

# 國立臺東專科學校

## 113 學年度第 1 學期第 11 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：113 年 12 月 5 日(星期四)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：張○瑄

出席人員：詳簽到單(應到人數：20 人，實到人數：20 人，出席率：100%)

壹、主席致詞：目前教務處已將高教深耕計畫新一期計畫及期末結案報告函報至台評會，在新計畫還沒下來之前，會照舊使用第一期款執行下個年度的活動。各科可先行規劃下個年度之活動計畫，經下學期科務會議通過後，送開學時的高教深耕管考會議中提出審議，通過後即可先行處理。另，為尊重新任校長就任後的人事同意權，所有高教深耕計畫所聘助理均聘任至 114 年 8 月 31 日，而相關職缺會尊重現有助理意願，經調查多數助理都願意留任，非常感謝助理們留任協助，也再次謝謝大家的幫忙，我們開始今天的議程。

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(113 年 11 月 7 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。上次無討論事項。

參、各單位工作報告：

單位

報告事項

註冊組

一、依本校休(退)學輔導機制分工作業，檢附 113 學年度第 1 學期截至 11 月 29 日(星期五)各科近 3 年休退人數統計，提供各科及導師參酌，並請各科於第 16 週提供各科(含整合各科班導師)之休退學生接受輔導人數(含輔導成功數)及有意休退學，經輔導建議轉科人數，憑以辦理系統填報。

(一)本校 111 至 113 學年度日二專(註冊率、休退率、畢業人數)統計表：

教務處

各科	學期	新生完成註冊		全年級 (含延修生)	全年級辦理休退(含延修生)					當年畢業 (含延修生)
		註冊 人數	註冊率	完成註冊人數	在學 人數	休學 人數	休學率	退學 人數	退學率	畢業人數
動力機械科	111-1	38	50.00%	82	81	11	11.96%	18	22.22%	-
	111-2	-	-	78	78	8	9.30%	5	6.41%	31
	112-1	41	51.25%	81	81	8	8.99%	10	12.35%	-
	112-2	-	-	77	77	7	8.33%	6	7.79%	30
	113-1	42	52.50%	81	78	8	9.30%	8	10.26%	
	113-2	-	-							
園藝暨景觀科	111-1	20	27.78%	47	44	7	13.73%	8	18.18%	-
	111-2	-	-	39	39	7	15.22%	2	5.13%	14
	112-1	13	17.81%	31	31	4	11.43%	11	35.48%	-
	112-2	-	-	30	29	6	17.14%	0	0.00%	16
	113-1	11	15.07%	25	25	3	10.71%	3	12.00%	
	113-2	-	-							
餐旅管理科	111-1	18	54.55%	41	40	6	13.04%	10	25.00%	-
	111-2	-	-	40	40	5	11.11%	1	2.50%	17
	112-1	15	50.00%	34	34	3	8.11%	6	17.65%	-
	112-2	-	-	33	33	2	5.71%	1	3.03%	11
	113-1	12	40.00%	30	29	1	3.33%	7	23.33%	

單位	報告事項									
	113-2	-	-							
資訊管理科	111-1	19	42.22%	54	53	7	11.67%	10	18.87%	-
	111-2	-	-	49	49	10	16.95%	1	2.04%	25
	112-1	22	48.89%	43	43	10	18.87%	3	6.98%	-
	112-2	-	-	43	43	9	17.31%	2	4.65%	19
	113-1	12	26.67%	34	34	2	5.56%	8	23.53%	
	113-2	-	-							
建築科	111-1	31	42.47%	76	73	20	21.51%	14	19.18%	-
	111-2	-	-	65	65	16	19.75%	7	10.77%	35
	112-1	44	60.27%	68	68	9	11.69%	14	20.59%	-
	112-2	-	-	63	63	12	16.00%	3	4.76%	13
	113-1	11	18.64%	50	49	6	10.91%	14	28.57%	
	113-2	-	-							
食品科技科	111-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	111-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	112-1	18	50.00%	18	18	0	0.00%	0	0.00%	-
	112-2	-	-	17	17	0	0.00%	0	0.00%	
	113-1	10	32.26%	27	27	0	0.00%	1	3.70%	
	113-2	-	-							
電機工程科	111-1	29	55.77%	61	61	2	3.17%	6	9.84%	-
	111-2	-	-	59	58	4	6.45%	0	0.00%	31
	112-1	30	57.69%	58	58	2	3.33%	3	5.17%	-
	112-2	-	-	56	56	2	3.45%	1	1.79%	19
	113-1	20	38.46%	55	54	1	1.82%	4	7.41%	
	113-2	-	-							
行銷與流通管理科	111-1	14	41.18%	32	32	0	0.00%	7	21.88%	-
	111-2	-	-	32	32	0	0.00%	0	0.00%	16
	112-1	13	38.24%	30	30	0	0.00%	0	0.00%	-
	112-2	-	-	30	30	0	0.00%	2	6.67%	12
	113-1	8	23.53%	22	22	0	0.00%	2	9.09%	
	113-2	-	-							
創意商品設計科	111-1	22	55.00%	54	54	5	8.47%	4	7.41%	-
	111-2	-	-	54	53	6	10.17%	2	3.77%	25
	112-1	28	70.00%	49	49	6	10.91%	4	8.16%	-
	112-2	-	-	49	49	7	12.50%	0	0.00%	17
	113-1	11	27.50%	39	39	3	7.14%	8	20.51%	
	113-2	-	-							
全校	111-1	191	44.94%	447	438	58	11.69%	77	17.58%	-
	111-2	-	-	416	414	56	11.91%	18	4.35%	194
	112-1	224	48.38%	412	412	42	9.25%	51	12.38%	-
	112-2	-	-	398	397	45	10.18%	15	3.78%	137
	113-1	137	30.86%	363	358	23	6.04%	55	15.36%	
	113-2	-	-							
(二)本校 111 至 113 學年度日五專(註冊率、休退率、畢業人數)統計表：										
各科	學期	新生完成註冊		全年級 (含延修生)		全年級辦理休退(含延修生)				當年畢業 (含延修生)
		註冊 人數	註冊率	完成註冊人數	在學 人數	休學 人數	休學率	退學 人數	退學率	畢業人數
園	111-1	0	0.00%	24	24	0	0.00%	1	4.17%	-

單位	報告事項										
	藝 暨 景 觀 科	111-2	-	-	23	23	0	0.00%	0	0.00%	7
		112-1	0	0.00%	14	14	1	6.67%	2	14.29%	-
		112-2	-	-	14	14	1	6.67%	1	7.14%	3
		113-1	0	0.00%	7	7	0	0.00%	3	42.86%	
		113-2	-	-							
	餐 旅 管 理 科	111-1	16	76.19%	97	95	15	13.64%	18	18.95%	-
		111-2	-	-	90	89	15	14.42%	3	3.37%	15
		112-1	13	61.90%	84	84	14	14.29%	9	10.71%	-
		112-2	-	-	82	82	13	13.68%	5	6.10%	20
		113-1	12	57.14%	67	67	11	14.10%	8	11.94%	
	113-2	-	-								
	電 機 工 程 科	111-1	0	0.00%	0	0	2	100.00%	1	-	-
		111-2	-	-	0	0	2	100.00%	0	-	0
		112-1	0	0.00%	1	2	0	0.00%	0	0.00%	-
		112-2	-	-	0	1	0	0.00%	0	0.00%	1
		113-1	0	0.00%	0	0	0	0.00%	1	-	
	113-2	-	-								
	創 意 商 品 設 計 科	111-1	0	0.00%	8	8	4	33.33%	2	25.00%	-
		111-2	-	-	8	6	4	40.00%	1	16.67%	2
		112-1	0	0.00%	4	4	3	42.86%	1	25.00%	-
		112-2	-	-	4	3	3	50.00%	1	33.33%	3
		113-1	0	0.00%	0	0	2	100.00%	1	-	
	113-2	-	-								
	食 品 科 技 科	111-1	19	59.38%	95	94	9	8.74%	16	17.02%	-
		111-2	-	-	90	90	8	8.16%	4	4.44%	11
		112-1	15	68.18%	83	83	13	13.54%	9	10.84%	-
		112-2	-	-	79	78	12	13.33%	5	6.41%	16
		113-1	24	100.00%	85	84	4	4.55%	10	11.76%	
	113-2	-	-								
	全 校	111-1	35	66.04%	224	221	30	11.95%	38	17.19%	-
		111-2	-	-	211	208	29	12.24%	8	3.85%	35
		112-1	28	65.12%	186	187	31	14.22%	21	11.23%	-
		112-2	-	-	179	178	29	14.01%	12	6.74%	43
113-1		36	80.43%	159	159	16	9.14%	23	14.47%		
113-2	-	-									
(三)本校 111 至 113 學年度夜二專(註冊率、休退率、畢業人數)統計表：											
各科	學期	新生完成註冊		全年級 (含延修生)	全年級辦理休退(含延修生)					當年畢業 (含延修生)	
		註冊 人數	註冊率	完成註冊人數	在學 人數	休學 人數	休學率	退學 人數	退學率	畢業人數	
動 力 機 械 科	111-1	0	0.00%	3	3	3	50.00%	2	66.67%	-	
	111-2	-	-	1	1	2	66.67%	1	100.00%	4	
	112-1	10	50%	12	12	0	0.00%	2	16.67%	-	
	112-2	-	-	9	9	1	10.00%	0	0.00%	0	
	113-1	0	0.00%	9	9	0	0.00%	1	11.11%		
113-2	-	-									
園 藝 暨	111-1	30	56.60%	65	65	3	4.41%	2	3.08%	-	
	111-2	-	-	64	63	3	4.55%	2	3.17%	32	
	112-1	35	66.04%	62	62	2	3.13%	6	9.68%	-	

