

社團法人台灣評鑑協會 函

會址：台北市中正區南海路3號5樓之1

聯絡方式：梁淑菁 02-3343-1176

傳真：02-2394-7261

受文者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國 107 年 2 月 9 日

發文字號：(107)評鑑發字第 10717005 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：「大專校院教學品保服務計畫」作業說明（含需求表）、學校計畫說明會時間調查表

主旨：檢送本會辦理之「大專校院教學品保服務計畫」作業說明，
請 查照。

說明：

- 一、配合教育部 107 年 1 月 4 日臺教高(三)字第 1060183111B 號函「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」，即日起受理學校提出「大專校院教學品保服務計畫」需求申請，作業方式詳見附件一。
- 二、本會配合學校需求，提供派員到校說明之服務，時間調查表詳見附件二。
- 三、聯絡人：梁淑菁經理
聯絡電話：02-33431176
E-mail：scliang@twaea.org.tw

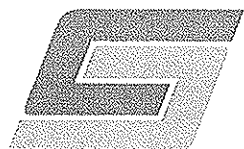
正本：全國大專校院

副本：本會行政組

社團法人台灣評鑑協會

大專校院教學品保服務計畫

中華民國 106 年 8 月



社團法人台灣評鑑協會

台北市中正區 10066 南海路 3 號 5 樓之 1

TEL: 886-2-33431177 FAX: 886-2-23947261

<http://www.twaea.org.tw>



目 錄

壹、背景說明	3
一、對象.....	3
二、計畫目標.....	3
貳、計畫執行內容.....	4
一、評鑑作業流程.....	4
二、構面與指標.....	5
三、評鑑日程.....	6
參、評鑑結果	8
一、結果公布	8
二、後續改善作業	8
肆、計畫特色	8
一、獲教育部認可之「專業評鑑機構」	8
二、客製化服務，協助辦理評鑑事宜	9
三、多元評鑑委員資料庫，確保評鑑作業品質	9
四、協助學校持續提升教學品質	9
五、提供國際接軌之管道.....	9
六、高效率且高素質之行政團隊，順利達成目標	9
附錄、大專校院教學品保服務計畫需求表	10



大專校院教學品保服務計畫

壹、計畫說明

教育部於自 106 學年度起停辦大專校院專業類系所/學程評鑑，回歸學校自行委託專業評鑑機構辦理或自辦評鑑，以發展大專校院特色。

社團法人台灣評鑑協會(以下簡稱台評會)係為獲教育部認可之國內專業評鑑機構，為持續協助各大專校院建立品質改善機制，並強化其優勢發展特色，特規劃「大專校院教學品保服務計畫」，以公平、公正、專業且完善的評鑑機制，透過客觀的角度，協助台灣各大專校院發展自我特色，進而提升整體教育品質，落實多元發展，並將品質保證與持續改善思維內化於大專校院組織文化中。

一、對象

教育部認可之國內大學校院、科技大學、技術學院及專科學校，授予副學士、學士、碩士或博士學位之科、系、所、學程等教學單位。

二、計畫目標

本計畫主要目的透過相關作業過程瞭解各大專校院之教學品質現況，進而協助各校建立品質改善機制，以強化優勢發展特色，落實多元發展，提升我國大專校院辦學品質，茲列述目標說明如下：

