

國立臺東專科學校法制作業注意事項

民國99年04月21日法規委員會通過

一、目的：為明確規範本校行政命令或行政規則送會議之法定格式及審議層級，參照「中央行政機關法制作業注意事項」，特訂定「國立臺東專科學校法制作業注意事項」以下簡稱本注意事項。

二、法規類別：

（一）行政命令應經相關會議或委員會審議，依下列名稱訂定之：

- 1、規程：屬於規定機關組織、處務準據者稱之。如「國立臺東專科學校組織規程」
- 2、規則：屬於規定應行遵守或應行照辦之事項者稱之。如「行政會議規則」
- 3、細則：屬於規定法律施行之細節性、技術性、程序性事項或就法律另作補充解釋者稱之。
- 4、辦法：屬於規定辦理事務之方法、權限或權責者，得稱為辦法。如「轉學招生辦法」各單位之任務編組，應制定之組織或處理事務之程序者，得稱為設置辦法。如「校務發展委員會設置辦法」、「教務會議設置辦法」
- 5、標準：屬於規定一定程度、規格或條件者稱之。如「汽機車通行証收費標準」
- 6、準則：屬於規定作為之準據、範式或程序者稱之。

（二）行政規則為本校各單位為行使職權或處理業務所訂，經單位會議或委員會審議後，簽請校長或依分層負責之核決主管同意，或逕循行政程序簽請校長同意。依下列名稱訂定之：

- 1、要點：規定一定之原則或要項者，如「實施要點」。
- 2、須知：規定事務之處理方法、時限或手續者，如「申請須知」。
- 3、注意事項：規定作業上應遵守或注意之事項者，如「作業注意事項」。

三、法規審議層級：依本校組織規程，各會議審議事項辦理。

四、法規全文格式：其格式範例如附件一

（一）書寫方式：採直式橫書，邊界左、右3.17公分、上、下各2.54公分。

（二）字體：中文字採用標楷體字型，數字及英文字體均使用 Times New Roman。

（三）標題：

- 1、名稱：
- 2、應冠校名全銜，並依其性質及規範內容，得訂為規程、設置辦法、

規則、細則、辦法、標準、準則、要點、須知或注意事項。

3、未完成法案，前需加註「（草案）」二字。

4、字體：14~18號字、置中對齊，與前後段距離0.5列。

（四）立法沿革註記：註記首次制定及各次修訂通過最高層次會議之日期、名稱，亦應併記外部核定（備）單位來文日期及文號等相關資料。

1、位置：於法規名稱次一列之右側，靠右對齊。

2、字體：10 號、標楷體字、行距10、向右對齊，日期、文號及屆期採阿拉伯數字。

3、格式規定及注意事項：

（1）會議通過：

僅記錄首次制定及各次修正之最高層次會議日期（如民國97年10月30日）＋會議名稱（如校務會議）＋說明（如通過、修正通過等）。

例如：民國98年8月1日校務會議修正通過。

（2）提報教育部或其他外部單位核定（備）等：

日期（如民國98年8月1日）＋外部單位名稱（如教育部）＋來文文號（如台高(二)字第0980241373 號函）＋說明（如核定核備等）

例如民國98年8月1日教育部台高(二)字第0980256853號函核定。

（3）依日期排列，由上而下排列，即首次制定為第一列，最後一次修正通過為最下列。

（五）內容：

1、第一次提到之機關（構）或法規名稱：

應冠以全名，第二次以上提及該機關（構）或單位則以簡稱方式表示之，並列出該簡稱之寫法。

2、第一條（點）應為該法規目的或依據的法源，最後一條（點）應為法規生效及修正程序。

3、行政命令條文編排：

條文應分條書寫，冠以「第○條」字樣，並得分為項、款、目。「項」不冠數字，隔一字書寫。「款」冠以一、二、三等數字，數字與項對齊，並加具標點符號。「目」冠以（一）（二）（三）

