

國立臺東專科學校

108 學年度第 2 學期 第 4 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：109 年 03 月 11 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：精勤校區行政大樓第二會議室(3 樓)

主 席：王校長俊勝

紀錄：吳○洋

出席人員：詳如簽到簿(應到人數：26 人，實到人數：26 人，出席率 100%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：

開學已進入第三週，目前本校運作一切正常，關於學生交通安全及相關狀況須再請各位主管多多協助幫忙注意，謝謝。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(109 年 2 月 12 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案討論及臨時動議，業辦單位回復執行情形如下：

主席裁示/提案討論事項	執行單位	執行情形	決議
案由一、修正「國立臺東專科學校分層負責明細表各單位共同事項」案	人事室	業以 109 年 2 月 15 日東專人字第 1090001428 號書函知各單位查照，並公告於人事室網頁及秘書室法規彙編網站。	准予備查
案由二、修正「國立臺東專科學校員工加班(費)管制要點」第五點、第六點及第八點規定案	人事室	業以 109 年 2 月 15 日東專人字第 1090001427 號書函知各單位查照，並公告於人事室網頁及秘書室法規彙編網站。	准予備查
案由三、修正「國立臺東專科學校教師資格審查外審審查費支應標準」案	人事室	續提校務基金管理委員會審議。	准予備查
案由四、停止適用「國立臺東專科學校教職員工酒後駕車懲處要點」案	人事室	書函(稿)已奉核，由文書組作業中，俟完成將公告於人事室網頁及秘書室法規彙編網站。	准予備查
案由五、停止適用「國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表」案	人事室	續提校務基金管理委員會審議。	准予備查
案由六、修正「本校 108 學年度第 2 學期行事曆」案	教學組	與專科彙整後報部備查。	准予備查
臨時動議 案由一、關於「國立臺東專科學校	生輔組	今年度規劃全面汰除精勤校區監視系統，並	准予備查

109 年執行強化校園安全防護工作」案		新增所有女廁緊急求救按鈴，預防危安事件發生。	
---------------------	--	------------------------	--

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	<p><u>教學組</u></p> <p>一、第一、二次月考及學期總成績前三名學生均會製作獎狀，並請導師叮嚀學生上台領獎，並現場親自簽名，依簽名處理採購禮卷事宜。(100-50-50元)</p> <p>二、公開觀課的資料請各群科至少完成 1/2 該群科人數，並將資料繳交。</p> <p>三、1 月 17 日(五)辦理 108 學年度第 2 學期轉學考，請有學生報考的科別科主任(視報名情形已個別通知)，請於當日 11 點至三樓會議室面試考生。</p> <p>四、學生學習歷程，已正式上路。請導師、任課老師督促學生上傳資料並協助認證。學生上傳期限至 1 月 31 日，老師認證期限至 2 月 10 日。</p> <p>五、本學期成績登錄至 1 月 20 日，補考名單公布日期 1 月 22 日，補考日期為 2 月 5 日。</p> <p>六、108 學年度第 2 學期，實習分組以 1 月 17 日轉學考後人數為是否可分組依據。</p> <p>七、108 學年度第 2 學期彈性課程選修，初選日為 1 月 15 日至 30 日止，確認開課教師於下學期彈性選修時間(三年級為星期一第 4 節、二年級為星期二第 5 節)為空堂。</p> <p>八、108 學年度第 2 學期開學日為 2 月 11 日。</p> <p><u>實驗研究組</u></p> <p>一、108 學年第 2 學期教科書發放作業至 3 月 11 日止，後續將進行點算與退書作業。</p> <p>二、本學期重補修繳費至 3 月 11 日截止，後續將請各科安排授課教師並回傳可授課時段，以進行分班排課作業，預定四月中旬開始上課，開課狀況以公告為主。預定 4/13(一)學生可領取個人課表。</p> <p>三、高職部列管計畫案共計 31 件，計畫金額(不含待核定計畫案，申請金額 395,573 元)總計 31,334,004 元，其中資本門 12,806,100 元，經常門 18,527,904 元。詳如附表：109 年 2 月份管考月報表(彙整資料至 2 月 29 日止)</p> <p><u>訓育組</u></p> <p>一、愛心基金及就學貸款已於昨日(3/10)截止，3 月 9 日截止前申請愛心基金學生合計 17 員，申請就學貸款學生有合計 6 員。</p> <p>二、三年級畢業紀念冊編輯會議已於上星期四及星期五開二次編輯協調會，連同進修學校進電三合計共購 11 班購買 170 本，9 班使用線上編輯，2</p>

