

# 國立臺東專科學校

## 108學年度第1學期 第2次自我評鑑委員會紀錄

開會日期：108年12月04日(三)11：10整

開會地點：本校誠樸校區行政大樓502會議室

主 席：王校長俊勝

紀錄：陳凱蓁專員

出席人員：詳簽到表(應到21人，實到18人，出席率86%)

壹、主席致詞：(略)

貳、討論事項：

案由一

提案單位：秘書室

108 學年度大專校院教學品保服務計畫實地訪評作業案，請討論。

說明：

一、本校於 108 年 12 月 19 日辦理「108 學年度大專校院教學品保服務計畫-實地訪評」，有關實地評鑑日程表及晤談原則請詳[附件 1-1](#)，另電機工程科、動力機械科、資管科、創意商品設計科因實地訪評當天教學觀摩與設施參訪時段(13-14 時)無專業課程，於 108 年 11 月 13 日召開「大專校院教學品保服務計畫訪評作業實務說明會」會議決議調整實地評鑑日程表(詳[附件 1-2](#))，提請電機工程科、動力機械科、資管科、創意商品設計科確認。

三、108 年 12 月 19 日實地訪評事項：

- (一)實地訪評當天 9：00~9：30 於 501、502 會議室由校長進行「學校辦學特色簡報」，會場配置圖請詳[附件 1-3](#)，請各科主任及教務主任於 8：50 準時入座，請校長、副校長、秘書室主任於 8：50 至 1 樓山形牆迎接評鑑委員，並請副校長、秘書室主任於 18：00、20：00 送評鑑委員離校。
- (二)各科實地評鑑當天之會場配置表、設施參訪地點及晤談室詳[附件 1-4](#)。
- (三)各科會場上需提供 4 位委員資料有簡報、待釐清事項之回復資料(委員於 7 天前提供科回復)、晤談名冊(教職員、畢業生)、當天可供教學觀摩之專業課程表。
- (四)秘書室依科及台評會提供便當數，統一代訂訪評當天委員及科工作人員之便當，於 12 月 19 日 12：00 前依統計數將便當送至科指定會議地點。
- (五)秘書室統一製作科 T 牌及識別證，製作完成後會發放給科，另請各科派 1 名學生(12 月 9 日前請協助回復學生姓名及連絡電話)並請學生於 108 年 12 月 19 日 8：30 至秘書室報到，學生主要負責會場(501、502 會議室)舉 T 牌指引委員入座，並於校長對全體評鑑委員就學校辦學特色進行簡報說明後，引導委員至科會議室(請科務必告知學生引導至科會議室之動線)。
- (六)有關支應畢業生晤談出席費及差旅費，請科於訪評結束 2 日內(12 月 23 日前)檢附「領據、交通費及住宿收據、教師及工作人員簽到表(核銷膳費用)，送秘書室辦理核銷事宜。
- (七)請各科再行檢視並更新所屬網頁及法規。

決議：

- 一、請秘書室提供社團法人台灣評鑑協會確認 4 科(電機工程科、動力機械科、資管科、創意商品設計科)調整後實地評鑑日程表。
- 二、有關實地評鑑會場配置一覽表(附件 1-4)，將各科科主任及助理列為接待人員。
- 三、請人事室於實地評鑑 108 年 12 月 19 日當天將專科各科教師及行政人員差勤列入管控，餘照案通過。

案由二

提案單位：秘書室

有關 105 學年度專業類科評鑑建議事項執行情形，請討論。

說明：

- 一、依據社團法人台灣評鑑協會 106 年 6 月 7 日(106)評鑑發字第 10602035 號函及「國立臺東專科學校自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」第六條第一項第六款辦理。
- 二、有關 105 學年度專科學校綜合評鑑-國立臺東專科學校評鑑報告(含結果)(詳[附檔 1](#))，其中專業類科評鑑建議事項表列如下：

| 科別                    | 評鑑建議事項數 | 評鑑報告頁數 |
|-----------------------|---------|--------|
| 創意商品設計科<br>(原文化創意設計科) | 15      | 21-24  |
| 建築科                   | 24      | 25-28  |
| 食品科技科                 | 31      | 29-35  |
| 動力機械科                 | 37      | 36-42  |
| 園藝暨景觀科                | 23      | 43-50  |
| 資訊管理科                 | 23      | 51-56  |
| 電機工程科                 | 16      | 57-60  |
| 餐旅管理科                 | 12      | 61-64  |

- 三、各科依據 105 學年度專科學校綜合評鑑-專業類科評鑑建議事項表已完成改善，並將具體改善說明(詳[附檔 2](#))列入大專校院教學品保服務自評報告書構面四自我改善內，並業經科工作小組討論通過，提請自我評鑑委員會審議。

決議：照案通過。

參、臨時動議：無。

伍、散會(11:40)

