

國立臺東專科學校

108 學年度第 2 學期 第 13 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：109 年 7 月 8 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室 (5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：22 人，實到人數：21 人，出席率：95%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：此次為暑假前的最後一次行政會議，謝謝各位同仁的協助使學校運作順暢。下學年有些微的行政人員異動，研究發展處主任將由動力機械科粘世智老師接任、總務處主任目前空缺、餐旅管理科主任由崔珮玲老師接任一年、建築科主任由黃冠智老師接任、創意商品設計科主任由徐啟賢老師接任，其餘人員仍照舊，以維持學校的穩定。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(109 年 6 月 3 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

提案討論/主席裁示事項	執行單位	執行情形	決議
訂定「國立臺東專科學校高等教育深耕計畫經費支用要點」案，照案通過。	教學發展中心	已公告於教學發展中心網頁及法規彙編。	准予備查

參、各單位工作報告：

單位	報告事項																																																																
教務處	課務組 一、108 學年度第 2 學期各科截至 7 月 3 日(五)尚未完成教學評量學生數如下表：																																																																
	<table><tr><th>科別</th><th>動機</th><th>園藝</th><th>餐旅</th><th>資管</th><th>建築</th><th>電機</th><th>行銷</th><th>商設</th><th>食品</th></tr><tr><td>二專</td><td>3</td><td></td><td>2</td><td></td><td>13</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>五專</td><td></td><td>3</td><td>8</td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td>4</td><td>13</td></tr><tr><td>夜二專</td><td>11</td><td>4</td><td></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td></tr></table>	科別	動機	園藝	餐旅	資管	建築	電機	行銷	商設	食品	二專	3		2		13	2	2			五專		3	8			2		4	13	夜二專	11	4		3					4																								
	科別	動機	園藝	餐旅	資管	建築	電機	行銷	商設	食品																																																							
	二專	3		2		13	2	2																																																									
	五專		3	8			2		4	13																																																							
	夜二專	11	4		3					4																																																							
	二、109 學年度第 1 學期選課人數不足的課程統計如下表，請各科於 7 月 16 日(四)下班前回覆說明(若無回復視同同意直接關課)，有特殊需求續開者，請填寫續開課程說明書回覆，以利統一上簽，預計將於 7 月 30 日(四)關課。																																																																
	<table><tr><th>開課班級</th><th>科目</th><th>選修別</th><th>停開</th><th>班級人數</th><th>選課人數</th><th>人數下限</th><th>教師</th></tr><tr><td>動機二乙</td><td>1010391 可程式設計專技實務</td><td>專選</td><td></td><td>31</td><td>8</td><td>15</td><td>葉錫勳</td></tr><tr><td>動機二乙</td><td>1010755 油壓專技實務</td><td>專選</td><td></td><td>31</td><td>9</td><td>15</td><td>謝銘哲</td></tr><tr><td>資管二</td><td>1050162 電子商務系統建置</td><td>專選</td><td>*</td><td>34</td><td>0</td><td>15</td><td>廖強棋</td></tr><tr><td>建築二</td><td>1060191 施工規劃與控制</td><td>專選</td><td></td><td>38</td><td>4</td><td>15</td><td>李宜純</td></tr><tr><td>商設五(五)</td><td>5090650 作品集規劃</td><td>專選</td><td></td><td>13</td><td>8</td><td>10</td><td>林立仁</td></tr><tr><td>商設五(五)</td><td>5090656 生活產品設計</td><td>專選</td><td></td><td>13</td><td>6</td><td>10</td><td>徐啟賢</td></tr><tr><td>商設五(五)</td><td>5090678 展示與展場設計</td><td>專選</td><td></td><td>13</td><td>8</td><td>10</td><td>林世銘</td></tr></table>	開課班級	科目	選修別	停開	班級人數	選課人數	人數下限	教師	動機二乙	1010391 可程式設計專技實務	專選		31	8	15	葉錫勳	動機二乙	1010755 油壓專技實務	專選		31	9	15	謝銘哲	資管二	1050162 電子商務系統建置	專選	*	34	0	15	廖強棋	建築二	1060191 施工規劃與控制	專選		38	4	15	李宜純	商設五(五)	5090650 作品集規劃	專選		13	8	10	林立仁	商設五(五)	5090656 生活產品設計	專選		13	6	10	徐啟賢	商設五(五)	5090678 展示與展場設計	專選		13	8	10	林世銘
	開課班級	科目	選修別	停開	班級人數	選課人數	人數下限	教師																																																									
	動機二乙	1010391 可程式設計專技實務	專選		31	8	15	葉錫勳																																																									
動機二乙	1010755 油壓專技實務	專選		31	9	15	謝銘哲																																																										
資管二	1050162 電子商務系統建置	專選	*	34	0	15	廖強棋																																																										
建築二	1060191 施工規劃與控制	專選		38	4	15	李宜純																																																										
商設五(五)	5090650 作品集規劃	專選		13	8	10	林立仁																																																										
商設五(五)	5090656 生活產品設計	專選		13	6	10	徐啟賢																																																										
商設五(五)	5090678 展示與展場設計	專選		13	8	10	林世銘																																																										
三、108 學年度第 3 學期暑期重補修截至 7 月 3 日(五)止已開課情形，暑假開課(109/7/6-109/9/12)課程及人數統計如下表：																																																																	

