp8LPuh_GTiu9MUg/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeDfW-zBhSdHhZ5RPzZzykKCB4Wy6d8mHRp8LPuh_GTiu9MUg/viewform</a></p> <div><table><tr><th>快速連結</th><th>行政單位</th><th>教學單位(二專)</th><th>進修學制</th><th>附屬進修學校(夜)</th></tr><tr><td>海外僑務處 僑務諮詢專線入口網 僑務區免試入學委員會 圖書服務 政府資訊公開 校務資訊公開 線上諮詢 活動簡章 校史網 資訊服務查詢 學務諮詢專線</td><td>校長室 教務處 學生事務處 總務處 學務發展處 圖書館 體育室 人事室 主計室 工務室</td><td>國語發展科 數位媒體科 資訊管理科 建築科 資訊管理科 電機工程科 行銷與流通管理科 商業管理科 國語教育科 國語教育中心</td><td>國語發展科(夜) 食品科技科(夜)</td><td>附設圖書館 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科</td></tr><tr><th>國家計畫</th><th>行政中心</th><th>教學單位(五專)</th><th>進修學制</th><th>附屬進修學校(夜)</th></tr><tr><td>國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫</td><td>校長室 教務處 學生事務處 總務處 學務發展處 圖書館 體育室 人事室 主計室 工務室</td><td>國語發展科 數位媒體科 資訊管理科 建築科 資訊管理科 電機工程科 行銷與流通管理科 商業管理科 國語教育科 國語教育中心</td><td>國語發展科(夜) 食品科技科(夜)</td><td>附設圖書館 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科</td></tr></table></div> <p>(三)重申前令，爾後進出大門上課(體育課或工廠課)請任課老師先行將學生集合後再統一帶隊制上課場地，以維學生安全。</p> <p><b>課外活動組</b></p> <p>一、各項獎助學金申請公告，欲申請的同學可先上學校網址首頁/獎助學金專區、學務處網頁/最新消息區、本組網頁/獎助學金專區或是教育部(圓夢助學網)等查詢及下載相關申請辦法及申請表，並請注意各項截止日期，逾期恕不受理，如有疑問請洽課外活動組。</p> <p>二、班會暨導師時間宣導：每周四下午 5、6 節課為班會時間，敬請導師利用</p>	快速連結	行政單位	教學單位(二專)	進修學制	附屬進修學校(夜)	海外僑務處 僑務諮詢專線入口網 僑務區免試入學委員會 圖書服務 政府資訊公開 校務資訊公開 線上諮詢 活動簡章 校史網 資訊服務查詢 學務諮詢專線	校長室 教務處 學生事務處 總務處 學務發展處 圖書館 體育室 人事室 主計室 工務室	國語發展科 數位媒體科 資訊管理科 建築科 資訊管理科 電機工程科 行銷與流通管理科 商業管理科 國語教育科 國語教育中心	國語發展科(夜) 食品科技科(夜)	附設圖書館 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科	國家計畫	行政中心	教學單位(五專)	進修學制	附屬進修學校(夜)	國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫	校長室 教務處 學生事務處 總務處 學務發展處 圖書館 體育室 人事室 主計室 工務室	國語發展科 數位媒體科 資訊管理科 建築科 資訊管理科 電機工程科 行銷與流通管理科 商業管理科 國語教育科 國語教育中心	國語發展科(夜) 食品科技科(夜)	附設圖書館 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科
快速連結	行政單位	教學單位(二專)	進修學制	附屬進修學校(夜)																	
海外僑務處 僑務諮詢專線入口網 僑務區免試入學委員會 圖書服務 政府資訊公開 校務資訊公開 線上諮詢 活動簡章 校史網 資訊服務查詢 學務諮詢專線	校長室 教務處 學生事務處 總務處 學務發展處 圖書館 體育室 人事室 主計室 工務室	國語發展科 數位媒體科 資訊管理科 建築科 資訊管理科 電機工程科 行銷與流通管理科 商業管理科 國語教育科 國語教育中心	國語發展科(夜) 食品科技科(夜)	附設圖書館 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科																	
國家計畫	行政中心	教學單位(五專)	進修學制	附屬進修學校(夜)																	
國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫 國家計畫	校長室 教務處 學生事務處 總務處 學務發展處 圖書館 體育室 人事室 主計室 工務室	國語發展科 數位媒體科 資訊管理科 建築科 資訊管理科 電機工程科 行銷與流通管理科 商業管理科 國語教育科 國語教育中心	國語發展科(夜) 食品科技科(夜)	附設圖書館 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科 圖書管理科																	

單位	報告事項																																																
	<p>時間召開班會及督導學生填寫班會紀錄簿，於每週五下課前將班會紀錄簿交回本組。</p> <p>三、社團活動時間宣導：為確保學生社團活動權益，除全校大型集會活動時間外，學期開始後每周四下午 7、8 節課為「社團活動時間」。112 學年度第 1 學期課外活動組各項活動、會議規劃如下表，請參閱。如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。</p> <table><tr><th colspan="4">課外活動組 112 學年度第 1 學期活動、講座規劃表</th></tr><tr><th>日期/時間</th><th>活動名稱</th><th>地點</th><th>承辦單位/協辦單位</th></tr><tr><td>1 月 4 日(星期四) (中午 12 時至下午 1 時)</td><td>1 月份 社團輔導聯合會</td><td>教學大樓 1 樓 階梯教室一</td><td>學生事務處 課外活動組</td></tr></table> <p><b>體育運動組</b></p> <p>一、112 學年度第 1 學期「東專盃」班際羽球比賽成績表，恭喜優勝班級隊伍。</p> <table><tr><th>組別</th><th>第一名</th><th>第二名</th><th>第三名</th></tr><tr><td>高一男</td><td>電機科 B</td><td>土木科一年級</td><td>室內空間設計科 A</td></tr><tr><td>高二男</td><td>電機科二年級 A</td><td>家政科二年級 A</td><td>-</td></tr><tr><td>高三男</td><td>畜產保健科三年級男</td><td>農業機械科三年級 A</td><td>電機科三年級 B</td></tr><tr><td>女子組</td><td>創意商品設計科聯隊</td><td>室內空間設計科二年級</td><td>-</td></tr><tr><td>專科男子組</td><td>餐旅管理科食品科技科聯隊</td><td>創意商品設計科一年級</td><td>-</td></tr><tr><td>公開男子單打</td><td>電機科二年級林○倫</td><td>畜產保健科一年級陳○瑄</td><td>-</td></tr><tr><td>公開女子單打</td><td>創意商品設計科江○瑤</td><td>五專餐旅管理科二年級李○芸</td><td>-</td></tr><tr><td>公開雙打</td><td>畜產保健科一年級陳○瑄、畜產保健科三年級周○捷</td><td>電機科二年級林○倫 汽車科三年級郭○興</td><td>-</td></tr></table> <p>二、本組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日下午4時10分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午9時前歸還，逾期還球同學將不再給予借球。</p> <p>三、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，下課後請將垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、二專食品科一年級有同學於放學後借球已逾 3 週以上未歸還，請儘速至體育組還球並領回學生證，以免影響班級離校手續辦理。</p> <p><b>衛生保健組</b></p> <p>一、依據最新菸害防制法規定，校園全面禁菸(含加熱菸、電子菸等類菸品)，校內各場館及學校週邊均為禁菸範圍，若被查獲最高可罰新台幣 10,000 元。請相關單位協助宣導。</p> <p>二、流感保健及請假訊息如下：</p> <p>(一)最近天氣變化較快，有許多同學出現高燒，請同學做好個人健康管</p>	課外活動組 112 學年度第 1 學期活動、講座規劃表				日期/時間	活動名稱	地點	承辦單位/協辦單位	1 月 4 日(星期四) (中午 12 時至下午 1 時)	1 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 1 樓 階梯教室一	學生事務處 課外活動組	組別	第一名	第二名	第三名	高一男	電機科 B	土木科一年級	室內空間設計科 A	高二男	電機科二年級 A	家政科二年級 A	-	高三男	畜產保健科三年級男	農業機械科三年級 A	電機科三年級 B	女子組	創意商品設計科聯隊	室內空間設計科二年級	-	專科男子組	餐旅管理科食品科技科聯隊	創意商品設計科一年級	-	公開男子單打	電機科二年級林○倫	畜產保健科一年級陳○瑄	-	公開女子單打	創意商品設計科江○瑤	五專餐旅管理科二年級李○芸	-	公開雙打	畜產保健科一年級陳○瑄、畜產保健科三年級周○捷	電機科二年級林○倫 汽車科三年級郭○興	-
課外活動組 112 學年度第 1 學期活動、講座規劃表																																																	
日期/時間	活動名稱	地點	承辦單位/協辦單位																																														
1 月 4 日(星期四) (中午 12 時至下午 1 時)	1 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 1 樓 階梯教室一	學生事務處 課外活動組																																														
組別	第一名	第二名	第三名																																														
高一男	電機科 B	土木科一年級	室內空間設計科 A																																														
高二男	電機科二年級 A	家政科二年級 A	-																																														
高三男	畜產保健科三年級男	農業機械科三年級 A	電機科三年級 B																																														
女子組	創意商品設計科聯隊	室內空間設計科二年級	-																																														
專科男子組	餐旅管理科食品科技科聯隊	創意商品設計科一年級	-																																														
公開男子單打	電機科二年級林○倫	畜產保健科一年級陳○瑄	-																																														
公開女子單打	創意商品設計科江○瑤	五專餐旅管理科二年級李○芸	-																																														
公開雙打	畜產保健科一年級陳○瑄、畜產保健科三年級周○捷	電機科二年級林○倫 汽車科三年級郭○興	-																																														