附件 1-1

| 108學年度大專校院教學品保服務計畫<br>【實地評鑑日程表】 |                                   |   |                            |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------------|
| 訪評日期                            |                                   | 108年12月19日(四)   |                            |
| 時間                              | 工作項目                              | 說明  | 備註                         |
| 09:00-09:30                     | 評鑑委員到校<br>學校辦學特色介紹                | 學校對全體評鑑委員針對學校辦學特色進行簡報說明   | 誠樸校區行政圖資大樓 501 及 502 室(五樓) |
| 09:30-09:45                     | 評鑑委員預備會議                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>參閱及討論待釐清事項之回復</li> <li>確認日/進修部晤談名單</li> <li>確認觀摩課程及教學設備</li> </ul> |                            |
| 09:45-10:45                     | 受評單位簡報及QA                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>受評單位簡報及QA(含進修部及所有學制概況簡報)</li> <li>待釐清事項補充說明</li> </ul>             |                            |
| 10:45-12:15                     | 查證資料                              | 進行查閱評鑑相關佐證資料(日/進修部資料)   |                            |
| 12:15-13:00                     | 午餐及討論                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>請學校代辦午餐</li> </ul>   |                            |
| 13:00-14:00                     | 教學觀摩與設施參訪                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>參觀教學活動與設施</li> </ul>   |                            |
| 14:00-15:30                     | 教師與行政人員代表<br>或科主任晤談<br>學生/畢業生代表晤談 | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員與教師、行政人員及學生/畢業生代表晤談</li> </ul>                                 |                            |
| 15:30-16:00                     | 學校補充說明/資料查證與確認                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>受評單位就評鑑佐證資料進行補充說明</li> <li>評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清</li> </ul>       |                            |
| 16:00-16:30                     | 評鑑委員內部會議                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員進行討論</li> </ul>  |                            |
| 16:30-17:00                     | 綜合座談                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員與受評單位進行雙向溝通</li> </ul>   |                            |
| 17:00-18:00                     | 討論評鑑共識(評鑑委員內部會議)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員進行討論與撰寫報告</li> <li>必要時，評鑑委員得就有疑異處再與受評單位進行溝通、釐清</li> </ul>      |                            |
| 進修部評鑑日程表(設有進修部單位適用)             |                                   |   |                            |
| 18:00-18:40                     | 晚餐                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>請學校代辦晚餐</li> </ul>   |                            |
| 18:40-19:30                     | 進修部資料查閱<br>教學觀摩與設施參訪<br>晤談進修部學生代表 | <ul style="list-style-type: none"> <li>進修部資料查閱(含詢答)</li> <li>參觀教學活動與設施</li> <li>評鑑委員與學生代表進行晤談</li> </ul>  |                            |
| 19:30-20:00                     | 討論評鑑共識(評鑑委員內部會議)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員進行討論與撰寫報告</li> <li>必要時，評鑑委員得就有疑異處再與受評單位進行溝通、釐清</li> </ul>      |                            |
|                                 | 綜合座談(視需要辦理)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>必要時，評鑑委員及受評單位得進行雙向溝通</li> </ul>                                    |                            |
| 賦歸                              | 評鑑委員離校                            |   |                            |

※實地評鑑行程將視實際狀況與受評單位、評鑑委員協調後酌予調整

※實地評鑑作業以不影響學生受教權益及正常上課為原則，受評單位教師毋需全員、全程陪同。

**【實地評鑑作業說明】** (註:各受評單位分別同時進行)

| 時 間         | 內 容                         | 作業原則   |
|-------------|-----------------------------|--|
| 09:30-09:45 | 評鑑委員到校<br>各組評鑑委員預備會議        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 由評鑑委員完成晤談名單確認及確定評鑑流程。</li> <li>● 各受評單位請於預備會議時提供以下資料：               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>行政人員名冊</u>—包含系上專職及全時約聘僱人員；以專職者為優先，並請註明其職稱。</li> <li>2. <u>專任教師名冊</u>—請提供系上專任教師名單，須註明職級，並請註明當日上課時段。</li> <li>3. <u>畢業生代表</u>—請協助邀請於實地評鑑當日可參與晤談之<u>日間部</u>(4~6位)、<u>進修部</u>(2位)畢業生代表，並以畢業3~5年各學制學生，且目前未在校繼續就讀或非任職於學校之學生為代表。請註明其目前服務單位、職稱。(若受評單位尚未有畢業生者，則無須提供。)</li> </ol> </li> </ul> |
| 14:00-15:30 | <u>教師與行政人員代表或系所主管</u><br>晤談 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據評鑑委員於預備會議時，確認之各類晤談代表，依序進行晤談。</li> <li>2. 每位評鑑委員與晤談對象以「1對1方式」進行為原則。</li> <li>3. 每人晤談時間係依當天可出席人數來平均分配，每位晤談時間約10~15分鐘。惟實際每人晤談時間將視現場情形做微調。</li> </ol>  |
| 18:40-19:30 | <u>日間部學生/畢業生代表</u> 晤談       |  |
|             | <u>進修部學生/畢業生代表</u> 晤談       |  |