單位	報告事項																												
	<p>班使用傳統手編（畜保科、綜職科），預定 3 月底完成一校，4 月中完成三校並付印。</p> <p>三、108 學年度第二學期優質化計畫辦理「學年度第二學期優質化計畫辦理「校園之美攝影比賽」分「校園建築」、「自然景觀」、「人文活動」三組比賽。舉凡校內各項景觀及活動等, 包括人、事、物皆可。預定 108 年下學期繳件參賽至 04 月 24 日(五)截止（照片以近一年內拍攝為限），請鼓勵學生收集照片。</p> <p>四、108 學年度優質化計畫辦理「歡送畢業生海報設計比賽」即日起至 108 年 5 月 7 日(四)放學前截止。交件地點為訓育組, 鼓勵一、二年級每班不限一張。海報紙請向訓育組索取，獎勵包含獎學金與嘉獎。 海報作品依實施計畫, 評比完後會公告請各班取回, 得獎班級於徵展後公告取回，公告一週內未取回之作品由訓育組代為銷毀回收。</p> <p>五、本學期欲辦理的「志工服務暨教育訓練活動」暫訂於 3/22(第一場)、4/19(第二場)、5/17(第三場)，三個週日半天舉行，地點為「樂齡長照中心」，已請各科協助薦派 610 位德行良好之學生參與本活動，亦歡迎有志同仁共襄義舉, 為確保各科學生都能有機會參與志工服務, 分配時程如下：</p> <p>（1）第一場(3/22)..... 畜保科、電機科、資訊科 （2）第二場(4/19)..... 汽車科、室設科、建築科 （3）第三場(5/17)..... 家政科、農機科、機械科</p> <p>六、原訂本周 3 月 12 日之「環境教育宣導」及 3 月 19 日之「職涯講座」，因應疫情需要做如下調整：</p> <p>3 月 12 日……. 改以總務處環安衛組提供課程資料，由各班導師進行宣導。</p> <p>3 月 19 日..... 與 5 月 14 日社團活動互調。</p> <p><u>實習輔導組</u></p> <p>一、3/16(一)前請各科繳交工廠使用課表、 學生工廠管理幹部名冊，以利統一核章歸檔。另外各科若有分組教學同時段用到兩間工場務必在工廠課表中顯示出來，如下圖範例。</p> <p style="text-align: center;">106 學年度下學期【底盤實習工場】課表</p> <table><tr><th></th><th>時間</th><th>星期一</th><th>星期二</th><th>星期三</th><th>星期四</th><th>星期五</th></tr><tr><td>1</td><td>0810 至 0900</td><td>汽車二 B 汽車底盤 楊自立</td><td></td><td>汽車三 A 汽車綜合 楊自立</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>0910 至 0100</td><td>汽車二 B 汽車底盤 楊自立</td><td></td><td>汽車三 A 汽車綜合 楊自立</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>1010 至 1100</td><td>汽車二 B 汽車底盤 楊自立</td><td></td><td>汽車三 A 汽車綜合 楊自立</td><td></td><td></td></tr></table>		時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	1	0810 至 0900	汽車二 B 汽車底盤 楊自立		汽車三 A 汽車綜合 楊自立			2	0910 至 0100	汽車二 B 汽車底盤 楊自立		汽車三 A 汽車綜合 楊自立			3	1010 至 1100	汽車二 B 汽車底盤 楊自立		汽車三 A 汽車綜合 楊自立		
	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五																							
1	0810 至 0900	汽車二 B 汽車底盤 楊自立		汽車三 A 汽車綜合 楊自立																									
2	0910 至 0100	汽車二 B 汽車底盤 楊自立		汽車三 A 汽車綜合 楊自立																									
3	1010 至 1100	汽車二 B 汽車底盤 楊自立		汽車三 A 汽車綜合 楊自立																									

單位	報告事項																																																																				
<p>二、本學期職業安全衛生測驗訂於 109 年 04 月 9 日第七節班會時間辦理，成績統計完成後，成績 100 分的同學將給予嘉獎乙次鼓勵，並將成績分送實習課任課教師參考，並發送補考考卷供各科老師使用。(本學期不重複發放紙本，另電子檔已放在高職部網頁供下載，請師長協助提早發給同學準備)，另 4/16-6/4 辦理作業抽查，請協助。</p> <table border="1"> <tr> <th>週次</th><th>日期</th><th>星期</th><th>抽查班級 1</th><th>抽查班級 2</th><th>抽查班級 3</th><th>抽查班級 4</th></tr> <tr> <td>第 8 週</td><td>4/16</td><td>四</td><td>電機三</td><td>機械三</td><td>畜保三</td><td>家政三</td></tr> <tr> <td>第 9 週</td><td>4/23</td><td>四</td><td>建築三</td><td>汽車三</td><td>農機三</td><td>資訊三</td></tr> <tr> <td>第 10 週</td><td>4/30</td><td>四</td><td>室設三</td><td>電機一</td><td>機械一</td><td>畜保一</td></tr> <tr> <td>第 11 週</td><td>5/7</td><td>四</td><td>家政一</td><td>建築一</td><td>汽車一</td><td>農機一</td></tr> <tr> <td>第 12 週</td><td>5/14</td><td>四</td><td>資訊一</td><td>室設一</td><td>電機二</td><td>機械二</td></tr> <tr> <td>第 13 週</td><td>5/21</td><td>四</td><td>畜保二</td><td>家政二</td><td>建築二</td><td>汽車二</td></tr> <tr> <td>第 14 週</td><td>5/28</td><td>四</td><td colspan="4">第二次月考</td></tr> <tr> <td>第 15 週</td><td>6/4</td><td>四</td><td>農機二</td><td>資訊二</td><td>室設二</td><td></td></tr> </table> <p>三、本學期第一次材料盤點，於 2 月 20 日進行完畢，目前辦理簽核中。另請各科每逢單數月繳交前二個月的材料盤存紀錄表供實習組備查(3/15、5/10、7/8)。</p> <p>四、實習預定進度表請各科科主任提醒老師於 3/16 前上傳雲端播客系統。</p> <p>五、108 年度全國技能檢定第一梯次學科測試日期為 109 年 3 月 15 日、在校內丙級專案技能檢定學科測試日期為 109 年 4 月 12 日，請各科師長能加強學科準備。</p> <p>六、因應新冠肺炎疫情延後開學，請各科修正 108 第 2 學期各科科務行事曆，於 3 月 20 日前併同科務會議紀錄會簽本組，以利統一公告官網首頁。</p> <p><u>專案計畫</u></p> <p>一、109 年度暑期公民營機構研習計畫預計 3/13 完成線上申請；優化實作環境計畫充實基礎教學設備案將於 3/10 前完成，3/12 送出申請；109 高優、完免、均質化等三項計畫近期將提出，請各科儘速於 3 月 15 日前回報相關計畫需求。</p> <p>二、國三技藝班：4/10 辦理國三班技能競賽，本校汽車科、資訊科、電機科、室設科、畜保科、食品科技科協助辦理，請務必提早準備，把握公平公正公開的原則，使競賽順利。</p> <p>三、教育部青年與就業儲蓄帳戶方案線上申請預訂在 3/16 完成。</p> <p>四、高優技能訓練經費、專題競賽，請各科依辦理時程執行並繳交成果。</p> <p>五、會議提醒：因應 109 年 3 月 20 日優化實作環境計畫充實基礎教學設備國教署訪視需求，擬於本次會議後召開協調會，請各科及相關處室務必出席。</p>	週次	日期	星期	抽查班級 1	抽查班級 2	抽查班級 3	抽查班級 4	第 8 週	4/16	四	電機三	機械三	畜保三	家政三	第 9 週	4/23	四	建築三	汽車三	農機三	資訊三	第 10 週	4/30	四	室設三	電機一	機械一	畜保一	第 11 週	5/7	四	家政一	建築一	汽車一	農機一	第 12 週	5/14	四	資訊一	室設一	電機二	機械二	第 13 週	5/21	四	畜保二	家政二	建築二	汽車二	第 14 週	5/28	四	第二次月考				第 15 週	6/4	四	農機二	資訊二	室設二							
週次	日期	星期	抽查班級 1	抽查班級 2	抽查班級 3	抽查班級 4																																																															
第 8 週	4/16	四	電機三	機械三	畜保三	家政三																																																															
第 9 週	4/23	四	建築三	汽車三	農機三	資訊三																																																															
第 10 週	4/30	四	室設三	電機一	機械一	畜保一																																																															
第 11 週	5/7	四	家政一	建築一	汽車一	農機一																																																															
第 12 週	5/14	四	資訊一	室設一	電機二	機械二																																																															
第 13 週	5/21	四	畜保二	家政二	建築二	汽車二																																																															
第 14 週	5/28	四	第二次月考																																																																		
第 15 週	6/4	四	農機二	資訊二	室設二																																																																

