

# 國立臺東專科學校

## 110 學年度第 2 學期第 11 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：111 年 6 月 1 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：20 人，實到人數：20 人，出席率：100%)

壹、主席致詞：本週疫情逐漸上升，本校宿舍防疫空間吃緊，近期臺東地區疫情也上升，防疫旅館已受縣政府管制，非臺東縣縣民無法入住。下週本校開始進行非實體課程為主、實體課程為輔，建議採非實體課程；另外，依稍早防疫專責小組會議決議，本學期期末考試評量方式不受本校法規評量日期及方式之規定限制。最後，也請園藝暨景觀科及動力機械科協助住宿生搬離 1 樓宿舍，以利後續消毒與其他防疫作業。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(111 年 5 月 4 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。上次無討論事項。

參、各單位工作報告：

單位	報告事項																				
教務處	<b>課務組</b> 一、6 月 1 日(星期三)下午 2 時於 501 會議室召開 110 學年度第 2 學期校課程委員會，請位委員準時與會。 二、110 學年度第 3 學期暑期重補修流程表暨校外實習流程表已公告，請各科科辦注意申請期程，以免誤了學生補修學生權益。																				
	110 學年度第 3 學期暑期重補修流程表暨校外實習流程表																				
	<table border="1"><thead><tr><th>週數</th><th>日期</th><th>工作項目</th></tr></thead><tbody><tr><td>14 週</td><td>5 月 23 日(星期一)</td><td>公告暑假重補修暨校外實習流程表</td></tr><tr><td rowspan="3">15 至 16 週</td><td rowspan="3">5 月 30 日(星期一)至 6 月 10 日(星期五)</td><td>各科(中心)調查修課課程</td></tr><tr><td>各科(中心)回報預計開課的課程</td></tr><tr><td>各科(中心)繳回登記表(逾期不受理)</td></tr><tr><td>17 週</td><td>6 月 13 日(星期一)至 6 月 17 日(星期五)</td><td>本組依據各科(中心)繳回的登記表 1、開課；2、人工選課；3、印繳費單；4、發繳費單；5、公告開課課程；6、人數不足請各科上簽</td></tr><tr><td>18 週</td><td>6 月 20 日(星期一)至 6 月 24 日(星期五)</td><td>6 月 24 日(星期五)暑休繳費截止(期末考週)</td></tr><tr><td>暑假</td><td>6 月 27 日(星期一)至 9 月 2 日(星期五)</td><td>暑修課程時段</td></tr></tbody></table>	週數	日期	工作項目	14 週	5 月 23 日(星期一)	公告暑假重補修暨校外實習流程表	15 至 16 週	5 月 30 日(星期一)至 6 月 10 日(星期五)	各科(中心)調查修課課程	各科(中心)回報預計開課的課程	各科(中心)繳回登記表(逾期不受理)	17 週	6 月 13 日(星期一)至 6 月 17 日(星期五)	本組依據各科(中心)繳回的登記表 1、開課；2、人工選課；3、印繳費單；4、發繳費單；5、公告開課課程；6、人數不足請各科上簽	18 週	6 月 20 日(星期一)至 6 月 24 日(星期五)	6 月 24 日(星期五)暑休繳費截止(期末考週)	暑假	6 月 27 日(星期一)至 9 月 2 日(星期五)	暑修課程時段
	週數	日期	工作項目																		
	14 週	5 月 23 日(星期一)	公告暑假重補修暨校外實習流程表																		
	15 至 16 週	5 月 30 日(星期一)至 6 月 10 日(星期五)	各科(中心)調查修課課程																		
			各科(中心)回報預計開課的課程																		
			各科(中心)繳回登記表(逾期不受理)																		
	17 週	6 月 13 日(星期一)至 6 月 17 日(星期五)	本組依據各科(中心)繳回的登記表 1、開課；2、人工選課；3、印繳費單；4、發繳費單；5、公告開課課程；6、人數不足請各科上簽																		
	18 週	6 月 20 日(星期一)至 6 月 24 日(星期五)	6 月 24 日(星期五)暑休繳費截止(期末考週)																		
暑假	6 月 27 日(星期一)至 9 月 2 日(星期五)	暑修課程時段																			
註：																					
一、暑期重補修課程：111 年 6 月 27 日暑修開始，授課以四週(含)以上為原則，每一學分教學講授時數以十八小時為原則，實習(驗)時數以三十六或五十四小時為原則(含期中、期末考試)，同一科目一天授課以不超過 6 小時為限。課程完成後，請教師三個工作天內繳交點名單、登入成績。人數不足 10 名或畢業生不足 5 人，請附簽文。																					
二、暑期校外實習課程：於暑期開設 2 學分以上為原則之校外實習課程，且須在同一機構連續實習 8 週，並不低於 320 小時為原則，包含由各科自訂之定期返校座談會或研習活動等。若各科訂定之學分數未達 2 學分以上，須經專案簽奉校長核准後，始得實施。																					

