

國立臺東專科學校

110 學年度第 2 學期第 3 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：111 年 3 月 2 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：蔡教務主任○賢(校長公差，由教務主任代理) 紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：20 人，實到人數：18 人，出席率：90%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：因校長今日至教育部開會，因此由我代理主持，謝謝。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(111 年 2 月 16 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。有關上次會議討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、修正「國立臺東專科學校契約進用人員報酬標準表」薪額，並溯自 111 年 1 月 1 日生效案，照案通過，續提校務基金管理委員會審議。	人事室	將提送 3 月 16 日校務基金管理委員會審議。	准予備查
案由二、修正「國立臺東專科學校計畫專任助理人員報酬標準表」名稱及薪額，並溯自 111 年 1 月 1 日生效案，照案通過，續提校務基金管理委員會審議。	人事室	將提送 3 月 16 日校務基金管理委員會審議。	准予備查

參、各單位工作報告：

單位	報告事項									
教務處	課務組									
	一、110 學年度第 2 學期在校生網路加退選期程自 2 月 14 日(星期一)至 3 月 2 日(星期三)止，請各科確實督促學生上網選課，以免影響畢業學分。									
	二、110 學年度第 2 學期在校生人工加退選期程自 2 月 14 日(星期一)至 3 月 2 日(星期三)止，請各科確實督促學選課，以免影響畢業學分。									
	三、延修生、校際(校外)選課期程自 1 月 24 日(星期一)至 3 月 2 日(星期二)止，請各科確實督促延修生學選課，以免影響畢業學分。									
	四、110 學年度第 2 學期學生選課不足科目：									
	開課班級	科目	選修別	序號	停開	班級人數	選課人數	人數下限	上課時間	教師
	行銷二	1100015 顧客關係管理	專選	2	*	18	0	14	四(6, 7, 8)	王○瑩
	行銷二	1100026 產品策略管理	專選	3	*		10	15		歐○明
	夜動機二	2010320 車輛動力系統	專選	5	*		0	0		黃○松
	園藝一	1030063 植物生理學	專選	3		25	12	15	二(7, 8, 9)	蔡○賢
園藝一	1030112 生物統計	專選	5		25	13	15	二(5, 6)	彭○良	
園藝一	103050 基地/敷地計畫	專選	13		25	13	15	三(3, 4)	沈○婷	

單位	報告事項									
	園藝二	1030133 園藝技術(一)	專選	7		30	6	15	二(9)	羅○賢
	園藝二	1030300 咖啡學	專選	4		30	8	15	四(1,2)	蔡○賢
	園藝二	1030573 電腦輔助設計	專選	6		30	8	15	三(2,3,4)	紀○蓮
	資管二	1050440 微型創業管理	專選	6		36	10	25	一(2,3,4)	李○修
	電機二	1080351 配線設計實務	專選	5		42	12	15	五(6,7,8)	蔡○駿
	餐管二	1040692 餐飲營養學	專選	6		26	14	15	二(1,2)	李○容
<p>五、各科 110 學年度本位課程規劃書已備查通過，請各科上漢龍系統修正「職能診斷系統」內容，以符合各科職能培訓雷達圖，目前僅資訊管理科完成 110 學年度資料上傳。</p> <p>六、110 學年度教學品質持續改善檢討紀錄請於 3 月 31 日(星期四)前提交，目前僅餐旅管理科及資訊管理科提交。</p> <p>七、4 月 29 日(星期五)前提交課程健檢會議資料電子檔(含委員意見單)以備 5 月 11 日(星期三)本位課程發展委員會審查用。</p> <p>八、4 月 29 日(星期五)前請各科提交本位課程規劃書資料及電子檔，以備 5 月 11 日(星期三)本位課程發展委員會審查用。</p> <p>九、110 學年度第 2 學期超授超鐘點提流寄請於開學後二個月內(4 月 22 日)，經科務會議通過簽核校長同意後，影本送本組存查辦理。</p> <p>十、110 學年度第 2 學期數位學習系統課程請教師上傳教材，上傳教材情形將列入教師評鑑之評分項。</p> <p>註冊組</p> <p>一、110 學年度第 2 學期煩請各科及導師協助提醒尚未完成註冊繳費的同學務必於 3 月 6 日(星期日)下午 5 時前完成註冊。另有需辦理就學貸款者，請將對保單送交學生事務處生活輔導組始完成註冊程序。如未於 3 月 6 日(星期日)前完成註冊者，依本校學則規定予以退學。減免學雜費或變更減免身分之學生請於 3 月 4 日(星期五)前向本組提出申請。</p> <p>二、各畢業班歷年成績預審表已通知各科請班代來領取，煩請各科及導師協助學生確認畢業學分預審。</p> <p>三、110 學年度第 1 學期學業成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數三分之二，依學則應退學人數為共計 4 名，日二專 3 名，日五專 1 名，將提送 110 學年度第 2 學期教務會議(3 月 16 日)追認。</p> <p>四、110 學年第 1 學期獎助金預計於 3 月 10 日(星期四)召開「獎勵新生入學審查委員會」進行審議，並於 3 月底前辦理會計系統核銷發放。</p> <p>五、111 學年度四技二專及五專各類簡章(四技申請入學、四技二專日間部聯合登記分發、四技二專甄選入學、五專優免、南區五專)自即日起開始代售，如有需要者請向本組購買。</p> <p>教學發展組</p> <p>一、111 年高等教育深耕計畫經費第一期款已撥款，教育部尚未公告核定金額，各單位已依照 111 年第一次管考會議決議分配經費開始陸續執行。</p> <p>二、110 年高等教育深耕計畫經費已結案並申請滾存，待教育部回覆。</p> <p>三、依 110 年 9 月本管考會議通過設立 idea space 多功能教室，已於 2 月 25 日(星期五)完成估價並上簽陳。</p> <p>四、111 年高等教育深耕計畫申請表、成果報告皆已更新，相關表單及說明</p>										