單位	報告事項										
	景觀科	112-2	-	-	60	60	2	3.23%	0	0.00%	27
		113-1	39	73.58%	72	71	1	1.39%	2	2.82%	
		113-2	-	-							
	資訊管理科	111-1	0	0.00%	0	0	1	100.00%	0	-	-
		111-2	-	-	0	0	1	100.00%	0	-	0
		112-1	0	0.00%	0	0	0	-	1	-	-
		112-2	-	-	0	0	0	-	0	-	-
		113-1	0	0.00%	0	0	0	-	0	-	
		113-2	-	-							
	食品科技科	111-1	15	68.18%	28	28	1	3.45%	5	17.86%	-
		111-2	-	-	23	23	1	4.17%	2	8.70%	10
		112-1	0	0.00%	13	13	1	7.14%	1	7.69%	-
		112-2	-	-	11	11	1	8.33%	1	9.09%	11
		113-1	0	0.00%	0	0	1	100.00%	1	-	
		113-2	-	-							
	全校	111-1	45	47.37%	96	96	8	7.69%	9	9.38%	-
		111-2	-	-	88	87	7	7.45%	5	5.75%	46
		112-1	45	61.64%	87	87	3	3.33%	10	11.49%	-
		112-2	-	-	80	80	4	4.76%	1	1.25%	38
		113-1	39	41.94%	81	80	2	2.44%	4	5.00%	
		113-2	-	-							

二、113 學年度第 1 學期專科期中考已結束，經彙整師長登錄成績及繳交學習預警名單資料。本學期期中學習預警共 109 人(期中考成績或教師學習預警合計 4 科(含以上)不及格同學需預警)；其中日五專計 56 人，佔五專生 37.3%；日二專計 53 人，佔二專生 15.2%。註冊組已於 11 月 21 日(星期四)郵寄預警通知書給家長，並將預警名單及學生期中考成績提供予各科主任、助理及導師，請協助轉交預警關懷信給受預警同學及協助學生課業輔導。113 學年度第 1 學期期中預警總表之各班預警人數如下：

五 專				二 專			
科系	預警人數	班級人數	預警比例	科系	預警人數	班級人數	預警比例
園藝暨景觀科五年級	0	7	0.0%	動力機械科 (車輛)一年級	5	21	23.8%
餐旅管理科一年級	6	13	46.2%	動力機械科 (產業機械)一年級	6	20	30.0%
餐旅管理科二年級	5	11	45.5%	動力機械科 (車輛)二年級	0	21	0.0%
餐旅管理科三年級	2	15	13.3%	動力機械科 (產業機械)二年級	0	15	0.0%
餐旅管理科四年級	2	10	20.0%	園藝暨景觀科一年級	1	11	9.1%
餐旅管理科五年級	0	13	0.0%	園藝暨景觀科二年級	1	13	7.7%
食品科技科一年級	14	26	53.8%	餐旅管理科一年級	4	12	33.3%
食品科技科二年級	14	15	93.3%	餐旅管理科二年級	0	16	0.0%
食品科技科三年級	1	15	6.7%	資訊管理科一年級	0	12	0.0%
食品科技科四年級	12	18	66.7%	資訊管理科二年級	0	22	0.0%
食品科技科五年級	0	7	0.0%	建築科一年級	0	11	0.0%
五專總計	56	150	37.3%	建築科二年級	1	37	2.7%

單位	報告事項				
	113 學年度第 1 學期期中學習預警總計預警人數共 109 人，佔全專科學生(498 人)比例 21.9%。	食品科技科一年級	6	10	60.0%
		食品科技科二年級	3	17	17.6%
		電機工程科一年級	16	20	80.0%
		電機工程科二年級	8	29	27.6%
		行銷與流通管理科一年級	2	8	25.0%
		行銷與流通管理科二年級	0	14	0.0%
		創意商品設計科一年級	0	11	0.0%
		創意商品設計科二年級	0	28	0.0%
		二專總計	53	348	15.2%
三、113 學年度第 2 學期休學應復學人數計有 18 位，復學通知單於 12 月 2 日(星期一)寄出，並請各科協助鼓勵增加復學比率。					
四、113 學年度第 2 學期學雜費減免之申請期間為 12 月 2 日(星期一)至 12 月 13 日(星期五)，相關資訊公告本校官網，並通知各班班代至註冊組領取相關申請表件。請各科及導師協助提醒符合減免身分學生依時程提出申請，以維自身權益。					
五、技專校院聯合會於 12 月 19 日(星期四)借用本校教學大樓階梯教室，舉辦 114 學年度二專及五專優先免試入學管道招生宣導說明會，對象為國高中職學校承辦人員。各科亦可利用空檔發送各科文宣或資料。					
<b>課務組</b>					
一、11 月 18 日(星期一)至 12 月 15 日(星期日)各科專業課程開排課，113 學年度第 2 學期開排課將以漢龍為主，天方系統為輔登錄，新系統的學習與使用方式請各科科辦務必熟捻。					
二、天方科技「學期開課作業系統」中，「基本資料維護」項下「科目維護」之永久課程碼已建置完成，請各科科辦可上系統去檢測各科「課程規劃表維護」、「學期開課作業」、「畢業審核作業及報表」項下「審核條件設定」等功能。					
三、校課程委員會將於 12 月 19 日(星期四)下午 2 時召開，請各科提送相關提案及資料：					
(一)113 學年度第 2 學期班級開課科目表(依課程科目表開課提送至課務組彙整提案)。					
(二)113 學年度第 2 學期分組及共同授課課程(科務會議通過、各科提供資料，課務組提案)。					
(三)依課程科目表開課，必、選修課程之異動科目(科務會議通過、各科提案)。					
(四)其他各科提案(科務會議通過、各科提案)。					
(五)業界師(科務會議通過、各科提案)。					
(六)教務處有須修正之法規(處務會議先提案)。					
四、為完善 114 學年度本位課程規畫書內容，提醒各科規劃課程健檢會議召開日期，113 學年度第 2 學期校課程委員會議將在 114 年 5 月 8 日(星期四)召開，故各科課程健檢會議、科課程委員會議、科務會議將須於 114					

單位

報告事項

年 4 月 30 日(星期三)前提交。

五、本校天方教務行政系統變更服務廠商案，新系統預計於本年度 12 月份啟用，相關操作教育訓練另擇期辦理。

教學發展組

一、112 年高等教育深耕計畫滾存經費執行情形(截至 11 月 29 日(星期五))：動支率 84.93%、實支率 23.93%。

經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額
業務費	830,388	582,011	70.09	394,423	47.50	248,377
設備費	817,642	817,642	100.00	0	0.00	0
合計	1,648,030	1,399,653	84.93	394,423	23.93	1,012,364

二、112 年高等教育深耕計畫各單位滾存經費執行情況如下(截至 11 月 29 日(星期五))：

112年高教深耕業務滾存執行情形 更新日期：113.11.29 02:32								
單位	業務費(*單位為含實習共用費、單位*為預算調整)				設備費(第一期款無資本門)			
	預算	業務費動支數	動支率(%)	業務費餘額	預算	設備費動支數	動支率(%)	設備費(標)餘額
計畫辦公室代管經費	0	0	0.00	0				
國資中心					817,642	817,642	100.00	0
通識教育中心	3,500	3,500	100.00	0				
醫旅科	57,088	40,613	71.14	16,475				
資管科	21,052	21,031	99.90	21				
電機科	50,000	50,000	100.00	0				
行銷科	31,836	26,445	83.07	5,391				
教務處-原民中心	24,458	24,458	100.00	0				
研發處(產學合作組)	170,000	85,850	50.50	84,150				
研發處(就業輔導組+推廣組)	448,254	312,314	69.67	135,940				
資安專章	24,200	18,000	74.38	6,200				
小計	830,388	582,211	70.11	248,177	817,642	817,642		0

三、113 年高等教育深耕計畫主冊經費執行情形(截至 11 月 29 日(星期五))：動支率 80.75%、實支率 63.36%。

經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額
人事費	12,166,000	10,336,161	84.96	10,336,161	84.96	1,829,839
業務費(含附錄)	11,021,311	7,501,360	68.06	5,643,993	51.21	3,519,951
獎補助費	2,469,689	1,898,526	76.87	1,884,526	76.31	571,163
設備費	6,017,000	5,842,264	97.10	2,204,555	36.64	174,736
合計	31,674,000	25,578,311	80.75	20,069,235	63.36	6,095,689

