

國立臺東專科學校

109 學年度第 2 學期 第 1 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：110 年 2 月 3 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室 (5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：21 人，實到人數：20 人，出席率 95%)

列席人員：教師會代表

壹、頒發聘書：食品科技科主任陳裕鏞、電機工程科主任江奕旋、生活輔導組組長張孝怡

貳、主席致詞：(略)

參、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(109 年 1 月 6 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。有關上次會議討論事項執行情形如下：

| 討論事項 | 執行單位 | 執行情形 | 決議 |
|---|---------|---------------------------------|------|
| 裁示一、請主計室會同秘書室將 109 年 12 月 8 日臺教技(二)字第 1090175221 號函寄給教職員週知。因此依來函，本校教師超鐘點費可能將縮減，再加上學生人數的下降，未來將做學制及組織的調整，以上皆為無法避免的情形。若教育部實際核撥與減列金額公告，將再召開會議做協商。 | 主計室、秘書室 | 已於 110 年 1 月 7 日以 mail 轉知本校教職員。 | 准予備查 |

肆、各單位工作報告：

| 單位 | 報告事項 |
|-----|--|
| 教務處 | <p>課務組</p> <p>一、教學評量結果已於 110 年 1 月 25 日(星期一)開放教師線上查詢。</p> <p>二、109 學年度第 2 學期選修課程未達開課人數處理情形詳表 1：共計 6 個課程直接關課，13 個課程申請至 3 月 3 日(星期三)選課時程結束後若人數仍不足再關課，另園藝科 4 個課程，倘若至 3 月 3 日(星期三)選課時程結束仍無法達選課人數，申請同意續開，經各課程授課老師同意將無償為學生上課。</p> <p>三、各科教師 109 學年度第 2 學期 Office hours 請於 2 月 5 日(星期五)前提交(目前只有餐旅管理科/資訊管理科/行銷與流通管理科/食品科技科/通識教育中心提交)。</p> <p>四、截至 2 月 2 日(星期二)上午 9 時止尚有下列老師未上網填寫 109 學年度第 2 學期教學進度表，請最遲於 2 月 21 日(星期日)下午 5 時前完成。</p> <p>(一)通識教育中心：莊春惠/施宏瑋/沈孟萱。</p> <p>(二)動力機械科：粘世智/郭晉聿/黃谷松/錢州潭/葉錫勳/楊勝安/聞元輝/陳宗輝。</p> <p>(三)園藝暨景觀科：蔡秀莉/趙靖豐/蘇德銓/陳憲榮/沈鈺婷/周欣宜/程中宜/林永哲/李俊儀/陳嘉好。</p> |

| 單位 | 報告事項 |
|----|--|
| | <p>(四)資訊管理科：蔡年泰/陳俊宏/廖強棋。</p> <p>(五)建築科：陸俊元。</p> <p>(六)食品科技科：王珮文/江啟銘/吳惠娟/康永岳。</p> <p>(七)電機工程科：黃昭諺/吳行立/江奕旋。</p> <p>(八)創意商品設計科：黃忠/陳玄愷/王夏滿/徐啟賢/林立仁/陳加峯/葉玄源/林玉昇。</p> <p>五、1月25日(星期一)至3月3日(星期三)為109學年度第2學期延修生、校際(校外)選課期程，請各科確實跟研修生輔導選課事宜。</p> <p>六、2月17日(星期三)至3月3日(星期三)為109學年度第2學期在校生網路加退選期程，請各科確實輔導科上學生選課，尤其是選修課程未達開課人數之課程。</p> <p>七、2月22日(星期一)至3月3日(星期三)為在校生人工加退選選課期程，請各科確實輔導須跨科選修或下修之學生選課。</p> <p>八、109學年度第2學期數位學習系統課程請教師開始上傳教材，上傳教材情形將列入教師評鑑之評分項，分為開學前完成上傳、開學一個月內完成上傳及開學一個月後完成上傳予以加減分。</p> <p>九、109學年度第2學期教師知能研習預計2月24日(星期三)下午12時至4時30分辦理，敬請全體專任教師出席。</p> <p>註冊組 (註冊)</p> <p>一、109學年度第2學期註冊繳費單已開放下載，相關訊息及注意事項公告於本校官網及e-mail各班導師。註冊繳費至2月21日(星期日)截止，申請減免學雜費受理時間至2月5日(星期五)截止，請協助提醒學生依時完成註冊繳費及減免申請。</p> <p>二、109學年度第1學期各班學期成績於1月29(星期五)以電子郵件寄送各班科主任、助理及各班導師；學生個人成績單於2月1日(星期一)寄出，註冊組對學期成績1/2不及格及第一次2/3者(原住民生)業已進行期初預警，前揭期初預警名單也已一併通知各班科主任、助理及各班導師，並請其多加督促，避免學生被退學或無法畢業。</p> <p>三、109學年度第1學期學業成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數三分之二之應令退學人數為共計10名，日二專7名，日五專3名，學退公文簽核完成，將正式寄出退學通知單，並提送109學年度第2學期教務會議追認。</p> <p>四、有關在校生已完成註冊繳費後欲辦理休學者，依大專校院學生休退學退費作業要點規定，於開學日(含)之前申請休、退學者，免繳費；已繳費者則全額退費。開學日後申請休、退學者已繳費者按比例退費。請各導師協助轉知學生欲辦理109學年度第2學期休(退)學者，請於2月20日(星期五)前完成休(退)申請程序始得全額退費，未完成註冊者須先完成繳費，始得申請休(退)學。</p> <p>(綜合業務)</p> <p>一、有關本校109學年度第2學期專科轉學考試業於1月16日(星期六)辦理完成，計報名6人，錄取6人，6人皆已完成報到。</p> <p>二、110學年度特殊選才-青年儲蓄帳戶組，報名本校人數合計4名(園藝科</p> |

| 單位 | 報告事項 |
|-------|---|
| | <p>3 名及餐旅科 1 名)，2 月 4 日(星期四)公告正備取名單，2 月 5 日(星期五)至 8 日(星期一)考生選填志願，2 月 18 日(星期四)放榜，2 月 18 日(星期四)至 25 日(星期四)報到。</p> <p>三、有關 109 學年度第 1 學期新生入學獎助學金案，預計於 2 月底召開獎勵新生入學審查委員會議審查，並於 3 月底前辦理會計系統核銷發放。</p> <p>四、110 學年度四技二專及五專各類簡章(四技申請入學、四技二專日間部聯合登記分發、四技二專甄選入學、五專優免、南區五專)自即日起開始代售，有需要者請向本組購買。</p> <p>教學發展組</p> <p>一、109 年成果報告暨 110-111 年申請書已於 1 月 25 日(星期一)寄達教育部及臺評會，109 年經費結報與滾存作業另於 2 月 26 日(星期五)前完成函報。</p> <p>二、本組已協請主計室完成高教深耕各計畫單位之期初預算數匡列，額度為去年業務費之 30%。在 110 年高等教育深耕計畫補助經費核定之前，請各單位優先執行與部、校訂指標有關之項目。</p> <p>三、為利後續績效指標統計，請各單位辦理活動時，簽到表上請務必註明參與人員單位職稱，若為學生，請提供學號，本組亦有提供簽到表範例，若各單位有需求，請多加利用。</p> <p>原住民族學生資源中心</p> <p>一、中心「高等教育深耕計畫」附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」結案，已於 1 月 14 日寄至教育部。目前教育部於中華民國 110 年 01 月 22 日臺教綜(六)字第 1100009196 號來函說明「第一期款已轉辦撥款；另計畫書錄案辦理審查事宜」。</p> <p>二、中心依教育部中華民國 109 年 06 月 23 日臺教技(一)字第 1090088364 號來函辦理「109 上學年發展與改進原住民技職教育計畫」結案，另「109 下學期發展與改進原住民技職教育計畫」修正計畫將於 3 月 31 日(星期三)前寄至教育部。</p> |
| 學生事務處 | <p>課外活動組</p> <p>一、110 年 3 月 3 日(星期三)下午 2 時至 2 時 30 分預計召開臨時學務會議，敬請學務會議代表預留時間與會。另依據本校「國立臺東專科學校專科部擔任導師辦法」第六條預於 3 月 3 日(星期三)下午 2 時 30 分至 3 時 30 分召開 109 學年度第 2 學期導師會議，如有需要向全體導師進行工作報告、宣導事項或提案，敬請於 2 月 24 日(星期三)下班前惠予簡報或資料電子檔於課外組 stud5@ntc.edu.tw 以裨益會議資料彙整。</p> <p>二、課外活動組 109 學年度第 2 學期活動、會議規劃表詳表 2。</p> |
| 總務處 | <p>營繕保管組</p> <p>一、109 年度補助改善無障礙校園環境計畫-109 年度行政大樓無障礙設施改善計畫[設置無障礙電梯]業經教育部核定補助經費 370 萬元，110 年 1 月 4 日(星期一)開工，目前施工中。</p> <p>二、109 年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫-精勤校區西北側通路排水系統改善工程業經國教署核定補助 395 萬元，自籌 20 萬元，設計中。</p> |

