

國立臺東專科學校

108 學年度第 2 學期 第 8 次專科行政會議紀錄

開會日期：109 年 05 月 06 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區圖書行政大樓 502 會議室 (5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：22 人，實到人數：22 人，出席率：100%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：目前學校的運作未因嚴重特殊傳染性肺炎而受影響，謝謝各位同仁的努力。當前高教深耕計畫在經常門的執行面有些困難，已進行經費的調整，以利方案產出，這部分需請各單位協助，謝謝。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(109 年 4 月 8 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

主席裁示/提案討論事項	執行單位	執行情形	決議
案由一、修正「國立臺東專科學校自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」第五、六、七、八條案，照案通過。	秘書室	已公告於法規彙編。	准予備查
案由二、訂定「國立臺東專科學校高等教育深耕計畫經費支用要點」一案，先行撤案，須經高教深耕的管考會議通過後，再提行政會議。	教發中心	目前已經高教深耕的管考會議，將提下次行政會議。	准予備查

參、各單位工作報告：

單位	報告事項															
教務處	課務組															
	一、4 月 20 日(一)至 24(五)棄選週，108 學年度第 2 學期學生棄選統計：															
	異動項目	動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	電機科	行銷科	食品科	商設科	隨班附讀	小計	合計			
	棄選	二專	6		5	2						13	15			
		五專								2		2				
	二、109 學年度本位課程規劃書提交情形：															
	科別		動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	電機科	行銷科	食品科	商設科					
	本位課程規劃書		OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK					
	科會議記錄		OK	OK		OK				OK	OK					
	通過簽呈			OK		OK				OK						
	校外委員			3		4			5	4	5					
	三、遠距教學各科測試情形：															
	科別/ 單位	通識 中心	動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	電機科	行銷科	食品科	商設科					
	執行 人員	李韶瀛	黃谷松	吳榮彬	鄒慧芬	蔡年泰 侯浩生	黃冠智		王璵瑩	危貴金	陳加峯					
	四、遠距教學的配套方案(前三項為學校目前可提供之系統)：															
	(一)現有教學平台：教師可事先編寫/錄製每課堂教材，並規定每天的小考/報告，再限時繳交，位於時間內回覆的學生即為曠課。															

單位	報告事項																																																																																																																																				
	<p>(二)教發中心購置的 Adobe Connect 9 系統：Adobe Connect 9 系統當初購置 10 間教室，可康放 9 個科及通識中心管理，供應各教學中心教師使用，須向圖資中心(陳俊宏)申辦帳號系統。</p> <p>(三)訊連科技提供的免費試用 U 簡報系統：U 簡報系統圖資申請了 50 間簡報室，可供 50 位老師使用，可做線上直播教學及討論，可掌控學生是否上課聽講，但因為是試用版不知寬頻是否充足到可同時容納全班學生上限上課，須向圖資中心(俊宏)申辦帳號系統。</p> <p>(四)Microsoft Teams：本校提供微軟的免費服務中，可以申請 0365 教職員及學生的帳戶，其中包含 Teams, OneDrive, Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint), OneNotes 等工具。可以直接使用 Teams，不用另外申請。0365 申請參考圖資中心檔案下載或校園入口網討論區公告。</p> <p>(五)Google Classroom, Meet：本校提供 Google 的免費服務中，可以申請 Gmail 教職員及學生的帳戶，其中包含 Gmail、雲端硬碟、Classroom、Meet、文件、試算表、簡報、日曆等工具。G Suite for edu 申請參考圖資中心檔案下載或校園入口網討論區公告。</p> <p>五、4 月 13 日(一)至 5 月 10(日)：開放通識中心開排課。</p> <p>六、5 月 11 日(一)至 6 月 5 日(五)各科專業課程開。</p> <p>七、108 學年度第 2 學期各科課程異動次數統計表：</p> <table><tr><th>科別</th><th>師資異動</th><th>節次異動</th><th>科目代碼異動</th><th>授課地點異動</th><th>選修停開</th><th>加開科目</th><th>必修停開</th><th>其他</th><th>統計</th><th>其他備註</th></tr><tr><td>通識中心</td><td>1</td><td>3</td><td></td><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>9</td><td>人數上限(1 件)</td></tr><tr><td>動力機械科</td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>4</td><td>合班開課(2 件)</td></tr><tr><td>園藝暨景觀科</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>餐旅管理科</td><td>3</td><td>4</td><td></td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td></td><td>4</td><td>16</td><td>合班開課(4 件)</td></tr><tr><td>資訊管理科</td><td></td><td>4</td><td></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>7</td><td></td></tr><tr><td>建築科</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>電機工程科</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>行銷與流通管理科</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>食品科技科</td><td></td><td>3</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>創意商品設計科</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td>5</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>8</td><td>17</td><td>0</td><td>16</td><td>2</td><td>4</td><td>0</td><td>7</td><td>54</td><td></td></tr></table> <p>八、108 學年度第 2 學期超授鐘點流寄申請已於 5 月 4 日(一)截止，不得逾期申請，敬請各科知悉。</p> <p>綜合業務組</p> <p>一、108 學年度四技二專及五專各類簡章(四技申請入學、四技二專日間部聯合登記分發、四技二專甄選入學、優先免試、南區五專)目前綜合業務組辦理代售，有需要者請到本組購買。</p> <p>二、有關本校 108 學年度第 2 學期新生入學獎助學金之申請日期為 4 月 15 日(三)至 5 月 31(日)，目前業將各科完成註冊之名單送至各科，並請</p>	科別	師資異動	節次異動	科目代碼異動	授課地點異動	選修停開	加開科目	必修停開	其他	統計	其他備註	通識中心	1	3		4				1	9	人數上限(1 件)	動力機械科		1		1				2	4	合班開課(2 件)	園藝暨景觀科		1							1		餐旅管理科	3	4		2	1	2		4	16	合班開課(4 件)	資訊管理科		4		3					7		建築科									0		電機工程科						1			1		行銷與流通管理科	2								2		食品科技科		3		1					4		創意商品設計科	2	1		5	1	1			10		合計	8	17	0	16	2	4	0	7	54	
科別	師資異動	節次異動	科目代碼異動	授課地點異動	選修停開	加開科目	必修停開	其他	統計	其他備註																																																																																																																											
通識中心	1	3		4				1	9	人數上限(1 件)																																																																																																																											
動力機械科		1		1				2	4	合班開課(2 件)																																																																																																																											
園藝暨景觀科		1							1																																																																																																																												
餐旅管理科	3	4		2	1	2		4	16	合班開課(4 件)																																																																																																																											
資訊管理科		4		3					7																																																																																																																												
建築科									0																																																																																																																												
電機工程科						1			1																																																																																																																												
行銷與流通管理科	2								2																																																																																																																												
食品科技科		3		1					4																																																																																																																												
創意商品設計科	2	1		5	1	1			10																																																																																																																												
合計	8	17	0	16	2	4	0	7	54																																																																																																																												

單位	報告事項
	<p>協助進行初審，相關表件公告學校官網及下載。</p> <p>三、有關本校 111 學年度四技二專各入學管道各科招生選才內涵，各科業已完成填報，目前在教育部網頁公告全國各校選才內涵內容。</p> <p>四、有關執行高教深耕「提升高教公共性-完善弱勢協助機制計畫」。目前已辦理有 4 月 18 日(六)東海國中(食品科)、4 月 29(三)玉里高中廣設科(商設科)2 場次之體驗及宣導活動，預計辦理場次有 5 月 8(五)及 5 月 13 日(三)本校高職部(動機科)、6 月 10 日(三)都蘭國中(食品科)、6 月 24 日(三)玉里高中餐旅科(園藝科)等，感謝各科主任及老師協助。</p> <p>五、有關本校新年度之 A0 大海報(三款)、榮譽榜(名單)摺頁、榮譽榜統計 DM 及各科介紹摺頁，業已分送各科招生使用，如有不足本組仍有部份預留可供使用。</p> <p>六、本組印製「高教深耕完善弱勢協助機制計畫」手冊乙批，內含本校 109 夢想起飛勵學金項目、本校 109 就近入學獎金項目、本校 109 學年入學管道日期及招生名額等資料，業已分送各科及課活組參考，如有不足本組仍有部份預留可供使用。</p> <p>註冊組</p> <p>一、4 月 27 日(一)至 5 月 3 日(日)為專科期中考，請師長於 5 月 10 日(日)晚上 12 點前輸入期中考成績，並於 5 月 13 日(三)至數位歷程系統填報期中預警名單(專任教師上網填報、兼任教師繳交紙本至註冊組)。</p> <p>二、5 月 4 日(一)至 5 月 8 日(五)進行應屆畢業生學籍資料及英文姓名確認，以製作畢業證書，相關訊息已另紙本通知畢業班及郵件通知導師。</p> <p>三、教育部為執行「後期中等教育長期追蹤資料庫」，針對全國高中職、五專、進修學校之一年級學生進行 108 學年度高一及專一學生調查，本校填答回收率 94.3%，感謝五專各科主任、導師及助理的協助。</p> <p>四、5 月 18 日(一)至 22 日(五)受理 109 學年度第 1 學期免學費及減免學雜費申請，請師長協助提醒學生確認是否符合減免身分，並依時程提出申請，以維自身權益。相關資訊公告本校官網，並通知各班班代至註冊組領取相關申請表件。</p> <p>五、108 學年度第 2 學期申請休(退)學之學雜費退費 1/3 至 5 月 22 日(五)止。</p> <p>六、截至 109 年 4 月 30 日(四)各班休退學人數及比例如(附表 1)統計表，煩請各科及導師加強與學生之輔導溝通，督促學生課業與適時給予鼓勵，以勵進其課業改善，並視學生需要，進行補救教學或課後輔導工作。</p> <p>教發中心</p> <p>高等教育深耕計畫經費與執行：</p> <p>一、依教育部 109 年 4 月 07 日臺教技(三)字第 1090050571 號來函，原定之實地訪視，為避免疫情擴散，爰取消辦理實地訪評。並就書面及簡報審查結果，針對待釐清事項及問題進行考評作業，將依原定考評期程規劃，於 109 年 5 月底前核定 109 年補助經費。</p> <p>二、教育部已於中華民國 109 年 3 月 24 日來函(臺教技(三)字第 1090037435 號)撥付 109 年第 1 期款(108 年主冊獲補助經費之 30%)，可追溯自</p>