**【其餘注意事項】**

- 一、晤談順序不拘，受評單位可自行安排。
- 二、請各受評單位依各場次評鑑委員人數，安排互不干擾之獨立晤談空間。
- 三、晤談會場請勿照相、攝影或錄音，並儘可能安排無裝設監視器空間。



附件 1-2

| 108學年度大專校院教學品保服務計畫<br>【實地評鑑日程表】<br>適用單位：電機工程科、資訊管理科、創意商品設計科 |                                   |   |                             |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| 訪評日期  |                                   | 108年12月19日(四)   |                             |
| 時間  | 工作項目                              | 說明  | 備註                          |
| 09:00-09:30   | 評鑑委員到校<br>學校辦學特色介紹                | 學校對全體評鑑委員針對學校辦學特色進行簡報說明   | 誠樸校區行政圖資大樓 501 及 502 室 (五樓) |
| 09:30-09:45   | 評鑑委員預備會議                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>參閱及討論待釐清事項之回復</li> <li>確認日/進修部晤談名單</li> <li>確認觀摩課程及教學設備</li> </ul> |                             |
| 09:45-10:45   | 受評單位簡報及QA                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>受評單位簡報及QA (含進修部及所有學制概況簡報)</li> <li>待釐清事項補充說明</li> </ul>            |                             |
| 10:45-11:45   | 教學觀摩與設施參訪                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>參觀教學活動與設施</li> </ul>   |                             |
| 11:45-12:15   | 查證資料                              | 進行查閱評鑑相關佐證資料(日/進修部資料)   |                             |
| 12:15-13:00   | 午餐及討論                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>請學校代辦午餐</li> </ul>   |                             |
| 13:00-14:00   | 查證資料                              | 進行查閱評鑑相關佐證資料(日/進修部資料)   |                             |
| 14:00-15:30   | 教師與行政人員代表<br>或科主任晤談<br>學生/畢業生代表晤談 | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員與教師、行政人員及學生/畢業生代表晤談</li> </ul>                                 |                             |
| 15:30-16:00   | 學校補充說明/資料查證與確認                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>受評單位就評鑑佐證資料進行補充說明</li> <li>評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清</li> </ul>       |                             |
| 16:00-16:30   | 評鑑委員內部會議                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員進行討論</li> </ul>  |                             |
| 16:30-17:00   | 綜合座談                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員與受評單位進行雙向溝通</li> </ul>   |                             |
| 17:00-18:00   | 討論評鑑共識(評鑑委員內部會議)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員進行討論與撰寫報告</li> <li>必要時，評鑑委員得就有疑異處再與受評單位進行溝通、釐清</li> </ul>      |                             |
| 進修部評鑑日程表(設有進修部單位適用)   |                                   |   |                             |
| 18:00-18:40   | 晚餐                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>請學校代辦晚餐</li> </ul>   |                             |
| 18:40-19:30   | 進修部資料查閱<br>教學觀摩與設施參訪<br>晤談進修部學生代表 | <ul style="list-style-type: none"> <li>進修部資料查閱(含詢答)</li> <li>參觀教學活動與設施</li> <li>評鑑委員與學生代表進行晤談</li> </ul>  |                             |
| 19:30-20:00   | 討論評鑑共識(評鑑委員內部會議)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員進行討論與撰寫報告</li> <li>必要時，評鑑委員得就有疑異處再與受評單位進行溝通、釐清</li> </ul>      |                             |
|   | 綜合座談(視需要辦理)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>必要時，評鑑委員及受評單位得進行雙向溝通</li> </ul>                                    |                             |
| 賦歸  | 評鑑委員離校                            |   |                             |

