

# 國立臺東專科學校

## 112 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑委員會紀錄

開會日期：112 年 11 月 2 日(星期四)上午 9 時 30 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝(高主任琇鈴代理)

紀錄：楊念潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：19 人，實到人數：17 人，出席率 89%)

壹、主席致詞：因校長有些公務，就由我先代理主持會議，謝謝。

貳、上次會議執行情形：上次會議紀錄(111 年 2 月 16 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。上次討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、109 學年度技專校院評鑑校務類自我改善計畫與執行成果，決議如下： 一、請業務單位協助再檢視「評鑑自我改善計畫與執行成果」(附件 1-2)，如需更新或修正，請於 111 年 2 月 25 日(五)中午前通知秘書室，並請秘書室於 111 年 6 月 10 日前將相關資料函送至社團法人台灣評鑑協會。 二、請業務單位就待改善事項與建議執行情形，每年 7 月底前召開「單位會議」追蹤改善建議執行情形(具體條列式陳述，並檢附佐證資料)，並於 2 年內(111 學年度-112 年 7 月 31 日前)完成自我改善，請校務自我評鑑工作小組每年就改善情形進行管考。	秘書室	依決議辦理。待整理待改善事項與建議執行情形後，將續送自我評鑑工作小組審議。	准予備查
案由二、108 學年度教學品保服務計畫之自我改善計畫與執行成果，決議如下： 一、請各科就待改善事項與建議事項，於 110 學年度(111 年 7 月 31 日前)完成改善，並檢附科自評工作小組會議紀錄(含簽)、自我改善計畫與執行成果送交秘書室，續提送自我評鑑委員會審議。 二、請各科依台評會提供之「自我改善計畫與執行成果」格式撰寫，並確實核對評鑑報告待改善事項，	秘書室	依決議辦理，各科待改善事項與建議事項續送本次會議審議。	准予備查

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
避免因缺漏改善建議而未落實改善之情形發生。 三、請各科將自我改善計畫及執行成果之佐證資料及歷次科自評工作小組會議紀錄等文件整理成冊，以備下次教學品保(科評鑑)使用，避免屆時資料統整不易。			