單位

報告事項

生輔組

一、車禍案件：108-2 學期迄今已有 00 起車禍【專科 00 件、高職 00 件】，疑似因未注意方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。

國立臺東專科學校車禍案件管制表				
日期/時間	班級	學生	車禍地點	車禍原因
總計：00 件				更新日期：03/06

二、因應「嚴重特殊傳染性肺炎」注意事項：

(一)、每日上課前請當節課授課老師點名後協助檢查學生是否完成體溫量測並蓋章，未蓋章者可至學務處補蓋章。

(二)、體溫量測站地點，分別為高職校區大門、專科校區大門、學務處及專科宿舍，量測時間每日 0730-0830，0830 之後有未量測人員，請自行到學務處補測並蓋章。

學生事務處

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」
學生進入校園自主管理流程

住宿生

非住宿生

如有類流感、發燒、
呼吸道等症狀

立即請假並就醫

通知諮商衛保中心

看診結果

Yes

醫療證明極可能
病例或確定病例

1. 依衛生署法規及醫囑採取隔離措施

2. 通報衛生單位並隔離就醫

3. 通知家長

4. 進行密切接觸者居家隔離事宜

5. 通知校安中心

6. 通知諮商中心班級輔導

7. 加強衛生教育宣導

8. 依規定通知停課及復課準備

9. 環境消毒

10. 進行課業輔導

No

一般流感

1. 建議定期回診

2. 追蹤七天

3. 戴口罩、勤洗手

待在家中或
校外租屋處

入住
觀察房間

1. 痊癒結束返校就讀

2. 落實追蹤輔導

臺東專校
防疫小組 啟

臺東專科學校體溫量測站分布圖

教學大樓
學務處

高職校區大門

專科校區大門

專科宿舍

請動校區大門

國立臺東專科學校校園示意圖

臺東專科學校
「嚴重特殊傳染性肺炎」校園SOP

體溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$
禁止進入校園

1. 學生上學前請在家量測體溫，如有發燒請在家休息或就醫。

2. 學生進入校門、教學行政大樓、宿舍，配合量測體溫，若體溫超過37.5度C，經由健康中心確認後，通知家長帶回就醫。

3. 隨時監測教職員工及學生健康情形。

衛保組

單位	報告事項
	<p>一、精勤校區回收場與垃圾子車主要是以教學大樓學生所製造的垃圾為主，各科若有大型廢棄物或垃圾要丟，請通知衛保組與總務處討論適合棄置地點，避免造成資源回收廠髒亂，感謝各科的協助。</p> <p>二、本學期精勤校區垃圾場開放時間為每天中午 12:30 至 13:00，下午 15:00 至 15:20，請各科配合。若有需要於開放時間外倒資源回收垃圾，請指導老師至衛保組借資源回收場鑰匙，並做好回收工作。</p> <p>三、預防武漢肺炎，請同仁勤洗手，並保持教室通風，若有咳嗽及發燒症狀，請盡快就醫。</p> <p><u>體育組</u></p> <p>一、108-2「東專合作教育盃」班際排球比賽，開始報名。 報名日期：即日起至 3 月 12 日（星期四）前送交體育組。 抽籤日期：3 月 13 日中午 12 時 30 分於體育組辦理抽籤。 競賽日期：109 年 3 月 16 日至 3 月 27 日於本校排球場舉行。 相關資訊請參閱體育組公佈欄及學校網頁公告。</p> <p>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。<u>如有損壞、遺失需照價賠償。</u></p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶<u>學生證</u>才能借球，以一顆為限，並於<u>隔日上午 9:00 前</u>歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>五、108 學年度本校運動代表隊：固定練習時間及比賽資訊公布於【<u>學務處-各組公告-體育組公告-校隊資訊</u>】。</p>
總務處	<p><u>營保組</u></p> <p>一、108 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-汽車科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 354 萬元，工程施工中。</p> <p>二、108 年校長室整修工程施工中</p> <p>三、108 年改善教學環境及提升教學品質計畫書—照明節能省電汰換計畫教育部補助 300 萬元，採購於 1 月 10 日已決標，目前履約中，進行安裝前置作業，預計汰換綜合教學樓、行政圖資樓、學生綜合樓、專科學生宿舍、舊畜保科館、行銷流通科館、傳達室、行政大樓、誠樸樓 1-2 樓、音美樓、化工樓、精勤樓 1-3 樓等空間 T5、T8 燈管及省電燈泡照明為 LED 燈具照明。</p> <p>四、108 年改善教學環境及提升教學品質計畫書—照明節能省電汰換計畫(第 2 次採購)為標餘款再發包，採購於 2 月 27 日已決標，目前履約中，進行安裝前置作業，預計汰換校史館 2 樓、建築科館、園藝科館、園藝科造園實習工場、動機科館、餐旅科烹調教室、特教生活教室、食品科技科館 1-2 樓、家政科館、圖書分館、創意商品設計科館（原文創科館）、農機科館、農機科機車檢定場、園藝科風雨教室、游泳池、志清堂等空</p>

