

國立臺東專科學校

108 學年度第 2 學期 第 9 次附設高職部行政會議紀錄

開會日期：109 年 05 月 13 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：精勤校區行政大樓第二會議室(3 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：26 人，實到人數：26 人，出席率：100%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(109 年 4 月 15 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

主席裁示/提案討論事項	執行單位	執行情形	決議
案由一、修正「國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」第五、六、七、八條案，照案通過。	秘書室	已公告於秘書室網頁及法規彙編。	准予備查
裁示一、針對高職的執行計畫是否由實驗研究組進行管考，請實驗研究組、教學組、實習組之組長逕行協調評估。	實驗研究組	已上簽呈，並請各組做書面報告。	准予備查

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項																							
附設高職部	教學組 高職部 109 各管道升學榜單： 一、109 學年度科技校院四技二專招收技藝技能優學生保送入學錄取榜單：																							
	科別	考生姓名	錄取學校	錄取科系科組學程	農機三	胡 ○	國立中興大學	生物產業機電系	綜職三	鄧○舜	國立雲林科技大學	建築與室內設計室內組												
	科別	考生姓名	錄取學校	錄取科系科組學程																				
	農機三	胡 ○	國立中興大學	生物產業機電系																				
	綜職三	鄧○舜	國立雲林科技大學	建築與室內設計室內組																				
	二、109 學年度國立大專校院單獨招生入學錄取榜單：																							
	科別	考生姓名	錄取學校	錄取科系科組學程	畜保三	陳○禧	國立屏東科技大學	科技農業學位公費班	畜保三	許○瑋	國立屏東科技大學	科技農業學位公費班	室設三	陳○瑄	國立高雄師範大學	藝術產業學士原住民專班	室設三	蔡○耘	國立屏東大學	原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班	室設三	蔡○耘	國立體育大學	競技學院競技運動原住民專班
	科別	考生姓名	錄取學校	錄取科系科組學程																				
	畜保三	陳○禧	國立屏東科技大學	科技農業學位公費班																				
	畜保三	許○瑋	國立屏東科技大學	科技農業學位公費班																				
室設三	陳○瑄	國立高雄師範大學	藝術產業學士原住民專班																					
室設三	蔡○耘	國立屏東大學	原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班																					
室設三	蔡○耘	國立體育大學	競技學院競技運動原住民專班																					
三、109 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學錄取榜單：																								
科別	考生姓名	錄取學校	錄取科系科組學程	建築科	蔡○穎	國立高雄科技大學	土木工程系(建工校區)	室內空間設計科	林○婷	國立臺中科技大學	商業設計系													
科別	考生姓名	錄取學校	錄取科系科組學程																					
建築科	蔡○穎	國立高雄科技大學	土木工程系(建工校區)																					
室內空間設計科	林○婷	國立臺中科技大學	商業設計系																					

單位	報告事項			
	資訊科	劉○瑜	國立高雄科技大學	資訊工程系(建工校區)
	畜產保健科	陳○篁	弘光科技大學	物理治療系
	汽車科	曾○華	正修科技大學	機械工程系機電組
	家政科	徐○晴	正修科技大學	化妝品與時尚彩妝系
實驗研究組 一、本學期重補修溢繳學分費退費預定於5月15日(五)前轉入學生個人郵局帳戶，無郵局帳戶者則發放不劃線支票。退費金額與學生名單已於5月7日(四)個別 mail 通知班級導師。 二、本學期重補修已授課完畢者，煩請將點名單暨成績紀錄送交實研組，以便登錄學生重補修成績。(重修後成績及格之科目，請留意原住民學生以所選科目之學期別判定及格基準：一年級科目以四十分為及格，二年級科目以五十分為及格，三年級科目以六十分為及格分數。) 三、109 學年第 1 學期各科教科書選用書單，經 5 月 13 日課程發展委員會審議通過後，將提送請購單，以進行後續採購作業。 四、高職部列管計畫案共計 28 件，計畫金額總計 26,781,737 元，其中資本門 15,061,000 元，經常門 11,720,737 元。詳如 附表 1 ：109 年 4 月份管考月報表(彙整資料至 4 月 30 日止)。				
實習輔導組 一、實習工場管理日誌：4 月未繳交：農機科、資訊科、室設科，請儘快送回實習組核章。材料盤存檢核表：1、2 月未繳交：畜保科、電機科、建築科。 二、實習報告抽查：逾期未繳交資料如下，請科主任協助督促。				