單位	報告事項											
	開課單位		開課班級		課程名稱		學分/學時		任課教師		修習學生數	
	建築科		建二乙		1060090 建築材料		2/2		林志明		16	
	建築科		建二乙		1060041 材料力學		3/3		張恒瑋		2	
	建築科		建二乙		1060160 結構學		2/2		張恒瑋		16	
									張凱翔			
	建築科		建二乙		1060031 應用力學		3/3		張恒瑋		22	
									張凱翔			
	商設科		商設五		5090735 禮品設計		3/3		黃忠		2	
	商設科		商設五		5090207 文化調查實務		3/3		黃忠		2	
	商設科		商設五		5090933 平面設計		3/3		陳加峯		1	
	通識中心		通識二		5000011 國文(一)		3/3		鄭栢彰		1	
	通識中心		通識二		5000019 國文(五)		2/2		鄭栢彰		3	
	通識中心		通識二		5000200 物理		2/2		張禎祐		2	
	通識中心		通識二		5000210 化學		2/2		張禎祐		4	
統計						11 個課程		28 學分		71 人次		
四、109 年度標準課程檔已開放登錄，請各科確實依課程科目表內容完整登錄，以免影響日後學生之畢業審查。												
科別		通識	動機	園藝	餐旅	資管	建築	電機	行銷	商設	食品	
二專					OK			OK				
五專					OK						OK	
五、109 學年度第 1 學期課程教學進度表將於今天會後開放教師們填寫，請各科協助通知老師們可於 6 月 22 日(一)開放選課前上去填寫，以利學生選課之參考，另因須上傳南區課程資料庫故最後截止填寫期限為 7 月 31(五)。												
六、請各科提送 108 學年度第 2 學期補救教學資料。												
七、109 學年度第 1 學期數位學習系統課程教材自 7 月 7 日(二)起開始上傳，上傳教材情形將列入教師評鑑之評分項，分為開學前完成上傳、開學一個月內完成上傳及開學一個月後完成上傳予以加減分，敬請各位教師於開學前完成。												
八、108 學年度第 2 學期第 17-18 週鐘點費預計於 7 月中旬給付。												
綜合業務組												
一、109 學年度二專技優甄審已於 7 月 1 日(三)分發放榜，錄取人數 27 人，錄取生報到日期 7 月 1 日(三)至 8 日(二)，7 月 9 日(四)登錄未報到名單。												
二、109 學年度二專甄選入學管道，本校第二階段錄取人數正取 186 名，備取 143 名，成績單已完成寄出，7 月 1 日(三)至 4 日(六)選填志願並於 7 月 8 日(三)10：00 放榜，報到期間為 7 月 8 日(三)至 14 日(二)，7 月 15(三)登錄未報到名單。												
三、有關 109 學年度二專聯合登記分發入學管道作業時程及重點如下：												
日期						作業項目						
7 月 14 日(二)至 20 日(一)						個別繳費系統						

單位	報告事項																																																					
四、有關 108 學年度本校二專(含日、夜)單獨招生入學管道作業時程及重點如下：	7 月 23 日(四)至 28 日(二)				網路選填登記志願																																																	
	8 月 4 日(二)10：00				錄取公告																																																	
	四、有關 108 學年度本校二專(含日、夜)單獨招生入學管道作業時程及重點如下：																																																					
	日期					作業項目																																																
	8 月 4 日(二)至 6 日(四)及 8 月 10 日(一)至 11 日(二) (為服務在職考生報名，本校 8 月 8(六)09:00-16:30 另增加現場報名時間)					報名																																																
	8/13(四)					面試																																																
	8/14(五)					成績公告																																																
	8/15(六)					錄取名單公告																																																
	五、109 學年度五專全國優先免試入學，各科報到人數統計及流用至南區五專人數如附表。																																																					
	<table><tr><th rowspan="2">科別</th><th colspan="7">南區五專</th></tr><tr><th>招生名額</th><th>錄取人數</th><th>報到人數 ()為外加</th><th>回流南區 五專人數</th><th>原招生 名額</th><th>招生名額 (加回流)</th><th>報到 人數</th></tr><tr><td>園藝暨景觀科</td><td>14</td><td>14</td><td>5+(1)=6</td><td>9</td><td>10</td><td>19</td><td></td></tr><tr><td>餐旅管理科</td><td>13</td><td>13</td><td>5+(1)=6</td><td>8</td><td>8</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>食品科技科</td><td>12</td><td>12</td><td>3+(2)=5</td><td>9</td><td>8</td><td>17</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>39</td><td>39</td><td>13+(4)=17</td><td>26</td><td>26</td><td>52</td><td></td></tr></table>								科別	南區五專							招生名額	錄取人數	報到人數 ()為外加	回流南區 五專人數	原招生 名額	招生名額 (加回流)	報到 人數	園藝暨景觀科	14	14	5+(1)=6	9	10	19		餐旅管理科	13	13	5+(1)=6	8	8	16		食品科技科	12	12	3+(2)=5	9	8	17		合計	39	39	13+(4)=17	26	26	52
科別	南區五專																																																					
	招生名額	錄取人數	報到人數 ()為外加	回流南區 五專人數	原招生 名額	招生名額 (加回流)	報到 人數																																															
園藝暨景觀科	14	14	5+(1)=6	9	10	19																																																
餐旅管理科	13	13	5+(1)=6	8	8	16																																																
食品科技科	12	12	3+(2)=5	9	8	17																																																
合計	39	39	13+(4)=17	26	26	52																																																
註冊組																																																						
一、108 學年度應屆畢業生畢業證書領取日期為 7 月 23 日(四)至 30 日(四)，相關畢業生注意事項及期程，業於 6 月 6 日(二)公告於學校官網及教務處網頁，並以電子郵件通知各科主任、助理，請各科助理協助轉知應屆畢業生，亦請各科助理協助畢業證書領取與郵寄相關事宜。本組將於 7 月 13(一)提供畢業審查表，請各科配合於 7 月 15 日(三)前完成畢業審查作業。																																																						
二、109 學年度二專身障甄試計 6 名錄取生完成報到；109 學年度五專優先免試入學計 17 名(內含 13 名/外加 4 名)錄取生完成報到。109 學年度二專技優甄審計 27 名學生錄取本校，錄取名單業於 7 月 1 日(三)公告本校官網-新生專區，報到期限至 7 月 9 日(四)中午 12 時止。																																																						
三、109 學年度第 1 學期休學應復學計 68 名學生，復學通知單已於 6 月 23(二)寄出，並以電話簡訊通知學生，後續將持續追蹤學生復學情形。																																																						
教發中心																																																						
一、依教育部 109 年 06 月 29 日臺教技(三)字第 1090918622Q 號來函，本校高教深耕計畫第一部分主冊第 1 階段(107 至 108 年)成果報告暨第 2 階段(109 至 111 年)計畫之審查意見(含學校推動大學社會責任實踐基地 USR Hub)訂於管考會議討論，並應於 109 年 7 月 31 日(五)前函報修正計畫書。																																																						
二、依高教深耕 6 月份管考會議裁示，各單位辦理計畫活動應於一周前完成公文簽核，決行後始可辦理，如有活動已辦理但公文仍未決行之情形，則列入紀錄並於管考會議公告，作為次年度單位經費編列管控項目。																																																						
三、109 年高教深耕計畫第 1 期款經費(含附錄)執行情形如下表(更新至 109/6/30)：																																																						
<table><tr><td>經費分類</td><td>經費額度</td><td>動支</td><td>動支率(%)</td><td>實支</td><td>實支率(%)</td></tr></table>								經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)																																									
經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)																																																	