單位	報告事項																																																																						
	<p>理，若有咳嗽、發燒等症狀，請戴口罩就醫並在家休息。各科若需口罩、酒精或消毒水，請至衛保組領取。</p> <p>(二)目前並無流感停課規定，建議流感確診同學請假在家休息，並於退燒後 24 小時始返校上課。</p> <p>三、本組管理學校餐廳衛生，目前每週有聘請鐘點營養師協同護理師每週至餐廳抽檢。同學若發現餐廳食品衛生不良，可透過校園餐飲衛生通報網站通報(學生事務處首頁)，但請協助提醒同學如有通報不實，除依校規處分外，如造成廠商名譽受損，需負法律責任。</p> <p>四、本學期精勤校區垃圾場開放時間為每天中午 12 時 30 分至下午 1 時，及下午 3 時至 3 時 20 分請各單位配合。近日發現部分同學因資源回收場關閉，就逕行將回收及廚餘丟棄至垃圾子車，此舉可能造成垃圾車拒收並對學校罰款。提醒同學，若有需要於開放時間以外倒資源回收垃圾，請至衛保組借資源回收場鑰匙，並做好回收工作。</p> <p><b>諮商輔導組</b></p> <p>一、112 年 8 至 11 月份輔導相關工作已執行概況(112 學年第 1 學期)：</p> <p>(一)個案服務：</p> <p>1、個別諮商(人數/人次)-統計至 11 月 20 日(持續登錄中)</p> <table><tr><th rowspan="2">身份別</th><th colspan="2">專任輔導人員</th><th colspan="2">兼任輔導人員</th><th rowspan="2">合計</th></tr><tr><th>詹○儀</th><th>王○緒</th><th>李○弘</th><th>吳○美</th></tr><tr><td>8 月 1 日(星期二)至 8 月 31 日(星期四)</td><td>1/1</td><td>1/1</td><td>-</td><td>-</td><td>2/2</td></tr><tr><td>9 月 1 日(星期五)至 9 月 30 日(星期六)</td><td>14/16</td><td>4/6</td><td>10/13</td><td>3/3</td><td>31/38</td></tr><tr><td>10 月 1 日(星期日)至 10 月 31 日(星期二)</td><td>12/27</td><td>10/23</td><td>12/16</td><td>3/4</td><td>37/70</td></tr><tr><td>11 月 1 日(星期三)至 11 月 30 日(星期四)</td><td>17/29</td><td>6/12</td><td>15/19</td><td>7/11</td><td>45/71</td></tr></table> <p>2、個案追輔(人數/紀錄)-詹○儀：</p> <table><tr><th>期間</th><th>二專</th><th>五專</th><th>高職</th><th>每月小計</th></tr><tr><td>8 月 1 日(星期二)至 8 月 31 日(星期四)</td><td>-</td><td>2/2</td><td>-</td><td>2/2</td></tr><tr><td>9 月 1 日(星期五)至 9 月 30 日(星期六)</td><td>10/15</td><td>10/13</td><td>-</td><td>20/28</td></tr><tr><td>10 月 1 日(星期日)至 10 月 31 日(星期二)</td><td>6/15</td><td>7/22</td><td>1/3</td><td>14/40</td></tr><tr><td>11 月 1 日(星期三)至 11 月 30 日(星期四)</td><td>17/26</td><td>11/17</td><td>-</td><td>28/43</td></tr></table> <p>(1)目前完成登錄學生，主要為轉銜輔導、在學學生、復延生，部份休學高關懷學生。</p> <p>(2)11 月份夜間電話追輔(在籍)延修生、復學生等資訊尚未登錄。</p> <p>(3)輔導人員優先以持續追蹤為主，後補追輔紀錄(筆數)*。</p> <p>(4)休/轉/退學生輔導統計(轉出人數)-詹○儀。</p> <p>3、休學生：</p> <table><tr><td>登錄期間</td><td>建築</td><td>行銷</td><td>資訊</td><td>電機</td><td>動力</td><td>創意商品</td><td>園藝暨景</td><td>餐旅管理</td><td>食品科技</td><td>總計</td></tr></table>	身份別	專任輔導人員		兼任輔導人員		合計	詹○儀	王○緒	李○弘	吳○美	8 月 1 日(星期二)至 8 月 31 日(星期四)	1/1	1/1	-	-	2/2	9 月 1 日(星期五)至 9 月 30 日(星期六)	14/16	4/6	10/13	3/3	31/38	10 月 1 日(星期日)至 10 月 31 日(星期二)	12/27	10/23	12/16	3/4	37/70	11 月 1 日(星期三)至 11 月 30 日(星期四)	17/29	6/12	15/19	7/11	45/71	期間	二專	五專	高職	每月小計	8 月 1 日(星期二)至 8 月 31 日(星期四)	-	2/2	-	2/2	9 月 1 日(星期五)至 9 月 30 日(星期六)	10/15	10/13	-	20/28	10 月 1 日(星期日)至 10 月 31 日(星期二)	6/15	7/22	1/3	14/40	11 月 1 日(星期三)至 11 月 30 日(星期四)	17/26	11/17	-	28/43	登錄期間	建築	行銷	資訊	電機	動力	創意商品	園藝暨景	餐旅管理	食品科技	總計
身份別	專任輔導人員		兼任輔導人員		合計																																																																		
	詹○儀	王○緒	李○弘	吳○美																																																																			
8 月 1 日(星期二)至 8 月 31 日(星期四)	1/1	1/1	-	-	2/2																																																																		
9 月 1 日(星期五)至 9 月 30 日(星期六)	14/16	4/6	10/13	3/3	31/38																																																																		
10 月 1 日(星期日)至 10 月 31 日(星期二)	12/27	10/23	12/16	3/4	37/70																																																																		
11 月 1 日(星期三)至 11 月 30 日(星期四)	17/29	6/12	15/19	7/11	45/71																																																																		
期間	二專	五專	高職	每月小計																																																																			
8 月 1 日(星期二)至 8 月 31 日(星期四)	-	2/2	-	2/2																																																																			
9 月 1 日(星期五)至 9 月 30 日(星期六)	10/15	10/13	-	20/28																																																																			
10 月 1 日(星期日)至 10 月 31 日(星期二)	6/15	7/22	1/3	14/40																																																																			
11 月 1 日(星期三)至 11 月 30 日(星期四)	17/26	11/17	-	28/43																																																																			
登錄期間	建築	行銷	資訊	電機	動力	創意商品	園藝暨景	餐旅管理	食品科技	總計																																																													



單位	報告事項														
		科	與流通管理科	管理科	工程科	機械科	設計科		觀科		科		科		
	二專	二專	二專	二專	二專	二專	五專	二專	五專	二專	五專	二專	五專		
8月1日(星期二)至8月31日(星期四)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	
9月1日(星期五)至9月30日(星期六)	-	-	2	-	2	-	-	1	-	-	1	-	3	9	
10月1日(星期日)至10月31日(星期二)	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	1	4	
11月1日(星期三)至11月30日(星期四)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
合計	0	0	2	1	3	0	0	1	0	0	4	0	4	15	
(1)10月份五專1位適性轉學、1位適應問題(降轉重讀)，二專2位家庭因素。															
4、轉學生(轉出)/退學生：															
登錄期間	建築科	行銷與流通管理科	資訊管理科	電機工程科	動力機械科	創意商品設計科		園藝暨景觀科		餐旅管理科		食品科技科		總計	
	二專	二專	二專	二專	二專	二專	五專	二專	五專	二專	五專	二專	五專		
8月1日(星期二)至8月31日(星期四)	5	-	-	1	-	-	-	2	1	2	1	-	2	14	
9月1日(星期五)至9月30日(星期六)	1	-	-	-	-	-	-	2	-	1	-	1	-	5	
10月1日(星期日)至10月31日(星期二)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11月1日(星期三)至11月30日(星期四)	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
合計	8	0	0	1	0	0	0	4	1	3	1	1	2	21	
(1)9月份夜二園一公費班退學1位，二食一新生適應不良退學1位															
(2)11月份二建一學生辦理退學(不符期待)															

單位	報告事項												
	5、高關懷服務(人數)-詹○儀：												
學制/類別	轉銜學生 (轉入)	轉銜學生 (轉出)	轉學生 (轉入)	復學生	延修生	復延生	新生測驗	性別事件	自殺自傷	偏差行為			
二專	5	1	1	1	9	0	25	1	1	0			
五專	1	3	0	4	13	3	3	2	2	1			
(1)112 年 12 月 06 日(星期三)中午 12 時 10 分辦理新生班導師會議													
(二)輔導活動：112 學年度第 1 學期活動執行概況，如表 2													
(三)輔導行政													
1、112 年度學務處諮輔組報部申請教育部輔導計畫案 3 案，核定計畫案如下：													
計畫案名稱 核定日期文號						計畫經費	核定補助	自籌經費					
112 年度大專校院辦心理健康促進計畫 111 年 10 月 24 日臺教學(一)字第 1110102277 號						840,026	755,900	84,126					
112 年大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫 111 年 11 月 11 日臺教學(一)字第 1112806429E 號						204,145	150,000	54,145					
112 年大專校院輔導工作計畫-經典共讀會：人格的精神分析研究 112 年 3 月 3 日臺教學(一)字第 1122800915F 號 (執行完畢)						66,866	63,026	3,840					
合 計						1,111,037	968,926	142,111					
2、113 年度學生事務處諮輔組報部申請教育部輔導計畫，核定通過情形：													
計畫案名稱 核定日期文號						計畫經費	核定補助	自籌經費					
113 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計 112 年 11 月 28 日臺教學(一)字第 1122806055F 號 核定通過						300,718	200,000	100,718					
113 年度教育部校園心理健康計畫 112 年 10 月 20 日臺教學(一)字第 1120102007 號 核定通過						880,000	786,982	93,018					
合 計						1,180,718	986,982	193,736					
3、112 年學生事務處諮輔組報部申請教育部輔導計畫報部核結概況：													
計畫案名稱				核定日期文號 核結日期文號									
112 年大專校院輔導工作計畫-經典共讀會：人格的精神分析研究				112 年 3 月 3 日臺教學(一)字第 1122800915F 號核定 112 年 11 月 29 日臺教學(一)字第 1120116630 號核結									
4、112 年大專校院聘用兼任專業輔導人力計畫執行時數													
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計
時數	8	7	28	18	32	23	-	-	16	32			164
二、112 年 12 月至 113 年 1 月待執行工作項目(112 學年度第 1 學期)													
(一)個案服務：個案/學生服務與個案追輔。													