單位	報告事項
	<p>間 T5、T8 燈管及省電燈泡照明為 LED 燈具照明。</p> <p>五、辦理「精勤樓左側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 150 萬元，自籌 20 萬元，及「行政大樓西側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 170 萬元，自籌 20 萬元，設計中。</p> <p>六、109 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-精勤校區老舊電力改善第三期工程教育部補助 250 萬元，預計改善志清堂游泳池高壓站及行政大樓旁高壓站，設計監造採購預計 3 月 10 日開標。</p> <p><u>環境安全衛生組</u></p> <p>一、 節能減碳</p> <p>(一) 經濟部公告「政府機關及學校用電效率管理計畫」，並持續督導政府機關及學校用電效率管理執行情形，計畫期程為 109 至 112 年並自 109 年 1 月 1 日起實施，計畫核定本校<u>節電目標</u>：本校基期年(106 年)EUI 值為 30.3，109 至 112 年 EUI 值<u>不得高於 30.3</u>、<u>節電目標量</u>：以不超過基準年(106 年)總用電量 2,771,682 度 為目標，敬請全體同仁配合並協助隨手關閉不必要之冷電、空調與電源。計畫已公告於本校網站/總務處/環境安全衛生組/「校園節能減碳」網頁下。</p> <p>(二) 為有效降低本校用電量，奉校長裁示：邀集相關同仁(總務處主任、營繕組長、環安衛組長、高職部主任、高職部實習組長、電機科召集人、電機工程科主任)全面檢視校園各實習/驗場所高耗能設備及寒假期間各校舍用電情況，以期提升用電效率，已於 109 年 2 月 19 日完成檢視作業，並由檢視同仁提供各單位相關用電及改善建議，俟檢視結果經核示後，再行知會各單位主任並於本校網頁公告周知。</p> <p>二、 教育部 108 年「大專校院校園職業安全衛生管理制度/系統輔導暨驗證認可計畫」輔導，第三次輔導審核時間訂於 109 年 3 月 27 日下午 1 時 30 分，請各實驗室、實習(驗)場所配合事項如下：</p> <p>(一) 委員第三次輔導仍有機會親臨實驗室、實習(驗)場所，請各負責人督導所轄實驗室、實習(驗)場所各項規範符合職安法各項規定及保持場所清潔、衛生，已達成本校職安驗證成功之目標。</p> <p>(二) 填寫本校「安全衛生自動檢查計畫」之附件二「自動檢查計畫表」，及依據本校「實習、實驗場所危害辨識及風險評估作業程序」填寫「實習、實驗場所安全衛生風險評估表」，並於 3 月 18 日前將核章後紙本併同電子檔案繳回環安衛組彙整，前揭「自動檢查計畫表」、「實習、實驗場所安全衛生風險評估表」內容及說明，本組另行以電子郵件通知各實驗室、實習(驗)場所負責人。</p> <p>三、 3 月份職護臨校服務時間為 3 月 5 日、13 日下午 2 時整、3 月 20 日上午 10 時 30 分及下午 2 時整；職醫第一季臨校服務時間為 3 月 13 日下午 2 時整(搭配職護)，將優先安排母性保護者、工作負荷較高之同仁進行個別面談諮，若同仁有健康方面諮詢需求，也可以電話或電子郵件聯絡環安衛組預約諮詢時間。</p> <p>四、 本校 109 年度作業環境監測，前已奉准委託社團法人中華民國工業安全衛生協會辦理，環安衛組前已調查本校各實習驗(室)場所，並依據勞</p>

單位	報告事項																																																																										
	<p>工作業環境監測實施辦法實施通報。本校環境監測計畫已依規定公告揭示於勞動部職業署網頁，委外協會訂於3月31日至本校辦理粉塵、有機溶劑、特定化學物質及二氧化碳檢測工作。</p> <p>五、109年第1季環境保護暨職業安全衛生管理委員會，訂於109年3月18日下午3時30分，假誠樸校區行政大樓502(5樓)會議召開，敬請委員會委員撥冗準時出席。</p> <p>六、因應 COVID-19 疫情有擴大趨勢，為避免群聚感染及配合中央流行疫情指揮中心，原訂109年3月12日下午1時至3時假本校志清堂實施環境教育，擬調整授課方式，由本組挑選合宜適切影片，由各班級導師以授課2節方式辦理，所需費用由本組既有預算勻支。</p> <p>七、本校109年度使用中化學品盤點及囤積廢棄化學品清查作業，已於109年2月20日以E-mail函知各科主任及承辦同仁，惠請辦理「使用中化學品盤點及囤積廢棄化學品清查作業」，並於108年3月20日(星期五)前，將盤點及清查結果擲交本組，以利彙核後向主管機關申報使用中化學品，並預定於6月初清運廢棄化學品清至成大環資中心處理。</p> <p>八、為因應各實/習驗場所老舊滅火器汰換需求，本組前於109年2月26日函請各單位提出「109年上半年度老舊滅火器汰換需求」，並請於3月2日下班前回復本組，以利統一汰換。</p>																																																																										
圖書資訊中心	108學年第2學期第1次班級讀書會已圓滿完成，感謝各位師長協助。																																																																										
進修學校	<p>一、進修學校108-2學期學生總數129人，賡續管制學生完成註冊，人數詳如后表。</p> <table><tr><th colspan="8">進修學校108-2學期學生人數總表</th></tr><tr><th rowspan="2">區分</th><th colspan="3">家政科</th><th colspan="3">電機科</th><th rowspan="2">合計</th></tr><tr><th>一年級</th><th>二年級</th><th>三年級</th><th>一年級</th><th>二年級</th><th>三年級</th></tr><tr><td>原有學生</td><td>25</td><td>20</td><td>26</td><td>11</td><td>10</td><td>16</td><td>108</td></tr><tr><td>轉學生</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>0</td><td>13</td></tr><tr><td>復學生</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>8</td></tr><tr><td>目前班級總人數</td><td>33</td><td>21</td><td>26</td><td>20</td><td>13</td><td>16</td><td>129</td></tr></table> <p>二、因應防疫期間避免室內群聚調整三月份週會，108學年度第2學期週會暨班會活動計畫表如后：</p> <table><tr><th>週次</th><th>月/日 (週三)</th><th>實施項目及重點</th><th>備考</th></tr><tr><td>1</td><td>2/26</td><td>班會討論：如何營造友善校園(反黑、反毒、反霸凌)</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>3/4</td><td>週會：交通安全保腦宣導(1節) 班會討論：慎防詐騙，善用165反詐騙專線</td><td>因應防疫調整 至6月3日</td></tr><tr><td>3</td><td>3/11</td><td>班會討論：新學期，新氣象，立定新計畫</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>3/18</td><td>班會討論：學校整潔環境維護，認識班級整潔責任區域</td><td></td></tr></table>	進修學校108-2學期學生人數總表								區分	家政科			電機科			合計	一年級	二年級	三年級	一年級	二年級	三年級	原有學生	25	20	26	11	10	16	108	轉學生	3	0	0	8	2	0	13	復學生	5	1	0	1	1	0	8	目前班級總人數	33	21	26	20	13	16	129	週次	月/日 (週三)	實施項目及重點	備考	1	2/26	班會討論：如何營造友善校園(反黑、反毒、反霸凌)		2	3/4	週會：交通安全保腦宣導(1節) 班會討論：慎防詐騙，善用165反詐騙專線	因應防疫調整 至6月3日	3	3/11	班會討論：新學期，新氣象，立定新計畫		4	3/18	班會討論：學校整潔環境維護，認識班級整潔責任區域	
進修學校108-2學期學生人數總表																																																																											
區分	家政科			電機科			合計																																																																				
	一年級	二年級	三年級	一年級	二年級	三年級																																																																					
原有學生	25	20	26	11	10	16	108																																																																				
轉學生	3	0	0	8	2	0	13																																																																				
復學生	5	1	0	1	1	0	8																																																																				
目前班級總人數	33	21	26	20	13	16	129																																																																				
週次	月/日 (週三)	實施項目及重點	備考																																																																								
1	2/26	班會討論：如何營造友善校園(反黑、反毒、反霸凌)																																																																									
2	3/4	週會：交通安全保腦宣導(1節) 班會討論：慎防詐騙，善用165反詐騙專線	因應防疫調整 至6月3日																																																																								
3	3/11	班會討論：新學期，新氣象，立定新計畫																																																																									
4	3/18	班會討論：學校整潔環境維護，認識班級整潔責任區域																																																																									