單位	報告事項						
	第一期款執行情形	8,970,000	11,123,008	124.00	5,975,236	66.61	
	四、教學發展中心工作報告概要：成果報告繳交情形(未繳交清單詳見表1) 訂於每月15日寄出，請各計畫主持人確認，如有疑問煩請於資料寄出後5日內聯絡中心人員，以利本校成果資料彙整。						
學生事務處	課外活動組						
	一、課外活動組 109 學年度第 1 學期預辦理活動時程表，如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。						
	課外活動組 109 學年度第 1 學期活動、會議規劃表						
	活動時間	活動名稱	活動地點	承辦/協辦			
	09/11(五) 1300-1710	新人鮮事 新生輔導活動	志清堂	學務處/各科辦			
	09/23(三) 1200-1500	熱血青春 社團招生暨市集活動	教學大樓1樓 中庭川堂區	課外活動組 (學生會/社團)			
	09/23(三) 1400-1700	導師知能研習 表揚績優導師	教學大樓2樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)			
	10/07(三) 1310-1610	專科週會	志清堂	學務處 課外活動組			
	10/24(六) 0900-1600	提升未來競爭力 人才培育工作坊	教學大樓2樓 階梯教室三	課外活動組 學生會/科學會/社團			
	10/25(日) 0900-1600	社團 TOP 菁英幹部 知能工作坊	教學大樓2樓 階梯教室三	課外活動組 學生會/科學會/社團			
	10/29(四) 1210-1310	學務暨導師會議	教學大樓2樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)			
	11/04(三) 1310-1610	校慶暨運動大會 預演/彩排	誠樸校區操場	學務處 體育組/課外組/生輔組			
	11/05-06 0800-1610	校慶暨運動大會 開/閉幕式	誠樸校區操場	學務處 體育組/課外組/生輔組			
	11/18(三) 1400-1700	新住民家庭聯誼 暨體驗活動	教學大樓1樓 共同教室二	課外活動組 學生會/社團/各班			
	12/16(三) 1400-1500	校生講堂 與校長有約座談會	教學大樓2樓 階梯教室三	課外活動組 學生會/各科學會/社團			
	12/24(四) 1210-1310	學務會議	教學大樓2樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)			
	12/30(三) 1310-161	專 週會	志清堂	課外活動組			
		二、班會宣導：每週三第 5、6 節課為「班會暨導師輔導時間」，敬請各班確實召開並填寫班會紀錄簿，於每周五放學前交回本組彙整。					
		三、每週三第 7、8 節課為「社團活動時間」，該時段切勿調、排課，協請老師配合及注意，以確保學生社團活動權益。					
		服務學習中心					
	109 年度誠樸校區暑假資源回收廠開放時間，自 7 月 6 日(一)起，至 9 月 13 日(日)止，每週三 09：00 至 12：00。請各處室依開放時間處理垃圾與資源回收，切勿至回收場亂丟，如有亂丟被抓到者一率送環保局開罰。						
總務處	營繕保管組						
	一、109 年度補助改善無障礙校園環境計畫-109 年度行政大樓無障礙設施改善計畫[設置無障礙電梯]業經教育部核定補助經費 370 萬元，設計中。						