四、113 年高等教育深耕計畫各單位業務費執行情形如下(截至 11 月 29 日(星期五))：

單位	報告事項							
	設備費執行情形 更新日期：113.11.29 08:10							
單位	業務費(單位為全年度計)				設備費(第一期款每季本門)			
	預算	業務費動支數	動支率(%)	業務費餘額	預算	設備費動支數	動支率(%)	設備費(標)餘額
計畫辦公室代管經費	274,954	55,789	● 20.29	219,165	0	0		0
通識教育中心	198,000	122,997	● 62.12	75,003	192,000	189,000	● 98.44	3,000
園藝科	739,449	644,860	● 87.21	94,589				
餐旅科	710,343	600,399	● 84.52	109,944				
動機科	1,015,908	405,864	● 39.95	610,044				
建築科	593,824	379,902	● 63.98	213,922				
資管科	543,527	485,338	● 89.29	58,189				
食品科	668,824	458,796	● 68.60	210,028				
電機科	825,951	762,302	● 92.29	63,649				
商設科	695,181	467,811	● 67.29	227,370	21,000	21,000	● 100.00	0
行銷科	438,824	258,795	● 58.97	180,029				
教務處	85,000	85,000	● 100.00	0	1,706,608	1,600,000	● 93.75	106,608
教務處-獎補助金	1,500,000	1,142,500	● 76.17	357,500				
學務處	27,500	0	● 0.00	27,500				
研發處(面向1及面向2)	125,105	34,945	● 27.93	90,160				
研發處(面向3)	280,000	92,332	● 32.98	187,668				
研發處(先期產學計畫)	500,000	308,805	● 61.76	191,195				
國資中心	281,292	214,589	● 76.29	66,703	4,072,392	4,031,830	● 99.00	40,562
秘書室	463,423	357,592	● 77.16	105,831				
USR-HUB-綠色、園藝、活力	298,979	298,975	● 100.00	4				
USR-HUB-體驗部落綠色旅遊	298,979	47,887	● 16.02	251,092				
USR-HUB-提升偏鄉中小學生數理能力	298,979	88,106	● 29.47	210,873				
USR-HUB-太陽能造水灌溉系統	298,979	201,997	● 67.56	96,982				
USR-HUB-台東地區外籍勞工堆高機操作訓練	298,979	244,041	● 81.62	54,938				
小計	11,462,000	7,759,622	● 67.70	3,702,378	5,992,000	5,841,830	● 97.49	150,170
<p>五、高等教育深耕計畫第一階段(112至113年)成果報告暨第二階段(114至116年)計畫書已於11月29日(星期五)以東專教字第1130015470號函送教育部。</p> <p>六、各項經費之請購截止日期為12月13日(星期五)下午5時，請各單位盡速核銷完成。</p> <p><b>原住民族學生資源中心</b></p> <p>一、已於11月29日(星期五)中午12時10分辦理113年第二次族語認證線上試前講習。</p> <p>二、依據教育部7月31日(星期三)來函辦理113學年度第1學期原住民技職教育計畫，請動力機械科、園藝暨景觀科、電機工程科及餐旅管理科於114年1月31日(星期五)前將活動執行完畢並繳交成果報告及經費表。</p>								
學生事務處	<p>一、性平業務報告：113學年度第1學期截至11月15日(星期五)止共收到9件性平案件(專科2件、附設高職部7件)，敬請各科及導師協助宣導。</p> <p>二、環境業務報告：</p> <p>(一)近日發現有雨傘、輪胎及公文夾(含L夾)被丟棄，再次提醒這些東西回收業者均不做回收，請各單位自行處理。</p> <p>(二)籃球場日前有發現使用者遺留垃圾與喝剩寶特瓶，還再請導師與環保股長多加督促學生使用後恢復場域整潔。</p>							



單位	報告事項
	<p>(三)近日發現有保麗龍回收錯誤方式，分類方法參考圖示如下：</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="296 320 831 701">  <p style="text-align: center;">錯誤</p> </div> <div data-bbox="855 320 1359 701">  <p style="text-align: center;">正確</p> </div> </div>
	<p>(四)塑膠類與寶特瓶分辨方式參考圖示如下：</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="296 786 831 1178">  <p style="font-size: small;">寶特瓶:瓶底中央有一個圓點，材質代碼 PET，回收標誌中為編號 1</p> </div> <div data-bbox="855 786 1398 1178">  <p style="font-size: small;">塑膠瓶:底部是一條橫線，包含其它塑膠回收編號 2~7</p> </div> </div>
	<p>(五)四樓廁所多日發現有回收餐具任意丟棄造成打掃班級打掃不便，各樓層均有監視器，抓到將祭出懲處，君子請自重。</p> <p><b>生活輔導組</b></p> <p>一、交通安全：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)113 學年度第 1 學期迄今已有 14 起車禍(專科 10 件、附設高職部 4 件)，請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</li> <li>(二)提醒教職員及學生，如需騎乘機車至精勤校區上班課，或是將機車停放於志清堂，請依規定於校門口前待轉，請勿於馬路中央直接左轉或停車等待，避免遭後方或對向車輛追撞發生危險，近日仍發現有違規的情形，請大家務必遵守交通規則。</li> <li>(三)請勿將車輛停放在附設高職部大門兩側，應將車輛停到志清堂停車場，以防警察開單取締。</li> <li>(四)同學騎乘機車請戴安全帽，依交通號誌行進；走路請走斑馬線，請勿邊走路邊滑手機，以維安全。</li> <li>(五)上放學時，太原路與正氣北路、山西路等路口車流量大，提醒同學騎乘機(慢)車時，為避免因大型車行駛氣流造成危險，與大型車併行時應保持 2 公尺以上的間距。遇到大型車過彎時，建議將車輛停</li> </ol>



單位	報告事項
	<p>在大型車後輪之後方，等大型車完全過彎後，確認安全再繼續行駛，才能確保平安。</p> <p>二、重要宣導事項：</p> <p>(一)行政院策製「打詐新四法宣導影片」，請各科運用多元管道推播。</p> <p>1、為有效防杜詐騙事件，保障國人財產安全，行政院特別邀請謝金河等知名人士拍攝 3 支「打詐新四法」宣導短片，以強化民眾對詐騙手法的認知，提升識詐免疫力。</p> <p>2、旨揭宣導影片如下：</p> <p>(1)打詐新四法上路--投資詐騙篇(謝金河)：30 秒。  <a href="https://youtu.be/fUrAqw8u_ys?si=u-QDZoIph2-khPVY">https://youtu.be/fUrAqw8u_ys?si=u-QDZoIph2-khPVY</a></p> <p>(2)打詐新四法上路--ATM 詐騙篇(許貴雅)：30 秒。  <a href="https://youtu.be/Hv257wu_DPK?si=fffx8GeRV11XVgwy">https://youtu.be/Hv257wu_DPK?si=fffx8GeRV11XVgwy</a></p> <p>(3)打詐新四法上路--網路詐騙篇(楊繡惠)：30 秒。  <a href="https://youtu.be/J5ztL_N-C08?si=aP6TCwocyy0S">https://youtu.be/J5ztL_N-C08?si=aP6TCwocyy0S</a></p>  <p>The posters provide detailed advice on avoiding various types of fraud. The first poster on network交友 emphasizes confirming identity, protecting privacy, and thinking before meeting. The second poster on self-awareness highlights the importance of being skeptical of offers that seem too good to be true. The third poster on information updates stresses the need to stay informed about new scam techniques. The fourth poster on phone scams provides specific examples of common phone scam tactics and how to recognize them.</p>

單位	報告事項
	<p>(二)臺灣高等檢察署 6 日公布毒品情勢分析及警示報告，表示大麻、卡西酮類毒品氾濫；卡西酮類毒品常以「彩虹菸」、咖啡包新穎包裝吸引年輕人，其中「喵喵」自 2019 年起占新興毒品檢出第 1 名，更自 2021 年起成為新興毒品致死第 1 名，迄今 3 年多已有 205 人致死、平均年齡僅 30 歲。</p> <p>針對「依托咪酯 Etomidate」濫用情形提出預警。「依托咪酯」醫療用途為短暫麻醉劑，常見摻入電子煙油，俗稱睡眠煙彈、上頭煙，IG 賣家稱神奇煙彈。衛生福利部 5 月決議列為第 4 級管制藥品，若違法輸入或製造，將涉犯《藥事法》刑責。卡西酮類毒品副作用有心搏過速、血壓上升、呼吸困難、噁心嘔吐、腎臟損傷、橫紋肌溶解、痙攣抽搐，引發躁動不安、認知錯亂、焦慮憂鬱、暴力自殘、幻覺幻聽、譫妄偏執，長期施用會因藥物交互作用致死，自 2008 年至今年 2 月共檢出 193 種新興毒品，有 59 種為合成卡西酮類；俗稱喵喵的 Mephedrone 毒品，自 2019 年以後占新興毒品檢出第 1 位。2019 至去年因新興毒品致死案件，死者平均 30 歲，其中「喵喵」自 2021 年起死亡率高居第一。</p> <p>另部分合成卡西酮類毒品製成「彩虹菸」吸引年輕族群吸食。死亡件數去年有 9 件，平均年齡 28.2 歲；今年 1 至 3 月 3 件，平均年齡 27 歲。加上警調查緝摻入卡西酮類毒品的咖啡包數量暴增，顯示卡西酮類毒品危害日趨嚴峻。</p> <p>國內查獲大麻重量也呈現增加趨勢，去年查獲量為 2,328.5 公斤、株數 6,692 株，較前年查獲量 1,560 公斤，增加 49.2%，顯見國內大麻需求增加。但對照檢方辦理大麻案件偵結施用人數，兩者不成比例，顯示大麻施用存在黑數。另毒咖啡包去年查獲數量為 25 萬 7,899 包，今年 1 至 3 月查獲量已達 5 萬 8,222 包，也較去年同期增加 12.8%。</p> <p>去年毒品查緝量共 18 萬 2,691 公斤，其中第三級毒品「卡痛」高達 175 公噸，為史上之最；今年 1 至 3 月已查獲卡痛 2,444.2 公斤，目前毒品來源仍以境外走私為多數，約占 9 成 8。為加強毒品戒癮治療，已積極運用緩起訴附命戒癮治療制度，鼓勵其戒除毒癮，以期達到穩定復歸、減少再犯目標。</p> <p>(三)管制進口具殺傷力之商品「穿雲箭」宣導事項：「穿雲箭」經鑑定屬槍砲條例管制之標的，鑒於近期各警察機關陸續查獲大陸地區進口之商品，「穿雲箭」(如下圖)，該商品由金屬擊發機構及已貫通之金屬槍管組合而成，擊發功能正常，以打擊底火，引爆火藥，可射出金屬彈丸，經刑事警察局鑑定屬槍砲彈藥刀械管制條例第 4 條第 1 項第 1 款後段「具殺傷力之其他可發射金屬或子彈之槍枝」，請各位老師協助宣導及防範該商品流入校園，倘發現學生攜帶請立即通知學生事務處軍訓室或撥打校安中心電話 089-236874。</p>