單位	報告事項			
	5	3/25	週會:生涯講座:生技產業的發展與需求(2節) 班會:導師班級經營	因應防疫調整 至6月10日
	6	4/1	班會討論:防制學生藥物濫用,毒品對身體的危害	
	7	4/8	第一次段考(4/6~4/8)	
	8	4/15	班會討論:菸害、檳榔對健康的影響	
	9	4/22	週會:生涯講座:敢挑戰的歐巴桑:特產產業發展(2節) 班會:導師班級經營	因應防疫 課程調整為 導師班級經營
	10	4/29	班會討論:卡拉 OK 表演節目討論(各班至少二組)	
	11	5/6	週會:生命教育(2節)	
	12	5/13	週會:卡拉 OK 歌唱比賽(4節)	
	13	5/20	班會討論:從日常生活談品德養成	
	14	5/27	一、二年級第二次段考,三年級期末考(5/26~5/28)	
	15	6/3	班會討論:慎防詐騙,善用165反詐騙專線 週會:交通安全保腦宣導(1節)	創世基金會 089-221683 分機15李小姐
	16	6/10	班會討論:畢業典禮整備 週會:生涯講座:生技產業的發展與需求(2節)	6/16 畢業典禮
	17	6/17	週會:家庭教育(2節)	
	18	6/24	班會討論:從愛國詩人獻身報國談愛國	6/25 端午節
	19	7/1	班會討論:109-1學期團體活動辦理建議討論 (每班提2項建議)	
	20	7/8	班會討論:回顧過去,展望未來	生輔組
秘書室	秘書室依據本室於中華民國108年07月04日第1082102063號簽核辦理,為彙整108年度校務發展計畫1-12月執行情形,敬請尚未繳回單位盡速繳至交秘書室。			
人事室	一、108學年度第2學期子女教育補助費受理申請至109年3月31日止,其申請表請逕至本校人事室網頁【學校首頁—行政單位—人事室—各類表格—子女教育申請】下載。			
	二、109年2月份本校人員異動情形:			
	姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務
	劉譯翔	辭職	總務處技術員	
	黃復華	退休	高職部畜保科技士	
	張靖佳	新進		進修部專案助理
	王智慧	新進		高職部畜保科技士職務代理人
	陳家慧	新進		學務處衛保組護理師 聘用職務代理人
	蘇玉畢	新進		學生事務處衛保組部

單位	報告事項			
			分工時護理人員	
	<p>三、109 年 2 月份本校章則訂定及修正，已放置本校人事室網站/法令及規章：</p> <p>(一) 修正「國立臺東專科學校員工加班(費)管制要點」第五點、第六點、第八點，並以 109 年 2 月 15 日東專人字第 1090001427 號書函知各單位查照。有關加班重點規定摘錄：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、經單位主管依實際業務需要覈實指派延長工作者，應事先於差勤系統填報加班單，並經一級主管同意後，始得加班。 2、一般加班每月不超過 20 小時。 3、適用勞動基準法同仁未經許可，不得於例假加班；如業務需要，經當事人同意例假加班者，應事先填列「本校例假日調移申請單」經單位主管核章後送人事室留存及辦理差勤系統調移作業。 4、編制內同仁依規定經指派加班，得選擇在加班後 1 年內補假；適用勞基法同仁每月最後 1 日累計加班時數超過 8 小時，次月末休畢前不得申請加班。如因公務無法補休者，其所需加班費用由單位業務費勻支，或由當事人當年度之年終工作獎金扣抵減發。 <p>(二) 修正「國立臺東專科學校分層負責明細表各單位共同事項)」部分規定，並以 109 年 2 月 15 日東專人字第 1090001428 號書函知各單位查照。有關分層負責共同事項重點規定摘錄：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、請假及差假： <ol style="list-style-type: none"> (1)一級主管請假、休假、公假、公差、公出登記及加班案件：校長核定。 (2)教職員工 4 日以上之請假、休假、出差請示案件：校長核定。 (3)教職員工(不含單位一級主管)未滿 4 日之請假、休假、出差請示案件及公出登記案件：單位一級主管核定。 2、加班： <ol style="list-style-type: none"> (1)教職員工(不含單位一級主管)每月加班超過 20 小時之申請案件：校長核定。 (2)教職員工(不含單位一級主管) 每月加班 20 小時以下之申請案件：單位一級主管核定。 3、採購案件： <ol style="list-style-type: none"> (1)10 萬元以上採購請示、核銷案：校長核定。 (2)未滿 10 萬元以下採購請示、核銷案：校長授權核章。 <ol style="list-style-type: none"> 1 萬元以上至未滿壹拾萬元：校長甲章由副校長核章。 1 萬元以下：校長乙章由秘書室主任核章。 <p>配合上開規定修正，刪除「公假案件均應先送人事室、主計室或教務處、事務組等有關單位」文字，準此，有關未滿 4 日之公(差)假公文</p>			