單位	報告事項
	<p>二、辦理「精勤樓左側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 150 萬元，自籌 20 萬元，及「行政大樓西側廁所整修工程」計畫國教署補助金額 170 萬元，自籌 20 萬元，工程施工中。</p> <p>三、109 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-精勤校區老舊電力改善第三期工程教育部補助 250 萬元，自籌 30 萬元，預計改善志清堂游泳池高壓站及行政大樓旁高壓站，預計 109 年 7 月 15 日(三)工程開工。</p> <p>四、109 年專題製作暨技職體驗多功能教學空間活化工程，工程開工前置作業中。</p> <p>五、本校汽車科館、建築科館及精勤樓等 3 棟建築物耐震能力詳細評估國教署補助金額 165 萬 3,450 元，目前由廠商（高雄市土木技師公會）辦理耐震能力詳細評估及由高雄市結構工程工業技師公會辦理審查中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、108 年度「大專校院校園職業安全衛生管理制度/系統輔導暨驗證認可計畫」：</p> <p>(一)本校主動積極參與教育部「校園職業安全衛生管理制度輔導驗證」，依規定歷經 3 次輔導委員臨校考核及驗證委員現場評核(108 年 11 月至 109 年 5 月)，教育部 109 年 6 月 16 日臺教資(六)字第 1090085125A 號函知本校以總得分 93.2 分，通過驗證，驗證認可效期 3 年（最長認可效期為 3 年），公開表揚授證相關事宜，教育部另案通知。通過驗證不僅提升校譽，代表對本校執行職安業務肯定，未來教育部於補助職安經費優先補助。</p> <p>(二)經過此次驗證，本組修訂及新訂職安法規、辦法及計畫共計 22 大項，本組前已發函通知校內各單位並公告，各單位可至總務處網頁/環境安全衛生組/相關法規(/相關計畫)項下，或秘書室網頁/法規彙編項下下載。</p> <p>二、教育部「大專校院校園環境管理一現況調查與執行成效檢核實施計畫」：</p> <p>(一)本校為 109 年度受評學校，檢核項目共計 4 項，包括(一)環境保護及能資源管理現況 40%、(二)職業安全衛生管理現況 30%、(三)校園災害防救計畫現況 10%、(四)執行成效與特色 20%，因本校參與「校園職業安全衛生管理制度輔導驗證」取得 3 年驗證，爰教育部已來函第二大項評鑑項目「職業安全衛生管理現況」本校得免評。</p> <p>(二)本組已就受檢核項目，進行本校各單位分工，並建置「自我檢核表」，請各單位依據「自我檢核表」第一欄「業務單位」，填寫「填報內容」及「說明」欄位，並提供佐證文件；檢核項目之「執行成效與特色」涉及全校各單位，各單位若就環境管理、節能減碳措施，綠能(綠建築)、災害管理具有特色或積極作為，請不吝提供，越多越好，沾到邊且能提供佐證文件(含相片、影像檔者)皆能為本校加分。</p> <p>(三)前述事項，本組已電子郵件通知各單位，並於校園入口網站/網路</p>

單位	報告事項																																																																
	<p>文件夾建置專夾供填報單位下載相關資料及提供佐證資料用，迄收件期限僅營保組及事務組提供，本組已催請辦理中。</p> <p>(四)本組執行受評核作業預定期程安排如下。</p> <table><tr><th>作業內容</th><th>6月</th><th>7月上旬</th><th>7月中旬</th><th>7月下旬</th><th>8月上旬</th><th>8月中旬</th><th>8月下旬</th></tr><tr><td>先期作業：請各單位撰寫「自我檢核表」及佐證文件提供</td><td></td><td>7/1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>彙整各單位提供之說明及資料</td><td></td><td></td><td>7/10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>召開校內第一次初評暨資料補充協調會議。</td><td></td><td></td><td></td><td>7/22</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>各單位依據第一次初評會議，修改並上傳會議決議須補充之資料。</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>8/6</td><td></td><td></td></tr><tr><td>召開校內第二次複評會議。</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>8/13</td><td></td></tr><tr><td>彙核本校受審報告書定稿版。</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>8/20</td></tr><tr><td>109年8月31日前正式申報。</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>8/31</td></tr></table> <p>三、109年6月24日召開109年度第2季環境保護暨職業安全衛生委員會會議決議通過「國立臺東專科學校安全衛生矯正及預防報告單」(表2)，實施時機：環安衛組走動式管理，於工作場所巡檢發現有不合職安法相關規定或不符合本校訂定各項辦法、要點及計畫規定時，除口頭勸導、告誡外，由環安衛組開立安全衛生矯正及預防報告單，缺失單位應針對異常狀況進行原因分析並限期改善，環安衛組確認改善後結案。安全衛生矯正及預防報告單建檔、保存。</p> <p>四、本校109年職業安全衛生教育訓練已於109年6月15日(一)假教學大樓2樓階梯教室一辦理完成，公告應參訓名單中未能如期與會者，本組分別於6月16日(二)、6月30日(二)以電子郵件通知當事者：應於109年7月15日(三)前登入學校校園入口網-應用系統-數位媒體雲，觀讀教育訓練上課影片後並測驗，若達70分以上之同仁，請至環安衛組簽名才算完成教育訓練，本組後續將完訓名冊簽報校座核准後，送至人事室核給3小時研習時數，並由環安衛組核發研習證明。逾期視同未參加109年職業安全衛生教育訓練，勞檢人員查察時，未參訓者相關法律責任由當事者自行負責，爰請未完成者儘速完成。</p> <p>五、職護7月臨校服務時間為7(二)、14(二)、21日(二)上午10時30分及下午2時，優先安排篩選108年度健康檢查高風險及二類場所同仁進行訪視。</p> <p>六、暑期即將開始，109年第2季環境保護暨職業安全衛生委員會決議：請各單位於暑假前配合下列用電安全及節電措施，並由節約能源推動小組辦理巡檢作業，巡檢日期於暑假開始即行辦理，先專科部後高職部，確定巡檢日期另行通知各單位，敬請各位師長及同仁協助配合辦理(已事先以E mail)知會全體師長及同仁。</p> <p>(一)高耗電量設備如大型冰櫃、冰箱、製冰機等，請於暑假開始前檢討需留用之食材以科為單位統一集中一處保存，餘不使用之冰櫃、冰箱、製冰機等設備進行清潔、消毒擦拭後，拔離插頭或切斷總電源。</p> <p>(二)暑假期間不使用之飲水機、烤箱、烤爐、實習用各類機具設備，請進行清潔保養及潤滑維護後拔離插頭或切斷總電源，暑假期間實習/驗場所若不使用，請切斷總電源。</p> <p>(三)開學前請各單位清洗冷氣機濾網以提冷房效應，提升用電效能。</p> <p>七、109年度有害事業廢棄物已於109年6月22日(一)完成清除及處理作業並完成網路申報。</p>	作業內容	6月	7月上旬	7月中旬	7月下旬	8月上旬	8月中旬	8月下旬	先期作業：請各單位撰寫「自我檢核表」及佐證文件提供		7/1						彙整各單位提供之說明及資料			7/10					召開校內第一次初評暨資料補充協調會議。				7/22				各單位依據第一次初評會議，修改並上傳會議決議須補充之資料。					8/6			召開校內第二次複評會議。						8/13		彙核本校受審報告書定稿版。							8/20	109年8月31日前正式申報。							8/31
作業內容	6月	7月上旬	7月中旬	7月下旬	8月上旬	8月中旬	8月下旬																																																										
先期作業：請各單位撰寫「自我檢核表」及佐證文件提供		7/1																																																															
彙整各單位提供之說明及資料			7/10																																																														
召開校內第一次初評暨資料補充協調會議。				7/22																																																													
各單位依據第一次初評會議，修改並上傳會議決議須補充之資料。					8/6																																																												
召開校內第二次複評會議。						8/13																																																											
彙核本校受審報告書定稿版。							8/20																																																										
109年8月31日前正式申報。							8/31																																																										