單位	報告事項
	<p>文件，可透過下列方式下載使用：</p> <p>(一)本校高教深耕官網：http://edusp.ntc.edu.tw/。</p> <p>(二)校園入口網/網路文件夾/公用文件夾/教組專區</p> <p>(三)Google 雲端資料夾：https://reurl.cc/ye9QqM。</p> <p>(四)NTC 深耕 LINE 群組，歡迎加入。</p> <p>五、本組分機異動：鄒組長 2110、潘研究員 2111、蔡助理 2112、胡助理 2115。</p> <p>原住民族學生資源中心</p> <p>一、依據教育部 110 年 12 月 14 日(文號：1100082610)來函辦理 110 年附錄二經費結案，已於 2 月 25 日(星期五)寄至教育部。</p> <p>二、本中心擬於 111 年 3 月份辦理「原民族語競賽」，加強學生對族群的認同。</p>
學生事務處	<p>一、已於 2 月 23 日(星期三)下午 3 時至 3 時 20 分在共同教室二召開 110 學年度第 2 學期環保股長期初會議。</p> <p>二、預計 3 月 7 日(星期一)開始誠樸校區環境整潔評分。</p> <p>三、預計 3 月 11 日(星期五)前核銷 110 學年度第 2 學期專科期初導師費(不含五專前三年開班會次數)。</p> <p>課外活動組</p> <p>一、各項獎助學金申請公告，欲申請的同學可先上學校網址首頁/獎助學金專區、學生事務處網頁/最新消息區、課外活動組網頁/獎助學金專區或教育部(圓夢助學網)等查詢及下載相關申請辦法及申請表，並請注意各項截止日期，逾期恕不受理，如有疑問請洽本組。</p> <p>二、完善就學機制學生勵學金申請：110 學年度第 2 學期「完善就學機制學生勵學金」於開學 2 月 21 日(星期一)受理申請，3 月 11 日(星期五)截止收件。協請各科主任、導師鼓勵符合資格的同學踴躍提出申請。欲申請學生請注意收件期限，以利後續審查及簽核作業時程。另暫訂 3 月中旬召開勵學金審查委員會。校內公告網址：https://reurl.cc/VjYr1N。</p> <p>三、110 學年度第 2 學期課外組活動、會議規劃表如下請詳表 1。</p> <p>生活輔導組</p> <p>一、110 學年度第 2 學期迄今已有 1 起車禍(專科 1 件、高職 1 件)，疑似因未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>二、政策宣導：依據教育部 111 年 2 月 11 日臺教學(二)字第 1112800641 號函，即日起生效。</p> <p>(一)學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項部分規定說明如下：</p> <p>1、搜查學生身體及私人物品之限制為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或有相當理由及證據足以認為特定學生涉嫌犯罪或攜帶第三十點第一項及第二項各款所列之違禁物品，或為了避免緊急危害者外，學校不得搜查學生身體及其隨身攜帶之私人物品(如書包、手提包等)。學</p>



單位	報告事項
	<p>校進行前項搜查時，應全程錄影。</p> <p>2、依學生宿舍管理規定，進行學生宿舍之定期或不定期檢查；大專校院進行檢查時，應有二位以上之住宿學生代表陪同；高級中等學校進行檢查時，應有二位以上之住宿學生代表或學生家長會代表陪同。</p> <p>3、學校及有權調閱或保管錄影資料之人員應負保密義務。前項之錄影資料，學校應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。學校所屬教育主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，學校有配合提供錄影資料之義務。</p> <p>(二)違法物品之處理教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置：槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：</p> <p>1、化學製劑或其他危險物品。</p> <p>2、猥褻或暴力之書刊、圖片、錄影帶、光碟、卡帶或其他物品。</p> <p>3、菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。</p> <p>4、其他法令規定之違禁物品。</p> <p>教師或學校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，足以妨害學習或教學者，得予暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時，返還學生或通知監護權人領回。教師或學校為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。但監護權人接到學校通知後，未於通知書所定期限內領回者，學校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。</p> <p>(三)脆弱或危機家庭學生之處理教師輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於脆弱或危機家庭時，應通報學校。學校應採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於脆弱或危機家庭，建立預警系統，建構其篩檢及轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。</p> <p>(四)教師或學校之通報方式教師或學校知悉兒童及少年保護、家庭暴力、性侵害、校園霸凌或校園性侵害、性騷擾、性霸凌事件，應於知悉事件二十四小時內依法進行責任通報，並進行校園安全事件通報，由校長啟動危機處理機制。學校通報前項事件時，應以密件處理，並注意維護被害人之秘密及隱私，不得洩漏或公開足以識別其身分之資訊，對於通報人之身分資料應予以保密，以維護學生個人及相關人員隱私。</p>

