

國立臺東專科學校

104學年度第2學期 第1次自我評鑑委員會紀錄[專科部]

開會日期：105年02月17日(三)14:30整

開會地點：本校第2會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：副校長林景行、教務主任張禎祐、學務主任洪維澤、總務主任陳星皓、研究發展處主任顧超光(公差由研究發展組組長賴育萱代理)、圖書資訊中心主任侯浩生、進修推廣部主任蔡年泰、秘書室主任張峯銘、人事室主任張永隆(公差由專員林倩伊代理)、主計室主任李齊惠、通識中心主任鄭雪花、餐旅管理科主任陳清河、動力機械科主任林信志、園藝暨景觀科主任洪瑞廷、建築科主任李盛沐(公假由行政助理汪怡君代理)、資訊管理科主任李承修、食品科技科主任陳澤真、電機工程科主任韓端勇、文化創意設計科主任林世銘

列席人員：詳如簽到簿

記 錄：專員雷壁朱

壹、主席致詞：

評鑑結果將影響本校聲譽及各科招生，請各單位務必依評鑑指標及實施計畫備妥評鑑資料。

貳、工作報告：

- 一、教育部105年01月20日臺教技(四)字第1050003782號函轉105-106學年度專科學校評鑑指標。(報告1)
- 二、教育部105年01月28日臺教技(四)字第1050011663B號函專科學校綜合評鑑實施計畫辦理。(報告2)
 - (一)教育部召開學校說明會(預計105年8月)。
 - (二)學校填寫評鑑表冊(預計105/09/01~10/31)。
 - (三)學校繳交評鑑表冊(預計105年12月)。
 - (四)實地評鑑(預計106年2~3月)。

參、討論事項：

案由一

提案單位：秘書室

105 年度自我評鑑評鑑實施計畫案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 105 年 01 月 20 日臺教技(四)字第 1050003782 號及同年 01 月 28 日臺教技(四)字第 1050011663B 號函(附件 1)、本校自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法第四條第一項第二款(附件 2)辦理。
- 二、自我評鑑期程：102-103(學)年度。

三、行政類及專業類分工表(附件 3)。

四、評鑑評分原則：各受評學校以校為單位，選擇 A 案或 B 案一種計分方式(全校各受評單位一致採 A 案或 B 案)。**101 學年度採 A 案。**

日間部、夜間部評分方式		
評分方式	日間部比例	夜間部比例
A	80%	20%
B	70%	30%

五、101 學年度評鑑資料表已公告於本校校園入口網→網路文件夾→秘書室→105 學年度專科學校綜合評鑑請逕行下載。

六、檢附「105 年度自我評鑑實施計畫」([案由一](#))。

擬辦：請各單位協助於 2/20 前回覆秘書室下列事項，以利召開自評工作小組會議

一、日間/進修部各受核單位之主辦單位主管指派人員兼任彙整人員、協辦人員名單。

二、行政類及專業類分工表(附件 3)如有疑義請提修正。

決議：

一、本案實施計畫中評分原則及敘獎方式下次會議討論。

二、專業類分工表請依評鑑參考要項增列協辦之行政單位以協助各科備妥評鑑資料(修正後如[附件 3](#))。

三、評鑑資料表請增列圖、表格式相關規範(修正後如格式 1-[綜 1](#)、[教 1](#)、[學 1](#)、[行 1](#)、[專 1](#))。

四、各受核單位之彙整人員及協辦人員名單及分工表疑義，請於 2/20 前提送秘書室。

五、本案跨處室協調部分由秘書室主任負責。

六、餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、下次會議時間：

一、會議名稱：自我評鑑委員會[專科部]

二、會議時間：105 年 06 月 01 日(三)13:30 整

三、討論事項：行政/專業類評鑑資料表

柒、散會(16:05)