

國立臺東專科學校

110學年度第2學期 第1次自我評鑑委員會紀錄

開會日期：111年2月16日(三)11：00

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室(五樓)

主 席：王校長俊勝

紀錄：陳凱蓁專員

出席人員：應到19人、實到19人；出席率100%(詳簽到表)

壹、主席致詞：

本校109學年度校務評鑑報告之待改善事項與建議共計42項，各處室陸續進行改善，依來函學校要將評鑑改善資料函送台評會系統去做填報。另外一個提案是各學術單位108學年度教學品保服務計畫的自我改善，那這個學校在109及110年都陸續在執行，那也是一樣的初步檢討，建議事項各科幾乎都改善完成，有關佐證資料的部分，因為佐證資料一般而言就比較龐雜，有些資料涉及學生個資，那基本上會建議就是放置在各科，還有各有關單位的內部資料去做存查歸檔，資料整理好下次評鑑時就可提出這些佐證資料來，那這個是先跟大家簡單的說明，對於這兩個提案及處理情形，我想各單位主管也都非常熟悉，那接下來就進行會議議程。

貳、上次會議(1091230)討論事項及執行情形確認：

案由	決議	執行情形	裁示
案由一、109 學年度校務自我評鑑報告	照案通過，請委員協助再檢視自我評鑑報告，如有修正建議請於110年1月4日(一)中午前通知秘書室修正。	一、台評會於110年6月11日函送本校評鑑報告(含結果)(詳附件2)，評鑑相關資訊台評會已公布於技專校院評鑑資訊網(http://tve-eval.twaea.org.tw)。 二、本校評鑑各項目全數通過，不提出申訴申請，評鑑結果已公告至學校評鑑專區(https://b005.ntc.edu.tw/p/412-1005-1660.php?Lang=zh-tw) 供社會大眾參閱。	准予備查

參、討論事項：

案由一 109 學年度技專校院評鑑校務類自我改善計畫與執行成果，請審議。	提案單位：秘書室
---	----------

說明：

- 一、依社團法人台灣評鑑協會 110 年 9 月 30 日(110)評鑑發字第 1100001031 號函辦理(詳[附件 1-1](#))。
- 二、社團法人台灣評鑑協會(下稱台評會)接受教育部委託辦理「109 學年度技專校院評鑑」，請受評學校依據校務類「自我改善計畫與執行成果」(詳附件 1-2)進行撰寫並於 111 年 6 月 10 日(星期五)前將相關資料函送至社團法

人台灣評鑑協會。

三、有關「109 學年度校務評鑑」評鑑報告之待改善事項與建議共計 42 項(項目一至四評鑑建議分別為 9 項、15 項、6 項、12 項)，本校於 110 年 6 月 30 日校務自我評鑑工作小組決議改善項目業務分工，並請相關單位於 110 年 9 月 30 日前召開單位會議研議具體改善措施及說明執行情形。

四、有關「109 學年度技專校院評鑑自我改善計畫與執行成果」經 110 年 12 月 29 日召開 110 學年度第 1 學期第 1 次校務評鑑自評工作小組審議，會議決議請業務單位依建議意見修正，於 111 年 1 月 28 日(五)前送交秘書室，並續提送 111 年 2 月 16 日自我評鑑委員會審議。

五、校務類評鑑項目一至四待改善事項與建議執行情形統計：

評鑑項目	待改善事項與建議數	已改善數	改善中數
一	9	4	5
二	15	3	12
三	6	0	6
四	12	5	7
合計	42	14	28

六、業務單位待改善事項與建議執行情形統計：

編號	單位	待改善事項與建議數	已改善數	改善中數
1	教務處	13	1	12
2	學生事務處	5	3	2
3	總務處	3	2	1
4	研究發展處	11	1	10
5	圖書資訊中心	1	0	1
6	人事室	4	2	2
7	主計室	2	2	0
8	秘書室	7	4	3
9	通識教育中心	2	0	2

七、請業務單位配合辦理事項：

(一)評鑑建議如無法立即改善事項，請業務單位每年 7 月底前召開「單位會議」追蹤改善建議執行情形(具體條列式陳述，並檢附佐證資料)，並於 2 年內(111 學年度-112 年 7 月 31 日前)完成自我改善，校務自我評鑑工作小組每年就改善情形進行管考。

(二)請業務單位協助再檢視「評鑑自我改善計畫與執行成果」，如需更新或修正，請於 111 年 2 月 25 日(五)中午前通知秘書室；秘書室將於 111 年 3 月函寄至台評會校務類自我改善計畫與執行成果(紙本 3 份連同電子檔)。