| 單位 | 報告事項 |
|----|--|
| | <p>三、109 年改善教學品質急迫性需求計畫書－誠樸校區電力、資訊機房節能改善工程，針對誠樸校區高壓設備及行政圖資樓資訊機房進行節能改善工作，經教育部補助金額 7,118,000 元，自籌 792,000 元，設計中。</p> <p>四、110 年度消防安全設備檢修申報作業，目前施作中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、教育部為協助大專校院安全衛生管理人員能持續精進專業知能與管理技術，特成立教育部「大專校院校園學習與職業安全衛生管理自主互助聯盟」（以下簡稱安衛互助聯盟）：</p> <p>(一)安衛互助聯盟內設置北、中、南三區聯盟，參與各區聯盟之大專校院稱為「夥伴學校」，各區夥伴學校可透過區內相互推選產生或自願擔任的方式遴選產生五至九所學校擔任「核心學校」，負責籌畫和執行區內事務，各區核心學校再從中推選出一所學校擔任「召集學校」統籌各區聯盟事務。本校歸屬南區安衛互助聯盟之「夥伴學校」(42)，南區安衛互助聯盟「核心學校」計 7 所，國立成功大學為南區安衛互助聯盟「召集學校」。</p> <p>(二)前揭北、中、南三區安衛互助聯盟，分別與勞動部職安署北、中、南三區職業安全衛生中心(勞檢機構)締結安全夥伴關係，南區安衛互助聯盟與南區職業安全衛生中心，前於 109 年 7 月 10 日辦理締結安全伙伴關係簽署典禮，並於會上完成簽署儀式，並訂定南區締結安全伙伴關係計畫。</p> <p>(三)承上，依據南區締結安全伙伴關係計畫，南區職業安全衛生中心排定 110 年 6 月 4 日(星期五)至本校進行職業安全衛生管理制度完整性與實習驗場域安全衛生設施現場輔導。本校前於 109 年 6 月通過教育部「校園職業安全衛生管理制度輔導驗證」，本組已修訂及新訂職安法規、辦法、表單及計畫等共計 22 大項，也已發函通知校內各單位並公告，為配合 6 月 4 日(星期五)南區職業安全衛生中心現場輔導，及符合職安法規定落實職業安全，請各實習驗場域務必配合表 3 辦理。</p> <p>二、本校 110 年至 111 年「環境保護暨職業安全衛生委員會」之票選委員，各單位均於期限前提供，本組已彙核並簽請校長核定並函發聘任至各委員；票選委員任期間各單位倘因任務需要須替換委員，請務必提供科務會議紀錄或簽陳等佐證資料知會本組更換。</p> <p>三、110 年職護 2 月份臨校服務時間為 2 月 4、18、20、26 日上午，進行 109 年健康檢查篩選分級後之「中高風險族群」、「妊娠中或分娩後未滿 1 年之女性勞工」及「長期夜間工作者(舍監)」進行衛教，各單位若被安排受訪人員，請依安排時間、地點準時參加。</p> <p>四、寒假業已開始且春節將至，為確保各單位列管校舍之安全，請將實習/驗場所內之設備採取斷電或拔掉電源措施，以維安全並節省不必要之用電。</p> <p>五、環境保護業務法定申報作業，本校應申報項目如下：</p> <p>(一)本校誠樸校區廢水處理場放流水 109 年下半年定期申報，已於 110 年 1 月 8 日(星期五)完成。</p> <p>(二)本校 109 年下半年水污染防制費申報及繳費作業，已於 110 年 1</p> |

| 單位 | 報告事項 |
|----|---|
| | <p>月 5 日(星期二)完成。</p> <p>(三)本校 109 年第 4 季土壤及地下水質整治費申報及繳費作業，已於 110 年 1 月 4 日(星期一)完成。</p> <p>六、行政院環境保護署前於 109 年 10 月 30 日以環署化字第 1098000557 號公告訂定「列管關注化學物質及其運作管理事項」，將一氧化二氮(笑氣)列為首波關注物，有關其記錄、申報等事項，應依該部修正發布之「學術機構運作毒性及關注化學物質管理辦法」第 9 條規定辦理：逐月填寫運作紀錄表、每年 1 月 31 日前申報前一年運作紀錄。請各教學單位如有實習/驗或教學需要，需使用一氧化二氮(笑氣)，請各單位(請轉達師長知悉)務必事先向環安衛組提出申請，並經本校「毒性及關注化學物質運作管理委員會」審查文件通過後，再報請地方主管機關核定後始能採購，以免違規受罰。</p> <p>出納組</p> <p>一、109 年度年終獎金發放日期：依據 109 年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項第四點規定，發給日期為 110 年 2 月 2 日(星期二)(已完成)。</p> <p>二、109 年職員、技工及工友考績獎金，發給日期為 110 年 2 月 2 日(星期二)(已完成)。</p> <p>三、109 學年度第 2 學期附設高職部註冊單為 110 年 1 月 20 日(星期三)(已發放)及進修學校註冊單為 110 年 2 月 3 日(星期三)(掣單中)。</p> <p>四、109 年度綜合所得稅申報日期為 110 年 1 月 22 日(星期五)(已完成)。 說明：綜合所得稅常見問題 Q&A(詳見本組網頁國稅局台東分局 1091215 所得稅扣繳實務簡報/詳表 4)：</p> <p>(一)所得申報年度：納稅義務人有下列各類所得者，應由扣繳義務人於給付時，依規定之扣繳率或扣繳辦法，扣取稅款。(所得稅法第 88 條)於每年一月底前，將受領人姓名、住址、國民身分證統一編號及全年給付金額等，依規定格式，列單申報主管稽徵機關；並應於二月十日前，將免扣繳憑單填發納稅義務人。(所得稅法第 89 條)</p> <p>(二)競技、競賽及機會中獎之獎金或給與(所得格式：91)：包含本校歲末聯歡之摸彩金(品)及各項競賽之獎金(品)。</p> <p>五、109 年度列舉所得扣除額：</p> <p>(一)學費：110 年 1 月 23 日(星期六)(已完成)</p> <p>(二)捐贈部分：自 109 年度起由本組採電子申報予國稅局，不再發送紙本證明。申報期限為 110 年 2 月底前。</p> <p>事務組</p> <p>一、109 學年第 2 學期校園環境除蟲及消毒病媒防治作業，預計施作時間及範圍規劃如下：</p> <p>(一)精勤校區、志清堂、(新)畜保科、農機科、商設科、高職男宿舍等區域週邊：110 年 2 月 8 日(星期一)上午 7 時至下午 4 時。</p> <p>(二)誠樸校區：110 年 2 月 9 日(星期二)上午 7 時至下午 4 時。</p> <p>(三)施藥前、後應注意事項：</p> <p>1、請各辦公室、教室於 2 月 5 日(星期五)下班後請確實關好門窗。</p> |

| 單位 | 報告事項 |
|--------|--|
| | <p>2、病媒防治施藥時間請勿進入該區域，以防身體不適。</p> <p>3、施藥後辦公室、教室之杯盤，請先清洗後再使用，以維身體健康。</p> <p>(四)1月29日(星期五)於本校網頁公告施作日期及 email 致全校教職員知悉。</p> <p>二、本年度影印機租賃每月最後1日為結算日，遇假日調整至前1上班日，核銷方式請收到由緯誠專員寄給各單位之計費錶卡確認後，簽名及填入支出計畫代碼擲回本組，由主計室依所填之計畫逕行扣款，統一由事務組核銷。(核銷方式調整說明 email 至各單位核銷承辦人)</p> |
| 研究發展處 | <p><u>就業輔導組</u></p> <p>一、109學年度第2學期學生參加校外實習人數為59人(五專餐旅四37人、二專夜園二22人)。已針對上述學生進行新冠肺炎防疫宣導並已完成大專校院校外實習學生團體保險投保程序。</p> <p>二、110年度在校生工丙級專案技能檢定，已在1月13日(星期三)報名完成，專科部共有177人報名；學科考試預計在4月11日(星期日)舉行。</p> <p>三、110年度全國第1梯次技術士技能檢定，已在1月15日(星期五)報名完成，全校共有144人報名；學科考試預計在3月21日(星期日)舉行。</p> <p><u>研究發展及產學合作組</u></p> <p>一、本校110年科技部研究計畫(一般型及實務型)申請案，計有粘世智、鄭柏彰、崔珮玲、李宜純、吳榮彬、謝銘哲老師等6位教師提出申請，本處已彙整並發函科技部。</p> <p>二、本校1月22日已發函教育部申請110年度「工具機教學設備更新計畫—精密加工及智慧製造實作場域設備更新計畫」共七台設備，申請補助台幣1,000萬元。</p> <p>三、本校創意商品設計科陳加峯教師原預定2月1日(星期一)至7月31日(星期六)至日本進行「日本青森津輕金山燒的地方創生與商品開發之服務」之海外產業研習研究計畫，惟目前日本因新冠肺炎疫情嚴峻且實施境管，無法成行，已發函教育部申請撤案。</p> |
| 圖書資訊中心 | <p>為配合資訊安全政策(ISMS)，近期登入校園入口網時，如遇到密碼過期要求變更時(90天)，請依照要求變更登入密碼。</p> |
| 進修推廣部 | <p><u>教務及學務組</u></p> <p>一、1月19日(星期二)寄發109學年度第2學期進修推廣部同學復學通知單。</p> <p>二、1月25日(星期一)起開放進修部同學至臺銀系統下載列印109學年度第2學期註冊單。</p> <p>三、1月28日(星期四)寄發109學年度學期第1進修推廣部同學成績單。</p> <p>四、截至1月29日(星期五)，110學年度園藝暨景觀科公費班共有3人報名，報名期間為109年12月21日(星期一)至110年4月5日(星期一)。</p> <p><u>推廣教育組</u></p> |

| 單位 | 報告事項 |
|-----|--|
| | <p>近期規劃開班資訊：</p> <p>一、「110 年度荷重在 1 公噸以上之堆高機操作人員安全衛生教育訓練班第 01 期」，籌辦單位為動力機械科，授課日期為 110 年 3 月 13 日(星期六)至 20 日(星期六)，目前報名人數為 45 人，報名截止日為 2 月 17 日(星期三)中午 12 時。</p> <p>二、「110 年度荷重在 1 公噸以上之堆高機操作人員安全衛生教育訓練班第 02 期」，籌辦單位為動力機械科，授課日期為 110 年 4 月 16 日(星期五)至 18 日(星期日)，目前報名人數為 29 人，報名截止日為 3 月 15 日(星期一)中午 12 時。</p> <p>三、擬投標計畫：勞動部勞動力發展署高屏澎東分署委託辦理，「110 年度委外提升待業者勞動力職業訓練計畫(餐飲類)」，本案申請暨計畫主持人為餐旅管理科鄒慧芬副教授，班別名稱為創意伴手禮加工及行銷班，投標文件於 110 年 2 月 3 日(星期三)前送達。</p> <p>四、產業新尖兵試辦計畫：「國際藝術 3D 果凍花技術及行銷人才培訓班」，籌辦單位為進修推廣部，計畫送勞動部審核中。</p> <p>五、勞動部勞動力發展署高屏澎東分署委託辦理，「110 年度補助辦理托育人員職業訓練計畫」，核定通過，預計報名日期為 110 年 4 月 26 日(星期一)至 5 月 22 日(星期六)，訓練日期為 6 月 15 日(星期二)至 7 月 14 日(星期六)，共計 147 小時。</p> |
| 秘書室 | <p>一、為落實本校空間/經費/設備需求申請作業，各單位須經一定會議通過後方送相關校級會議提案，因此本室製作相關流程圖及需求申請表，請各單位配合。(詳表 5)</p> <p>二、109 年度 1-12 月校務發展計畫書內容：有關 109 年度校務發展計畫書內容，提醒尚未繳交之單位盡速繳交，以下針對執行內容簡述之：</p> <p>(一)依據 109 年 4 月 29 日第 1092101125 號簽核及 107-111 年度校務發展計畫書內容辦理。</p> <p>(二)109 年 1-12 月校務發展計畫自評表：請各單位指派專人或依組別就執行進度、執行績效及經費運用填寫「110 年度 1-12 月校務發展計畫自評表」進行初評。請點選"業辦單位"欄位中▼點選貴單位，即可篩選出貴單位執行項目並填寫 1-12 月執行情形，經以下程序繳回：</p> <p>1、紙本 (A4、橫向列印)回擲秘書室。</p> <p>2、單位主管核章。</p> <p>3、電子檔寄至此信箱 u820318@ntc.edu.tw。</p> <p>三、110 年度校務發展目標值修正注意事項：倘若各單位欲修正 110 至 111 年度校務發展計畫書所訂定之內容含目標值等，須填寫修正申請表並經單位會議(處.室.中心.科)討論後，將會議紀錄及申請表於 110 年 3 月 5 日(星期五)擲回秘書室，彙整後將後續經校務發展規劃小組會議、校務發展委員會及校務會議(110 年 4 月 28 日)討論決議，預期則無法修改，該申請表內附有範本供提供參考。</p> <p>EXCEL 工作表內有節錄 107 年至 111 年校務發展計畫書內各單位的績效指標分為行政單位、教學單位、附設高職部、及附設進修學校，請各單位斟酌績效指標是否有修正之必要，若欲修正者，請填入當年度設</p> |