單位	報告事項
	<p>出納組</p> <p>本校誠樸校區文件自動繳費機除現金繳款外，已於 109 年 6 月 24 日(三)起增加以 Line Pay 行動支付功能，敬請各位師長轉知教職員生於付款時，多加利用並可同時享有 Line Pay 繳交行政規費回饋 10% POINTS 點數的活動(活動期間至 109 年 9 月 30 日)，說明：</p> <p>一、文件自動繳費機收費項目及標準：</p> <p>(一)中文在學證明@20 元/份。</p> <p>(二)中文歷年成績單@20 元/份。</p> <p>(三)補發新式學生證(塑膠卡式) @100 元/份。</p> <p>(四)圖書館逾期罰款。</p> <p>(五)中文學期成績單@20 元/份。</p> <p>(六)英文歷年成績單@20 元/份。</p> <p>(七)補發修業證明書@20 元/份。</p> <p>(八)補發畢業證書@200 元/份。</p> <p>二、使用方式：以手機逕行下載 line pay APP 申請獲准者方可使用。</p> <p>※未成年需填寫「未成年註冊申請書」(廣告回信紙本：已分置於總務處出納組、教務處註冊組、圖資中心圖書組)後，逕寄一卡通票證公司申請獲准者方可使用。</p> <p>三、退費：請填寫本校文件自動繳費機退費申請書。</p> <div data-bbox="550 1019 1109 1388"> </div> <p>事務組</p> <p>一、臺東縣政府辦理之 109 年度臺東縣褐根病防治工作項目將園藝科農場內染病範圍列入，於 7 月 2 日(四)現勘完成，預計 7 月中旬進場施作，請園藝科配合開啟農場大門。</p> <p>二、6 月辦理勞保加保人數教職員男 53 人、女 63 人，工讀生男 4 人、女 2 人。</p> <p>三、廠商送貨時應派人負責在場點交，安裝測試完成之日始計算交貨日，請各單位注意對採購案確實履約管理。</p>
研究發展處	<p>實習就業組</p> <p>本校於 6 月 21 日(日)、22 日(一)完成 6 場次「即測即評及發證」的學科考試，術科分別在 6 月 22 日(一)、6 月 23 日(二)、7 月 1 日(三)、7 月 2 日(四)、7 月 3 日(五)、7 月 7 日(二)辦理。其中學科應考人數為 192 人，實際到考 171 人，及格人數 116 人，學科及格率 60.42%。以下為全測已考畢成績統計表。</p>

單位

報告事項

職類名稱	全測						
	報檢人次		及格人次		合格率		
	一般身分	特定對象	一般身分	特定對象	一般身分	特定對象	全部
汽車修護	13	16	11	11	11	11	75.86%
工業電子	23	6	19	6	19	6	86.21%
裝潢木工	10	7	10	5	10	5	88.24%
數位電子	28	1	15	1	15	1	55.17%

研究產學組

一、科技部 6 月 23 日(二)及 7 月 3 日(五)共來函核定本校 109 年度補助計畫有 4 件，分別粘世智老師所提之「多目標塑件品質預測之智慧計算技術-以射出成型非均勻厚度之平板為例」補助 107 萬 9 千元、鄭栢彰老師「晚清方潛、楊文會『莊佛傳釋』之會通蘊義研究」補助 39 萬 9 千元、謝銘哲主任「超音波輔助摩擦攪拌縫合銲接高熔點金屬之研究」補助 74 萬元及林景行主任「自動反洗式超音波淨水器開發」補助 64 萬 1 千元，計畫期程為 109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日。

二、教育部核定本校推動大學社會責任實踐基地(USR Hub)四件計畫，總補助金額 200 萬元，分別為(1)林景行主任申請之「文化、傳承、關懷—以原住民族歌唱與舞蹈為部落產業」(2) 李韶瀛主任申請之「透過數理活動提升偏鄉國中小學生數理能力」(3)劉芳吟老師申請之「提升洛神在地價值」(4)蔡志賢主任申請之「台東縣青年農民產業發展協助計畫」，每件協調分配金額 50 萬。

三、教育部辦理 109 年度「大專校院創新創業教育計畫」-「創業實戰模擬學習平臺」，已開始受理，訊息已公告及 mail 所有教師，教育部來文將簽會各科，請有意願組隊參加者，請先告知本處，並提前於 109 年 9 月 14 日(一)前將提案計畫送本處發文。

圖書組

一、109年6月圖書館館務統計(統計區間：6月1日至30日)

