

國立臺東專科學校

108 學年度第 2 學期 第 7 次附設高職部行政會議紀錄

開會日期：109 年 04 月 15 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：精勤校區行政大樓第二會議室(3 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：26 人，實到人數：25 人，出席率：96%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：第一次成績考核已結束，將進入課程，在防疫的部分，依疾病管制署及教育部之指示。再來，有關家政科及畜保科桌巾、學生餐服等物品需進行消毒。各科若有消毒的部分先彙整到實習組、共同科的部分則彙整至教學組，再彙到秘書室，其由防疫基金支應。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(109 年 3 月 11 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	教學組 一、4 月 22 日(三)邀請陳信正委員蒞校，請各科主任、召集人務必出席。如有課綱或相關議題希望委員說明或指導的，請在 4 月 16 日(四)下班前告知，會請委員協助說明。 二、5 月 7 日(四)為完免報名時間，教學組會至台東高商協助收件。請各科主任、召集人協助多多宣導。 三、5 月 2(六)、3(日)日為統一入學測驗，因 covid-19 疫情關係，請協助宣導考生全程配戴口罩，此次東海國中來文，當天以考生服務隊(人數 3 人)為同學服務。 四、109 學年度的多元選課已完成。 五、5 月 1 日前將上傳 108 學年度第 1 學期的學生基本資料與修課紀錄、成績上傳至國前署中央資料庫。 六、播客雲端資料，請各位老師隨時更新、上傳。 七、108 學年度各位師長都需辦理一次公開觀課，請協助提醒。
	實驗研究組 一、108 學年第 1 學期教科書退書作業完成，將進行對帳與報支作業。 二、敬請各科於 4 月 28 日(二)前提供 108 學年第 2 學期教科書選用書單，以利辦理教科書採購作業。 三、本學期重補修開課共計 35 班，自 4 月 13 日(一)起開始上課，預計於 7 月初授課完畢。 四、高職部列管計畫案共計 32 件，計畫金額總計 32,728,325 元，其中資本門 19,887,000 元，經常門 12,841,325 元。詳如表 1：109 年 3 月份管考月報表(彙整資料至 3 月 31 日止)。
	實習輔導組 一、108 學年度充實基礎教學設備訪視，業已於 3 月 20 日(五)順利完成，奉鈞長指示，將於本日行政會議後召開訪視檢討會，原訂請各處室與

單位	報告事項																																																																			
	<p>相關科會後留步參與會議，更正改為待訪式來文到達後另行召開。</p> <p>二、本學期全國各類科專題製作複賽成果已陸續公告，本校計有家政科優勝 1 件(進入全國複賽)、畜保科佳作 1 件。</p> <p>三、實習工作：</p> <p>(一) 3 月份工場管理日誌截至 4 月 12 日(日)為止(農機科、汽車科、電機科、室設科、資訊科尚未繳交)，請儘快送回實習組核章，並請各科確實檢查資料漏寫及配合學校課表填寫，若有調整請於備註欄位填寫。</p> <p>(二)提醒本學期實習抽查報告將於本周 4 月 16 日(四)進行，接續 2 週抽查班級：電機三、機械三、畜保三、家政三，請各科主任提醒專業類科教師協助批改送至本組。</p> <table><tr><th>時間</th><th>科系</th><th>班級</th><th>實習</th><th>教師</th></tr><tr><td rowspan="8">4 月 16 日</td><td>電機</td><td>三</td><td>氣壓控制實習</td><td>黃盛業</td></tr><tr><td>電機</td><td>三</td><td>單晶片控制實習</td><td>劉明欽</td></tr><tr><td>機械</td><td>三</td><td>綜合加工實習</td><td>陳明城</td></tr><tr><td>機械</td><td>三</td><td>數值控制機械實習</td><td>陳明城</td></tr><tr><td>畜保</td><td>三</td><td>牧場實習</td><td>張峻瑋</td></tr><tr><td>畜保</td><td>三</td><td>生物應用實習</td><td>蔡佩潔</td></tr><tr><td>家政</td><td>三</td><td>餐飲服務</td><td>許良慧</td></tr><tr><td>家政</td><td>三</td><td>點心製作</td><td>張均憶</td></tr><tr><td rowspan="7">4 月 23 日</td><td>建築</td><td>三</td><td>建築製圖實習</td><td>張碩宸</td></tr><tr><td>建築</td><td>三</td><td>施工圖實習</td><td>張凱翔</td></tr><tr><td>汽車</td><td>三</td><td>機電識圖與實習</td><td>林春權、吳竹豪</td></tr><tr><td>汽車</td><td>三</td><td>汽車檢修儀器實習</td><td>鄭志鵬</td></tr><tr><td>農機</td><td>三</td><td>田間操作</td><td>柯扭村</td></tr><tr><td>農機</td><td>三</td><td>綜合實習</td><td>柯扭村</td></tr><tr><td>資訊</td><td>三</td><td>多媒體網頁設計實習</td><td>許懋勳</td></tr></table> <p>(三)本學期職業安全衛生測驗已於 4 月 9 日(四)第七節班會時間辦理完成，成績 100 分的同學共有 17 位，將簽出給予嘉獎乙次鼓勵。成績已分送實習課任課教師參考，補考考卷與補考答案也已傳給實習任課老師了，請各科利用時間給同學補考。</p> <p>四、就業輔導工作：</p> <p>(一) 109 年度全國技能檢定第一梯次及在校生丙級專案技能檢定的學科測試均已測試完畢，在測試的過程中仍有部分同學攜帶的證件不齊全，請各科務必要求老師加強宣導；接下來的術科測試請各科加強訓練。</p> <p>(二) 109 年度全國技術士技能檢定術科測試時間，裝潢木工職類於 5 月 14(四)至 15 日(五)、自來水管配管職類 6 月 29 日(一)至 7 月 1 日(三)辦理，將電機科及室設科將收支預算表等資料送交本組彙整、陳核及報送。</p> <p>(三)第 50 屆全國技能競賽如期於 4 月 22 日(三)至 25 日(六)舉行，機械科、建築科、室設科與汽車科請加強訓練，期待各科佳績，本</p>	時間	科系	班級	實習	教師	4 月 16 日	電機	三	氣壓控制實習	黃盛業	電機	三	單晶片控制實習	劉明欽	機械	三	綜合加工實習	陳明城	機械	三	數值控制機械實習	陳明城	畜保	三	牧場實習	張峻瑋	畜保	三	生物應用實習	蔡佩潔	家政	三	餐飲服務	許良慧	家政	三	點心製作	張均憶	4 月 23 日	建築	三	建築製圖實習	張碩宸	建築	三	施工圖實習	張凱翔	汽車	三	機電識圖與實習	林春權、吳竹豪	汽車	三	汽車檢修儀器實習	鄭志鵬	農機	三	田間操作	柯扭村	農機	三	綜合實習	柯扭村	資訊	三	多媒體網頁設計實習	許懋勳
時間	科系	班級	實習	教師																																																																
4 月 16 日	電機	三	氣壓控制實習	黃盛業																																																																
	電機	三	單晶片控制實習	劉明欽																																																																
	機械	三	綜合加工實習	陳明城																																																																
	機械	三	數值控制機械實習	陳明城																																																																
	畜保	三	牧場實習	張峻瑋																																																																
	畜保	三	生物應用實習	蔡佩潔																																																																
	家政	三	餐飲服務	許良慧																																																																
	家政	三	點心製作	張均憶																																																																
4 月 23 日	建築	三	建築製圖實習	張碩宸																																																																
	建築	三	施工圖實習	張凱翔																																																																
	汽車	三	機電識圖與實習	林春權、吳竹豪																																																																
	汽車	三	汽車檢修儀器實習	鄭志鵬																																																																
	農機	三	田間操作	柯扭村																																																																
	農機	三	綜合實習	柯扭村																																																																
	資訊	三	多媒體網頁設計實習	許懋勳																																																																