單位	報告事項
	<p>三、相關協調事項：</p> <p>(一)本校專科學生獎懲辦法於 110 年 12 月 15 日校務會議修正通過，已置於學校官網法規彙編，請師長自行下載運用。</p> <p>(二)本學期校外賃居生資料系統已啟動，3 月 5 日(星期六)為調查截止日，請賃居生依規定上網填寫資料。https://docs.google.com/forms/d/1SYbQtrHOF1hLo86buWlsmKCin9mk004NMFKIXfMyH8Y/edit。</p> <p>(三)110 學年度第 2 學期大專校院弱勢學生校外住宿租金補貼開放申請至 3 月 18 日(星期五)截止。</p> <p>體育運動組</p> <p>一、110 學年度第 2 學期「東專合作教育盃」班際排球比賽：</p> <p>(一)抽籤日期：3 月 3 日(星期三)中午 12 時 30 分於本組辦理抽籤。</p> <p>(二)競賽日期：3 月 7 日(星期一)至 18 日(星期五)於本校排球場舉行。</p> <p>(三)相關資訊請參閱本組公佈欄及學校網頁公告。</p> <p>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>三、本校各運動場館(不含操場)於防疫期間除體育課外，暫不開放。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、本組提供同學於放學後借球活動，因疫情緣故，暫停借用。</p> <p>五、110 學年度第 2 學期「東專盃」班際競賽，預計辦理排球、籃球、游泳競賽。相關資訊請留意本組公佈欄及學校網頁公告。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、教育部國民及學前教育署核定補助 111 年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」23,335,229 元，其中汽車科館耐震補強工程 8,206,029 元、精勤樓耐震補強工程 15,019,200 元，設計中，預計 3 月 15 日(星期二)於國震中心進行期末審查。</p> <p>二、教育部國民及學前教育署核定補助「110 年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫」-汽車科車輛實習場環境排蓄水系統工程 390 萬元、精勤校區南側排水系統工程 260 萬元，施工中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、依據職業安全衛生法第 12 條規定，雇主對於中央主管機關定有容許暴露標準之作業場所，應確保勞工之危害暴露低於標準值。本校訂於 3 月 4 日(星期五)實施 111 年上半年度作業場所環境監測，請受監測單位專科：園藝暨景觀科化學實驗室、分析實驗室及食品科技科化學實驗室、共同藥品室、微生物實驗室及商設科金工專業教室配合辦理。</p> <p>二、依據職業安全衛生法第 5 條、第 23 條及同法施行細則第 31 條規定，機關單位應辦理工作環境或作業危害之辨識、評估及控制；本校前已訂定「工作場所危害辨識及風險評估作業程序」，請各實習(驗)場所負責人依據規定填寫本校「實習、實驗場所安全衛生風險評估表」，評估表後有填表說明，請依據填表說明填寫，並於 3 月 15 日(星期二)前將「已核章」之「實習、實驗場所安全衛生風險評估表」併同電子檔案傳送至本組，俾憑彙整備查，單位請自行留存乙份以供勞檢人員查察。</p>