單位	報告事項
	<div data-bbox="331 280 1321 705">  </div> <p data-bbox="295 712 1353 913">三、為提升學校執行校園霸凌事件防制教育專業人員之知能，以強化行政人員、教師對於校園霸凌行為之認知與辨識處理能力，生活輔導組訂於12月26(星期四)下午2時至4時邀請柯○堂教授(德明財經科技大學學務長)於誠樸校區綜合教學大樓階梯教室(二)辦理「防制校園霸凌研習」，敬邀各位師長踴躍參加。</p> <p data-bbox="295 920 454 954"><b>體育運動組</b></p> <p data-bbox="295 965 1353 1361">一、113學年度第1學期「東專盃」班際羽球賽，12月4日(星期三)開賽，賽程表請參閱體育運動組公佈欄及學校網頁公告。  二、體育運動組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日下午4時10分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午9時前歸還，逾期還球同學將不再給予借球。  三、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。  四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，下課後請將垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p data-bbox="295 1368 454 1402"><b>衛生保健組</b></p> <p data-bbox="295 1413 1353 2020">一、11、12月份重要活動：  (一)9月16日(星期一)至11月14日(星期四)辦理活力東專 健康翱翔之「健康體位-健康 i care」活動，擬藉由活動的辦理，使參與者能養成運動與均衡飲食的生活習慣，進而促進健康遠離疾病。  (二)11月22日(星期五)上午辦理本年度新冠肺炎疫苗施打，施打對象為附設高職部及五專前三年學生，教職員工如欲施打亦請報名。  (三)預計11月22日(星期五)下午辦理專科「基本救命術-急救訓練」，實施對象為專科學生，採自由報名，不須繳費。  (四)12月5日(星期四)上午9時為教育部餐飲衛生訪視，由教育部委員、臺東縣政府衛生局、農業局人員共同訪視，請學務處、總務處相關人員準時與會。  (五)12月12日(星期四)下午3時20分本組辦理新生健康檢查結果說明會，附設高職部新生須全員參與，專科新生亦請踴躍報名參加。  二、最近天氣變化，有部分同學陸續出現咳嗽、發燒症狀，請同學做好個人健康管理，若有上述症狀，請戴口罩就醫並在家休息。各科若需口</p>

單位	報告事項																																								
	<p>罩、酒精或消毒水，請洽衛生保健組領取。另，目前並無流感停課規定，建議流感確診同學請假在家休息，並於退燒後 24 小時始返校上課。</p> <p>三、本組負責管理學生餐廳衛生，目前有聘請營養師協同本組人員每週至餐廳抽檢。若發現學生餐廳食品衛生不良，可保留檢體並透過校園餐飲衛生通報網站通報(學生事務處首頁)。</p> <p>四、本組受理學生平安保險理賠業務，學生如欲申請理賠，請於就醫時務必申請診斷書並保留收據。返校後再檢附學生證、存摺影本至保健室申請。</p> <p><b>課外活動組</b></p> <p>一、各項獎助學金申請公告，欲申請的同學可先上學校網址首頁/獎助學金專區、學務處網頁/最新消息區、課外組網頁/獎助學金專區或是教育部圓夢助學網等查詢及下載相關申請辦法及申請表，並請注意各項截止日期，逾期恕不受理，如有疑問請洽課外活動組。</p> <p>二、班會暨導師時間宣導：每週四下午 5、6 節課為班會時間，敬請導師利用時間召開班會及督導學生填寫班會紀錄簿，於每週五下課前將班會紀錄簿交回本組。</p> <p>三、社團活動時間宣導：為確保學生社團活動權益，除全校大型集會活動時間外，學期開始後每週四下午 7、8 節課為「社團活動時間」。113 學年度第 1 學期課外活動組各項活動、會議規劃如下表，請參閱。如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。</p> <table><tr><th colspan="5">113 學年度第 1 學期活動、會議規劃表</th></tr><tr><th>日期 (時間)</th><th>活動名稱 (報名時間)</th><th>地點</th><th>承辦單位 (協辦單位)</th><th>備註</th></tr><tr><td>11 月 21 日(星期四) 下午 1 時 10 分至 4 時 10 分</td><td>社團招生活動</td><td>教學大樓 1 樓穿堂</td><td>課外活動組</td><td>補辦</td></tr><tr><td>11 月 28 日(星期四) 下午 6 時至 8 時</td><td>社團幹部訓練營</td><td>教學大樓 1 樓共同教室(二)</td><td>課外活動組 (學務處行政單位)</td><td></td></tr><tr><td>12 月 5 日(星期四) 下午 12 時至 1 時</td><td>12 月份社團輔導聯合會</td><td>教學大樓 2 樓階梯教室一</td><td>課外活動組</td><td></td></tr><tr><td>12 月 12 日(星期四) 下午 3 時至 4 時</td><td>校生講堂-與校長有約</td><td>教學大樓 2 樓階梯教室二</td><td>課外活動組</td><td></td></tr><tr><td>12 月 19 日(星期四) 下午 1 時 10 分至 4 時 10 分</td><td>專科週會 (二)(舊生)</td><td>多功能演講廳</td><td>課外活動組</td><td>全校專科二年級學生</td></tr><tr><td>1 月 2 日(星期四) 下午 12 時至 1 時</td><td>1 月份社團輔導聯合會</td><td>教學大樓 2 樓階梯教室一</td><td>課外活動組</td><td></td></tr></table> <p>備註：大型集會時間</p> <p>一、9 月 6 日(星期五)下午 12 時 30 分至 5 時新生始業式/多功能演講廳。</p> <p>二、10 月 24 日(星期四)下午 1 時 10 分至 4 時 10 分新生專科週會(一)/多功能演講廳。</p> <p>三、10 月 31 日(星期四)下午 1 時 10 分至 4 時 10 分校慶預演/誠樸校區操場/全校師生。</p> <p>四、11 月 1 日(星期五)上午 8 時至下午 4 時 10 分校慶/誠樸校區操場/全校師生。</p> <p>五、11 月 21 日(星期四)下午 1 時 10 分至 4 時 10 分社團招生活動/全校社團(六社團)/教學大樓 1 樓穿堂。</p>	113 學年度第 1 學期活動、會議規劃表					日期 (時間)	活動名稱 (報名時間)	地點	承辦單位 (協辦單位)	備註	11 月 21 日(星期四) 下午 1 時 10 分至 4 時 10 分	社團招生活動	教學大樓 1 樓穿堂	課外活動組	補辦	11 月 28 日(星期四) 下午 6 時至 8 時	社團幹部訓練營	教學大樓 1 樓共同教室(二)	課外活動組 (學務處行政單位)		12 月 5 日(星期四) 下午 12 時至 1 時	12 月份社團輔導聯合會	教學大樓 2 樓階梯教室一	課外活動組		12 月 12 日(星期四) 下午 3 時至 4 時	校生講堂-與校長有約	教學大樓 2 樓階梯教室二	課外活動組		12 月 19 日(星期四) 下午 1 時 10 分至 4 時 10 分	專科週會 (二)(舊生)	多功能演講廳	課外活動組	全校專科二年級學生	1 月 2 日(星期四) 下午 12 時至 1 時	1 月份社團輔導聯合會	教學大樓 2 樓階梯教室一	課外活動組	
113 學年度第 1 學期活動、會議規劃表																																									
日期 (時間)	活動名稱 (報名時間)	地點	承辦單位 (協辦單位)	備註																																					
11 月 21 日(星期四) 下午 1 時 10 分至 4 時 10 分	社團招生活動	教學大樓 1 樓穿堂	課外活動組	補辦																																					
11 月 28 日(星期四) 下午 6 時至 8 時	社團幹部訓練營	教學大樓 1 樓共同教室(二)	課外活動組 (學務處行政單位)																																						
12 月 5 日(星期四) 下午 12 時至 1 時	12 月份社團輔導聯合會	教學大樓 2 樓階梯教室一	課外活動組																																						
12 月 12 日(星期四) 下午 3 時至 4 時	校生講堂-與校長有約	教學大樓 2 樓階梯教室二	課外活動組																																						
12 月 19 日(星期四) 下午 1 時 10 分至 4 時 10 分	專科週會 (二)(舊生)	多功能演講廳	課外活動組	全校專科二年級學生																																					
1 月 2 日(星期四) 下午 12 時至 1 時	1 月份社團輔導聯合會	教學大樓 2 樓階梯教室一	課外活動組																																						