館務統計	
開放天數 / 時數	24 天 / 275.5 小時
到館人次	3223 人次
借書人次 / 冊數	129 人 / 352 冊

二、圖書館暑假開閉館時間公告：

(一)誠樸總館 7 月 6 日至 9 月 11 日：

日期	7 月 6 日至 7 月 14 日	7 月 15 日至 8 月 28 日	8 月 29 日至 9 月 11 日
上午	08：00-12：00		
午間休館			
下午	13：30-17：30	下午閉館進行盤點	13：30-17：30

※暑假期間夜間、周六及周日不開館。

※配合學校暑休 7 月 17 日(五)、7 月 24 日(五)、7 月 31 日(五)、8 月 7 日(五)、8 月 14 日(五)、8 月 21 日(五)不開館。

圖書資訊中心

單位	報告事項
	<p>(二)精勤分館 7 月 15 日至 8 月 30 日不開館。</p> <p>三、為便利讀者暑假期間借還書，故教職員工自 4 月 28 日(二)至 6 月 29 日(一)、專科部學生自 5 月 30 日(六)至 8 月 13 日(四)、高職部學生自 6 月 16 日(二)至 9 月 2 日(三)，還書日期均為 9 月 21 日(一)。</p> <p>四、圖書館誠樸總館藝文沙龍區於 6 月 15 日(一)至 7 月 2 日(四)夜二專通識課程創意藝術與科技應用畢業創作展「銀河蝴蝶」，圓滿完成。</p>
進修推廣部	<p>教務組</p> <p>一、7 月 6 日(一)至 9 月 4 日(五)為動機科 108 學年度第 3 學期夜間暑修上課期間。</p> <p>二、7 月 6 日(一)至 9 月 11 日(五)因應暑假而調整成白天上班。</p> <p>三、請任課教師於 7 月 8 日(三)前登錄畢業班學生 108 學年度第 2 學期期末成績，非畢業班學生 108 學年度第 2 學期期末成績請於 7 月 12 日(日)前完成登錄。</p> <p>四、7 月 23 日(四)至 30 日(四)為畢業證書領取時間。</p> <p>五、8 月 4 日(二)至 11 日(二)為 109 學年度夜二專單獨招生報名期間。</p> <p>學務組</p> <p>一、6 月 17 日(三)及 22 日(一)已通知科及導師 108 學年度第 2 學期夜二專操行成績不及格同學名單。</p> <p>二、6 月 29 日(一)已將畢業班學士服寄回給廠商，經廠商確認無誤後 7 月 2 日(四)已將押金退還各畢業班。</p> <p>三、預計 7 月份辦理 108 學年度夜二專績優導師遴選作業。</p> <p>推廣組</p> <p>一、於 109 年 6 月 15 日(一)匯報太平營區指揮官本組推廣教育班可開 13 班，依照檢定考試啟程開班。</p> <p>二、教育部「109 年度樂齡大學」計畫核定通過，執行期程為 109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，目前進行填寫預排課表。</p> <p>三、「109 年度補助辦理 BS21 托育人員職前平日班」已開班，參訓學員 24 名，上課日期為 109 年 6 月 22 日(一)至 7 月 22 日(三)，時間為週一至週五 09:00 至 17:00，訓練時數共計 148 小時，上課地點在綜合教學大樓 3 樓共同教室四、1 樓共同教室一及附設高職進修學校家政科幼保教室。</p> <p>原住民技藝中心</p> <p>一、7 月 7 日(二) 11:00 在原資中心教室召開 109 年度原住民族技職計畫經費協調會。</p> <p>二、感謝餐旅管理科執行原住民咖啡調製暨拉花培力班計畫及原住民食物製備單一級培力班計畫。</p> <p>三、預定 7 月至 8 月執行高教深耕計畫的部落拜訪活動。</p>
秘書室	<p>一、有關 109 年度 1-6 月校務發展執行狀況：</p> <p>(一)依據 109 年 4 月 29 日第 1092101125 號簽核及 107-111 校務發展計畫書內容辦理。</p> <p>(二)109 年 1-6 月校務發展計畫自評表：以下為「109 年度 1-6 月校務發展計畫自評表」繳交狀況，請尚未繳交之單位指派專人或依組別就執行進度、執行績效及經費運用填寫。請點選"業辦單位</p>