參、工作報告：

單位	報告事項																			
秘書室	一、依秘書室 112 年 10 月 16 日第 1122102711 號簽辦理。有關 113 學年度教學品保服務計畫(科評鑑)相關事項如下： (一)本校與各科作業期程：																			
	<table><tr><th>學校</th><th>各科</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>● 112 年 10 月編列專案預算</li><li>● 113 年 2 月前完成委辦計畫招標</li><li>● 113 年 2 月 28 日前向教育部提出補助需求 113 年 12 月至 114 年 3 月實地訪評</li><li>● 114 年 6 月公告結果</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>● 112 年完成 108 年評鑑建議事項改善</li><li>● 現在啟動分工、資料蒐集、撰寫自評報告(資料期間 110-112 學年度)</li><li>● 依 112 年起適用的評鑑指標檢視並修正「112 至 116 年度校務發展計畫-專科教學經營及策略」(最後修正機會為 113 年 4 月送秘書室)</li><li>● 113 年 9 月前完成自評報告初稿</li><li>● 113 年 9 至 10 月初完成內部及外部評鑑(科自辦)</li><li>● 113 年 10 月(12 月)前正式完成自評報告</li><li>● 相關「評鑑指標」、「自評報告書」已公告至秘書室網頁/評鑑專區/教學品保/台評會 112 年度大專校院教學品保服務計畫說明會</li></ul></td></tr></table>	學校	各科	<ul style="list-style-type: none"><li>● 112 年 10 月編列專案預算</li><li>● 113 年 2 月前完成委辦計畫招標</li><li>● 113 年 2 月 28 日前向教育部提出補助需求 113 年 12 月至 114 年 3 月實地訪評</li><li>● 114 年 6 月公告結果</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 112 年完成 108 年評鑑建議事項改善</li><li>● 現在啟動分工、資料蒐集、撰寫自評報告(資料期間 110-112 學年度)</li><li>● 依 112 年起適用的評鑑指標檢視並修正「112 至 116 年度校務發展計畫-專科教學經營及策略」(最後修正機會為 113 年 4 月送秘書室)</li><li>● 113 年 9 月前完成自評報告初稿</li><li>● 113 年 9 至 10 月初完成內部及外部評鑑(科自辦)</li><li>● 113 年 10 月(12 月)前正式完成自評報告</li><li>● 相關「評鑑指標」、「自評報告書」已公告至秘書室網頁/評鑑專區/教學品保/台評會 112 年度大專校院教學品保服務計畫說明會</li></ul>															
	學校	各科																		
	<ul style="list-style-type: none"><li>● 112 年 10 月編列專案預算</li><li>● 113 年 2 月前完成委辦計畫招標</li><li>● 113 年 2 月 28 日前向教育部提出補助需求 113 年 12 月至 114 年 3 月實地訪評</li><li>● 114 年 6 月公告結果</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 112 年完成 108 年評鑑建議事項改善</li><li>● 現在啟動分工、資料蒐集、撰寫自評報告(資料期間 110-112 學年度)</li><li>● 依 112 年起適用的評鑑指標檢視並修正「112 至 116 年度校務發展計畫-專科教學經營及策略」(最後修正機會為 113 年 4 月送秘書室)</li><li>● 113 年 9 月前完成自評報告初稿</li><li>● 113 年 9 至 10 月初完成內部及外部評鑑(科自辦)</li><li>● 113 年 10 月(12 月)前正式完成自評報告</li><li>● 相關「評鑑指標」、「自評報告書」已公告至秘書室網頁/評鑑專區/教學品保/台評會 112 年度大專校院教學品保服務計畫說明會</li></ul>																		
	(二)各科評鑑學制：																			
<table><tr><th>科別名稱</th><th>學制</th></tr><tr><td>園藝暨景觀科</td><td>二專、進修學制</td></tr><tr><td>動力機械科</td><td>二專、進修學制</td></tr><tr><td>餐旅管理科</td><td>二專、五專</td></tr><tr><td>建築科</td><td>二專</td></tr><tr><td>資訊管理科</td><td>二專</td></tr><tr><td>食品科技科</td><td>二專、五專</td></tr><tr><td>電機工程科</td><td>二專</td></tr><tr><td>創意商品設計科</td><td>二專</td></tr><tr><td>行銷與流通管理科</td><td>二專</td></tr></table>	科別名稱	學制	園藝暨景觀科	二專、進修學制	動力機械科	二專、進修學制	餐旅管理科	二專、五專	建築科	二專	資訊管理科	二專	食品科技科	二專、五專	電機工程科	二專	創意商品設計科	二專	行銷與流通管理科	二專
科別名稱	學制																			
園藝暨景觀科	二專、進修學制																			
動力機械科	二專、進修學制																			
餐旅管理科	二專、五專																			
建築科	二專																			
資訊管理科	二專																			
食品科技科	二專、五專																			
電機工程科	二專																			
創意商品設計科	二專																			
行銷與流通管理科	二專																			
二、本室近期將進行 113 學年度教學品保服務計畫(科評鑑)招標作業，相關需求參閱國立臺東專科學校專科教學品保認證委外採購需求書(詳表 1)。																				

#### 肆、討論事項：

案由一

(提案單位：秘書室)

有關「108 學年度教學品保服務計畫之自我改善計畫與執行成果」案，請審議。

說明：

- 一、社團法人台灣評鑑協會承辦本校「108學年度教學品保服務計畫」(科評鑑)，經108年12月19日實地訪評，各教學單位(9科)評鑑結果全數通過認可，認可效期計5年(自109年7月至114年6月)。
- 二、有關「108 學年度教學品保服務計畫評鑑報告」之待改善事項與建議，各科撰寫自我改善計畫及執行成果，於 110 學年度(111 年 7 月 31 日前)完成改善，並提送「科自評工作小組」確認已改善後，檢附會議紀錄(含公文簽核)及自我改善計畫與執行成果電子檔送交秘書室，以續送自我評鑑委員會審議。
- 三、各科持續追蹤改善執行情形，並更新自我改善計畫與執行成果，各科改善建議執行情形統計如下：

單位	改善建議數	已改善	改善中	無法改善	會議通過日期
園藝暨景觀科	16	16	0	0	110/07/21
動力機械科	10	6	4	0	112/06/20
餐旅管理科	13	13	0	0	111/08/05
建築科	20	19	0	1	112/04/12
資訊管理科	9	9	0	0	111/09/01
食品科技科	8	8	0	0	111/09/29
電機工程科	13	13	0	0	111/10/19
創意商品設計科	8	8	0	0	111/09/07
行銷與流通管理科	8	7	0	1	112/09/21
共計	105	99	4	2	

四、檢附資料：

(一)附件 1-1：教學品保服務計畫評鑑報告(電子檔)。

(二)附件 1-2：教學品保服務計畫各科自我改善計畫與執行成果(電子檔)。

決議：請動力機械科、建築科、行銷與流通管理科再次檢視待改善事項與建議(改善中、無法改善)是否能改善，如需修正，請於113年7月31日前循程序送科自評工作小組、自我評鑑委員會審議完成。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 10 時 4 分)

