

國立臺東專科學校

112 學年度第 2 學期第 1 次自我評鑑委員會紀錄

開會日期：113 年 3 月 7 日(星期四)上午 11 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

紀錄：楊念潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：19 人，實到人數：15 人，出席率：79%)

壹、主席致詞：今年要進行教學品保程序，並於上次開會。今日有兩個議案，一個是期程一個是經費，再請各位審視一下，謝謝。

貳、上次會議執行情形：上次會議紀錄(112 年 11 月 2 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。上次討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、有關「108 學年度教學品保服務計畫之自我改善計畫與執行成果」案，決議為請動力機械科、建築科、行銷與流通管理科再次檢視待改善事項與建議(改善中、無法改善)是否能改善，如需修正，請於 113 年 7 月 31 日前循程序送科自評工作小組、自我評鑑委員會審議完成。	秘書室	依決議辦理。	准予備查

參、工作報告：

單位	報告事項				
秘書室	<p>一、作業期程：</p> <p>(一)秘書室與各科：</p> <table><tr><th>秘書室</th><th>各科</th></tr><tr><td>● 113 年 3 月至 5 月 預計辦理 2 場研習</td><td>● 113 年 2 至 9 月分工、資料蒐集、撰寫自評報告(資料期間 110 至 112 學年度) ● 依評鑑指標檢視並修正「112 至 116 年度校務發展計畫-專科教學經營及策略」(如需修正請於 113 年 3 月 15 日前送秘書室) ● 113 年 9 月前完成自評報告初稿，並預定內部及外部訪評之日期 ● 113 年 9 至 10 月初完成內部及外部評鑑(科自辦) ● 113 年 10 月(12 月)前完成自評報告</td></tr></table> <p>(二)113 年 12 月至 114 年 3 月實地訪評。</p> <p>(三)114 年 7 月 31 日前公告結果。</p> <p>二、專案經費已編列，並於 113 年 1 月 3 日決標、1 月 29 日檢附國內專業評鑑機構受理之證明文件向教育部提報補助。</p> <p>三、依秘書室 113 年 1 月 26 日第 1132100235 號簽，請各科填寫「大專校院教學品保服務計畫確認表」中之「表二、辦理單位基本資訊」及「表三、大專校</p>	秘書室	各科	● 113 年 3 月至 5 月 預計辦理 2 場研習	● 113 年 2 至 9 月分工、資料蒐集、撰寫自評報告(資料期間 110 至 112 學年度) ● 依評鑑指標檢視並修正「112 至 116 年度校務發展計畫-專科教學經營及策略」(如需修正請於 113 年 3 月 15 日前送秘書室) ● 113 年 9 月前完成自評報告初稿，並預定內部及外部訪評之日期 ● 113 年 9 至 10 月初完成內部及外部評鑑(科自辦) ● 113 年 10 月(12 月)前完成自評報告
秘書室	各科				
● 113 年 3 月至 5 月 預計辦理 2 場研習	● 113 年 2 至 9 月分工、資料蒐集、撰寫自評報告(資料期間 110 至 112 學年度) ● 依評鑑指標檢視並修正「112 至 116 年度校務發展計畫-專科教學經營及策略」(如需修正請於 113 年 3 月 15 日前送秘書室) ● 113 年 9 月前完成自評報告初稿，並預定內部及外部訪評之日期 ● 113 年 9 至 10 月初完成內部及外部評鑑(科自辦) ● 113 年 10 月(12 月)前完成自評報告				

	<p>院教學品保服務計畫【學校自評委員一覽表】」，並於3月29日(星期五)前將電子檔及紙本核章送至秘書室，以利後續作業。</p> <p>四、大專校院教學品保服務學校研習相關資訊如下，請各科務必派人出席：</p> <p>(一)第一場次：</p> <p>1、時間：3月21日(星期四)下午2時至4時30分。</p> <p>2、地點：誠樸校區教學大樓階梯教室(一)。</p> <p>3、研習內容：</p> <table border="1" data-bbox="504 483 1436 656"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>預計時間</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>計畫作業說明</td><td>30 分鐘</td></tr> <tr> <td>資料蒐集與受評報告撰寫</td><td>1.5 小時</td></tr> <tr> <td>QA 時間</td><td>30 分鐘</td></tr> </tbody> </table> <p>(二)第二場次：</p> <p>1、時間：4月18日(星期四)下午2時至4時。</p> <p>2、地點：誠樸校區教學大樓階梯教室(一)。</p> <p>3、研習內容：</p> <table border="1" data-bbox="504 819 1436 949"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>預計時間</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>構面內涵及指標之「詞意解析」個案研討</td><td>1.5 小時</td></tr> <tr> <td>QA 時間</td><td>30 分鐘</td></tr> </tbody> </table>	項目	預計時間	計畫作業說明	30 分鐘	資料蒐集與受評報告撰寫	1.5 小時	QA 時間	30 分鐘	項目	預計時間	構面內涵及指標之「詞意解析」個案研討	1.5 小時	QA 時間	30 分鐘
項目	預計時間														
計畫作業說明	30 分鐘														
資料蒐集與受評報告撰寫	1.5 小時														
QA 時間	30 分鐘														
項目	預計時間														
構面內涵及指標之「詞意解析」個案研討	1.5 小時														
QA 時間	30 分鐘														

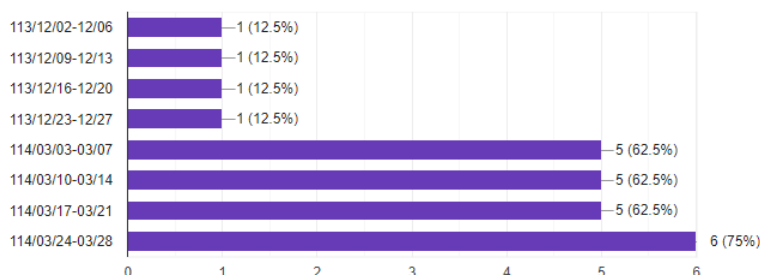
肆、討論事項：

案由一	(提案單位：秘書室)
確認「113 學年度教學品保服務計畫實地訪評之日期」案，請審議。	

說明：

- 一、依秘書室113年1月26日第1132100235號簽辦理。
- 二、本校教學品保實地訪評將於113年12月至114年3月辦理，惟考量訪評當天需晤談在校與畢業學生、教師、職員，爰此建議於非寒假期間(即113年12月或114年3月)擇一日辦理。另，訪評日期擬訂於週三、週四辦理，先請各科於2月29日(星期四)前選出建議訪評的週次(至多5週次)，依票選結果進入本會審議實地訪評之日期。
- 三、建議訪評週次投票結果如下：

8 則回應



- 四、114年3月24日至28日為票選結果之訪評週次，建請出席人員於「114年3月26日(星期三)」、「114年3月27日(星期四)」中審議實地訪評之日期。

決議：由秘書室與台灣評鑑協會協調於114年3月17日至28日擇一日辦理。

案由二

(提案單位：秘書室)

分配「113 學年度教學品保服務計畫經費」案，請審議。

說明：

- 一、秘書室擬向高教深耕計畫申請經費，其經費項目分為校外委員自我評鑑出席費及差旅費、膳費、畢業學生晤談出席費及差旅費、印刷裝訂費、文具費、工讀費、雜支。
- 二、秘書室控管實地訪評經費共172,416元。
- 三、各科經費分配：園藝暨景觀科及動力機械科各分配金額為35,908元，其餘科各分配金額為28,824元，共273,584元。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 11 時 33 分)