單位	報告事項																																			
	<p>109 年 1 月 1 日起支用，第 1 期補助經費為經常門新臺幣 897 萬元，未包含資本門費用，俟完成主冊計畫第一階段(107-108 年)執行成果考評及核定 109 年補助經費後，將再予調整第 2 期及第 3 期經費額度。</p> <p>三、109 年高教深耕計畫第 1 期款經費(含附錄)執行情形如下表(更新至 109 年 4 月 30 日)：</p> <table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率(%)</th><th>實支</th><th>實支率(%)</th><th>餘額</th></tr><tr><td>人事費</td><td>2,700,000</td><td>1,925,393</td><td>71.31</td><td>1,506,444</td><td>55.79</td><td>774,607</td></tr><tr><td>業務費</td><td>4,657,500</td><td>947,219</td><td>20.34</td><td>568,310</td><td>12.20</td><td>3,710,281</td></tr><tr><td>獎補助費</td><td>1,612,500</td><td>257,560</td><td>15.97</td><td>0</td><td>0.00</td><td>1,354,940</td></tr><tr><td>合計</td><td>8,970,000</td><td>3,130,172</td><td>34.90</td><td>2,074,754</td><td>23.13</td><td>5,839,828</td></tr></table> <p>四、本校依據中央流行疫情指揮中心公告 COVID-19(新型冠狀病毒)因應指引，為避免疫情擴散，防疫期間有關校外及人數達 50 人以上之活動公文皆須加會軍訓室(林昌憲教官)。有關校外參訪，因參與人數較多，故經考量，防疫期間建議全面停止辦理，相關經費約 120 萬，待 5 月份補助經費核定後，再另行通盤檢討。</p> <p>五、計畫第一期款本校已完成請領，為配合校長指示提高計畫經費執行率並於 8 月中前辦理第二期款請領，決定先由已匡列資本門之單位優先辦理動支，因教育部撥付之第一期款未包含資本門費用，已與主計室協調由校務基金先行墊付，待 109 年度高教深耕計畫經費核定後再行轉正，優先辦理額度為 600 萬元。</p> <p>六、成果報告繳交情形(未繳交清單詳見附表 2)訂於每月 15 日寄出，請各計畫主持人確認，如有疑問煩請於資料寄出後 5 日內聯絡中心人員，以利本校成果資料彙整。</p> <p>七、108 學年第 2 學期課業學習輔導班已開放受理，請各單位主管協助確認教師申請課程是否符合科務需求。目前已通過 4 件申請：英文閱讀與寫作(二)、複合媒材設計、工業配線與實習與配線設計實務。</p> <p>八、教發中心補助教師校外研習已開始受理申請，請科主任鼓勵教師參與校外研習提升教師專業知能，為能提升普及率每位教師每年以 3 次為限，截至目前有 4 位教師完成申請。</p> <p>九、109 年中心籌備設立教學發展教師社群，歡迎教師同仁共同參與，未來辦理相關活動消息及報名資訊將公告於學校官網與高教深耕官網。(可洽中心人員詢問)。</p> <p>十、執行教學實踐研究計畫之師長如計畫執行因應新型冠狀病毒肺炎疫情有延宕情形需調整辦理方式，中心已依教育部來函將相關公文及附件資料公告於官網以及計畫執行師長信箱(4 月 9 日寄出)。</p>	經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額	人事費	2,700,000	1,925,393	71.31	1,506,444	55.79	774,607	業務費	4,657,500	947,219	20.34	568,310	12.20	3,710,281	獎補助費	1,612,500	257,560	15.97	0	0.00	1,354,940	合計	8,970,000	3,130,172	34.90	2,074,754	23.13	5,839,828
經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額																														
人事費	2,700,000	1,925,393	71.31	1,506,444	55.79	774,607																														
業務費	4,657,500	947,219	20.34	568,310	12.20	3,710,281																														
獎補助費	1,612,500	257,560	15.97	0	0.00	1,354,940																														
合計	8,970,000	3,130,172	34.90	2,074,754	23.13	5,839,828																														
學生事務處	<p>體育運動組</p> <p>一、108 學年第 2 學期「東專合作教育盃」班際籃球比賽，相關賽程資訊詳閱體育組公佈欄或學校網頁公告。比賽日期為 5 月 11 日(一)起至 19 日(二)止於本校籃球場舉行。</p> <p>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽</p>																																			

單位	報告事項
	<p>體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16：10 放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日 09：00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>五、108 學年度本校運動代表隊：固定練習時間及比賽資訊公布於學務處-各組公告-體育組公告-校隊資訊。</p> <p>課外活動組</p> <p>一、5 月 13 日(三)將進行社團評鑑，請各科及各班老師至山形牆作指導。</p> <p>二、5 月 28 日(四)將進行導師會議。</p> <p>三、6 月 3 日(三)將舉辦二手市集。</p> <p>生活輔導組</p> <p>關於學生期中曠課超過二十節，4 月 29 日(三)已發送簡訊告知學生和家長。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、109 年度補助改善無障礙校園環境計畫-109 年度行政大樓無障礙設施改善計畫[設置無障礙電梯]業經教育部核定補助經費 370 萬元，預計 109 年 5 月 13 日(三)辦理設計監造採購案第 1 次開標作業。</p> <p>二、108 年改善教學環境及提升教學品質計畫書—照明節能省電汰換計畫教育部補助 300 萬元，目前驗收缺失改善中，汰換綜合教學樓、行政圖資樓、學生綜合樓、專科學生宿舍、舊畜保科館、行銷流通科館、傳達室、畜保科館、高職男生宿舍、高職餐廳、行政大樓、誠樸樓 1-2 樓、音美樓、化工樓、精勤樓 1-3 樓、家政科多元教室及烹飪教室局部、室內設計科館局部等空間 T5、T8 燈管及省電燈泡照明為 LED 燈具照明。</p> <p>三、108 年改善教學環境及提升教學品質計畫書—照明節能省電汰換計畫(第 2 次採購)為標餘款再發包，採購於 2 月 27 日已決標，目前履約中，將汰換校史館 2 樓、建築科館、園藝科館、園藝科造園實習工場、動機科館、餐旅科烹調教室、特教生活教室、食品科技科館 1-2 樓、家政科館、圖書分館、創意商品設計科館(原文創科館)、農機科館、農機科機車檢定場、園藝科風雨教室、游泳池、志清堂等空間 T5、T8 燈管及省電燈泡照明為 LED 燈具照明。</p> <p>四、辦理「精勤樓左側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 150 萬元，自籌 20 萬元，及「行政大樓西側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 170 萬元，自籌 20 萬元，設計中。</p> <p>五、109 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-精勤校區老舊電力改善第三期工程教育部補助 250 萬元，預計改善志清堂游泳池高壓站及行政大樓旁高壓站，設計中。</p> <p>六、各單位購置冷氣請確實依以下注意事項辦理：</p> <p>(一)新設、汰換冷氣請依規彙整陳核，再提送節能小組會議審議決定。</p> <p>(二)屬汰換冷氣，應要求廠商直接將舊機搬至營繕保管廢品倉庫，並同時辦理報廢作業，切勿移用。</p> <p>(三)購置冷氣應具環保節能標章，具變頻、節能等級 1 級。</p> <p>(四)教室、宿舍空間應一併加裝冷氣計費器，請將計費器成本編入預</p>

單位	報告事項
	<p>算。</p> <p>(五)請廠商改裝冷氣機板，強制限制冷氣最低溫度為 26 度。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、節能減碳：</p> <p>(一)本校 109 年 3 月 18 日召開 109 年度第 1 季環境保護暨職業安全衛生委員會，通過「國立臺東專科學校節約能源管理辦法」、「國立臺東專科學校冷氣使用管理要點」、「國立臺東專科學校節約能源推動小組設置要點」，並已公告於學校官網、總務網頁及秘書室法規彙編，請本校全體教職員工生配合落實執行。</p> <p>(二)依據「國立臺東專科學校節約能源推動小組設置要點」第 4 條規定，定於 109 年 5 月 6 日(三)15:30 假誠樸校區行政大樓 5 樓 502 會議室，召開 108 學年度第 2 學期「節約能源推動小組會議」，敬請小組委員撥冗準時出席。</p> <p>二、教育部 108 年「大專校院校園職業安全衛生管理制度/系統輔導暨驗證認可計畫」輔導：</p> <p>(一)本校三次輔導結束後，成績經與全國大專院校最終排序，獲教育部評定為可認證學校，教育部與認證委員們預計 5 月 14 日(四)實際到校現場訪視、審閱書面資料，因第三次輔導，輔導委員尚有部分意見須微調，本組已配合修正完畢，修正後仍需提送環安委員會通過，為能通過 5 月 14 日教育部認證，依據本校環安委員會設置辦法第 4 條規定：必要時得召開臨時會議，爰定於 109 年 5 月 11 日(一)15:30 假誠樸校區行政大樓 5 樓 502 會議室，召開 109 年環境保護暨職業安全衛生管理委員會臨時會議，敬請委員會委員撥冗準時出席；5 月 14 日(四)驗證會議是日，請各實驗室、實習(驗)場所負責人與會，環安衛組另行通知。</p> <p>(二)驗證委員 5 月 14 日(四)有機會抽訪實驗室、實習(驗)場所，請各負責人督導所轄實驗室、實習(驗)場所各項規範符合職安法各項規定及保持場所清潔、衛生，已達成本校職安驗證成功之目標。</p> <p>三、職護 5 月臨校服務時間為 18 日、27 日 10:30 及 14:00，優先安排篩選 108 年度健康檢查高風險之同仁進行個別衛教。</p> <p>四、本校 109 年度優先管理化學品申報作業，已於 109 年 4 月 30 日(四)完成，感謝各實習/驗場所負責師長之協助。</p> <p>五、109 年度實驗室產出之化學廢液及廢棄化學品，經各單位每月回報數量，本組業已完成統計彙整並填送成功大學環資中心，並已完 成洽商清除及處理報價事宜，現待後續簽約；預定 5 月中旬依據各單位每月填報數量，通知並收集各單位之化學廢液及廢棄化學品，6 月配合廠商聯合清運時間，辦理清除處理作業。</p> <p>六、109 年上半年度老舊滅火器汰換，已全數換裝完畢，為避免整批汰換造成部份校舍無滅火器可使用之空窗期，將不再全校性調查，因本校每月均有消防設備自主檢查(每月 10 日前繳交之月報表)之回報機制，請各單位落實檢查並報填自主檢查結果，本組將依每月自主檢查結果簽請汰換。</p> <p>七、本組採購氣體偵測器 1 台(可偵測 CO/O₂/H₂S/可燃氣體)，各單位如有</p>

單位	報告事項
	<p>局限空間作業應事先偵測局限空間之氣體，可向本組洽借。</p> <p>八、109 年上半年度污水處理場放流水水質檢測作業，於 5 月 12 日(二)09：30 至 10：30 進行誠樸校區及畜保科採樣。</p> <p>事務組</p> <p>一、學校各單位辦理活動請提前知會事務組，以免民眾或學員詢問辦理時間、地點，無法即時回應，並請通知與會人員攜帶活動通知或公文以利識別，以利保全人員引導及因應。</p> <p>二、自 4 月 20 日(一)起陸續於校園植樹近 1300 株樹苗，請負責掃地區域之班級或各科館上下學協助澆水，齊心綠化校園。</p> <p>三、依本校冷氣使用管理要點第 7 點規定，各教室冷氣設施應以使用者付費為原則。如有特殊情形需免費使用，應事前簽准，再據以至總務處事務組借用冷氣儲值卡，漏會本組者請補足行政程序。</p> <p>出納組</p> <p>所得稅法政令宣導：依據所得稅法第 14 條第八類：競賽及機會中獎之獎金或給與(所得代：:91)係屬所得稅法第 14 條應納入個人綜合所得總額之項目。惟扣繳義務人每次應扣繳稅額不超過新臺幣二千元者，免予扣繳。</p> <p>一、所得稅法：</p> <p>第 14 條個人之綜合所得總額，以其全年下列各類所得合併計算之：</p> <p>第八類：競賽及機會中獎之獎金或給與：凡參加各種競技比賽及各種機會中獎之獎金或給與皆屬之：</p> <p>(一)參加競技、競賽所支付之必要費用，准予減除競技。</p> <p>(二)參加機會中獎所支付之成本，准予減除。</p> <p>(三)政府舉辦之獎券中獎獎金，除依第八十八條規定扣繳稅款外，不併計綜合所得總額。</p> <p>二、各類所得扣繳標準：</p> <p>(一)第 2 條：納稅義務人如為中華民國境內居住之個人，或在中華民國境內有固定營業場所之營利事業，按下列規定扣繳：</p> <p>七、競技、競賽、機會中獎獎金或給與按給付全額扣取百分之十。但政府舉辦之獎券中獎獎金，每聯(組、注)獎額不超過新臺幣五千元者，免予扣繳。每聯(組、注)獎額超過新臺幣五千元者，應按給付全額扣取百分之二十。</p> <p>(二)第 13 條：中華民國境內居住之個人如有第二條規定之所得，扣繳義務人每次應扣繳稅額不超過新臺幣二千元者，免予扣繳。</p>
研究發展處	<p>實習就業組</p> <p>本校 109 年度第 1 梯次即測即評及發證收件至 5 月 8 日(五)止，若還有未完成報名者，請盡速至就業輔導組繳交。</p> <p>研究產學組</p> <p>一、2020 台灣創新技術博覽會(原台北國際發明展)，將於 9 月 24(四)至 26 日(六)於台北世貿舉行，相關參展規範及報名表已於 4 月 16 日公告及 mail 給教師，請有意願參賽的教師，於 5 月 15 日(五)前將報名表寄至研發處彙整，俾以簽辦本校參賽相關事宜。</p> <p>二、教育部為瞭解本校辦理 108 年度「優化技職校院實作環境計畫」建置跨院系實作場域——「東部地區優活農業人才培育計畫」執行情形，預</p>