| 單位 | 報告事項 |
|----|---|
| | <p>定目標值及想修正的目標值，並填入 110 年度校務發展計畫書申請表單內，工作表單內提供 110 年校務發展計畫書修正申請表(範本)參照。</p> <p>四、教育部委託台灣評鑑協會於 110 年 3 月 16 日(星期二)蒞校辦理「校務評鑑實地訪評」，秘書室謹訂於 110 年 2 月 3 日(星期三)上午 11 時至 12 時 30 分辦理「校務評鑑工作說明會」，說明各單位實地訪評協助工作事項，敬請各行政單位(含通識教育中心)主管及行政人員與會，相關協助事項如下：</p> <p>(一)迎接及歡送委員：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、校長、副校長、教務主任、秘書室主任、進修推廣部部主任上午 8 時 50 分準時至山形牆迎接評鑑委員。 2、校長、副校長、行政單位及通識教育中心一級主管下午 5 時 50 分準時至山形牆送評鑑委員離校。 3、校長、副校長、進修推廣部部主任及組長、秘書室主任、通識教育中心中心主任下午 8 時 20 分準時至山形牆送評鑑委員離校。 <p>(二)日間校務簡報：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、請校長、副校長、行政單位及通識教育中心一級主管 9：20 準時出席評鑑會場(501、502 會議室)。 2、上午 9 時 30 分至 10 時 20 分校長進行相互介紹及校務簡報(控制 50 分鐘內)。 <p>(三)夜間校務簡報：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、請校長、副校長、進修推廣部部主任及組長、秘書室主任、通識教育中心中心主任 18：30 準時出席評鑑會場(501、502 會議室)。 2、下午 6 時 40 分至 7 時進修推廣部部主任進行校務簡報(請控制 20 分鐘內)。 <p>(四)行政協助事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、請行政單位及通識教育中心一級主管、參觀教學設施引導解說人員請協助調整當天上午課務。 2、請各評鑑項目分組人員實地訪評當天務必於辦公室待命，如委員就「自我評鑑報告」、「佐證資料」或「待釐清說明」內容有疑義時，請備妥相關資料至評鑑會場進行補充說明。 3、經委員抽選到晤談的教師(該時段有課教師以不影響正常上課為原則)及行政人員，敬請協助配合準時出席晤談(下午 1 時 30 分至 3 時)，請人事室及各單位主管協助控管當天教職員出缺勤狀況。 4、請事務組及服務學習組維護校園環境整潔、請營繕保管組設定開放 3 月 16 日(星期二)行政圖書大樓及綜合教學大樓冷氣空調及電梯(資訊組旁)。 <p>五、本校組織規程經教育部 109 年 11 月 4 日及 11 月 5 日函修正核定；考試院 109 年 12 月 1 日函核備，並溯自 109 年 8 月 1 日生效，提醒各單位檢視網頁及法規是否與組規相符。</p> <p>六、為統一本校會議及其他文書格式，已將「本校文書通用格式手冊」放</p> |

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------|---------|------|------|---------|---------|------|-----|----|------------|--|-----|-----|-------------|--|-----|------|----------|--|-----|------------|--|
| | <p>置秘書室會議資訊官網及校園入口網網路文件夾，建請各單位依此辦理文書作業流程，並自 110 年 2 月 1 日(109 學年度第 2 學期)起實施。</p> <p>七、為有效掌握本校委員會人員，建請各單位填寫所屬「109 學年度委員會名冊」，並將名冊於 2 月 26 日(星期五)前寄至 meimeil208@ntc.edu.tw 以利彙整。爾後敦聘或異動委員時應簽會秘書室。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人事室 | <p>一、考量本校校務基金實質短絀，難以調升行政助理薪資待遇，基於照顧渠等同仁立場，各科如有相關計畫須僱用兼任人員，請視其工作量及徵得當事人同意下，依「國立臺東專科學校契約進用人員管理要點」第 14 點第 2 項：「約用人員如因業務需要經專案簽准，得於校內兼課或於校內兼任相關計畫工作人員，至多不得超過二個，且校內外之兼職及兼課酬勞總額合併計算每月最高不得超過新臺幣一萬七千元。」規定辦理。</p> <p>二、本校 109 學年度第 2 學期子女教育補助費受理申請至 110 年 3 月 15 日(星期一)止，其申請表請逕至本校人事室網頁【學校首頁/行政單位/人事室/各類表格/子女教育申請】下載。</p> <p>三、本校 110 年新春團拜聯誼活動，因疫情因素取消辦理；有關摸彩品抽獎訂於 110 年 2 月 17 日(星期三)下午 2 時附設高職部部務會議場合利用電腦程式公開抽出，得獎名單將公布於本校網頁及以電子郵件通知(得獎者免到場)，得獎者請於 3 月 10 日(星期三)前至本校總務處事務組簽收領取，逾期視同放棄，並將擇期公開再抽出；另核發 109 年 12 月 31 日前，且於 2 月 17 日(星期三)在職同仁每人禮券 500 元亦請當事人於 2 月 18 日(星期四)至 3 月 10 日(星期三)前至本校人事室簽收領取。</p> <p>四、本校 109 學年度行政人員(含兼行政職教師)寒休，經核定 110 年 2 月 8 日(星期一)及 9 日(星期二)統一實施。寒假期間下列事項敬請各單位配合：</p> <p>(一)統一寒休日原則不派員輪值，為維護洽公人員之權益，如有承辦業務截止日於統一寒休日者，請各單位更改截止日或保持業務洽詢管道暢通，並請將相關資訊公告於各單位網頁，加強宣導寒假上班時間及緊急聯絡方式，俾不影響師生洽公。</p> <p>(二)寒假期間上班日請各單位主管以不影響公務推展為前提協調屬員休假，各一級單位應至少維持 1/3 以上人力到勤，並落實職務代理人制度互相支援、注意電話接聽禮節；如確因公務需要，單位主管得就屬員提出申請休假之日期衡酌是否准假。</p> <p>(三)寒假(防疫)期間請假、出國者，仍需依相關規定事先辦理請假、出國手續(如赴大陸地區許可申請或防疫期間教職員出國申請)並於核准後始得離校。</p> <p>五、本校 110 年 1 月份人員異動情形：</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th>姓名</th><th>異動類別</th><th>原職單位及職務</th><th>新職單位及職務</th><th>生效日期</th></tr><tr><td>吳○峰</td><td rowspan="2">辭職</td><td>學生事務處/專案助理</td><td></td><td rowspan="4">1/1</td></tr><tr><td>曾○婷</td><td>園藝暨景觀科/專案助理</td><td></td></tr><tr><td>方○臻</td><td rowspan="2">僱用屆滿</td><td>教務處/專案助理</td><td></td></tr><tr><td>劉○藻</td><td>學生事務處/專案助理</td><td></td></tr></table> | | | | 姓名 | 異動類別 | 原職單位及職務 | 新職單位及職務 | 生效日期 | 吳○峰 | 辭職 | 學生事務處/專案助理 | | 1/1 | 曾○婷 | 園藝暨景觀科/專案助理 | | 方○臻 | 僱用屆滿 | 教務處/專案助理 | | 劉○藻 | 學生事務處/專案助理 | |
| | 姓名 | 異動類別 | 原職單位及職務 | 新職單位及職務 | 生效日期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 吳○峰 | 辭職 | 學生事務處/專案助理 | | 1/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 曾○婷 | | 園藝暨景觀科/專案助理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 方○臻 | 僱用屆滿 | 教務處/專案助理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 劉○藻 | | 學生事務處/專案助理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 | | | | |
|--|------------------------|------|--------------------|-----------------------|------|
| | 林○雪 | 新進 | | 附設高職部/汽車科/技 佐職務代理人 | 1/18 |
| | 劉○娟 | 新進 | | 總務處專案助理 | 1/19 |
| | 蘇○畢 | 僱用屆滿 | 學生事務處/部分工時護 理人員 | | 1/30 |
| <p>六、宣導事項：</p> <p>(一)全民健康保險一般保險費費率調整為 5.17%，補充保險費費率調整為 2.11%，均自 110 年 1 月 1 日起實施。有關衛生福利部公告及「全民健康保險保險費負擔金額表(一)至(六)」資料，已放置於該署全球資訊網(https://www.nhi.gov.tw/)首頁>重要政策>投資健康健保費查詢(即首頁頭條訊息 Banner)，或首頁>常用服務>「保險費計算與繳納」、「補充保費」項下資料，請參考。(衛生福利部中央健康保險署 110 年 1 月 14 日健保東字第 1107118535 號函)。</p> <p>(二)關於支領或兼領月退休金人員於「公務人員退休資遣撫卹法」及「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」公布施行之日起 1 年後死亡，其符合擇領遺屬年金條件之遺族，如係依勞工退休金條例請領月退休金者，不適用該法第 45 條第 4 項規定。(銓敘部 109 年 12 月 17 日部退三字第 10953082071 號令；教育部 110 年 1 月 20 日臺教人(四)字第 1090183459B 號令)。</p> <p>(三)「聯合國反貪腐公約首次國家報告國際審查結論性意見期中報告」業公布於法務部廉政署網站(路徑：首頁/廉政政策/聯合國反貪腐公約專區/國際審查/首次國家報告國際審查結論性意見落實及管考)，請下載參閱。(教育部國民及學前教育署 110 年 1 月 21 日臺教國署政字第 1100008579 號函)。</p> <p>(四)110 年至 112 年「闔家安康-全國公教員工團體保險」(以下簡稱本保險)，經公開徵選由中國人壽保險股份有限公司(以下簡稱中國人壽)獲選承作，相關規定請逕至本總處全球資訊網(http://www.dgpa.gov.tw)最新消息、給與福利處「福利文康」區下載運用。另投保作業請逕洽中國人壽辦理，查詢網址：https://www.chinalife.com.tw/wps/portal/chinalife/insurer-service/group-insurerservice/FamilyHealth；洽詢電話：0800-098-889。(教育部 110 年 1 月 22 日臺教人(五)字第 1100009995 號書函轉行政院人事行政總處 110 年 1 月 19 日總處給字第 11000112052 號函)。</p> <p>(五)本(110)年農曆春節將屆，請各單位加強宣導「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」(下稱本規範)相關規範，公務員遇與其職務有利害關係者所為之餽贈或飲宴應酬，除有本規範第 4 點或第 7 點第 1 項各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；對於涉及請託關說事項，亦應參照本規範第 11 點規定登錄備查，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。(教育部 110 年 1 月 25 日臺教政(一)字第 1100010390 號函)。</p> | | | | | |
| 主 | 一、本校校務基金 109 年度預算執行情形： | | | | |