單位	報告事項
	<p>競賽之師生差旅費、運費及公假等事項，請科另簽辦理。</p> <p>五、專案計畫工作：</p> <p>(一)國三技藝班：國中技能競賽已於 4 月 10 日(五)順利辦理完成，因本校為全縣最大主辦學校，計有全縣參賽學生 94 人，16 位國中教師當日分配於本校，感謝汽車科、資訊科、電機科、室設科、畜保科、食品科技科的協助，接續請各科於結束後兩週協助完成經費報支完成(註：本學期技藝教育成果展因疫情停辦一次)。109 學年度國三班設備需求，計有資訊、電機、食品、汽車、室設科已提出，將送交教育處。另 108 技藝優良推薦 word 表單已寄給各科，請於本週五下班前送至本組，預計下週二中午將召開審查會。</p> <p>(二)108 學年度教師赴公民營機構研習：第一梯次寒假申請 5 場核定文已來函，請辦理師長，提早開始準備。暑期第二梯公民營機構研習計畫，本校申請案正進行資料審核，將待來文後由本組送出線上與紙本修正。</p> <p>(三)108 學年度第二學期實務增能計畫：職場體驗、業師協同教學、提升實作能力等計畫已核定，請各科依時程完成計畫執行。其中職場體驗，請本學期辦理科別(畜保、室設科)於 4 月 20 日(一)前回報預計辦理期程，以利管考。</p> <p>特別宣導：依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」規定：「…學校應會同事業機構，為學生及家長辦理實習行前座談會、勞安講習，及其他相關注意事項。」其中經本校性平會指示及 鈞長於 4 月 7 日針對本組、特教組與研發處聯合說明，請辦理相關科別，未來辦理前均需邀請本組或環安衛組進行勞安說明，邀請性平會派員說明職場性別平等工作法等，以教導實習學生權益並做成紀錄留存。</p> <p>(四)教育部青年與就業儲蓄帳戶方案，感謝各科及高三導師協助，本學期計有 31 位同學申請，20 位同學最後送出相關申請資料，本組已在 4 月 7 日(二)完成審查及推薦，並於當天完成線上上傳程序。</p> <p>(五)108 學年度高優計畫——校內專題製作競賽，已收件完成，目前海報印製中，預計 4 月 23 日(四)下午辦理競賽評選，請各科提醒參賽學生服儀整齊，事先準備並預留時間準時出席。</p> <p>(六)有關高優、完免等各子計畫辦理科別，請盡速辦理相關經費報支。另因專題製作、技能競賽亦於本月即將結束，請各科將各訓練鐘點費等費用，於活動結束後 2 週辦理核銷，以利經費控管。註：108 上學期/新生國中高優職涯體驗(1081219)成果報告書(資訊科-張格豪主任)；海端國中高優入班宣導(1081206)欠照片(資訊科-吳友仁老師)，以上請於本週繳回本組結案。</p> <p>(七)校定課程設備補助，除家政科修正計畫陳報國教署外，其餘設備已全數請購。</p> <p>訓育組</p> <p>一、本學期志工服務教育訓練關懷行動至臺東社會福利機構-樂齡長期照護中心，目前因疫情關係，原訂 3 月份之活動改至 6 月份外，暫訂 4</p>

單位	報告事項
	<p>月 19 日(日)之活動也將暫延至 5 月。</p> <p>二、本學期減免家長會費申請表件收件截止日期為 4 月 26 日(日)，協請導師關心後續繳交情形。</p> <p>三、108 學年度歡送畢業生海報截止日為 4 月 23 日(四)，為避免上學期因處理 107 年作品時遭同仁質疑不尊重學生作品及智慧財產，故自本學期起，所有文創競賽活動辦法新增條例；未得獎之參賽作品請於成績公告後一星期內至訓育組取回；得獎展出作品將於撤展時以書面通知得獎者，並於通知日期一週內取回，未取回者由訓育組代為處理，不得有議。</p> <p>四、108 學年度國語文競賽項目：作文、寫字、字音字形、朗讀等四項，報名單已送到各班，若未拿到請到訓育組領取，預定 5 月 7 日(四)舉行，報名表請各班於 4 月 21 日(二)繳交到訓育組。</p> <p>五、與校長有約活動將於 4 月 23 日(四)13:00 於行政大樓三樓會議室舉辦，因應疫情本組將於當日中午至該處進行消毒，並於簽到入口處設立檢疫處，進行體溫量測並建議與會人員帶口罩，除列席之各處室主任、組長及員生社代表外，各班二員代表合計 60 人採梅花座入座，當日議程除校長致詞及部主任致詞外，主要回覆 3 月份之各班提案之補充問答，不開放現場提問，亦無臨時動議之安排。</p>
學生事務處	<p>生輔組</p> <p>一、108 學年度第 2 學期迄今已有 8 起車禍(專科 8 件、高職 0 件)，疑似因未注意方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>二、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，如決定仍規劃辦理校外教學等活動(包括畢業旅行、公民訓練活動、校外教學或營區參訪等)者，為維護學校師生健康，建議採行以下措施：</p> <p>(一)出發前：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成立應變小組，商定相關學生活動期間送醫及退費機制(依交通部中華民國 105 年 9 月 13 日交路(一)字第 10582003605 號公告修正「國內旅遊定型化契約應記載及不得記載事項」辦理退費事宜)。 2. 班級達停課標準停課期間，該班不得參加校外教學活動，應依中央流行疫情指揮中心之規定實施相關隔離措施。 3. 行前發放校外教學相關防疫措施注意事項。 4. 要求交通工具、住宿旅館、活動地點或場館事先做好環境消毒及採行相關防疫措施。 5. 參加人員(包括司機、領隊、導遊等相關人員)應做健康篩檢措施(包括量體溫)，有發燒或呼吸道症狀者不應參加。 6. 為預防嚴重特殊傳染性肺炎，應注意呼吸道衛生、咳嗽禮節及維持手部清潔，如發生疑似嚴重特殊傳染性肺炎學生，應立即通報當地衛生局或撥打 1922 協助轉診，另如有其他突發群聚疫情，通知學校相關主管後，依規定通知當地教育主管機關及

單位	報告事項
	<p>會同當地衛生機關處理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 應事先瞭解行程中各地衛生單位或醫療機構相關位置及聯絡電話。 8. 建置學生家長及學校人員緊急聯絡電話資訊。 9. 交通工具上應備有防疫物資，例如含酒精乾洗手液、體溫計(額溫槍)、口罩等。 <p>(二)活動中：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 避免接觸活體動物及動物屍體；避免食用生肉及生蛋。 2. 為維護學生健康，於旅遊當中車輛及寢室安排，以車代班，同車同寢室、不跨車及不換車為原則。 3. 活動期間每日請參加人員(包括司機、領隊、導遊等相關人員)應量體溫，每次上車前所有人員作手部消毒。 4. 為提醒參加者注意防疫措施，得於明顯處張貼宣導海報，並於出發前再次宣導。 5. 如有參加人員(包括司機、領隊、導遊等相關人員)於活動期間出現發燒、呼吸急促及任何身體不適等症狀，須請其戴上口罩，同時通知家長及就近就醫。 6. 活動期間，請避免安排人潮擁擠、長時間、近距離之活動，並於空氣流通之空間舉行。倘有近距離、密閉空間、長時間接觸人群時，可考慮配戴口罩。 7. 交通工具應保持空氣流通及車內環境整潔(包括每日消毒)。 8. 所有參加人員(包括司機、領隊、導遊等相關人員)皆應注意勤洗手、呼吸道衛生及咳嗽禮節等衛生措施。 <p>(三)活動後：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所有參加人員(包括司機、領隊、導遊等相關人員)應持續關注自身身體狀況，如有出現發燒、呼吸急促及任何身體不適等症狀，應立即通知學校相關人員，並依中央流行疫情指揮中心進行後續處理。 2. 召開檢討會，作為爾後修正學校或教保服務機構校外教學活動實施之參考。 <p>(四)本注意事項將依據中央流行疫情指揮中心公布相關之防疫建議，隨時調整並發布相關規範措施。</p> <p>三、菸害防制法第四章第 15 條吸菸場所之限制：高級中等學校以下學校及其他供兒童及少年教育或活動為主要目的之場所全面禁止吸菸，違反規定者，處新臺幣二千元以上一萬元以下罰鍰。</p> <p>四、因應「嚴重特殊傳染性肺炎」注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)每日上課前請當節課授課老師點名後協助檢查學生是否完成體溫量測並蓋章，未蓋章者可至學務處補蓋章。 (二)體溫量測站地點，分別為高職校區大門、專科校區大門、學務處及專科宿舍，量測時間每日 07：30 至 08：30，08：30 之後有未量測人員，請自行到學務處補測並蓋章。 <p>五、全民國防教育：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)民國 109 年全民國防教育「暑期戰鬥營」活動期程及召訓人數，