單位	報告事項																																																																																																																	
	<p>(二)輔導活動：112 學年度第 1 學期活動規劃與分工，如表 3。</p> <p>三、資源教室業務資料統計：</p> <p>(一)112 學年度第 1 學期特殊教育學生人數概況(截止 112 年 11 月 1 日(星期三))</p> <table><tr><th>學籍狀況</th><th>園藝暨景觀科</th><th>動力機械科</th><th>餐旅管理科</th><th>建築科</th><th>資訊管理科</th><th>食品科技科</th><th>電機工程科</th><th>創意商品設計科</th><th>行銷與流通管理科</th><th>小計</th></tr><tr><td>休學</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>5</td></tr><tr><td>在學生</td><td>7</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>6</td><td>13</td><td>1</td><td>3</td><td>2</td><td>38</td></tr><tr><td>總計</td><td>9</td><td>4</td><td>2</td><td>1</td><td>7</td><td>13</td><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>43</td></tr><tr><td>身分逾期</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td></tr></table> <p>(二)各主責輔導員負責人數：</p> <table><tr><th colspan="2">汪○瑩輔導員</th><th colspan="2">鍾○雯輔導員</th><th colspan="2">梁○瑜輔導員</th></tr><tr><th>科別</th><th>人數</th><th>科別</th><th>人數</th><th>科別</th><th>人數</th></tr><tr><td>食品科技科</td><td>13</td><td>餐旅管理科</td><td>2</td><td>園藝暨景觀科</td><td>7</td></tr><tr><td>創意商品設計科</td><td>3</td><td>資訊管理科</td><td>6</td><td>動力機械科</td><td>3</td></tr><tr><td rowspan="3">總計</td><td rowspan="3">16</td><td>電機工程科</td><td>1</td><td>建築科</td><td>1</td></tr><tr><td>行銷與流通管理科</td><td>2</td><td rowspan="2">總計</td><td rowspan="2">11</td></tr><tr><td>總計</td><td>11</td></tr></table> <p>(三)個別支持計畫會議召開情形：</p> <table><tr><th></th><th>已執行人數</th><th>未執行人數</th><th>備註</th></tr><tr><td>汪○瑩輔導員</td><td>16 人</td><td>0 人</td><td></td></tr><tr><td>鍾○雯輔導員</td><td>9 人</td><td>2 人</td><td>1 人校外實習；1 人無意願召開會議</td></tr><tr><td>梁○瑜輔導員</td><td>11 人</td><td>0 人</td><td></td></tr></table> <p>四、資源教室行政工作事項(112 年 9 至 11 月)</p> <table><tr><td>9 月</td><td>(一)9 月 5 日(星期二)連結並討論畜產保健科工讀資源 (二)9 月 15 日(星期五)112 學年度新生轉銜會議 (三)9 月 27 日(星期三)112 年度到校輔導訪視 (四)9 月 21 日(星期四)校務基金管理委員會-特殊教育獎補助金提案</td></tr><tr><td>10 月</td><td>(一)10 月 20 日(星期五)團體督導 (二)9 月 21 日(星期四)至 10 月 27 日(星期五)公告及收件特殊教育獎補助金(申請文件 11 位，確定收件 4 件) (三)9 月至 11 月 30 日(星期四)填報 111 學年度離校後轉銜追蹤調查 (四)填報及修正 113 年度大專校院招收及輔導身心障礙學生計畫經費 (五)10 月 16 日(星期一)繳交 113 年度專案經費資料 (六)撰寫 113 年度招收及輔導工作計畫資料 (七)執行 ISP 會議決議內容(知會、同儕、課輔、行政聯繫等) (八)10 月 14 日(星期六)113 年度全國身心障礙運動會校內討論 (九)10 月 24 日(星期二)同儕助理說明會</td></tr><tr><td>11 月</td><td>(一)11 月 2(星期二)日 112 學年度第 1 學期鑑定初審會議 (二)11 月 9 日(星期四)112 年輔導區推動特殊教育工作檢討會議 (三)執行 ISP 會議決議內容(同儕、課輔等) (四)11 月 9 日(星期四)特殊教育推行委員會 (五)11 月 16 日(星期四)無障礙小組會議 (六)11 月 30 日(星期四)第二次特殊教育推行委員會 (七)113 年度特殊教育輔導工作計畫報部</td></tr></table>	學籍狀況	園藝暨景觀科	動力機械科	餐旅管理科	建築科	資訊管理科	食品科技科	電機工程科	創意商品設計科	行銷與流通管理科	小計	休學	2	1	0	0	1	0	0	1	0	5	在學生	7	3	2	1	6	13	1	3	2	38	總計	9	4	2	1	7	13	1	4	2	43	身分逾期	0	1	1	0	0	1	0	0	0	3	汪○瑩輔導員		鍾○雯輔導員		梁○瑜輔導員		科別	人數	科別	人數	科別	人數	食品科技科	13	餐旅管理科	2	園藝暨景觀科	7	創意商品設計科	3	資訊管理科	6	動力機械科	3	總計	16	電機工程科	1	建築科	1	行銷與流通管理科	2	總計	11	總計	11		已執行人數	未執行人數	備註	汪○瑩輔導員	16 人	0 人		鍾○雯輔導員	9 人	2 人	1 人校外實習；1 人無意願召開會議	梁○瑜輔導員	11 人	0 人		9 月	(一)9 月 5 日(星期二)連結並討論畜產保健科工讀資源 (二)9 月 15 日(星期五)112 學年度新生轉銜會議 (三)9 月 27 日(星期三)112 年度到校輔導訪視 (四)9 月 21 日(星期四)校務基金管理委員會-特殊教育獎補助金提案	10 月	(一)10 月 20 日(星期五)團體督導 (二)9 月 21 日(星期四)至 10 月 27 日(星期五)公告及收件特殊教育獎補助金(申請文件 11 位，確定收件 4 件) (三)9 月至 11 月 30 日(星期四)填報 111 學年度離校後轉銜追蹤調查 (四)填報及修正 113 年度大專校院招收及輔導身心障礙學生計畫經費 (五)10 月 16 日(星期一)繳交 113 年度專案經費資料 (六)撰寫 113 年度招收及輔導工作計畫資料 (七)執行 ISP 會議決議內容(知會、同儕、課輔、行政聯繫等) (八)10 月 14 日(星期六)113 年度全國身心障礙運動會校內討論 (九)10 月 24 日(星期二)同儕助理說明會	11 月	(一)11 月 2(星期二)日 112 學年度第 1 學期鑑定初審會議 (二)11 月 9 日(星期四)112 年輔導區推動特殊教育工作檢討會議 (三)執行 ISP 會議決議內容(同儕、課輔等) (四)11 月 9 日(星期四)特殊教育推行委員會 (五)11 月 16 日(星期四)無障礙小組會議 (六)11 月 30 日(星期四)第二次特殊教育推行委員會 (七)113 年度特殊教育輔導工作計畫報部
學籍狀況	園藝暨景觀科	動力機械科	餐旅管理科	建築科	資訊管理科	食品科技科	電機工程科	創意商品設計科	行銷與流通管理科	小計																																																																																																								
休學	2	1	0	0	1	0	0	1	0	5																																																																																																								
在學生	7	3	2	1	6	13	1	3	2	38																																																																																																								
總計	9	4	2	1	7	13	1	4	2	43																																																																																																								
身分逾期	0	1	1	0	0	1	0	0	0	3																																																																																																								
汪○瑩輔導員		鍾○雯輔導員		梁○瑜輔導員																																																																																																														
科別	人數	科別	人數	科別	人數																																																																																																													
食品科技科	13	餐旅管理科	2	園藝暨景觀科	7																																																																																																													
創意商品設計科	3	資訊管理科	6	動力機械科	3																																																																																																													
總計	16	電機工程科	1	建築科	1																																																																																																													
		行銷與流通管理科	2	總計	11																																																																																																													
		總計	11																																																																																																															
	已執行人數	未執行人數	備註																																																																																																															
汪○瑩輔導員	16 人	0 人																																																																																																																
鍾○雯輔導員	9 人	2 人	1 人校外實習；1 人無意願召開會議																																																																																																															
梁○瑜輔導員	11 人	0 人																																																																																																																
9 月	(一)9 月 5 日(星期二)連結並討論畜產保健科工讀資源 (二)9 月 15 日(星期五)112 學年度新生轉銜會議 (三)9 月 27 日(星期三)112 年度到校輔導訪視 (四)9 月 21 日(星期四)校務基金管理委員會-特殊教育獎補助金提案																																																																																																																	
10 月	(一)10 月 20 日(星期五)團體督導 (二)9 月 21 日(星期四)至 10 月 27 日(星期五)公告及收件特殊教育獎補助金(申請文件 11 位，確定收件 4 件) (三)9 月至 11 月 30 日(星期四)填報 111 學年度離校後轉銜追蹤調查 (四)填報及修正 113 年度大專校院招收及輔導身心障礙學生計畫經費 (五)10 月 16 日(星期一)繳交 113 年度專案經費資料 (六)撰寫 113 年度招收及輔導工作計畫資料 (七)執行 ISP 會議決議內容(知會、同儕、課輔、行政聯繫等) (八)10 月 14 日(星期六)113 年度全國身心障礙運動會校內討論 (九)10 月 24 日(星期二)同儕助理說明會																																																																																																																	
11 月	(一)11 月 2(星期二)日 112 學年度第 1 學期鑑定初審會議 (二)11 月 9 日(星期四)112 年輔導區推動特殊教育工作檢討會議 (三)執行 ISP 會議決議內容(同儕、課輔等) (四)11 月 9 日(星期四)特殊教育推行委員會 (五)11 月 16 日(星期四)無障礙小組會議 (六)11 月 30 日(星期四)第二次特殊教育推行委員會 (七)113 年度特殊教育輔導工作計畫報部																																																																																																																	

單位	報告事項				
	<p><b>五、資源教室學生輔導活動：</b></p> <table border="1" data-bbox="292 315 1355 389"> <tr> <td data-bbox="292 315 384 353">10 月</td><td data-bbox="384 315 1355 353">10 月 19 日(星期四)今晚輕鬆上好菜</td></tr> <tr> <td data-bbox="292 353 384 389">11 月</td><td data-bbox="384 353 1355 389">11 月 16 日(星期四)急救訓練(與衛保組合作)、11 月 23 日(星期四)烘焙吧，酷奇</td></tr> </table>	10 月	10 月 19 日(星期四)今晚輕鬆上好菜	11 月	11 月 16 日(星期四)急救訓練(與衛保組合作)、11 月 23 日(星期四)烘焙吧，酷奇
10 月	10 月 19 日(星期四)今晚輕鬆上好菜				
11 月	11 月 16 日(星期四)急救訓練(與衛保組合作)、11 月 23 日(星期四)烘焙吧，酷奇				
總務處	<p><b>文書組</b> 依據檔案法第 8 條及其施行細則第 10 條規定，應於 1 月 10 日(星期三)前至機關檔案管理資訊網完成彙送「112 年下半年之檔案目錄彙送」，請各單位協助 112 年之公文於 1 月 6 日(星期五)前辦理結案歸檔。</p> <p><b>出納組</b> 健保署公告-全民健康保險第 1 類第 1 日至第 3 目被保險人所屬之投保單位或政府應負擔之眷屬人數為 0.56 人，並自 1 月 1 日(星期一)起實施。</p> <p><b>營繕保管組</b> 一、教育部國民及學前教育署核定補助 111 年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」-精勤樓及汽車科館耐震補強工程工程 23,335,229 元，於 112 年 2 月 1 日(星期三)開工，目前驗收完成結算中。 二、教育部核定補助「112 年教育部補助大專校院建物防墜設備及工程改善」92 萬元，自籌配合款 92 萬元，於 112 年 9 月 12 日(星期四)開工，目前已提報教育部結案。 三、教育部核定補助「112 年海葵颱風校園災害復建工程」889 萬 8 千元，自籌配合款 98 萬 9 千元，預計改善因海葵颱風造成校史館及畜保科館屋頂、校園菱形網圍牆等災損復建改善，設計監造採購第 1 次招標案 112 年 12 月 7 日(星期四)開標，已決標設計中。</p> <p><b>環境安全衛生組</b> 一、112 年度第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會於 1 月 4 日(星期四)下午 2 時 10 分於誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室召開，懇請委員撥冗參加。 二、依據職業安全衛生法第 12 條暨勞工作業環境監測實施辦法規定，辦理 113 年上半年作業環境監測，已於 112 年 12 月 26 日(星期二)完成本校各實習(驗)場所作業環境調查，後續將訂定作業環境監測計畫及 113 年上半年度作業環境監測計畫書，擇日實施作業場所環境監測。 三、112 學年度實習(驗)場所聯合巡檢已於 112 年 11 月 23 日(星期四)及 12 月 6 日(星期三)實地巡查，本組彙整委員們巡檢缺失報告後，已於 112 年 12 月 11 日(星期一)簽核及後會受巡檢單位，並再以電子郵件將缺失報告通知受巡檢單位，請受巡檢單位於 113 年 2 月 23 日前完成缺失改善並填寫缺失改善結果報告，本組實地複查通過後，提送環安委員會報告後結案。 四、本校 113 年度持續辦理職醫臨校服務，113 至 114 年職醫仍由台東馬偕醫院服務、臨校頻率 3 個月 1 次；專責職護已完成 112 年校內及自行前往醫院健檢者共 117 位，在職勞工健康檢查報告，報告齊全可系統分析者有 105 位，其中以心血管風險分級為高度風險 6 位、中度風險 21 位及低度風險 77 位，以血壓分級為第二級高血壓有 19 位、第一級高血壓 28 位、高血壓前期 10 位及正常血壓 47 位，並篩選出低、中、高度風險名單，將對「高風險族群同仁」進行關懷訪視，並轉介個案給職醫，同仁</p>				