| 單位 | 報告事項 |
|----|---|
| 計室 | <p>(一)收支面：累計總收入為 4 億 6,752 萬 3,674 元，累計總支出為 5 億 8,056 萬 9,017 元，收支相抵後短絀數為 1 億 1,304 萬 5,343 元，加回國庫撥款購置資產所提之折舊、折耗及攤銷費用 9,754 萬 2,503 元，實質短絀數 1,550 萬 2,840 元(108 年實質短絀 1,508 萬 4,384 元)。(表 6：109 年度收支餘絀表、表 7：109 年度預算執行情形及財務狀況。)質短絀主要原因為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、受少子女化影響而生源減少且招生不易等，致學雜費收入減少。 2、人員進薪升等及專科課程調整不易等因素，致教學成本費用(如：薪資待遇及超鐘點費用等)仍增加。 3、新生入學獎助學金支出多。 <p>(二)固定資產建設改良擴充預算執行情形：預算數為 6,253 萬 8,000 元，預算分配數 6,253 萬 8,000 元，實支數為 6,093 萬 706 元，達成率為 97.43%。</p> <p>二、本校已連續二年實質短絀，依教育部來文(109 年 12 月 8 日臺教技(二)字第 1090175221 號)略以，將依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 30 條規定，調降學校依第 9 條第 1 項所定比率上限或限制不得支給。實質短絀改善情形將列入 111 年度國立技專校院校務基金績效型補助額度分配之參考依據。</p> <p>三、摘錄國立大學校院校務基金管理及監督辦法相關法條如下：</p> <p>第 9 條 學校以自籌收入支應前條第一項第一款至第三款人事費，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限，....。</p> <p>第 8 條 自籌收入得支應下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、學校人員人事費： <ol style="list-style-type: none"> (一)編制內人員本薪(年功薪)與加給以外之給與。(本校有超鐘點費等支出) (二)編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。(本校無) (三)編制外人員之人事費。(本校有) 二、講座經費。 三、教學及學術研究獎勵。 四、出國旅費。 五、公務車輛之增購、汰換及租賃。 六、新興工程。 七、其他與校務推動有關之費用。 <p>四、109 年度本校支應編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與、編制外人員人事費占自籌收入之比率決算為 42.9%(現行上限 50%)。</p> <p>五、綜上，為改善學校收支失衡之財務現況，各單位基本業務費、水電費、校園修繕費等費用持續撙節支出；善用補助計畫挹注業務費所需；另各校多以教師超鐘點費縮減(本室前已提供 110 學年度專(兼)任教師超支鐘點費、專科導師費等合計核發上限為 1,280 萬元)、組織縮減等因應，本校亦可參採。</p> |

| | |
|----|------|
| 單位 | 報告事項 |
| 裁示 | 無。 |

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：電機工程科)
關於「電機工程科數位電路實驗室擬提出搬遷需求」案，請審議。

說明：

- 一、本科數位電路實驗室為丙級工業電子與乙級數位電子術科檢定場，現因該棟建築物較為老舊，降雨導致室內天花板漏水造成工作崗位積水而無法進行術科檢定。擬提案申請新場域以搬遷檢定場。
- 二、本案於 110 年 01 月 12 日電機工程科務會議討論通過，並經電機工程科 110 年 01 月 13 日第 1102100118 號簽，奉鈞長裁示提送行政會議審議。
- 三、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：110 年 01 月 12 日電機工程科務會議記錄(節錄版)及電機工程科 110 年 01 月 13 日第 1102100118 號簽。

(二)[附件 1-2](#)：數位電路實驗室空間需求申請表。

決議：由副校長召開協調會，請教務主任、總務主任、營繕保管組組長、環境安全衛生組組長、研究發展處就業輔導組組長、秘書室主任、電機工程科主任、電機工程科助理與會。

案由二 (提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」第三條案，請討論。

說明：

- 一、本校組織規程經教育部 109 年 11 月 4 日臺教技(二)字第 1090156308 號函及 109 年 11 月 5 日臺教技(二)字第 1090161383 號函修正核定；考試院 109 年 12 月 1 日考授銓法四字第 1095301572 號函核備，並溯自 109 年 8 月 1 日生效。
- 二、依本校組織規程第二十條、二十七條、二十九條修正本辦法第三條，並提送 110 年 1 月 28 日秘書室室務會議討論通過後，續提專科行政會議審議。

三、檢附資料：

(一)[附件 2-1](#)：秘書室 109 學年度第 1 學期第 3 次會議紀錄(節錄版)及簽呈。

(二)[附件 2-2](#)：國立臺東專科學校自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法修正條文對照表。

(三)[附件 2-3](#)：國立臺東專科學校自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無。

柒、散會(上午 10 時 53 分)

表 1

| 開課班級 | 科目 | 選修別 | 選課人數 | 人數下限 | 續開課程說明 |
|--------|-------------------------|-----|------|------|--|
| 資管一 | 1050492 App 應用程式開發 | 專選 | 10 | 15 | 關課 |
| 資管一 | 1050528 人因設計概論 | 專選 | 4 | 15 | 關課 |
| 資管二 | 1050550 人工智慧 | 專選 | 2 | 15 | 關課 |
| 餐管一 | 1040705 餐旅業人際關係與溝通 | 專選 | 7 | 15 | 停開 |
| 餐管二 | 1040024 餐旅職場安全與衛生 | 專選 | 3 | 15 | 停開 |
| 餐管二 | 1040056 餐旅日語 | 專選 | 13 | 15 | 開學後持續選課，待選課期程結束後，若人數不足再關課。 |
| 餐管二 | 1040283 宴會作業實務 | 專選 | 14 | 15 | 開學後持續選課，待選課期程結束後，若人數不足再關課。 |
| 餐管二 | 1040321 餐旅業採購實務 | 專選 | 0 | 15 | 開學後持續選課，待選課期程結束後，若人數不足再關課。 |
| 餐管二 | 1040681 西餐烹飪 | 專選 | 14 | 15 | 開學後持續選課，待選課期程結束後，若人數不足再關課。 |
| 餐管二 | 1040760 民宿業在地化餐食創新創業 | 專選 | 0 | 15 | 停開 |
| 餐管五(五) | 5040910 民宿業在地化餐食創新創業 | 專選 | 7 | 15 | 開學後持續選課，待選課期程結束後，若人數不足再關課。 |
| 商設五(五) | 5090676 觀光工廠實務 | 專選 | 4 | 9 | 顧及學生權益及畢業學分數，將於開學週網路選課時加強宣導，擬請課務組上簽予以開放選課至本校選課時間結束。 |
| 商設二(五) | 5110265 木雕工藝 | 專選 | 3 | 4 | 學生教學評量較慢填報故來不及選課，另為顧及學生權益及畢業學分數，將於開學週網路選課時加強宣導，擬請課務組上簽予以開放選課至本校選課時間結束。 |
| 園藝一 | 1030271 造園工程學與實習(一) | 專選 | 10 | 15 | 顧及學生權益及畢業學分數，將於開學週網路選課時加強宣導，擬請課務組上簽予以開放選課至本校選課時間結束；倘若園藝五(五)有人選課將併班上課，再無法達選課人數，經陳憲榮老師同意將無償為學生上課!! |
| 園藝一 | 1030506 基地/敷地計畫 | 專選 | 3 | 15 | 開學後持續選課，待選課期程結束後，若人數不足再關課。 |
| 園藝一 | 1030556 景觀設計(一) | 專選 | 9 | 15 | 顧及學生權益及畢業學分數，將於開學週網路選課時加強宣導，擬請課務組上簽予以開放選課至本校選課時間結束；倘若園藝五(五)有人選課將併班上課，再無法達選課人數，經陳憲榮老師同意將無償為學生上課!! |
| 園藝一 | 1030600 專業外語 | 專選 | 9 | 15 | 顧及學生權益及畢業學分數，將於開學週網路選課時加強宣導，擬請課務組上簽予以開放選課至本校選課時間結束；倘若園藝五(五)有人選課將併班上課，再無法達選課人數，經吳榮彬老師同意將無償為學生上課!! |

| | | | | | |
|--------|------------------------|----|---|----|--|
| 園藝三(五) | 5030062 香草植物 | 專選 | 3 | 6 | 顧及學生權益及畢業學分數，將於開學週網路選課時加強宣導，擬請課務組上簽予以開放選課至本校選課時間結束。 |
| 園藝三(五) | 5030351 飲料作物 | 專選 | 3 | 6 | 顧及學生權益及畢業學分數，將於開學週網路選課時加強宣導，擬請課務組上簽予以開放選課至本校選課時間結束。 |
| 園藝三(五) | 5030388 景觀植物材料 | 專選 | 3 | 6 | 顧及學生權益及畢業學分數，將於開學週網路選課時加強宣導，擬請課務組上簽予以開放選課至本校選課時間結束。 |
| 園藝四(五) | 5030386 組織培養 | 專選 | 3 | 4 | 顧及學生權益及畢業學分數，將於開學週網路選課時加強宣導，擬請課務組上簽予以開放選課至本校選課時間結束。 |
| 園藝五(五) | 5030380 造園工程學與實習(一) | 專選 | 0 | 11 | 顧及學生權益及畢業學分數，將於開學週網路選課時加強宣導，擬請課務組上簽予以開放選課至本校選課時間結束；若是選課人數倘無法達選課人數，將與園藝一併班上課。 |
| 園藝五(五) | 5030384 花卉學各論 | 專選 | 5 | 11 | 顧及學生權益及畢業學分數，將於開學週網路選課時加強宣導，擬請課務組上簽予以開放選課至本校選課時間結束。 |