單位	報告事項
	<p>自 7 月 20 日(一)起至 8 月 21 日(五)止,辦理 18 個營隊、33 梯次,召訓 3,200 員。</p> <p>(二)報名時間：自 5 月 9 日(六)12 時起至 15 日(五)17 時止,於「全民國防教育暑期戰鬥營報名網站」https://camp.gpwb.gov.tw/</p> <p>(三)公布錄取名單：5 月 18 日(一)11:00,於「政戰資訊服務網」(https://gpwd.mnd.gov.tw)及「全民國防教育網」(https://aode.mnd.gov.tw/)。</p> <p>衛生保健組</p> <p>一、精勤校區回收場與垃圾子車主要是以教學大樓學生所製造的垃圾為主,各科若有大型廢棄物或垃圾要丟,請通知衛保組與總務處討論適合棄置地點,避免造成資源回收廠髒亂。</p> <p>二、本學期精勤校區垃圾場開放時間為每天中午 12:30 至 13:00, 15:00 至 15:20,請各科配合。若有需要於開放時間外倒資源回收垃圾,請指導老師至衛保組借資源回收場鑰匙,並做好回收工作。</p> <p>三、預防武漢肺炎,請同仁勤洗手,並保持教室通風,若有咳嗽及發燒症狀,請盡快就醫。</p> <p>體育組</p> <p>一、108 學年度第 2 學期「東專合作教育盃」班際籃球比賽即日起開始報名,相關資訊詳閱體育組公佈欄或學校網頁公告。</p> <p>(一)報名資格：凡本校在學學生均可代表該班報名參加,男女生分開報名,女生不得打男生組。</p> <p>(二)報名日期：即日起至 4 月 24 日(五)報名截止。</p> <p>(三)抽籤日期：訂於 4 月 27 日(一)12:30 體育組前集合,未到者由大會代抽不得異議。</p> <p>(四)比賽日期：預訂 5 月 11 日(一)起至 5 月 29 日(五)止於本校籃球場舉行。</p> <p>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外,暫不開放。如需借用,請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全,上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄,維持各場館環境清潔。</p> <p>四、體育組提供同學於放學後借球活動,借球時間為每日 16:10 放學後,同學需攜帶學生證才能借球,以一顆為限,並於隔日上午 09:00 前歸還,逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>五、108 學年度本校運動代表隊：固定練習時間及比賽資訊公布於學務處/各組公告/體育組公告/校隊資訊。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、108 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-汽車科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 354 萬元,工程施工中。</p> <p>二、108 年改善教學環境及提升教學品質計畫書—照明節能省電汰換計畫教育部補助 300 萬元,採購於 1 月 10 日(五)已決標,目前履約中,進行安裝前置作業,預計汰換綜合教學樓、行政圖資樓、學生綜合樓、專科學生宿舍、舊畜保科館、行銷流通科館、傳達室、行政大樓、誠</p>

單位	報告事項
	<p>樸樓 1-2 樓、音美樓、化工樓、精勤樓 1-3 樓等空間 T5、T8 燈管及省電燈泡照明為 LED 燈具照明。</p> <p>三、108 年改善教學環境及提升教學品質計畫書—照明節能省電汰換計畫(第 2 次採購)為標餘款再發包,採購於 2 月 27 日已決標,目前履約中,進行安裝前置作業,預計汰換校史館 2 樓、建築科館、園藝科館、園藝科造園實習工場、動機科館、餐旅科烹調教室、特教生活教室、食品科技科館 1-2 樓、家政科館、圖書分館、創意商品設計科館(原文創科館)、農機科館、農機科機車檢定場、園藝科風雨教室、游泳池、志清堂等空間 T5、T8 燈管及省電燈泡照明為 LED 燈具照明。</p> <p>四、辦理「精勤樓左側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 150 萬元,自籌 20 萬元,及「行政大樓西側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 170 萬元,自籌 20 萬元,設計中。</p> <p>五、109 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-精勤校區老舊電力改善第三期工程教育部補助 250 萬元,預計改善志清堂游泳池高壓站及行政大樓旁高壓站,設計中。</p> <p>六、請各單位申報計畫依據「國立臺東專科學校計畫申請涉及空間使用管理單位變更、建築相關執照及室內裝許可作業流程」(表 2)參照辦理。</p> <p>七、各單位購置冷氣請確實依以下注意事項辦理：</p> <p>(一)屬汰換冷氣,應要求廠商直接將舊機搬至營繕保管廢品倉庫,並同時辦理報廢作業,切勿移用。</p> <p>(二)購置冷氣應具環保節能標章,具變頻、節能等級 1 級。</p> <p>(三)教室、宿舍空間應一併加裝冷氣計費器,請將計費器成本編入預算。</p> <p>(四)請廠商改裝冷氣機板,強制限制冷氣最低溫度為 26 度。。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、節能減碳:本校 108 年 3 月 18 日召開 109 年度第 1 季環境保護暨職業安全衛生委員會,通過「國立臺東專科學校節約能源管理辦法」、「國立臺東專科學校冷氣使用管理要點」、「國立臺東專科學校節約能源推動小組設置要點」,並已公告於學校官網、總務網頁及秘書室法規彙編,請本校全體教職員工生配合落實執行。</p> <p>二、教育部 108 年「大專校院校園職業安全衛生管理制度/系統輔導暨驗證認可計畫」輔導,各實驗室、實習(驗)場所配合與協助,第三次輔導已於 109 年 3 月 27 日(五)辦理完畢,輔導委員後續會將評定成績送至教育部委託的成功大學團隊,該團隊會再針對全國有受輔導的大專院校成績做最終排序,擇優選擇可認證學校後,再由教育部組成「認證委員團」實際到校訪視評鑑,通過該「認證委員團」核可並經教育部審定後,方能取得認證證書,本組將持續追蹤後續本校是否有進入可認證學校名單內。</p> <p>三、職醫第一季臨校服務已於 3 月 13 日(五)搭配職護完成,職護 4 月臨校服務時間為 9 日、23 日 10:30 及 14:00 和 10 日 10:30,優先安排篩選 108 年度健康檢查高風險之同仁進行個別衛教。</p> <p>四、本校 109 年度作業環境監測,前已奉准委託社團法人中華民國工業安全衛生協會辦理,環安衛組前已調查本校各實習驗(室)場所,並依據</p>