單位	報告事項																																																																						
	<p>若有健康相關問題，請隨時與職護聯繫。</p> <p>五、環安衛組 113 年度各項工作計畫內容如表 4，請各單位配合辦理。</p>																																																																						
研究發展處	<p><b>研究發展及產學合作組</b></p> <p>一、截至科技部相關計畫補助期限為止，本校申請之計畫類別及申請件數如下：</p> <p>（一）一般研究計畫 3 案(已到期)。</p> <p>（二）第 1 期產學合作研究計畫（將到期）。</p> <p>（三）鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫 5 案(已到期)。</p> <p>二、國科會研究各項計畫補助申請資訊：</p> <table><tr><th>項次</th><th>計畫名稱</th><th>本校收件期限</th><th>主辦司</th><th>國科會</th></tr><tr><td>科-1</td><td>113 年度「工程科技中堅躍升研究計畫」</td><td>1 月 1 日(星期一)</td><td>科會工</td><td>1 月 5 日(星期五)</td></tr><tr><td>科-2</td><td>113 年度人文及社會科學研究卓越計畫</td><td>1 月 1 日(星期一)</td><td>科會工</td><td>1 月 5 日(星期五)</td></tr><tr><td>科-3</td><td>113 年度專題研究計畫補助案</td><td>1 月 2 日(星期二)</td><td>科會綜</td><td>1 月 8 日(星期一)</td></tr><tr><td>科-4</td><td>113 年度鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫補助案</td><td>1 月 2 日(星期二)</td><td>科會綜</td><td>1 月 8 日(星期一)</td></tr><tr><td>科-5</td><td>2024 年臺愛(NSTC-ETAg)雙邊合作人員交流互訪計畫</td><td>1 月 7 日(星期日)</td><td>科會科</td><td>1 月 15 日(星期一)</td></tr><tr><td>科-6</td><td>113 年度特約研究計畫補助案</td><td>1 月 2 日(星期二)</td><td>科會綜</td><td>1 月 8 日(星期一)</td></tr><tr><td>科-7</td><td>113 年度鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫補助案</td><td>1 月 2 日(星期二)</td><td>科會產</td><td>1 月 8 日(星期一)</td></tr><tr><td>科-8</td><td>113 年度「無人機關鍵技術前瞻研發計畫」</td><td>1 月 1 日(星期一)</td><td>科會工</td><td>1 月 5 日(星期五)</td></tr><tr><td>科-9</td><td>113 年度第 1 期產學合作研究計畫</td><td>1 月 5 日(星期五)</td><td>科會產</td><td>1 月 12 日(星期五)</td></tr><tr><td>科-10</td><td>以社會需求為核心之跨領域研究計畫</td><td>2 月 15 日(星期四)</td><td>科會自</td><td>2 月 22 日(星期四)</td></tr><tr><td>科-11</td><td>2024 年度臺日青年科技人才交流</td><td>1 月 2 日(星期二)</td><td>科會科</td><td>1 月 8 日(星期一)</td></tr><tr><td>科-12</td><td>2024 年第一梯「創新創業激勵計畫」</td><td>1 月 1 日(星期一)</td><td>科會前</td><td>1 月 9 日(星期二)</td></tr><tr><td>科-13</td><td>113 年度「性別與科技研究計畫」</td><td>2 月 22 日(星期四)</td><td>科會文</td><td>3 月 1 日(星期五)</td></tr></table> <p><b>就業輔導組</b></p> <p>一、113 年第 1 梯次全國技能檢定報名時程與開辦類科已於網頁公告，本校團體報名收件截止日為 1 月 8 日(星期一)，學生個別報名則至 1 月 11 日(星期四)止，請各單位協助轉知有意願報名之同學於報名期限內完成報名。</p> <p>二、113 年在校學生工業類丙級專案技能檢定報名至 1 月 8 日(星期一)中午 12 時，請有意願報名之學生於期限內備齊報名相關資料，至本處繳交報名表及報名費。</p> <p><b>推廣組</b></p> <p>開班資訊：於 112 年 12 月 27 日修正回覆原住民族委員會「113 年度原民職業訓練計畫-托育人員職業訓練」計畫書，及預計於 6 月 27 日(星期四)至 7 月 26 日(星期五)開設課程，共計 153 小時，招生 15 人。</p>	項次	計畫名稱	本校收件期限	主辦司	國科會	科-1	113 年度「工程科技中堅躍升研究計畫」	1 月 1 日(星期一)	科會工	1 月 5 日(星期五)	科-2	113 年度人文及社會科學研究卓越計畫	1 月 1 日(星期一)	科會工	1 月 5 日(星期五)	科-3	113 年度專題研究計畫補助案	1 月 2 日(星期二)	科會綜	1 月 8 日(星期一)	科-4	113 年度鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫補助案	1 月 2 日(星期二)	科會綜	1 月 8 日(星期一)	科-5	2024 年臺愛(NSTC-ETAg)雙邊合作人員交流互訪計畫	1 月 7 日(星期日)	科會科	1 月 15 日(星期一)	科-6	113 年度特約研究計畫補助案	1 月 2 日(星期二)	科會綜	1 月 8 日(星期一)	科-7	113 年度鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫補助案	1 月 2 日(星期二)	科會產	1 月 8 日(星期一)	科-8	113 年度「無人機關鍵技術前瞻研發計畫」	1 月 1 日(星期一)	科會工	1 月 5 日(星期五)	科-9	113 年度第 1 期產學合作研究計畫	1 月 5 日(星期五)	科會產	1 月 12 日(星期五)	科-10	以社會需求為核心之跨領域研究計畫	2 月 15 日(星期四)	科會自	2 月 22 日(星期四)	科-11	2024 年度臺日青年科技人才交流	1 月 2 日(星期二)	科會科	1 月 8 日(星期一)	科-12	2024 年第一梯「創新創業激勵計畫」	1 月 1 日(星期一)	科會前	1 月 9 日(星期二)	科-13	113 年度「性別與科技研究計畫」	2 月 22 日(星期四)	科會文	3 月 1 日(星期五)
	項次	計畫名稱	本校收件期限	主辦司	國科會																																																																		
	科-1	113 年度「工程科技中堅躍升研究計畫」	1 月 1 日(星期一)	科會工	1 月 5 日(星期五)																																																																		
	科-2	113 年度人文及社會科學研究卓越計畫	1 月 1 日(星期一)	科會工	1 月 5 日(星期五)																																																																		
	科-3	113 年度專題研究計畫補助案	1 月 2 日(星期二)	科會綜	1 月 8 日(星期一)																																																																		
	科-4	113 年度鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫補助案	1 月 2 日(星期二)	科會綜	1 月 8 日(星期一)																																																																		
	科-5	2024 年臺愛(NSTC-ETAg)雙邊合作人員交流互訪計畫	1 月 7 日(星期日)	科會科	1 月 15 日(星期一)																																																																		
	科-6	113 年度特約研究計畫補助案	1 月 2 日(星期二)	科會綜	1 月 8 日(星期一)																																																																		
	科-7	113 年度鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫補助案	1 月 2 日(星期二)	科會產	1 月 8 日(星期一)																																																																		
	科-8	113 年度「無人機關鍵技術前瞻研發計畫」	1 月 1 日(星期一)	科會工	1 月 5 日(星期五)																																																																		
	科-9	113 年度第 1 期產學合作研究計畫	1 月 5 日(星期五)	科會產	1 月 12 日(星期五)																																																																		
	科-10	以社會需求為核心之跨領域研究計畫	2 月 15 日(星期四)	科會自	2 月 22 日(星期四)																																																																		
	科-11	2024 年度臺日青年科技人才交流	1 月 2 日(星期二)	科會科	1 月 8 日(星期一)																																																																		
	科-12	2024 年第一梯「創新創業激勵計畫」	1 月 1 日(星期一)	科會前	1 月 9 日(星期二)																																																																		
	科-13	113 年度「性別與科技研究計畫」	2 月 22 日(星期四)	科會文	3 月 1 日(星期五)																																																																		
圖書資訊中	<p><b>圖書組</b></p> <p>一、圖書館已順利辦理完成 112 年圖書館週借閱活動，後續將提醒符合借閱抽獎資格同學，兌換禮品期限即將於 1 月 5 日(星期五)截止，請把握最後兌獎機會。</p> <p>二、圖書館舉辦「讓薪火相傳不熄--二手(教科)書交換」活動，索書時間自</p>																																																																						



單位	報告事項				
心	<p>1月8日(星期一)起至3月4日(星期一)止，歡迎讀者至圖書館一樓櫃臺索取。</p> <p><b>資訊組</b></p> <p>一、112年度校內資訊安全研習已於112年12月18日(星期一)截止完成，感謝同仁踴躍參與線上研習，並完成測驗填答。</p> <p>二、近期在教育部社交工程演練中，本校被檢測出有「弱密碼」以及「個資揭露」問題；敬請各單位同仁協助再次檢視所有操作系統之密碼設定，勿使用預設密碼(如：admin或1234)，並於上傳公告資料時(如：會議記錄、檢定報名、榜單等)，注意須將有關教職員與學生資訊「去識別化」，以共同維持個資安全。</p>				
秘書室	<p>一、有關113學年度教學品保服務計畫(科評鑑)相關事項：</p> <p>(一)本校與各科作業期程如下：</p> <table border="1" data-bbox="365 775 1353 1402"> <thead> <tr> <th data-bbox="365 775 657 819">學校</th><th data-bbox="657 775 1353 819">各科</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="365 819 657 1402"> <ul style="list-style-type: none"> <li>●112年10月編列專案預算</li> <li>●113年2月前完成委辦計畫招標</li> <li>●113年2月28日前向教育部提出補助需求</li> <li>●113年12月至114年3月實地訪評</li> <li>●114年6月公告結果</li> </ul> </td><td data-bbox="657 819 1353 1402"> <ul style="list-style-type: none"> <li>●112年完成108年評鑑建議事項改善</li> <li>●現在啟動分工、資料蒐集、撰寫自評報告(資料期間110-112學年度)</li> <li>●依112年起適用的評鑑指標檢視並修正「112至116年度校務發展計畫-專科教學經營及策略」(最後修正機會為113年3月15日送秘書室)</li> <li>●113年9月前完成自評報告初稿</li> <li>●113年9至10月初完成內部及外部評鑑(科自辦)</li> <li>●113年10月(12月)前正式完成自評報告</li> <li>●相關「評鑑指標」、「自評報告書」已公告至秘書室網頁/評鑑專區/教學品保/台評會112年度大專校院教學品保服務計畫說明會</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table> <p>(二)本校於1月3日(星期三)完成招標作業，將於2月28日(星期三)前向教育部提出補助需求。</p> <p>(三)依112學年度第1學期第1次自我評鑑委員會，有關「108學年度教學品保服務計畫之自我改善計畫與執行成果」案，決議為請動力機械科、建築科、行銷與流通管理科再次檢視待改善事項與建議(改善中、無法改善)是否能改善，如需修正，請於113年7月31日前循程序送科自評工作小組、自我評鑑委員會審議完成。</p> <p>(四)請各科啟動分工、資料蒐集、撰寫自評報告，並依112年起適用的評鑑指標檢視並修正「112至116年度校務發展計畫-專科教學經營及策略」。</p> <p>二、國立臺東專科學校內部控制文件6.0版經112年12月7日(星期四)內部控制小組會議決議通過，並已公告至本校內部控制專區。各行政單位如需增加或修正內控文件，請於2月29日(星期四)前完成簽核程序(校長決行)，以利續送內控小組會議審議。</p> <p>三、依秘書室第112年12月12日第1122103319號簽辦理，請行政單位</p>	學校	各科	<ul style="list-style-type: none"> <li>●112年10月編列專案預算</li> <li>●113年2月前完成委辦計畫招標</li> <li>●113年2月28日前向教育部提出補助需求</li> <li>●113年12月至114年3月實地訪評</li> <li>●114年6月公告結果</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●112年完成108年評鑑建議事項改善</li> <li>●現在啟動分工、資料蒐集、撰寫自評報告(資料期間110-112學年度)</li> <li>●依112年起適用的評鑑指標檢視並修正「112至116年度校務發展計畫-專科教學經營及策略」(最後修正機會為113年3月15日送秘書室)</li> <li>●113年9月前完成自評報告初稿</li> <li>●113年9至10月初完成內部及外部評鑑(科自辦)</li> <li>●113年10月(12月)前正式完成自評報告</li> <li>●相關「評鑑指標」、「自評報告書」已公告至秘書室網頁/評鑑專區/教學品保/台評會112年度大專校院教學品保服務計畫說明會</li> </ul>
學校	各科				
<ul style="list-style-type: none"> <li>●112年10月編列專案預算</li> <li>●113年2月前完成委辦計畫招標</li> <li>●113年2月28日前向教育部提出補助需求</li> <li>●113年12月至114年3月實地訪評</li> <li>●114年6月公告結果</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●112年完成108年評鑑建議事項改善</li> <li>●現在啟動分工、資料蒐集、撰寫自評報告(資料期間110-112學年度)</li> <li>●依112年起適用的評鑑指標檢視並修正「112至116年度校務發展計畫-專科教學經營及策略」(最後修正機會為113年3月15日送秘書室)</li> <li>●113年9月前完成自評報告初稿</li> <li>●113年9至10月初完成內部及外部評鑑(科自辦)</li> <li>●113年10月(12月)前正式完成自評報告</li> <li>●相關「評鑑指標」、「自評報告書」已公告至秘書室網頁/評鑑專區/教學品保/台評會112年度大專校院教學品保服務計畫說明會</li> </ul>				