表 2

| 課外活動組 109 學年度第 2 學期活動、會議規劃表 | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|
| 日期(時間) | 活動名稱 | 地點 | 承辦單位 (協辦單位) | 備註 |
| 03/03(三) (1200-1300) | 03 月份 社團輔導聯合會 | 教學大樓 1 樓 共同教室二 | 課外活動組 (學生會/社團) | |
| 03/03(三) (1430-1630) | 導師會議暨 知能研習 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 課外活動組 (學務處各組) | |
| 03/17(三) (1310-1610) | 專科週會 | 志清堂 | 課外活動組 (學務處各組) | |
| 03/31(三) (1400-1630) | 畢業班團體照 (行政主管、各科 師長) | 山形牆 | 課外活動組 畢聯會/畢業班 | |
| 04/14(三) (1200-1300) | 04 月份 社團輔導聯合會 | 教學大樓 1 樓 共同教室二 | 課外活動組 (學生會/社團) | |
| 04/14(三) (1500-1650) | 社團 TOP 菁英幹 部 研習講座 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 課外活動組 (學生會/社團) | |
| 04/21(三) (0900-1000) | 畢業典禮籌備會 議 | 行政大樓 5 樓 502 會議室 | 課外活動組 (行政單位) | |
| 05/05(三) (1200-1300) | 05 月份 社團輔導聯合會 | 教學大樓 1 樓 共同教室二 | 課外活動組 | |
| 05/05(三) (1500-1650) | 人才培育成長講 座 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 課外活動組 (學生會/社團) | |
| 05/19(三) (1310-1710) | 109 學年社團評 鑑暨 成果動靜態展 | 志清堂 | 課外活動組 (學生會/社團) | 協請體育組 管制志清堂 使用 |
| 05/27(四) (1210-1310) | 學務會議 | 教學大樓 2 樓 階梯教室三 | 課外活動組 (學務處各組) | |
| 06/03(四) (1310-1710) | 109 級 畢業典禮預演 | 志清堂 | 課外活動組 (學務處各組) | 協請體育組 管制志清堂 使用 |
| 06/04(五) (1330-1530) | 109 級 畢業典禮 | 志清堂 | 課外活動組 (學務處各組) | 協請體育組 管制志清堂 使用 |
| 06/09(三) (1200-1300) | 06 月份 社團輔導聯合會 | 教學大樓 1 樓 共同教室二 | 課外活動組 | |
| 06/28(一) (0900-1700) | 社團出列 體驗學習工作坊 | 暫待安排 | 課外活動組 (學生會/社團) | |
| | | | | |

表 3

- 一、本校於 109 年 6 月通過教育部「校園職業安全衛生管理制度輔導驗證」，經過此次驗證，本組修訂及新訂職安法規、辦法及計畫共計 22 大項，本組前已發函通知校內各單位並公告，各單位可至總務處網頁/環境安全衛生組/相關法規(/相關計畫)項下，或秘書室網頁/法規彙編項下下載。
- 二、承上，為落實上揭修訂或新訂職安法規、辦法及計畫，需各實習驗場所、實驗室配合事項如下：

| 安全衛生管理制度文件 | 實習(驗)場所、實驗室應向環境安全衛生組備查資料 | 使用表格 |
|-------------------|---|-----------------------|
| 安全衛生工作守則 | 第八條第三款第一目：實習、實驗場所負責人訂定場所安全衛生工作守則並督導場所內人員確實遵守。 | |
| 工作場所危害辨識及風險評估作業程序 | 6.1.1 定期評估：每學年開學前各單位定期檢視危害鑑別及風險評估，以鑑別出不可忍受風險，做為學年度目標及管理方案之依據，以持續改善安全衛生管理系統。 | 實習、實驗場所安全衛生風險評估表 |
| 安全衛生自動檢查計畫 | 1、自動檢查計畫（一年一次，每年 1 月 31 日前）。 | 自動檢查計畫表 |
| | 2、自動檢查紀錄表(次月前將檢查結果擲交環境安全衛生組乙份備查，單位自存乙份) | 自動檢查紀錄表 (項目共 68 項) |
| 職業安全衛生變更管理辦法 | 第五條：變更程序 第五條第三款：申請單位針對預計變更內容，填具申請表申請變更，並送交環境安全衛生組彙整存檔。 | 職業安全衛生變更作業申請表 |
| | 第八條：安全檢查 當變更完成而準備運作前，申請單位與執行單位應依照「職業安全衛生變更後啟動查核表」確認下列事項，完成後送交環境安全衛生組備查。 | 職業安全衛生變更後啟動查核表 |
| 執行職務遭受不法侵害預防計畫 | 危害辨識及風險評估：由各單位分析負責之作業內容，辨識執行職務時可能遭受到職場暴力的潛在風險、可能性、嚴重度、風險等級以及危害控制措施 | 不法侵害危害辨識及風險評估表 |

- 三、各實習驗場所(域)若有地點變更、一般教室變更為專業教室(實習驗場所)、大量添購新的機械、設備，請於簽核時，務必會簽環安衛組，並依據本校

職業安全衛生變更管理辦法、工作場所危害辨識及風險評估作業程序等規定，填寫相關表單並辦理風險評估(詳上表)，以符合職安 法規定，並落實職業安全。

四、有任何問題請歡迎來電！

扣繳時點

● 扣繳義務人於「給付」納稅義務人扣繳項目所得之當時，即須扣取所得稅款。

→ 扣繳所得稅款的時點即係於「給付時」。
(所 §88)

● 誰給錢，就是誰申報。

● 誰給錢，誰就需預扣稅額

7

扣繳期限

| 結算申報 (居住者) | 就源扣繳 (非居住者) |
|--|---|
| <p>原則：給付日次年 1 月 31 日前申報扣 (免) 繳憑單、股利憑單及信託憑單 (所 §89 、 §92)</p> <p>例外：1 月遇連續 3 日以上國定假日，延至 2 月 5 日→ 110 年 2 月 1 日前</p> <p>註：營利事業有解散、廢止、合併或轉讓，或機關、團體裁撤、變更於 10 日內申報。 (所 §92 但)</p> | <p>代扣稅款之日起 10 日內申報扣繳憑單 (所 §92 II)</p> |

扣繳小教室

EX1：東東國小聘請 130 位老師，109 年 12 月年終獎金共 120 萬，扣繳稅額為 60,000 元，109 年年終獎金於 110 年 1 月 10 日給付，請問下列繳款書項目資料應如何填入？

1. 扣繳單位統一編號：(誰給錢就填誰的統編，所以填東東統編)

2. 限繳日期：110 年 2 月 10 日 (給付之次月 10 日內)

3. 所得所屬年月：109/12

4. 給付日期：110/1/10 日

→ 注意喔～扣繳是以「給付」為主，所以 110/1/10 日給 \$ 就算在 110 年的所得裡面 (要申報 110 年而不是 109 年喔)

18

競技、競賽及機會中獎之獎金或給與

● 定義：凡參加舉辦地點在中華民國境內之各項競技、競賽及機會中獎活動所取得之獎金或給與。

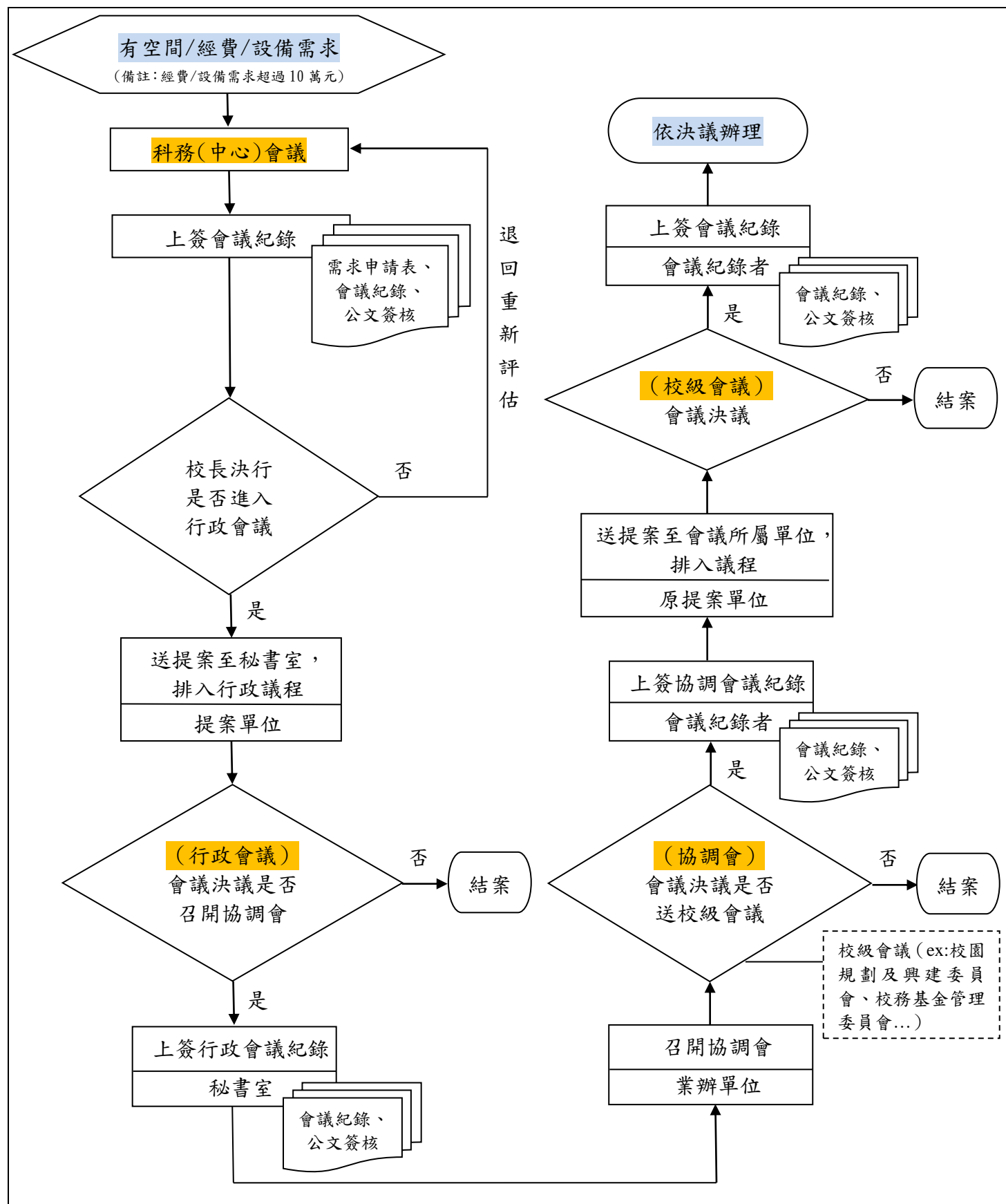
■ 尾牙抽獎獎金、獎品扣繳問題

| | | |
|------|-------------|---|
| 扣繳率 | 中獎人為居住者 | 1. 按照給付金額 (中獎額) 扣繳 10% 2. 可適用小額免扣、小額免列單規定 → 同一所得人全年不超過 1,000 元者，得免列報免扣繳憑單 |
| | 中獎人為非居住者 | 一律按給付金額扣繳 20% |
| 獎額認定 | 獎品由公司購入者 | 按購買獎品之統一發票 (含營業稅額) 或收據之金額為獎額 |
| | 獎品由公司自行生產製造 | 按公司銷售價格 (含營業稅額) 為獎額 |