單位	報告事項								
	<p>定於5月19日(二)09:00至本校實地訪視,請相關單位預作準備及派員參加。</p> <p>三、108年改善教學環境及提升教學品質計畫,教育部補助700萬元,由電機科、動機科及高職部汽車科共同執行,執行期限至6月30日(二)止,其中動機科「動車馬達控制實習模組暨人機介面採購案」採購案,電機科「乙級用電設備檢驗練習場設備購置」預定5月6日(三)開標,電機科「介質電力因數試驗器」進度略有落後,招標案已送總務處辦理招標中。</p> <p>四、4月15日(三)召開之108學年度第2學期「國立臺東專科學校彈性薪資及學術獎勵審議委員會」,會中通過「教師參加國際學術會議補助」補助案2件補助金額2萬元,及通過「提升教師實務與學術研究獎勵」獎勵案8件,獎勵總金額7萬元整。</p> <p>五、4月15日(三)召開之108學年度第2學期「研究發展會議」,通過韓端勇及陳加峯老師109學年度第1學期每周減授1個鐘點的申請。</p> <p>六、4月15日(三)召開之108學年度第2學期『教師進行產業研習或研究推動委員會』,同意食品科危貴金老師、謝頻萍老師、王佩文老師、陳裕鏞老師提出之研習時數認列;及商設科陳玄愷老師、林世銘老師及徐啟賢老師所提出之完成半年研習時數認列。</p> <p>七、有關教育部補助109學年度「技專校院辦理教師產業研習研究計畫」,本校已於4月29日(三)函送教育部提出韓端勇老師及陳加峯老師109學年度第2學期進行國內及海外產業深耕服務計畫案。</p>								
圖書資訊中心	<p>圖書組</p> <p>一、109年4月圖書館館務與館藏統計(統計區間:4月1日至30日)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">館務統計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開放天數/時數</td> <td>24天 / 279.5小時</td> </tr> <tr> <td>到館人次</td> <td>2542人次</td> </tr> <tr> <td>借書人次/冊數</td> <td>164人 / 406冊</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、圖書館誠樸總館藝文沙龍區於109年4月27日(一)至5月6日(三)由創意商品設計科五年級校內畢業成果展『東22°的思潮』,歡迎大家參觀。</p> <p>資訊組</p> <p>圖書資訊中心如何解決遠距教學時「評量、點名」的問題: 藉由「遠距教學軟體」與「數位學習系統」結合方案,已達「即時遠距教學」+「評量、點名」效果。作法如下: 一、「即時遠距教學」:U簡報、Google Meet、Microsoft Teams等。 二、「評量、點名」:利用「數位學習系統」 (一)課程管理/課程行事曆:公告上課時間、url等相關訊息。(教室端在「資訊區」) (二)測驗管理/試卷維護:出考題,限時回答,評量兼點名。</p>	館務統計		開放天數/時數	24天 / 279.5小時	到館人次	2542人次	借書人次/冊數	164人 / 406冊
館務統計									
開放天數/時數	24天 / 279.5小時								
到館人次	2542人次								
借書人次/冊數	164人 / 406冊								
進修推廣	<p>教務組</p> <p>一、5月8日(五)前完成108學年度第2學期夜二專退選學分退費。 二、5月8日(五)至22日(五)辦理109學年度園藝公費班正取生報到。 三、5月18日(五)至22日(五)辦理109學年度第1學期夜二專學雜</p>								

單位	報告事項
部	<p>費減免。</p> <p>四、5月22日(五)108學年度第2學期專科休(退)學學生退1/3學雜費截止。</p> <p>學務組</p> <p>一、108學年度第2學期夜二專職涯講座-「手中的音樂」已於4月13日(一)19:35-21:15在共同教室一辦理完畢。</p> <p>二、108學年度第2學期夜二專職涯講座-「精通求職竅門與巧門」已於4月14日(二)19:30-20:30在共同教室一辦理完畢。</p> <p>三、4月16日(四)已於進修部辦公室召開108學年度第2學期夜二專第二次班聯會會議。</p> <p>四、原定5月4日(一)辦理108學年度第2學期夜二專班際桌球比賽，因報名人數過少而停止辦理。</p> <p>推廣組</p> <p>一、場地租借：5月9日(六)、10日(日)大仁科技大學第二次「環境教育人員34小時研習課程」約30人，租借教室食品科技教室一、食品科技教室二(Co1118、Co1117)。</p> <p>二、近期規劃中開班資訊：</p> <p>(一)進修部辦理「109年度補助辦理托育人員職業訓練計畫」BS21托育人員職前平日班，報名日期為即日起至5月26日(二)，上課日期為6月22日(一)至7月22日(三)週一至週五09:00至17:00訓練時數共計148小時，目前報名人數8人。</p> <p>(二)「109年中餐烹調丙級證照班」，籌辦單位為食品科技科，上課日期5月17日(日)至7月19日(日)，報名截止日為5月4日(一)，目前報名人數18人，研議是否延招中。</p> <p>(三)「109年度堆高機操作人員在職教育訓練班第01期」，籌辦單位為動力機械科，因招生人數不足，延期開班，上課日期修訂為5月26日(二)18:30至21:30訓練時數共計3小時，報名截止日為5月11日(一)，目前報名人數11人。</p> <p>(四)「109年度移動式起重機操作人員安全衛生在職教育訓練班」，籌辦單位為動力機械科，因招生人數不足，延期開班，上課日期修訂為7月10日(五)18:30至21:30訓練時數共計3小時，報名截止日為5月29日(五)，目前報名人數4人。</p> <p>(五)「109年度荷重在1公噸以上之堆高機操作人員安全衛生教育訓練班第02期」，籌辦單位為動力機械科，目前策劃招開第二期，統計人數達15人呈報開班。</p> <p>原住民技藝中心</p> <p>一、高教深耕計畫附錄二的原住民學生資源計畫原定於5月6日(三)辦理「原民好聲音」歌唱比賽因疫情狀況延期舉辦，延至六月以後再擇期舉辦。</p> <p>二、高教深耕計畫中原住民技藝傳承定於5月20日(三)與5月27日(三)舉辦，授課地點於原住民資源中心，活動管制方式依中央流行疫情指揮中心公告之「嚴重特殊傳染性肺炎COVID-19(新型冠狀病毒)因應指引：公眾集會」辦理。</p>

單位	報告事項				
	<p>三、109 學年度上下學期「發展與改進原住民技職教育計畫」申請案已於為 4 月 30 日(四)寄至教育部，並將電子檔郵寄給承辦人員。</p> <p>四、原住民資源中心每日 18：00 至 20：00 開放二小時給原民同學讀書討論，敬請各科協助宣導善加利用。</p>				
秘書室	<p>有關校務發展計畫書內容，本室於 4 月 30 日(四)寄送電子郵件，請各單位確認 108 年度 1-12 月校務發展自評表內容是否無誤，若未達 80 分者請提出特殊加分項目。另外，109 年度校務發展自評表得開始填報，若須修正之單位請經單位會議討論後，會議紀錄擲回秘書室彙整。</p> <p>一、108 年度 1-12 月校務發展自評表：</p> <p>(一)內容不完整：請參照黃色網底紅色字體部分修正內容，並於 5 月 8 日(五)前，以 word 電子檔及紙本附主管核章寄送至秘書室彙整，以利後續送計畫與推動管考會報審議。</p> <p>(二)評分未達 80 分：請提供至多 10 項特殊加分項目，並於 5 月 8 日(五)前以 word 電子檔及紙本附主管核章寄送至秘書室彙整，以利後續送計畫與推動管考會報審議。</p> <p>二、109 年度 1-6 月校務發展：</p> <p>(一)依據 109 年 4 月 29 日第 1092101125 號簽核及 107-111 校務發展計畫書內容辦理。</p> <p>(二) 109 年 1-6 月校務發展計畫自評表：請各單位指派專人或依組別就執行進度、執行績效及經費運用填寫「109 年度 1-6 月校務發展計畫自評表」進行初評。請點選"業辦單位"欄位中▼點選貴單位，即可篩選出貴單位執行項目並填寫 1-6 月執行情形，於 6 月 30 日(二)前，經以下程序繳回：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 紙本 (A4, 橫向列印)回擲秘書室。 2. 單位主管核章。 3. 電子檔寄至此信箱 u820318@ntc.edu.tw。 <p>(三) 109 年校務發展計畫目標值修正：倘若各單位欲修正 109 年至 111 年校務發展計畫書所訂定之內容含目標值等，須填寫修正申請表並經單位會議(處.室.中心.科)討論後，將會議紀錄及申請表於 6 月 30 日(二)擲回秘書室，彙整後將後續經相關討論決議，逾期則無法修改，該申請表內附有範本供提供參考。</p> <p>三、提醒 109 年 6 月 17 日(三)15：10 召開「校務會議」，各單位若有提案，請於 6 月 5 日(五)下班前將提案單、提案檢核表(紙本核章)、及相關附件(紀錄及簽呈)資料，逕送秘書室彙整，俾利彙整後先經程序委員會討論通過，始能排入校務會議議程。</p>				
人事室	<p>一、108 學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會訂於 109 年 5 月 27 日(三)召開，請各科議案配合上開議期於同年月 20 日前逕送人事室彙整，逾期者，則列入下次會議審議。</p> <p>二、本校專科教師業務作業期程一覽表(本表配合實務需要，採滾動式修正)，請各科依業務時程配合辦理。</p>				
	項 目	當事人	科教評會	校教評會	備 註

單位		報告事項					
	新聘	專任或專案	第 1 學期		前 1 年 12/31 前	學期最後 1 次 會議	1. 8 月 1 日生效 2. 科教評會通過後，應經人力評估小組審議
			第 2 學期		5/31 前	學期最後 1 次 會議	1. 次年 2 月 1 日生效 2. 科教評會通過後，應經人力評估小組審議
		兼任	第 1 學期		5/31 前	學期最後 1 次 會議	限學位聘任講師職級或具教師證書
			第 2 學期		12/15 前	學期最後 1 次 會議	
		兼任專技	第 1 學期		3/31 前	學期最後 1 次 會議	未具碩士學位
			第 2 學期		10/31 前	學期最後 1 次 會議	
		續聘 (含兼任)	第 1 學期		5/31 前	學期最後 1 次 會議	
			第 2 學期		11/30 前	學期最後 1 次 會議	
	升等	第 1 學期	3/15 前	4/15 前	4/31 前	8 月 1 日生效	
		第 2 學期	9/15 前	10/15 前	10/31 前	次年 2 月 1 日生效	
	現職兼任教師	申請教師證書或學位升等 (限學位升等)	第 1 學期	9/15 前	9/30 前	10/31 前	1. 校外兼任教師須在本校任教連續滿 2 個學期後，於第 3 學期始得向各科(中心)申請 2. 附設高職部教師須在本校任教滿 1 個學期後，於第 2 學期始得以學位向各科(中心)申請
			第 2 學期	3/15 前	3/31 前	4/30 前	
	休假研究	第 1 學期	4/30 前	5/31 前	學期最後 1 次 會議	返校 3 個月內提出研究報告，經科(中心)教評會及校教評會審議	
		第 2 學期	10/31 前	11/30 前	學期最後 1 次 會議		
	評鑑			9/30 前	10/31 前	11/30 前	人事室 6/30 前通知各科(中心)
	初次延	出生當年 2 月			前 1 年	前 1 年	續延長服務期

單位	報告事項					
	長服務 (年滿 65 歲前)	至 7 月		11/30 前	12/31 前	間依聘期月份 比照出生日期 月份計算
		出生當年 8 月 至次年 1 月		當年 5/31 前	當年 6/30 前	
	兼職或 兼課	初次申請	事先提出	排定審議		教學、服務、輔 導、校務行政、 學生實習、產學 學生參與等情 形，以及是否影 響本職工作
		學年度終了		自行評估		
	職辭	專任(專案)	前 2 個月	排定審議	排定審議	除傷病、意外及 不可抗拒因 素，日後不再續 聘
		兼任	提出日期			
退休		前 3 個月				

三、考量教學單位中午時段（12：00 至 13：30）基於業務連繫需要，重申「本校實施彈性上班差勤管理要點」第 3 點第 1 項第 2 款規定：「自 12：00 至 13：30 止由各單位視業務性質安排彈性休息三十分鐘，並保留二分之一服務人力，其延長服務時數累計至寒（暑）假統一或彈性補休。」意即中午彈性休息 30 分鐘，各單位應調配保留二分之一服務人力，該延長服務時段累計至寒（暑）假補休，請各單位依上開規定辦理，人事室亦將不定期查核。

四、109 年 4 月份本校人員異動情形：

姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
曾鈺婷	計畫變更	園藝暨景觀科 專案助理	園藝暨景觀科 專案助理	109/4/1
劉淑娟	新進		動力機械科 專案助理	
彭瑜	新進		建築科 專案助理	109/4/21
彭國華	新進		總務處營繕保管組 行政助理	109/4/22
劉芳藻	契約屆滿 離職	學生事務處 專案助理		109/4/25