單位	報告事項
	<p>依 112 年度內部控制自行評估實施計畫進行自行評估作業，並請行政單位主管指派專人彙整附件一及附件 A 至 C 評估表，於 1 月 12 日(星期五)前核章回擲秘書室。(相關資料文件已上傳至網路文件夾/秘書室/6.0 版內控文件及 112 年內控自行評估實施計畫，請逕行下載)。</p> <p>(一)附件一自行評估表：請各單位專責人員進行彙整並填報。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、評估重點一至六：請各行政單位評估。</li> <li>2、評估重點七、八、九、十、十一及十二：依業務職掌請總務處、圖書資訊中心、秘書室、人事室及主計室檢附佐證資料並具體填寫評估說明。</li> </ol> <p>(二)附件 A 控制作業自行評估表：請各單位依 112 年 12 月 7 日修正內部控制文件(6.0)版計 46 項，進行控制作業自行評估並交由單位專責人員彙整並送單位主管核章。</p> <p>(三)附件 B 作業層級自行評估統計表：請單位專責人員就附件 A 內部控制作業文件自行評估情形進行彙整統計，並送單位主管核章。</p> <p>(四)附件 C 作業層級自行評估部分落實/未落實項目一覽表：自行評估部分如有落實/未落實項目請說明情形及改善措施，交由單位專責人員彙整並送單位主管核章。</p> <p>(五)請各單位填寫「資通系統防護基準檢核表」，並於 1 月 5 日(星期五)前回擲資訊組，以利彙整並進行附件 A 自行評估表評估重點十二(二)之檢核。</p> <p>四、依秘書室第 112 年 12 月 29 日第 1122103566 號簽辦理，為彙整「112 年度校務發展計畫 1 至 12 月執行情形」，請各單位於 2 月 15 日(星期四)前回擲本室：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 26 條暨本校 112 至 116 年度校務發展計畫書辦理。</li> <li>(二)請各單位填寫 112 年 1 至 12 月「校務發展計畫」績效指標達成情形，填寫說明如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>1、下載 112 年度 1-12 月校務發展自評表，選擇「行政單位/教學單位/附設高職部/附設進修學校」工作表，並於「業辦單位▼」欄位點選單位，篩選出單位執行項目。</li> <li>2、依實際成效勾選或填寫「執行進度、進度說明、執行績效、績效百分比、經費使用、經費說明、執行概況、改善措施」之欄位。</li> <li>3、填報完成後回傳電子檔，並紙本列印(A3 橫向)核章至一級主管後回擲本室。</li> </ol> </li> <li>(三)若需修正「單位整體、重要計畫、績效指標」等，請填寫「校務發展計畫修正申請表」，並經單位會議討論後，於 3 月 15 日(星期五)前簽會秘書室，以利續送相關會議審議。</li> <li>(四)「本校 112 至 116 年度校務發展計畫書」、「112 年度 1-6 月校務發展自評表」、「112 年度 1-12 月校務發展自評表」、「校務發展計畫修正申請表」已上傳至「本校校園入口網/網路文件夾/秘書室/112 年校務發展計畫」供下載。</li> </ol>

單位	報告事項
	<p>五、依秘書室第 112 年 12 月 29 日第 1122103641 號簽辦理，為彙整「112 年度性別平等教育實施計畫執行成果報告」，請各單位依分工提供執行成果及佐證資料，於 2 月 15 日(星期四)前回擲本室。</p> <p>六、性別平等教育宣導事項：</p> <p>(一)請各單位及科協助於寒假前轉知教師或導師等，務必向學生加強宣導當心網路交友陷阱及視訊不裸聊，避免遭截圖詐騙或被不當使用。</p> <p>(二)數位性別暴力(五不四要防護守則)相關性平宣導教材可逕至教育部性別平等教育網或秘書室性別平等教育委員會/性平教材(<a href="http://b005.ntc.edu.tw/p/412-1005-1634.php?Lang=zh-tw">http://b005.ntc.edu.tw/p/412-1005-1634.php?Lang=zh-tw</a>)參考使用。</p> <p>(三)提醒教職員工如知悉本校發生疑似校園性別事件(性侵害、性騷擾或性霸凌)，應立即以書面或其他通訊方式通報本校性平窗口(日間及平日為學生事務處 089-266389#2231；夜間及假日為校安中心 089-236874)，至遲不得超過 24 小時，以免延遲通報而受罰。</p> <p>七、本校法規彙編正進行系統更新而暫時關閉，如欲查詢法規，請先至業辦單位網站查詢，系統更新完畢，會另行通知。</p>
人事室	<p>一、本校規劃於 2 月 20 日(星期二)上午辦理新春團拜及摸彩活動，循例邀請本校一級主管提供 1,000 元等值禮金(禮品)；二級主管提供 500 元等值禮金(禮品)，並建議以禮金為主，避免浪費紙張包裝材料。各級主管所提供之禮金(禮品)請於 2 月 17 日(星期六)補班日下班前送至總務處事務組登記摸彩品項。</p> <p>二、本校規劃分二梯次於 113 年 1 月 23 日(星期二)及 113 年 1 月 24 日(星期三)辦理環境教育及多元文化體驗活動，第二梯次(1/24)尚有 14 名額可供報名參加，請轉知有意願的同仁洽人事室報名(額滿為止)，另參加人員依據人事室寄送行前通知信件申請公假一天登記。</p> <p>三、有關性別平等教育法有關校性平事件處理案相關規定：</p> <p>(一)性別平等教育法第 1 條第 2 項規定：「校園性騷擾事件之適用範圍依本法規定處理，因當事人身份關係不在本法規定之適用範圍者，視其情形分別適用性別平等工作法或性騷擾防治法。」</p> <p>(二)性別平等教育法第 3 條第 1 項第三款規定：「校園性別事件：指事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生，並有下列情形之一者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。</li> <li>2、性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且與性或性別有關之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。</li> <li>(2)以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。</li> </ol> </li> <li>3、性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。</li> </ol>

單位	報告事項
	<p>4、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為：指校長或教職員工與未成年學生發展親密關係，或利用不對等之權勢關係，於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，發展有違專業倫理之關係。」</p> <p>(三)本校教師如遇任何一方為學生之校園事件，請依規定進行校安通報，由本校依校園事件相關規定之程序處理，不需依性別工作平等法之性騷擾處理程序向人事室提出申訴。</p> <p>四、勞動部 112 年 12 月 15 日勞動條 3 字第 1120148861 號函知 113 年 1 月 13 日(星期六)為第 16 屆總統副總統及第 11 屆立法委員選舉之投票日，請各事業單位依法給假，以保障具投票權勞工之投票權益。依勞動部 107 年 11 月 8 日勞動條 3 字第 1070131460 號公告指定總統副總統及公職人員選舉投票日為勞動基準法第 37 條第 1 項所定應放假日，當日具投票權之勞工，其工時、工資給付依勞動部 107 年 11 月 8 日勞動條 2 字第 1070131393 號令規定：「具投票權且該日原屬工作日之勞工，應予以放假一日；原毋須出勤者，不另給假給薪。所稱放假一日，指午前零時至午後十二時連續二十四小時。雇主徵得勞工同意於該日出勤者，應加給該工作時間之工資，且應不妨礙其投票。具投票權且該日原屬勞動基準法第三十六條所定休息日或例假之勞工，本得行使投票權，爰不另給假。雇主徵得勞工同意於休息日出勤者，應依勞動基準法第二十四條第二項規定計給工資，且應不妨礙其投票。」辦理。</p>
主計室	<p>一、重申有關學校辦理戶外教學活動租用車輛，應事前簽核，並確依教育部 112 年 10 月 16 日修正之「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」辦理(詳表 5)。爰於租車費用核銷時，應檢附：</p> <p>(一)核准簽文、活動經費表。</p> <p>(二)租用車輛契約(應於出發前完成契約簽訂及學校官防用印)。</p> <p>(三)車輛安全檢查表(簽章欄位要完備)。</p> <p>以上佐附文件不齊、不符者將予退件，租車款項由租車人自行負責。檢附「本校校外教學活動租用車輛經費報支錯誤態樣」，請同仁依規定辦理戶外教學活動租用車輛及經費報支(詳表 6)。</p> <p>二、經費報支宣導：教育部中華民國 112 年 12 月 6 日臺教會(四)字第 1120120036 號函轉知：行政院主計總處鑒於近年商家開立電子發票日漸普及，以及機關以視訊方式召開會議等，經蒐整近期外界反映經費結報疑義，修正「經費結報常見疑義問答集」(詳電子檔表 7)。本室亦已並同步登載於本校網頁/主計室/公告，請自行下載參考。</p>
裁示	無。

#### 陸、討論事項：

案由一 (提案單位：總務處事務組)

訂定「國立臺東專科學校誠樸校區 113 年植樹計畫」案，請審議。

說明：

- 一、本案經提送 112 年 11 月 21 日校園植栽景觀小組會議臨時動議案由一決議：「一、本案請園藝暨景觀科吳主任及羅兼任教師協助現勘並建議樹種及實施位置，以達校園綠、美化及環境教育。二、實施位置：請考量樹木生長情形是否會影響相關設施如：路燈、圍籬、停車棚等，以共同維護校園設施。」。並徵詢附設高職部李主任意見：「目前精勤校區行政大樓辦公室前植栽樹苗，建議維持原狀。」，故實施區域以誠樸校區為主。
- 二、因應 112 年 4 次颱風，本校植栽災損計 123 棵，擬於 113 年植樹，植樹計畫如附件。
- 三、本案經 112 年 11 月 21 日 112 學年度第 1 學期第 1 次校園植栽景觀小組會議及 113 年 1 月 2 日 112 學年度第 1 學期第 5 次總務處處務會議討論，續送專科行政會議審議。
- 四、檢附資料：
  - (一)[附件 1-1](#)：112 年 11 月 21 日 112 學年度第 1 學期第 1 次校園植栽景觀小組會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
  - (二)[附件 1-2](#)：113 年 1 月 2 日 112 學年度第 1 學期第 5 次總務處處務會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
  - (三)[附件 1-3](#)：國立臺東專科學校誠樸校區 113 年植樹計畫(草案)。

決議：照案通過，續送校園規劃及興建委員會審議。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 11 時 3 分)