單位	報告事項
	<p>勞工作業環境監測實施辦法實施通報。本校環境監測計畫已依規定公告揭示於勞動部職業署網頁，委外協會已於3月31日(二)至本校辦理粉塵、有機溶劑、特定化學物質及二氧化碳檢測採樣工作，本組後續追蹤評估報告書。</p> <p>五、109年第1季環境保護暨職業安全衛生管理委員會，已於3月18(三)召開完畢，會中通過14項提案，修訂及新增許多職業安全衛生相關法規、計畫等，業已奉校長同意公告實施，已發函週知各單位及公告於學校官網、總務處網頁及秘書室法規彙編，請同仁踴躍上網查閱並配合辦理。</p> <p>六、109年上半年度老舊滅火器汰換需求計有12單位及公共區域汰換需求計175具；經廠商反應本校換藥滅火器部份破壞嚴重，主要破壞態樣有「噴射軟管遭人為割損或扯落」、「壓力表嚴重破損或已缺失」、「藥劑效期尚在3年期限內惟已空無藥劑」、「插梢遭拔除致壓力不足」等情事。敬請各位師長協助向學生宣導，勿任意破壞或玩弄滅火器等消防設備，以免因違法而受裁罰。(依據消防法第34條明文規定：毀損供消防使用之蓄、供水設備或消防、救護設備者，處三年以下有期徒刑或拘役，得併科新臺幣六千元以上三萬元以下罰金。前項未遂犯罰之。)</p> <p>七、109年度上半年環境教育，為避免疫情影響經簽准後改以班級讀書會形式於3月12日(四)辦理完畢。</p> <p>八、第1季飲用水水質檢測結果及本校1-2月份「用電量」及「用水量」已分別公告於本組「公開資料」及「校園節能減碳」網頁項下。</p> <p>事務組</p> <p>一、行政院公共工程委員會函為因應2019新型冠狀病毒肺炎疫情所造成之經濟影響，請各單位提前規劃本年度採購期程，落實履約管理，確保履約進度。</p> <p>二、有公務腳踏車的單位，4月底前請至本組登錄及貼上標籤，5月份起在行政圖資大樓1樓東側發現無標籤者，即拖離至機車停車場。</p> <p>三、4月8日(三)臺東縣政府派員到校協助進行疑似染有褐根病樹木之根部4株，由本校寄至林業試驗所林木疫情鑑定與資訊中心進行化驗，俟檢驗結果回報縣府協助辦理；各單位若發現校園有枯死樹木，請通知本組進行採樣後辦理。</p> <p>四、謹訂於4月21日(二)15：20在行政大樓前草皮舉辦環境教育植樹活動，請師長共襄盛舉。</p>
圖書資訊中心	108學年第2學期第2次班級讀書會於4月16日(四)第五、六節舉行。
進修學	一、進修學校109學年度單獨招生報名日期由3月18日(三)至8月21日(五)止，招生名額為電機科34名、外加身心障礙生1名、原住民生1名；家政科34名、外加身心障礙生1名、原住民生1名，詳細資料

單位	報告事項																				
校	<p>請至進修學校網頁下載。</p> <p>二、因應防疫期間避免室內群聚，已調整三、四月份週會延後至六月份視疫情狀況實施，108 學年度第 2 學期週會暨班會活動計畫表（表 3）。</p>																				
秘書室	<p>一、提醒校務基金管理委員會委員，下次開會時間為 4 月 15 日(三)中午 12 時整；地點為誠樸新校區圖資行政大樓 501 會議室(5 樓)，敬請準時與會。</p> <p>二、請各單位協助轉述告知下次校務會議開會時間為 4 月 22 日(三)15：10，地點選定誠樸新校區綜合教學大樓二樓階梯教室(一)，為了配合防疫需要，請配戴口罩與會。</p> <p>三、倘若各單位如需針對 109 年度校務發展計畫書目標值修正單位整體、重要計畫或績效指標(質、量化及 109-111 年目標值，請填寫「109 年度校務發展計畫修正申請表」並提送單位會議(處、室、中心、科)單位會議討論後，會議紀錄並於 7 月 31 日(五)前移送秘書室彙整。</p> <p>四、本室於 4 月 9 日(四)本校官網最新消息上公告「國立臺東專科學校冷氣開放需求流程」，若於非冷氣開放時段有冷氣需求者，請參照附件資料依程序提出申請。</p> <p>五、針對「106 年度上半年度附設高職部校務評鑑建議事項」，已召開「專業群科自評工作小組」有汽車科(7 項已完成、2 項辦理中)、建築科(8 項已完成)、家政科(8 項已完成)、電機科(5 項已完成、7 項辦理中)、機械科(4 項已完成)，請各科就未完成改善事項「研提具體改善措施」，於 108 學年度學期結束前召開「專業群科自評工作小組」，確認評鑑建議事項均已完成改善，並將會議紀錄(檢附附件及佐證資料)簽會秘書室。</p>																				
人事室	<p>一、依教育部國民及學前教育署 109 年 3 月 18 日臺教國署人字第 1090031280 號函知，本校申請 109 學年度公立高級中等學校介聘之教師，均無達成介聘。</p> <p>二、重申行政助理及專案助理非必要，不得於例假日（星期日）加班；如業務需要，經當事人同意例假加班者，應事先填列「本校例假日調移申請單」經單位主管核章後送人事室留存及辦理差勤系統調移作業；另每月最後 1 日累計加班時數超過 8 小時，次月末休畢前不得申請加班。</p> <p>三、109 年 3 月份本校人員異動情形：</p> <table><tr><th>姓名</th><th>異動類別</th><th>原職單位及職務</th><th>新職單位及職務</th><th>生效日期</th></tr><tr><td>張沛詠</td><td>新進</td><td></td><td>學生事務處生活輔導組行政助理</td><td>109/3/2</td></tr><tr><td>劉建良</td><td>職務變更</td><td>總務處營繕保管組行政助理</td><td>總務處營繕保管組技術員</td><td>109/3/4</td></tr><tr><td>張家宜</td><td>新進</td><td></td><td>教務處綜合業務組專案助理</td><td>109/3/20</td></tr></table> <p>四、109 年 3 月份本校章則訂定、修正或停止適用，除函知各單位，並已放置本校人事室網站/法令及規章：</p> <p>（一）停止適用「國立臺東專科學校教職員工酒後駕車懲處要點」，</p>	姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期	張沛詠	新進		學生事務處生活輔導組行政助理	109/3/2	劉建良	職務變更	總務處營繕保管組行政助理	總務處營繕保管組技術員	109/3/4	張家宜	新進		教務處綜合業務組專案助理	109/3/20
姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期																	
張沛詠	新進		學生事務處生活輔導組行政助理	109/3/2																	
劉建良	職務變更	總務處營繕保管組行政助理	總務處營繕保管組技術員	109/3/4																	
張家宜	新進		教務處綜合業務組專案助理	109/3/20																	

單位	報告事項
	<p>以 109 年 3 月 3 日東專人字第 1090002040 號書函知各單位自即日停止適用，並於該書函載明本校教師、軍訓教官及適用勞基法人員比照「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」辦理，併此敘明。</p> <p>(二) 修正「國立臺東專科學校教師資格審查外審審查費支應標準」，並以 109 年 3 月 6 日東專人字第 1090002223 號書函知各單位查照。</p> <p>(三) 停止適用「國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表」，以 109 年 3 月 10 日東專人字第 1090002294 號書函知各單位自即日停止適用。</p> <p>(四) 訂定「國立臺東專科學校實施彈性上班差勤管理要點」，並以 109 年 3 月 24 日東專人字第 1090002894 號書函知各單位查照。</p> <p>(五) 修正「國立臺東專科學校契約進用人員管理要點」，並以 109 年 3 月 25 日東專人字第 1090002893 號書函知各單位查照。</p> <p>(六) 停止適用「國立臺東專科學校行政人員寒暑假彈性上班實施要點」，並以 109 年 3 月 26 日東專人字第 1090002936 號書函知各單位查照。</p> <p>(七) 停止適用「國立臺東專科學校行政人員刷卡作業注意事項」，並以 109 年 3 月 26 日東專人字第 1090002938 號書函知各單位查照。</p> <p>(八) 停止適用「國立臺東專科學校行政職務人員出勤時間」，並以 109 年 3 月 26 日東專人字第 1090002937 號書函知各單位查照。</p> <p>五、宣導事項：</p> <p>(一) 嚴重特殊傳染性肺炎防治期間，請各機關（構）學校加強檢視必要安全衛生機具，並確實督導執行相關預防危害作業程序，以資保障教職員工執行職務之安全。(教育部 109 年 3 月 12 日臺教人(三)字第 1090033671 號書函)</p> <p>(二) 自 109 年 3 月 13 日起，凡非因公奉派出國者，返國後尚須進行自主健康管理，其請假回歸各類人員請假規則規定以休假、事假、病假或加班補休等假別辦理。(行政院人事行政總處 109 年 3 月 12 日總處培字第 1090028602 號函)</p> <p>(三) 為防治控制疫情需要，自 109 年 3 月 20 日起至 109 年 7 月 15 日止，公私立高級中等以下學校、外國僑民學校、實驗教育機構、團體及教保服務機構之教職員工生，非經專案許可，應暫時停止出國(境)。)(教育部 109 年 3 月 23 日臺教授國字第 1090033269 號函)</p> <p>(四) 配合嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)整體疫情防制，109 年 3 月 19 日(含)以後非因公出國者，防疫隔離假期間不予支薪，非屬前開情形者，於防疫隔離假期間照常支薪。(教育部 109 年 3 月 30 日臺教人(四)字第 1090045974 號函轉行政院 109 年 3 月 25 日院授人給字第 1090029441 號函)</p>
主計	一、109 年度截至 3 月 31 日(二)止預算執行情形：固定資產建設改良擴充預算數為 2,250 萬 3,000 元，執行數為 1,310 萬 1,100 元，達成率為