單位	報告事項
	<p>前揭作業程序、計畫及風險評估表之電子檔可至本組網頁下載，前揭事宜 2 月 10 日(星期四)已先行以電子郵件告知，請配合辦理。</p> <p>三、本組訂於 3 月 16 日(星期三)下午 3 時整，於誠樸校區行政圖資大樓 5 樓 504 會議室召開「110 學年度第 2 學期節約能源推動小組會議」，各單位若有節能相關提案，請依據程序填寫提案單送本組彙整後錄案討論；惟若是採購冷氣相關設備，需先經簽核後再提送節能小組審查，會議室是日敬請委員們撥冗出席。</p> <p>四、111 年第 1 季「環境保護暨職業安全衛生委員會」訂於 3 月 23 日(星期三)下午 3 時 30 分於誠樸校區行政大樓 5 樓 502 會議室召開，敬請委員們撥冗出席。</p> <p>事務組</p> <p>一、3 月份精勤校區、誠樸校區之教學大樓及行政區域消毒時間為 3 月 12 日(星期六)、26 日(星期六)。</p> <p>二、110 學年第 2 學期校園環境除蟲及消毒病媒防治作業業誠樸校區於 2 月 19 日(星期六)、精勤校區於 2 月 26 日(星期六)及附設高職部男生宿舍於 2 月 27 日(星期日)實施完畢。</p> <p>出納組</p> <p>行政院核定調增 111 年度軍公教員工待遇，並俟 111 年度中央政府總預算案奉總統公布後，溯自 111 年 1 月 1 日生效。本校已於 3 月薪資調整，於 3 月 1 日(星期二)入帳，並補發 111 年 1 至 2 月薪差，於 2 月 25 日(星期五)入帳。說明：依據教育部 111 年 2 月 9 日臺教人(四)字第 1110012826 號函辦理。</p>
研究發展處	<p>就業輔導組</p> <p>111 年度全國第 1 梯次技術士技能檢定，學科考試預計在 3 月 20 日(星期日)舉行，准考證預計在 3 月 1 日(星期二)寄發，若遲至 3 月 11 日(星期五)仍未收到准考證時，團體報名者請洽研發處就業輔導組；個別報名者請洽受理報名單位財團法人技專校院入學測驗中心基金會(服務電話：0800-360-800)。實際測試地點以准考證通知地點為準，應檢人需格外注意、切勿跑錯試場而影響應試。</p> <p>研究發展及產學合作組</p> <p>一、本處訂於 4 月召開「產學合作暨教師產業研習推動委員會」、「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」及「研究發展會議」三項會議，將分別審議「教師 6 年 6 個月至產業研習或研究」時數認列案、「教師實務與學術研究獎勵」申請案及「教師研究與推動產官學合作減授鐘點獎勵」申請案，預定自 2 月 21 日(星期一)起至 3 月 21 日(星期一)止受理申請，已以 MAIL 通告師長，通知主旨如下：</p> <p>(一)本校獎補助教師 110 年度「教師參加國際學術會議補助」及「提升教師實務與學術研究獎勵」案，自即日起開始受理。</p> <p>(二)本校教師 110 學年度第 1 學期完成「教師進行產業研習或研究」時數認列提案，自即日起開始受理。</p> <p>(三)本校自即日起受理 111 第 1 學期教師減授鐘點申請，符合資格且有意願申請之師長，請於 3 月 21 日(星期一)前提出申請(含證明資料)，以利彙整後送研究發展會議審查。</p>

單位	報告事項																		
	<p>二、111 年高教深耕計畫本處編列 4 項子計畫執行經費計 815,891NT(詳表 2)-研究發展處擬依編列預算徵求計畫主持人(第 2 次徵件)，敬請有意願之師長逕向本組提送活動計畫申請。</p> <p>三、相關計畫補助徵件通告：</p> <p>(一)科技部 111 年度第 1 期「補助研發成果推廣活動」申請案，自 3 月 1 日(星期二)起至 31 日(星期四)止受理申請。</p> <p>(二)本部與經濟部工業局共同推動之 111 年度第 1 梯次「協助傳統產業技術開發計畫」產學合作研發類別，自 1 月 26 日(星期三)至 3 月 18 日(星期五)止，於該局受理線上申。</p> <p>(三)本部徵求 111 年度第 2 梯次「科研創業計畫」，自 3 月 7 日(星期一)起至 4 月 8 日(星期五)止受理申請。</p> <p>推廣組</p> <p>一、開班資訊：</p> <p>(一)3 月 30 日(星期三)至 5 月 8 日(星期日)於陶藝工坊開設「陶藝基礎班」。</p> <p>(二)3 月 22 日(星期二)至 25 日(星期五)開設「吳若石神父足部反射健康法(FJM)基礎班」。</p> <p>(三)3 月 19 日(星期六)至 5 月 7 日(星期六)開設「電子書製作實務班」。</p> <p>(四)3 月 21 日(星期一)至 5 月 3 日(星期二)開設「商品攝影與後製實務班」。</p> <p>二、場地租借：</p> <p>(一)室內裝修商業公會於 3 月 5 日(星期六)至 27 日(星期日)租借本校食品教室四辦理「建築物室內裝修專業技術人員換證講習」。</p> <p>(二)臺東縣指甲彩繪美容職業工會於 5 月 1 日(星期日)至 6 月 19 日(星期日)租借本校餐旅教室三辦理「美甲 2D 平面凝膠彩繪創意設計班第 1 期」。</p>																		
圖書資訊中心	<p>圖書組</p> <p>110 學年度第 2 學期圖書館辦理活動如下：</p> <table><tr><th>活動名稱</th><th>日期</th></tr><tr><td>110 學年度第 2 學期讓薪火相傳不熄-二手(教科)書交換活動-索書篇</td><td>1 月 17 日(星期一)至 3 月 18 日(星期五)，詳情請見網路公告。</td></tr><tr><td>圖書館利用教育(註)</td><td>第一場：3 月 7 日(星期一) 第二場：3 月 8 日(星期二) 第三場：3 月 9 日(星期三)</td></tr></table> <p>(註：圖書館利用教育)</p> <p>一、日期、時間、集合地點：</p> <table><tr><th>日期</th><th>時間</th><th>集合地點</th></tr><tr><td>3月7日(星期一)</td><td>14：10-16：00</td><td>誠樸總館一樓大門口</td></tr><tr><td>3月8日(星期二)</td><td>09：00-11：00</td><td>誠樸總館一樓大門口</td></tr><tr><td>3月9日(星期三)</td><td>14：10-16：00</td><td>誠樸總館一樓大門口</td></tr></table>	活動名稱	日期	110 學年度第 2 學期讓薪火相傳不熄-二手(教科)書交換活動-索書篇	1 月 17 日(星期一)至 3 月 18 日(星期五)，詳情請見網路公告。	圖書館利用教育(註)	第一場：3 月 7 日(星期一) 第二場：3 月 8 日(星期二) 第三場：3 月 9 日(星期三)	日期	時間	集合地點	3月7日(星期一)	14：10-16：00	誠樸總館一樓大門口	3月8日(星期二)	09：00-11：00	誠樸總館一樓大門口	3月9日(星期三)	14：10-16：00	誠樸總館一樓大門口
	活動名稱	日期																	
	110 學年度第 2 學期讓薪火相傳不熄-二手(教科)書交換活動-索書篇	1 月 17 日(星期一)至 3 月 18 日(星期五)，詳情請見網路公告。																	
	圖書館利用教育(註)	第一場：3 月 7 日(星期一) 第二場：3 月 8 日(星期二) 第三場：3 月 9 日(星期三)																	
	日期	時間	集合地點																
3月7日(星期一)	14：10-16：00	誠樸總館一樓大門口																	
3月8日(星期二)	09：00-11：00	誠樸總館一樓大門口																	
3月9日(星期三)	14：10-16：00	誠樸總館一樓大門口																	
	<p>二、參觀當天請攜帶教職員證或學生證入館。</p> <p>三、導師或班代與同學約時間，以「班」為單位向圖書館報名。</p> <p>四、導覽內容：空間介紹、自動化系統與整合查詢的操作、讀者自行探索。</p>																		
秘	<p>一、校園入口網待辦事項正在辦理「調查 111 學年度會議時間」，調查時間</p>																		