※實地評鑑行程將視實際狀況與受評單位、評鑑委員協調後酌予調整

※實地評鑑作業以不影響學生受教權益及正常上課為原則，受評單位教師毋需全員、全程陪同。

| 108學年度大專校院教學品保服務計畫<br>【實地評鑑日程表】 |                                   |   |                        |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|------------------------|
| 適用單位：動力機械科                      |                                   |   |                        |
| 訪評日期                            |                                   | 108年12月19日(四)   |                        |
| 時間                              | 工作項目                              | 說明  | 備註                     |
| 09:00-09:30                     | 評鑑委員到校<br>學校辦學特色介紹                | 學校對全體評鑑委員針對學校辦學特色進行簡報說明   | 誠樸校區行政圖資大樓501及502室(五樓) |
| 09:30-09:45                     | 評鑑委員預備會議                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>參閱及討論待釐清事項之回復</li> <li>確認日/進修部晤談名單</li> <li>確認觀摩課程及教學設備</li> </ul> |                        |
| 09:45-10:45                     | 教學觀摩與設施參訪                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>參觀教學活動與設施</li> </ul>   |                        |
| 10:45-11:45                     | 受評單位簡報及QA                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>受評單位簡報及QA(含進修部及所有學制概況簡報)</li> <li>待釐清事項補充說明</li> </ul>             |                        |
| 11:45-12:15                     | 查證資料                              | 進行查閱評鑑相關佐證資料(日/進修部資料)   |                        |
| 12:15-13:00                     | 午餐及討論                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>請學校代辦午餐</li> </ul>   |                        |
| 13:00-14:00                     | 查證資料                              | 進行查閱評鑑相關佐證資料(日/進修部資料)   |                        |
| 14:00-15:30                     | 教師與行政人員代表<br>或科主任晤談<br>學生/畢業生代表晤談 | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員與教師、行政人員及學生/畢業生代表晤談</li> </ul>                                 |                        |
| 15:30-16:00                     | 學校補充說明/資料查證與確認                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>受評單位就評鑑佐證資料進行補充說明</li> <li>評鑑委員可就內容有疑義者與受評單位溝通、釐清</li> </ul>       |                        |
| 16:00-16:30                     | 評鑑委員內部會議                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員進行討論</li> </ul>  |                        |
| 16:30-17:00                     | 綜合座談                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員與受評單位進行雙向溝通</li> </ul>   |                        |
| 17:00-18:00                     | 討論評鑑共識(評鑑委員內部會議)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員進行討論與撰寫報告</li> <li>必要時，評鑑委員得就有疑異處再與受評單位進行溝通、釐清</li> </ul>      |                        |
| 進修部評鑑日程表(設有進修部單位適用)             |                                   |   |                        |
| 18:00-18:40                     | 晚餐                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>請學校代辦晚餐</li> </ul>   |                        |
| 18:40-19:30                     | 進修部資料查閱<br>教學觀摩與設施參訪<br>晤談進修部學生代表 | <ul style="list-style-type: none"> <li>進修部資料查閱(含詢答)</li> <li>參觀教學活動與設施</li> <li>評鑑委員與學生代表進行晤談</li> </ul>  |                        |
| 19:30-20:00                     | 討論評鑑共識(評鑑委員內部會議)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>評鑑委員進行討論與撰寫報告</li> <li>必要時，評鑑委員得就有疑異處再與受評單位進行溝通、釐清</li> </ul>      |                        |
|                                 | 綜合座談(視需要辦理)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>必要時，評鑑委員及受評單位得進行雙向溝通</li> </ul>                                    |                        |
| 賦歸                              | 評鑑委員離校                            |   |                        |

※實地評鑑行程將視實際狀況與受評單位、評鑑委員協調後酌予調整

※實地評鑑作業以不影響學生受教權益及正常上課為原則，受評單位教師毋需全員、全程陪同。

## 臺東專科學校會場配置圖

|               |              |            |           |             |      |         |       |      |               |      |       |         |          |     |  |  |  |
|---------------|--------------|------------|-----------|-------------|------|---------|-------|------|---------------|------|-------|---------|----------|-----|--|--|--|
| 506 會議室       |              |            |           |             |      | 505 會議室 |       |      |               |      |       | 504 會議室 |          |     |  |  |  |
| 走廊            |              |            |           |             |      |         |       |      |               |      |       |         |          |     |  |  |  |
| 502 會議室(簡報會場) |              |            |           |             |      |         |       |      | 501 會議室(簡報會場) |      |       |         |          |     |  |  |  |
|               | 門口           |            |           |             |      |         | 門口    |      |               |      |       | 門口      |          |     |  |  |  |
|               |              |            | 投影布幕      |             |      |         |       |      |               |      |       | 投影布幕    |          |     |  |  |  |
|               |              |            |           |             |      |         |       |      |               |      |       |         |          |     |  |  |  |
| 餐旅管理科         | 科主任          | 台評會助理      |           | 台評會助理       | 科主任  | 創意商品設計科 | 動力機械科 | 科主任  | 台評會助理         |      | 台評會助理 | 科主任     | 行銷與流通管理科 |     |  |  |  |
|               | 委員 1         | 委員 3       |           | 委員 1        | 委員 3 |         |       | 委員 1 | 委員 3          |      |       |         |          |     |  |  |  |
|               | 委員 2         | 委員 4       |           | 委員 2        | 委員 4 |         |       | 委員 2 | 委員 4          |      |       |         |          |     |  |  |  |
| 食品科技科         | 科主任          | 台評會助理      |           | 台評會助理       | 科主任  | 園藝暨景觀科  | 電機工程科 | 科主任  | 台評會助理         |      | 台評會助理 | 科主任     | 建築科      |     |  |  |  |
|               | 委員 1         | 委員 3       |           | 委員 1        | 委員 3 |         |       | 委員 1 | 委員 3          |      |       |         |          |     |  |  |  |
|               | 委員 2         | 委員 4       |           | 委員 2        | 委員 4 |         |       | 委員 2 | 委員 4          |      |       |         |          |     |  |  |  |
|               | 秘書室主任<br>傅怡禎 | 副校長<br>張禎祐 | 校長<br>王俊勝 | 教務主任<br>蔡志賢 | 台評會  |         |       | 委員 1 | 委員 2          | 委員 3 | 委員 4  | 主任      | 助理       | 資管科 |  |  |  |