44

表 5

國立臺東專科學校空間/經費/設備需求申請作業流程圖



國立臺東專科學校
空間/經費/設備需求申請表

| | |
|--------------------------|--|
| 申請單位/申請人 | |
| 提案類型 | <input type="checkbox"/> 空間：_____ <input type="checkbox"/> 經費：_____ <input type="checkbox"/> 設備：_____ |
| 需求說明 (含教學用途及 課程說明) | |
| 符合的計畫類型 | <input type="checkbox"/> 校務發展計畫書 <input type="checkbox"/> 課程規畫書 <input type="checkbox"/> 科培育計畫 <input type="checkbox"/> 短中長程計畫 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| 具體需求 | (例如：空間需求/用電需求/設備需求/經費需求/其他需求…) |
| 預期效益 | (例如：技術能力/證照/KPI/計畫) |
| 備註 | |

表 6

國立臺東專科學校校務基金
收支餘絀表

中華民國109 年 12 月份

單位:新臺幣元

| 科 目 | 本 年 度 法定預算數 | 本 年 月 份 | | | | 本年度截至本月份累計數 | | | |
|------------|----------------|----------------|------------|----------------|-----------|-----------------|-------------|----------------|---------|
| | | 實 際 數 | 預 算 數 | 比 較 增 減 | | 實 際 數 | 預 算 數 | 比 較 增 減 | |
| | | | | 金 額 | % | | | 金 額 | % |
| 業務收入 | 402,792.00 | 55,187,465.00 | 35,252,000 | 19,935,465.00 | 56.55% | 445,905,413.00 | 402,792,000 | 43,113,413.00 | 10.70% |
| 教學收入 | 53,148,000 | 5,026,662.00 | -948,000 | 5,974,662.00 | -630.24% | 59,492,508.00 | 53,148,000 | 6,344,508.00 | 11.94% |
| 學雜費收入 | 64,531,000 | 2,630,888.00 | 0 | 2,630,888.00 | | 59,288,369.00 | 64,531,000 | -5,242,631.00 | -8.12% |
| 學雜費減免 | -19,822,000 | 0.00 | -1,652,000 | 1,652,000.00 | -100.00% | -12,881,192.00 | -19,822,000 | 6,940,808.00 | -35.02% |
| 建教合作收入 | 7,000,000 | 1,864,365.00 | 584,000 | 1,280,365.00 | 219.24% | 11,269,659.00 | 7,000,000 | 4,269,659.00 | 61.00% |
| 推廣教育收入 | 1,439,000 | 531,409.00 | 120,000 | 411,409.00 | 342.84% | 1,815,672.00 | 1,439,000 | 376,672.00 | 26.18% |
| 其他業務收入 | 349,644,000 | 50,160,803.00 | 36,200,000 | 13,960,803.00 | 38.57% | 386,412,905.00 | 349,644,000 | 36,768,905.00 | 10.52% |
| 學校教學研究補助收入 | 300,401,000 | 23,954,000.00 | 23,954,000 | 0.00 | | 300,401,000.00 | 300,401,000 | 0.00 | |
| 其他補助收入 | 48,843,000 | 26,205,727.00 | 12,212,000 | 13,993,727.00 | 114.59% | 85,631,169.00 | 48,843,000 | 36,788,169.00 | 75.32% |
| 雜項業務收入 | 400,000 | 1,076.00 | 34,000 | -32,924.00 | -96.84% | 380,736.00 | 400,000 | -19,264.00 | -4.82% |
| 業務成本與費用 | 475,921,000 | 76,872,355.00 | 38,570,000 | 38,302,355.00 | 99.31% | 560,789,636.00 | 475,921,000 | 84,868,636.00 | 17.83% |
| 教學成本 | 363,557,000 | 54,880,617.00 | 29,112,000 | 25,768,617.00 | 88.52% | 436,884,096.00 | 363,557,000 | 73,327,096.00 | 20.17% |
| 教學研究及訓輔成本 | 356,256,000 | 52,851,337.00 | 28,514,000 | 24,337,337.00 | 85.35% | 424,943,341.00 | 356,256,000 | 68,687,341.00 | 19.28% |
| 建教合作成本 | 6,496,000 | 1,497,871.00 | 534,000 | 963,871.00 | 180.50% | 10,396,007.00 | 6,496,000 | 3,900,007.00 | 60.04% |
| 推廣教育成本 | 805,000 | 531,409.00 | 64,000 | 467,409.00 | 730.33% | 1,544,748.00 | 805,000 | 739,748.00 | 91.89% |
| 其他業務成本 | 22,221,000 | 9,071,643.00 | 1,854,000 | 7,217,643.00 | 389.30% | 30,860,816.00 | 22,221,000 | 8,639,816.00 | 38.88% |
| 學生公費及獎勵金 | 22,221,000 | 9,071,643.00 | 1,854,000 | 7,217,643.00 | 389.30% | 30,860,816.00 | 22,221,000 | 8,639,816.00 | 38.88% |
| 管理及總務費用 | 89,763,000 | 12,920,044.00 | 7,572,000 | 5,348,044.00 | 70.63% | 92,564,779.00 | 89,763,000 | 2,801,779.00 | 3.12% |
| 管理費用及總務費用 | 89,763,000 | 12,920,044.00 | 7,572,000 | 5,348,044.00 | 70.63% | 92,564,779.00 | 89,763,000 | 2,801,779.00 | 3.12% |
| 其他業務費用 | 380,000 | 51.00 | 32,000 | -31,949.00 | -99.84% | 479,945.00 | 380,000 | 99,945.00 | 26.30% |
| 雜項業務費用 | 380,000 | 51.00 | 32,000 | -31,949.00 | -99.84% | 479,945.00 | 380,000 | 99,945.00 | 26.30% |
| 業務賸餘（短絀） | -73,129,000 | -21,684,890.00 | -3,318,000 | -18,366,890.00 | 553.55% | -114,884,223.00 | -73,129,000 | -41,755,223.00 | 57.10% |
| 業務外收入 | 20,463,000 | 2,118,175.00 | 1,707,000 | 411,175.00 | 24.09% | 21,618,261.00 | 20,463,000 | 1,155,261.00 | 5.65% |
| 財務收入 | 4,000,000 | 529,512.00 | 334,000 | 195,512.00 | 58.54% | 3,500,177.00 | 4,000,000 | -499,823.00 | -12.50% |
| 利息收入 | 4,000,000 | 529,512.00 | 334,000 | 195,512.00 | 58.54% | 3,500,177.00 | 4,000,000 | -499,823.00 | -12.50% |
| 其他業務外收入 | 16,463,000 | 1,588,663.00 | 1,373,000 | 215,663.00 | 15.71% | 18,118,084.00 | 16,463,000 | 1,655,084.00 | 10.05% |
| 資產使用及權利金收入 | 13,998,000 | 473,075.00 | 1,167,000 | -693,925.00 | -59.46% | 13,838,743.00 | 13,998,000 | -159,257.00 | -1.14% |
| 違規罰款收入 | 365,000 | 14,981.00 | 31,000 | -16,019.00 | -51.67% | 172,758.00 | 365,000 | -192,242.00 | -52.67% |
| 受贈收入 | 600,000 | 880,018.00 | 50,000 | 830,018.00 | 1,660.04% | 1,887,391.00 | 600,000 | 1,287,391.00 | 214.57% |
| 賠（補）償收入 | 0 | 600.00 | 0 | 600.00 | | 96,000.00 | 0 | 96,000.00 | |
| 雜項收入 | 1,500,000 | 219,989.00 | 125,000 | 94,989.00 | 75.99% | 2,123,192.00 | 1,500,000 | 623,192.00 | 41.55% |
| 業務外費用 | 18,104,000 | 3,079,593.00 | 1,522,000 | 1,557,593.00 | 102.34% | 19,779,381.00 | 18,104,000 | 1,675,381.00 | 9.25% |

國立臺東專科學校校務基金

收支餘絀表

中華民國109年12月份

單位:新臺幣元

| 科 目 | 本 年 度 法定預算數 | 本 月 份 | | | | 本年度截至本月份累計數 | | | |
|-----------|----------------|----------------|------------|----------------|----------|-----------------|-------------|----------------|---------|
| | | 實 際 數 | 預 算 數 | 比 較 增 減 | | 實 際 數 | 預 算 數 | 比 較 增 減 | |
| | | | | 金 額 | % | | | 金 額 | % |
| 其他業務外費用 | 18,104,000 | 3,079,593.00 | 1,522,000 | 1,557,593.00 | 102.34% | 19,779,381.00 | 18,104,000 | 1,675,381.00 | 9.25% |
| 財產交易短絀 | 0 | 19,276.00 | 0 | 19,276.00 | | 57,276.00 | 0 | 57,276.00 | |
| 雜項費用 | 18,104,000 | 3,060,317.00 | 1,522,000 | 1,538,317.00 | 101.07% | 19,722,105.00 | 18,104,000 | 1,618,105.00 | 8.94% |
| 業務外賸餘(短絀) | 2,359,000 | -961,418.00 | 185,000 | -1,146,418.00 | -619.69% | 1,838,880.00 | 2,359,000 | -520,120.00 | -22.05% |
| 本期賸餘(短絀) | -70,770,000 | -22,646,308.00 | -3,133,000 | -19,513,308.00 | 622.83% | -113,045,343.00 | -70,770,000 | -42,275,343.00 | 59.74% |