單位	報告事項																					
	<p>三、6月6日(星期一)至19日(星期日)在校生填寫110學年度第2學期教學評量，請各科確實督促學生上網填寫。</p> <p>四、本校原訂6月10日(星期五)畢業典禮取消，當日一切課程照常上課，請老師們配合。</p> <p>五、6月13日(星期一)至19日(星期日)開放在校生網路選課，請各科確實輔導學生線上選課。</p> <p>六、6月20日(星期一)至26日(星期日)為專科期末考週，因實施「全校性遠距教學課程演練」，基本上採線上(遠距)考試，如：提供線上測驗、線上報告、線上互評、線上實作演練或實體授課期間考試等替代方式，以確保學生權益，順利完成本學期之學業。</p> <p>七、110學年度第2學期第2次教務會議將於6月8日(星期三)下午3時30分於教學大樓502會議室召開，請各位委員準時與會。</p>																					
	<p><b>註冊組</b></p> <p>一、本校111學年度第1學期免學費及減免學雜費，申請日期為5月9日(星期一)至13日(星期五)止，申請時需檢附111年核發之有效證明文件，如學生於申請期限內無法提供前述有效證明文件，補件期限為6月17日(星期五)，請各科及師長協助提醒學生，以維護自身權益。</p> <p>二、本校111學年度第1學期校內學生轉科作業，申請日期為6月6日(星期一)至6月10日(星期五)止，相關資訊已公告本校網頁，請各科及導師提醒學生申請期程，本組收件後送請各科辦理甄選(書審或面試)事宜。</p> <p>三、110學年度第2學期申請休(退)學截止日為6月17日(星期五)，已公告於學校行事曆及官網，並E-mail給各科及導師。</p> <p>四、111學年度身心障礙甄試已於5月19日(星期四)放榜，本校錄取14名，報到日期為5月19日(星期四)至6月19日(星期日)，已將學生資料E-mail給二專各科及學生事務處諮商輔導組，請各科協助聯繫學生報到事宜(目前報到人數0人)。</p> <p>五、111學年度日二專甄選入學第一階段放榜時間為6月2日(星期四)，屆時本組將提供各科考生名單，請各科協助電話聯絡及鼓勵考生於6月2日(星期四)至8日(星期三)下午9時前，完成第二階段繳費及備審資料上傳。第二階段考生名單於6月10日(星期五)下載公告，各科評量評分期間為6月13日(星期一)至24日(星期五)。</p> <p>六、111學年度五專優免放榜時間6月16日(星期四)，報到時間為6月16日(星期四)至21日(星期二)中午，屆時請五專各科協助聯繫學生報到事宜。</p> <p>七、有關本校110學年度第2學期新生入學獎助學金之申請日期為4月20日(星期三)至6月30日(星期四)，業已將各科符合名單供各科參考，並請各科及舍監進行收件及初審，相關表件公告學校官網及下載。</p>																					
	<p><b>教學發展組</b></p> <p>一、111年高等教育深耕計畫主冊經費執行情形(截至5月26日)，動支率25.56%、實支率15.65%。</p> <table border="1" data-bbox="311 1933 1359 2029"> <thead> <tr> <th>經費分類</th> <th>經費額度</th> <th>動支</th> <th>動支率(%)</th> <th>實支</th> <th>實支率(%)</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人事費</td> <td>11,482,000</td> <td>2,644,648</td> <td>23.03</td> <td>2,532,310</td> <td>22.05</td> <td>8,837,352</td> </tr> <tr> <td>業務費</td> <td>15,300,395</td> <td>3,439,728</td> <td>22.48</td> <td>2,570,282</td> <td>16.80</td> <td>11,860,667</td> </tr> </tbody> </table>	經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額	人事費	11,482,000	2,644,648	23.03	2,532,310	22.05	8,837,352	業務費	15,300,395	3,439,728	22.48	2,570,282	16.80	11,860,667
經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額																
人事費	11,482,000	2,644,648	23.03	2,532,310	22.05	8,837,352																
業務費	15,300,395	3,439,728	22.48	2,570,282	16.80	11,860,667																

