

# 國立臺東專科學校行政會議規則

民國 101 年 7 月 11 日行政會議通過  
民國 103 年 3 月 19 日行政會議修正通過  
民國 103 年 10 月 1 日行政會議修正通過  
民國 104 年 5 月 27 日行政會議修正通過  
民國 109 年 3 月 18 日擴大行政會議修正通過  
民國 110 年 3 月 24 日擴大行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依據專科學校法第十八條及本校組織規程第三十八條之規定設置行政會議（以下簡稱本會議），並訂定「國立臺東專科學校行政會議規則」（以下簡稱本會議規則），討論本校重要行政事項。

第二條 本會議由校長召集，每個月召集二次會議為原則，集會時間由秘書室排定於行事曆，必要時得召集臨時會議。

每個月第一次會議，召集「專科行政會議」，審議專科法規及行政事項，出席人員為副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心中心主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、進修推廣部部主任、專科各科(含通識教育中心)主任，列席人員為教師會代表。

每個月第二次會議，召集「附設高職部行政會議」，審議附設高職部法規及行政事項，出席人員為副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、圖書資訊中心中心主任、附設高職部部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管，列席人員為教師會代表。

每個月視情形召集「擴大行政會議」，審議全校性法規及行政事項，出席人員為行政單位一級主管、專科(含通識教育中心)及高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)，列席人員為教師會代表及二級主管。

第三條 本會議以校長為主席，如校長因故不能出席時，由校長職務代理人代理主席。

第四條 本會議於必要時得邀請與議程相關人員及學生代表出、列席會議。

第五條 本會議審議事項：

- 一、有關全校性行政規章。
- 二、校務會議決議案之重要行政事項。
- 三、有關全校性行政工作計畫之審議及推動事項。
- 四、校長交議事項。
- 五、其他有關行政事項。

第六條 本會議討論事項之發言，每人不得逾三分鐘，但取得主席許可者，以許可之時間為限，超過許可時間者，主席可中止其發言。

第七條 本會議成員對同一提案之發言，以一次為原則，若欲進行第二次者，除應先取得主席之許可外，並應禮讓第一次發言者。

第八條 正常提案應事先簽請校長核准方得提本會審議或討論；臨時動議案件有出席人員三人(含)以上附議方可成案。

第九條 主席對每一議案之審議，得於適當時機提請表決，並宣佈其決議；表決方式由主席酌情採用舉手或投票等方式行之。

第十條 本會議規則經擴大行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。