單位	報告事項																																																														
	<p>"欄位中▼點選貴單位,即可篩選出貴單位執行項目並填寫 1-6 月執行情形,尚未繳交之單位請盡速繳回,並應經以下程序:</p> <p>1、紙本 (A4, 橫向列印) 回擲秘書室</p> <p>2、單位主管核章</p> <p>3、電子檔寄至此信箱 u820318@ntc.edu.tw</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>單 位</th> <th>已繳交修正申請表(電子檔)</th> <th>已繳交修正申請表(紙本)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教務處(綜合業務組)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>教務處(教發中心)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>圖書資訊中心(圖書組)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>秘書室</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>主計室</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>食品科技科</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>通識教育中心</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> (未繳交申請表)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資訊管理科</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> (未繳交申請表)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(三) 109 年校務發展計畫目標值修正: 以下為各單位針對 109 年至 111 年校務發展計畫書所訂定之內容修正申請, 若有其他單位仍欲修正者, 請於最後收件時間為 7 月 31 日前, 須填寫修正申請表並經單位會議(處. 室. 中心. 科)討論後, 將會議紀錄及申請表(含電子檔及紙本), 本室彙整後將後續經相關討論決議, 逾期則無法修改, 該申請表內附有範本供提供參考。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>單 位</th> <th>已繳 1-6 月自評表(電子檔)</th> <th>已繳 1-6 月自評表(紙本)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生事務處(體育組)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>總務處(環境安全衛生組)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>圖書資訊中心(圖書組)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>圖書資訊中心(資訊組)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>秘書室</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>進修推廣部(原民中心)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>進修推廣部(推廣教育組)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>進修推廣部(教務組)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>進修推廣部(學務組)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>餐旅管理科</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>二、提醒各位一級單位主管, 「109 年度開源節流計畫執行情形滾動檢討第 2 次會議」召開時間為 109 年 7 月 15 日(三)上午 10 時在誠樸新校區行政圖資大樓第 502 會議室(5 樓), 本次會議討論資本門經費支用事宜, 各單位如不克出席, 請務必派代理人出席與會。</p>			單 位	已繳交修正申請表(電子檔)	已繳交修正申請表(紙本)	教務處(綜合業務組)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	教務處(教發中心)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	圖書資訊中心(圖書組)	<input checked="" type="checkbox"/>		秘書室	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	主計室	<input checked="" type="checkbox"/>		食品科技科	<input checked="" type="checkbox"/>		通識教育中心	<input checked="" type="checkbox"/> (未繳交申請表)		資訊管理科	<input checked="" type="checkbox"/> (未繳交申請表)		單 位	已繳 1-6 月自評表(電子檔)	已繳 1-6 月自評表(紙本)	學生事務處(體育組)	<input checked="" type="checkbox"/>		總務處(環境安全衛生組)	<input checked="" type="checkbox"/>		圖書資訊中心(圖書組)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	圖書資訊中心(資訊組)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	秘書室	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	進修推廣部(原民中心)	<input checked="" type="checkbox"/>		進修推廣部(推廣教育組)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	進修推廣部(教務組)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	進修推廣部(學務組)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	餐旅管理科	<input checked="" type="checkbox"/>	
單 位	已繳交修正申請表(電子檔)	已繳交修正申請表(紙本)																																																													
教務處(綜合業務組)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																													
教務處(教發中心)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																													
圖書資訊中心(圖書組)	<input checked="" type="checkbox"/>																																																														
秘書室	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																													
主計室	<input checked="" type="checkbox"/>																																																														
食品科技科	<input checked="" type="checkbox"/>																																																														
通識教育中心	<input checked="" type="checkbox"/> (未繳交申請表)																																																														
資訊管理科	<input checked="" type="checkbox"/> (未繳交申請表)																																																														
單 位	已繳 1-6 月自評表(電子檔)	已繳 1-6 月自評表(紙本)																																																													
學生事務處(體育組)	<input checked="" type="checkbox"/>																																																														
總務處(環境安全衛生組)	<input checked="" type="checkbox"/>																																																														
圖書資訊中心(圖書組)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																													
圖書資訊中心(資訊組)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																													
秘書室	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																													
進修推廣部(原民中心)	<input checked="" type="checkbox"/>																																																														
進修推廣部(推廣教育組)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																													
進修推廣部(教務組)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																													
進修推廣部(學務組)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																													
餐旅管理科	<input checked="" type="checkbox"/>																																																														
人事室	<p>一、配合業務需要, 訂於 109 年 7 月 28 日(二)召開 108 學年度第 2 學期第 4 次專科教師評審委員會, 請各科議案配合上開議期於同年月 22 日(三)前逕送人事室彙整, 逾期者, 則列入下次會議審議。</p> <p>二、重申專科教師兼職或兼課不得影響本職工作, 且須符合校內基本授課時數及工作要求, 並應事先填具「國立臺東專科學校專任教師校外兼職兼課申請表(專科用)」經科(中心)教師評審委員會審核通過, 循行政程序陳校長同意後, 始可兼職或兼課。</p> <p>三、本校 109 學年度第 1 學期教師評審委員會排定如下, 請各科議案配合議期召開前一星期送人事室彙整:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>次數</th> <th>日期</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 次</td> <td>109 年 9 月 30 日(星期三)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			次數	日期	備考	第 1 次	109 年 9 月 30 日(星期三)																																																							
次數	日期	備考																																																													
第 1 次	109 年 9 月 30 日(星期三)																																																														

單位	報告事項			
	第 2 次	109 年 10 月 28 日(星期三)		
	第 3 次	109 年 12 月 2 日(星期三)		
	第 4 次	110 年 1 月 6 日(星期三)		
	四、109 年 6 月份本校人員異動情形：			
	姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務
	詹○儀	身分變更	學務處諮輔中心技術師	學務處諮輔中心諮商心理師
	方○臻	辭職	教學發展中心專案助理	
	江○如	轉換計畫	園藝暨景觀科專案助理	園藝暨景觀科專案助理
	王○伶	新進	衛福部臺東醫院人事室科員	人事室專員
	五、宣導事項如下，請各單位利用集會時機轉知宣導：			
	(一)修正「教師進修研究獎勵辦法」，名稱並修正為「教師進修研究等專業發展辦法」，業經教育部於中華民國 109 年 6 月 28 日以臺教師（三）字第 1090084121B 號令修正發布。（教育部 109 年 6 月 28 日臺教師（三）字第 1090084121E 號函）。			
	(二)「專科以上學校教師資格審定辦法」部分條文，業經教育部於中華民國 109 年 6 月 28 日以臺教高（五）字第 1090084554B 號令修正發布。（教育部 109 年 6 月 28 日臺教高（五）字第 1090084554E 號函）			
	(三)「教師法施行細則」，業經教育部於中華民國 109 年 6 月 28 日以臺教師（三）字第 1090084128B 號令修正發布。（教育部 109 年 6 月 28 日臺教師（三）字第 1090084128E 號函）			
	(四)「專科以上學校兼任教師聘任辦法」，業經教育部於中華民國 109 年 6 月 28 日以臺教人（一）字第 1090079567B 號令修正發布。（教育部 109 年 6 月 28 日臺教人（一）字第 1090079567E 號函）			
	(五)修正「不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法」，名稱並修正為「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」，業經教育部於中華民國 109 年 6 月 28 日以臺教人（三）字第 1090083385B 號令修正發布。（教育部 109 年 6 月 28 日臺教人（三）字第 1090083385E 號函）			
	(六)修正「教師請假規則」部分條文及「教育人員留職停薪辦法」第 4 條、第 6 條，業經教育部於中華民國 109 年 6 月 28 日以臺教人（三）字第 1090081629B 號及 1090081629C 號令修正發布。（教育部國民及學前教育署 109 年 7 月 1 日臺教國署人字第 1090075510 號函）			
	一、109 年度預算案，業經立法院審查通過，審查總報告業奉總統於 109 年 6 月 17 日以華總一經字第 10900068001 號令公布。有關審查總報告決議、附帶決議及注意辦理事項中涉及本校校務基金者，略以：			
	(一)國外旅費通案刪減 15%，為 3 萬 6 千元。			
	(二)時代力量立法院黨團就各大專校院分別提案「國立大學校務基金之運作…，以避免「球員兼裁判」質性監督之可行方法…」部分，本案將由教育部通案回應立法院，本校無須各別回應。			
	二、109 年度截至 6 月 30 日止預算執行情形：			
主計室	(一)本年度總收入為 2 億 2,177 萬 6,907 元，本年度總支出為 2 億 8,143			