單位	報告事項					
(含附錄)						
設備費	6,512,000	2,506,562	38.49	0	0.00	4,005,438
合計	35,197,000	8,996,060	25.56	5,507,714	15.65	26,200,940
	<p>二、依教育部 111 年 5 月 17 日臺教技(三)字第 1112315672N 號函，高教深耕計畫第一部分主冊 110 年成果 KPI，惠請各單位協助，於 6 月 2 日(星期四)前須完成填報，本組將於 6 月 6 日(星期一)前函復教育部本校 111 年修正計畫報告書。</p> <p>三、111 年 5 月份辦理深耕計畫活動共 80 件，後續因疫情更動辦理時間或場地異動者，敬請事先告知本組。</p> <p>四、本組擬於 6 月 29 日(星期三)中午 12 時召開第五次深耕計畫管考會議，視疫情狀況於一週前通知線上或實體會議。</p> <p><b>原住民族學生資源中心</b></p> <p>一、依國立臺灣師範大學 111 年 4 月 28 日師大進字第 1111011736 號函，擬於 8 月 6 日(星期六)、7 日(星期日)辦理「111 年閩南語言能力認證測驗」相關試務，敬請同仁協助。</p> <p>二、本中心已於 5 月 25 日(星期三)辦理獎助學金以及課輔說明會。</p>					
學生事務處	<p>因學校遠距教學，15 週至 18 週教室及廁所不評分，期末大掃除檢查時間為 5 月 30 日(星期一)至 6 月 24 日(星期五)，檢查通過並將門窗上鎖、教室鑰匙繳回科辦才可離校，未檢查而離校的班級依學校規定懲處，請各科及導師協助。</p> <p><b>生活輔導組</b></p> <p>一、宣導事項：</p> <p>(一)近期發生許多學生腳踏車失竊及金錢，務必提醒學生財務妥善保管，腳踏車應隨時上鎖，錢不離身，避免造成不必要麻煩及個人權益。參考法則：刑法第 320 條「意圖為自己或第三人不法之所有，而竊取他人之動產者，為竊盜罪，處五年以下有期徒刑、拘役或五百元以下罰金」。</p> <p>(二)警政署分析今 111 年 1 至 5 月人頭帳戶年齡發現，平均年齡為 24.2 歲(男性占 63.58%、女性占 36.42%)，該年齡層之特徵為學生或是初入職場之新鮮人，經研判該層經濟狀況較為不穩，對於寄送金融帳戶給他人之法律責任意識薄弱，為人頭帳戶高風險族群。相關資訊可參考警政署 165 全民防詐騙臉書(<a href="http://www.facebook.com/165bear">www.facebook.com/165bear</a>)或 CIB 局長室臉書(<a href="http://www.facebook.com/cibcom001">www.facebook.com/cibcom001</a>)。</p> <p>二、車禍案件：110 學年度第 2 學期迄今已有 20 起車禍(專科 19 件、高職 1 件)，疑似因未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>三、協調事項：</p> <p>(一)高教深耕計畫「學生成長工作坊-雕琢自己的精采人生」活動為期 2 日，已於 5 月 21 日(星期六)辦理完畢，63 人參加，活動圓滿順遂。</p> <p>(二)高教深耕計畫「110 學年賃居生多元教育宣導-戀戀山城校外參訪活動」，已於 5 月 25 日(星期三)辦理完畢，24 人參加，活動圓滿</p>					