單位	報告事項						
	1	建築一	陳○如	室設二	吳○諭	家政三	孫○寰
	2	室設一	劉○延	汽車二	楊○晴	室設三	林○如
	3	資訊一	黃○誠	室設二	陳○君	農機三	胡 ○
	寫 字						
	名次	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
	1			家政二	卓○霖	家政三	張○賢
	2	家政一	李○麒	畜保二	王 ○	畜保三	曾○○雀
	3	家政一	卓○如	汽車二	廖○男		
	佳作	畜保一	蔡○霖	家政二	潘○○柔	機械三	李○豪
	佳作	畜保一	蘇○豈	汽車二	范○瑜	機械三	陳○傑
	佳作			室設二	范○綺		
	朗 讀						
	名次	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
	1	室設一 家政一	劉○證 李○麒	機械二	許○容	畜保三	章○瑜
	2			綜職二	陳○霞	家政三	曾○○昕
	3	室設一	張○庭	室設二	劉○庭	家政三	曾○鈞
	佳作	畜保一	胡○晨	家政二	黃○雯	家政三	蘇○涵
	佳作	機械一	曾○寇	室設二	范○綺		
	作 文						
	1	畜保一	陳○璇	室設二	劉○庭		
	2	室設一	劉○證	室設二	林○瑄	畜保三 家政三	章○瑜 蘇○涵
	3	家政一	楊○琳	電機二	林○君	汽車三	吳○奎
	佳作	家政一	邱○婕	畜保二	羅○怡	室設三	李○宜
	佳作	資訊一	鄧○琪	電機二	張○頤		
	佳作	汽車一	黎○翔	汽車二	洪○宇		
	三、5 月 20(三)及 21 日(四)將辦理完免計畫-探索教育活動，辦理項目除延續漆彈及樹攀活動外，本學期再加入走繩、反毒闖關、野外求生體驗及酒駕眼鏡體驗，21 日(四)更與實習組合作針對關山國中多辦理半天職場體驗。						
	活動日期		參與學校	學生數	教師數	師生合計	
	5 月 20 日		桃源國中	46 員	10 員	56 員	
	5 月 21 日		關山國中	125 員	15 員	140 員	
	活動參與總人數					196 員	
	四、本學期三年級週記抽查已完成，二年級週記抽查於 5 月 25 日(一)，一年級週記抽查於 6 月 1 日(一)，請一、二年級導師協助貴班學藝股長，於抽查當日將週記交至訓育組。						
	五、因應疫情，5 月 7 日(四)第一次進行健康促進教育講座直播，效果符合預期，本學後續之活動講座及社團活動成果展將以持續以直網路直播方式進行。						
學生事務處	<u>生輔組</u>						
	一、108 學年度第 2 學期迄今已有 16 起車禍（專科 15 件、高職 1 件），疑似因未注意方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。						

單位	報告事項
	<p>二、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，如決定仍規劃辦理校外教學等活動(包括畢業旅行、公民訓練活動、校外教學或營區參訪等)者，為維護學校師生健康，建議採行以下措施：</p> <p>(一)出發前：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成立應變小組，商定相關學生活動期間送醫及退費機制(依交通部中華民國 105 年 9 月 13 日交路(一)字第 10582003605 號公告修正「國內旅遊定型化契約應記載及不得記載事項」辦理退費事宜)。 2. 班級達停課標準停課期間，該班不得參加校外教學活動，應依中央流行疫情指揮中心之規定實施相關隔離措施。 3. 行前發放校外教學相關防疫措施注意事項。 4. 要求交通工具、住宿旅館、活動地點或場館事先做好環境消毒及採行相關防疫措施。 5. 參加人員(包括司機、領隊、導遊等相關人員)應做健康篩檢措施(包括量體溫)，有發燒或呼吸道症狀者不應參加。 6. 為預防嚴重特殊傳染性肺炎，應注意呼吸道衛生、咳嗽禮節及維持手部清潔，如發生疑似嚴重特殊傳染性肺炎學生，應立即通報當地衛生局或撥打 1922 協助轉診，另如有其他突發群聚疫情，通知學校相關主管後，依規定通知當地教育主管機關及會同當地衛生機關處理。 7. 應事先瞭解行程中各地衛生單位或醫療機構相關位置及聯絡電話。 8. 建置學生家長及學校人員緊急聯絡電話資訊。 9. 交通工具上應備有防疫物資，例如含酒精乾洗手液、體溫計(額溫槍)、口罩等。 <p>(二)活動中：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 避免接觸活體動物及動物屍體；避免食用生肉及生蛋。 2. 為維護學生健康，於旅遊當中車輛及寢室安排，以車代班，同車同寢室、不跨車及不換車為原則。 3. 活動期間每日請參加人員(包括司機、領隊、導遊等相關人員)應量體溫，每次上車前所有人員作手部消毒。 4. 為提醒參加者注意防疫措施，得於明顯處張貼宣導海報，並於出發前再次宣導。 5. 如有參加人員(包括司機、領隊、導遊等相關人員)於活動期間出現發燒、呼吸急促及任何身體不適等症狀，須請其戴上口罩，同時通知家長及就近就醫。 6. 活動期間，請避免安排人潮擁擠、長時間、近距離之活動，並於空氣流通之空間舉行。倘有近距離、密閉空間、長時間接觸人群時，可考慮配戴口罩。 7. 交通工具應保持空氣流通及車內環境整潔(包括每日消毒)。 8. 所有參加人員(包括司機、領隊、導遊等相關人員)皆應注意勤洗手、呼吸道衛生及咳嗽禮節等衛生措施。 <p>(三)活動後：</p>

單位	報告事項
	<p>1. 所有參加人員(包括司機、領隊、導遊等相關人員)應持續關注自身身體狀況，如有出現發燒、呼吸急促及任何身體不適等症狀，應立即通知學校相關人員，並依中央流行疫情指揮中心進行後續處理。</p> <p>2. 召開檢討會，作為爾後修正學校或教保服務機構校外教學活動實施之參考。</p> <p>(四)本注意事項將依據中央流行疫情指揮中心公布相關之防疫建議，隨時調整並發布相關規範措施。</p> <p>三、菸害防制法第四章第 15 條吸菸場所之限制：高級中等學校以下學校及其他供兒童及少年教育或活動為主要目的之場所全面禁止吸菸，違反規定者，處新臺幣二千元以上一萬元以下罰鍰。</p> <p>四、因應「嚴重特殊傳染性肺炎」注意事項：</p> <p>(一)每日上課前請當節課授課老師點名後協助檢查學生是否完成體溫量測並蓋章，未蓋章者可至學務處補蓋章。</p> <p>(二)體溫量測站地點，分別為高職校區大門、專科校區大門、學務處及專科宿舍，量測時間每日 07：30 至 08：30，08：30 之後有未量測人員，請自行到學務處補測並蓋章。</p> <p>五、全民國防教育：</p> <p>(一)民國 109 年全民國防教育「暑期戰鬥營」活動期程及召訓人數，自 7 月 20 日(一)起至 8 月 21 日(五)止，辦理 18 個營隊、33 梯次，召訓 3,200 員。</p> <p>(二)報名時間：自 5 月 9 日(六)12 時起至 15 日(五)17 時止，於「全民國防教育暑期戰鬥營報名網站」https://camp.gpwb.gov.tw/</p> <p>(三)公布錄取名單：5 月 18 日(一)11：00，於「政戰資訊服務網」(https://gpwd.mnd.gov.tw)及「全民國防教育網」(https://aode.mnd.gov.tw/)。</p> <p>體育運動組</p> <p>一、108 學年第 2 學期「東專合作教育盃」班際籃球比賽，相關賽程資訊詳閱體育組公佈欄或學校網頁公告。比賽日期為 5 月 11 日(一)起至 19 日(二)止於本校籃球場舉行。</p> <p>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16：10 放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日 09：00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>五、108 學年度本校運動代表隊：固定練習時間及比賽資訊公布於學務處-各組公告-體育組公告-校隊資訊。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、108 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-汽車科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 354 萬元，工程施工中。</p>