單位	報告事項
	<p>免會人事室，由單位一級主管核定即可；一級主管或同仁 4 日以上或須搭乘飛機（或高鐵）者，陳校長核定。請於奉核後，至本校差勤系統辦理公(差)假手續，並檢附奉核簽文佐證。</p> <p>四、宣導事項</p> <p>(一) 關於公務人員在公民投票程序中應恪守之行政中立規範，茲以公務人員應忠實推行政府政策，服務人民。對於公投案自應保持行政中立，依服務法第 5 條、第 19 條及中立法整體規範意旨，公務人員除應遵守中立法第 10 條及同法施行細則第 7 條規定外，亦不得「動用行政資源」、「利用職務關係」、「影響公務執行」或「使用職銜名器」支持或反對特定公民投票案（包含公投之提案、連署及投票）；又參照中立法第 9 條第 2 項規定，所稱行政資源，係包括行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等。(教育部 109 年 2 月 17 日臺教人(一)字第 1090020275 號書函轉銓敘部 109 年 2 月 10 日部法二字第 1094898588 號函)</p> <p>(二) 鑒於過去曾發生政府發放急難救助或防疫物資，遭侵占或挪用之情事，請遵照行政院頒「物品管理手冊」等相關規定，謹慎處理防疫物資採購及發放，預先檢視其領取資格登記或物品管理、使用等相關作業流程，確保物資公平分配，並覈實簽收及登錄管理，避免遭挪用或侵占情事。(教育部 109 年 2 月 21 日臺教政(一)字第 1090025748 號書函轉法務部廉政署 109 年 2 月 19 日廉政字第 10907002070 號書函)</p> <p>(三) 因應國際間 COVID-19(武漢肺炎)疫情持續擴大，並審酌武漢肺炎國外疫情狀況變化快速，爰依據中央流行疫情指揮中心（以下簡稱指揮中心）本（109）年 2 月 24 日公佈之具感染風險民眾追蹤管理機制及本年 2 月 26 日公佈之國際旅遊疫情建議等級，基於個人健康避免遭受感染及降低國內防疫負擔等考量，自本年 2 月 27 日起，前往第一級注意(Watch) 及第二級警示(Alert)國家、地區（含轉機）者：依指揮中心規定，回國後需實施自主健康管理 14 天，除因公奉派前往外，若非必要，避免前往，如仍前往者，屬可歸責當事人情事，不核給不列入年度病假日數及考績計算之病假。如需請假，依各類人員請假規則規定以休假、事假、病假或加班補休等假別辦理。(行政院人事行政總處 109 年 2 月 26 日總處培字第 1090027582 號函)</p> <p>(四) 高中職(含)以下學校及相關教育機構（短期補習班、幼兒園及兒童課後照顧服務中心等）之學生家長，於學校因 COVID-19(武漢肺炎)疫情停課期間，如有照顧學童之需求，除得依現行各類人員所適用之請假規定以事假(家庭照顧假)、休假或加班補休辦理外，可比照延後開學期間之應變措施，家長得請防疫照顧假（不支薪），其申請對象、薪資及其他相關權益等之處理亦比照該措施之規定辦理。(嚴重特殊</p>

單位	報告事項
	<p>傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 27 日肺中指字第 1090030116 號函及教育部 109 年 3 月 4 日臺教人(三)字第 1090031443 號函)</p> <p>(五)為落實教育基本法第 8 條有關使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害之零體罰規定，及學校對教師不同懲處種類之懲處權行使期間應有合理區分，以維護教師權益及法秩序之安定，爰修正發布公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 5 條、第 6 條、第 24 條修正條文。(教育部 109 年 2 月 20 日臺教授國部字第 1090006765E 號函)</p>
主計室	<p>一、為改善本校校務基金 108 年度收支執行決算為實質短絀之現況，已依國立大學校院校務基金管理及監督辦法擬訂本校校務基金 109 年度開源節流計畫（經 109 年 03 月 04 日校務基金管理委員會決議略以，原「本校校務基金 109 年度經資門經費緊縮方案」修正名為「本校校務基金 109 年度開源節流計畫」，餘照案通過）。</p> <p>前揭計畫已公告於本校官網\行政單位\主計室\主計公告項下，並以電子郵件寄至教職員群組週知，請各單位配合辦理。</p> <p>二、110 年度校務基金購建固定資產經費概算(即資本門)編列情形：</p> <p>(一) 各單位提報需求數：行政單位 1,028 萬 1 千元、教學單位 644 萬 2 千元，合計 1,672 萬 3 千元。</p> <p>納編數：總務處 173 萬 6 千元、圖資中心 326 萬 4 千元，合計 500 萬元，詳附件一、附件二。</p> <p>其支應財源分別為：由政府補助收入匡列 400 萬元、自籌收入匡列 100 萬元。</p> <p>(二) 另編列專案型補助計畫購建固定資產經費 1,189 萬 1 千元。(以上已經 109 年 03 月 04 日校務基金管理委員會審議通過)</p> <p>附件一：110 年度購建固定資產納編數彙計表</p> <p>附件二：110 年度購建固定資產納編數明細表</p>
裁示	無。