八、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：社團法人台灣評鑑協會 110 年 9 月 30 日(110)評鑑發字第 1100001031 號函。

(二)[附件 1-2](#)：109 學年度技專校院評鑑校務類自我改善計畫與執行成果(電子檔)。

(三)[附件 1-3](#)：110 年 12 月 29 日校務評鑑自評工作小組會議紀錄簽。

決議：

- 一、請業務單位協助再檢視「評鑑自我改善計畫與執行成果」(附件 1-2)，如需更新或修正，請於 111 年 2 月 25 日(五)中午前通知秘書室，並請秘書室於 111 年 6 月 10 日前將相關資料函送至社團法人台灣評鑑協會。
- 二、請業務單位就待改善事項與建議執行情形，每年 7 月底前召開「單位會議」追蹤改善建議執行情形(具體條列式陳述，並檢附佐證資料)，並於 2 年內(111 學年度-112 年 7 月 31 日前)完成自我改善，請校務自我評鑑工作小組每年就改善情形進行管考。

案由二

提案單位：秘書室

108 學年度教學品保服務計畫之自我改善計畫與執行成果，請審議。

說明：

- 一、社團法人台灣評鑑協會承辦本校「108 學年度教學品保服務計畫」(科評鑑)，經 108 年 12 月 19 日實地訪評，各教學單位(9 科)評鑑結果全數通過認可，認可效期計 5 年(自 109 年 7 月至 114 年 6 月)。
- 二、有關「108 學年度教學品保服務計畫評鑑報告」之待改善事項與建議，本校前於 109 年 7 月 8 日(三)召開「自我評鑑委員會」，請各科召開「科自評工作小組」就待改善事項與對應之改善建議，於 109 年 9 月前訂定自我改善計畫，研擬之改善策略據以執行並進行持續追蹤。
- 三、各科持續於 110 學年度第 1 學期(110 年 9 月)追蹤改善執行情形，並更新自我改善計畫與執行成果(附件 2-2)，召開「科自評工作小組」討論確認，各科改善建議執行情形統計如下：

編號	單位	改善建議數	已改善	改善中	無法改善
1	餐旅管理科	13	8	4	1
2	動力機械科	10	3	7	0
3	園藝暨景觀科	16	4	12	0
4	建築科	20	7	13	0
5	資訊管理科	9	4	5	0
6	食品科技科	8	7	1	0
7	電機工程科	13	11	2	0
8	創意商品設計科	8	7	1	0
9	行銷與流通管理科	8	0	8	0

四、請各單位配合辦理事項：

- (一)各科自我改善計畫及執行成果，請於 110 學年度(111 年 7 月 31 日前)完成改善，並提送「科自評工作小組」確認已改善後，檢附會議紀錄(含簽)及自我改善計畫與執行成果電子檔送交秘書室，以續提送自我評鑑委員會審議。
- (二)有關自我改善計畫及執行成果建議依台評鑑提供之格式撰寫，並確實核對評鑑報告待改善事項(附件 2-1)，避免因缺漏改善建議而未落實改善之情形發生。
- (三)提醒各科自我改善計畫及執行成果(含佐證資料)、科自評工作小組紀錄及簽陳，務必將資料整理成冊，以備下次教學品保(科評鑑)使用，避免屆時資料統整不易。

五、檢附資料：

(一)[附件 2-1](#)：教學品保服務計畫評鑑報告(結果)(電子檔)。

(二)[附件 2-2](#)：教學品保服務計畫各科自我改善計畫與執行成果(電子檔)。

決議：

- 一、請各科就待改善事項與建議事項，於110學年度(111年7月31日前)完成改善，並檢附科自評工作小組會議紀錄(含簽)、自我改善計畫與執行成果送交秘書室，續提送自我評鑑委員會審議。
- 二、請各科依台評鑑提供之「自我改善計畫與執行成果」格式撰寫，並確實核對評鑑報告待改善事項(附件2-1)，避免因缺漏改善建議而未落實改善之情形發生。
- 三、請各科將自我改善計畫及執行成果之佐證資料及歷次科自評工作小組會議紀錄等文件整理成冊，以備下次教學品保(科評鑑)使用，避免屆時資料統整不易。

肆、臨時動議：無。

伍、散會(11：35)