表 1

## 國立臺東專科學校專科教學品保認證委外採購需求書

### 一、投標廠商資格：

- (一)臺灣地區非以營利為目的並登記有案之法人或團體，請檢附證明文件影本。
- (二)須為教育部認可辦理「院系所及學程評鑑」之專業評鑑機構，請檢附教育部公告之公文影本。
- (三)投標廠商須有提供系所評鑑品保方案及執行計畫之能力，同時具備至少 2 次技專校院領域學系評鑑之經驗，請檢附相關合約影本證明。

### 二、工作項目：辦理本校 113 學年度各科評鑑作業，包含前置規劃作業、評鑑實施作業、實地訪評階段、結果決定階段。

### 三、評鑑對象：本校評鑑單位臚列如下，若因組織整併有所變動，將以存續單位辦理，如有更名情形，以更名後名稱辦理：

編號	科別	學制
1	園藝暨景觀科	二專、進修學制
2	動力機械科	二專、進修學制
3	餐旅管理科	二專、五專
4	建築科	二專
5	資訊管理科	二專
6	食品科技科	二專、五專
7	電機工程科	二專
8	創意商品設計科	二專
9	行銷與流通管理科	二專

### 四、履約項目：

工作階段	預計期程	工作內容
前置規劃作業	113 年 3 月底前	於決標日起 40 天內提交評鑑計畫書。
評鑑實施作業	113 年 4 月至 11 月	一、到校諮詢服務：配合學校需求，到校辦理說明及研習活動。 (提供至少 3 次的諮詢服務：針對校級的評鑑指標期程，準備評鑑報告，檢視各科特色指標，自評報告檢核及實地評鑑前流程檢核等事項辦理研習活動)。 二、蒐集資料並籌組訪視小組委員。

工作階段	預計期程	工作內容
		三、辦理評鑑委員說明會。 四、辦理評鑑知能研習及撰寫自我評鑑報告書。 五、召開書面審查會議。
實地訪評階段	113 年 12 月至 114 年 3 月	實地評鑑原則規劃於 113 年 12 月辦理，至遲於 114 年 3 月 30 日前完成： 一、擬訂評鑑時程。 二、擇一日進行實地訪評，並包括受評單位簡報、資料檢閱、教學設施及課程觀摩、人員晤談等流程。 三、實地評鑑當日每 1 單位需配置至少 1 名評鑑助理，以協助辦理及協調各項事務工作。 四、彙整並寄送評鑑報告初稿。
結果決定階段	114 年 4 月至 7 月	評鑑結果作業於 114 年 7 月 31 日前完成： 一、評鑑報告及結果以正式函文通知機關。 二、公告評鑑結果。 三、召開評鑑結果檢討會議。 四、辦理受評學校申復作業。
其他	配合本校評鑑相關工作，提供校務自我改善之諮詢服務。	

**五、履約期間：**決標日起至 114 年 7 月 31 日止。

**六、付款方式：**分期方式：依決標價分 3 期給付。

- (一)第 1 期款：於決標後完成簽約，廠商函送評鑑計畫書後撥付 20%。
- (二)第 2 期款：完成實地評鑑作業，函送評鑑報告初稿後撥付 40%。
- (三)第 3 期款：公告評鑑結果後 30 日撥付 40%。

# 國立臺東專科學校

## 112 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑委員會簽到單

時 間：112 年 11 月 2 日(星期四)上午 9 時 30 分

地 點：誠樸校區圖書行政大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

出 席：(應到人數：19 人，實到人數：17 人，出席率：89 %)

出席人員	簽 到	出席人員	簽 到
校長 王 俊 勝	王 俊 勝	食品科技科主任 陳裕鏞	陳裕鏞
教務主任 蔡志賢	蔡志賢	電機工程科主任 江奕旋	江奕旋
學生事務處主任 洪維澤	洪維澤	創意商品設計科主任 徐啟賢	徐啟賢
總務主任 林國豪	林國豪	行銷與流通管理科主任 王嫻瑩	王嫻瑩
研究發展處主任 粘世智	粘世智		
圖書資訊中心中心主任 侯浩生	侯浩生		
秘書室主任 高琇鈴	高琇鈴		
人事室主任 潘素玲	潘素玲		
主計室主任 林裕芳	林裕芳	列席人員	
通識教育中心中心主任 張靜怡	張靜怡	通識教育中心	張靜怡
園藝暨景觀科主任 吳榮彬	吳榮彬	行銷與流通管理科	歐 瑋 明
動力機械科主任 謝銘哲	謝銘哲		
餐旅管理科主任 崔珮玲	崔珮玲		
建築科主任 黃冠智	黃冠智		
資訊管理科主任 李承修	李承修		