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(10：40)

附表

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至109/2/29止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)+(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
1	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度第1學期12基本教育課程網要前導學校	108A1040		1,500,000	1,500,000	108/08/01	108/07/30			744,356	50%	計畫執行中	95%	108全學年度執行經費1500000元分二期(每學期750000元)經費已留用至下學期	
2	前瞻基礎建設-普及高級中等以下學校新興科之認知計畫區域推廣中心	劉明欽	臺灣東部的新農業科普恩維奧扎根	108A1008	914,000	4,086,000	5,000,000	108/01/01	108/12/31	909,645	99.52%	3,342,087	81.79%	完成結案。	85%		已報結，建議解除列管
3	附設高職部	劉明欽	前瞻基礎建設數位建設之強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫	108A1026	1,945,100	634,900	2,580,000	108/05/01	108/12/31	1,877,600	96.53%	517,946	81.58%	完成結案。	85%	申請展延，並於中華民國108年11月20日臺教國署高字第1080132629號函，同意展延至109年2月29日。	已報結，建議解除列管
4	附設高職部教學組	胡秀蘭	108年度完全免試入學資源關注計畫	108A1013	2,857,000	1,492,000	4,349,000	108/01/01	108/12/31	2,573,812	90%	1,336,960	90%	已結案	85%		已報結，建議解除列管
5	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度第1學期高職優質計畫	108A1027	950,000	950,000	1,900,000	108/08/01	108/12/31	899,297	95%	852,711	90%	已結案	85%		已報結，建議解除列管
6	附設高職部特殊教育組	林婉君	108年度資源班第2年開班費(資本門)	108A1039	150,000	0	150,000	108/08/01	108/12/31	131,162	87.44%			已購置電冰箱、攝影機、理化教學設備。	90%	1.未達執行標準90%，餘款18,838須繳回。 2.結案期限109/02/29 3.報結中	

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期限結束先後排列，資料彙整至109/2/29止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
7	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108學年度 第1學期身心障礙學生 學習扶助計畫經費	108A1036	0	308,036	308,036	108/09/02	109/01/03			308,036	100.0%	1.已報支九至一月份教師鐘點費及鐘點人力費。 2.課程材料、文具用品陸續採購。	85%	1.結案期限 109/02/03 2.結報中	已達執行標準
8	附設高職部 訓育組	楊志靈	108學年度 第1學期發展及改進原 住民技職教育計畫	108A1043	0	100,000	100,000	108/08/01	109/01/31			96,244	96%		90%	未達90%及未 執行項目款項 應全數繳回	已達執行標準
9	附設高職部 教學組	楊九管	108學年度 第1學期原 住民族學生 一般課業輔導費補助	108A1038	0	72,000	72,000	108/08/01	109/01/31			68,000	94%		90%	待第1學期執行 達90%，才會核撥第2學 期款項，如未 達90%，須繳 回第一學期餘款	已達執行標準
10	附設高職部 教學組	胡秀麗	108-1產業 特殊需求類 科補救教學 經費	108A1049		44,840	44,840	108/10/15	109/01/31			44,840	100%	結案流程中(待發文)	85%		待報結
11	附設高職部 訓育組	楊志靈	108年度充 實原住民一 般教學設備 經費	108A1045	300,000	0	300,000	108/08/01	109/02/28	299,934	100%			已函(東專附高字 第1090001189號)報 成果報告並退回66 元。	90%	剩餘款應全數 繳回	已報結，建議 解除列管
12	附設高職部 特殊教育組	許元欣	108年度因應 新課綱課程 實施所需課 室空間及適 性學習空間 活化需求改善 計畫-資源 班多功能教 室活化工程	108A1030	750,000	0	750,000	108/07/02	109/04/30	3,893	1%			去電詢問總務處管 保組，回應：目前 結算中待請款	未執行項目及結餘 款全數繳回	資源班教室整 修工程 結案日期109 年04月30日， 成果陳報日期 109年5月31日 前。	已決標， 12/05開工

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期限結束先後排列，資料彙整至109/2/29止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
13	附設高職部特殊教育組	許元欣	108年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	108A1031	650,000	0	650,000	108/07/02	109/04/30	0	0%			去電詢問總務處管保組，回應：目前結算中待請款	未執行項目及結餘款全數繳回	門市服務教室結束日期109年04月30日，成果陳報日期109年5月31日前。	已決標，12/05開工
14	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度教師專業學習社群	108A1048		37,757	37,757	108/09/01	109/06/19			9285	24.59%	計畫執行中		108全學年度執行不分上下學期	
15	附設高職部實習輔導組	廖永福	108-2國中技藝教育抽離式課程合作班計畫	108A5009		659,850	659,850	109/01/01	109/06/30			62068	9.41%	食品群、動力機械群、設計群、電機電子群及農業群辦理	未定		
16	附設高職部訓育組	楊志意	108學年度第2學期發展及改進原住民技職教育計畫		0	200,000	200,000	108/08/01	109/07/31					109年02月10日已發文申請	90%	未達90%及未執行項目款項應全數繳回	
17	附設高職部教學組	楊九賢	108學年度第2學期原住民民族學生一般課業輔導費補助		0	72,000	72,000	109/02/01	109/07/31					已申請第二期款	90%	1.待第1學期執行達90%，才會核撥第2學期款項，如未達90%，須繳回第一學期餘款	
18	學務處諮商輔導中心(高職部)	沈家穎	108學年度親職教育計畫	108A3013	0	30,000	30,000	108/8/1	109/07/31			2,390	8%	計畫執行中	80%	無更新，活動期程於109年3月開始。	