單位	報告事項
	<p>二、109 年度補助改善無障礙校園環境計畫-109 年度行政大樓無障礙設施改善計畫[設置無障礙電梯]業經教育部核定補助經費 370 萬元，預計 109 年 5 月 13 日(三)辦理設計監造採購案第 1 次開標作業。</p> <p>三、108 年改善教學環境及提升教學品質計畫書—照明節能省電汰換計畫教育部補助 300 萬元，目前驗收缺失改善中，汰換綜合教學樓、行政圖資樓、學生綜合樓、專科學生宿舍、舊畜保科館、行銷流通科館、傳達室、畜保科館、高職男生宿舍、高職餐廳、行政大樓、誠樸樓 1-2 樓、音美樓、化工樓、精勤樓 1-3 樓、家政科多元教室及烹飪教室局部、室內設計科館局部等空間 T5、T8 燈管及省電燈泡照明為 LED 燈具照明。</p> <p>四、108 年改善教學環境及提升教學品質計畫書—照明節能省電汰換計畫(第 2 次採購)為標餘款再發包，採購於 2 月 27 日已決標，目前履約中，將汰換校史館 2 樓、建築科館、園藝科館、園藝科造園實習工場、動機科館、餐旅科烹調教室、特教生活教室、食品科技科館 1-2 樓、家政科館、圖書分館、創意商品設計科館(原文創科館)、農機科館、農機科機車檢定場、園藝科風雨教室、游泳池、志清堂等空間 T5、T8 燈管及省電燈泡照明為 LED 燈具照明。</p> <p>五、辦理「精勤樓左側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 150 萬元，自籌 20 萬元，及「行政大樓西側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 170 萬元，自籌 20 萬元，設計中。</p> <p>六、109 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-精勤校區老舊電力改善第三期工程教育部補助 250 萬元，預計改善志清堂游泳池高壓站及行政大樓旁高壓站，設計中。</p> <p>七、109 年度國立高級中等學校老舊實習場域翻新再造計畫-農機科老舊工廠修繕工程計畫教育部補助 450 萬元，預計 5 月 13 日(三)辦理設計監造採購案第 1 次開標作業。</p> <p>八、109 年資訊科及機械科改善電力及照明設施工程，工程預算書陳核中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、節能減碳：</p> <p>(一)本校109年3月18日(三)召開109年度第1季環境保護暨職業安全衛生委員會，通過「國立臺東專科學校節約能源管理辦法」、「國立臺東專科學校冷氣使用管理要點」、「國立臺東專科學校節約能源推動小組設置要點」，並已公告於學校官網、總務網頁及秘書室法規彙編，請本校全體教職員工生配合落實執行。</p> <p>(二)依據「國立臺東專科學校節約能源推動小組設置要點」第4條規定，已於5月6日(三)15：30假誠樸校區行政大樓5樓502會議室，召開108學年度第2學期「節約能源推動小組會議」。</p> <p>二、教育部108年「大專校院校園職業安全衛生管理制度/系統輔導暨驗證認可計畫」輔導：</p> <p>(一)本校三次輔導結束後，成績經與全國大專院校最終排序，獲教育部評定為可認證學校，教育部與認證委員們預計5月14日(四)實際</p>

單位	報告事項
	<p>到校現場訪視、審閱書面資料，因第三次輔導，輔導委員尚有部分意見須微調，本組已配合修正完畢，修正後仍需提送環安委員會通過，為能通過5月14日教育部認證，依據本校環安委員會設置辦法第4條規定：必要時得召開臨時會議，已於5月11日(一)15：30召開並審議通過。</p> <p>(二)驗證委員5月14日(四)有機會抽訪實驗室、實習(驗)場所，請各負責人督導所轄實驗室、實習(驗)場所各項規範符合職安法各項規定及保持場所清潔、衛生，已達成本校職安驗證成功之目標。</p> <p>三、職護5月臨校服務時間為18日(一)、27日(三)10：30及14：00，優先安排篩選108年度健康檢查高風險之同仁進行個別衛教。</p> <p>四、本校109年度優先管理化學品申報作業，已於4月30日(四)完成，感謝各實習/驗場所負責師長之協助。</p> <p>五、109 年度實驗室產出之化學廢液及廢棄化學品，經各單位每月回報數量，本組業已完成統計彙整並填送成功大學環資中心，並已完成洽商清除及處理報價事宜，現待後續簽約；預定 5 月中旬依據各單位每月填報數量，通知並收集各單位之化學廢液及廢棄化學品，6 月配合廠商聯合清運時間，辦理清除處理作業。</p> <p>六、109 年上半年度老舊滅火器汰換，已全數換裝完畢，為避免整批汰換造成部份校舍無滅火器可使用之空窗期，將不再全校性調查，因本校每月均有消防設備自主檢查(每月 10 日前繳交之月報表)之回報機制，請各單位落實檢查並報填自主檢查結果，本組將依每月自主檢查結果簽請汰換。</p> <p>七、本組採購氣體偵測器 1 台(可偵測 CO/O₂/H₂S/可燃氣體)，各單位如有局限空間作業應事先偵測局限空間之氣體，可向本組洽借。</p> <p>八、109 年上半年度污水處理場放流水水質檢測作業，已於 5 月 12 日(二)09：30 至 10：30 進行誠樸校區及畜保科採樣。</p> <p>事務組</p> <p>一、學校各單位辦理活動請提前知會事務組，以免民眾或學員詢問辦理時間、地點，無法即時回應，並請通知與會人員攜帶活動通知或公文以利識別，以利保全人員引導及因應。</p> <p>二、自 4 月 20 日(一)起陸續於校園植樹近 1300 株樹苗，請負責掃地區域之班級或各科館上下學協助澆水，齊心綠化校園。</p> <p>三、依本校冷氣使用管理要點第 7 點規定，各教室冷氣設施應以使用者付費為原則。如有特殊情形需免費使用，應事前簽准，再據以至總務處事務組借用冷氣儲值卡，漏會本組者請補足行政程序。</p> <p>四、冷氣卡儲值機設置於行政大樓 1 樓走廊，請師生多加利用，減少人工加值收費接洽次數。</p>
圖書	<p>圖書組</p> <p>圖書館「108 學年度第 2 學期期中志工招募活動」已開始，歡迎大家踴躍參</p>