五、109 年 4 月份本校章則訂定、修正或停止適用，除函知各單位，並已放置本校人事室網站/法令及規章：

（一）修正「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給標準」，名稱並修正為「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給要點」，自即日起生效，以 109 年 4 月 17 日東專人字第 1090003663 號書函知各單位。

（二）修正「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」，並自 109 年 8 月 1 日生效，以 109 年 4 月 17 日東專人字第 1090003664 號書函知各單位。

（三）修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」，並自 109 年 8 月 1 日生效，以 109 年 4 月 17 日東專人字第 1090003665 號書函知各單位。

單位	報告事項
	<p>(四)修正「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」，並自 109 年 8 月 1 日生效，以 109 年 4 月 17 日東專人字第 1090003666 號書函知各單位。</p> <p>六、宣導事項： 本校同仁在工作、家庭或防疫期間，如有焦慮、憂鬱、恐慌、失眠等情形，可以向諮商輔導中心尋求協助，中心除配置專業心理師外，亦聘任外部兼任心理師，提供同仁諮詢，請善加利用（諮詢電話：分機 2271）。</p>
主計室	<p>一、本校 108 學年度第 2 學期學雜費收入實際數 2,773 萬 6,936 元較預算數 3,226 萬 5,000 元短少 452 萬 8,064 元；學生人數實際數 1,824 人較預算數減少 208 人(附表 3)。考量學雜費收入未如預期，原分配予各單位下半年業務費額度先行收回；另請各單位審慎節約使用上半年業務費及各項專案經費。</p> <p>二、有關本校 108 年度實質短絀，教育部來函：(附表 4)</p> <p>(一)請本校依 109 年度開源節流計畫確實改善。</p> <p>(二)學校改善情形列入 110 年度國立技專校院校務基金績效型補助額度分配之參考依據。</p> <p>另校務基金年度決算實質短絀，參照「國立大學校院校務基金管理監督辦法」第 30 條、第 9 條及第 8 條條文等，並結合本校情形，綜整說明主管機關得作為如下：</p> <p>學校執行校務基金有年度決算實質短絀者，教育部得命學校限期改善；屆期未改善者，得視其情節輕重，調降學校以自籌收入支應以下第一款至第三款人事費，其合計總數以最近年度決算自籌收入比率上限(百分之五十)或限制不得支給：</p> <p>(一)學校人員人事費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 編制內人員本薪（年功薪）與加給以外之給與。（本校：如專任教師鐘點費等）。 2. 編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。（本校無）。 3. 編制外人員之人事費。（本校：如兼任教師鐘點費、行政助理費等）。 <p>(二)講座經費。（本校無）</p> <p>(三)教學及學術研究獎勵。（本校有）</p> <p>爰此，為改善實質短絀情形，以免被限制教師鐘點費、行政助理等人事費支給，乃至影響本校 110 年度能獲取教育部分配之「國立技專校院校務基金績效型補助額度」，請各單位務必共體時艱，節約現金流出，以期學校財務收支平衡。</p> <p>三、經費報支宣導：行政院主計總處來函(附表 5)，重點摘要如下~有關機關員工因公務需要使用個人定期票搭乘大眾運輸工具之交通費報支：考量定期票採無限搭乘方式，爰當次搭乘費用難以認定，且搭乘時並無實際支付當次交通費事實或產生額外費用負擔，依交通費覈實報支應以「實際搭乘的交通工具」和「實際支付的金額」來報支意旨，故不得報支交通費。</p>

單位	報告事項
裁示	<p>一、各單位辦理活動，若有校外人士進校參與，請各單位助理逕行向事務組告知或向警衛室聯繫，以便管控。</p> <p>二、環境安全衛生組在 5 月 11 日(一)會召開 109 年度環境保護暨職業安全衛生委員會臨時會議，以因應 5 月 14 日(四)的實地訪視，若訪視通過，未來二至三年內即可進行自我管控。</p> <p>三、若學生有因素無法順利就學，科若有需要，可請學校協助(如行政措施、諮商等)，讓學生順利完成學業。</p> <p>四、辦理活動時若需使用冷氣，請將預算編列至計畫內。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：研究發展處)
修正「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」第六、七、八條文及附件案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 108 年 10 月 22 日臺教技(三)字第 1080146778 號函，修正「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」，需新增新進國際人才薪資及教學支援之規範，以利執行。
- 二、有關本次修正或新增重點如下：
 - (一)第六條增訂新聘特殊優秀國際人才薪資及教學支援之規範說明。
 - (二)第六條數列變更為第七條。
 - (三)第七條數列變更為第八條第七條數列變更為第八條，並依本校行政會議規則修正本辦法通過單位為專科行政會議。
 - (四)附件評估標準表新增項目 01-(02)執行 USR 給分。
- 三、本案經 109 年 4 月 15 日「國立臺東專科學校彈性薪資及學術獎勵審議委員會」，並經研究產學組 109 年 4 月 30 日第 1092101136 號簽經校長同意提送行政會議審議。
- 四、檢附資料：
 - (一) [附件1-1](#)：教育部108年10月22日臺教技(三)字第1080146778號函。
 - (二) [附件1-2](#)：109年4月15日「國立臺東專科學校彈性薪資及學術獎勵審議委員會」會議紀錄(節錄版)。
 - (三) [附件1-3](#)：109年4月30日簽核校長同意送行政會議審查簽。
 - (四) [附件1-4](#)：「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」修正條文對照表。
 - (五) [附件1-5](#)：「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」。

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：研究發展處)
修正「國立臺東專科學校補助科技部大專校院獎勵特殊優秀人才措施實施辦法」

法規名稱及條文，請審議。

說明：

- 一、依據科技部107年5月8日科部綜字第1070030775A號函，依行政院107年2月5日函同意修正實施之「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，故科技部整合原有之「科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」及「科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」，重新訂定「科技部補助大專校院研究獎勵作業作業要點」。
- 二、因配合科技部補助作業的更新，故配合修正本校「國立臺東專科學校科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施實施辦法」為「國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院研究獎勵作業實施辦法」。
- 三、本案經109年4月15日研發會議初審通過，並經研究產學組109年4月30日第1092101135號簽經校長同意提送行政會議審議。
- 四、檢附資料：
 - (一) [附件2-1](#)：科技部107年5月8日科部綜字第1070030775A號函。
 - (二) [附件2-2](#)：109年4月15日研發會議紀錄(節錄版)。
 - (三) [附件2-3](#)：109年4月30日簽經校長同意送行政會議審查簽。
 - (四) [附件2-4](#)：「國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院研究獎勵作業實施辦法」修正條文對照表。
 - (五) [附件2-5](#)：「國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院研究獎勵作業實施辦法」。

決議：依下列建議修正，餘照案通過。

- (一)第一條：將「國立臺東專科學校(以下簡稱本校)」移至前頭。
- (二)第二條：將第一、二項「本部」改為「科技部」；第三項「兩位」改為「二人」；第一項「申請機構內教學研究人員」改為「本校專科教師(含專案教師)」。
- (三)第三條：刪除第一項「本獎勵」字眼。
- (四)第四條：刪除「為有效推動本實施辦法」和應經「過」字眼。

案由三

(提案單位：研究發展處)

訂定「國立臺東專科學校教師發表學術期刊論文作者列名處理要點」案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部108年3月11日臺教高(五)字第1080026798B號函，為防止國內學者投稿致使國家名稱訛誤或國家地位遭貶抑事件，參照國內學者發表於國際或大陸地區學術期刊之論文列名原則，訂定「國立臺東專科學校教師發表學術期刊論文作者列名處理要點」以利執行。
- 二、本案經109年4月15日研發會議初審通過，並經研究產學組109年4月30日第1092101135號簽經校長同意提送行政會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一) [附件3-1](#)：教育部108年3月11日臺教高(五)字第1080026798B號函。
 - (二) [附件3-2](#)：109年4月15日研發會議紀錄(節錄版)。
 - (三) [附件3-3](#)：109年4月30日簽經校長同意送行政會議審查簽。

- (四) [附件3-4](#)：「國立臺東專科學校教師發表學術期刊論文與出席國際會議列名原則及發生國家名稱訛誤事件更正處理要點」條文說明。
- (五) [附件3-5](#)：「國立臺東專科學校教師發表學術期刊論文與出席國際會議列名原則及發生國家名稱訛誤事件更正處理要點」。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(11：32)

附表 1

各班休、退學人數暨原因資料表										
學制	科別	班別	入學年在學人數	108-2在學人數	休/退學原因	休學人數	退學人數	休學率	退學率	備註
二專	餐管科	餐管一	22	22		0	0	0%	0%	
		餐管二	30	30		0	0	0%	0%	
	動機科	動機一甲	33	29	因應不良	1	0	12%	0%	
					志趣不合	2				
					工作需要	1				
		動機一乙	32	31	因應不良	1	0	0.3%	0%	
		動機二甲	32	31	志趣不合	1	0	0.3%	0%	
		動機二乙	30	26	出國讀書	1		7%	7%	
					經濟因素	1				
					志趣不合		1			
					學業成績2/3不及格		1			
	園藝科	園藝一	47	48		0	0	0%	0%	108-2新增一名轉學生
		園藝二	46	43	經濟因素	1		4%	2%	
					適應不良	1				
	建築科	建築一	50	39	死亡		1			
					適應不良	1		10%	12%	
					疾病因素	1				
					經濟因素	3				
		建築二甲	33	23	未完成註冊手續		6			
					志趣不合	5		21%	9%	
					適應不良	2				
					學業成績2/3不及格		1			
					轉學		2			
		建築二乙	33	22	志趣不合	8		27%	6%	
					家庭因素	1				
					轉學		2			
	資管科	資管一	36	34	適應不良	1		6%	0%	
		資管二	37	34	經濟因素	1				
	電機科	電機一	44	42	適應不良	1		3%	0%	107-2二名轉科生
		電機二	40	38	工作需要	2		5%	0%	
	行銷科	行銷一	30	27	志趣不合	2		5%	0%	
					未完成註冊手續		1	0%	10%	
					操行不及格		1			
		行銷二	27	23	學業成績2/3不及格		1			
					志趣不合	1		7%	7%	
					經濟因素	1				
					學業成績2/3不及格		1			
					轉學		1			

各班休、退學人數暨原因資料表										
學制	科別	班別	入學年在學人數	108-2在學人數	休/退學原因	休學人數	退學人數	休學率	退學率	備註
五專	餐管科	餐管一	25	25		0	0	0%	0%	
		餐管二	20	18	逾期未註冊 轉學	1 1		0%	10%	
		餐管三	48	41	其他個人因素	2		8%	15%	復學生4名
					經濟因素	1				
					志趣不合	1				
					轉學		3			
					學業成績2/3不及格		1			
					休學逾期未復學		2			
					操行不及格		1			
		餐管四	48	25	適應不良	1		25%	23%	
					經濟因素	2				
					其他個人因素	5				
					志趣不合	2	1			
					兵役	2				
					逾期未註冊		4			
					轉學		5			
					學業成績2/3不及格		1			
		餐管五	48	41	兵役	1		13%	6%	復學生1名；轉學生1名
					經濟因素	1				
					轉學	4				
					逾期未註冊		2			
					操行不及格		1			
	園藝科	園藝一	3	5		0	0	0%	0%	轉學生2名
		園藝二	10	9	志趣不合 家人傷病	1 1		20%	0%	轉學生1名
		園藝三	8	4	其他個人因素	1		13%	38%	
					轉學		2			
					休學逾期未復學		1			
		園藝四	23	14	志趣不合	1	1	9%	30%	
					兵役	1				
					轉學		5			
					休學逾期未復學		1			
		園藝五	23	12	適應不良	1		4%	35%	轉學生2名
					轉學		3			
					家庭因素		1			
					休學逾期未復學		2			
					學業成績2/3不及格		1			
	食品科	食品一	18	18		0	0	0%	0%	
		食品二	23	19	學業成績2/3不及格		1	0%	17%	
					操行不及格		1			
					休學逾期未復學		1			
					轉學		1			
		食品三	32	28	休學逾期未復學		3	0%	28%	轉學生2名；復學生3名
					轉學		5			
					其他個人因素		1			
		食品四	39	32	志趣不合	3		13%	5%	
					其他個人因素	1				
					經濟因素	1				
					轉學		1			
					休學逾期未復學		1			
		食品五	36	22	疾病	1		11%	25%	
					志趣不合	2				
					兵役	1				
					休學逾期未復學		1			
					轉學		5			
					操行不及格		1			
	電機科	電機五	24	15	學業成績2/3不及格		4	0%	38%	
					學業成績2/3不及格		1			
					操行不及格		2			
					工作因素		1			
					轉學		1			
	商設科	商設一	8	7	操行不及格		1	0%	13%	
		商設二	5	4	志趣不合	1		20%	0%	
		商設三	10	9	休學逾期未復學		2	0%	30%	轉學生2名
					轉學		1			
		商設四	16	13	休學逾期未復學		1	0%	19%	
					操行不及格		1			
					轉學		1			
		商設五	33	13	志趣不合	3	1	9%	52%	
					轉學		7			
					逾期未註冊		2			
					操行不及格		3			