表 1

# 誠樸校區回收場規定

誠樸校區實施垃圾不落地若是校外人士進來本校區未遵守規定，依照環保局規定可以投訴並開罰

廢棄物清理法第27條第1款規定：  
在指定清除地區內嚴禁有下列行為：隨地吐痰、檳榔汁、檳榔渣，拋棄紙屑、煙蒂、口香糖、瓜果或其皮、核、汁、渣或其他一般廢棄物。

廢棄物清理法第27條第2款規定：  
在指定清除地區內嚴禁有下列行為：污染地面、池塘、水溝、牆壁、樑柱、電桿、樹木、道路、橋樑或其他土地定著物。

依據廢棄物清理法第50條第3款規定，裁處新台幣1200元以上6000元以下罰鍰。

 **國立臺東專科學校**  
National Taitung Junior College

學生事務處製表11.15

表 2

## 112-1 學務處諮商輔導組(專科)學期活動執行成果

日 期	時 間	類 別	主 題	對 象	執行說明
9 月	班會時間	生命教育	感恩月活動	非新生班	預計領取班級 17 班 17 張 實際領取班級 15 班 19 張
10-11 月	班會時間	生命教育	新生適應檢測	新生班	12/6 辦理新生班導師會議 五專 30 位、二專 225 位 整體平均滿意度 91.55%
12-1 月	班會時間	生命教育	寫給自己的一封信	新生班	12 班領取資料

## 全校輔導活動

## 日間學生輔導活動

日期	類別	主題	執行說明
09/28(四)14:10-15:00	友善校園	自殺防治/性別教育宣導講座	結合新生始業輔導辦理
10/12(四)15:20-16:10	友善校園	霸凌防治/性騷防治宣導講座	於專科週會辦理
10/19(四)13:00-15:00	心理健康促進	出租人生	學生 38 位、教職員 6 位
10/26(四)13:00-15:00	心理健康促進	微笑的力量：紅鼻子醫生	學生 35 位、教職員 14 位
10/28(六)8:00-17:00	心理健康促進	池上心風景	學生 17 位、教職員 3 位
11/2(四)12:00-16:00	心理健康促進	陶藝陶趣	
11/06(一)07:00-17:00	心理健康促進	野一波！布農獵人之路	學生 17 位、教職員 3 位
11/13-11/17	心理健康促進	期中應援活動-一起 allpass 吧！	學生 70 位、教職員 3 位
11/16(四)12:00-15:00	心理健康促進	幸福捕手種子培訓學生場	學生 30 位、教職員 9 位 整體平均滿意度 92.92%
11/23(四)12:00-15:00	心理健康促進	好廢的~~海廢藝	學生 25 位、

		創手作	教職員 10 位 整體平均滿意度 95.56%
12/07(四)13:00-16:10	心理健康促進	電姐(電台情人) 的斜槓人生	學生 20 位、 教職員 4 位

夜間學生輔導團體 (無)

### 教師輔導知能活動

日期	主題 講者	執行說明
10/05(四)15:30-17:00	幸福捕手種子培訓-學校教師如何辨識機個案	颱風延期
10/14(六)8:00-17:00	藝起共學日：土坂部落體驗活動	
11/30(四)12:00-15:10	幸福捕手種子培訓-學校教師如何辨識機個案	24 位教職員參與 整體平均滿意度 95.83%

表 3

## 112-1 學務處諮商輔導組(專科)學期活動

## 班級輔導活動

日 期	時 間	類 別	主 題	對 象	備 註
9 月	班會時間	生命教育	感恩月活動	非新生班	9/21 非新生班領取卡片 9/28 班會時間贈送卡片
10-11 月	班會時間	生命教育	新生適應檢測	新生班	11 月底辦理新生班導師會議
12-1 月	班會時間	生命教育	寫給自己的一封信	新生班	班會時間辦理

## 全校輔導活動

## 日間學生輔導活動

日期	類別	主題	報名專區
9/28(四) 14:10-15:00	自殺防治 性別教育	自殺防治/性別教育宣導講座	全校新生班
10/12(四) 15:20-16:10	友善校園	霸凌防治/性騷防治宣導講座	專科週會/全校新生班
10/19(四) 13:00-15:00	生命教育 心理健康促進	出租人生	
10/26(四) 13:00-15:00	生命教育 心理健康促進	微笑的力量：紅鼻子醫生	
10/28(六) 8:00-17:00	生命教育 心理健康促進	池上心風景	
11/06(一)	生命教育 心理健康促進	野一波！布農獵人之路	
11/13-11/17	心理健康促進	期中應援活動-一起 allpass 吧！	學生自由參與
11/16(四) 12:00-15:00	生命教育 心理健康促進	幸福捕手種子培訓 陳文婷 心理師	
11/23(四) 12:00-15:00	生命教育 心理健康促進	好廢的~~海廢藝創手作	

12/7(四) 13:00-16:10	生命教育 心理健康促進	電姐(電台情人)的斜槓人生	
另行公布	生命教育 心理健康促進	一二三木頭人	
另行公布	生命教育 心理健康促進	廢的美感~獨一無二的銀飾	
1/11(四) 13:00-16:10	生命教育 心理健康促進	健美先生 我的健美之路	

### 夜間學生輔導團體 (無)

### 教師輔導知能活動

-活動均開放教職員報名，有活動人數限制項目，錄取排序依序為義輔教師、教師、職員

-報名限額活動未出席者，當學期活動恕無法再開放參與限額活動報名，特此說明

日期	主題 講者
10/14(六)8:00-17:00	藝起共學日：土坂部落體驗活動
11/30(四)12:00-15:10	幸福捕手種子培訓-學校教師如何辨識機個案 許翊庭心理師



表 4

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
每日填報污水廠運作紀錄												
每日校園空氣品質紀錄												
每月職災、消防、廢棄物、免洗餐具統計、申報及陳報												
每月勞工健康服務護理師（職護）健康訪視及衛教												
每季職業醫學科專科醫師臨場（校）服務												
每季土壤及地下水污染整治費申報												
每季飲水機水質檢測及公告												
每季召開環安衛委員會												
每學期召開節約能源推動小組會議												
每半年放流水水質檢測及申報												
每半年水污染防費申報及繳費												
每半年危險機械設備報申報			調查	申報					調查	申報		
每半年作業環境監測及申報	調查	監測	申報			調查		監測	申報			調查
年度實習（驗）工場聯合巡檢暨上年度缺失複查	改善	輔導	複查							籌備	巡檢	改善
年度化學物質盤點及優先化學品申報			盤點	申報								
年度廢化學品清查申報、清運及處理			盤點	申報	清運	處理						
年度勞工健康檢查								篩選通告	健檢			
年度民防及消防演練(8hr/年)												
年度環境教育(4hr/年)												
年度職業安全衛生教育(3hr/年)												
大專校院環境管理現況調查與執行成效檢核(統合視導)	業務執行及資料搜集彙整						填	報	檢核、成績公布			
室內空氣品質定檢申報作業			詢價	巡檢	定檢	申報						

表 5

### 學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項

- 一、教育部（以下稱本部）為保障學生校外教學租用車輛安全，特訂定本注意事項。
- 二、學校辦理校外教學活動，應慎選信譽良好之旅行社或遊覽車公司、客運公司。  
學校辦理校外教學活動租用車輛屬遊覽車者，遊覽車業者需經交通部公路局公告最近兩次評鑑皆合格，且出具最近一年公路監理機關之遊覽車客運業安全考核證明。
- 三、學校應直接租用車輛，或由校外教學採購契約得標廠商（以下簡稱得標廠商）租用車輛，不得假手他人，並掌握租車品質，確保車輛安全。學校辦理校外教學活動應妥善規劃行程，行程規劃時應至交通部公路局網站查詢全國大客車行駛時應特別注意之路段及時段並遵守之。  
學校辦理校外教學活動租用車輛之駕駛人一年內不得有重大違規及重大肇事紀錄，且不得任意更換駕駛人或車輛，如有突發狀況應依備援機制處置；出發前應檢查駕駛人駕駛執照，以確認駕駛人及車輛與契約相符。  
學校或得標廠商不得使駕駛人勤務及車輛使用時間違反汽車運輸業管理規則，得標廠商並應遵守道路交通管理處罰條例及旅行業管理規則等相關規定。
- 四、校外教學活動行經多彎或陡峭山區道路，應選用重心低之大客車或中型車，以提升安全性。
- 五、學校辦理校外教學活動租用車輛，得運用學校辦理校外教學活動租用車輛投標需求說明書範本（如附件一）辦理；其契約訂定應以學校辦理校外教學活動租用車輛契約範本（如附件二）為依據，並將下列事項於契約載明：
  - （一）應租用合法之營業大客車（大客車牌照特徵及適用範圍如附表一）。
  - （二）租用車輛需檢附汽車行車執照且無逾期檢驗情形。
  - （三）租用車輛已投保在有效期間內之強制汽車責任保險及乘客責任保險。
  - （四）駕駛人基本資料（含姓名、駕駛執照及駕駛人登記證）。
  - （五）其他特殊約定事項。得標廠商應規劃備援車輛、備援駕駛人，並研擬如遇緊急狀況之備援機制；相關備援車輛、駕駛人應符合第三點第三項及前項各款相關規定。備援車輛與駕駛人安排應考量駕駛人對該車輛操控的熟練程度。租用車輛及駕駛人遇有突發狀況時，備援機制應即時啟動因應。  
學校校外教學活動租用車輛，車齡（計算出廠日期至租用結束日期）不得逾十年並應裝置下列系統：
  - （一）須為使用可適性打造遊覽車之底盤打造之遊覽車。
  - （二）先進駕駛輔助系統。
  - （三）行車視野輔助系統。
  - （四）全球衛星定位系統（GPS），並提供車輛動態資訊介接至交通部公路局遊覽車動態資訊管理系統（以下簡稱動態系統），且應提

供動態系統連結及帳號、密碼。

學校辦理校外教學活動之採購作業如有租用車輛事宜，應將第二點第二項、第三點第二項及第三項、本點第一項至第三項及第七點列入投標文件並令投標廠商得標後遵守。

第一項校外教學活動租用車輛契約範本適用於學校辦理之校外活動僅有租用車輛用途，非統包辦理採購，契約對象為遊覽車客運業者。

六、校外教學活動之車隊管理及編組如下：

- (一) 各車次師生應建立緊急聯絡人名冊，留存學校。
- (二) 二車以上應編成車隊（車號粘貼於明顯位置），並指定有經驗之教師擔任總領隊，五車以上另增副總領隊一人或二人。
- (三) 每車至少派遣一名教師擔任隨車領隊，必要時得請行政人員、教師或家長協助，負責該車之安全及秩序維持。
- (四) 各車應實施安全編組，備妥急救藥品，並指派專人保管。
- (五) 依行車路線計畫行駛，於出發後不得隨意變更路線，必要時，應經總領隊及駕駛人專業評估後同意始得變更。
- (六) 得標廠商應將動態系統連結及帳號、密碼提供予學校、車隊管理團隊及家長等相關人員，以作為管理及公開資訊之用。

七、得標廠商原則上於校外教學活動出發前三日，填妥「車輛安全檢核項目表」（如附表二）並簽章後提供予學校。

車輛駕駛人於車場出車前應依契約檢查行車執照、駕駛執照及安全設備等，檢查合格後於「車輛安全檢核項目表」簽章。

學校總領隊或隨車領隊得視需要，請車輛駕駛人或得標廠商配合進行複查。

八、出發前學校應集合全體師生實施行前教育及安全宣導。

各車隨車領隊帶領學生實施逃生演練，應注意安全門之開啟、車窗開啟或擊破方式、逃生動線分配以及車內滅火器配置、取得與相關操作等（演練流程圖如附表三）。如前述演練係於出發當日前實施，上車後隨車領隊應再行介紹，使學生熟悉各項逃生要領。