等數字，數字與款對齊，不加具標點符號。前項所定之目再細分者，冠以全形1、2、3、等數字，並稱第○目之1、2、3。

4、行政規則條文編排：

以逐點橫行書寫，不以「第○條」等字樣表示，而冠以一、二、三等數字，並加具標點符號。子項冠以(一)(二)(三)等數字，數字與項對齊，不加具標點符號。

5、編、章、節：16號字，縮排4字。

依法規訂定之目的、依據、宗旨、適用範圍、名詞定義、規範內容、實施程序等次序編排。如法規內容複雜或條文較多時，得分編、章、節等與以編排。

6、末條體例：應明確律定核定層級，法規生效及修正程序之建議寫法如下：

- (1) 本規則(辦法等)經○○會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。
- (2) 本規則(辦法等)經○○會議通過，函請教育部核定後實施，修正時亦同。
- (3) 本規則(辦法等)經○○會議通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。

五、各單位提案至行政或校務會議格式體例：

(一) 訂定行政命令或規則：

- 1、格式範例(如附件一至二)。
- 2、注意事項：

- (1) 有現行法規可資適用者，不必草訂新法規；得修正現行法規予以規定者，應修正有關現行法規。
- (2) 無現行法規可資適用或修正適用者，方須草訂新法規。新訂、修正或廢止一法規時，必須同時檢討其有關法規，並作必要之配合修正或廢止，以消除法規間之牴觸與重複。

(二) 修正行政命令或規則：

- 1、格式範例如附件三至四。
- 2、注意事項：

- (1) 法規名稱變更者，宜於「修正條文、現行條文、說明」三欄前，另列「修正名稱、現行名稱、說明」三欄，以資

區分。

- (2) 書寫說明欄時，宜以條列式(一、二、三、．．．) 分點敘述，先表示條文安排之關係，如「本條新增」本條刪除」本條未修正」第x條項未修正」或「條次變更」等，次就全條立法意旨說明。說明立法意旨時，宜明確宣示政策及依據(包括法令、法理、國內外立法例等依據)
- (3) 修正草案中，條文有增加時，新增條文下之現行條文欄應為空白，說明欄註明「本條係新增」至刪除條文時，現行條文雖應列出，但修正條文欄，是否留空，宜視條次是否保留而定：如保留，則列「第x條(刪除)」反之，則留空，說明欄均註明「本條刪除」另條下之項、款、目有增、刪時，性質上仍屬全條文之修正，修正條文欄及現行條文欄，均應完全列出，不宜留空僅列變動部分，以顧全整體性。
- (4) 修正草案中，二條文以上合併，或一條文分列為二條以上，或條文順序變更時。此時，如有無法對照者，除修正條文欄或現行條文欄按前述增、刪方式留空外，以說明欄表示其意：如「本條由現行條文第x條(合併)移列」或「本條條次變更，移列修正第x條」等，不宜使現行條文順序或內容割裂不整。
- (5) 二個以上法規合併為一法規時，不宜稱修正案，宜按制(訂)定案之體例辦理。有對照說明必要時，於說明欄中表示之，或另行製作說明用之對照表。
- (6) 修正條文達全部條文二分之一者，為全案修正，全部條文均全部列出。如列全部條文者，未修正之條文亦應於修正條文及現行條文二欄內全文照列，說明欄註明「本條未修正」不宜省略，以求完整。

六、行政命令或規則得經原通過之會議及程序修正或廢止，並經校長核定後實施。

七、行政命令或規則經會議通過後，業務單位應於一周內，置於各單位網頁「法規彙編」項下，公告周知(格式範例如附件五至六)。

八、本注意事項核定實施前之各級法規，得依照本注意事項之各項規定，就條文形式作統一修訂，陳送校長核定後實施。

九、本注意事項經法規委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一：訂定行政命令格式範例(規程、規則、細則、辦法、標準、準則)。

附件二：訂定行政規則格式範例(要點、須知、注意事項)。

附件三：修正行政命令格式範例。

附件四：修正行政規則格式範例。

附件五：公告行政命令格式範例。

附件六：公告行政規則格式範例。

附件一

▲訂定行政命令格式範例(規程、規則、細則、辦法、標準、
準則)格式範例 (逐條說明)