- (一)、形塑特色為實—確立定位，創造價值
- (二)、學習成效為本—確保品質，奠定成長
- (三)、持續精進為則—追求卓越，永續發展



貳、計畫執行內容

一、評鑑作業流程

作業流程		內容說明
學校系所/學程	台評會/評鑑小組	
	<p>辦理計畫說明會</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 定期辦理計畫說明會 ◇ 亦配合學校時程安排,「到校」辦理計畫說明會
	<p>籌組評鑑專案工作團隊</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 由學校提出欲辦理單位之需求表 ◇ 申請時間:隨時提出申請 ◇ 辦理期間:原則辦理1年 上學期:每年8月1日至次年7月31日; 下學期為每年2月1日至次年1月31日。
	<p>辦理個別化研習活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 籌組評鑑專案工作團隊,規劃評鑑作業相關事宜。 ◇ 配合學校需求,規劃辦理個別化之專屬研習活動,以利校內相關人員瞭解品保作業及相關資料之準備工作。
	<p>準備自評報告</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 辦理單位依構面指標撰寫自評報告書,蒐集相關佐證資料。 ◇ 辦理單位若有任何疑問,可隨時與台評會工作團隊進行溝通諮詢。 ◇ 品保小組就自評報告進行書面審閱。 ◇ 品保小組召開行前共識會議,並提出初步評鑑意見、實地評鑑前待釐清事項及其他實地評鑑先行配合事項。
	<p>書面審閱評鑑資料</p>	
	<p>實地評鑑</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 學校選定實地評鑑日期(1日)。 ◇ 由評鑑小組委員進行實地評鑑,並召開實地評鑑檢討會議。
	<p>檢送評鑑報告初稿及受理學校申復作業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 函送評鑑報告初稿給學校。 ◇ 評鑑單位可針對建議事項2周內提出申復回應說明。
	<p>審查及確認報告</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 評鑑小組確認評鑑報告內容(含申復處理),並經會議討論提出評鑑報告及結果。 ◇ 由執行委員會確認、評鑑委員會核定評鑑報告及結果。
	<p>函送評鑑結果</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 函送評鑑結果「通過」、「有條件通過」、「未通過」。 ◇ 「有條件通過」,可於1年內提出追蹤評鑑。 ◇ 「未通過」,需於1年後重新提出評鑑。 ◇ 「核備通過」,新設未滿三年之單位,於品保作業完成後給予核備通過,俟有畢業生後,提送「更新報告書」進行書面審查或實地審查
	<p>後續改善作業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 評鑑完成後,提供學校「自我改善之諮詢服務」,協助品保精神深植學校,並能永續發展
<ul style="list-style-type: none"> ◇ 受評單位於收到評鑑報告(含結果)得提出再申復。 ◇ 評鑑重審小組將於收到再申復後進行審議。 		



二、 構面與指標

本計畫主要透過外部學者專家之專業評鑑，協助學校建立自我評鑑機制及發揮辦學特色，並期透過此一品保機制，瞭解受評單位是否確實達成所設定教育目標之核心能力，進而協助學校進行自我提升並強化優勢發展特色。其指標內容如下：

表 1、構面與指標

項目	內容
構面一	目標與發展
內涵	<ul style="list-style-type: none"> • 配合專業與產業發展趨勢、並依據學校發展、自身條件、學生素質，訂定務實且明確之教育目標。 • 依據教育目標擬定具體發展目標與發展計畫，並建立針對發展計畫之追蹤與檢討機制。 • 行政組織、各項法規制度與資源規劃能發揮提升系所經營與發展成效之功能。
核心指標	1.1 教育目標及發展方向 1.2 經營機制與運作 1.3 發展計畫之訂定、執行與檢討 1.4 配合校務發展以維持教育品質之策略與執行情形 1.5 推動國際化（國際交流）之策略與執行情形
特色指標	自訂特色指標
說明	<ul style="list-style-type: none"> • 「教育目標」係指「人才培育之目標」。 • 「發展方向」係指「專業發展之方向、發展重點或特色領域」。 • 「經營」係指對內之「教育治理」及對外之「資源開發」。 • 「經營機制與運作」包括「系所務/學程會議」及「各委員會」之設置及執行情形。 • 「發展計畫」之內容包括「財務」、「空間及軟硬體設備」、「人力」及「其他支援事項」等資源配合情形。 • 「國際化（國際交流）」包括建構國際化學習環境、深化教師國際化參與、拓展師生國際交流、技優學生海外技術深造、教師海外實務研習及其他國際交流活動等。
構面二	教學與學習
內涵	<ul style="list-style-type: none"> • 配合教育目標，訂定學生能力指標，進行課程與師資規劃，並投入各項資源與提供支援措施，以提升教師教學與學生學習之品質。
核心指標	2.1 學生能力指標、課程及師資規劃與教育目標之符合情形 2.2 提升師資專業知能及教學成效之策略與執行情形 2.3 提升學生基本能力、專業能力及素養之策略與執行情形 2.4 學生輔導措施及實施情形 2.5 落實教學創新之推動策略與執行情形
特色指標	自訂特色指標