單位	報告事項																																																																																																																																																																																											
	六、12月12日(星期四)下午3時至4時校生講堂(與校長有約)/志清堂/行政主管、導師、畢業生。 七、12月19日(星期四)下午1時10分至4時10分舊生專科週會(二)。																																																																																																																																																																																											
	<b>諮商輔導組</b> 一、專科工作報告： (一)個案服務：統計至10月31日(星期四)諮商服務、高關懷學生追蹤(轉/復/延修) 1、諮商服務統計(人數/人次) <table><tr><th rowspan="2">身份別</th><th colspan="2">專任輔導人員</th><th colspan="2">兼任輔導人員</th><th rowspan="2">學期統計</th></tr><tr><th>詹○儀</th><th>王○緒</th><th>李○弘</th><th>吳○美</th></tr><tr><td>9月</td><td>13/19</td><td>6/11</td><td>9/9</td><td>2/3</td><td>30/42</td></tr><tr><td>10月</td><td>25/45</td><td>15/23</td><td>4/7</td><td>1/1</td><td>45/76</td></tr></table> 2、學生關懷服務(人數/紀錄)：統計至11月11日(星期一) (1)113學年度第1學期高關懷學生列冊學生數 <table><tr><th>學制</th><th>轉銜轉入</th><th>轉銜轉出</th><th>心理假</th><th>自我傷害</th><th>學習適應</th><th>同儕關係</th><th>性平事件</th><th>偏差行為</th><th>合計</th></tr><tr><td>五專</td><td>6</td><td>1</td><td>6</td><td>2</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>28</td></tr><tr><td>二專</td><td>2</td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>8</td><td>4</td><td>1</td><td>1</td><td>22</td></tr><tr><td>合計</td><td>8</td><td>2</td><td>11</td><td>2</td><td>19</td><td>5</td><td>2</td><td>1</td><td>50</td></tr></table> (2)113學年度第1學期學生追蹤關懷支持服務(人數/紀錄) <table><tr><th>登錄期間</th><th>二專</th><th>五專</th><th>附設高職部</th><th>學期統計</th></tr><tr><td>8月份</td><td>1/1</td><td>0/0</td><td>0/0</td><td>1/1</td></tr><tr><td>9月份</td><td>7/10</td><td>12/23</td><td>0/0</td><td>19/33</td></tr><tr><td>10月份</td><td>9/27</td><td>9/15</td><td>3/7</td><td>21/49</td></tr></table> 3、休/轉/退學生統計(人數) (1)113學年第1學期休學生 <table><tr><th>登錄期間</th><th>學制</th><th>建築科</th><th>行銷與流通管理科</th><th>資訊管理科</th><th>電機工程科</th><th>動力機械科</th><th>創意商品設計科</th><th>園藝暨景觀科</th><th>餐旅管理科</th><th>食品科技科</th><th>合計</th></tr><tr><td rowspan="2">8月份</td><td>二專</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>五專</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">9月份</td><td>二專</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td></tr><tr><td>五專</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">10月份</td><td>二專</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>五專</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>9</td></tr></table> (2)113學年第1學期轉學生/退學生：九月園藝暨景觀科公費班2名 <table><tr><th>登錄期間</th><th>學</th><th>建</th><th>行銷</th><th>資</th><th>電</th><th>動</th><th>創意</th><th>園藝</th><th>餐</th><th>食</th><th>合</th></tr></table>	身份別	專任輔導人員		兼任輔導人員		學期統計	詹○儀	王○緒	李○弘	吳○美	9月	13/19	6/11	9/9	2/3	30/42	10月	25/45	15/23	4/7	1/1	45/76	學制	轉銜轉入	轉銜轉出	心理假	自我傷害	學習適應	同儕關係	性平事件	偏差行為	合計	五專	6	1	6	2	11	1	1	0	28	二專	2	1	5	0	8	4	1	1	22	合計	8	2	11	2	19	5	2	1	50	登錄期間	二專	五專	附設高職部	學期統計	8月份	1/1	0/0	0/0	1/1	9月份	7/10	12/23	0/0	19/33	10月份	9/27	9/15	3/7	21/49	登錄期間	學制	建築科	行銷與流通管理科	資訊管理科	電機工程科	動力機械科	創意商品設計科	園藝暨景觀科	餐旅管理科	食品科技科	合計	8月份	二專	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	五專						0	0	1	0	1	9月份	二專	0	0	2	1	2	0	0	0	0	5	五專						0	0	0	1	1	10月份	二專	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	五專						0	0	0	0	0	小計		1	0	2	1	2	0	0	1	2	9	登錄期間	學	建	行銷	資	電	動	創意	園藝	餐	食	合
身份別	專任輔導人員		兼任輔導人員		學期統計																																																																																																																																																																																							
	詹○儀	王○緒	李○弘	吳○美																																																																																																																																																																																								
9月	13/19	6/11	9/9	2/3	30/42																																																																																																																																																																																							
10月	25/45	15/23	4/7	1/1	45/76																																																																																																																																																																																							
學制	轉銜轉入	轉銜轉出	心理假	自我傷害	學習適應	同儕關係	性平事件	偏差行為	合計																																																																																																																																																																																			
五專	6	1	6	2	11	1	1	0	28																																																																																																																																																																																			
二專	2	1	5	0	8	4	1	1	22																																																																																																																																																																																			
合計	8	2	11	2	19	5	2	1	50																																																																																																																																																																																			
登錄期間	二專	五專	附設高職部	學期統計																																																																																																																																																																																								
8月份	1/1	0/0	0/0	1/1																																																																																																																																																																																								
9月份	7/10	12/23	0/0	19/33																																																																																																																																																																																								
10月份	9/27	9/15	3/7	21/49																																																																																																																																																																																								
登錄期間	學制	建築科	行銷與流通管理科	資訊管理科	電機工程科	動力機械科	創意商品設計科	園藝暨景觀科	餐旅管理科	食品科技科	合計																																																																																																																																																																																	
8月份	二專	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2																																																																																																																																																																																	
	五專						0	0	1	0	1																																																																																																																																																																																	
9月份	二專	0	0	2	1	2	0	0	0	0	5																																																																																																																																																																																	
	五專						0	0	0	1	1																																																																																																																																																																																	
10月份	二專	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																	
	五專						0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																	
小計		1	0	2	1	2	0	0	1	2	9																																																																																																																																																																																	
登錄期間	學	建	行銷	資	電	動	創意	園藝	餐	食	合																																																																																																																																																																																	

單位	報告事項												
		制	築科	與流通管理科	訊管理科	機工程科	力機械科	商品設計科	豎景觀科	旅管理科	品科技科	計	
8 月份	二專	5	0	0	0	0	1	0	0	1	0	7	
	五專							1	1	5	2	9	
9 月份	二專	0	0	0	1	2	0	0	2	1	1	7	
	五專							0	0	0	0	0	
10 月份	二專	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	五專							0	0	0	0	0	
小計		5	0	0	1	3	1	3	7	3	23		
(二)輔導行政													
1、113 年大專校院聘用兼任專業輔導人力計畫執行情形：核定 252 小時。													
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計
時數	20	3	37	34	44	27	0	0	19	21	-	-	205
2、秘書室：呈核 10 月管考月報表。													
二、資源教室工作報告：													
(一)113 學年度第 1 學期特殊教育學生人數概況：目前創意商品設計科 1 位學生放棄特教身分													
	建築科	行銷與流通管理科	園藝豎景觀科	餐旅管理科	食品科技科	資訊管理科	電機工程科	動力機械科	創意商品設計科	總計			
在學	1	2	10	7	15	2	4	2	2	46			
轉介生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
總計	1	2	10	7	15	2	4	2	2	46			
(二)113 學年度第 1 學期休、退學生人數概況													
	建築科	行銷與流通管理科	園藝豎景觀科	餐旅管理科	食品科技科	資訊管理科	電機工程科	動力機械科	創意商品設計科	總計			
在學	0	0	2	0	1	0	0	1	0	3			
退學	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2			
總計	0	0	2	0	1	1	0	1	1	5			
(二)工作報告													
汪○瑩輔導員		園藝豎景觀科、食品科技科									總計 25 人		
鍾○雯輔導員		建築科、行銷與流通管理科、餐旅管理科、資訊管理科、電機工程科、動力機械科、創意商品設計科									總計 21 人		
1、輔導工作：個別支持服務計畫(ISP)會議。													
2、輔導行政工作：													



單位	報告事項
	<p>(1)11月7日(星期四)特殊教育推行委員會。</p> <p>(2)11月8日(星期五)情緒行為障礙及自閉症個案輔導暨諮詢試辦計畫專業菁英社群第十次工作會議。</p> <p>(3)11月18日(星期一)情緒行為障礙及自閉症個案輔導暨諮詢試辦計畫專業菁英社群第十一次工作會議。</p> <p>(4)11月28日(星期四)情緒行為障礙及自閉症個案輔導暨諮詢試辦計畫個案輔導第二次聯繫會議。</p> <p>(5)114年度大專校院招收身心障礙學生工作計畫已於11月20日(星期三)函報教育部申請。</p> <p>(6)114年大專校院推動身心障礙學生職涯輔導補助計畫已於11月21日(星期四)函報教育部申請。</p> <p>3、輔導活動</p> <p>(1)11月16日(星期六)服務學習-Easy go!!(因颱風延期至11月23日(星期六)辦理)。</p> <p>(2)11月14日(星期四)至12月19日(星期四)期間社交技巧課程-恰到好的互動。</p>
總務處	<p><b><u>營繕保管組</u></b></p> <p>一、教育部國民及學前教育署核定補助「113年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」-「志清堂漏水改善工程」550萬元，目前施工中；「室內空間設計科專業教室整修工程」220萬元，目前施工中。</p> <p>二、教育部國民及學前教育署核定補助「113年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫」精勤校區誠樸大樓西側廁所整修工程2,334,780元，設計中。</p> <p><b><u>環境安全衛生組</u></b></p> <p>一、113學年度第1學期「節約能源推動小組會議」訂於12月17日(星期二)下午3時30分假行政圖資大樓504會議室召開，各單位若有節能相關提案(如汰換或添購冷氣)，請先完成簽核作業後，提案送節約能源推動小組審查。</p> <p>二、113年度下半年環境教育訂於12月12日(星期四)下午1時10分至3時於志清堂實施，邀請國立臺灣師範大學退休教授杜○章演講關於認識蛇類之環境教育課程，敬邀全體教職員工踴躍出席。</p> <p>三、113年第4季「環境保護暨職業安全衛生委員會」訂於12月26日(星期四)下午3時30分假行政圖資大樓502會議室召開，敬請委員撥冗出席。</p> <p>四、113學年度教育部南區大專校院校園學習與職業安全衛生管理自主互助聯盟安全衛生外部稽核訂於12月6日(星期五)上午至本校辦理(行政圖資大樓502會議室)，除職業安全衛生各項業務辦理情形書面資料稽核外，另擇定園藝暨景觀科組織培養實驗室及創意商品設計科木工專業教室進行現場稽核，請受稽實習驗場所協助辦理。</p> <p>五、為辦理114年上半年作業環境監測以符合職業安全衛生法第12條暨勞工作業環境監測實施辦法規定，本組預計於12月9日(星期一)以電子郵件寄送調查表予本校各實習驗場所負責人，請於12月27日(星期五)前，</p>