單位	報告事項										
資訊中心	加。										
進修學校	<p>一、進修學校 109 學年度單獨招生報名日期由 3 月 18 日(三) 8 月 21 日(五)止，招生名額為電機科 34 名、外加身心障礙生 1 名、原住民生 1 名；家政科 34 名、外加身心障礙生 1 名、原住民生 1 名，詳細資料請至進修學校網頁下載。</p> <p>二、進修學校預於 5 月 22 日(五)15：00 時在精勤校區行政大樓三樓會議室召開 108 學年度第 2 學期期中「親師座談暨學生事務會議」、「獎懲委員會議」及「校務會議」，賡續管制辦理。</p> <p>三、進修學校申請台東縣家庭教育中心經費辦理親職教育讀書會，由輔導教師帶領共讀「覺醒父母」一書與親子對話練習共 4 次與外聘講師帶領讀書會與濕水彩創作體驗等 2 次。已經完成 3 場次活動：</p> <p>(一)4 月 12 日(日)13：30 至 16：30「孩子是父母的靈性導師：「覺醒父母」讀書會 1」。</p> <p>(二)4 月 19 日(日) 13：30 至 16：30「不同階段的教養挑戰：「覺醒父母」讀書會 2」。</p> <p>(三)4 月 22 日(三)19：00 至 21：00 「高學歷背債世代」親職教育讀書會(均一中學劉政暉老師)。</p> <p>(四)5 月份將辦理 2 場次活動：</p> <p>1.5 月 20 日(三)18：30 至 21：30 「陪伴衝動青少年：紅與藍的濕水彩創作」(均一中學劉政暉老師)。</p> <p>2.5 月 31 日(日)13：30 至 16：30「如實接納孩子：「覺醒父母」讀書會 3」。</p> <p>四、5 月底與六月初將規劃懷孕學生小團體輔導 2 次，計畫簽核中。</p>										
秘書室	<p>一、提醒 6 月 17 日(三)15：10 召開「校務會議」，各單位若有提案，請於 6 月 5 日(五)下班前將提案檢核表(紙本核章)、提案單、及相關附件(紀錄及簽呈)資料逕送秘書室彙整，俾利彙整後先經程序委員會討論通過，始能排入校務會議議程。</p> <p>二、有關校務發展計畫書內容，本室於 4 月 30 日(四)10：50 寄送電子郵件，109 年度校務發展自評表得開始填報，若須修正之單位請經單位會議討論後，會議紀錄擲回秘書室彙整。</p>										
人事室	<p>一、考量教學單位中午時段(12：00 至 13：30)基於業務連繫需要，重申「本校實施彈性上班差勤管理要點」第 3 點第 1 項第 2 款規定：「自 12：00 至 13：30 止由各單位視業務性質安排彈性休息三十分鐘，並保留二分之一服務人力，其延長服務時數累計至寒(暑)假統一或彈性補休。」意即中午彈性休息 30 分鐘，各單位應調配保留二分之一服務人力，該延長服務時段累計至寒(暑)假補休，請各單位依上開規定辦理，人事室亦將不定期查核。</p> <p>二、109 年 4 月份本校人員異動情形：</p> <table><tr><th>姓名</th><th>異動類別</th><th>原職單位及職務</th><th>新職單位及職務</th><th>生效日期</th></tr><tr><td>曾○婷</td><td>計畫變更</td><td>園藝暨景觀科</td><td>園藝暨景觀科專案助理</td><td>109/4/1</td></tr></table>	姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期	曾○婷	計畫變更	園藝暨景觀科	園藝暨景觀科專案助理	109/4/1
姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期							
曾○婷	計畫變更	園藝暨景觀科	園藝暨景觀科專案助理	109/4/1							