項目	內容
說明	<ul style="list-style-type: none"> • 「課程規劃」包括「專業課程」、「通識課程」之規劃。 • 教師之「專業知能」係指教師在專業領域之專業學識與經驗、教學與研發能力。 • 學生之「專業能力」係指學生畢業時應具備之專業知識與能力。 • 學生之「基本能力」、「素養」係指學校依其辦學理念所培養學生畢業時應具備之能力與認知。 • 「學生輔導措施」包括導師制度及學生之生活、學習、職涯、諮商等輔導。 • 「教學創新」係指培養學生就業、建構跨域學程、發展創新教學模式(如教材教法、實驗教育等)、人才培育及其他教學創新作法等。
構面三	經營與發展之績效
內涵	• 學生學習、教師研發、產學合作、社會服務等方面之成效表現。
核心指標	3.1 學生學習成效表現 3.2 教師研發成果與應用、產學合作、社會服務成果等績效
特色指標	自訂特色指標
說明	<ul style="list-style-type: none"> • 「學生之學習成效表現」包括「在校生之參與競賽、展演、專業證照及其他與專業相關之表現」與「畢業生進路發展情形」。 • 「教師研發成果與應用」包括教師在學術研究、產學合作、創新發明等方面之成果及應用於教學或對產業之貢獻情形。
構面四	自我改善
內涵	因應內外部環境變化，建立持續自我改善機制並落實運作。
核心指標	4.1 持續自我改善之機制與運作情形 4.2 創新與變革之作為
特色指標	自訂特色指標
說明	• 「自我改善之機制」包括「內外部評鑑」及「系所/學程各項運作之經常性自我改善措施」之推動架構與法規制度。

三、 評鑑日程

實地評鑑原則上規劃為 1 日行程，若設有進修部(夜間部/在職專班)則視需求進行夜間評鑑，主要由評鑑小組與受評單位透過書面資料、實地評鑑過程進行雙向溝通，以確實瞭解受評單位之實際運作情形。惟受評單位若有其他特殊情形，實地評鑑日程將視情況調整，實際作業流程將與受評單位溝通確認後執行，實地評鑑主要工作項目及時程規劃如下表。



表 2、評鑑日程(預擬草案)

時間	工作項目
09:00-9:30	評鑑委員預備會議
09:30-10:30	受評單位簡報及 QA
10:30-12:00	查閱資料
12:00-13:00	午餐及討論
13:00-14:00	教學設施參訪與教學觀摩
14:00-15:30	教師與行政人員代表或系所主管晤談 學生/畢業生代表晤談
15:30-16:00	學校補充說明/資料查證與確認
16:00-17:30	討論評鑑共識(評鑑委員內部會議)
17:30-18:00	綜合座談
賦歸	評鑑委員離校
附設進修部(夜間部/在職專班)適用	
18:00-18:40	晚餐
18:40-19:30	進修部資料查閱 教學觀摩與設施參訪 晤談進修部學生代表
19:30-20:00	討論評鑑共識(評鑑委員內部會議)
	綜合座談(視需要辦理)
賦歸	評鑑委員離校