九、車行途中隨車領隊應注意駕駛精神狀態及遵守交通規則；如有異狀，應隨時與總領隊保持聯繫。

休息時隨車領隊應提醒駕駛檢查車輛各項安全設施，並以制動及操縱系統為重。

十、意外事故發生時之應變措施如下：

- (一) 依逃生演練指導學生儘速疏散至安全位置，觀察人員受傷情況。
- (二) 通報一一九專線、警察單位一一〇或緊急救難專線一一二，同時搶救傷患。
- (三) 總領隊立即編組教師成立現場防救指揮小組，擔任指揮官，協調相關救助事宜，並指定專人統一對外發言及與本部校安中心（〇二一三三四三七八五五）保持聯繫。

十一、學校（單位）應訂定具體作為，以期落實本案之實施。

十二、本注意事項適用於學校辦理校外教學活動之租用車輛；學生上放學交通車之管理，依學生交通車管理辦法規定辦理。

十三、各直轄市、縣（市）政府主管之學校辦理校外教學活動租用車輛，得準用本注意事項之規定。

表 6

## 本校校外教學活動租用車輛費用報支錯誤態樣

教育部 112.10.16 修正之「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」	錯誤態樣 (本校校外教學活動租用車輛費用報支)
辦理校外教學活動租用車輛應於出發前完成契約簽訂及學校官防用印)	發現 00 科, 未於出發前完成契約簽訂; 或蓋科辦橢圓章
<p>六、校外教學活動之車隊管理及編組如下：</p> <p>(一) 各車次師生應建立緊急聯絡人名冊，留存學校。</p> <p>(二) 二車以上應編成車隊（車號粘貼於明顯位置），並指定有經驗之教師擔任總領隊，五車以上另增副總領隊一人或二人。</p> <p>(三) 每車至少派遣一名教師擔任隨車領隊，必要時得請行政人員、教師或家長協助，負責該車之安全及秩序維持。</p> <p>(四) 各車應實施安全編組，備妥急救藥品，並指派專人保管。</p> <p>(五) 依行車路線計畫行駛，於出發後不得隨意變更路線，必要時，應經總領隊及駕駛人專業評估後同意始得變更。</p> <p>(六) 得標廠商應將動態系統連結及帳號、密碼提供予學校、車隊管理團隊及家長等相關人員，以作為管理及公開資訊之用。</p>	<p>1. 得標廠商未於校外教學活動出發前三日，填妥「車輛安全檢核項目表」，並簽章後提供予學校。</p> <p>致發生於出發當日發現所派車輛逾年限，承辦單位無法及時應變情形。</p> <p>2. 仍用舊版「車輛安全檢核項目表」，未使用最新修正之「車輛安全檢核項目表」。</p> <p>3. 依左列規定，學校總領隊或隨車領隊得視需要，請車輛駕駛人或得標廠商配合進行複查。</p> <p>爰新版之車輛安全檢核項目表，仍應由學校總領隊或隨車領隊簽名(建議增加簽章欄位、及<input type="checkbox"/>複查<input type="checkbox"/>未複查)</p> <p>4. 「車輛安全檢核項目表」由助理人員簽名, 未依規定由學校總領隊或隨車領隊簽名。</p>
<p>七、得標廠商原則上於校外教學活動出發前三日，填妥「車輛安全檢核項目表」(如附表二)並簽章後提供予學校。</p> <p>車輛駕駛人於車場出車前應依契約檢查行車執照、駕駛執照及安全設備等，檢查合格後於「車輛安全檢核項目表」簽章。</p> <p>學校總領隊或隨車領隊得視需要，請車輛駕駛人或得標廠商配合進行複查。</p>	



## 國立臺東專科學校

### 112 學年度第 1 學期第 1 次校園植栽景觀小組會議紀錄

時 間：112 年 11 月 21 日(星期二)16:20

地 點：行政圖資大樓 2 樓開標室

主 席：林國豪主任

紀錄：雷璧朱

出 席：附設高職部部主任李慶憲(另有會議)、園藝暨景觀科科主任吳榮彬、園藝暨景觀科兼任教師羅聖賢、建築科科主任黃冠智、營繕組組長顏世寬、事務組組長雷璧朱

列 席：總務處專員張淳妤

出席率：86%(出席委員應到 7 人/實際出席 6 人)

#### 臨時動議一：

(提案單位：事務組)

113 年植樹計畫(草案)，請討論。

說明：

一、因應 112 年 4 次颱風，本校植栽災損計 123 棵，擬於 113 年植樹。

二、113 年植樹計畫：

(一)緣由：

- 1、為響應教育部愛樹運動及營造校園綠帶空間，減少學校冷氣耗能，創造舒適學習場域。
- 2、因應 112 年 4 次颱風，本校植栽災損計 123 棵。造成誠樸校區內 2 公尺以上植栽整棵清除 1.杜鰲岡颱風的 2 棵、2.海葵颱風的 16 棵計 18 棵。

登陸日期	颱風名稱	災損位置	數量
112 年 07 月 28 日	杜鰲岡	誠樸校區操場旁教學大樓前	2 棵
112 年 08 月 03 日	卡努	志清堂及校長室	4 棵
112 年 09 月 04 日	海葵	誠樸校區	83 棵
		勤勤校區	31 棵
112 年 10 月 05 日	小天	二校區	3 棵
	小計		123 棵

(二)目的：

- 1、因應氣候變遷導致臺灣高溫天氣與日俱增，以植樹、愛樹營造「校園永續，從愛樹開始」的氛圍。
- 2、兼顧認知、情意、技能的培養，推動校園愛樹教育，成為環境教育重要的一環。
- 3、加強師生與校樹的連結，使校園樹木成為學生成長歷程的一部分，並結合家庭、社區，進而擴散愛樹態度。

(三)現況分析：依誠樸校區 2 公尺以上植栽，以整棵清除之樹種如：榕樹、菩提、樂樹、火絨木、大葉欖仁等樹木土球外露及倒伏情形，多屬淺根性植物或樹種如：苦楝樹由底部斷裂屬病根病。

颱風前	颱風後
	

(四)贈與單位：

- 1、常綠喬木/灌木：農業部林業及自然保育署臺東分署經營企劃課(提供喬木/灌木名單詳附件 1)
- 2、灌木：台東縣政府林務課(提供喬木/灌木名單詳附件 2)。

(五)主辦單位：總務處。

(六)指導單位：本校園藝暨景觀科科主任吳榮彬、兼任教師羅聖賢。

(七)協辦單位/參與對象：徵求本校師生有意願者共同參與。

(八)實施經費：113 年校園植栽標撥款。

(九)實施期程：



實施期程	112/12- 113/1	113/2	113/3	113/4/11
現勘實施位置。周邊環境建議樹種				
商洽贈與單位樹種及數量尺寸大小				
正式行文				
回覆二星期				
各苗圃備樹苗 校內徵求有意願師生種樹				
到苗園載運樹苗 實施日期：113 年 4 月 11 日(四)9:00 整。				

(十)實施位置及樹種：誠懷校區

實施位置	原種植	樹種	建議樹名	種植間距	數量
體育場與教學大樓旁	榕樹	常綠 喬木		2m	
籃球場旁	菩提				
學生綜合樓前。	苦楝				
教學大樓與圖書館(半月池)中間		灌木		50cm-1m	

(十一)實施成果：本校植樹照片函送贈與單位備查。

決議：

- 一、本案請園藝暨景觀科科主任及蒞兼任教師協助現勘並建議樹種及實施位置。以達校園綠。美化及環境教育。
- 二、實施位置：請考量樹木生長情形是否會影響相關設施如：路燈、圍籬、停車棚等，以共同維護校園設施。

檔 號：112/0499  
保存年限：3  
電子登植 結案日期：112年11月28日

收發文號：  
收發日期：  
對稿文號：1122103285



簽 於 事務組 日期：中華民國112年11月24日

附 件：(7件) 1121121紀錄 1122103285\_1\_1121121-112學年度第1學期第1次校園植栽景觀小組會議紀錄.pdf (附件1)  
1122103285\_2\_檔1：1120728綠荷完工.pdf (附件2)  
1122103285\_3\_檔2：1120803卡努完工.pdf (附件3)  
1122103285\_4\_檔3：海葵完工-大眾.pdf (附件4)  
1122103285\_5\_檔4：非教學場域完工.pdf (附件5)  
1122103285\_6\_檔5：市公所協助完工.pdf (附件6)  
1122103285\_7\_1121121簽到簿.pdf (附件7)

主旨：檢陳112學年度第1學期第1次校園植栽景觀小組會議紀錄，請核示。

說明：

一、本會議於112年11月21日16時20分召開，出席人數應到7人，實到6人，出席率86%。

二、討論事項：

(一)案由一：112年本校植栽樹種案，決議：

1. 因尚有新樹種未列入如：穗花棋盤腳，請園藝暨景觀科吳主任及羅兼任教師協助盤點並增列後，再行公告周知。  
2. 建置樹牌(可調整)：運用本校的植栽資源，結合園藝暨景觀科課程如：“觀賞樹木”、“休閒園藝”等，使學生所學更豐富及提供社區人士校園植物的相關知識。

(二)案由二：112年下半年植栽修剪-椰子樹修剪計42棵案，決議：1. 照案通過並於椰子樹旁增設警示標語如：“注意落葉落果”，以維行的安全。2. 植栽修剪除安全考量外，請定期疏枝及颱風前預防性修剪，以降低風災導致之植栽、設施災損。

(三)案由三：113年本校植栽維護案，決議：照案通過並續辦採購、招標事宜。

三、臨時動議：

(一)案由一：113年植樹計畫(草案)，決議：1. 本案請園藝暨景觀科吳主任及羅兼任教師協助現勘並建議樹種及實施位置，以達校園綠、美化及環境教育。

**國立臺東專科學校**  
**112 學年度第 1 學期 第 5 次總務處處務會議紀錄**

開會時間：113 年 1 月 2 日(星期二)上午 10 時 20 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 2 樓開課室

主 席：林國豪主任

紀錄：陳凱蕪組長

出席人員：應到 8 人、實到 8 人；出席率 100%(詳簽到表)

案由一

(提案單位：事務組)

訂定國立臺東專科學校 113 年植樹計畫(草案)，請討論。

說明：

- 一、本案經提送 112 年 11 月 21 日校園植栽景觀小組會議臨時動議案由一決議：「一、本案請園藝暨景觀科吳主任及羅兼任教師協助現勘並建議樹種及實施位置，以達校園綠、美化及環境教育。二、實施位置：請考量樹木生長情形是否會影響相關設施如：路燈、圍籬、停車棚等，以共同維護校園設施。」(詳如附件 2-1)。並徵詢附設高職部李主任意見：「目前精勤校區行政大樓辦公室前植栽樹苗，建議維持原狀。」，故實施區域以誠樸校區為主。

- 二、因應 112 年 4 次颱風，本校植栽災損計 123 棵，擬於 113 年植樹，植樹計畫如下：

(一)緣由：

- 1、為響應教育部愛樹運動及營造校園綠帶空間，減少學校冷氣耗、能，創造舒適學習場域。
- 2、因應 112 年 4 次颱風，本校植栽災損計 123 棵。造成誠樸校區內 2 公尺以上植栽整棵清除 1.杜蘇芮颱風約 2 棵。2.海葵颱風約 16 棵計 18 棵。

登陸日期	颱風名稱	災損位置	數量
112 年 7 月 28 日	杜蘇芮	誠樸校區操場旁教學大樓前	2 棵
112 年 8 月 3 日	卡努	志清堂及校長室	4 棵
112 年 9 月 4 日	海葵	誠樸校區	83 棵
		精勤校區	31 棵
112 年 10 月 5 日	小天	二校區	3 棵
小計			123 棵