[附表 2](#)

109 年度高教深耕計畫成果報告未繳交清單

(更新至 109 年 4 月 29 日)

活動名稱	辦理單位	申請人	活動結束日期
學生業界實習保險(預計 9 月份繳交)	研發處	周志政	1 月 7 日
2020 年媽祖美食節全國技能人比賽	餐旅科	洪維澤	1 月 19 日
第 16 屆「內閣總理大臣」賞琉球泡盛亞洲盃調酒比賽	餐旅科	鄒慧芬	1 月 19 日
餐旅產業就業需求講座_郭秋孜	餐旅科	鄒慧芬	3 月 16 日
餐飲科系畢業生就業前景	餐旅科	鄒慧芬	3 月 30 日

附表 3

國立臺東專科學校
108 學年度第 2 學期學雜費收入及學生人數預算數、實際數比較表

統計日：109 年 4 月 30 日

項目	學雜費收入(單位：元)		
	高職	專科	合計
預算數(1)	7,866,000	24,399,000	32,265,000
實際數(2)	6,586,082	21,150,854	27,736,936
短少金額(3)=(2)-(1)	(1,279,918)	(3,248,146)	(4,528,064)

項目	學生人數		
	高職	專科	合計
預算數(1)	867	1,165	2,032
實際數(2)	767	1,057	1,824
差額人數(3)=(2)-(1)	(100)	(108)	(208)

附表 4

2020/3/10

公文簽核

檔 號： 070401
保存年限： 10
電子簽核 結案日期：109年03月10日

收發文號：1090002205
收發日期：109年03月06日
創稿文號：1091292285



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-23976941
承 辦 人：黃雅妮
聯絡電話：02-7736-5850

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國109年03月06日

發文字號： 臺教技(二)字第1090032417號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (0件) 無附件

主旨：有關貴校108年度決算發生實質短絀一案，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依「國立大專校院校務基金管理及監督辦法」第30條規定略以，學校執行校務基金有年度決算實質短絀之情形，本部得命學校限期改善；屆期未改善者，得視其情節輕重，調降學校依第9條第1項所定比率上限或限制不得支給。
- 二、依貴校所送月報及執行情形表顯示，108年度決算發生實質短絀新臺幣0.15億元，係因原住民學生人數增加，法定應給予獎助學金隨同成長，及為加強招生增加新生入學獎學金，惟整體招生結果不如預期，學雜費收入減少等因素所致。
- 三、本案請貴校詳加檢討並積極研謀改善措施，並於109年3月27日(五)前函復改善措施，俾利憑辦。
- 四、貴校改善情形列入110年度國立技專校院校務基金績效型補助額度分配之參考依據。

正本： 國立臺東專科學校

檔 號： 070101
保存年限： 永久
電子簽核 結案日期：109年03月20日

收發文號：1090002666
收發日期：109年03月18日
創稿文號：1091292793



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-23976941

承 辦 人：黃雅妮

聯絡電話：02-7736-5850

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國109年03月18日

發文字號：臺教技(二)字第1090038691號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(0件) 無附件

主旨：貴校檢送「國立臺東專科學校校務基金109年度開源節流計畫」一案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復109年3月12日東專主字第1090002455號函。
- 二、貴校依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立臺東專科學校開源節流措施實施要點」訂定旨揭計畫，並經貴校109年3月4日校務基金管理委員會議決議通過一節，業已收悉，請貴校依旨揭計畫確實改善。

正本：國立臺東專科學校

檔 號：
保存年限：

行政院主計總處 函

地址：10058臺北市中正區忠孝東路1段1號
傳 真：(02)23910790
聯 絡 人：許嘉琳 3356-7383
電子郵件：lune@dgbas.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國109年4月24日
發文字號：主預字第1090101091號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關機關員工因公務需要使用個人定期票搭乘大眾運輸工具之交通費報支事宜如說明，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、近期接獲各機關洽詢旨揭交通費之報支事宜，依「國內出差旅費報支要點」第5點規定，交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支。又依本總處109年1月9日編訂「國內出差交通費報支相關事項問答集」釋例，覈實報支即應以「實際搭乘的交通工具」和「實際支付的金額」來報支。
- 二、本案機關員工使用個人定期票搭乘大眾運輸工具，考量定期票採無限搭乘方式，爰當次搭乘費用難以認定，且搭乘時並無實際支付當次交通費事實或產生額外費用負擔，依上開交通費覈實報支意旨，不得報支交通費。

正本：總統府秘書長、行政院秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、行政院各部會行總處署、各直轄市及縣市政府

副本：行政院主計總處主計室、行政院主計總處基金預算處、行政院主計總處會計決算處



檔 號： 080202
保存年限： 10
電子簽核

收發文號：1080011849
收發日期：108年10月22日
創稿文號：1081282474



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)23566379
承 辦 人：楊雅婷
聯絡電話：(02)77365857

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國108年10月22日
發文字號：臺教技(三)字第1080146778號
速 別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附 件：(0件) 無附件

主旨：貴校函報「深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」案，復請查照。

說明：

- 一、復108年10月4日東專研字第1080011089號函。
- 二、依本部107年2月13日臺教高(五)字第1070020779號函所附修正之「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，仍請訂定新進國際人才薪資及教學支援之規範，爰請檢視修正校內自訂之彈薪支給規定，並依108年8月7日臺教技(三)字第1080113981號函意旨修正旨揭規定。

正本：國立臺東專科學校



108 學年度第 2 學期第 1 次
『國立臺東專科學校彈性薪資及學術獎勵審議委員會』
會議紀錄

開會時間： 109 年 4 月 15 日（三）下午 14：40

開會地點： 本校行政大樓議室（502）

會議主持人：張禎祐副校長

出席人員：如簽到簿

紀錄：王明合

壹、主席致詞：(略)

貳、業務單位報告：

- 一、本校 109 年度共編列「教師參加國際學術會議補助」5 萬元，「提升教師實務與學術研究獎勵審查」15 萬元，惟經 3 月 4 日校務基金減列後分別為 4 萬元及 12 萬元，以獎(補)助教師 108 年度的學術表現。
- 二、本次教師提出「教師參加國際學術會議補助」申請案共 2 件，經研發處初審該件符合補助規定。
- 三、本次教師提出「提升教師實務與學術研究獎勵審查」申請案共 11 件，經研發處初審 8 件符合補助規定，3 件不符合補助規定。

案由三 (提案單位：研究發展處)
修正「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 108 年 10 月 22 日臺教技(三)字第 1080146778 號函，訂定「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」，需新增新進國際人才薪資及教學支援之規範，以利執行。
- 二、有關本次修正或新增重點如下：
 - (一) 第六條增訂新聘特殊優秀國際人才薪資及教學支援之規範說明。
 - (二) 第六條數列變更為第七條。
 - (三) 第七條數列變更為第八條第七條數列變更為第八條，並依本校行政會議規則修正本辦法通過單位為專科行政會議。
 - (四) 附件評估標準表新增項目 01-(02)執行 USR 給分。

三、檢附資料：

- (一) 附件 3-1：教育部 108 年 10 月 22 日臺教技(三)字第 1080146778 號函。
- (二) 附件 3-2：「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」修正條文對照表。
- (三) 附件 3-3：修訂後之「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」。

決議：審查通過，同意續送行政會議審議。

附件 1-3

檔 號： 0899
保存年限： 3
電子簽核 結案日期：109年05月02日

收發文號：
收發日期：
創稿文號： 1092101136



簽 於 研究產學組 日期：中華民國109年04月30日

附 件：(3件) 如說明 [1092101136_1_1-0獎補助規定.pdf](#) (附件1)
[1092101136_2_1090415會議記錄.pdf](#) (附件2)
[1092101136_3_提案單.doc](#) (附件3)

主旨：檢陳本校108 學年度第2學期第1次「國立臺東專科學校彈性薪資及學術獎勵審議委員會」會議紀錄，簽請核示。

說明：

- 一、依據「國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點」及「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」辦理。
- 二、本委員會於4月15日下午14:40於502會議室舉行，由張禎祐副校長擔任會議主持人，本次主要審查本校教師申請參加「國際學術會議」的補助及「提升教師實務與學術研究」的獎勵，以獎補助本校教師108年度的學術表現。
- 三、本次會議經審查後決議節錄如下：
 - (一)「教師參加國際學術會議補助」2件申請案，審查通過2件，補助吳行立老師及崔珮玲老師各1萬元整。
 - (二)「提升教師實務與學術研究獎勵審查」11件申請案，審查通過8件，不通過3件，合計獎勵金額7萬元整。
 - (三)修正「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」，審查通過，同意續送行政會議審議。
- 四、隨文檢附：
 - 1、相關補助要點及獎勵辦法。
 - 2、審查會議紀錄(含核定名單及金額)。

擬辦：奉核後，辦理後續的經費核銷。

附件 1-4

國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施
辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p><u>第六條 對於新聘特殊優秀國際人才，本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」得參考其國籍、原工作待遇、專業領域及職級標準核給彈性薪資，另提供教學、研究及行政相關支援，項目如下：</u></p> <p><u>一、教學支援：以不超基本教學鐘點為原則進行排課。</u></p> <p><u>二、研究及行政支援：本校提供教師研究室及協助教師研究成果之推廣，並依本校各項學術獎勵與補助辦法，提供相關獎勵與補助經費於研究計畫、專利研發、成果發表。</u></p>		第六條增訂新聘特殊優秀國際人才薪資及教學支援之規範說明。
<p>第<u>七</u>條 申請人依研發處公告期限，提送績效評估標準表(如附件)，並備齊相關佐證資料，由研發處彙整後送本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」進行審議及排序。</p>	<p>第<u>六</u>條 申請人依研發處公告期限，提送績效評估標準表(如附件)，並備齊相關佐證資料，由研發處彙整後送本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」進行審議及排序。</p>	條文數列變更。
<p>第<u>八</u>條 本辦法經<u>專科</u>行政會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第<u>七</u>條 本辦法經<u>行政會議</u>審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	條文數列變更及修正專科行政會議。

附件評估標準表 新增項目 01-(02)執行 <u>USR 給分</u>	附件評估標準表 項目 01-研究、產學案、 技術移轉	將原於項目 27 之 USR 計 畫案列入項目 01
--	----------------------------------	-------------------------------

國立臺東專科學校深耕計畫 獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法

民國 108 年 7 月 10 日行政會議審議通過
民國 109 年 5 月 6 日專科行政會議修正通過

- 第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為延攬及留住特殊優秀人才,以提升本校學術績效及經營視野,並依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」,特訂定「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用對象為本校專科編制內及編制外特殊優秀教學、研究及服務人員,含專任教師、研究人員、專業技術人員、技術教師及專案教師等。
- 第三條 本辦法所需經費由教育部「高等教育深耕計畫」補助款及校務基金等款項支應。
- 第四條 薪資獎勵人數與獎勵金額
- 一、獎勵人數上限以不超過本校編制內教學研究人員總人數之 25% 為原則,獎勵金額依績效評估分 3 個級距(6:5:4)核給,給與期程為每年一次給與。
 - 二、副教授以下職級人數占獲獎勵人數至少 70%。
 - 三、獎勵人數與各級距獎勵金額由本校研發處依當年度預算擬定,並送校長核定後公告。
- 第五條 為有效推動本實施辦法,申請獎勵案件應經本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」審議通過。
- 第六條 對於新聘特殊優秀國際人才,本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」得參考其國籍、原工作待遇、專業領域及職級標準核給彈性薪資,另提供教學、研究及行政相關支援,項目如下:
- 一、教學支援:以不超基本教學鐘點為原則進行排課。
 - 二、研究及行政支援:本校提供教師研究室及協助教師研究成果之推廣,並依本校各項學術獎勵與補助辦法,提供相關獎勵與補助經費於研究計畫、專利研發、成果發表。
- 第七條 申請人依研發處公告期限,提送績效評估標準表(如附件),並備齊相關佐證資料,由研發處彙整後送本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」進行審議及排序。
- 第八條 本辦法經專科行政會議審議,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