※實地評鑑工作項目之時程安排將視實際狀況與受評單位、評鑑小組協調後酌予調整。

※實地評鑑作業以不影響學生受教權益及正常上課為原則，受評單位教師毋需全員、全程陪同。



參、 評鑑結果

一、 結果公佈

評鑑結果之處理，將針對受評單位各班制分別給予評鑑結果，包含專科班、學士班、碩士班、博士班等不同班制。通過週期以 5 年計算，詳細說明如下表 3。

表 3、評鑑結果後續處理方式

評鑑結果	受評學校後續處理方式
通過	受評單位獲 5 年評鑑週期認可
有條件通過	受評單位於評鑑結果函送後 1 年內，得提出 <u>追蹤評鑑申請</u> ，本會將針對評鑑結果中「待改善事項」進行檢視，並重新審議評鑑結果，評鑑結果認可週期將納入原週期年限計算
未通過	受評單位得於評鑑結果函送 1 年後，提出重新評鑑申請，並依原評鑑作業方式進行評鑑
核備通過	新設未滿三年之單位，於品保作業完成後給予核備通過，俟有畢業生後，提送「更新報告書」進行書面審查或實地審查

二、 後續改善作業

評鑑結果公告後，為協助學校進行後續改善作業，除針對有條件通過、未通過之單位提供「追蹤評鑑」、「重新評鑑」之服務，以協助系所持續改善外，另於通過 5 年週期認可期間，規劃提供學校專屬之個別學院(群)之自我改善之諮詢服務，協助品保精神深植學校，並能永續發展。

肆、 計畫特色

台評會秉持著「發展及推廣評鑑知識與技術並提供評鑑服務」為宗旨，歷年來接受教育部委託完成各類大型訪視評鑑計畫。本計畫乃為提供學校於教育部停辦專業類系所/學程評鑑後，協助持續建立自我改善機制的評鑑服務，經由公正客觀的第三方品保機構之作業，協助達到學校永續發展目的。茲將本計畫所具備之特色內涵列示如下：

一、 獲教育部認可之「專業評鑑機構」

本會於 99 年獲教育部認可為「國內專業評鑑機構」，並於 104 年經再認可審查通過。為協助各大專校院建立品質改善機制，強化其優勢發展特色，特規劃「大專校院專業系所/學程評鑑」，以提供公正、公平、專業且完善之評鑑機制。



二、 客製化服務，協助辦理評鑑事宜

藉由台評會豐富之評鑑行政服務經驗與人力資源，將能充分配合大專校院自我評鑑之實施，協助學校處理各項評鑑專業事宜，如評鑑委員聯繫、實地評鑑行程協調安排、辦理評鑑相關課程或研習...等，學校可依本身需求提出申請，台評會將據以規劃客製化之服務內容。

三、 多元評鑑委員資料庫，確保評鑑作業品質

台評會累積多年之訪視評鑑經驗，包括執行教育部、衛生福利部、交通部觀光局...等各部會及各領域評鑑相關計畫，迄今已累積涵蓋各界不同專業領域之豐富學者專家資料庫，充份瞭解各專業領域與系所涵蓋學制之多樣性，據此可遴聘符合學校定位、各教學單位領域特色及各別差異屬性的專家學者，共同組成評鑑委員小組，以尊重學校不同發展特色的立場，提供符合教學單位所需的專業評鑑服務。

四、 協助學校持續提升教學品質

台評會為協助各校發展辦學特色與提升教學品質，透過前瞻性思維及策略性目標，因應學校不同發展階段、資源與需求，於評鑑認可週期提供包含評鑑前各項研習活動，認可通過期間之自我改善諮詢服務等，均係專屬為學校量身提供的整體性及長遠性的評鑑專業服務，以達永續發展之效。

五、 提供國際接軌之管道

台評會為國際評鑑組織的一員（APQN、INQAAHE、CHEA），於國際評鑑組織已獲得肯定，可提供台泰雙認證及未來台日雙認證服務，將有助於學校國際發展。

六、 高效率且高素質之行政團隊，順利達成目標

台評會擁有陣容堅強工作團隊，組織人員專業分工，並具有多年工作經驗，同時建立知識管理機制，以公正、公平及公開之原則執行評鑑事務工作，具高度行政效率及素質，能及時回應學校需求。