單位	報告事項				
			專案助理		
	劉○娟	新進		動力機械科專案助理	
	彭○	新進		建築科專案助理	109/4/21
	彭○華	新進		總務處營繕保管組 行政助理	109/4/22
	劉○藻	契約屆滿 離職	學生事務處 專案助理		109/4/25
<p>三、109 年 4 月份本校章則訂定、修正或停止適用，除函知各單位，並已放置本校人事室網站/法令及規章：</p> <p>(一)修正「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給標準」，名稱並修正為「國立臺東專科學校契約進用人員年終工作獎金發給要點」，自即日生效，以 109 年 4 月 17 日東專人字第 1090003663 號書函知各單位。</p> <p>(二)修正「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」，並自 109 年 8 月 1 日生效，以 109 年 4 月 17 日東專人字第 1090003664 號書函知各單位。</p> <p>(三)修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」，並自 109 年 8 月 1 日生效，以 109 年 4 月 17 日東專人字第 1090003665 號書函知各單位。</p> <p>(四)修正「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」，並自 109 年 8 月 1 日生效，以 109 年 4 月 17 日東專人字第 1090003666 號書函知各單位。</p> <p>四、宣導事項：</p> <p>(一)本校同仁在工作、家庭或防疫期間，如有焦慮、憂鬱、恐慌、失眠等情形，可以向諮商輔導中心尋求協助，中心除配置專業心理師外，亦聘任外部兼任心理師，提供同仁諮詢，請善加利用（諮詢電話：分機 2271）。</p> <p>(二)為因應疫情期間各校教職人員配合學校防疫工作，在上、下學或中午時間，經奉派在校進行檢疫站設置、環境消毒與學生量測體溫等庶務工作，其增加工作時數部分，由學校依據實際防疫需求給予教職人員加班時數，其所需加班費視學校經費狀況予以核支，不足部分核給加班人員補休，並依前述規定於 1 年內請畢，倘因辦理防疫工作確有再延長之需求，得專案簽請機關首長放寬補休期限，以維護上開人員之權益。(教育部國民及學前教育署 109 年 5 月 5 日臺教國署人字第 1090048789 號函)。</p> <p>(三)教師於 COVID-19（武漢肺炎）防疫期間，其婚假如因國際疫情嚴峻，致無法於法定（延長）期限內請畢，得經學校同意，於疫情結束後 1 年內請畢。(教育部國民及學前教育署 109 年 5 月 6 日臺教國署人字第 1090051761 號函)。</p>					
主計室	<p>一、109 年度截至 4 月 30 日止預算執行情形：固定資產建設改良擴充預算數為 2,250 萬 3,000 元，預算分配數 1,033 萬 1,000 元，執行數為 1,341 萬 800 元，達成率為 129.81%。</p> <p>二、本校 108 學年度第 2 學期學雜費收入實際數 2,773 萬 6,936 元較預算數 3,226 萬 5,000 元短少 452 萬 8,064 元；學生人數實際數 1,824 人</p>				

單位	報告事項
	<p>較預算數減少 208 人(附表 2)。</p> <p>三、有關本校 108 年度實質短絀，教育部來函：(附表 3)</p> <p>(一)請本校依 109 年度開源節流計畫確實改善。</p> <p>(二)學校改善情形列入 110 年度國立技專校院校務基金績效型補助額度分配之參考依據。</p> <p>爰此，為改善實質短絀情形，請各單位務必共體時艱，節約現金流出，以期學校財務收支平衡。</p> <p>四、經費報支宣導：行政院主計總處來函(附表 4)，重點摘要如下~有關機關員工因公務需要使用個人定期票搭乘大眾運輸工具之交通費報支：考量定期票採無限搭乘方式，爰當次搭乘費用難以認定，且搭乘時並無實際支付當次交通費事實或產生額外費用負擔，依交通費覈實報支應以「實際搭乘的交通工具」和「實際支付的金額」來報支意旨，故不得報支交通費。</p>
裁示	<p>一、關於運動場所、車棚等太陽能光電設施架設，由副校長當召集人，和學務處主任、體育組組長、總務處主任、營繕保管組組長、環境安全衛生組長、秘書室主任、附設高職部主任召開協調會討論。</p> <p>二、關於推廣教育業務費的相關疑義，由副校長當召集人，和主計室主任、進修推廣部主任、推廣組組長、秘書室主任召開協調會討論。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：訓育組)

有關「本校高職部 108 學年度畢業典禮籌備工作配當表暨畢業典禮獎項權責」案，請審議。

說明：

- 一、依據本校 108 學年度第 2 學期行事曆預定 6 月 17 日辦理高職部畢業典禮。
- 二、為使 108 學年度畢業典禮順利完成，訂定高職部 108 學年畢業典禮籌備工作配當表、第 69 屆畢業典禮活動流程草案(本項流程僅供參考，將依疫情及畢聯會討論實際活動內容再修正)。
- 三、108 學年度畢業典禮獎項權責參考 107 學年度擬定。
- 四、因為教育部來文要求，本年度畢業典禮應設置於戶外高職部升旗場地，觀禮外賓及家長必須填具健康聲明及旅遊史聲明，當日需於校門口建立檢疫站。
- 五、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：臺東專科學校高職部 108 學年度畢業典禮籌備工作配當表。
 - (二)附件 1-2：國立臺東專科學校高職部第 69 屆畢業典禮活動流程。
 - (三)附件 1-3：108 學年度畢業典禮獎項。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

案由一

(提案單位：生輔組)

有關「本校高職部招生博覽會暨升學與就業活動」案，請審議。

說明：

一、附設高職部於 5 月 15 日(五)將舉辦招生博覽會暨升學與就業活動。地點為精勤校區風雨走廊。

二、活動規劃如下：

(一)流程：

1. 前日 16：00 至 17：00 場地布置(桌椅、掛牌、旗幟)。

2. 08：10 至 09：00 各單位招生及宣導人員就位。

3. 09：10 至 10：00 三年級學生參與。

4. 10：10 至 11：00 二年級學生參與。

5. 11：10 至 11：40 一年級學生參與。

6. 11：40 至 12：00 頒發感謝狀(3 樓會議室)。

(二)參加單位：國軍招募站、大專院校、民間機關等。

(三)宣導同時配合闖關活動，備有精美禮品。

(四)活動表演：國軍大頭娃娃及戰技隊表演(共表演 3 場)。

決議：照案通過。

陸、散會(11：07)