附件

申請單位：

申請人姓名：

佐證資料日期：106 年 8 月 1 日-109 年 7 月 31 日(前 3 學年度)

3 學年度績效評估標準表

項目	每篇(案)計 列點數	106 學年度	107 學年度	108 學年度	3學年 合計	研發處 初審	備註
		106.08.01 107.07.31	107.08.01 108.07.31	108.08.01 109.07.31			
01-(01)研究、產學案、技術移轉	每滿1萬元1點						
01-(02)執行USR計畫	每滿5萬元1點						新增
02-(1)-發表 SCI(E)、SSCI、AHCI期刊 -排名50%以內(含)	60						
02-(2)發表 SCI(E)、SSCI、AHCI期刊-排名50%以外	40						
03-發表 EI、TCI-HSS、TSCI、ABI期刊	30						
04-發表其他國際期刊	15						
05-發表其他國內期刊	10						
06-發表專書	25						
07-國際性學術會議發表論文	15						
08-國內學術會議發表論文	10						
09-擔任本校一級主管	60						
10-擔任本校二級主管	40						
11-發明專利	60						
12-國際競賽得獎(前三名)	60						
13-國際競賽得獎(其他)	20						
14-國內競賽得獎(前三名)	30						
15-國內競賽得獎(其它)	15						
16-特展創作展演(國際級)	60						
17-特展創作展演(國家級)	40						
18-特展創作展演(區域性或縣市級)	30						

19-國家級優良教師獎項	100						
20-校級優良教師獎項	40						
21-擔任班導師	20						
22-擔任社團指導老師	20						
23-指導學生國際競賽得獎(前三名)	40						一學年採計 最高上限80
24-指導學生國際競賽得獎(其他)	20						一學年採計 最高上限40
25-指導學生國內競賽得獎(前三名)	30						一學年採計 最高上限60
26-指導學生國內競賽得獎(其他)	15						一學年採計 最高上限30
小計(申請人自評累計點數)							
27-協助校長校務發展加分	60						一學年採計 最高上限60 分
總計(研發處初評)							
審查委員核可點數							

填表說明：

各申請計列點數項目必須提出相關證明文件始得計列，同項次按學年度排列並編號及計分(如編號02-106-01：表02(第二項SCI)-106(學年)- 01(計分第一篇)。為維持獎勵的一定水準，本次申請人所送各學年績效累計點數須達100點以上，方為合格分數，方可取得獎勵資格。

01. 研究、產學案、技術移轉需為計畫主持人始得計列，以開始執行日來認定歸屬學年度。
- 02-05. 學術期刊論文之計分：點數需除以作者順位次(通訊作者等同第一作者)。
06. 發表專書需正式出版且具ISBN，則每冊計分25分(依作者人數平均配分)，若無ISBN，則每冊計分12分(依作者人數平均配分)。
07. 國際性學術會議發表論文。
08. 國內學術會議發表論文。
09. 擔任本校一級主管(若同時擔任同級或不同級主管可同時計列)，惟擔任未達一學年，按月計算核列。
10. 擔任本校二級主管(若同時擔任同級或不同級主管可同時計列)，惟擔任未達一學年，按月計算核列。

11. 以本校為專利所有權人，取得國內外發明專利。
12. 申請人以本校名義參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)，若再獲特別獎則不再計分。
13. 申請人以本校名義參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎(其他)。
14. 申請人以本校名義參加國內競賽得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)。
15. 申請人以本校名義參加國內競賽得獎(其他)。
16. 以本校名義發表國際展。
17. 以本校名義於國家級場所(中央部會及直轄市政府等單位)發表個展(個人參展作品要超過50%)。
18. 以本校名義於區域性或縣市級場所、藝文中心等場所發表個展(個人參展作品要超過50%)。
19. 獲教育部優良教師獎項。
20. 獲該學年本校優良教師獎項。
21. 擔任班級導師。
22. 擔任社團指導老師。
23. 指導學生參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限80分。
24. 指導學生參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎(其他)，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限40分。
25. 以本校名義指導學生參加國內舉辦之競賽，得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)，需有主辦單位核發之指導證明文件，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限60分。
26. 以本校名義指導學生參加國內舉辦之競賽得獎(其他)，需有主辦單位核發之指導證明文件，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限30分。
27. 協助校長校務發展，如撰寫相關等計畫爭取補助。本項由校長給分，教師得提供佐證資料給校長參考，每人每學年校長最多給分60分。

備註：

註1：已被接受但未出刊之論文需附接受函或相關證明文件，技術移轉需附上合約書，專利需附上專利證書。

註2：出版專業領域相關專書著作，須為原著，編譯、編著、翻譯等不列入計分。

註3：同一項發明獲多個國家(多處)專利者仍視為一件專利，選其最高之分數計分；已有發明之新型改良不視為另一件專利。

註4：指導學生獲獎，若有多位老師指導，則分數平均分配；參加國內舉辦之競賽，需有主辦單位核發之指導證明文件。

註5：所附資料需為本校服務期間之績效，且需檢附證明文件，未檢附證明文件

或資料無法判斷時，將不採計或依較低分數認列。

註6：同一作品，只計列一次分數。

註7：學術(期刊或會議)論文之計分：點數需除以作者順位次(通訊作者等同第一作者)。

附件2-1

檔 號： 080201
保存年限： 10
電子簽核 結案日期：107年05月28日

收發文號：1070005250
收發日期：107年05月17日
創稿文號：1071295580



科技部 函

機關地址：台北市和平東路2段106號
傳 真：02-2737-7924
承 辦 人：魏智群
聯絡電話：02-2737-7084
電子郵件：ccwei@most.gov.tw

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國107年05月08日

發文字號：科部綜字第1070030775A號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(2件) 如文(3ad0a33b0b270fa9bffd60ccf9d7f1_107C0P007059_107D2010702-02.docx、3ad0a33b0b270fa9bffd60ccf9d7f1_107C0P007059_107D2010703-02.doc，共二個電子檔案) 1071295580_1_3ad0a33b0b270fa9bffd60ccf9d7f1_107C0P007059_107D2010702-02.docx (附件1)
1071295580_2_3ad0a33b0b270fa9bffd60ccf9d7f1_107C0P007059_107D2010703-02.doc (附件2)

主旨：訂定「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」，並自即日起生效，請查照。

說明：

- 一、依行政院107年2月5日函同意修正實施之「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，本部整合原「科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」及「科技部補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」訂定旨揭作業要點，俾鼓勵科研人員積極投入研究，推升我國研發能量。
- 二、檢送「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」總說明及全文各1份。
- 三、未來符合上開作業要點之申請機構，由本部另函通知。

正本：國立臺灣大學等155機構（共155單位）

副本：本部自然司、工程司、生科司、人文司、科教國合司、主計處、資訊處、綜合規劃司(均含附件)



研究發展處

國立臺東專科學校
108 學年度第 2 學期第 1 次
研究發展會議記錄

會議日期：109 年 4 月 15 日(三)

會議時間：15 時 20 分

會議地點：本校行政大樓第五樓 502 會議室

會議主持人：林景行主任

記錄：王明合

出席人員：教務處主任、總務處主任、資管科主任、建築科主任、食品科主任、
文創科主任、動機科主任、餐旅科主任、電機科主任、園藝科主任、
行銷科主任、通識中心主任

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：(略)

依本校「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」第 4 條本校各科(中心)應定期盤點適用本辦法之教師，本次各科教師研習進度盤點如附件，進度並不理想，還有很多教師尚未啟動，請各科應少一學期於科(務)會議盤點一次，並催促教師盡快進行；另若已完成研習，則請教師盡快進行時數認列作業。

案由四

(提案單位：研究發展組)

修正「國立臺東專科學校科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施實施辦法」為「國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院研究獎勵作業實施辦法」，請審議。

說明：

- 一、依據科技部 107 年 5 月 8 日科部綜字第 1070030775A 號函，依行政院 107 年 2 月 5 日函同意修正實施之「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，故科技部整合原有之「科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」及「科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」，重新訂定「科技部補助大專校院研究獎勵作業旨揭作業要點」。
- 二、因配合科技部補助作業的更新，故配合修正本校「國立臺東專科學校科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施實施辦法」為「國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院研究獎勵作業實施辦法」。

三、檢附資料：

- (一)附件 1：科技部 107 年 5 月 8 日科部綜字第 1070030775A 號函。
- (二)附件 2：原有「國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施實施辦法」。
- (二)附件 3：「國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院研究獎勵作業實施辦法」修正對照表。
- (三)附件 4：「國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院研究獎勵作業實施辦法」。

決議：審查通過，同意續送專科行政會議審議。

附件2-3

檔 號： 080103
保存年限： 10
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號： 1092101135
1092101135

簽 於 研究產學組 日期：中華民國109年04月30日

附 件：(2件) 會議紀錄 1092101135_1_1090415研發會議紀錄.pdf (附件1)
1092101135_2_會議附件.pdf (附件2)

主 旨：檢陳108學年度第2學期第1次「研究發展會議」會議紀錄乙份，簽 請核示。

說 明：

- 一、本會議於109年4月15日下午15時00分，於行政大樓502會議室召開，由研發處林景行主任擔任會議主席。
 - 二、本次會議重要決議如下：
 - (一)韓端勇及陳加峯老師執行108學年教學實踐計畫，同意依本校減授鐘點獎勵辦法第三條第一項第一款規定，下學期每週各減授一個鐘點。
 - (二)訂定「國立臺東專科學校教師發表學術期刊論文作者列名處理要點」，審查通過，同意續送專科行政會議審議。
 - (三)修正「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」第四條第一款規定，增加行政管理費用途得提撥作為計畫工作人員酬金一節。審查通過，同意續送校務基金委員會審議。
 - (四)修正「國立臺東專科學校科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施實施辦法」為「國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院研究獎勵作業實施辦法」。審查通過，同意續送專科行政會議審議。
 - 三、檢陳本次會議紀錄(如附件)。
- 擬辦：奉核後，有關減授鐘點申請結果，影送申請老師及教務處據以續辦109-1學年減授鐘點的相關作業。

[附件2-4](#)

國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施
實施辦法修正名稱及條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立臺東專科學校 <u>執行</u> 科技部補助大專校院 <u>研</u> <u>究獎勵作業</u> 實施辦法	國立臺東專科學校科技 部補助大專校院獎勵特 殊優秀人才措施實施辦 法	因應科技部已將「科技部 補助大專校院獎勵特殊 優秀人才措施」及「科技 部補助大專校院延攬特 殊優秀人才措施」整合 後，訂定「科技部補助大 專校院研究獎勵作業要 點」，故更改辦法名稱。
修正條文	現行條文	說明
第一條 國立臺東專科 學校(以下簡稱本校) 為落實「行政院延攬及 留住大專校院特殊優 秀人才之彈性薪資方 案」，依據「 <u>科技部補 助大專校院研究獎勵 作業要點</u> 」，特訂定「國 立臺東專科學校執行 科技部補助大專校院 研究獎勵作業實施辦 法」(以下簡稱本辦 法)。	第一條 國立臺東專科 學校(以下簡稱本校) 依據「 <u>科技部補助大專 校院獎勵特殊優秀人 才措施</u> 」，特訂定本辦 法。	科技部已將措施辦法整 合訂定「科技部補助大專 校院研究獎勵作業要 點」。

<p><u>第二條 獎勵對象資格、人數及金額：</u></p> <p><u>一、獎勵對象：本校專科教師(含專案教師)且於補助起始日前一年內曾執行科技部補助研究計畫，並具備下列資格者：</u></p> <p><u>1. 符合科技部補助專題研究計畫作業要點第三點規定之計畫主持人，且為學術研究、產學研究或跨領域研究之績效傑出者，不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及已依相關法令辦理退休之人員。</u></p> <p><u>2. 如為補助起始日前一年八月一日後聘任之人員，須為國內第一次聘任，不得為自國內公私立大專校院或學術研究機關(構)延攬之人員。</u></p>	<p><u>第二條 本辦法獎勵對象為本校編制內科技部各項計畫主持人之特殊優秀專任教學研究人員。</u></p> <p><u>一、特殊優秀教學研究人員係指學術研究、產學研究或跨領域研究績效傑出人員。</u></p> <p><u>二、不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及軍公教退休人員。</u></p>	<p>第二條依據要點更新。</p>
--	---	-------------------