法	規	名	稱
條	文	說	明
第一條	<p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○。</p> <p>一、○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○。</p> <p>二、○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○。</p> <p>(一) ○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○</p> <p>○。</p> <p>(二) ○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○</p> <p>○○○。</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○。</p>	<p>一、○○○○○○○○○○○○○○○○。</p> <p>二、○○○○○○○○○○○○○○○○。</p>	
第二條	<p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○。</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>○○○。</p>	<p>一、○○○○○○○○○○○○。</p>	

附件二

▲訂定行政規則格式範例(要點、須知、注意事項)

法	規	名	稱
條	文	說	明
一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○。	(一) ○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○ ○○○。 (二) ○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○ ○○。 1、○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○。 2、○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○ ○○。 ○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○。	一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○。 二、○○○○○○○○○○○○○○○○○○。	
三、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○。	○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○。	一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○。 二、○○○○○○○○○○○○○○○○○○。	
三、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。	○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○。	一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○。 二、○○○○○○○○○○○○○○○○○○。	

附件三

▲修正行政命令格式範例(規程、規則、細則、辦法、標準、準則)

法規名稱修正草案條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 ○○○○○○ ○○○○○○○○○。</p> <p>一、○○○○○○○○○ ○○○○○○○。</p> <p>二、○○○○○○○○○ ○○○○○。</p> <p>（一）○○○○○ ○○○○○ ○○○。</p> <p>（二）○○○○○ ○○○○○ ○○○。</p> <p>○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○。</p>	<p>第一條 ○○○○○○ ○○○○○○○○○。</p> <p>一、○○○○○○○○○ ○○○○○○○。</p> <p>二、○○○○○○○○○ ○○○○○。</p> <p>（一）○○○○○ ○○○○○ ○○○。</p> <p>（二）○○○○○ ○○○○○ ○。</p> <p>○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○。</p>	<p>一、○○○○○○○○○。</p> <p>二、○○○○○○○○○。</p>
<p>第二條 ○○○○○○ ○○○○○○○○○。</p> <p>○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○。</p>	<p>第二條 ○○○○○○ ○○○○○○○○○。</p>	<p>一、○○○○○○○○○。</p> <p>二、○○○○○○○○○。</p>
<p>第三條 ○○○○○○ ○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○。</p> <p>○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○。</p>	<p>第三條 ○○○○○○ ○○○○○○○○○。</p> <p>○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○。</p>	<p>一、○○○○○○○○○。</p> <p>二、○○○○○○○○○。</p>

附件四

▲修正行政規則格式範例(要點、須知、注意事項)

法規名稱修正草案條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
修正條文	現行條文	說明
一、○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○。 (一)○○○○○ ○○○○○ ○。 (二)○○○○○ ○○○○○ ○○○○○ ○○○○○ ○。 1、○○○ ○○○ ○○○ ○○○ ○。 2、○○○ ○。 ○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○。	一、○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○。 (一)○○○○○ ○○○○○ ○。 (二)○○○○○ ○○○○○ ○。 1、○○○ ○○○。 2、○○○ ○○○ ○○○ ○。	一、○○○○○○○○○。 二、○○○○○○○○○。
二、○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○。 (一)○○○○○ ○○○○○ ○。	二、○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○。	一、○○○○○○○○○。 二、○○○○○○○○○。

▲公告行政命令格式範例(規程、規則、細則、辦法、標準、準則)

民國 XX 年 XX 月 XX 日 XXX 會議通過（標楷體，10 點，靠右對齊）

第一條 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○

一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○

二、○○○○○○○○○○○○○○

(一) ○○○○○○○○○○○

(二) ○○○○○○○○○○○

1、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○

2、○○○○○○○○○○○○○○

1、紙張大小：A4、直式。

2、邊界：左、右 3.17 公分、上、下各 2.54 公分。

3、字體：

(1) 中文請用標楷體 12 點字

(2) 英文及數字（以下簡稱英數）請用 Times New Roman 12 點字

4、段落：與前段距離 0.5 列，行距:單行間距

第十一條

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

第 10 頁 共 12 頁

第二十條 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○