單位	報告事項
----	------

- 順遂。
- (三)同學如有兵役相關問題，請洽附設高職部教官室林教官，分機 2264。
- (四)若發現疑似霸凌事件時，師生可隨時通報。本校霸凌投訴專線 089-236874、投訴專用信箱 stud2@ntc.edu.tw。
- (五)為確保學生權益(專科學生操行成績結算至學期結束即 6 月 26 日)，惠請科主任及導師依以下作業時程辦理：
- 1、專科學生「操行成績加減分」-導師加減 5 分、科主任加減 3 分，請於即日起起至 6 月 12 日(星期日)以前逕上系統完成加減分作業。
  - 2、獎懲建議表亦請於 6 月 8 日(星期三)以前送至本組以利登載及操行成績結算。
- (六)本學期各班幹部證明申請，請導師協助於學期結束前送至本組以利製作，逾期不予受理；另提醒畢業班級(五專五年級及二專二年級)之幹部證明多數已製作完成(尚有兩班未申請)，毋須重複申請。連結網址 <https://reurl.cc/vdl92a>。
- (七)110 學年度第 2 學期期末離宿作業時程暨離宿相關注意事項提醒已公告學校網頁，請同學自行下載及參閱，並依案內相關規定辦理離宿作業。
- (八) 110 學年度第 2 學期住宿獎助金申請，尚未繳交相關申請資料同學，請於 6 月 3 日(星期五)前補繳交至舍監室彙辦及初審(原訂 5 月 31 日前)；如有提前離宿者，請於離宿前繳交，以免影響個人相關權益。另提醒申請表請使用本(110 學年度第 2 學期)作業表格(勿用舊表格)。連結網址 <https://reurl.cc/jlrb0q>。
- (九)因應疫情影響，遠距教學期間，專科學生請假，採彈性處理方式，由學生申請(以 Line 截圖或 E-mail 給導師)，導師認定核可後，傳送本組承辦人，以利後續流程處理及登載。

#### **課外活動組**

- 一、各項獎助學金申請公告，欲申請的同學可先上學校網址首頁/獎助學金專區、學生事務處網頁/最新消息區、課外活動組網頁/獎助學金專區或教育部(圓夢助學網)等查詢及下載相關申請辦法及申請表，並請注意各項截止日期，逾期恕不受理，如有疑問請洽本組。
- 二、因 6 月 6 日(星期一)起本校以非實體為主進行課程，避免畢業班學生來回奔波，經畢聯會各班代表投票，原 6 月 10 日(星期五)畢業典禮取消，改採於 6 月 1 日(星期三)下午 3 時 30 分於誠樸校區五樓多功能演講廳辦理小型頒獎會，並錄製影片於網頁上播放，流程表如下：

111 級畢業典禮-頒獎會流程	
時間	活動內容
13:00-15:20	領獎同學預演/司儀/儀態訓練
15:20-15:30	典禮開始(影片播放)
15:30-15:35	校長致詞(5 min)
15:35-15:45	頒獎(一)：全國技藝競賽優良獎/證照達人獎(10 min)
15:45-15:55	頒獎(二)：德行獎 /智育獎/全勤獎 (10 min)
15:55-16:05	頒獎(三)：熱心服務獎/實習優良獎(10 min)