◎簡報會議地點：本校誠樸校區行政大樓五樓 501、502 會議室

## 大專校院教學品保服務計畫

### 【實地評鑑會場配置一覽表】

※ 受評單位：請依各受評單位依序填入。

※ 會議室：請提供各受評單位實地訪評大樓名稱及會議場地名稱，俾便自行開車前往之委員知悉會議地點。

※ 如受評單位預備會議、簡報與資料陳列分屬不同地點，請分別註明大樓與會場名稱。

※ 接待人員：請註明評鑑當天可供委員及助理聯繫之接待人員及其手機，俾便聯繫相關事宜。

| 受評單位                  | 會議室(○○校區○○樓○○會議室)           | 主要接待人          | 接待人員手機                     | 備註 |
|-----------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------|----|
| 創意商品設計科<br>(原文化創意設計科) | 誠樸校區教學綜合大樓 3 樓專題設計教室        | 陳加峯主任<br>江家瑤助理 | 0918-055952<br>0988-879941 |    |
| 行銷與流通管理科              | 誠樸校區行政圖資大樓 5 樓 C2504 會議室    | 歐瑋明主任<br>陳瑋豪助理 | 0972-025148<br>0933-692912 |    |
| 建築科                   | 精勤校區建築科館 2 樓展示室             | 陳星皓主任<br>汪怡君助理 | 0937-143437<br>0919-127645 |    |
| 食品科技科                 | 誠樸校區教學綜合大樓 5 樓食品科技科辦公室      | 危貴金主任<br>游仔右助理 | 0953-233087<br>0928-014371 |    |
| 動力機械科                 | 精勤校區汽車科館 3 樓階梯教室            | 林信志主任<br>蔡尚坤助理 | 0972-509516<br>0933-852970 |    |
| 園藝暨景觀科                | 誠樸校區教學綜合大樓 1 樓園藝暨景觀科辦公室     | 吳榮彬主任<br>蔡志賢教師 | 0928-935275<br>0988-653384 |    |
| 資訊管理科                 | 誠樸校區教學綜合大樓 3 樓 C310-2 科圖會議室 | 蔡年泰主任<br>侯浩生教師 | 0939-123161<br>0939-806032 |    |
| 電機工程科                 | 誠樸校區圖書館 2 樓討論室              | 韓端勇主任<br>黃挺峰助理 | 0919-063162<br>0963-274912 |    |
| 餐旅管理科                 | 誠樸校區學生綜合大樓餐旅管理科辦餐服教室        | 鄒慧芬主任<br>王月萍技佐 | 0932-840599<br>0973-825906 |    |