單位	報告事項																																																		
室	<p>58.22%。</p> <p>二、本校 108 學年度第 2 學期學雜費收入實際數 23,183,405 元較預算數 32,265,000 元短少 9,081,595 元及學生人數實際數 1,824 人較預算數減少 208 人(詳如下表)。</p> <p>考量學雜費收入未如預期，原分配予各單位下半年業務費額度先行收回，請審慎節約使用各單位上半年業務費及各項專案經費。</p> <p style="text-align: center;">國立臺東專科學校</p> <p style="text-align: center;">學雜費收入及學生人數預算數、實際數比較表</p> <p style="text-align: right;">統計日：109 年 4 月 13 日</p> <table><tr><th rowspan="2">項目</th><th colspan="3">學雜費收入(單位：元)</th></tr><tr><th>高職</th><th>專科</th><th>合計</th></tr><tr><td>108-2 學期預算數(1)</td><td>7,866,000</td><td>24,399,000</td><td>32,265,000</td></tr><tr><td>108-2 學期實際數(2)</td><td>5,777,848</td><td>17,405,557</td><td>23,183,405</td></tr><tr><td>截至 3 月已入帳金額</td><td>3,051,275</td><td>838,154</td><td>3,889,429</td></tr><tr><td>系統收費未入帳金額(約)</td><td>2,726,573</td><td>14,069,481</td><td>16,796,054</td></tr><tr><td>就學貸款未入帳金額</td><td>0</td><td>2,497,922</td><td>2,497,922</td></tr><tr><td>短少金額(3)=(2)-(1)</td><td>(2,088,152)</td><td>(6,993,443)</td><td>(9,081,595)</td></tr></table> <table><tr><th rowspan="2">項目</th><th colspan="3">學生人數</th></tr><tr><th>高職</th><th>專科</th><th>合計</th></tr><tr><td>108-2 學期預算數(1)</td><td>867</td><td>1,165</td><td>2,032</td></tr><tr><td>108-2 學期實際數(2)</td><td>767</td><td>1,057</td><td>1,824</td></tr><tr><td>差額人數(3)=(2)-(1)</td><td>(100)</td><td>(108)</td><td>(208)</td></tr></table> <p>三、本校 109 所編列之資本門經費，經 4 月 8 日(三)召開之 109 年度開源節流計畫執行情形滾動檢討第 1 次會議決議略以：</p> <p>(一)固定資產及無形資產項目合計尚有可用額度約 750 萬元，主要用途原則性說明：</p> <p>1. 資本門專案計畫之配合款(秘書室、總務處)。</p> <p>2. 全校性使用之資訊軟硬體授權、汰換等(圖書資訊中心)。</p> <p>3. 節能-汰換老舊耗能設備(總務處及附設高職部)。</p> <p>(二)各單位提報需求項目未能容納者，請尋求補助計畫款項支應或暫緩購置。</p> <p>以上仍請各單位共體時艱，節約現金流出，以期學校財務收支平衡。</p>	項目	學雜費收入(單位：元)			高職	專科	合計	108-2 學期預算數(1)	7,866,000	24,399,000	32,265,000	108-2 學期實際數(2)	5,777,848	17,405,557	23,183,405	截至 3 月已入帳金額	3,051,275	838,154	3,889,429	系統收費未入帳金額(約)	2,726,573	14,069,481	16,796,054	就學貸款未入帳金額	0	2,497,922	2,497,922	短少金額(3)=(2)-(1)	(2,088,152)	(6,993,443)	(9,081,595)	項目	學生人數			高職	專科	合計	108-2 學期預算數(1)	867	1,165	2,032	108-2 學期實際數(2)	767	1,057	1,824	差額人數(3)=(2)-(1)	(100)	(108)	(208)
項目	學雜費收入(單位：元)																																																		
	高職	專科	合計																																																
108-2 學期預算數(1)	7,866,000	24,399,000	32,265,000																																																
108-2 學期實際數(2)	5,777,848	17,405,557	23,183,405																																																
截至 3 月已入帳金額	3,051,275	838,154	3,889,429																																																
系統收費未入帳金額(約)	2,726,573	14,069,481	16,796,054																																																
就學貸款未入帳金額	0	2,497,922	2,497,922																																																
短少金額(3)=(2)-(1)	(2,088,152)	(6,993,443)	(9,081,595)																																																
項目	學生人數																																																		
	高職	專科	合計																																																
108-2 學期預算數(1)	867	1,165	2,032																																																
108-2 學期實際數(2)	767	1,057	1,824																																																
差額人數(3)=(2)-(1)	(100)	(108)	(208)																																																
裁示	<p>一、針對高職的執行計畫是否由實驗研究組進行管考，請實驗研究組、教學組、實習組之組長逕行協調評估。</p> <p>二、環境安全衛生會議通過節能小組的設立及冷氣使用管理辦法。關於新設、汰換冷氣，教室由教學組、學生活動的部分由訓育組、專業場所及其他單位由實習組先行彙整，再統整至總務處節能小組。若課程有特殊需求，專業類由實習組、共同科由教學組彙整，再由節能小組決定。</p>																																																		

單位	報告事項
	<p>三、專業類評鑑的部分，各科資料先彙整至實習組，若有改善事項無法處理，由實習組開協調會，屆時請校長、部主任參加。</p> <p>四、由於學生數的減少，導致學雜費收入也減少。因此下半年的經費先進行控管，俟七月再開會決定經費的使用。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」第五、六、七、八條案，請審議。

說明：

- 一、依據 107 年 3 月 6 日臺教授國部字第 1070014252B 號令修正發布「高級中等學校評鑑辦法」修正，本案秘書室於 109 年 2 月 6 日簽會各單位主管，經鈞長奉核提送高職行政會議審議。
- 二、依據高級中等學校評鑑辦法第五條，修正本辦法關於附設高職部評鑑類別及內容。
- 三、檢附資料：
 - (一) [附件1-1](#)：教育部109年2月6日以臺教技(四)字第1090008068B 號令。
 - (二) [附件1-2](#)：「國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」修正條文對照表。
 - (三) [附件1-3](#)：「國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會(10：50)