附表 1

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列,資料彙整至109/4/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
1	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108年度資深王第2年開支費(資本門)	108A1039	150,000	0	150,000	108/05/01	108/12/31	131,162	87.44%		已購買電冰箱、攝影機、E化教學設備。	90%	1.未達執行標準90%，餘款18,838須繳回。 2.結案期限109/02/29	已報結，建議解除列管	
2	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108學年度第1學期身心障礙學生學習扶助計畫經費	108A1036	0	308,036	308,036	108/09/02	109/01/03			300,088	97.42%	1.已報支教師鐘點費及進點人力費。 2.課程材料、文具用品陸續採購。	85%	1.結案期限109/02/03	已報結，建議解除列管
3	附設高職部 教學組	楊九萱	108學年度第1學期原住民民族學生一般職業訓練費補助	108A1038	0	72,000	72,000	108/05/01	109/01/31			68,800	96%		90%	待第1學期執行達90%，才會核撥第2學期款項，如未達90%，須繳回第一學期餘款。	已達執行標準
4	附設高職部 訓育組	楊忠義	108學年度第1學期發展及改進原住民技職教育計畫	108A1043	0	100,000	100,000	108/05/01	109/01/31			96,244	96%		90%	未達90%及未執行項目款項應全數繳回	已達執行標準
5	附設高職部 特殊教育組	許元欣	108年度因應高職部課程調整所需課室空間及運作學習空間活化需求改善計畫(資本門)	108A1030	1,400,000	0	1,400,000	108/07/02	109/04/30	1,267,893	90.56%		工程已完工。		未執行項目及結餘款全數繳回	1.資源教室整修工程 2.結案日期109年05月31日。 3.結報中。	已決標，12/05開工，預計結案日期108A1031併入公案
6	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108學年度教師專業學習社群	108A1048		37,757	37,757	108/09/01	109/06/19			20,265	53.67%	計畫執行中		108全學年度執行不分上下學期	

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列,資料彙整至109/4/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
7	附設高職部 特殊教育組	林婉君	108學年度第2學期身心障礙學生學習扶助計畫經費	109A1015	0	395,573	395,573	109/02/25	109/07/05			12,138	3.07%	1.繳報假支課程所需教材。 2.2至4月份證照輔導類鐘點費及人力鐘點費報支中。	85%	1.動支部分120,663元。 2.結案期限109/09/05	
8	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108學年度第1學期12基本教育課程網要前導學校	108A1040		1,500,000	1,500,000	108/08/01	109/07/30			963,721	64.25%	計畫執行中	95%	108全學年度執行經費1500000元分二期(每學期750000元)經費可留月至下學期	
9	附設高職部 教學組	楊九萱	108學年度第2學期原住民民族學生一般職業訓練費補助		0	72,000	72,000	109/02/01	109/07/31			14,000	19%	第二期款已匯入	90%	1.待第1學期執行達90%，才會核撥第2學期款項，如未達90%，須繳回第一學期餘款。	
10	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108學年度第1學期跨領域美感教育卓越計畫	108A1041		120,000	120,000	108/08/01	109/07/31			23,733	19.78%	計畫執行中		108全學年度執行經費12000元分二期(每學期60000元)經費可留月至下學期	
11	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108學年度第12學期國民基本教育課程鐘點費	108A1037		60,480	60,480	108/08/01	109/07/31			0		計畫執行中		108學年度下學期執行	
12	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108年度完全免試入學資源池計畫	109A1002	188,000	462,000	650,000	109/01/03	109/07/31	188,000	100%	162,950	35%	計畫執行中	85%		
13	附設高職部 教學組	胡秀蘭	108學年度產業優質計畫	109A1004	950,000	950,000	1,900,000	109/02/25	109/07/31	941,185	99%	199,866	21%	計畫執行中	85%		

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列,資料彙整至109/4/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
14	附設高職部訓育組	楊志雄	108學年度第2學期發展及改進原住民技職教育計畫	依108年度法定預算通過再審證核撥	0	200,000	200,000	108/08/01	109/07/31			45,213	23%	執行中	90%	未達90%及未執行項目款項應全數繳回	
15	附設高職部特教教育組	林婉君	108學年度補助設立高級中等學校陽仁高源班外立代理教師經費	108A1051	0	580,080	580,080	108/08/01	109/07/31			409,753	70.64%	1.已支實班導師108年8月至109年5月份薪資。 2.已支年終獎金。	80% (第1期經費290,000已核撥,第2期經費50,080已核撥)	1.結案期限109/09/30	
16	附設高職部特教教育組	林婉君	108學年度陽仁高源班特導員經費	108A1042	0	550,000	550,000	108/08/01	109/07/31			380,546	69.19%	1.已支付實班特導員108年8月至109年3月份薪資;4月份薪資報之中。 2.已支年終獎金。	按補助比率繳回(第1期繳回率229,167已核撥,第2期繳回率已320,833已核撥。)	1.動支部分41,548元。 2.結案期限109/09/30	
17	學務處諮產輔導中心(高職部)	沈家穎	108學年度追蹤教育計畫	108A3013	0	30,000	30,000	108/8/1	109/07/31			2,390	8%	計畫執行中,預計6月執行完畢。	80%	無更新,活動歷程於109年3月開始。	
18	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度高職優質計畫	109A1018	950,000		950,000	109/04/09	109/10/31	950,000				計畫執行中		總務處與設計公司規劃中	
19	附設高職部實習輔導組	唐永福	109年老舊實習場域整修再設計計畫	109A1019	4,500,000		4,500,000	109/04/20	109/12/30	0	0%			1.農機科實習工場整修 2.預計於6月30日前完成工程決標	90%		
20	附設高職部實習輔導組	唐永福	109年高中學校優化實作環境計畫-校訂課程	109A1011	3,771,000		3,771,000	109/02/21	109/12/31	119,972	3.18%			1.受補助單位有機械、汽車、資訊、家政及家政科2.1件共製購得,8件應行公告招標	90%		