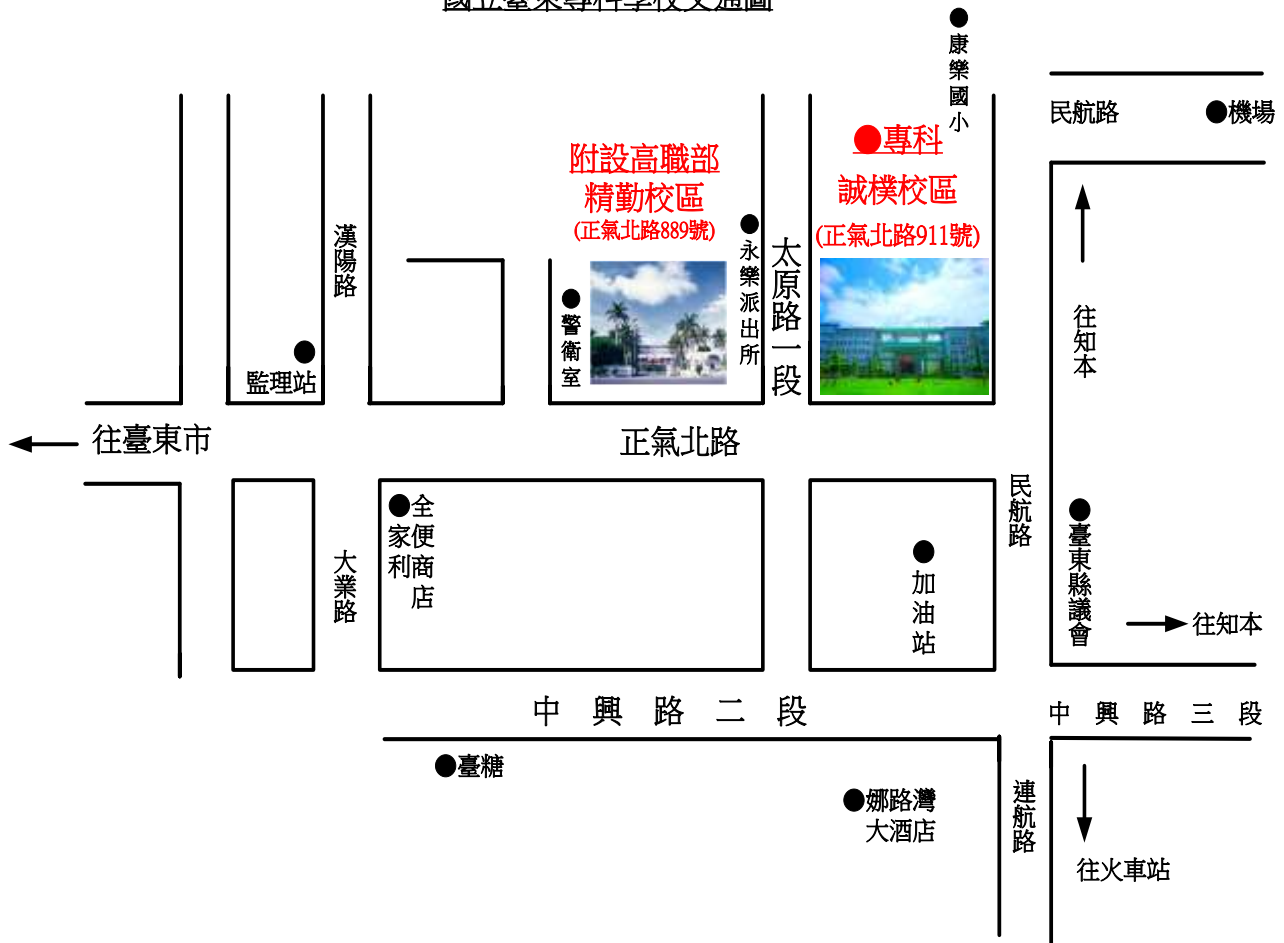


| 受評單位                  | 設施參訪地點  | 晤談室地點(4 間)   | 備註 |
|-----------------------|---|--|----|
| 創意商品設計科<br>(原文化創意設計科) | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆木工專業教室(誠樸校區 3 樓)</li> <li>◆創意教室(誠樸校區 3 樓)</li> <li>◆綜合工坊(精勤校區創意商品設計科館 2 樓)</li> <li>◆陶藝教室(精勤校區創意商品設計科館 1 樓)</li> <li>◆金工教室(精勤校區校史館 2 樓)(教學觀摩課程：玻璃設計實務)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 5 樓 C01538 研究室</li> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 5 樓 C01539 研究室</li> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 5 樓 C01541 研究室</li> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 5 樓研究室 C01542</li> </ul>                  |    |
| 行銷與流通管理科              | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆電腦教室(一)<br/>(教學觀摩課程：程式設計)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆誠樸校區行政圖資大樓 5 樓 C02504 多功能媒體室</li> <li>◆誠樸校區行政圖資大樓 5 樓 C02505 多功能媒體室</li> <li>◆誠樸校區行政圖資大樓 5 樓 C02510 大型會議室暨視聽教室</li> <li>◆誠樸校區行政圖資大樓 5 樓 C02512 多功能演講廳</li> </ul> |    |
| 建築科                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆精勤校區建築設計教室</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆精勤校區建築科館會議室</li> <li>◆精勤校區建築科館展示室</li> <li>◆精勤校區建築科館視聽教室</li> <li>◆精勤校區建築科館圖書室</li> </ul>  |    |
| 食品科技科                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 4 樓化學實驗室(教學觀摩課程：生物化學實驗)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 5 樓食品科技科辦公室</li> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 5 樓食品科技科科學會辦公室</li> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 4 樓生物實驗室</li> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 5 樓 C1564 教師研究室</li> </ul>                         |    |
| 動力機械科                 | 日間<br><ul style="list-style-type: none"> <li>◆精勤校區汽車科館</li> <li>◆精勤校區汽車科舊科館 2 樓</li> <li>◆精勤校區機械科館</li> <li>◆精勤校區堆高機檢定場地</li> </ul> 夜間<br><ul style="list-style-type: none"> <li>◆動機科教室</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆日間：汽車科 3F 階梯教室、噴射引擎工廠、液氣壓實驗室、汽車科圖書館</li> <li>◆夜間：行政大樓 5 多功能媒體室(一、四、五、六)</li> </ul>   |    |
| 園藝暨景觀科                | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆實習農場</li> <li>◆誠樸校區 4 樓 C01409 分析實驗室</li> <li>◆誠樸校區 4 樓 C01410 植物組織培養實驗室</li> <li>◆精勤校區 1 樓咖啡杯測教室</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 4 樓 C01408 造園製圖教室</li> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 4 樓 C01409 分析實驗室 I</li> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 4 樓 C01409 分析實驗室 II</li> <li>C01410 四樓植物組織培養實驗室</li> </ul>             |    |
| 資訊管理科                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆資訊研討室 IT(教學觀摩課程：電腦硬體維修-進階)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 5 樓 C01528 資管科主任辦公室</li> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 3 樓 C310-2 資管科科圖會議室</li> <li>◆誠樸校區教學綜合大樓 3 樓 C318-1 資管科企業資源規劃研討室</li> </ul>                                  |    |

