

# 國立臺東專科學校自我評鑑辦法

民國 103 年 04 月 09 日行政會議通過  
民國 109 年 03 月 18 日擴大行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為提升教學研究品質及辦學績效，建立自我評鑑機制，依據「專科學校法」第十二條第一項、「教育部辦理專科學校評鑑實施辦法」及「高級中等學校評鑑辦法」之規定，特訂定「國立臺東專科學校自我評鑑辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 為統籌規劃自我評鑑相關事宜，成立自我評鑑委員會，其設置辦法另訂之。

第三條 為辦理各類別自我評鑑工作，成立自我評鑑工作小組，其設置辦法另訂之。

第四條 自我評鑑項目依學制類別分為：

## 一、專科：

(一) 校務評鑑：對校務經營發展、課程與教學、學生學習確保與成效、校務經營績效與自我改善之相關項目，進行全校整體性之評鑑。

(二) 科評鑑：對各科之教育目標、課程設計、教師教學、學生學習、專業表現、圖儀設備、行政管理及辦理成效等項目進行之評鑑與追蹤管考。

科得辦理自我評鑑或委請教育部認可之專業評鑑機構進行評鑑。

## 二、附設高職部：

(一) 校務評鑑：指基於課程教學、學務輔導、環境設備及校務發展之需求所進行之評鑑。

(二) 專業群科評鑑：指基於所設專業群科之群科發展、課程教學及績效表現之需求所進行之評鑑。

辦理自我評鑑時，當學年度及前一學年度成立之科，免辦理當次自我評鑑。

第五條 自我評鑑實施程序分內部評鑑及外部評鑑二階段，其受評單位為組織規程內所設置行政單位及各科。

## 一、內部評鑑：

### (一) 書面審查：

1、審查時程：上次評鑑之後第三年。

2、審查事項：

(1) 依上次評鑑委員建議事項，提出改善方案及執行成效。

(2) 上次評鑑之後二（學年度）校務執行成效。

3、審查委員：遴聘校內委員擔任之。

(二) 實地訪視：採簡報、資料簡閱、場地及設備檢視等程序，必要時得視情況調整。

1、審查時程：評鑑當年度。

2、審查事項：

(1)依上次評鑑委員建議事項，提出改善方案及執行成效。

(2)評鑑當年度之前三（學）年度校務執行成效。

3、審查委員：遴聘校內委員擔任之。

二、外部評鑑：以實地訪視為主，採簡報、資料簡閱、場地及設備檢視等程序，必要時得視情況調整。

(一) 審查時程：每四年為一週期。

(二) 審查事項：

1、上次評鑑建議事項。

2、評鑑當年度之前三（學）年度校務執行成效。

(三) 審查委員：遴聘校外委員擔任之。

第六條 因應內部、外部自我評鑑得遴聘校內、外具有相關專長及服務熱忱之委員若干名，校內委員為無給職，惟校外委員之出席費及差旅費依實核發。

第七條 評鑑工作之總窗口為秘書室，專科之評鑑業務統籌單位為秘書室、附設高職部之評鑑業務統籌單位為附設高職部，各依權責負責自我評鑑資料相關工作。

自我評鑑作業程序如下：

一、前置作業階段：

(一)成立自評工作小組。

(二)辦理評鑑籌備會議。

(三)籌劃自我評鑑相關事宜。

(四)辦理評鑑研習。

二、自我評鑑階段：

(一)蒐集評鑑相關資料。

(二)撰寫自我評鑑報告書。

(三)遴聘評鑑委員。

(四)評鑑委員檢閱資料或實地訪評。

(五)評鑑委員完成評鑑結果報告。

三、永續發展階段：

(一)完成自我改善計畫。

(二)後續追蹤自我改善情形。

第八條 參與自我評鑑之校內人員每學年至少參加一次由秘書室辦理評鑑相關課程與研習。

第九條 每隔二至四年定期實施自我評鑑一次，另因應教育部對各級單位之評鑑，必要時得依需要調整評鑑時程。

第十條 自我評鑑結果應予公布，作為本校改善校務發展之參考。各受評單位對於評鑑結果所列建議事項提出自我改善計畫，並列入後續追蹤評鑑。

本校得依自我評鑑結果作為各單位調整招生名額、資源分配、修正中長程計畫及教學研究單位之增設、變更、合併及衡量行政、教學單位績效之重要依據。

第十一條 自我評鑑所需經費由學校相關經費支應。

第十二條 各受評單位得自行訂定自我評鑑作業要點。

第十三條 本辦法經擴大行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。