單位	報告事項																																																		
	<p>將紙本核章後擲回本組(電子檔回傳本組承辦人)，俾憑辦理後續作業環境監測相關事宜。</p> <p>六、11 月辦理本校事業廢棄物清理計畫書展延申請，業經臺東縣環保局審核同意備查，有效期限為 113 年 11 月 26 日至 118 年 11 月 26 日。</p> <p><b>文書組</b></p> <p>依據檔案法第 8 條及其施行細則第 10 條規定，本校應於 114 年 1 月 15 日(星期三)將 113 年 7 月至 12 月之檔案電子目錄彙送至國家發展委員會檔案管理局建置之「機關檔案管理資訊網」，請各單位協助於 114 年 1 月 6 日(星期一)前將 113 年公文全數辦理結案歸檔。</p>																																																		
研究發展處	<p><b>研究發展及產學合作組</b></p> <p>一、國家科學及技術委員會研究各項計畫補助申請資訊：</p> <table><tr><th>項次</th><th>計畫名稱</th><th>本校收件期限</th><th>主辦司</th><th>國科會期限</th></tr><tr><td>科-01</td><td>工程處學門主題式計畫</td><td>12 月 31 日 (星期二)</td><td>工程處</td><td>114 年 1 月 8 日 (星期三)</td></tr><tr><td>科-02</td><td>工程科技中堅躍升研究計畫</td><td>12 月 20 日 (星期五)</td><td>工程處</td><td>12 月 30 日 (星期一)</td></tr><tr><td>科-03</td><td>『淨零排放』基於 2050 淨零減碳之前瞻性科技開發與實踐規劃研究計畫</td><td>12 月 20 日 (星期五)</td><td>自然處</td><td>12 月 31 日 (星期二)</td></tr><tr><td>科-04</td><td>特約研究計畫補助案</td><td>12 月 31 日 (星期二)</td><td>綜合處</td><td>114 年 1 月 7 日 (星期二)</td></tr><tr><td>科-05</td><td>人文及社會科學研究卓越計畫</td><td>114 年 1 月 21 日 (星期二)</td><td>人文處</td><td>114 年 2 月 12 日 (星期三)</td></tr><tr><td>科-06</td><td>技專校院實務型研究專案計畫</td><td>114 年 1 月 21 日 (星期二)</td><td>產學處</td><td>114 年 2 月 5 日 (星期三)</td></tr><tr><td>科-07</td><td>鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫</td><td>12 月 31 日 (星期二)</td><td>綜合處</td><td>114 年 1 月 7 日 (星期二)</td></tr><tr><td>科-08</td><td>專題研究計畫補助案</td><td>12 月 31 日 (星期二)</td><td>綜合處</td><td>114 年 1 月 7 日 (星期二)</td></tr><tr><td>科-09</td><td>臺奧(NSTC-FWF)雙邊協議國際合作研究計畫</td><td>114 年 1 月 13 日 (星期一)</td><td>產學處</td><td>114 年 1 月 22 日 (星期三)</td></tr></table> <p>(一)敬請師長於本校申請期限前完成線上申請，以利本組辦理後續函報程序。</p> <p>(二)以上計畫補助案均公告於本校官網，申請逾期國家科學及技術委員會均不予受理。</p> <p>二、本組訂於 12 月 5 日(星期四)上午 11 時 10 分於行政圖資大樓 502 會議室召開本學期第 2 次「產學合作暨教師產業研習推動委員會」會議。</p> <p><b>就業輔導組</b></p> <p>一、本組預計在 12 月至 114 年 1 月 6 日(星期一)針對新生進行職能檢測興趣探索測驗，屆時再與各科聯繫安排施測時間。</p> <p>二、學生校外實習委員會最遲將於 12 月中旬召開，各單位若有提案，請將提案單、相關附件(會議紀錄及公文簽核)資料，逕送就業輔導組彙整，始能排入學生校外實習委員會議議程。</p> <p><b>推廣組</b></p> <p>一、開班資訊：附設高職部電機科擬於 114 年 1 月開辦自來水管配管技能訓</p>	項次	計畫名稱	本校收件期限	主辦司	國科會期限	科-01	工程處學門主題式計畫	12 月 31 日 (星期二)	工程處	114 年 1 月 8 日 (星期三)	科-02	工程科技中堅躍升研究計畫	12 月 20 日 (星期五)	工程處	12 月 30 日 (星期一)	科-03	『淨零排放』基於 2050 淨零減碳之前瞻性科技開發與實踐規劃研究計畫	12 月 20 日 (星期五)	自然處	12 月 31 日 (星期二)	科-04	特約研究計畫補助案	12 月 31 日 (星期二)	綜合處	114 年 1 月 7 日 (星期二)	科-05	人文及社會科學研究卓越計畫	114 年 1 月 21 日 (星期二)	人文處	114 年 2 月 12 日 (星期三)	科-06	技專校院實務型研究專案計畫	114 年 1 月 21 日 (星期二)	產學處	114 年 2 月 5 日 (星期三)	科-07	鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫	12 月 31 日 (星期二)	綜合處	114 年 1 月 7 日 (星期二)	科-08	專題研究計畫補助案	12 月 31 日 (星期二)	綜合處	114 年 1 月 7 日 (星期二)	科-09	臺奧(NSTC-FWF)雙邊協議國際合作研究計畫	114 年 1 月 13 日 (星期一)	產學處	114 年 1 月 22 日 (星期三)
	項次	計畫名稱	本校收件期限	主辦司	國科會期限																																														
	科-01	工程處學門主題式計畫	12 月 31 日 (星期二)	工程處	114 年 1 月 8 日 (星期三)																																														
	科-02	工程科技中堅躍升研究計畫	12 月 20 日 (星期五)	工程處	12 月 30 日 (星期一)																																														
	科-03	『淨零排放』基於 2050 淨零減碳之前瞻性科技開發與實踐規劃研究計畫	12 月 20 日 (星期五)	自然處	12 月 31 日 (星期二)																																														
	科-04	特約研究計畫補助案	12 月 31 日 (星期二)	綜合處	114 年 1 月 7 日 (星期二)																																														
	科-05	人文及社會科學研究卓越計畫	114 年 1 月 21 日 (星期二)	人文處	114 年 2 月 12 日 (星期三)																																														
	科-06	技專校院實務型研究專案計畫	114 年 1 月 21 日 (星期二)	產學處	114 年 2 月 5 日 (星期三)																																														
	科-07	鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫	12 月 31 日 (星期二)	綜合處	114 年 1 月 7 日 (星期二)																																														
	科-08	專題研究計畫補助案	12 月 31 日 (星期二)	綜合處	114 年 1 月 7 日 (星期二)																																														
科-09	臺奧(NSTC-FWF)雙邊協議國際合作研究計畫	114 年 1 月 13 日 (星期一)	產學處	114 年 1 月 22 日 (星期三)																																															

單位	報告事項																		
	<p>練暨丙級證照術科輔導班(台灣區水管工程工業同業公會台東辦事處專班)，共計 80 小時，學員 20 人。</p> <p>二、場地租借：</p> <p>(一)美和科技大學於 9 月 14 日(星期六)至 114 年 1 月 12 日(星期日)租借共二教室及園藝教室三。</p> <p>(二)亞洲大學於 9 月 13 日(星期五)至 114 年 1 月 12 日(星期日)租借園藝教室一、四。</p> <p>(三)國立屏東科技大學於 9 月 14 日(星期六)至 114 年 6 月 21 日(星期六)租借食品教室二。</p> <p>(四)美甲工會於 9 月 15 日(星期日)至 12 月 8 日(星期日)租借食品教室三。</p> <p>(五)開南大學於 10 月 10 日(星期四)至 114 年 1 月 24 日(星期五)(隔週三、四、五)租借共二教室。</p> <p>(六)紫微師範管理顧問有限公司於 10 月 17 日(星期四)至 12 月 26 日(星期四)(共計 8 個週次)租借餐旅教室三。</p>																		
圖書資訊中心	<p><b>圖書組</b></p> <p>一、聖誕節感恩月特別活動：為鼓勵本校學生進館借書，圖書館辦理「書中自有黃金屋：借閱幸運抽」活動，凡於指定期間(9 月 9 日(星期一)至 12 月 24 日(星期二))，借書 15 冊以上，即可在 12 月 25 日(星期三)至 1 月 17 日(星期五)攜帶學生證至誠樸總館，可參加抽獎活動，並另贈精選好書一本。</p> <p>二、美感教育手作研習系列二-手編結編織已於 11 月 28 日(星期四)下午 1 時 10 分至 4 時在圖書資訊中心藝文沙龍辦理完畢，感謝家政科楊○雅老師專業授課，參與教職同仁與學生共計 28 人。</p> <p>三、113 年第 3 批(11 月)中文新書共 21 本，展覽期間為 11 月 26 日(星期二)至 12 月 24 日(星期二)，歡迎教職同仁蒞臨或線上預約。</p> <p><b>資訊組</b></p> <p>本校「資訊安全管理制度內部稽核」已於 11 月 28 日(星期四)至 11 月 29 日(星期五)辦理完畢，感謝各單位同仁配合協助，稽核結果有關本校需改善強化部分，將於後續相關會議或教育訓練一併提出討論說明。</p>																		
秘書室	<p>一、有關 113 學年度教學品保服務計畫(科評鑑)相關事項：</p> <p>(一)本校與各科作業期程如下：</p> <table><tr><th>時間</th><th>學校/秘書室</th><th>各科建議期程</th></tr><tr><td>113 年 12 月</td><td>12 月 12 日(星期四)下午 2 時召開自我評鑑委員會</td><td></td></tr><tr><td>114 年 1 月</td><td>第一週寄送自我評鑑報告書至台評會</td><td></td></tr><tr><td>114 年 2 月</td><td>辦理研習</td><td>2 月 28 日(星期五)前完成報告簡報(定版)及確認畢業生晤談名單並送秘書室</td></tr><tr><td>114 年 3 月</td><td>3 月 19 日(星期三)實地訪評</td><td></td></tr><tr><td>114 年 7 月</td><td>7 月 31 日(星期四)前公告結果，並辦理結案作業</td><td></td></tr></table> <p>(二)依秘書室 113 年 3 月 20 日第 1132100722 號簽及 113 年 3 月 7 日自</p>	時間	學校/秘書室	各科建議期程	113 年 12 月	12 月 12 日(星期四)下午 2 時召開自我評鑑委員會		114 年 1 月	第一週寄送自我評鑑報告書至台評會		114 年 2 月	辦理研習	2 月 28 日(星期五)前完成報告簡報(定版)及確認畢業生晤談名單並送秘書室	114 年 3 月	3 月 19 日(星期三)實地訪評		114 年 7 月	7 月 31 日(星期四)前公告結果，並辦理結案作業	
時間	學校/秘書室	各科建議期程																	
113 年 12 月	12 月 12 日(星期四)下午 2 時召開自我評鑑委員會																		
114 年 1 月	第一週寄送自我評鑑報告書至台評會																		
114 年 2 月	辦理研習	2 月 28 日(星期五)前完成報告簡報(定版)及確認畢業生晤談名單並送秘書室																	
114 年 3 月	3 月 19 日(星期三)實地訪評																		
114 年 7 月	7 月 31 日(星期四)前公告結果，並辦理結案作業																		