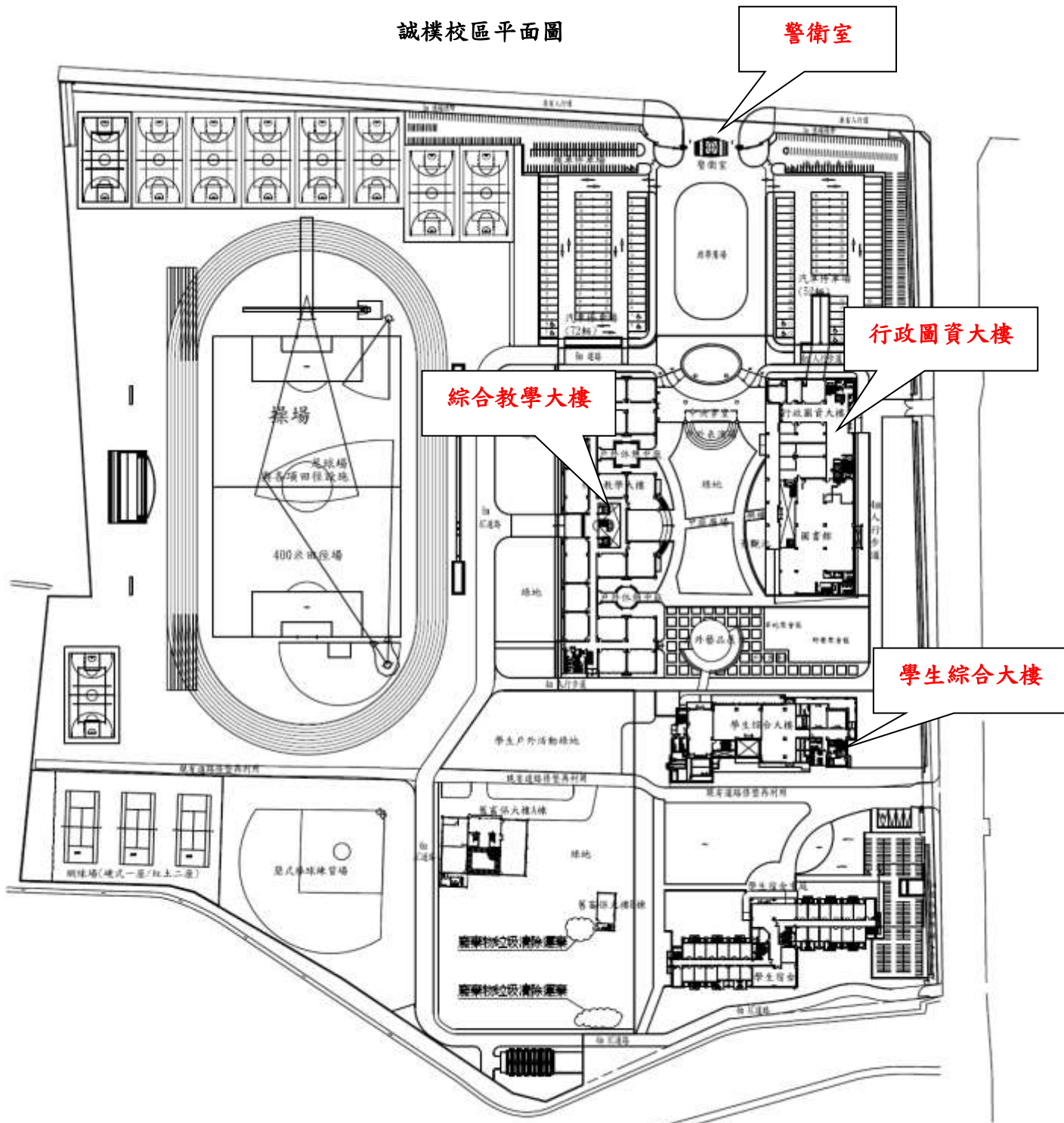
| 受評單位  | 設施參訪地點                       | 晤談室地點(4 間)   | 備註 |
|-------|------------------------------|--|----|
|       |                              | ◆誠樸校區教學綜合大樓 3 樓 C318-2 資管科電腦軟硬體研討室   |    |
| 電機工程科 | ◆精勤校區電機科館                    | ◆誠樸校區圖書館 3 樓討論室<br>◆誠樸校區圖書館 2 樓 C02315 討論室一<br>◆誠樸校區圖書館 2 樓 C02320 討論室三<br>◆誠樸校區圖書館 2 樓 C02321 討論室二              |    |
| 餐旅管理科 | ◆誠樸校區學生綜合大樓三樓飲調教室<br>◆校內實習教室 | ◆誠樸校區學生綜合大樓餐旅科實習 4 樓客務教室一<br>◆誠樸校區學生綜合大樓餐旅科實習 4 樓客務教室二<br>◆誠樸校區學生綜合大樓餐旅科實習 4 樓客務教室三<br>◆誠樸校區學生綜合大樓餐旅科實習 4 樓客務教室四 |    |