單位	報告事項
書室	<p>為 3 月 2 日(星期三)上午 9 時至 3 月 11 日(星期五)下午 5 時止，請一級主管踴躍填寫。</p> <p>二、110 學年度「校長與各單位座談」，提醒尚未辦理之單位，於 7 月 31 日(星期日)前辦理。</p> <p>(一)時間：依照各行政或教學單位之處、室、科(中心)會議時間，開會通知(含議程)請貴單位於 1 星期前知會秘書室，以納入校長行程；每學年至少 1 次。</p> <p>(二)議題：由各單位自行訂定。</p> <p>(三)程序：會議紀錄(含簽到簿)請務必簽會秘書室，於校長核定後，如有列管事項秘書室移行政會議追蹤管考。</p> <p>三、謹訂於 3 月 7 日(星期一)下午 2 時，於誠樸校區行政大樓五樓大型會議室暨視聽教室，召開「111 年 3 月技專校院校務資料庫說明會」，敬請各單位指派填報人員出席與會，本期填報期程為 3 月 1 日(星期二)至 4 月 29 日(星期五)，請各單位分工及期程辦理填報事宜如下：</p> <p>(一)技專校院校務基本資料庫填報第一道帳密已於 2 月 22 日(星期二)各別 E-mail 提供填報單位，新密碼啟用時間為 3 月 7 日(星期三)上午 9 時，如第二道帳密遺忘請洽系統管理者秘書室(分機 2812)</p> <p>(二)有關本期填報表冊及簡報相關說明檔已上傳至「校園入口網/網路文件夾/秘書室/111 年 3 月技專資料庫說明會」(本期填表手冊將於雲科大 3 月 4 日提供檔案後再行上傳)。</p> <p>(三)各單位填報期程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、人事室 3 月 1 日(星期二)至 22 日(星期二)填報「表 1-1、人事基本資料表」。 2、各科(中心)3 月 23 日(星期三)至 4 月 7 日(星期四)填報表冊。 3、完全控制(行政)單位 4 月 8 日(星期五)至 21 日(星期四)填報表冊並紙本核章逕送秘書室 4、秘書室於 4 月 22 日(星期五)至 29 日(星期五)檢核交叉比對。 <p>四、112 至 116 年度校務發展計畫書訂定期程詳表 3。</p>
人事室	<p>一、110 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會訂於 3 月 30 日(星期三)召開，請各科議案配合上開議期於 3 月 23 日(星期三)前逕送人事室彙整，逾期者，則列入下次會議審議。</p> <p>二、110 學年度第 2 學期子女教育補助費受理申請至 3 月 25 日(星期五)止，其申請表請逕至本校人事室網頁(學校首頁/行政單位/人事室/各類表格/子女教育申請)下載。</p> <p>三、前請各科(中心)依教師專長領域研擬該科專門著作升等及作品送外審查標準，於 4 月 30 日(星期六)前經各科(中心)教評會通過後，送人事室彙整，因配合修正本校教師多元升等「專門著作及作品類」、「研發成果類」及「教學實踐類」審查基準作業期程，請各科提前於 3 月 31 日(星期四)前送至人事室彙整。另本室亦預定於 6 月底前完成上開審查基準修正，規劃辦理相關系列研習會及說明會，屆時請各科(中心)主任出席或至少指派 1 位教師參與。</p> <p>四、為簡化教師升等「組成專案教評會擇聘名單」之簽核作業，採以表代</p>