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期限結束先後排列，資料彙整至109/2/29止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
19	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度第1學期跨領域美感教育卓越領航計畫	108A1041		120,000	120,000	108/08/01	109/07/31			12,270	10.22%	計畫執行中		108全學年度執行經費12000元分二期(每學期60000元)經費可留用至下學期	
20	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度實施十二年國民基本教育課程課點費	108A1037		60,480	60,480	108/08/01	109/07/31			0		計畫執行中		108學年度下學期執行	
21	附設高職部教學組	胡秀蘭	108年度完全免試入學資源增進計畫	109A1002	188,000	462,000	650,000	109/01/03	109/07/31	-	0%	-	0%	計畫執行中	85%		
22	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度第1學期高職優質計畫	109A1004	950,000	950,000	1,900,000	109/02/25	109/07/31	-	0%	-	0%	計畫執行中	85%		
23	附設高職部特殊教育組	林婉君	108學年度補助國立高級中等學校聘任資源班外加代理教師經費	108A1051	0	580,080	580,080	108/08/01	109/07/31			329,303	56.77%	1.已支資源班導師八至三月份薪資。 2.已支年終獎金。	80% (第1期經費290,040已核撥，第2期經費290,040已核撥)	1.結案期限109/09/30	
24	附設高職部特殊教育組	林婉君	108學年度聘任資源班輔導員經費	108A1042	0	550,000	550,000	108/08/01	109/07/31			298,052	54.19%	1.已支付資源班輔導員八至一月份薪資。 2.已支年終獎金。	按補助比率繳回(第1期經費229,167已核撥，第2期經費已320,833已核撥。)	1.勸支部分41,548元。 2.結案期限109/09/30	
25	附設高職部實習輔導組	唐永福	109年度臺東縣青年教育與就業儲蓄帳戶方案	109D1002		200,000	200,000	108/10/01	109/10/31			0	0.00%	本組規劃統籌後辦理	未定		

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至109/2/29止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
26	前瞻基礎建設-普及高級中等以下學校新興科之認知計畫區域推廣中心	劉明欽	臺灣東部的 新農業科普 思維與扎根	109A1006	1,680,000	2,520,000	4,200,000	109/01/01	109/12/31						85%		
27	生輔組	岳高放	109年偏遠地區防制學生藥物濫用多元適性教育	109A3001		2,378,779	2,378,779	109/01/01	109/12/31								
28	生輔組	岳高放	109年「MAKER」導入反毒防制學生藥物濫用宣導實施計畫	109A3004		345,382	345,382	109/01/01	109/12/31								
29	附設高職部實習輔導組	唐永福	改善教學環境	09A1010	1,472,000		1,472,000	109/02/19	109/12/31			0	0.00%	1.本次改善地點有汽車科(財物採購)、資訊科及機械科(工程採購) 2.預計完成招標期限為109年6月30日 3.轉請總務處協助辦理	90%		
30	附設高職部特殊教育組	林婉君	109年就讀普通班身心障礙學生輔導經費	109A1005		173,800	173,800	109/01/01	109/12/31			876	0.50%	1.陸續報支課程所需教材。 2.工讀生2月份工讀費報支中。	90%	1.動支部分6,405元。 2.結案期限200/02/28	
31	附設高職部特殊教育組	林婉君	108學年度第2學期身心障礙學生學習扶助計畫經費	尚未核定												申請經常門補助395573元	待核定

附件一

國立臺東專科學校110年度購建固定資產納編數彙計表

單位：新臺幣元

序號	執行單位	提案數			納編數			
		行政單位	教學單位	合計	行政單位	教學單位	合計	備註
1	人事室	30,000	0	30,000	0	0	0	
2	進修學校	100,000	0	100,000	0	0	0	
3	總務處	2,788,000	0	2,788,000	1,736,000	0	1,736,000	
4	衛生保健組	334,000	0	334,000	0	0	0	
5	服學中心	50,000	0	50,000	0	0	0	
6	體育組	542,000	0	542,000	0	0	0	
7	圖資中心	6,407,000	0	6,407,000	3,264,000	0	3,264,000	
8	課外活動組	30,000	0	30,000	0	0	0	
9	餐旅科	0	500,000	500,000	0	0	0	
10	園藝科	0	650,000	650,000	0	0	0	
11	動機科	0	332,000	332,000	0	0	0	
12	建築科	0	350,000	350,000	0	0	0	
13	資管科	0	326,000	326,000	0	0	0	
14	商設科	0	350,000	350,000	0	0	0	
15	食品科	0	350,000	350,000	0	0	0	
16	電機科	0	350,000	350,000	0	0	0	
17	流通科	0	290,000	290,000	0	0	0	
18	通識中心	0	200,000	200,000	0	0	0	
19	高職部(含9科及特教組)	0	2,744,000	2,744,000	0	0	0	
	合計	10,281,000	6,442,000	16,723,000	5,000,000	0	5,000,000	

附件二

國立臺東專科學校校務基金

110年度購建固定資產納編數明細表

提報單位：

單位：千元

	優先順序	設備名稱	單位	數量	單價	總價	效益分析	
							用途	編列說明
總務處	1	溫熱二用型飲水機	台	4	24.0	96.0	供教職員生飲水使用。	本校目前飲水機共計82台，部分老舊導致使用效率不彰，需定期進行汰換更新。
	2	變頻冷氣機	台	40	41.0	1,640.0	供行政、教學等空間等空間空調使用。	配合教育部及本校節能減碳政策，針對達使用年限（9年以上）冷氣機已要求申報列管進行汰換，本校早期裝設之冷氣機數量眾多，其中97年以前購置冷氣共有188台，除為符合上級機關要求外，及考量用電效率，亟需逐年編列經費進行汰換更新變頻冷氣機。
		合計				1,736		
圖資中心	1	中西文圖書(含視聽資料)	套	1	1,200	1,200	持續充實館藏，促進館藏資源之多元性	
	2	中繼交換器	台	1	190	190	建置誠樸校區綜合教學大樓中繼交換器設備，收容綜合教學大樓14台邊際交換器，並提供10G介面與核心交換器介	
	3	網路交換器	台	20	36	720	汰換校園網路供電交換器，支援無線網路基地台。	
	4	無線網路基地台	台	43	18	774	汰換汰換誠樸校區無線網路設備與精勤校區化工大樓、園藝科館、校史館之無線網路基地台	
	5	虛擬伺服器	台	1	380	380	汰換本校虛擬伺服器主機設備	虛擬伺服器主機由3台伺服器組成，汰換其中的1台伺服器。
		合計				3,264		
總計						5,000		