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列,資料彙整至109/4/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
21	附設高職部實習輔導組	唐永福	業界捐贈教學設備	109A1009		7,350	7,350	109/01/01	109/12/31			7,350	100.00%	完成實支核銷,預計6月25日前辦理結報	未訂定		
22	附設高職部實習輔導組	唐永福	改善教學環境及設施	109A1010	1,472,000		1,472,000	109/02/19	109/12/31			597,100	40.56%	1.汽車科-財物採購(訂5月12日開標) 2.資訊科及機械科-工程採購(訂5月15日開標)	90%		
23	附設高職部實習輔導組	唐永福	109年度專任教師赴公民營機構研習或研究計畫	109A1003		757,500	757,500	109/01/01	109/12/31			90,000	11.88%	1.本梯次通過案件計6件,僅1件於寒假期間完成,其餘5件於暑假辦理	未訂定		
24	生輔組	岳高放	109年偏遠地區防制學生藥物濫用多元課程教育	109A3001		2,378,779	2,378,779	109/01/01	109/12/31			399,713	16.80%	依計畫進度執行			
25	生輔組	岳高放	109年「MAKER」導入反毒防制學生藥物濫用宣導實施計畫	109A3004		345,382	345,382	109/01/01	109/12/31			78,837	30.23%	依計畫進度執行			
26	附設高職部特教教育組	林婉君	109年就讀普通班身心障礙學生輔導經費	109A1005	0	173,800	173,800	109/01/01	109/12/31			10,389	5.98%	1.繼續報支課程所需教材。 2.已支付工讀生2至3月份工讀費;4月份工讀費報支中。	90%	1.動支部分3,807元。 2.結案期限200/02/28	
27	附設基礎體設-普及高級中等以下學校新興科之認知計畫區域推廣中心	劉明欽	臺灣東部的新農業科普思推廣與扎根	109A1006	1,680,000	2,520,000	4,200,000	109/01/01	109/12/31	0	0.00%	210,682	8.36%	計畫執行中	85%		

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列,資料彙整至109/4/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
28	附設高職部實習輔導組	唐永福	108學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案	109D1003		100,000	100,000	108/8/22	109/6/22			6,223	0.00%	1.5月18日入班宣傳1場次 2.5月21日辦理6場次活動 3.其餘活動本組擬劃統籌後辦理	85%		
					15,061,000	11,720,737	26,781,737										

附表 2

國立臺東專科學校
108 學年度第 2 學期學雜費收入及學生人數預算數、實際數比較表

統計日：109 年 4 月 30 日

項目	學雜費收入(單位：元)		
	高職	專科	合計
預算數(1)	7,866,000	24,399,000	32,265,000
實際數(2)	6,586,082	21,150,854	27,736,936
短少金額(3)=(2)-(1)	(1,279,918)	(3,248,146)	(4,528,064)

項目	學生人數		
	高職	專科	合計
預算數(1)	867	1,165	2,032
實際數(2)	767	1,057	1,824
差額人數(3)=(2)-(1)	(100)	(108)	(208)

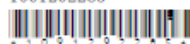
附表 3

2020/3/10

公文審核

檔 號： 070401
保存年限： 10
電子簽核 結案日期：109年03月10日

收發文號：1090002205
收發日期：109年03月06日
創稿文號：1091292285



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-23976941

承 辦 人：黃雅妮

聯絡電話：02-7736-5850

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國109年03月06日

發文字號：臺教技(二)字第1090032417號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(0件)無附件

主旨：有關貴校108年度決算發生實質短絀一案，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第30條規定略以，學校執行校務基金有年度決算實質短絀之情形，本部得命學校限期改善；屆期未改善者，得視其情節輕重，調降學校依第9條第1項所定比率上限或限制不得支給。
- 二、依貴校所送月報及執行情形表顯示，108年度決算發生實質短絀新臺幣0.15億元，係因原住民學生人數增加，法定應給予獎助學金隨同成長，及為加強招生增加新生入學獎學金，惟整體招生結果不如預期，學雜費收入減少等因素所致。
- 三、本案請貴校詳加檢討並積極研謀改善措施，並於109年3月27日(五)前函復改善措施，俾利憑辦。
- 四、貴校改善情形列入110年度國立技專校院校務基金績效型補助額度分配之參考依據。

正本：國立臺東專科學校

檔 號： 070101
保存年限： 永久
電子簽核 結案日期：109年03月20日

收發文號：1090002666
收發日期：109年03月18日
創稿文號：1091292793



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-23976941

承 辦 人：黃雅妮

聯絡電話：02-7736-5850

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國109年03月18日

發文字號：臺教技(二)字第1090038691號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(0件)無附件

主旨：貴校檢送「國立臺東專科學校校務基金109年度開源節流計畫」一案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復109年3月12日東專主字第1090002455號函。
- 二、貴校依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立臺東專科學校開源節流措施實施要點」訂定旨揭計畫，並經貴校109年3月4日校務基金管理委員會議決議通過一節，業已收悉，請貴校依旨揭計畫確實改善。

正本：國立臺東專科學校

檔 號：
保存年限：

行政院主計總處 函

地址：10058臺北市中正區忠孝東路1段1號
傳 真：(02)23910790
聯 絡 人：許嘉琳 3356-7383
電子郵件：lune@dgbas.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國109年4月24日
發文字號：主預字第1090101091號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關機關員工因公務需要使用個人定期票搭乘大眾運輸工具之交通費報支事宜如說明，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、近期接獲各機關洽詢旨揭交通費之報支事宜，依「國內出差旅費報支要點」第5點規定，交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支。又依本總處109年1月9日編訂「國內出差交通費報支相關事項問答集」釋例，覈實報支即應以「實際搭乘的交通工具」和「實際支付的金額」來報支。
- 二、本案機關員工使用個人定期票搭乘大眾運輸工具，考量定期票採無限搭乘方式，爰當次搭乘費用難以認定，且搭乘時並無實際支付當次交通費事實或產生額外費用負擔，依上開交通費覈實報支意旨，不得報支交通費。