<p><u>二、獎勵人數不得逾本校前一年度執行科技部補助研究計畫之計畫主持人總人數百分之四十。</u></p> <p><u>三、為保障不同職涯階段研究人員投入研究，當年度獎勵名額二人以上時，則副教授或相當職級以下獎勵人數不低於50%。</u></p> <p><u>四、獎勵金額每人每月最高不得逾新臺幣二十萬元，最低不得少於新臺幣五千元。</u></p>		
<p><u>第三條 獎勵對象之獎勵級距及核給比例：</u></p> <p><u>一、申請期限、名額由研究發展處依科技部核定，轉知符合資格教師提出申請。</u></p> <p><u>二、獎勵級距依科技部補助本校當年度獎勵金額，分為三個等級，其獎金比例為 6:5:4，給予 12 個月獎勵。</u></p>	<p><u>第三條 申請獎勵補助人數及額度如下：</u></p> <p><u>一、獎勵人數上限：不超過申請機構編制內專任教學研究人員總人數之 20%。</u></p> <p><u>二、申請補助額度：以本校當年度獲科技部補助具研究性質之專題研究計畫業務費總額之一定比例為上限。</u></p>	<p>一、第三條針對獎勵名額及期限說明。</p> <p>二、第二款訂定根據要點第四點中獎勵對象之獎勵級距及核給比例訂定之。</p>
<p><u>第四條 申請獎勵案件應經本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」（以下簡稱本委員會），審議績效卓著者，方得給予獎勵。</u></p>	<p><u>第四條 為有效推動本實施辦法，申請獎勵案件應經過本校彈性薪資審議委員會(以下簡稱本委員會)審議通過。</u></p>	<p>委員會名稱更正。</p>

<p>第五條 <u>符合獎勵條件</u> 教師需於每年公告後填寫申請年度之前三年度「執行科技部獎勵特殊優秀人才評分表」(如附件)及佐證資料送至研發處彙整，由本委員會進行審查排序，<u>並通知受獎勵者。</u></p>	<p>第五條 <u>教師需於每年公告後填寫本校「獎勵人員傑出研究表現說明及申請機構推薦理由」(如附件1)、申請年度之前五年度「執行科技部獎勵特殊優秀人才評分表」(附件2)及佐證資料送至研發處彙整。由本委員會進行審查排序，並依科技部補助本校當年度獎勵金額，分為三個等級，其獎勵金比例為3：2：1，給予12個月補助。</u></p>	<p>依要點之申請文件修正更新本辦法所列申請文件。</p>
<p>(刪除)</p>	<p><u>第六條 申請人經本委員會通過後，應自行提出科技部之「補助大專校院獎勵特殊優良人才措施申請書」(如附件3)逕送研發處。</u></p>	<p>一、第六條刪除。 二、現已更正為線上系統填具績效報告，故刪除第六條，績效報告規範於第七條說明。</p>
<p><u>第六條 受獎勵教師於補助案結束前兩個月，應繳交績效報告書，由本委員會評估績效，未達本辦法第九條定期評估標準者，次年不得再申請本項獎勵。</u></p>	<p><u>第七條 經科技部核准獲獎之教師，於公告時間內填寫科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施「執行績效評估表」(如附件4)及「科技部補助大專校院獎勵特殊優良人才措施執行績效報告自評表」(如附件5)擲交至研發處核備，作為下一年度申請此案之參考，並於召開審查會時列席說明報告。</u></p>	<p>第七條因申請表件皆以改為線上系統填報列印繳交，故修正此條說明。</p>
<p><u>第七條 特殊優秀專任教學研究人員在獎勵期間內有離職或不予聘任等情況，該項獎勵即按其未在职期間比例繳回科技部。</u></p>	<p><u>第八條 特殊優秀專任教學研究人員在補助期間內有離職或不予聘任等情況，該項補助即按其未在职期間比例繳回科技部。</u></p>	<p>條號變更</p>

(刪除)	<u>第九條 本辦法應遵循科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施徵求公告辦理。</u>	刪除條文，於第十條補充說明。
<p>第<u>八</u>條 學校行政支援擬配合如下：</p> <p>一、在行政教學方面配合申請人集中排課之要求。</p> <p>二、在研究方面配合申請人於使用貴重儀器時有優先使用之權利。</p> <p>三、協助並補助申請人國內外專利之申請。</p> <p>四、研發處針對特殊優秀研究人才辦理卓越學術研討會，協助邀請校內外或國際知名教授蒞校指導。</p> <p>五、研發處針對特殊優秀研究人才辦理專業知能研習會，協助導入最新科技知識與預見未來趨勢。</p> <p>六、圖書館採購各種期刊文獻資料庫，學校優先免費提供資源使特殊優秀研究人才充分運用圖儀資源。</p> <p>七、補助特殊優秀研究人才參與校外機構研習會，並撰寫研習心得報告，與同仁分享研</p>	<p>第<u>十</u>條 學校行政支援擬配合如下：</p> <p>一、在行政教學方面配合申請人集中排課之要求。</p> <p>二、在研究方面配合申請人於使用貴重儀器時有優先使用之權利。</p> <p>三、協助並補助申請人國內外專利之申請。</p> <p>四、研發處針對特殊優秀研究人才辦理卓越學術研討會，協助邀請校內外或國際知名教授蒞校指導。</p> <p>五、研發處針對特殊優秀研究人才辦理專業知能研習會，協助導入最新科技知識與預見未來趨勢。</p> <p>六、圖書館採購各種期刊文獻資料庫，學校優先免費提供資源使特殊優秀研究人才充分運用圖儀資源。</p> <p>七、補助特殊優秀研究人才參與校外機構研習會，並撰寫研習心得報告，與同仁分享研</p>	條號變更。

<p>習成果。</p> <p>八、鼓勵特殊優秀研究人才，發揮典範功能，申請校內外各項整合型專題研究計畫，並給予部分之儀器設備配合款，以利其完成卓越學術成果。</p> <p>九、從申請人所在科系之年度預算中，在儀器設備或實驗耗材科目下，優先排序進行採購。</p>	<p>習成果。</p> <p>八、鼓勵特殊優秀研究人才，發揮典範功能，申請校內外各項整合型專題研究計畫，並給予部分之儀器設備配合款，以利其完成卓越學術成果。</p> <p>九、從申請人所在科系之年度預算中，在儀器設備或實驗耗材科目下，優先排序進行採購。</p>	
<p>第<u>九</u>條 獲獎勵者於受獎勵期間至少應達成下列績效一項，並有義務提升學校研究績效：</p> <p><u>一、發表期刊論文或作品 1 篇/件。</u></p> <p><u>二、獲得科技部或其他單位計畫補助 1 件。</u></p> <p><u>三、簽訂產學合作計畫 1 件。</u></p> <p>未能達成以上績效之一者，次年度不得提出本獎勵申請。</p>	<p>第<u>十一</u>條 獲獎勵者於受獎勵期間至少應達成下列績效一項，並有義務提升學校研究績效：</p> <p><u>一、發表國際期刊論文或作品 1 篇/件。</u></p> <p><u>二、獲得科技部專題研究計畫補助 1 件或簽訂產學合作計畫 1 件。</u></p> <p>未能達成以上績效之一者，次年度不得提出本獎勵申請。</p>	修正獎勵者績效內容。
<p>第十條 <u>本辦法未盡事宜，依「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」辦理。</u></p>		因應科技部要點變更，將本辦法依循要點更新。
<p>第十一條 本辦法經<u>專科行政會議</u>通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第十二條 本辦法經<u>校務基金管理委員會</u>通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	因本辦法與校務基金無涉，故辦法通過單位為修正為專科行政會議審核。

國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院研究獎勵作業實施辦法

民國 102 年 5 月 8 日行政會議通過
民國 103 年 3 月 19 日行政會議修正通過
民國 103 年 9 月 26 日校務基金管理會修正通過
民國 104 年 5 月 27 日校務基金管理會修正通過
民國 109 年 5 月 6 日專科行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為落實「行政院延攬及留住大專校院特殊優秀人才之彈性薪資政策方案」，依據「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」，特訂定「國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院研究獎勵作業實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 獎勵對象資格、人數及金額：

一、獎勵對象：本校專科教師(含專案教師)且於補助起始日前一年內曾執行科技部補助研究計畫，並具備下列資格者：

1. 符合科技部補助專題研究計畫作業要點第三點規定之計畫主持人，且為學術研究、產學研究或跨領域研究之績效傑出者，不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及已依相關法令辦理退休之人員。
2. 如為補助起始日前一年八月一日後聘任之人員，須為國內第一次聘任，不得為自國內公私立大專校院或學術研究機關(構)延攬之人員。

二、獎勵人數不得逾本校前一年度執行科技部補助研究計畫之計畫主持人總人數百分之四十。

三、為保障不同職涯階段研究人員投入研究，當年度獎勵名額二人以上時，則副教授或相當職級以下獎勵人數不低於 50%。

四、獎勵金額每人每月最高不得逾新臺幣二十萬元，最低不得少於新臺幣五千元。

第三條 獎勵對象之獎勵級距及核給比例：

一、申請期限、名額由研究發展處依科技部核定，轉知符合資格教師提出申請。

二、獎勵級距依科技部補助本校當年度獎勵金額，分為三個等級，

其獎勵金比例為 6：5：4，給予 12 個月獎勵。

第四條 申請獎勵案件應經本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」(以下簡稱本委員會)，審議績效卓著者，方得給予獎勵。

第五條 符合獎勵條件教師需於每年公告後填寫申請年度之前三年度「執行科技部獎勵特殊優秀人才評分表」(如附件)及佐證資料送至研發處彙整，由本委員會進行審查排序，並通知受獎勵者。

第六條 受獎勵教師於補助案結束前兩個月，應繳交績效報告書，由本委員會評估績效，未達本辦法第九條定期評估標準者，次年不得再申請本項獎勵。

第七條 特殊優秀專任教學研究人員在獎勵期間內有離職或不予聘任等情況，該項獎勵即按其未在职期間比例繳回科技部。

第八條 學校行政支援擬配合如下：

- 一、 在行政教學方面配合申請人集中排課之要求。
- 二、 在研究方面配合申請人於使用貴重儀器時有優先使用之權利。
- 三、 協助並補助申請人國內外專利之申請。
- 四、 研發處針對特殊優秀研究人才辦理卓越學術研討會，協助邀請校內外或國際知名教授蒞校指導。
- 五、 研發處針對特殊優秀研究人才辦理專業知能研習會，協助導入最新科技知識與預見未來趨勢。
- 六、 圖書館採購各種期刊文獻資料庫，學校優先免費提供資源使特殊優秀研究人才充分運用圖儀資源。
- 七、 補助特殊優秀研究人才參與校外機構研習會，並撰寫研習心得報告，與同仁分享研習成果。
- 八、 鼓勵特殊優秀研究人才，發揮典範功能，申請校內外各項整合型專題研究計畫，並給予部分之儀器設備配合款，以利其完成卓越學術成果。
- 九、 從申請人所在科系之年度預算中，在儀器設備或實驗耗材科目下，優先排序進行採購。

第九條 獲獎勵者於受獎勵期間至少應達成下列績效一項，並有義務提升學校研究績效：

一、發表期刊論文或作品 1 篇/件。

二、獲得科技部或其他單位計畫補助 1 件。

三、簽訂產學合作計畫 1 件。

未能達成以上績效之一者，次年度不得提出本獎勵申請。

第十條 本辦法未盡事宜，依「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」辦理。

第十一條 本辦法經專科行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件

國立臺東專科學校執行科技部獎勵特殊優秀人才評分表

所屬單位：_____ 申請人：_____ 職 稱：_____

聯絡方式（電話／E-mail）：_____

類別	計分標準				自評	初審	佐證資料編號指引	備註
一、研究計畫	(一) 科技部研究計畫： 1. 科技部整合型計畫總主持人每件 100 分。 2. 科技部專題研究計畫主持人每件 50 分。							1. 限計畫主持人(若為整合型計畫，子計畫主持人須提出個別計畫編號及經費清單)。
	(二) 其他研究計畫： 計畫經費每 10 萬元增加 2 分(10 萬元以下為 2 分)，單件最高以 30 分計。							2. 科技部產學合作計畫可依其他研究計畫計分或科技部研究計畫項計分，但不得重複。 3. 教育部教學類補助計畫不列入計算。
二、研究成果	項目	標準	分數/篇	計分方式				1. 最具代表性研究成果至多 5 篇。 2. 貢獻度相同之作者，分數依人數均分。
	SSCI、SCI	第 1 級： 期刊排名 ≤ 20%	10	第一作者或通訊作者之得分為： <u>分數 x100%</u> 第二作者之得分為： <u>分數 x50%</u> 第三作者以上之得分為： <u>分數 x30%</u>				
		第 2 級： 20% < 期刊排名 ≤ 50%	7					
		第 3 級： 期刊排名 > 50%	5					
	A&HC		5					
	EI、TCI-HSS		3					
	其他國際或專業學會出版之期刊		2					
獲獎情形及重要會議邀請演講	(一) 獲獎： 曾獲總統科學獎、教育部學術獎、教育部國家講座、行政院傑出科技人才獎、科技部傑出特約研究員獎或曾任特約研究人員或相當等級或以上之重要學術獎項，每項 50 分。							1. 獲獎情形及重要會議邀請演講至多 5 項。 2. 國內會議限學術學會之年會。 3. 國際會議定義係指