附件 1-1

檔 號： 010111
保存年限： 30
電子簽核 結案日期：110年10月06日

收發文號：1100010562
收發日期：110年09月30日
創稿文號：1101281146



社團法人台灣評鑑協會 函

機關地址：100台北市中正區南海路3號5樓之一
承辦人：黃怡鈺 小姐
聯絡電話：02-3343-1113

受文者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國110年09月30日

發文字號：(110)評鑑發字第1100001031號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(1件) 如文(222e4e080b0a0485d4e050d145610777_1100001031_Attach1.docx，共一個電子檔案) [1101281146_1_222e4e080b0a0485d4e050d145610777_1100001031_Attach1.docx](#) (附件一)

主旨：檢送本會接受教育部委託辦理「109學年度技專校院評鑑」相關事宜，請 查照。

說明：

- 一、依109學年度技專校院評鑑實施計畫辦理，請貴校依據校務類「自我改善計畫與執行成果」進行撰寫(詳附件)，電子檔請至技專校院評鑑資訊網下載專區下載(<https://tve-eval.twaea.org.tw/>)。
- 二、請於111年6月10日(星期五)前將相關資料函送至社團法人台灣評鑑協會(地址：100台北市中正區南海路3號5樓之1，郵戳為憑)，俾便後續作業之進行。

正本：中華醫事科技大學、文藻外語大學、正修科技大學、明新科技大學、南開科技大學、健行科技大學、國立虎尾科技大學、國立高雄科技大學、國立臺灣科技大學、敏實科技大學、萬能科技大學、嘉南藥理大學、輔英科技大學、龍華科技大學、大同技術學院、大漢技術學院、和春技術學院、仁德醫護管理專科學校、馬偕醫護管理專科學校、國立臺東專科學校、國立臺南護理專科學校、慈惠醫護管理專科學校、樹人醫護管理專科學校

副本：教育部技術及職業教育司、本會行政會計部

參考附件：[1101281146_2_評鑑建議填報分工.xlsx\(附件1\)](#)

創稿文號：1101281146

收發文號：1100010562

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

附件 1-3

檔 號：010111
保存年限：30
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1112100003



簽

於 秘書室 日期：中華民國111年01月02日

附 件：(3件) 1112100003_1_評鑑小組紀錄1101229.pdf (附件1)
1112100003_2_109學年度技專校院評鑑報告含結果.pdf (附件2)
1112100003_3_109學年度技專校院評鑑自我改善計畫與執行成果.docx (附件3)

主旨：檢陳本校「110學年度第1學期 第1次校務評鑑自評工作小組」紀錄，請核示。

說明：

- 一、本會於110年12月29日(三)11：30召開，應到人數11人、出席人數10人；出席率91%。
- 二、討論事項：案由一、109學年度技專校院評鑑校務類自我改善計畫與執行成果，決議請業務單位依建議意見修正「109學年度技專校院評鑑校務類自我改善計畫與執行成果」(詳附件3紅字)，修正內容經單位主管審核後，於111年1月28日(五)前送交秘書室。

擬辦：

- 一、評鑑建議如無法立即改善事項，請業務單位每年召開「單位會議」追蹤改善建議執行情形(具體條列式陳述，並檢附佐證資料)，並於2年內(111學年度-112年7月31日前)完成自我改善，校務自我評鑑工作小組每年7月就改善情形進行管考。
- 二、秘書室彙整校務類「自我改善計畫與執行成果」，提送校務評鑑自評工作小組討論，請業務單位依小組建議修正(詳附件3紅字)，並於111年1月28日(五)前送交秘書室，續提送111年2月16日自我評鑑委員會審議後，於111年6月10日(星期五)前函寄至台評會校務類自我改善計畫與執行成果。

創稿文號：1112100003

公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	陳凱綦專員		秘書室		111-01-02 23:47	創文

國立臺東專科學校

110學年度第二學期 第1次自我評鑑委員會簽到簿

開會日期：111 年 2 月 16 日(三)11:00 整

開會地點：本校誠樸校區行政大樓第 502 室

出席：

單 位	簽 到	單 位	簽 到
校 長	王從勝	餐旅管理科	詹明玲
教 務 處	李志明	動力機械科	鄧尚坤
學生事務處	陳新	園藝暨景觀科	郭同品
總 務 處	陳星皓	建築科	陳星皓
研究發展處	郭世銘	資訊管理科	李孟山
圖書資訊中心	侯浩生	食品科技科	李維坤
秘 書 室	高瑋玲	電機工程科	江奕璇
人 事 室	李志明	創意商品設計科	張文盛
主 計 室	林裕芳	行銷與流通管理科	歐澤明
通識教育中心	張瑞哈		