大專校院教學品保服務計畫需求表

填表說明

辦理對象係教育部認可之國內大學校院、科技大學、技術學院及專科學校，授予副學士、學士、碩士或博士學位之科、系、所、學位學程等教學單位。

【第壹部分】需求資訊

學校名稱		
科、系、所、學程名稱 (請依上列辦理類別分別填入下表)		
科、系、所、學位學程名稱	學制	
	1. 2. 3.	
<p>※請填寫欲辦理單位之科、系、所、學位學程名稱，其定義係依組織規程設立之獨立、科、系、所、學位學程，或系所合一等。</p> <p>※請填寫辦理單位目前所設學制，如：日間部學士班、日間部碩士班、日間部博士班、日間部四技班、日間部二技班、進修部學士班、進修部四技班、進修部二技班、進修部二年制、在職專班、產碩專班等。並填寫該單位設立的學年度，若其中單一學制屬新設立尚未有畢業生，請統一系列於下欄特殊情況欄。表格如不敷使用，請自行增刪。</p> <p>※各學制之認定係以證書/證明上所載名稱為準，名稱不同視為不同學制。實質上為同一學位或其附屬學程，因故致證書/證明所列名稱相異者，視為同一學制，並請提供說明。</p> <p>※學制部分如有特殊情況，請於以下條列說明 (如：1.○○系於 99 學年度成立，碩士班於 106 學年度成立，碩士班尚未有畢業生)：</p> <p>1. 2.</p>		

【第貳部分】評鑑作業相關資訊

評鑑作業需求(作業流程預擬，將與需求單位確認後實施)	
辦理期間	<input type="checkbox"/> 上學期：8月1日至次年7月31日 <input type="checkbox"/> 下學期：2月1日至次年1月31日
實地評鑑預定日期	<p>辦理單位全數安排於同一日期進行實地評鑑：<input type="checkbox"/>是、<input type="checkbox"/>否</p> <p>※實地評鑑時間將配合辦理單位，請列舉數個方便安排實地評鑑之時間填入上欄，並請勾選是否辦理單位全數安排於同一時段、日期進行實地評鑑。</p> <p>※同一學校若有2個(含)以上單位評鑑，是否於同一日辦理實地評鑑，依學校及受評單位意願而定。</p>
其他需求	其他需求事項可以條列式填入，惟實際作業方式將與學校確認後實施



【第參部分】聯絡人資訊

校際聯絡人	姓 名				職 稱		
	服務單位				e-mail		
	電話	()	分機	傳真	()	手機	
※請填寫至少 1 位校際聯絡人，以協調各單位間之行政協助事宜，表格可自行增刪。							

填表人：_____ (簽章) 日期：_____年_____月_____日

校 長：_____ (簽章) 日期：_____年_____月_____日

學校計畫說明會時間調查表

服務說明：請學校提供方便「到校」辦理計畫說明會之時間，以 e-mail、電話或傳真回覆，本會即刻安排後續相關事宜。

學校名稱			
預計參與人數	共 人（請提供大略之預估數字即可，以便準備會議資料）		
辦理日期	請提供較方便的日期及時段 （如 107 年 2 月 12 日上/下午，預計約 2 小時） ____年____月____日____時		
學校聯絡窗口	姓名	職稱	
	電話	手機	
會議議題	議題一、計畫說明 ~將說明本計畫作業流程、方式及衍生效益 議題二、意見交流		
預擬詢問事項	1. 2.		
※本會配合學校作業需求，於確認說明日期後，將派員到校進行計畫說明，並與與會人員交流座談，以期瞭解學校需求，提供客製化服務			
聯絡人：梁淑菁經理/聯絡電話：02-33431176 回覆 E-mail： sciang@twaea.org.tw /傳真：02-23947261			