# 國立臺東專科學校位置交通圖

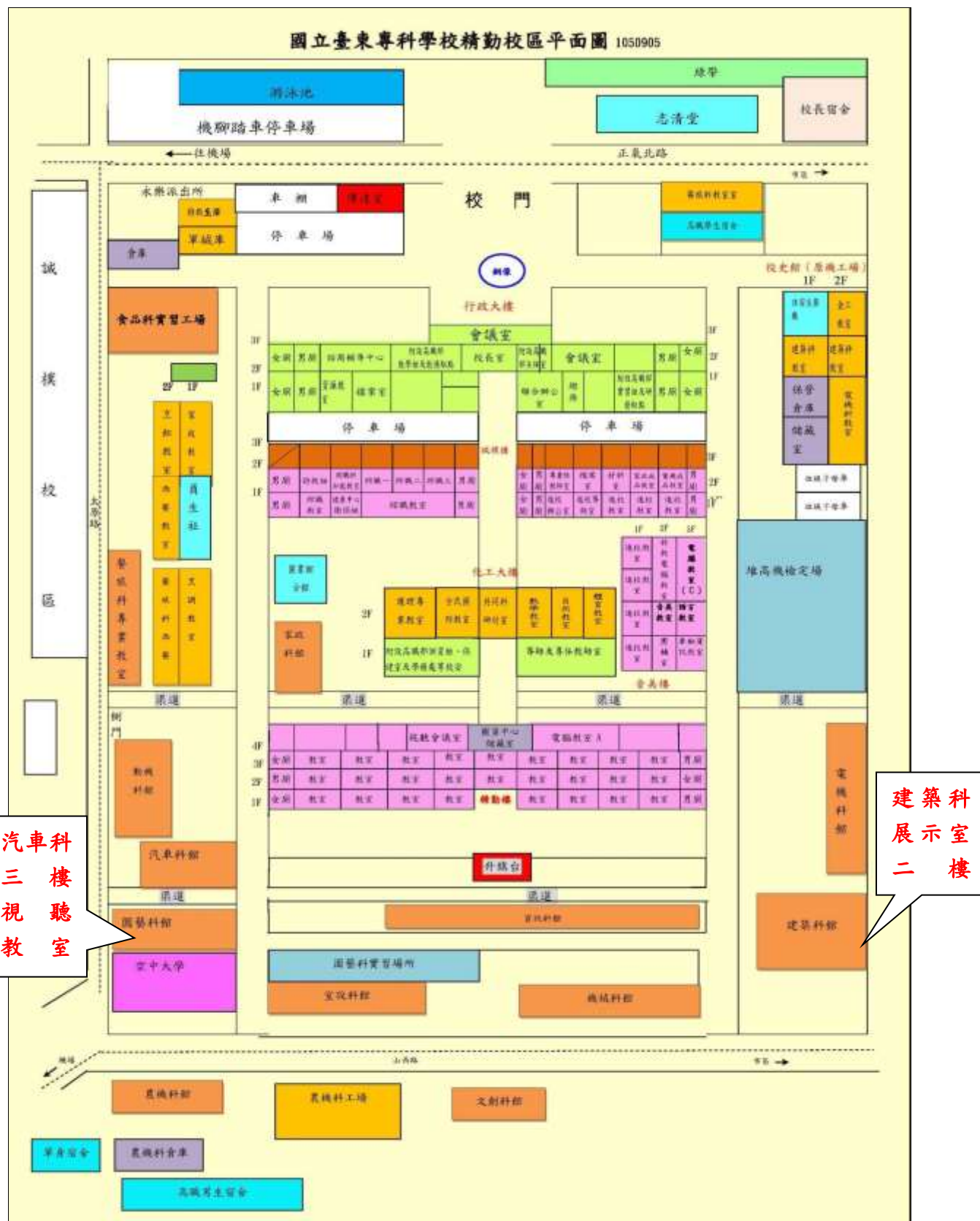
## 國立臺東專科學校交通圖



誠樸校區平面圖



精勤校區平面圖





# 國立臺東專科學校

108學年度第1學期 第2次自我評鑑委員會簽到簿

開會日期：108年12月4日(三) 11:10 整

開會地點：本校誠樸校區行政大樓第502室

出席：應到21人、實到18人、86.1%

| 單 位    | 簽 到 | 單 位      | 簽 到 |
|--------|-----|----------|-----|
| 校 長    | 王俊勝 | 餐旅管理科    | 郭學芳 |
| 副 校 長  | 張祖秋 | 動力機械科    | 林定志 |
| 教 務 處  | 蔡志賢 | 園藝暨景觀科   | 吳榮彬 |
| 學生事務處  | 請假  | 建築科      | 陳冠皓 |
| 總 務 處  | 陳以哲 | 資訊管理科    | 蔡仁泰 |
| 研究發展處  | 林景行 | 食品科技科    | 游佑仁 |
| 圖書資訊中心 | 劉明欽 | 電機工程科    | 韓瑞真 |
| 進修 部   | 陳育可 | 創意商品設計科  | 林仁壽 |
| 秘 書 室  | 高以福 | 行銷與流通管理科 | 歐偉明 |
| 人 事 室  | 李志郎 | 通識教育中心   | 李韶瀛 |
| 主 計 室  | 林裕芳 |          |     |
|        |     |          |     |