單位	報告事項				
	16:05-16:10 頒發一畢業證書代表(5 min)				
	三、110 學年度第 2 學期課外活動組各項活動、會議規劃請參閱。如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。				
	課外活動組 110 學年度第 2 學期活動、會議規劃表				
	日期 (時間)	活動名稱	地點	承辦單位 (協辦單位)	備註
	6 月 1 日 (星期三) 13:00-17:00	111 級畢業典禮頒 獎會、預演與典禮	圖資行政大樓 5 樓 多功能演講廳	課外活動組 (學生事務處各組)	
<b>體育運動組</b>					
一、110 學年度第 2 學期「東專盃」班際羽球比賽成績如下，恭喜優勝班級隊伍，相關資訊請參閱本組公佈欄及學校網頁公告。					
組別	第一名	第二名	第三名		
高三男	室設三	農機三	電機三		
高二男	農機二 A	資訊二 A	汽車二 B		
高一男	汽車一 A	農機一 A	食品一 C		
女子組	商設聯隊	五餐三	室設聯隊		
專男組	商設二	動機二聯隊	動機一		
二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。					
三、本校各運動場館(不含操場)於防疫期間除體育課外，暫不開放。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。					
四、本組提供同學於放學後借球活動，因疫情緣故，暫停借用。					
五、因疫情影響，本學期游泳課程暫停實施。					
總 務 處	<b>營繕保管組</b>				
	一、教育部國民及學前教育署核定補助 111 年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」23,335,229 元，其中汽車科館耐震補強工程 8,206,029 元、精勤樓耐震補強工程 15,019,200 元，工程採購(第二次招標)預計 5 月 31 日(星期二)開標。				
	二、教育部國民及學前教育署核定補助「111 至 112 年度國立高級中等學校污水及排水系統建置暨改善工程計畫-精勤校區行政大樓旁東側停車場基地環境排蓄水系統工程」530 萬元，設計中。				
	三、111 年高等教育深耕計畫-設置 idea space 多功能教室(工程預算 639,726 元)，工程預算書陳核中。				
	四、教育部國民及學前教育署核定補助「111 年度高級中等學校充實教學及實習設備計畫-111 年土木及室設科實習教學環境改善工程」778,390 元，開工前置作業中。				
五、教育部國民及學前教育署核定補助「111 至 112 年度國立高級中等學校老舊電力系統改善計畫-家政科實習樓老舊電力改善工程」220 萬元整，因同案重複核定補助，將發函申請修正計畫為精勤校區高壓變電站改善第五期工程(進行高壓總站老舊設備改善)，目前書寫修正計畫相關資料中。					
<b>環境安全衛生組</b>					
一、111 年度各實習/驗場所化學物質盤點暨有害事業廢棄物清查作業：					

單位	報告事項
	<p>本組已完成全校各實習/驗場所化學物質盤點作業，盤點結果呈核中，其中優先化學品已完成系統報備；此次盤點一併調查各實習/驗場所有無廢棄化學品需清除，調查結果並無廢棄化學品需清除，1至6月份亦無有害事業廢棄產出。</p> <p>二、「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」辦理情形：</p> <p>(一)本組已透過 LED 跑馬燈播放、會議室明顯處張貼宣導海報加強宣傳，並於 5 月 18 日(星期三)擴大行政會議簡報說明。</p> <p>(二)為簡化行政流程，減少同仁負擔，取消原規劃各行政單位提供窗口統計之作法，本組已設計 Google 問卷，請行政單位承辦同仁於辦理會議、訓練或活動前至 <a href="https://reurl.cc/yrKrla">https://reurl.cc/yrKrla</a> 網址填報問卷，辦理會議、訓練或活動時，公文請加會本組，本組會簽公文時會上網確認是否填報無誤，後續由本組回收、統計後，依教育部規定按月進行系統填報本校執行成果。</p> <p>(三)本組已簽准採購 50 個鐵餐盒及 1 台烘碗機，鐵餐盒已送達，烘碗機採購中，研究發展處 5 月 29 日(星期日)辦理即測即評已借用 13 個鐵餐盒，各單位辦理會議落實減少使用免洗餐具，有需要鐵餐盒都可至本組借用。</p> <p>三、111 年第 2 季「環境保護暨職業安全衛生委員會」訂於 6 月 22 日(星期三)下午 3 時 30 分假行政圖資大樓 502 會議室召開，請委員們準時與會。</p> <p>四、因應消防單位要求，各單位每月提送之消防檢查表將配合調整。調整後各單位需提送的檢查表為日常火源、消防安全設備、防火避難設施、用電安全等 4 張自行檢查表；另有使用瓦斯的 6 個單位(園藝暨景觀科、餐旅管理科、食品科技科、畜產保健科、家政科及綜合職能科)需另提送瓦斯設施檢查表。新表格將以電子郵件給各單位，請各單位本月使用新表格填報，並於 6 月 10 日(星期五)前提送本組簽核。</p> <p>五、環保局於 4 月 26 日(星期二)至誠樸校區汙水廠抽驗水質，檢測結果經本組洽詢結果：符合放流水標準。</p> <p>六、111 年上半年自衛消防編組訓練已於 5 月 31 日(星期二)假教學大樓階梯教室及圖資大樓周邊實施完畢，感謝本校師長及同仁參與訓練。</p> <p>七、111 年度防護團常年訓練細部執行計畫，本組已依主管機關函示，於期限前完成陳報，並經臺東縣警局函復同意備查。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>一、邇來有教職員工將自己愛車(汽、機車)逕行就近停放教學大樓川堂，請依規定停放於停車場內，若有需搬運器材請先行借用推車，以免造成校內人員安全疑慮。</p> <p>二、於 5 月 27 日(星期五)進行精勤大樓教室內消毒工作。</p> <p>三、6 月份精勤校區、誠校校區之教學大樓及行政區域消毒時間為 6 月 11 日(星期六)、6 月 25 日(星期六)。</p> <p><b>出納組</b></p> <p>110 學年度第 2 學期住宿費，尚未繳費學生計 4 名，已移請學生事務處協助催款。</p>