表 1

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列,資料彙整至109/3/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
1	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108年度資源班第2年開班費(資本門)	108A1039	150,000	0	150,000	108/08/01	108/12/31	131,162	87.44%			已購置電冰箱、攝影機、E化教學設備。	90%	1.未達執行標準90%，餘款18,838續繳回。 2.結案期限109/02/29 3.續結中	待確認結案進度
2	附設高職部 實習輔導組	唐永福	108年高中學校優化實作環境計畫-充實基礎教學實習設備	108A1032	9,976,000		9,976,000	108/07/25	108/12/31	9,245,065	92.67%			1.因審保科設備由歐洲購置，預計於109年6月初到台灣，之後辦理驗收 2.本組於108年12月12日辦理展延至6月29日，約署回覆同意展延案 2.預計6月25日前辦理結案	90%		已辦理展延至6月29日
3	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108學年度第1學期身心障礙學生學習扶助計畫經費	108A1036	0	308,036	308,036	108/09/02	109/01/03			308,036	100.0%	1.已報支九月一月份教師鐘點費及鐘點人力費。 2.課程耗材、文具用品陸續採購。	85%	1.結案期限109/02/03 2.結案中	待確認結案進度
4	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108-1產業特殊需求類科補救教學經費	108A1049		44,840	44,840	108/10/15	109/01/31			44,840	100%	執行完畢	85%		已報結，建議解除列管
5	附設高職部 教學組	楊九望	108學年度第1學期原住民學生一般課業輔導費補助	108A1038	0	72,000	72,000	108/08/01	109/01/31			68,800	96%		90%	待第1學期執行達90%，才會核撥第2學期款項，如未達90%，須繳回第一學期餘款	已達執行標準
6	附設高職部 訓育組	楊忠憲	108學年度第1學期發展及改進原住民技職教育計畫	108A1043	0	100,000	100,000	108/08/01	109/01/31			96,244	96%		90%	未達90%及未執行項目款項應全數繳回	已達執行標準

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列,資料彙整至109/3/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
7	附設高職部 訓育組	楊忠憲	108年度充實原住民一般教學設備經費	108A1045	300,000	0	300,000	108/08/01	109/02/28	299,934	100%			已函(東專)附高字第1090001189號函成果報告並退還66元。	90%	剩餘款應全數繳回	已報結，建議解除列管
8	附設高職部 特殊教育組	許元欣	108年度因應新課綱與團體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-資源班多功能教室活化工程	108A1030	1,400,000	0	1,400,000	108/07/02	109/04/30	1,267,893	91%			工程已完成。		未執行項目及結餘款全數繳回	已決標，1205開工，原計畫代碼108A1031併入本案
9	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108學年度教師專業學習社群	108A1048		37,757	37,757	108/09/01	109/06/19			9525	25.23%	計畫執行中		108全學年度執行不分上下學期	
10	附設高職部 實習輔導組	唐永福	108-2學期校外參觀	109A1001		136,104	136,104	109/01/01	109/06/30			21800	16.02%	電機科於1月6-7日執行完成 其餘審保科及室設科另訂日期辦理	85%		
11	附設高職部 實習輔導組	唐永福	108-2高中學校選聘業界專家協同教學	109A1012		109,794	109,794	109/03/05	109/06/30			50066	45.78%	汽車科及家政科辦理	85%		
12	附設高職部 實習輔導組	唐永福	108-2國中技藝教育抽籤式課程合作班計畫	109A5001		659,850	659,850	109/01/01	109/06/30			105407	15.97%	1.食品群、動力機械群、設計群、電機電子群及農業群辦理 2.辦理日期:109/01/01~109/07/15	未定		

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列,資料彙整至109/3/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
13	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108學年度 第2學期身心障礙學生 學習扶助計畫經費	109A1015	0	395,573	395,573	109/02/25	109/07/05			3,586	0.98%	陸續報支課程所需教材。	85%	1.動支部分 4,945元。 2.結案期限 109/09/05	
14	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108學年度 第1學期12 基本教育課程網要前導 學校	108A1040		1,500,000	1,500,000	108/08/01	109/07/30			839,750	56%	計畫執行中	95%	108全學年度 執行經費 1500000元分 二期/每學期 750000元/經費 可留用至下學 期	
15	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108學年度 第1學期時 領域美感教育卓越領航 計畫	108A1041		120,000	120,000	108/08/01	109/07/31			12,910	10.76%	計畫執行中		108全學年度 執行經費 120000元分二 期/每學期 60000元/經費 可留用至下學 期	
16	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108學年實 施十二年國 民基本教育 課程課點費	108A1037		60,480	60,480	108/08/01	109/07/31			0		計畫執行中		108學年度下 學期執行	
17	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108年度空 全資訊人學 資源點費計畫	109A1002	188,000	462,000	650,000	109/01/03	109/07/31	100,000	53%	79,118	17%	計畫執行中	85%		
18	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108學年度 高職優質計 畫	109A1004	950,000	950,000	1,900,000	109/02/25	109/07/31	874,185	92%	158,579	17%	計畫執行中	85%		
19	附設高職部 教學組	楊九萱	108學年度 第2學期原 住民族學生 一般課業輔導 費補助		0	72,000	72,000	109/02/01	109/07/31					第二期款已匯入	90%	1.待第1學期 執行達90%, 才會核撥第2 學期款項,如 未達90%,須 撤回第一學期 餘款	

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列,資料彙整至109/3/31止)

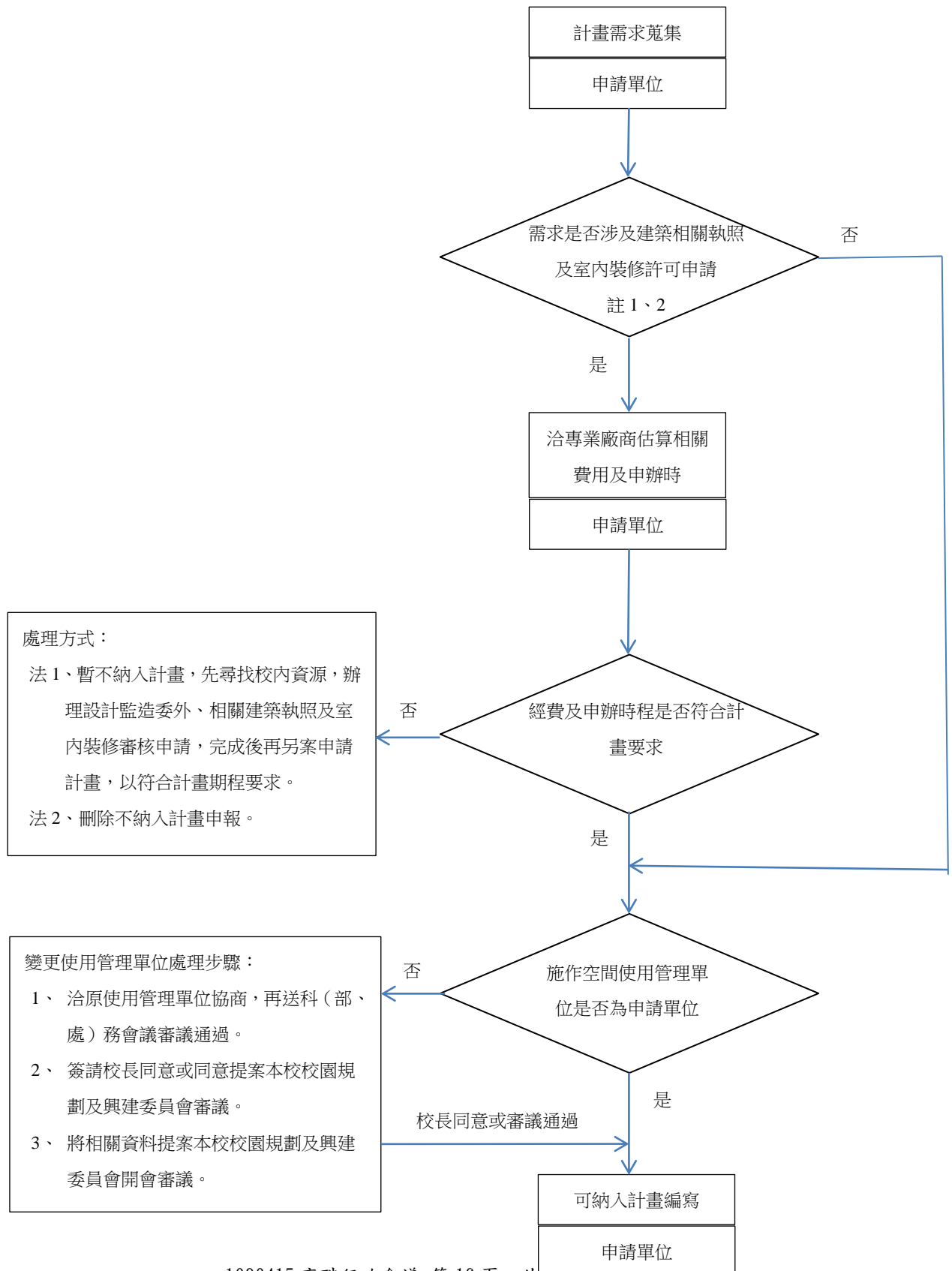
編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
20	附設高職部 訓育組	楊志憲	108學年度 第2學期發展及改進原 住民技職教育計畫	依108年度法定預算通過 再審查核撥	0	200,000	200,000	108/08/01	109/07/31					執行中	90%	未達90%及未 執行項目款項 應全數撤回	
21	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108學年度 補助國立高級中等學校 聘任資源班 外加代理教師經費	108A1051	0	580,080	580,080	108/08/01	109/07/31			369,528	63.70%	1.已支資源班導師八 至四月份薪資。 2.已支年終獎金。	80% (第1期經費 200,040已核 撥,第2期經 費200,040已 核撥)	1.結案期限 109/09/30	
22	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108學年度 聘任資源班 輔導專員經費	108A1042	0	550,000	550,000	108/08/01	109/07/31			338,998	61.64%	1.已支付資源班輔導 員八至二月份薪 資。 2.已支年終獎金。	按補助比 率核部(第 一期經費 229,107已核 撥,第2期經 費已320,893 已核撥。)	1.動支部分 41,548元。 2.結案期限 109/09/30	
23	附設高職部 實習輔導組	廖永福	109年度臺 東縣青年教 育與就業儲 蓄帳戶方案	109D1002		200,000	200,000	108/10/01	109/10/31			0	0.00%	本組規劃統籌後辦理	未定		
24	生輔組	岳高放	109年偏遠 地區防制學 生藥物濫用 多元彈性教育	109A3001		2,378,779	2,378,779	109/01/01	109/12/31			16,000	0.67%	依計畫進度執行			
25	生輔組	岳高放	109年「 MAKER 」導入反毒 防制學生藥物濫用宣導 實施計畫	109A3004		345,382	345,382	109/01/01	109/12/31			14,826	5.70%	依計畫進度執行			
26	初論基礎 建設-普及 高級中學 以下學校 新興科之 認知計畫 區域推廣 中心	劉明欽	臺灣東部的 新農業科普 思維與扎根	109A1006	1,680,000	2,520,000	4,200,000	109/01/01	109/12/31	0	0.00%	125,445	4.98%	計畫執行中	85%		

