

國立臺東專科學校

105學年度第1學期第1次附設高職部自我評鑑委員會紀錄

會日期：105年08月23日(二)08:30整

開會地點：本校第1會議室(二樓)

主 席：校長陳禎祥

出席人員：詳如簽到簿

記 錄：專員雷壁朱

壹、主席致詞：

這學期各單位除因應尼伯特颱風災損復建外，尚需執行專科自我評鑑，及附設高職部自我評鑑，請各單位依秘書室規劃期程填報並依實填報各單位職掌績效。評鑑資料表填報期程102-104學年度及105學年度第1學期，執行情形及績效如屬跨單位亦請主責單位先行整合，以呈現學校整體績效表現及利於106年度3-5月接受實地評鑑。

貳、工作報告：

- 一、依據教育部105年07月21日臺教國署高字第1050083530 號函(報告1)、高級中等學校第三期程學校評鑑實施計畫-技術型高級中等學校(報告2)及本校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法(報告3)辦理。
- 二、本校「105年度自我評鑑實施計畫」([報告4](#))。
 - (一)教育部召開學校說明會(預計105年10月)。
 - (二)學校填寫評鑑表冊(預計105/09/01~9/30)。
 - (三)學校繳交評鑑表冊(預計106年01月)。
 - (四)實地評鑑(預計106年3~5月)。

參、討論事項：

案由一

提案單位：秘書室

106年度上半年度高級中等學校校務評鑑自我評鑑實施計畫及評鑑表(含佐證資料內頁、側標、簡報、會議手冊)格式案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 105 年 07 月 21 日臺教國署高字第 1050083530 號函暨本校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法辦理。
- 二、自我評鑑期程：102-104(學)年度或 105 學年度第 1 學期(調查標準日：105 年 11 月 1 日)。

三、校務評鑑分工表(附件 1)。

四、前次評鑑建議事項(附件 1-1)及專業群科前次評鑑建議事項(附件 2，已公告於校園入口網→網路文件夾→秘書室→106 年度上半年度附設高職部評鑑，請納入評鑑表撰寫並準備佐證資料。

校務評鑑：九績效管理(五)永續發展 4. 學校能依據前一期程學校評鑑結果及建議事項進行改進。

專業群科：六行政管理(三)制度運作 5. 科(群)能檢視辦學成果，持續檢討改進。

四、106 年度上半年度高級中等學校校務評鑑自我評鑑實施計畫及評鑑表(含佐證資料內頁、側標、簡報、會議手冊)已公告於本校校園入口網→網路文件夾→秘書室→106 年度上半年度附設高職部評鑑，請逕行下載。

五、檢附「106 年度上半年度高級中等學校校務評鑑自我評鑑實施計畫」，供參。

主計室：附件 1 校務評鑑分工表二行政管理(五)財務管理中

8. 校務基金運用、預算編製及執行，均達原訂績效目標(國立學校適用)。

→建請各單位及科就分配之校務基金運用提供績效。

9. 學校財務收支及財產管理績效符合收益性及安全性(國立學校適用)。

→建請總務處營繕組協助提供財產管理績效。

附設高職部李慶憲主任：

一、已蒐集崗山及霧峰農工二校評鑑資料表提供予各單位參考。

二、請各科務必依秘書室規劃於 8 月底前召開自評工作小組會議，並轉知科教師協助並蒐集評鑑資料，以利評鑑工作進行及於 9 月 30 日完成評鑑表及佐證資料。

三、101 年度前次評鑑建議事項，請各單位務必更新回覆情形。

四、各科網頁(如：人事異動、法規、活動)，請務必於 9 月底前更新至 104 學年度第 2 學期。

五、102 學年度附設高職部相關資料尚留存在行政單位的資料，請各單位協助提供予附設高職部各組。

六、升學、就業資料相關數據由附設高職部劉宏祥組長先行蒐集再請各科確認，以利校務評鑑及專業群科各表數據一致性。

七、附設高職部評鑑進度，將請各單位填寫自主管考表格，並於行政會議後報告，以利追蹤管考及協助各單位完成填報事宜。

圖書資訊中心侯浩生主任：

一、建議各科於實地訪評前，多辦理學生座談會，聽取學生對於學校及科相關建議並回應，使學生充分了解科目標、培育人才、教學實施成效及學校行政單位提供行政運作機制，以爭取評鑑最高成績。

二、二校區圖書館已正常運作並擁有約 10 萬冊書籍，請各科多宣導學生至誠樸校區借用圖書，以善用本校圖書資源。

校長：回覆執行情形撰寫原則為投入(計畫/法規依據)→過程→產出(績效/成果)。

決議：

- 一、採納各單位意見並依主計室所提意見修正填表單位(修正後如附件 1)並請主計室提供相關表格，以利各單位回報。
- 二、校務發展計畫書附錄一附設高職部校務發展計畫書，請秘書室移附設高職部重新檢視是否對應本校校務願景、定位及目標，如需修正，請盡速提送校務會議修正。
- 三、校園氛圍營造(如：升學榜單、技藝競賽成績)及科教學環境氛圍營造、標語(如：慈濟靜思語)：請附設高職部統一規範。
- 四、精勤校區校門口磁磚脫落部分：請總務處協助修復。
- 五、餘照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會(09:48)。