單位	報告事項
	<p>萬 9,304 元，收支相抵後短絀數為 5,966 萬 2,397 元，較預算短絀數 4,157 萬 8 千元，增加短絀數 1,808 萬 4,397 元。實際短絀數較分配預算數多，主要原因係 108 學年第 2 學期學雜費收入較預期減少、獎助學員生給與較多所致(108 學年度第 1 學期原住民暨綠島生助學金因行政作業流程等遲致本年度支付及增加就近入學暨優秀新生入學獎勵金)。</p> <p>(二)固定資產建設改良擴充預算數為 2,250 萬 3,000 元，預算分配數 1,140 萬 1,000 元，實支數為 1,588 萬 3,713 元，達成率為 139.92%，主要係執行各單位執行專案型資本門補助計畫款項較預期多，致執行數大於預算分配數。</p> <p>三、經費報支宣導：教育部轉知行政院主計總處 109 年 6 月 10 日主會財字第 1091500156A 號函，配合行政院本（109）年 3 月 24 日修正政府支出憑證處理要點，並經蒐整近期外界反映經費核銷問題，整編完成經費結報常見疑義問答集 1 份供參並已公告(本校官網/行政單位/主計室/主計公告)，請同仁自行下載參閱。詳表 3 經費結報常見疑義問答集(電子檔)</p>
裁示	無。

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 10 時 45 分)

表 1

109 年度高教深耕計畫成果報告未繳交清單

(更新至 109/5/29)

活動名稱	辦理單位	申請人	活動結束日期
學生業界實習保險(預計 9 月份繳交)	研發處	周志政	1/7
AutoCAD 國際證照輔導班	建築科	陳俊良	5/3
學生業界實習保險	研發處	周志政	1/7
109 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試作業	研發處	林景行	4/12
2020 食品檢驗分析證照考前複習班專案證照輔導班 (已繳成果, 修正中)	食品科		5/19
原住民族圖騰工作坊	原民中心	陳宗輝	5/27
109 年度(吊升荷重在三公噸以上)移動式起重機(伸臂可伸縮式)操作人員安全衛生教育訓練暨職安講習輔導班	動機科	林信志	4/19
Rhino 電腦輔助設計研習	商設科	徐啟賢	5/17
ACA、MOS 國際證照輔導班	商設科	徐啟賢	5/24
2020 年畢業暨成果展	商設科	陳玄愷	5/22
職涯講座	商設科	陳加峯	5/15
中文閱讀與書寫閱讀能力後測	通識中心	賀幼玲	4/8
問題解決導向課程(PBL)-數學(二)、數學(四)	通識中心	李韶瀛	4/28
問題解決導向課程(PBL)-數學(二)、數學(四)	通識中心	李韶瀛	5/28
園藝丙級證照輔導班	園藝科	洪瑞廷	5/16
攀樹與樹藝教學研習課程	園藝科	陳憲榮	5/21
戀愛自修室-性教育輔導講座	諮輔中心	詹培儀	5/20
第 16 屆「內閣總理大臣」賞琉球泡盛亞洲盃調酒比賽	餐旅科	鄒慧芬	1/19
餐旅產業就業需求講座_郭秋孜	餐旅科	鄒慧芬	3/16
餐飲科系畢業生就業前景	餐旅科	鄒慧芬	3/30
京兆尹絕活—蘿蔔絲餅	餐旅科	鄒慧芬	4/8
餐旅產業就業需求講座_簡志勳	餐旅科	鄒慧芬	4/13
餐旅產業專業技術講座_楊琇如	餐旅科	鄒慧芬	5/11
新港國中三年級全體學生體驗餐旅及園藝專業 DIY 技能	餐旅科	鄒慧芬	5/22
超級調酒師盃全國創意調飲大賽—宜花東高中職線上創意調酒競賽	餐旅科	鄒慧芬	5/25

表 2

國立臺東專科學校安全衛生矯正及預防報告單

環 安 衛 組 填 寫	發生地點		日 期	年 月 日	
	發生時間		發現人員		
應 矯 正 與 預 防 單 位 填 寫	情 況 說 明				
	原 因 分 析				
	矯 正 與 預 防 措 施		預定完成日期		
			執 行 人		
			單 位 主 管		
	環 安 衛 組 填 寫	確 認		環安衛組	
				環安衛組長	
總務主任					

備註：本表送達後請在七個工作日內回覆環安衛組，環安衛組定期彙報