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期限結束先後排列,資料彙整至109/3/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
27	附設高職部 特殊教育組	林婉君	109年就讀普通班身心障礙學生輔導經費	109A1005	0	173,800	173,800	109/01/01	109/12/31			7,654	4.40%	1.陸續報支課程所需教材。 2.已支付工讀生2月份工讀費；3月份工讀費報支中。	90%	1.動支部分2,315元。 2.結案期限200/02/28	
28	附設高職部實習輔導組	唐永福	109年高中學校優化實作環境計畫校訂課程	109A1011	3,771,000		3,771,000	109/02/21	109/12/31	0	0.00%			1.受補助單位有機械、汽車、資訊、家政及烹飪科 2.完成請購程序,預計6月30日前完成決標	90%		
29	附設高職部實習輔導組	唐永福	農界捐贈教學設備	109A1009		7,350	7,350	109/01/01	109/12/31			7350	100.00%	完成實支核銷,預計6月25日前辦理結報	未訂定		
30	附設高職部實習輔導組	唐永福	改善教學環境及設施	09A1010	1,472,000		1,472,000	109/02/19	109/12/31			0	0.00%	1.汽車科、財物採購、資訊科及機械科工程採購 2.預計完成決標期限為109年6月25日 3.轉請總務處協助辦理	90%		
31	附設高職部實習輔導組	唐永福	109年度專任教師赴公民營機構研習或研究計畫	109A1003		757,500	757,500	109/01/01	109/12/31			90,000	11.88%	1.本樹次通過案件計6件,僅1件於暑假執行完成,其餘5件於暑假辦理	未訂定		
32	附設高職部實習輔導組	唐永福	108學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案	109D1003		100,000	100,000	108/8/22	109/6/22			0	0.00%	本組規劃統籌後辦理	85%		
					19,887,000	12,841,325	32,728,325										

表 2

國立臺東專科學校計畫申請涉及空間使用管理單位變更、建築相關執照及室內裝修許可作業流程



註 1：依據建築法第二十八條規定，建築執照分左列四種：

- 一、建造執照：建築物之新建、增建、改建及修建，應請領建造執照。
- 二、雜項執照：雜項工作物之建築，應請領雜項執照。
- 三、使用執照：建築物建造完成後之使用或變更使用，應請領使用執照。
- 四、拆除執照：建築物之拆除，應請領拆除執照。

各單位申報計畫及辦理上述行為，須依前項辦法編列相關費用辦理執照申請。

註 2：依建築物室內裝修管理辦法第三條規定，本辦法所稱室內裝修，指除壁紙、壁布、窗簾、家具、活動隔屏、地氈等之黏貼及擺設外之下列行為：

- 一、固著於建築物構造體之天花板裝修。
- 二、內部牆面裝修。
- 三、高度超過地板面以上一點二公尺固定之隔屏或兼作櫥櫃使用之隔屏裝修。
- 四、分間牆變更。

各單位申報計畫及辦理上述行為，須依前項辦法編列相關費用辦理室內裝修許可。

表 3

週次	月/日 (週三)	實施項目及重點	備考
1	2/26	班會討論：如何營造友善校園(反黑、反毒、反霸凌)	
2	3/4	班會討論：慎防詐騙，善用 165 反詐騙專線	因應防疫調整至 6 月 3 日
3	3/11	班會討論：新學期，新氣象，立定新計畫	
4	3/18	班會討論：學校整潔環境維護，認識班級整潔責任區域	
5	3/25	班會：導師班級經營	因應防疫調整至 6 月 10 日
6	4/1	班會討論：防制學生藥物濫用，毒品對身體的危害	
7	4/8	第一次段考(4/6-4/8)	
8	4/15	班會討論：菸害、檳榔對健康的影響	
9	4/22	班會：導師班級經營	因應防疫課程調整為導師班級經營
10	4/29	班會討論：卡拉 OK 表演節目討論(各班至少二組)	
11	5/6	週會：生命教育(2 節)	
12	5/13	週會：卡拉 OK 歌唱比賽(4 節)	
13	5/20	班會討論：從日常生活談品德養成	
14	5/27	一、二年級第二次段考，三年級期末考(5/26-5/28)	
15	6/3	週會：交通安全保腦宣導(1 節)	創世基金會 089-221683 分機 15 李小姐
16	6/10	週會：生涯講座：生技產業的發展與需求(2 節)	6/16 畢業典禮
17	6/17	週會：家庭教育(2 節)	
18	6/24	班會討論：從愛國詩人獻身報國談愛國	6/25 端午節
19	7/1	班會討論：109-1 學期團體活動辦理建議討論 (每班提 2 項建議)	
20	7/8	班會討論：回顧過去，展望未來	生輔組

附件 1-1

檔 號： 010111
保存年限： 30
電子簽核

收發文號： 1090001082
收發日期： 109年02月06日
創稿文號： 1091291104



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)23566292
承 辦 人：楊媛舜
聯絡電話：(02)77365864