備註：截至本月收支餘絀主要差異原因如下：

表 7

109年度12月報預算執行情形及財務狀況

基金名稱:國立臺東專科學校校務基金

單位:元/%/倍數

| | | | | | |
|--|----------------|-------------|-----------------|------|-----------------|
| 壹、預算執行情形 | | | | | |
| 一、截至12月底止業務收支餘絀情形： | | | | | |
| 預算分配收入數 | 423,255,000.00 | 實際收入數 | 467,523,674.00 | 差異數 | 44,268,674.00 |
| | | | | 執行率% | 110.46% |
| 預算分配支出數 | 494,025,000.00 | 實際支出數 | 580,569,017.00 | 差異數 | 86,544,017.00 |
| | | | | 執行率% | 117.52% |
| 預算分配賸餘(短絀) | -70,770,000.00 | 本月止賸餘(短絀) | -113,045,343.00 | 差異數 | -42,275,343.00 |
| 折舊、折耗及攤銷實際數 | 99,379,670.00 | | | | |
| 二、截至12月底止資本支出計畫執行情形： | | | | | |
| 累計分配數 | 62,538,000.00 | 實際執行數 | 6,093,076.00 | 差異數 | -1,607,294.00 |
| | | | | 執行率% | 97.43% |
| 三、截至12月底止管制性及重大事項執行情形： | | | | | |
| 公共關係費預算數 | 400,000.00 | 公共關係費執行數 | 321,742.00 | 差異數 | 78,258.00 |
| 廣告費預算數 | 304,000.00 | 廣告費執行數 | 108,650.00 | 差異數 | 195,350.00 |
| 業務宣導費預算數 | 350,000.00 | 業務宣導費執行數 | 475,613.00 | 差異數 | -125,613.00 |
| 國外旅費預算數 | 204,000.00 | 國外旅費執行數 | 48,394.00 | 差異數 | 155,606.00 |
| 大陸地區旅費預算 | 0.00 | 大陸地區旅費執行 | 0.00 | 差異數 | 0.00 |
| 廣告費、業務宣導費、國外旅費及大陸地區旅費超預算執行之原因說明： | | | | | |
| 四、截至109年12月底止依一般公認會計原則調整加回國庫撥款購置資產所提之折舊、折耗及攤銷費用之餘絀情形： | | | | | |
| 本期餘絀 | | | | | -113,045,343.00 |
| +依一般公認會計原則調整加回國庫撥款購置資產所提之折舊、折耗及攤銷費用 | | | | | 97,542,503.00 |
| -已收尚未實現應調整轉列預收收入金額 | | | | | 0.00 |
| =加回折舊、折耗及攤銷數之本期餘絀 | | | | | -15,502,840.00 |
| 加回折舊、折耗及攤銷數之本期餘絀呈現負值之原因說明： | | | | | |
| 受少子女化影響且招生不易，故本年度學雜費收入較預期減少；又人員進級升等及專科課程調整不易等因素，致教學成本費用(如：薪資待遇及超額點費用等)較預期增加；新生入學獎助學金支出多。 | | | | | |
| 五、截至109年12月底止人事支出占最近年度決算自籌收入比率： | | | | | |
| 編制內人員本薪(年功薪)與加給以外之給與金額 | | | | | 2,412,947.00 |
| +編制外人員之人事費 | | | | | 26,254,795.00 |
| +編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞 | | | | | 0.00 |
| +講座經費 | | | | | 2,108,189.00 |
| +教學及學術研究獎勵 | | | | | 70,000.00 |
| =依管監辦法第9條第1項規定以學校自籌收入50%為上限所支給範圍金額合計(A) | | | | | 30,845,931.00 |
| 最近年度決算自籌收入合計(B) | | | | | 71,906,314.00 |
| 依管監辦法第9條第1項規定以學校最近年度決算自籌收入50%為上限所支給人事支出比率(C=A/B) | | | | | 42.90% |
| 貳、財務狀況 | | | | | |
| 一、截至12月底止資產負債狀況： | | | | | |
| 現金 | 111,335,558.00 | 流動負債 | 27,504,988.00 | 累積餘絀 | 0.00 |
| 流動金融資產 | 385,000,000.00 | 長期借款 | 0.00 | 本期餘絀 | 0.00 |
| 長期投資 | 0.00 | | | | |
| 營運資金 | 570,430,112.00 | (流動資產減流動負債) | | | |

109年度12月報預算執行情形及財務狀況

基金名稱:國立臺東專科學校校務基金

單位:元/‰/倍數

| | | | | | |
|--|----------|-------------|--|--|------------------|
| 流動比率 | 2173.92% | (流動資產／流動負債) | | | |
| 負債佔總資產比率 | 17.41% | (負債／總資產) | | | |
| 二、截至109年12月底止可用資金占最近年度決算平均每月現金經常支出倍數： | | | | | |
| (一)截至109年12月底止可用資金情形 | | | | | |
| 現金及定存(D=1+2+3) | | | | | 496,335,558.00 |
| 現金(1) | | | | | 111,335,558.00 |
| 存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款(2) | | | | | 385,000,000.00 |
| 存款期間一年以上到期之定期存款(3) | | | | | 0.00 |
| +短期可變現資產(E=4-5+6+7) | | | | | 85,165,632.00 |
| 流動金融資產(4) | | | | | 385,000,000.00 |
| 流動金融資產屬存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款之部(5) | | | | | 385,000,000.00 |
| 應收款項(6) | | | | | 65,344,629.00 |
| 短期貸墊款(7) | | | | | 19,821,003.00 |
| -短期須償還負債(F=8-9+10+11+12-13) | | | | | 33,803,182.00 |
| 流動負債(8) | | | | | 27,504,988.00 |
| 流動負債屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(9) | | | | | 0.00 |
| 存入保證金(10) | | | | | 6,250,879.00 |
| 應付保管款(11) | | | | | 46,150.00 |
| 暫收及待結轉帳項(12) | | | | | 1,165.00 |
| 暫收及待結轉帳項屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(13) | | | | | 0.00 |
| -資本門補助計畫尚未執行數(G) | | | | | 16,002,927.00 |
| =可用資金(H=D+E-F-G) | | | | | 531,695,081.00 |
| (二)最近年度決算平均每月現金經常支出情形 | | | | | |
| 業務總支出 | | | | | 547,221,411.00 |
| -折舊、折耗及攤銷數 | | | | | 95,561,074.00 |
| -建教合作成本 | | | | | 7,371,497.00 |
| +建教合作成本項下之折舊、折耗及攤銷數 | | | | | 0.00 |
| =現金經常支出情形(I) | | | | | 444,288,840.00 |
| 平均每月現金經常支出情形(J=I/12) | | | | | 37,024,070.00 |
| (三)截至109年12月底止可用資金占最近年度決算平均每月現金經常支出倍數(K=H/J) | | | | | 14.36 |
| 參、基金數額增減情形 | | | | | |
| 109年期初基金數(O) | | | | | 1,592,917,887.00 |
| +基金增加數(P=1+2+3+4) | | | | | 68,540,245.00 |
| 國庫現金增撥數(扣除當年度增撥基金繳回數:1) | | | | | 68,315,424.00 |
| 財產撥入(2) | | | | | 224,821.00 |
| 以前年度公積及賸餘撥充(3) | | | | | 0.00 |
| 其他(4) | | | | | 0.00 |
| -基金減少數(Q=5+6+7) | | | | | 861,105.00 |
| 填補短絀(5) | | | | | 0.00 |
| 以前年度增撥基金繳回數(6) | | | | | 861,105.00 |
| 其他(7) | | | | | 0.00 |
| =截至109年12月底止基金數 | | | | | 1,660,597,027.00 |

國立臺東專科學校

節錄版

109 學年度第 1 學期 第 5 次電機工程科科務會議紀錄

時 間：110 年 01 月 12 日(星期二) 12:00

地 點：誠樸校區綜合大樓 5 樓電機工程科辦公室

主 席：韓端勇主任

記錄：黃挺峰

出 席：林祺祥、吳行立、江奕旋、曾文正(缺席)

列 席：

出席率：80%(出席委員應到 5 人/實際出席 4 人)

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：

| 案由 | 決議略以 | 執行情形 |
|-------------------------|------------------------------------|----------------|
| 一、110 學年新聘專任教師之聘任資格條件審議 | 修訂後通過並依規定將完整之公告及附件內容提送人力評估小組審核後公告。 | 人力評估小組審核後須再修訂。 |
| 二、本科教師進行產業研習時數認列 | 審查後通過林祺祥及吳行立教師之報告書，並提送本校推動委員會認列時數 | 將提案本校推動委員會認列 |

參、上次會議臨時動議執行情形：(無)

肆、報告事項：

一、110 年 1 月 11 日(一)至 15 日(五)為專科期末考週，下述事項請各位任課老師配合：

1. 期末考請於期末考週內實施，切勿提前或延遲。
2. 期末考之形式，依據課程性質與教學目標得由老師自訂，請於原上課時段進行。
3. 教師期末考期間因公、事、病假調代課者，依規定由具有該項資格之授課教師擔任。
4. 依據本校「考試請假補考要點」學生若有重大事故無法參加考試，請學生至教務處課務組領取「考試請假單」辦理請假手續，並依此要點進行補考。

二、請各老師確認 110 年度高等教育深耕計畫績效表單子計畫活動表內容、執行時間等。

伍、討論事項：

| | |
|-----------------------|--------------|
| 案由三 | (提案單位：韓端勇教師) |
| 本科數位電路實驗室擬提出搬遷需求，請審議。 | |

說明：本科數位電路實驗室為丙級工業電子與乙級數位電子術科檢定場，現因該棟建築物較為老舊，降雨導致室內天花板漏水，造成工作崗位積水而無法進行術科檢定。擬提案申請新場域以搬遷檢定場，如附件。

決議：同意提案至本校行政會議審議後送校規會。

陸、臨時動議：

柒、散會(12:57)

檔 號：1102
保存年限：10
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1102100118
1102100118

簽 於 電機工程科 日期：中華民國110年01月13日

附 件：(8件) 1102100118_1_109-1_第5次科務會議紀錄.pdf (附件1)
1102100118_2_109-1_第5次科務會議簽到單.pdf (附件2)
1102100118_3_110專任教師公告表_1100112修正.docx (附件3)
1102100118_4_案由三_國立臺東專科學校場地需求申請表.pdf (附件4)
1102100118_5_案由四_學生競賽獎勵申請.pdf (附件5)
1102100118_6_案由五_專業證照獎勵申請.pdf (附件6)
1102100118_7_案由六_中源機電獎助金申請.pdf (附件7)
1102100118_8_曾文正取消退休切結書.pdf (參考附件)

