

# 國立臺東專科學校程序委員會設置辦法

民國 95 年 12 月 26 日校務會議通過  
民國 99 年 9 月 29 日校務會議修正通過  
民國 101 年 1 月 11 日校務會議修正通過  
民國 110 年 12 月 15 日校務會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依本校組織規程第三十七條之規定，訂定「國立臺東專科學校程序委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 程序委員會(以下簡稱本會)置委員五人，由校務會議代表互選五人組成之，委員任期一年，連選得連任一次。

次屆委員因故未能如期聘任者，本屆委員得繼續執行職務至次屆委員聘任為止。

本委員會召集人由委員互選之並主持會議。

第三條 本會應於校務會議開議前七天召開之，若有特殊情事得採視訊、書面審查等方式召開。本會會議決議及作業經過，應由秘書室於校務會議中提出報告。

第四條 本會之權責：

- 一、審查校務會議提案程序。
- 二、協調校務會議議案之合併及議案之補正。
- 三、安排校務會議議案議程。

第五條 本會排定議案優先次序之原則如下：

- 一、牽涉時效性之議案。
- 二、收到議案之時間先後。

特殊或重要性議案由本會討論決定，不受前項優先次序之限制。

第六條 校務會議會議之提案，除校長提議者及組織規程修訂案外，依提案類別、性質須經下列程序之一：

- 一、校務會議項下法規、校務發展委員會同意。
- 二、本校組織規程第七條所列獨立委員會審議通過。
- 三、依上級單位法規或函釋所提修正案，業務單位可逕提校務會議審議。
- 四、依組織規程所定之單位會議(如：教務會議、學生事務會議等)，屬單位會議之職責者，請經單位會議討論後，再提送校務會議審議。
- 五、校務會議代表提案。

完成以上程序後，連同相關公文簽核及會議紀錄等提送本會排入議程。

第七條 前條第五款之提案，由程序委員協調是否列入議程。程序委員之決議應於校務會議開會五日前通知提案人（連絡人）。

第八條 校務會議進行之臨時動議(提案)，限屬程序動議(提案)及修正動議(提案)。其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立。

第九條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。