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國109年02月06日

發文字號： 臺教技(四)字第1090008068E號

速 別： 最速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (2件) 發布令影本(含法規條文) (8d4c40e3e1487600c0b3f608e4ed34ad_0008068EA0C_ATTCH35.pdf、8d4c40e3e1487600c0b3f608e4ed34ad_0008068EA0C_ATTCH36.odt，共二個電子檔案) [1091291104_1_8d4c40e3e1487600c0b3f608e4ed34ad_0008068EA0C_ATTCH35.pdf](#) (ATTCH35)
[1091291104_2_8d4c40e3e1487600c0b3f608e4ed34ad_0008068EA0C_ATTCH36.odt](#) (ATTCH36)

主旨：修正「專科學校評鑑實施辦法」，名稱並修正為「教育部辦理專科學校評鑑實施辦法」，業經本部於中華民國109年2月6日以臺教技(四)字第1090008068B號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

說明：

- 一、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統 (<http://edu.law.moe.gov.tw>) 下載。
- 二、若對本法規條文有任何疑問，請逕洽本部技術及職業教育司(電話:02-77365864)。

正本： 司法院秘書處、行政院法規會、行政院教育科學文化處、法務部、各公私立專科學校(高美醫護管理專科學校除外)

副本： 本部技術及職業教育司、(含附件)

參考附件： [1091291104_3_自我評鑑辦法修正草案.docx](#)(附件1)
[1091291104_4_專科自評會暨工作小組.pdf](#)(附件2)
[1091291104_5_高職自評會暨工作小組.pdf](#)(附件3)

附件 1-2

國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法

修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第五條 自我評鑑工作小組依其性質分「校務評鑑自評工作小組」及「專業群科自評工作小組」。	第五條 自我評鑑工作小組依其性質分「行政類自評工作小組」及「專業類自評工作小組」。	配合高級中等學校評鑑辦法第五條，「行政類評鑑」修正為「校務評鑑」、「專業類評鑑」修正為「專業群科評鑑」。
<p>第六條 校務評鑑自評工作小組之組成，由副校長擔任召集人，負責統籌校務自我評鑑相關事務，副召集人二人，分別由附設高職部主任及附設高級農工職業進修學校校務主任兼任；各一級行政單位主管分別擔任各領域召集人，各領域相關業務由附設高職部教學組、訓育組、實習輔導組、特殊教育組組長及所屬辦理，並由各行政單位指派相關人員支援，其執行秘書由秘書室選派人員擔任。其任務如下：</p> <p>一、擬訂校務自我評鑑實施計畫。</p> <p>二、依據校務自我評鑑實施計畫，撰寫行政類自我評鑑報告。</p> <p>三、依計畫進行校務自我評鑑事宜之自我檢核。</p> <p>四、推薦校內、外校務自我評鑑委員名單。</p> <p>五、彙整上次評鑑建議事</p>	<p>第六條 行政類自評工作小組之組成，由副校長擔任召集人，負責統籌校務自我評鑑相關事務，副召集人二人，分別由附設高職部主任及附設高級農工職業進修學校校務主任兼任；各一級行政單位主管分別擔任各領域召集人，各領域相關業務由附設高職部教學組、訓育組、實習輔導組、特殊教育組組長及所屬辦理，並由各行政單位指派相關人員支援，其執行秘書由秘書室選派人員擔任。其任務如下：</p> <p>一、擬訂行政類自我評鑑實施計畫。</p> <p>二、依據行政類自我評鑑實施計畫，撰寫行政類自我評鑑報告。</p> <p>三、依計畫進行行政類自我評鑑事宜之自我檢核。</p> <p>四、推薦校內、外行政類自我評鑑委員名單。</p> <p>五、彙整上次評鑑建議事項、評鑑結果，並依</p>	配合本辦法第五條「行政類自評工作小組」修正為「校務自評工作小組」。

修正條文	現行條文	說明
<p>項、評鑑結果，並依據結果檢討現況及擬訂持續改善方案。</p> <p>六、追蹤上次評鑑建議事項、評鑑結果改善執行情形。</p>	<p>據結果檢討現況及擬訂持續改善方案。</p> <p>六、追蹤上次評鑑建議事項、評鑑結果改善執行情形。</p>	
<p>第七條 專業群科自評工作小組之組成，由附設高職部各科主任擔任召集人，負責統籌科自我評鑑相關事務，成員為所屬教師及行政人員。其任務如下：</p> <p>一、負責推動、協調及管考各專業群科自我評鑑事宜。</p> <p>二、推薦校內、外各專業群科自我評鑑委員名單。</p> <p>三、彙整上次評鑑建議事項、自我評鑑結果，依據結果檢討現況及擬訂持續改善方案。</p> <p>四、追蹤上次評鑑建議事項、自我評鑑結果改善執行情形。</p>	<p>第七條 專業類自評工作小組之組成，由附設高職部各科主任擔任召集人，負責統籌科自我評鑑相關事務，成員為所屬教師及行政人員。其任務如下：</p> <p>一、負責推動、協調及管考各專業類科自我評鑑事宜。</p> <p>二、推薦校內、外各專業類自我評鑑委員名單。</p> <p>三、彙整上次評鑑建議事項、自我評鑑結果，依據結果檢討現況及擬訂持續改善方案。</p> <p>四、追蹤上次評鑑建議事項、自我評鑑結果改善執行情形。</p>	<p>炭合本辦法第五條「專業類自評工作小組」修正為「專業群科自評工作小組」。</p>
<p>第八條 本辦法經高職行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>配合本校行政會議規則，明訂高職行政會議修正。</p>

國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組 設置辦法

民國 103 年 07 月 09 日行政會議通過
民國 109 年 04 月 15 日高職行政會議修正

第一條 為統籌規劃自我評鑑相關事宜及辦理各類別自我評鑑工作，依據「國立臺東專科學校自我評鑑辦法」第二條及第三條，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 為規劃及進行自我評鑑工作，分別設置「自我評鑑委員會」及「自我評鑑工作小組」。

第三條 自我評鑑委員會之組成，置主任委員一人，由校長兼任；副主任委員一人，由副校長兼任；行政單位一級主管(含附設高級農工職業進修學校校務主任)及附設高職部各科科主任組成，其執行秘書由秘書室主任擔任之。

第四條 自我評鑑委員會任務如下：

- 一、推動、規劃並督導本校自我評鑑相關事宜。
- 二、審議自我評鑑實施計畫，並依計畫進行綜核管考。
- 三、審議上次評鑑及自我評鑑建議事項改善成果。
- 四、審議各受評單位自行訂定自我評鑑作業要點。
- 五、各工作推動小組間之溝通、協調。

第五條 自我評鑑工作小組依其性質分「校務評鑑自評工作小組」及「專業群科自評工作小組」。

第六條 校務評鑑自評工作小組之組成，由副校長擔任召集人，負責統籌校務自我評鑑相關事務，副召集人二人，分別由附設高職部主任及附設高級農工職業進修學校校務主任兼任；各一級行政單位主管分別擔任各領域召集人，各領域相關業務由附設高職部教學組、訓育組、實習輔導組、特殊教育組組長及所屬辦理，並由各行政單位指派相關人員支援，其執行秘書由秘書室選派人員擔任。其任務如下：

- 一、擬訂校務自我評鑑實施計畫。
- 二、依據校務自我評鑑實施計畫，撰寫行政類自我評鑑報告。
- 三、依計畫進行校務自我評鑑事宜之自我檢核。
- 四、推薦校內、外校務自我評鑑委員名單。
- 五、彙整上次評鑑建議事項、評鑑結果，並依據結果檢討現況及擬訂持續改善方案。

六、追蹤上次評鑑建議事項、評鑑結果改善執行情形。

第七條 專業群科自評工作小組之組成，由附設高職部各科主任擔任召集人，負責統籌科自我評鑑相關事務，成員為所屬教師及行政人員。其任務如下：

一、負責推動、協調及管考各專業群科自我評鑑事宜。

二、推薦校內、外各專業群科自我評鑑委員名單。

三、彙整上次評鑑建議事項、自我評鑑結果，依據結果檢討現況及擬訂持續改善方案。

四、追蹤上次評鑑建議事項、自我評鑑結果改善執行情形。

第八條 本辦法高職經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。