	(二) 重要會議邀請演講(keynote speaker): 1. 國內會議 10 分。 2. 國際會議 20 分。				與會人員來自三個國家或地區以上及一百人以上參加之會議，且外國人士占與會總人數百分之三十以上或達五十人以上。
四、其他學術成就	(一) 擔任重要學術學會理監事： 1. 國內學術學會理監事 5 分。 2. 國外學術學會理監事 10 分。				學術研究專書：教科書、翻譯書及碩博士論文不在此列。
	(二) 國際知名學術期刊編輯或評審委員： SCI、SCIE、EI、SSCI、AHCI、TCI-HSS 期刊編輯 20 分，評審委員 2 分。				
	(三) 專利權人為本校之專利或技術移轉(通過): 1. 國內新型及設計專利，每件 10 分。 2. 國內發明專利，每件 20 分。 3. 國際專利，每件 20 分。 4. 技轉金額，每 1 萬元為 1 分計。				
	(四) 學術研究專書每件 10 分。	計分方式			
		單著者	分數 x 100%		
		合著	分數 x 50%		

總 評

一、申請人自評

總分：_____

簽章：_____

二、各科及中心初審

總分：_____

簽章：_____

初審建議：_____

※ 備註：

1. 計分採計期間為申請補助年度前三年度之績效，所提績效以開始執行日、生效日或發表日來認定歸屬年度，需提出相關對應之佐證資料，並依序分類並裝訂成冊。
2. 研究、產學案、技術移轉需為計畫主持人始得計列。

附件 3-1

檔 號： 0899
保存年限： 3
電子簽核

收發文號：1080002455
收發日期：108年03月12日
創稿文號：1081292643



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

承辦人：陳佳紋

聯絡電話：02-7736-6748

受文者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國108年03月11日

發文字號：臺教高(五)字第1080026798B號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(0件) 無附件

主旨：重申國內學者發表於國際或大陸地區學術期刊之論文列名原則，並應遵循「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」辦理，請查照。

說明：

- 一、依監察院107年12月18日院台教字第1072430425號函辦理暨本部100年9月8日臺陸字第1000164032號函、100年11月4日臺陸字第1000201861號函、107年12月14日臺教文(一)字第1070217883號函諒達。
- 二、本部前於100年函釋申明，有關國內學者於投稿或與大陸學者共同具名於學術期刊發表論文，作者之國家名稱，以China或Taiwan, China等不符我國整體利益之方式參與及署名，致貶抑我國國家地位者，該篇期刊論文將不予承認，亦無法用於求職、升等及計畫申請等事宜，學者若發現所投稿件之國名遭擅自修改，應於第一時間主動提出抗議，要求期刊更正，各校應建立類此案件之處理機制及流程並進行宣導。另外外交部於107年12月10日發布「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」(本部107年12月14日臺教文(一)字第1070217883號函轉知)，作為政府補助民間團體及人員參與國際事務，處理有關會籍名稱及地位之因應準則，學校相關補助案件悉應遵照該規定辦理。

- 三、惟經監察院調查指出，多數學校未配合訂定相關規範，恐致大專校院教師無所適從，影響教師學術研究發表。爰重申各校辦理補助案、計畫申請或教師資格審查等作業時，應依上開函釋及處理原則辦理，若遇有未符規定情事，除依上開原則請駐外單位協處外，並請通報本部。
- 四、請於108年8月1日前制定類此案件之處理機制及程序(包含列名方式、遭遇不當干預事件應採取之作為、通報駐外單位協處及本部之機制、不符列名規定之處理)，並進行宣導。學校未依上開規定積極處理者，本部將視個案情況作為督導校務及相關計畫補助參採之重要考量。

正本：各公私立大專校院

國立臺東專科學校 108 學年度第 2 學期第 1 次 研究發展會議記錄

會議日期：109 年 4 月 15 日(三)

會議時間：15 時 20 分

會議地點：本校行政大樓第五樓 502 會議室

會議主持人：林景行主任

記錄：王明合

出席人員：教務處主任、總務處主任、資管科主任、建築科主任、食品科主任、
文創科主任、動機科主任、餐旅科主任、電機科主任、園藝科主任、
行銷科主任、通識中心主任

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：(略)

依本校「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」第 4 條本校各科(中心)應定期盤點適用本辦法之教師，本次各科教師研習進度盤點如附件，進度並不理想，還有很多教師尚未啟動，請各科應少一學期於科(務)會議盤點一次，並催促教師盡快進行；另若已完成研習，則請教師盡快進行時數認列作業。

案由二

(提案單位：研究產學處)

訂定「國立臺東專科學校教師發表學術期刊論文作者列名處理要點」(草案)，提請審議。

說明：

一、依據教育部 108 年 3 月 11 日臺教高(五)字第 1080026798B 號函，為防止國內學者投稿致使國家名稱訛誤或國家地位遭貶抑事件，參照國內學者發表於國際或大陸地區學術期刊之論文列名原則，訂定「國立臺東專科學校教師發表學術期刊論文作者列名處理要點」以利執行。

二、檢附資料：

(一)附件 1：教育部 108 年 3 月 11 日臺教高(五)字第 1080026798B 號函。

(二)附件 2：「國立臺東專科學校教師發表學術期刊論文作者列名處理要點」條文訂定說明

(三)附件 3：「國立臺東專科學校教師發表學術期刊論文作者列名處理要點」。

決議：審查通過，同意續送專科行政會議審議。

附件 3-3

檔 號：080103
保存年限：10
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1092101135
1092101135

簽 於 研究產學組 日期：中華民國109年04月30日

附 件：(2件) 會議紀錄 1092101135_1_1090415研發會議紀錄.pdf (附件1)
1092101135_2_會議附件.pdf (附件2)

主 旨：檢陳108學年度第2學期第1次「研究發展會議」會議紀錄乙份，簽 請核示。

說 明：

- 一、本會議於109年4月15日下午15時00分，於行政大樓502會議室召開，由研發處林景行主任擔任會議主席。
- 二、本次會議重要決議如下：
 - (一)韓端勇及陳加峯老師執行108學年教學實踐計畫，同意依本校減授鐘點獎勵辦法第三條第一項第一款規定，下學期每週各減授一個鐘點。
 - (二)訂定「國立臺東專科學校教師發表學術期刊論文作者列名處理要點」，審查通過，同意續送專科行政會議審議。
 - (三)修正「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」第四條第一款規定，增加行政管理費用途得提撥作為計畫工作人員酬金一節。審查通過，同意續送校務基金委員會審議。
 - (四)修正「國立臺東專科學校科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施實施辦法」為「國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院研究獎勵作業實施辦法」。審查通過，同意續送專科行政會議審議。
- 三、檢陳本次會議紀錄(如附件)。

擬辦：奉核後，有關減授鐘點申請結果，影送申請老師及教務處據以續辦109-1學年減授鐘點的相關作業。

附件 3-4

國立臺東專科學校教師發表學術期刊論文作者列名處理要點

條 文	說 明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為利本校教師於國際或大陸地區發表學術期刊論文或出席國際學術會議時，所刊載之作者所屬單位國家名稱有所遵循，依據教育部論文列名原則、外交部「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」、科技部「補助計畫產出論文發表於國際期刊及專家學者出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業要點」之規範，特訂定「國立臺東專科學校教師發表學術期刊論文作者列名處理要點」(以下簡稱本要點)。	依據辦法說明。
二、本校教師發表學術期刊或出席國際學術會議列名應依以下原則辦理： (一)應優先使用正式國名「Republic of China」或「Republic of China(Taiwan)」中華民國或中華民國(臺灣)，或依據國際慣例使用「Taiwan」、「(城市名), Taiwan」、「Taiwan, R. O. C.」。 (二)避免當前兩岸政治分歧問題模糊學術焦點，只要不遭矮化且兩岸對等，可採雙方均不列載國名，即只列載「城市名」，兩岸均同；另仍須沿用我習慣拼字用法，請勿使用漢語拼音。 (三)國家名稱被誤用，如列「China」、「Taiwan, China」、「Chinese Taiwan」，「(城市名), China」或	要點說明。

<p>「People' s Republic of China」、「Taipei」等不符我國整體利益之方式署名，致貶抑我國國家地位者，政府相關單位將不予承認該篇期刊論文，亦無法用於求職、升等、計畫申請、獎補助等事宜。</p>	
<p>三、本校教師發表學術期刊論文或受補助出席國際會議，若發現刊登資料使用國家名稱訛誤，並循以下原則處理：</p> <p>(一) 應於第一時間主動要求國際期刊或國際學術會議主辦單位更正，並尋求我駐外機構協處。</p> <p>(二) 通知校內相關單位，積極去函要求期刊更正訛誤。</p> <p>(三) 若抗議未果，通知所屬單位主管，並由各屬單位以正式公文函報教育部或科技部協助處理。</p> <p>(四) 如論文上載有研究計畫編號或補助單位者，應另通報補助單位。</p> <p>(五) 持續追蹤回報並與相關承辦人員保持密切聯繫，隨時上網檢閱或掌握並更新最新訊息。</p>	<p>發現刊登資料使用國家名稱訛誤之處理原則及流程。</p>
<p>四、本要點未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。</p>	<p>補充說明。</p>
<p>五、本要點經專科行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>法令修訂審議層級。</p>

國立臺東專科學校教師發表學術期刊論文作者列名處理要點

109年5月6日專科行政會議審議通過

- 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為利本校教師於國際或大陸地區發表學術期刊論文或出席國際學術會議時，所刊載之作者所屬單位國家名稱有所遵循，依據教育部論文列名原則、外交部「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」、科技部「補助計畫產出論文發表於國際期刊及專家學者出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業要點」之規範，特訂定「國立臺東專科學校教師發表學術期刊論文作者列名處理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校教師發表學術期刊或出席國際學術會議列名應依以下原則辦理：
 - (一)應優先使用正式國名「Republic of China」或「Republic of China(Taiwan)」中華民國或中華民國(臺灣)，或依據國際慣例使用「Taiwan」、「(城市名), Taiwan」、「Taiwan, R. O. C.」。
 - (二)避免當前兩岸政治分歧問題模糊學術焦點，只要不遭矮化且兩岸對等，可採雙方均不列載國名，即只列載「城市名」，兩岸均同；另仍須沿用我習慣拼字用法，請勿使用漢語拼音。
 - (三)國家名稱被誤用，如列「China」、「Taiwan, China」、「Chinese Taiwan」，「(城市名), China」或「People's Republic of China」、「Taibei」等不符我國整體利益之方式署名，致貶抑我國國家地位者，政府相關單位將不予承認該篇期刊論文，亦無法用於求職、升等、計畫申請、獎補助等事宜。
- 三、本校教師發表學術期刊論文或受補助出席國際會議，若發現刊登資料使用國家名稱訛誤，並循以下原則處理：
 - (一)應於第一時間主動要求國際期刊或國際學術會議主辦單位更正，並尋求我駐外機構協處。
 - (二)通知校內相關單位，積極去函要求期刊更正訛誤。
 - (三)若抗議未果，通知所屬單位主管，並由各屬單位以正式公文函報教育部或科技部協助處理。
 - (四)如論文上載有研究計畫編號或補助單位者，應另通報補助單位。
 - (五)持續追蹤回報並與相關承辦人員保持密切聯繫，隨時上網檢閱或掌握

並更新最新訊息。

四、本要點未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。

五、本要點經專科行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。