正本：總統府秘書長、行政院秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、行政院各部會行總處署、各直轄市及縣市政府

副本：行政院主計總處主計室、行政院主計總處基金預算處、行政院主計總處會計決算處



[附件 1-1](#)

臺東專科學校高職部 108 學年度畢業典禮籌備工作配當表

執掌	人員	支援科別	職掌任務內容	完成日期
召集人	王俊勝校長		督導本活動計畫與確保執行成效	
執行秘書	李慶憲主任		執行本活動之計畫與確保執行成效	
公關接待組	秘書室主任		1. 長官來賓名單擬定及接待 2. 請柬設計及寄發 3. 現場服務台設置及長官、來賓與嘉賓就座 4. 活動新聞稿撰寫	109.6.17
總務組	總務主任		1. 典禮場地(6/16-6/17)暫停租借 2. 師長來賓座椅調度及運送 3. 規劃長官來賓停車處 4. 電力控管協助	
安全組	生輔組長	教官	1. 交通管控(指示牌製作與擺放) 2. 校園安全維護及校園入口檢疫站設置 3. 6/16 學生及長官與來賓座椅擺放 4. 6/16 畢業典禮預演及 6/17 當天之秩序管理 5. 所屬獎項同學 PPT 及海報製作	109.6.16 及 6.17
衛生組	衛生組 蘇秉玄組長	環保 志工社	1. 校園整潔維護 2. 會場環境整潔維護(加強會場廁所整潔維護及垃圾置放處) 3. 典禮後清潔維護	109.6.16 及 6.17
典禮組	楊自立組長 林思瑜副組長 楊忠憲		1. 典禮程序擬定及司儀安排 2. 表演活動安排 3. 師長花束訂購 4. 典禮活動籌劃 5. PPT 公版製作	

禮品組	李姍燁組長 李銘凱師 張純瑜、 胡秀蘭	家政科 學生	1. 典禮獎品安排 2. 獎品頒發安排 3. 頒獎服務人員及學生安排 4. 所屬獎項同學PPT及海報製作	109.6.17
媒體 攝影組	資訊科 張格豪主任	資訊科 學生	1. 開場影片製作(109.5.21) 2. 畢業典禮預演及典禮當天之攝影(109.6.16及6.17)	前欄期程
場地 布置組	張淑芬組長 唐永福技士 趙名捷技士	各科	1. 動線標示 2. 座位平面圖製作 3. 各科科旗佈置 4. 所屬領獎同學PPT製作 5. 海報製作	109.6.3
服務組	許元欣組長 林婉君		1. 協助公關接待組來賓接待 2. 師長及服務同學名牌製作 3. 畢業生及師長貼紙發放進場引座 4. 其他協助事項	109.6.17
主持人	張孝怡教官 賴育萱組長	助理司儀 學生		

附件 1-2

國立臺東專科學校高職部第 69 屆畢業典禮活動流程

畢業典禮主題：□□□□

日期：109 年 6 月 17 日(星期三)

時間	項 目 程 序
典禮前	
07：50～08：10	畢業生在教室別好畢業生胸花，集合(各科館或教室)
08：10～08：30	畢業生校園最後回顧後請到升旗司令台前集合
08：30～08：35	畢業生集合司令台準備進場、專任教師科主任就位(A 區)
08：45～09：00	畢業生進場~導師領隊進場(管樂社演奏)
09：00～09：05	典禮開始(原舞社表演)
09：05～09：10	頒發畢業證書
09：10～09：15	校長致詞及介紹來賓
09：15～09：20	家長會長致詞
09：20～09：25	高職部主任致詞(主任短講後)
09：25～09：35	頒獎：頒發繁星金榜獎、縣長獎、議長獎、市長獎、校長獎、德行獎、智育獎
09：35～09：40	禮讚師恩-敬師奉茶活動 (各班德行獎同學代表奉茶、智育獎代獻花)
09：40～09：50	頒獎～證照達人獎、技藝精湛獎、實習優良獎、家長會長獎、體育獎、四健會獎、社團貢獻暨才藝獎
09：50～09：55	畢業生代表致感謝詞
09：55～10：00	在校生代表表演(吉他彈唱汽車二、建築二、家政二)
10：00	禮成
典禮結束	

108 學年度畢業典禮獎項

序號	獎 項	人數(參考) (107 學年度)	權 責	獎品經費來源	準備獎項內容
一	繁星金榜獎	4	教學組	教學組業務費	獎狀及獎品
二	德行獎	10	生輔組	生輔組業務費	獎狀及獎品
三	全勤獎	0	生輔組	生輔組業務費	獎狀及獎品
四	證照達人獎	30	實習組	實習組業務費	獎狀及獎品
五	技藝精湛獎	5	實習組	實習組業務費	獎狀及獎品
六	智育獎	10	教學組	教學組業務費	獎狀及獎品
七	實習優良獎	15	實習組	實習組業務費	獎狀及獎品
八	縣長獎	5	教學組	縣長提供	獎狀 (縣長提供獎品)
九	議長獎	5	教學組	議長提供	獎狀 (議長提供獎品)
十	體育獎	3	體育組	體育組業務費	獎狀及獎品
十一	四健會獎	3	畜保科	畜保科業務費	獎狀及獎品
十二	市長獎	4	訓育組	市長提供	獎狀 (市長提供獎品)
十三	家長會長獎	6	訓育組	家長會長提供	獎狀 (家長會提供獎品)
十四	熱心服務特別 貢獻獎	1	訓育組	家長提供	(家長提供額外獎項)
十五	社團貢獻暨 才藝獎	16	訓育組	訓育組業務費	獎狀及獎品