單位	報告事項
	<p>簽方式辦理，其擇聘名單格式建置於人事室網頁/各類表格/資格審定/教師升等手續/組成專案教評會擇聘名單。</p> <p>五、宣導事項：</p> <p>(一)公務員及特定身分人員搭船赴中國大陸港口，無論上岸與否，皆屬臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條所稱「進入大陸地區」，仍應受該條例等相關規定之規範，於赴陸前申請許可或報准。(教育部 111 年 2 月 18 日臺教人(三)字第 1110016989 號書函轉內政部移民署 111 年 2 月 16 日移署入字第 1110022749 號函)</p> <p>(二)有關 110 年至 112 年「闔家安康」-全國公教員工團體保險第 1 年度保險期間，將於 111 年 3 月 31 日屆期，請有參加同仁注意屆期訊息。(教育部 111 年 2 月 21 日臺教人(五)字第 1110017243 號書函轉行政院人事行政總處 111 年 2 月 17 日總處給字第 1114000249 號書函)</p>
主計室	<p>一、整理近期校內經費報支常見錯誤態樣，請依相關規定辦理各項經費報支，並轉知科內同仁知照，避免類此情形再次發生。(詳表 4)</p> <p>二、各單位小額採購案件，本室將不定期實地抽查，如發現特殊情況或提出重要改進建議，將做成書面紀錄陳核：</p> <p>(一)依上級查核意見辦理。</p> <p>(二)法源依據：依內部審核處理準則第五條略以，中央政府各機關內部審核之實施，兼採書面審核與定期或不定期實地抽查方式。第六條略以，各機關會計人員為行使內部審核職權，向本機關所屬各單位查閱簿籍，憑證暨其他文件或檢查現金財物時，各該負責人不得隱匿或拒絕，遇有疑問，並應為詳實之答復。</p>
裁示	無。

肆、討論事項：

案由一	(提案單位：教務處)
停止適用「國立臺東專科學校提升整體教學品質計畫管考委員會設置辦法」案，請審議。	

說明：

- 一、本辦法已不適用於目前需求，爰全文停止適用。
- 二、本案經 111 年 2 月 15 日教務處處務會議審議通過，續送本會審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：111 年 2 月 15 日 110 學年度第 2 學期教務處第 1 次處務會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
 - (二)附件 1-2：國立臺東專科學校提升整體教學品質計畫管考委員會設置辦法。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 10 時 40 分)

表 1

課外活動組 110 學年度第 2 學期活動、會議規劃表				
日期 (時間)	活動名稱 (報名時間)	地點	承辦單位 (協辦單位)	備註
3 月 9 日(星期三) 14:00-17:00	導師知能研習會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生事務處各組)	
3 月 23 日(星期三) 13:10-16:10	專科週會	志清堂或 其他指定地點	學生事務處 課外活動組	
3 月 30 日(星期三) 14:00-16:30	畢業班團體照 (行政主管、各科師長)	山形牆	課外活動組 畢聯會/畢業班	
4 月 13 日(星期三) 09:00-10:00	畢業典禮籌備會議	行政大樓 5 樓 501 會議室	課外活動組 (行政單位)	
4 月 13 日(星期三) 15:00-16:50	社團 TOP 菁英幹部 研習講座	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	
4 月 28 日(星期三) 12:10-13:10	學務會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生事務處各組)	
5 月 4 日(星期三) 15:00-16:50	人才培育講座	教學大樓 1 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	
5 月 18 日(星期三) 13:10-17:10	110 學年社團評鑑暨 成果動靜態展	志清堂或川堂	課外活動組 (學生會/社團)	
6 月 9 日(星期四) 13:10-17:10	111 級畢業典禮預演	志清堂	課外活動組 (學生事務處各組)	協請體育運動組 管制志清堂使用
6 月 10 日(星期五) 13:30-15:30	111 級畢業典禮	志清堂	課外活動組 (學生事務處各組)	協請體育運動組 管制志清堂使用
	社團出列 體驗學習工作坊	暫待安排	課外活動組 (學生會/社團)	暫定
	新住民文化交流	暫待安排	課外活動組 (學生會/社團)	暫定