(二)目的：

- 1、因應氣候變遷導致臺灣高溫天氣與日俱增，以植樹、愛樹營造「校園永續，從愛樹開始」的氛圍。
- 2、兼顧認知、情意、技能的培養，推動校園愛樹教育，成為環境教育重要的一環。
- 3、加強師生與校樹的連結，使校園樹木成為學生成長歷程的一部分，並結合家庭、社區，進而擴散愛樹態度。

(三)現況分析：

依 112 年颱風植栽受損情形，誠樸校區 2 公尺以上植栽，以整棵清除之樹種如榕樹、菩提、欒樹、火焰木、大葉欖仁等樹木土球外露及倒伏情形；多屬淺根性植物或樹種如苦楝樹由底部斷裂屬褐根病，故 113 年種植喬木樹種以原生樹種為主。

(四)贈與單位：農業部林業及自然保育署(簡稱：林業署)臺東分署經營企劃課(申請喬木/灌木名單詳附件 2-2)。

(五)主辦單位：總務處。

(六)指導單位：本校園藝暨景觀科科主任吳榮彬、兼任教師羅聖賢。



<sup>1</sup> 原生樹種之優點：適應本地地質、水文及氣候之植物，除能生存於耐貧瘠及惡劣之環境，亦具有較強之抗病虫害能力，其種植及成長過程中成活容易，無須大量施肥或施藥；原生植物與當地之地質及土壤長期演化，其根系已適應其生育地，具有深根性，可抗風害、旱害，並能增加土壤儲水及土保持之功能；另就人文面向來看，原生樹木具有民俗及文化價值，能強化本土生態意識及鄉土認同感，同時亦能滿足大眾親近自然性以及熱愛原生環境與荒野的內心深層渴望。



(七)協辦單位/參與對象及分工：

- 1、事務組同仁及工讀生協助前置作業、種植及澆水維護。
- 2、營繕組同仁協助水源確認及澆水系統設置。
- 3、園藝暨景觀科同仁提供怪手進行挖溝及協助種植。
- 4、徵求本校教職員工生有意願者共同參與種植。
- 5、本校校園植栽維護廠商協助種植及澆水、施肥維護。

(八)實施經費：113 年校園植栽標餘款。

(九)實施期程：

實施期程	112 年 12 月	113 年 1 月	113 年 2 月	113 年 3 月
現勘實施/周邊環境建議樹種				
商洽贈與單位樹種及數量				
正式行文				
回覆二星期				
各苗圃備樹苗及載運				
寒假期間(春分前) 種植新樹苗				

(十)實施位置及樹種：誠樸校區

實施位置	樹種	原種植	樹名/數量	小計
體育場與教學大樓旁	常綠喬木	欒樹	1.台灣梭羅木 40 棵	120
籃球場旁		菩提	2.魚木 40 棵	
學生餐廳近太原路		苦楝	3.榲桲 10 棵	
	4.捲斗櫚 10 棵			
教學大樓與圖書館(半月池)中間	灌木	5.山櫻花 20 棵	150	
		矮仙丹		1.山黃梔 30 棵
		梔子花		2.桂花 30 棵
		龍雪樹		3.七里香 30 棵
		蜘蛛百合		4.烏柑仔 30 棵
威氏鐵苳	5.台東英蓮 30 棵			
合計				270

(十)參與人員獎勵：依本校教職員工獎勵辦法辦理敘獎事宜。

(十一)實施成果：

- 1、植樹照片：植樹完成後函送贈與單位備查。
- 2、建立樹牌：於園藝暨景觀設計科相關課程實施，以達環境教育及 2050 淨零排放目標。

三、檢附資料：

(一)附件 2-1：112 年 11 月 21 日校園植栽景觀小組會議紀錄簽。

(二)附件 2-2：農業部林業及自然保育署臺東分署建議及提供樹種。

**擬辦：**因實施區域為誠摯校區，故提專科行政會議討論後，向農業部林業及自然保育署(簡稱林業署)臺東分署提出樹苗申請。

**決議：**

- 一、請事務組在植樹前，先跟管場保管組確認寒假期間有沒有一些單位租用本校場地做為教學使用。
- 二、本案照案通過，續提送專科行政會議審議。

檔 號：113/040103  
保存年限：5  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1132100011  
\*1132100011\*

簽稿併陳

簽 於 文書組 日期：中華民國113年01月02日  
附 件：(1件) [1132100011\\_1\\_總務處處務會議紀錄.pdf](#) (附件1)

主旨：檢陳本校112學年度第1學期第5次總務處處務會議紀錄，簽請鑒察。

說明：

- 一、本次會議於113年1月2日(星期二)上午10時20分召開，應到8人、實到8人(出席率100%)，已達法定人數。
- 二、上次會議主席裁示確認：112年12月5日處務會議紀錄經鈞長簽核決行，有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認准予備查，並公告至總務處網頁。
- 三、討論事項：案由一、訂定國立臺東專科學校113年植樹計畫(草案)(提案單位：事務組)，決議如下：
  - (一)請事務組在植樹前，先跟營繕保管組確認寒假期間有沒有一些單位租用本校場地做為教學使用。
  - (二)本案照案通過，續提送專科行政會議審議。
- 四、臨時動議：案由一、113年度總務處業務費分配案(提案單位：文書組)，決議如下：
  - (一)113年度總務處業務費維持使用代碼「9050」，有關每3個月強制更新密碼時，請異動人員將新密碼公告至總務處群組。
  - (二)113年上半年業務費營繕保管組、事務組、出納組及文書組各分配4,000元，總務主任分配2,464元，請各組自行控管在分配額度內，如有不足情形，再提出來討論。
- 五、本次會議紀錄已於113年1月2日(星期二)以通訊軟體(LINE)送交與會人員審閱，無修正意見。

擬辦：

- 一、奉核後敬會各組依決議辦理，並將會議紀錄上傳至總務處網頁公告。
- 二、敬會秘書室，案由一提送專科行政會議審議。



# 國立臺東專科學校誠樸校區 113 年植樹計畫(草案)

民國 113 年 xx 月 xx 日校園規劃及興建委員會審議通過

## 一、緣由：

- (一)為響應教育部愛樹運動及營造校園綠帶空間，減少學校冷氣耗能，創造舒適學習場域。
- (二)因應 112 年 4 次颱風，本校植栽災損計 123 棵。造成誠樸校區內 2 公尺以上植栽整棵清除 1. 杜蘇芮颱風約 2 棵、2. 海葵颱風約 16 棵計 18 棵。

登陸日期	颱風名稱	災損位置	數量
112 年 7 月 28 日	杜蘇芮	誠樸校區操場旁教學大樓前	2 棵
112 年 8 月 3 日	卡努	志清堂及校長室	4 棵
112 年 9 月 4 日	海葵	誠樸校區	83 棵
		精勤校區	31 棵
112 年 10 月 5 日	小犬	二校區	3 棵
小計			123 棵

## 二、目的：

- (一)因應氣候變遷導致臺灣高溫天氣與日俱增，以植樹、愛樹營造「校園永續，從愛樹開始」的氛圍。
- (二)兼顧認知、情意、技能的培養，推動校園愛樹教育，成為環境教育重要的一環。
- (三)加強師生與校樹的連結，使校園樹木成為學生成長歷程的一部分，並結合家庭、社區，進而擴散愛樹態度。

## 三、現況分析：

依 112 年颱風植栽受損情形，誠樸校區 2 公尺以上植栽，以整棵清除之樹種如榕樹、菩提、欖樹、火焰木、大葉欖仁等樹木土球外露及倒伏情形；多屬淺根性植物或樹種如苦楝樹由底部斷裂屬褐根病，故 113 年種植喬木樹種以原生樹種<sup>1</sup>為主。

四、贈與單位：農業部林業及自然保育署(簡稱:林業署)臺東分署經營企劃課(申請喬木/灌木名單詳[附件一](#))。

五、主辦單位：總務處。

六、指導單位：本校園藝暨景觀科科主任吳榮彬、兼任教師羅聖賢。

颱風前	颱風後
	

<sup>1</sup> 原生樹種之優點:適應本地地質、水文及氣候之植物，除能生存於耐貧瘠及惡劣之環境，亦具有較強之抗病蟲害能力，其種植及成長過程中成活容易，無須大量施肥或施藥；原生植物與當地之地質及土壤長期演化，其根系已適應其生育地，具有深根性，可抗風害、旱害，並能增加土壤儲水及土保持之功能；另就人文面向來看，原生樹木具有民俗及文化價值，能強化本土生態意識及鄉土認同感，同時亦能滿足大家親近自然性以及熱愛原生環境與荒野的內心深層渴望。

七、協辦單位/參與對象及分工：

- (一)事務組同仁及工讀生協助前置作業、種植及澆水維護。
- (二)營繕組同仁協助水源確認及澆水系統設置。
- (三)園藝暨景觀科同仁提供怪手進行挖溝及協助種植。
- (四)徵求本校教職員工生有意願者共同參與種植。
- (五)本校校園植栽維護廠商協助種植及澆水、施肥維護。

八、實施經費：113 年校園植栽標餘款。

九、實施期程：

實施期程	112 年 12 月	113 年 1 月	113 年 2 月	113 年 3 月
現勘實施/周邊環境建議樹種				
商洽贈與單位樹種及數量				
正式行文				
回覆二星期				
各苗圃備樹苗及載運				
寒假期間(春分前) 種植新樹苗				

十、實施位置及樹種：誠樸校區

實施位置	樹種	原種植	樹名/數量	小計
體育場與教學大樓旁	常綠 喬木	欖樹	1. 台灣梭羅木 40 棵	120
籃球場旁		菩提	2. 魚木 40 棵	
學生餐廳近太原路		苦楝	3. 榲欖 10 棵 4. 捲斗欖 10 棵 5. 山櫻花 20 棵	
教學大樓與圖書館(半月池) 中間	灌木	矮仙丹 梔子花 龍雪樹 蜘蛛百合 <u>威氏鐵莧</u> 福建茶等	1. 山黃梔 30 棵 2. 桂花 30 棵 3. 七里香 30 棵 4. 烏柑仔 30 棵 5. 台東莢蒾 30 棵	150
合計				270

十一、參與人員獎勵：依本校教職員工獎勵辦法辦理敘獎事宜。

十二、實施成果：

- (一)植樹照片：植樹完成後函送贈與單位備查。
- (二)建立樹牌：於園藝暨景觀設計科相關課程實施，以達環境教育及 2050 淨零排放目標。

# 農業部林業及自然保育署臺東分署建議及提供樹種 常綠喬木

序 號	樹種	花期	申請 數量	實施位置	備 註
1	台灣梭羅木 	4 月前 後	40	誠樸校區 1. 圖書館與教學大 樓中間 2. 教學大樓與司令 台中間 3. 學生餐廳周邊 4. 籃球場等	
2	魚木 屬於白花菜科、俗稱「樹頭菜」 	5-6 月	40		
	<b>殼斗科</b>				
3	槲櫟 	2-3 月	10		
4	捲斗櫟 	4-5 月	10		
	<b>薔薇科</b>				
5	山櫻花 	1-4 月	20		

	小計		120		
--	----	--	-----	--	--

## 灌木

序號	樹種	花期	申請數量	實施位置	備註
1	山黃梔 	5~7月	30	誠樸校區 1. 教學大樓與司令台中間 2. 教學大樓與圖書館中間等 3. 圍牆外	
2	桂花 	5-10月	30		
3	七里香 	春、夏、秋、冬	30		
4	台東莢蒾 	3-4月	30		
5	烏柑仔 	5-12月	30		
	小計		150		