主旨：檢陳本科109學年度第1學期第5次電機工程科科務會議紀錄，
簽請核示。

說明：

- 一、旨揭會議業於110年01月12日(星期二)中午12時召開，有關會議記錄與資料經整理如附件。
- 二、案內決議重點如次：
 - (一)提案討論：
 - 1、案由一：有關本科110學年新聘專任教師之聘任資格條件修訂案，經決議修正內容後依規定將完整公告及附件內容提送人力評估小組審核後。
 - 2、案由二：本科校務會議代表教師進行改選案，決議通過改選並由林祺祥教師擔任本科校務會議代表教師。
 - 3、案由三：本科數位電路實驗室擬提出搬遷需求，同意提案至本校行政會議。空間需求申請表如附件。
 - 4、案由四：本科學生參與競賽獎勵申請案，決議照案通過，經費來源由中源機電技術顧問股份有限公司提供之獎助學金支應。
 - 5、案由五：本科學生取得專業證照獎勵申請案，決議照案通過，經費來源由中源機電技術顧問股份有限公司提供之獎助學金支應。
 - 6、案由六：本科學生申請中源機電技術顧問股份有限公司獎學金案，經審議後後同意核發三位學生每人5,000元獎助學金，經費來源由中源機電技術顧問股份有限公司提供之獎助學金支應。

三、本案如奉核可，依決議辦理。

擬辦：奉核後，協請秘書室將案由三提案至下次行政會議。

國立臺東專科學校
空間/經費/設備需求申請表

| | |
|----------------------|--|
| 申請單位/申請人 | 電機工程科 韓端勇 |
| 提案類型 | <input checked="" type="checkbox"/> 空間： <u>數位電路實驗室搬遷</u> <input type="checkbox"/> 經費：_____ <input type="checkbox"/> 設備：_____ |
| 需求說明 (含教學用途及課程說明) | <p>1. 使用該實驗室之必選修課程如下：</p> <p>上學期：電子電路實習(必、1/2)、自動控制(必、2/2)、工業電子與實習(選、2/4)、嵌入式系統概論與實習(選、2/4)、FPGA 應用與實習(選、2/4)、電動機控制實習(選、1/2)，共 18 學時。</p> <p>下學期：電機機械實習(必、1/2)、數位電子與實習(選、2/4)、物聯網應用實務(選、3/3)、太陽能發電系統實務(選、3/3)，共 12 學時。</p> <p>歷年於該實驗室舉辦之微學分：</p> <p>IEC PLC 暨生產線常用感測器工作坊(18 學時)、印刷電路板設計與製作工作坊(18 學時)、嵌入式系統基礎工作坊(18 學時)、工廠生產線常用感測器與工業控制器培力工作坊(18 學時)</p> <p>2. 該實驗室除教學用途外，亦為勞動部技檢中心「丙級工業電子」、「乙級數位電子」技能檢定合格術科考場。</p> <p>3. 該實驗室亦為物聯網實驗室，肩負本校物聯網跨領域學分學程相關課程與活動場域。</p> |
| 符合的計畫類型 | <input checked="" type="checkbox"/> 校務發展計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> 課程規畫書 <input checked="" type="checkbox"/> 科培育計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 短中長程計畫 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| 具體需求 | <p>(例如：空間需求/用電需求/設備需求/經費需求/其他需求…)</p> <p>本科數位電路實驗室目前位於精勤校區校史館二樓，為丙級工業電子與乙級數位電子術科合格檢定場，現因該棟建物老舊，遇雨會導致室內天花板漏水，前年滴在非工作區，尚可挪移設備，但去年開始滴在工作崗位，可能造成：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢定當日無法進行考試 2. 實驗設備(電腦、函數波產生器、電源供應器、儲存式波器等)可能因漏水而損壞。 <p>為避免設備損壞，順利辦理檢定，亟需搬遷實驗室。</p> |

| | |
|------|--|
| | <p>需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 空間需求：100 平方公尺(含)以上。 2. 用電需求：單相 110V(實驗桌)、單相 220V(冷氣)。 3. 設備需求：1 張講桌椅、24 張實驗桌、48 張椅、投影機。 4. 其他需求：空調、滅火器、急救箱、緊急照明。 |
| 預期效益 | <p>(例如：技術能力/證照/KPI/計畫)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 聯網跨領域學分學程「物聯網應用實務」與「嵌入式系統概論與實習」課程實作場域。 2. 每年至少舉辦 1 場微學分活動。 3. 配合本校即測即評及發證試務，辦理「丙級工業電子」、「乙級數位電子」技能檢定術科測試共 3 場。 4. 辦理「丙級工業電子」、「乙級數位電子」證照輔導班共 2 班次，通過率分別為 70%、50%以上。 |
| 備註 | |

國立臺東專科學校

109 學年度第 1 學期 第 3 次秘書室室務會議紀錄

開會日期：110 年 1 月 28 日(星期四) 上午 10 時 30 分

開會地點：誠樸校區圖書行政大樓貴賓室(3 樓)

主 席：傅主任怡禎

紀錄：楊念潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：6 人，實到人數：6 人，出席率 100%)

列席人員：無。

肆、討論事項：

案由一

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」第三條案，請討論。

說明：

- 一、本校組織規程經教育部109年11月4日臺教技(二)字第1090156308號函及109年11月5日臺教技(二)字第1090161383號函修正核定；考試院109年12月1日考授銓法四字第1095301572號函核備，並溯自109年8月1日生效。
- 二、依本校組織規程第二十條、二十七條、二十九條修正本辦法第三條，並提送110年1月28日秘書室室務會議討論通過後，續提專科行政會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件1-1：國立臺東專科學校組織規程。
 - (二)附件1-2：國立臺東專科學校自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法修正草案條文對照表。
 - (三)附件1-3：國立臺東專科學校自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法(草案)。

決議：照案通過，續提專科行政會議審議。

檔 號：010105
保存年限：永久
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1102100301



簽

於 秘書室 日期：中華民國110年02月01日

附 件：(1件) [1102100301_1_1100128室務會議紀錄.pdf](#) (附件1)

主旨：檢陳本校秘書室109學年度第1學期第3次室務會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、本會於110年1月28日(星期四)上午10時30分召開，應到6人，實到6人。
- 二、上次會議主席裁示確認：109年11月18日第2次室務會議紀錄經鈞長簽核決行；有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認准予備查。
- 三、提案討論：
 - (一)案由一、修正「國立臺東專科學校自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」第三條案，照案通過，續提專科行政會議審議。
 - (二)案由二、修正「國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」第六條案，照案通過，續提附設高職部行政會議審議。
 - (三)案由三、修正「國立臺東專科學校行政會議規則」第二條案，照案通過，續提擴大行政會議審議。
 - (四)案由四、修正「國立臺東專科學校性別平等教育委員會設置辦法」第二條、「國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法」第十一條、「國立臺東專科學校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」第十六及十七條、「國立臺東專科學校校務發展委員會設置辦法」第一條及第三條案，決議為國立臺東專科學校校務發展委員會設置辦法第三條第一項第三款不予修正，因本辦法委員之組成已規定於本校組織規程，故須待組織規程修正後再行修正之。餘照案通過，續提校務會議審議。
- 四、本次會議紀錄已於110年1月28日(星期四)先以通訊軟體送交與會人員審閱，未有修正意見。

擬辦：奉核後，依決議事項辦理。

附件 2-2

國立臺東專科學校自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法 修正條文對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|--|--|--|
| <p>第三條 自我評鑑委員會之組成，置主任委員一人，由校長兼任；副主任委員一人，由副校長兼任；教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心<u>中心</u>主任、進修推廣部<u>部</u>主任、人事室主任、主計室主任、秘書室主任、通識教育中心<u>中心</u>主任及專科各科科主任組成，其執行秘書由秘書室主任擔任之。</p> | <p>第三條 自我評鑑委員會之組成，置主任委員一人，由校長兼任；副主任委員一人，由副校長兼任；教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、進修推廣部主任、人事室主任、主計室主任、秘書室主任、通識教育中心主任及專科各科科主任組成，其執行秘書由秘書室主任擔任之。</p> | <p>一、本校組織規程經教育部109年11月4日修正核定；考試院109年12月1日核備，並溯自109年8月1日生效。</p> <p>二、依修正後組織規程第二十條「圖書資訊中心主任」修正為「圖書資訊中心中心主任」；依第二十七條通識教育中心主任修正為「通識教育中心中心主任」；依二十九條「進修推廣部主任」修正為「進修推廣部部主任」。</p> |

國立臺東專科學校自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法

民國 103 年 6 月 4 日行政會議通過
民國 109 年 4 月 8 日行政會議修正
民國 110 年 2 月 3 日專科行政會議修正

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為統籌規劃自我評鑑相關事宜及辦理各類別自我評鑑工作，依據「國立臺東專科學校自我評鑑辦法」第二條及第三條，成立自我評鑑委員會暨工作小組，特訂定「國立臺東專科學校自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 為規劃及進行自我評鑑工作，分別設置「自我評鑑委員會」及「自我評鑑工作小組」。

第三條 自我評鑑委員會之組成，置主任委員一人，由校長兼任；副主任委員一人，由副校長兼任；教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心中心主任、進修推廣部部主任、人事室主任、主計室主任、秘書室主任、通識教育中心中心主任及專科各科科主任組成，其執行秘書由秘書室主任擔任之。

第四條 自我評鑑委員任務如下：

- 一、推動、規劃並督導本校自我評鑑相關事宜。
- 二、審議自我評鑑實施計畫，並依計畫進行綜核管考。
- 三、審議上次評鑑及自我評鑑建議事項改善成果。
- 四、審議各受評單位自行訂定自我評鑑作業要點。
- 五、各工作推動小組間之溝通、協調。

第五條 自我評鑑工作小組依其性質分「校務評鑑自評工作小組」及「專業類自評工作小組」。

第六條 校務評鑑自評工作小組之組成，由校長擔任召集人，負責統籌校務自我評鑑相關事務，成員為行政單位一級主管及所屬人員。其任務如下：

- 一、擬訂校務自我評鑑實施計畫。
- 二、依據校務自我評鑑實施計畫，撰寫自我評鑑報告。
- 三、依計畫進行校務自我評鑑事宜之自我檢核。
- 四、推薦校內、外校務自我評鑑委員名單。
- 五、彙整上次評鑑建議事項、評鑑結果，並依據結果檢討現況及擬訂持續改善方案。
- 六、追蹤上次評鑑建議事項、評鑑結果改善執行情形。

第七條 科評鑑自評工作小組之組成，由專科各科主任擔任召集人，負責統籌科自我評鑑相關事務，成員為所屬教師及行政人員。其任務如下：

- 一、負責推動、協調及管考各科自我評鑑事宜。
- 二、推薦校內、外各科自我評鑑委員名單。
- 三、彙整上次評鑑建議事項、自我評鑑結果，依據結果檢討現況及擬訂持續改善方案。
- 四、追蹤上次評鑑建議事項、自我評鑑結果改善執行情形。

第八條 本辦法經專科行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。