表 2

子計畫 名稱	執行策略	執行內容	徵求人次 /場次	預算經費	說明
A-2 教師增能	策略四：教師赴公民營機構服務及研習	鼓勵教師赴公民營機構實務研習	4 人次 已受理 1 件	40,000	補助教師 6 年 6 個月簽准赴公民營機構研習或研究之交通費。
B-4 厚植創新技術能量	策略一：專利研發	協助師生研發專利	2 件 已受理 1 件	60,000	補助 2 件發明專利證照費、維護費及相關費用
		補助創新成果參與國內外競賽及展覽	2 場	80,000	補助 2 場全國性質之競賽或展覽
		協助其將研發專利商品化	2 件 額滿	100,000	額滿
D-3 強化區域產學合作	策略一：區域產學合作	學生校外實習/協助學生取得政府三創資源/產業座談會	1 場	15,000	以補助產業座談會為優先
	策略二：辦理食農教育在地特色飲品創新創業活動	協助輔導廠商/產業合作課程	1 案	20,891	以辦理食農教育在地特色飲品創新創業活動為優先
	策略三：USR Hub	推動大學社會責任(USR)	5 案 需師長協助	500,000	視計畫經費需求及申請案件數，必要時與送件教師協商調整經費
合計				815,891	

表 3

工作期程	會議名稱	工作內容
110 年 10 月 20 日 至 110 年 12 月 29 日	校務發展規劃 籌備小組會議	校務發展架構圖定版
111 年 1 月 5 日 至 111 年 2 月 25 日	秘書室室務會議	秘書室彙整各單位績效指標，納入重要指標(包含校長續任規劃(治校理念)、高教深耕計畫、技專資料庫、大學社會責任實踐計畫(USR)、UCAN 大專院校就業職能平台、財務規劃、績效檢核(校務研究、科評鑑(教學品保)及校務評鑑等)
111 年 2 月底	第四次校務發展規劃籌 備小組會議	針對秘書室彙整績效指標內容提送會議討論
111 年 3 月	校務發展計畫 訂定說明會	針對各行政撰寫計畫內容進行說明
111 年 3 月	單位會議 (室務會議)	各行政單位撰寫內容應經單位會議審議通過，並將會議紀錄簽核送至秘書室備查
111 年 3 月底	校務發展規劃小組會議	審議行政單位績效指標及說明會內容
111 年 4 月初	校務發展計畫訂定 說明會	針對各教學單位撰寫計畫內容進行說明
111 年 4 月	單位會議 (科務會議/中心會議)	各教學單位撰寫內容應經單位會議審議通過，並將會議紀錄簽核送至秘書室備查
111 年 5 月	校務發展規劃小組會議	法定程序
111 年 5 月	校務發展委員會	法定程序
111 年 6 月 8 日	程序委員會	法定程序
111 年 6 月 15 日	校務會議	112-116 年度校務發展計劃書審議審議

表 4

近期校內經費報支常見錯誤態樣

流水號. 類別	錯誤態樣	說明(依據)
1、計畫申辦	○單位辦理樂○○學計畫，其中有關「代間課程」涉及○○中心教師授課部分，因攸關教師授課課程內容、修課人數及教學品質；未事先經該中心會議充分討論通過，而逕置入計畫書內。致計畫執行時，原代間課程無法順利辦理。	計畫申請前應整合所需配合之單位，且單位內應充分溝通而有共識。
2、計畫申辦	○單位申請110年度充實原住民一般教學設備補助，因統籌單位僅彙整而未整合各科需求，致重覆列出筆電及桌上型電腦項目，而未獲補助。	計畫編列應整合相關單位之需求。
3、採購-項目及金額等應事先整合	○單位辦理成果展： 1、同一活動，分由不同教師向同一廠商採購，其金額未合併加總，有分批採購之虞。 2、且加總後金額已逾萬元以上，亦未事先請購而有無法核銷情形。	同一活動，相關採購項目及金額等應事先整合。 1、不同教師均向同一廠商採購，其金額亦應合併加總，依採購法辦理。 2、採購金額已逾萬元以上，則應事先請購。
4、採購-項目及金額等應事先整合	○單位辦理高教成果展：同一活動(相關單位)同日辦理，性質相近品項未合併金額採購(如海報、展架…)，核有明顯規避採購法分批辦理、分批核銷情形。	同一活動，相關採購項目及金額等應事先整合，並應政府採購法辦理。
5、經費-補助計畫配合款應等比率支用	○單位執行招收及輔導身障學生計畫，經費支出均以補助款列支而配合款未等比率支用，致核算應繳回結餘款有短少。而有退件補正並追繳結餘款情形。	支出金額分攤須依補助比率方式計算。
6、經費-資經門	○單位擬以資本門經費採購桌邊式放大鏡(24組/套)50,400元，每組單價為2,100元。未符合資本門經費支用項目為單價1萬元以上之要件。	單價未達1萬元之非消耗性之物品購置，應以經常門經費支應，並列入物品管理。