單位	報告事項																								
	<p>我評鑑委員會決議，各科已撰寫高等教育深耕計畫並申請。秘書室為統一彙整成果報告，請於12月25日(星期三)前繳交內外部評鑑之簽到單、照片、手稿予秘書室。</p> <p>(三)12月12日(星期四)下午2時召開自我評鑑委員會審議「內外評書面審查改善建議處理情形表、自我評鑑報告書」，請於12月6日(星期五)前將紀錄簽會秘書室。</p> <p>(四)自我評鑑委員會審議各科自我評鑑報告後，請科於12月25日(星期三)前將「自我評鑑報告(含隨身碟)6份、108教學品保評鑑報告(含隨身碟)6份、總隨身碟1個」送秘書室，由秘書室統一用印後送台評會。自我評鑑報告外皮統一為象牙紙(白色)。</p> <p>(五)評鑑當日之「評鑑會場、午休、共識會議、綜合座談」皆會在同地點辦理，請各科可先借用1間評鑑會場(請勿安排在科辦)及4間晤談室，請於114年1月24日(星期五)前提供資料予秘書室以利製作指示牌。</p> <p>(六)評鑑當日須有自我評鑑報告書、佐證資料、訪評手冊(含簡報)。</p> <p>二、有關114學年度校務評鑑相關事項：</p> <p>(一)本校作業期程如下：</p>																								
	<table><tr><th>階段</th><th>工作事項</th><th>預定時程</th></tr><tr><td rowspan="10">自我評鑑</td><td>撰寫自我評鑑報告(含附件)</td><td>113年11月至114年3月31日</td></tr><tr><td>辦理校務評鑑研習</td><td>114年1月前</td></tr><tr><td>1、完成自我評鑑報告(含附件) 2、項目召集人依檢核表交叉檢核其他項目，並提出建議 3、完成自我評鑑簡報</td><td>114年4月上旬</td></tr><tr><td>【第2次校務評鑑自評工作小組會議】 1、審查自我評鑑報告(初稿) 2、審查自我評鑑簡報(初稿) 3、推薦校內、外校務自我評鑑委員名單 4、審查內部評鑑時間表</td><td>114年4月下旬</td></tr><tr><td>【第1次完成修正自我評鑑報告】 依校務評鑑自評工作小組會議意見修正自我評鑑報告、自我評鑑簡報</td><td>114年5月上旬</td></tr><tr><td>【內部評鑑】 1、評鑑委員書面審查或實地訪視 2、評鑑委員完成評鑑結果報告</td><td>114年5月下旬</td></tr><tr><td>【第2次完成修正自我評鑑報告、簡報】 依內部評鑑委員意見修正自我評鑑報告、自我評鑑簡報</td><td>114年6月上旬</td></tr><tr><td>【第3次校務評鑑自評工作小組會議】 1、審查自我評鑑報告(2版) 2、審查自我評鑑簡報(2版) 3、審查外部評鑑時間表</td><td>114年6月上旬</td></tr><tr><td>【外部評鑑】 1、評鑑委員實地訪視 2、評鑑委員完成評鑑結果報告</td><td>114年6月下旬</td></tr><tr><td>【第3次完成修正自我評鑑報告、簡報】 依外部評鑑委員意見修正自我評鑑報告、自我評鑑簡報</td><td>114年6月下旬</td></tr></table>	階段	工作事項	預定時程	自我評鑑	撰寫自我評鑑報告(含附件)	113年11月至114年3月31日	辦理校務評鑑研習	114年1月前	1、完成自我評鑑報告(含附件) 2、項目召集人依檢核表交叉檢核其他項目，並提出建議 3、完成自我評鑑簡報	114年4月上旬	【第2次校務評鑑自評工作小組會議】 1、審查自我評鑑報告(初稿) 2、審查自我評鑑簡報(初稿) 3、推薦校內、外校務自我評鑑委員名單 4、審查內部評鑑時間表	114年4月下旬	【第1次完成修正自我評鑑報告】 依校務評鑑自評工作小組會議意見修正自我評鑑報告、自我評鑑簡報	114年5月上旬	【內部評鑑】 1、評鑑委員書面審查或實地訪視 2、評鑑委員完成評鑑結果報告	114年5月下旬	【第2次完成修正自我評鑑報告、簡報】 依內部評鑑委員意見修正自我評鑑報告、自我評鑑簡報	114年6月上旬	【第3次校務評鑑自評工作小組會議】 1、審查自我評鑑報告(2版) 2、審查自我評鑑簡報(2版) 3、審查外部評鑑時間表	114年6月上旬	【外部評鑑】 1、評鑑委員實地訪視 2、評鑑委員完成評鑑結果報告	114年6月下旬	【第3次完成修正自我評鑑報告、簡報】 依外部評鑑委員意見修正自我評鑑報告、自我評鑑簡報	114年6月下旬
階段	工作事項	預定時程																							
自我評鑑	撰寫自我評鑑報告(含附件)	113年11月至114年3月31日																							
	辦理校務評鑑研習	114年1月前																							
	1、完成自我評鑑報告(含附件) 2、項目召集人依檢核表交叉檢核其他項目，並提出建議 3、完成自我評鑑簡報	114年4月上旬																							
	【第2次校務評鑑自評工作小組會議】 1、審查自我評鑑報告(初稿) 2、審查自我評鑑簡報(初稿) 3、推薦校內、外校務自我評鑑委員名單 4、審查內部評鑑時間表	114年4月下旬																							
	【第1次完成修正自我評鑑報告】 依校務評鑑自評工作小組會議意見修正自我評鑑報告、自我評鑑簡報	114年5月上旬																							
	【內部評鑑】 1、評鑑委員書面審查或實地訪視 2、評鑑委員完成評鑑結果報告	114年5月下旬																							
	【第2次完成修正自我評鑑報告、簡報】 依內部評鑑委員意見修正自我評鑑報告、自我評鑑簡報	114年6月上旬																							
	【第3次校務評鑑自評工作小組會議】 1、審查自我評鑑報告(2版) 2、審查自我評鑑簡報(2版) 3、審查外部評鑑時間表	114年6月上旬																							
	【外部評鑑】 1、評鑑委員實地訪視 2、評鑑委員完成評鑑結果報告	114年6月下旬																							
	【第3次完成修正自我評鑑報告、簡報】 依外部評鑑委員意見修正自我評鑑報告、自我評鑑簡報	114年6月下旬																							

單位	報告事項		
		【第4次校務評鑑自評工作小組會議】 1、審查自我評鑑報告(3版) 2、審查自我評鑑簡報(3版) 3、確認實地訪評籌備事項項目 繳交自我評鑑報告及校務基本資料表	114年7月上旬  114年7月
	實地評鑑 實施	實地評鑑	114年11月至 115年3月
	自我改善	針對評鑑意見進行自我改善	115年6至 116年6月
		提交「自我改善計畫與執行成果報告」	116年6月
	備註	一、正式評鑑資料採計為3個學年度範圍(即111至113學年度)；而辦理內外部評鑑所需準備之資料為111學年度至113學年度第1學期，待內外部評鑑辦畢後，正式評鑑報告書請依委員建議修正及新增113學年度第2學期之資料。 二、每個子項負責人須撰寫「現況描述、特色、問題與困難、改善策略」(至多3頁)。撰寫完成後先與主管確認內容，再存子項NAS資料夾及送交該項目負責人員彙整。 三、中文字型為標楷體、英文字型為Times New Roman，字體為12大小。 四、邊撰寫報告書邊整理附件檔案。報告書內附件編號請先寫「請參閱附件1-1-1(1)」；附件請存放於NAS各子項內「佐證資料」之資料夾內，檔名為「1-1-1(1)：???」。 五、表或圖，請先寫「表1-?」(文字置於表上)、「圖1-?」(文字置於圖下)，後續由該項目彙整人員編號。	
	(二)本校113學年度校務自我評鑑實施計畫經113年11月7日校務評鑑自評工作小組審議通過，並公告於秘書室/評鑑專區/校務評鑑專區。另近期將進行教學品保及校務評鑑，請各單位隨時於網站上更新資料，並更新至最近的三學年度。 (三)有關校務評鑑相關資料(109學年度校務評鑑、空白自我評鑑報告書等)，已放入秘書室NAS，歡迎各行政單位使用。 (四)114年3月31日(星期一)前定版所負責之自評報告書內容，並繳交給項目彙整人。 (五)預計於12月11日(星期三)上午10時於501、502會議室辦理校務評鑑研習，請各子項負責人員務必出席。		
人事室	一、本校訂於114年1月1日(星期三)辦理歲末聯歡餐會，會中安排頒獎、摸彩，並提供卡拉OK歡唱設備，歡迎有意願提供表演節目的同仁，可於12月25日(星期三)前向人事室承辦人登記，以利排入節目流程。 二、經查本校兼任行政職務教師截至11月底已完成廉政倫理課程研習者未達5人，為協助各兼行政職務教師，人事室於12月份行政會議時併同安排以實體研習方式，播放法務部授權之「公務員法律責任個案檢討及防弊作為」課程影片，未參加實體研習者，仍請至e等公務園平台完成線上研習，人事室將依教育部來函，於12月下旬報送各兼任行政職務教師完成研習之名冊。 三、勞動部為有效宣導職場平權理念，製作《你就是自己的光》提升職場平權意識之宣傳影片，分別為： (一)《向光篇》是探討懷孕婦女在職場上會面臨哪些困境，特別的是本片以早產兒媽媽真人真事改編拍攝，內容描述主角在懷孕及育		