7、經費-得勻支與否	學會辦理○○市集草地音樂會活動，原補助機關(○○縣政府)核定租借帳篷費用14,000元，惟實支22,000元，欲以其他項目調整勻支，經縣府通知，業經核定項目及金額不得勻支。	各補助機關其計畫經費結報略有不同，應詳閱其規定並與補助機關承辦人緊密連繫。
8、經費-編列	<p>○單位執行補助計畫經費，辦理證照考前複習班，其有關經費編列核有下列缺失：</p> <p>1、僅列材料費一式，未敘明材料費之品項內容，且所編列材料費金額亦未於限額內編列。</p> <p>2、僅列設備維修費一式，未敘明維護設備名稱及是否與教學活動有關。</p>	<p>1、材料費應敘明品項等內容，所編列金額應以每人每場次上限500元為原則。(依教學發展組及原住民族學生資源中心110年第8次計畫管考會議紀錄)</p> <p>2、設備維修費應敘明維護設備名稱及與教學活動有關，才能以補助計畫支應。</p>
9、經費-依活動性質覈實編列並支給費用	○單位執行補助計畫經費，辦理成果展，體驗○○，活動現場人潮流動不多，助教2人未實際授課滿50分鐘，惟有負責場地布置、復原及裝備清點等工作。	依活動性質，因未實際授課滿50分鐘不符合支領助教鐘費，而改以工讀金核給。
10、經費支用-符合用途	○單位執行提升偏鄉國中小00活動，請購食品材料等22,611元，未說明食材與○○活動之關連性而有與計畫不符之虞。	經費支出應符合計畫執行內容，如因故需調整執行內容，應簽核後辦理。經費支出之用途應主動敘明，並加強合理性。
11、其他-向學生收取及支給項目，均應造冊。	<p>○單位下列收入及支出漏未造冊：</p> <p>110學年度第1學期高職新生住宿費(收入)</p> <p>109學年度第2學期新生住宿獎助學金(支出)</p> <p>而逕以住宿獎助學金抵減住宿費收入，致漏列住宿費收入及新生住宿獎助學金支出。</p>	左列收入，支出其依據法源不同，不能逕以相抵。且新生住宿獎助學金，係符合條件者，「得」核給，亦應建立相關審查機制。

附件 1-1

國立臺東專科學校

110 學年度第 2 學期 教務處第一次處務會議紀錄

開會時間：111 年 2 月 15 日(星期二)10 時 30 分

開會地點：誠樸校區行政大樓 2 樓教務處會議室

主席：蔡志賢 教務主任

記錄：周玉蘭

出席人員：如簽到簿

壹、主席報告：略。

貳、工作報告：略。

參、提案討論：

案由一	提案單位：教務處暨研發處
廢止國立臺東專科學校提升整體教學品質計畫管考委員會設置辦法，請審議	

說明：該辦法已不適用於目前需求，爰全文廢止(詳附件一)。

決議：照案通過。

肆、會議結束：11:30

檔 號：0299
保存年限：3
電子簽核 結案日期：111年03月01日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1112100522



簽

於 註冊組 日期：中華民國111年03月01日

附 件：(2件) 1112100522_1_110-2第1次工作報告.pdf (附件1)
1112100522_2_110-2第1次會議紀錄.pdf (附件2)

主旨：檢呈110-2教務處第1次處務會議紀錄，敬請鈞長核示。

說明：

一、本會議於111年02月15日(星期二)10時30分假誠樸校區行政大樓2樓教務處會議室召開，出席人員應到4人/實際出席4人，出席率100%。

二、提案內容如下：

案由一 提案單位：教務處暨研發處

廢止國立臺東專科學校提升整體教學品質計畫管考委員會設置辦法，請審議。

說明：該辦法已不適用於目前需求，爰全文廢止。

決議：照案通過，提交秘書室送行政會議審議。

附件 1-2

國立臺東專科學校提升整體教學品質計畫管考委員會設置辦法

民國 102 年 5 月 8 日行政會議通過

第一條 本校為追蹤考核提升整體教學品質各項計畫之目標、進度及經費執行狀況，以確保計畫執行之品質，特設立「提升整體教學品質計畫管考委員會」（以下簡稱本委員會），並訂定本辦法。

第二條 本委員會代表全體教職員了解校內提升整體教學品質計畫執行成效及經費使用情形，以發揮經費運用最高效益，但不得抵觸審計會計之相關規定。

第三條 本委員會置委員 5 至 7 人，由副校長擔任主任委員，由計畫辦公室主任擔任執行秘書，其餘委員由各科推選校內及校外學者若干人，報請校長遴聘之，任期 1 年，並得續聘之，委員為無給職，校外委員得支領出席費及差旅費。執行提升整體教學品質計畫中心與主計室相關業務之主管不得擔任本委員會之委員。

第四條 本委員會每 6 個月定期開會，遇有重要事項，得召開臨時會，開會時得通知校內各執行計畫單位指派代表列席報告說明。

第五條 本委員會之職掌如下：

- 一、本校提升整體教學品質計畫進度之追蹤、考評及建議。
- 二、提升整體教學品質計畫各項經費收支事項之查核。
- 三、每 6 個月向校長提出管考報告，以確保本校提升整體教學品質計畫目標之達成。
- 四、本委員會每年將查核報告，陳請校長核定。

第六條 本委員會對特殊而有深入查核必要之案件，得設專案小組研議。專案小組由主任委員指定委員中之 1 人負責組成之。

第七條 本委員會相關行政作業由專案計畫辦公室負責。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。