單位	報告事項																																																																																																																																				
	<p>兒過程中，面對工作、家庭照顧兩頭燒的困境時，最後找到家庭與職場的平衡(網址： <a href="https://www.youtube.com/watch?v=-tWRJmNjszk&amp;t=4s">https://www.youtube.com/watch?v=-tWRJmNjszk&amp;t=4s</a>)。</p> <p>(二)《追光篇》描述的是原住民就業歧視議題，主角因公司併購且為原住民身分而遭遇失業危機，但透過這危機，突破自我，反而追求到夢想的工作(網址： <a href="https://www.youtube.com/watch?v=G-yuGgxN4Kg&amp;t=21s">https://www.youtube.com/watch?v=G-yuGgxN4Kg&amp;t=21s</a>)。</p> <p>(三)相關資訊請參勞動部 YouTube 頻道(網址： <a href="https://www.youtube.com/@mol1050">https://www.youtube.com/@mol1050</a>)或勞動部就業平等網(網址： <a href="https://eeweb.mol.gov.tw/front/698">https://eeweb.mol.gov.tw/front/698</a>)。</p>																																																																																																																																				
主計室	一、校務基金執行情形報告：																																																																																																																																				
	<table><tr><th colspan="6">國立臺東專科學校校務基金113年11月執行概況</th></tr><tr><th>科目</th><th>法定預算數</th><th>累計分配數</th><th>實際執行數</th><th>執行率</th><th>達成率</th></tr><tr><td>總收入</td><td>471,131,000</td><td>432,010,000</td><td>413,406,190</td><td>95.69%</td><td>87.75%</td></tr><tr><td>業務收入</td><td>449,391,000</td><td>412,107,000</td><td>395,753,329</td><td>96.03%</td><td>88.06%</td></tr><tr><td>教學收入</td><td>52,220,000</td><td>48,300,000</td><td>39,148,791</td><td>81.05%</td><td>74.97%</td></tr><tr><td>其他業務收入</td><td>397,171,000</td><td>363,807,000</td><td>356,604,538</td><td>98.02%</td><td>89.79%</td></tr><tr><td>業務外收入</td><td>21,740,000</td><td>19,903,000</td><td>17,652,861</td><td>88.69%</td><td>81.20%</td></tr><tr><td>利息收入</td><td>4,900,000</td><td>4,488,000</td><td>5,866,951</td><td>130.73%</td><td>119.73%</td></tr><tr><td>其他業務外收入</td><td>16,840,000</td><td>15,415,000</td><td>11,785,910</td><td>76.46%</td><td>69.99%</td></tr><tr><td>總支出</td><td>559,852,000</td><td>511,309,000</td><td>457,846,257</td><td>89.54%</td><td>81.78%</td></tr><tr><td>業務成本與費用</td><td>554,715,000</td><td>506,606,000</td><td>454,367,094</td><td>89.69%</td><td>81.91%</td></tr><tr><td>教學成本</td><td>442,682,000</td><td>406,045,000</td><td>365,558,301</td><td>90.03%</td><td>82.58%</td></tr><tr><td>其他業務成本</td><td>19,846,000</td><td>18,300,000</td><td>14,216,865</td><td>77.69%</td><td>71.64%</td></tr><tr><td>管理及總務費用</td><td>91,717,000</td><td>81,811,000</td><td>74,209,161</td><td>90.71%</td><td>80.91%</td></tr><tr><td>其他業務費用</td><td>470,000</td><td>450,000</td><td>382,767</td><td>85.06%</td><td>81.44%</td></tr><tr><td>業務外費用</td><td>5,137,000</td><td>4,703,000</td><td>3,479,163</td><td>73.98%</td><td>67.73%</td></tr><tr><td>其他業務外費用</td><td>5,137,000</td><td>4,703,000</td><td>3,479,163</td><td>73.98%</td><td>67.73%</td></tr><tr><td>本期賸餘(短絀)</td><td>- 88,721,000</td><td>- 79,299,000</td><td>- 44,440,067</td><td>56.04%</td><td>50.09%</td></tr><tr><td>固定資產</td><td>23,173,000</td><td>13,871,000</td><td>4,730,034</td><td>34.10%</td><td>20.41%</td></tr><tr><td>機械及設備</td><td>19,786,000</td><td>11,439,000</td><td>3,668,988</td><td>32.07%</td><td>18.54%</td></tr><tr><td>交通及運輸設備</td><td>1,549,000</td><td>1,098,000</td><td>348,277</td><td>31.72%</td><td>22.48%</td></tr><tr><td>什項設備</td><td>1,838,000</td><td>1,334,000</td><td>712,769</td><td>53.43%</td><td>38.78%</td></tr></table>	國立臺東專科學校校務基金113年11月執行概況						科目	法定預算數	累計分配數	實際執行數	執行率	達成率	總收入	471,131,000	432,010,000	413,406,190	95.69%	87.75%	業務收入	449,391,000	412,107,000	395,753,329	96.03%	88.06%	教學收入	52,220,000	48,300,000	39,148,791	81.05%	74.97%	其他業務收入	397,171,000	363,807,000	356,604,538	98.02%	89.79%	業務外收入	21,740,000	19,903,000	17,652,861	88.69%	81.20%	利息收入	4,900,000	4,488,000	5,866,951	130.73%	119.73%	其他業務外收入	16,840,000	15,415,000	11,785,910	76.46%	69.99%	總支出	559,852,000	511,309,000	457,846,257	89.54%	81.78%	業務成本與費用	554,715,000	506,606,000	454,367,094	89.69%	81.91%	教學成本	442,682,000	406,045,000	365,558,301	90.03%	82.58%	其他業務成本	19,846,000	18,300,000	14,216,865	77.69%	71.64%	管理及總務費用	91,717,000	81,811,000	74,209,161	90.71%	80.91%	其他業務費用	470,000	450,000	382,767	85.06%	81.44%	業務外費用	5,137,000	4,703,000	3,479,163	73.98%	67.73%	其他業務外費用	5,137,000	4,703,000	3,479,163	73.98%	67.73%	本期賸餘(短絀)	- 88,721,000	- 79,299,000	- 44,440,067	56.04%	50.09%	固定資產	23,173,000	13,871,000	4,730,034	34.10%	20.41%	機械及設備	19,786,000	11,439,000	3,668,988	32.07%	18.54%	交通及運輸設備	1,549,000	1,098,000	348,277	31.72%	22.48%	什項設備	1,838,000	1,334,000	712,769	53.43%	38.78%
	國立臺東專科學校校務基金113年11月執行概況																																																																																																																																				
	科目	法定預算數	累計分配數	實際執行數	執行率	達成率																																																																																																																															
	總收入	471,131,000	432,010,000	413,406,190	95.69%	87.75%																																																																																																																															
	業務收入	449,391,000	412,107,000	395,753,329	96.03%	88.06%																																																																																																																															
	教學收入	52,220,000	48,300,000	39,148,791	81.05%	74.97%																																																																																																																															
	其他業務收入	397,171,000	363,807,000	356,604,538	98.02%	89.79%																																																																																																																															
	業務外收入	21,740,000	19,903,000	17,652,861	88.69%	81.20%																																																																																																																															
	利息收入	4,900,000	4,488,000	5,866,951	130.73%	119.73%																																																																																																																															
	其他業務外收入	16,840,000	15,415,000	11,785,910	76.46%	69.99%																																																																																																																															
	總支出	559,852,000	511,309,000	457,846,257	89.54%	81.78%																																																																																																																															
	業務成本與費用	554,715,000	506,606,000	454,367,094	89.69%	81.91%																																																																																																																															
	教學成本	442,682,000	406,045,000	365,558,301	90.03%	82.58%																																																																																																																															
	其他業務成本	19,846,000	18,300,000	14,216,865	77.69%	71.64%																																																																																																																															
	管理及總務費用	91,717,000	81,811,000	74,209,161	90.71%	80.91%																																																																																																																															
	其他業務費用	470,000	450,000	382,767	85.06%	81.44%																																																																																																																															
	業務外費用	5,137,000	4,703,000	3,479,163	73.98%	67.73%																																																																																																																															
	其他業務外費用	5,137,000	4,703,000	3,479,163	73.98%	67.73%																																																																																																																															
	本期賸餘(短絀)	- 88,721,000	- 79,299,000	- 44,440,067	56.04%	50.09%																																																																																																																															
固定資產	23,173,000	13,871,000	4,730,034	34.10%	20.41%																																																																																																																																
機械及設備	19,786,000	11,439,000	3,668,988	32.07%	18.54%																																																																																																																																
交通及運輸設備	1,549,000	1,098,000	348,277	31.72%	22.48%																																																																																																																																
什項設備	1,838,000	1,334,000	712,769	53.43%	38.78%																																																																																																																																
	<p>(一)收支面：累計總收入為 4 億 1,340 萬 6,190 元(達成率 87.75%)，累計總支出為 4 億 5,784 萬 6,257 元(達成率 81.78%)，收支相抵後短絀數為 4,444 萬 67 元，較預算短絀數 7,929 萬 9,000 元，減少短絀數 3,485 萬 8,933 元。主要係人事費用依實際形況核實支用、折舊費用減少及已動支費用尚未辦理核銷等原因所致。</p> <p>(二)固定資產建設改良擴充預算執行：全年預算數為 2,317 萬元，累計分配數 1,387 萬 1,000 元，累計實支數為 473 萬 34 元，執行率為 34.10%，達成率 20.41%，主要係補助計畫爭取不如預期，惟仍請加速各計畫資本門項目之採購作業，以提升執行率，發揮整體資源預期效能。</p>																																																																																																																																				
	二、宣導事項：																																																																																																																																				
	<p>(一)年末將至，請各單位注意核銷期程，另如有新年度之招標案件，請提早規劃因應。</p> <p>(二)如動支公款有使用現金給付之必要，請依程序辦理預借現金，惟</p>																																																																																																																																				



單位	報告事項
	因本校為體恤同仁原需以不畫線支票至公庫領取部分，改以匯款方式匯至同仁帳戶，請同仁於本校匯款後盡速將款項領出，公款公用以免有挪移公款之風險(請勿預借大量現金卻以信用卡刷卡方式給付)；另如有訂金等需先給付廠商之預借款，建議亦可以逕匯廠商方式辦理。
裁示	無。

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 10 時 37 分)