單位	報告事項
	<p>一、110 學年度第 2 學期專科住宿費 3 名。</p> <p>二、110 學年度第 2 學期高職住宿費 1 名。</p>
研究發展處	<p><b>就業輔導組</b> 有關學生校外實習，如果學生暑期或 111 學年度第 1 學期要至職場實習，請於 6 月 10 日(星期五)回傳學生保險名冊，以利後續投保作業；另外，因疫情影響，原訂 6 月 1 日(星期三)的校外實習行前講習將採遠距離宣講。</p> <p><b>研究發展及產學合作組</b> 一、110 學年度本校「獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案」，預定於下學年開學後(111 年 9 月)公告接收申請，敬請轉知貴單位師長及早準備申請資料，開學後本組另以電子郵件通告所有教師。 二、本處執行深耕計畫-「善盡社會責任」徵件通告： (一)徵件內容：子計畫「D-3 強化區域產學合作」-協助/輔導廠商。 (二)徵件數量：10 件(每位申請教師最多 2 件)，每件輔導費 2,000 元。 (三)輔導期程：即日起至 11 月 30 日(星期三)止。 (四)廠商資格：須為臺東縣登記有案之廠商或為農會會員之農牧業者。 (五)申請期限：即日起至 6 月 15 日(星期三)止，額滿為止(目前已收到 3 位師長 6 案的申請)，如申請件數不足則洽詢師長協助。</p> <p><b>推廣組</b> 一、開班資訊： (一)動力機械科於 6 月 10 日(星期五)開辦「荷重在 1 公噸以上之堆高機操作人員安全衛生教育訓練班」，招生人數 55 位，開課時數 18 節。 (二)資訊管理科於 7 月 11 日(星期一)開辦「基礎電腦程式入門班」，預計招生 15 至 25 人，開課時數 24 節。 二、預計開班資訊：附設高職部資訊科預計辦理「機器人班」。</p>
圖書資訊中心	無。
秘書室	<p>一、為辦理本校「111 學年度校務會議代表」，請業辦單位辦理選務作業事宜，並於 6 月 30 日(星期四)前將所屬校務會議代表名單及相關佐證資料(簽請校長核定之會議紀錄)，逕送秘書室辦理。</p> <p>二、為更新本校大事紀，請各單位於 7 月 31 日(星期日)前蒐集創校至今之資料(時間、事件與照片)，以完整本校歷史。完成後將公開於本校校史網，請注意個人資料蒐集、處理或利用等。大事紀蒐集原則如下： (一)重大業務(計畫補助、購置設備、活動辦理、增調科班等)。 (二)榮譽事蹟。 (三)重大工程。 (四)國際合作與交流。 (五)人事異動(一級主管)。 (六)其他。</p>

單位	報告事項				
三、有關各科「108學年度教學品保」評鑑報告之待改善事項與建議，各科改善建議執行情形統計如下(統計至111年2月)：					
編號	單位	改善建議數	已改善	改善中	無法改善
1	餐旅管理科	13	8	4	1
2	動力機械科	10	3	7	0
3	園藝暨景觀科	16	4	12	0
4	建築科	20	7	13	0
5	資訊管理科	9	4	5	0
6	食品科技科	8	7	1	0
7	電機工程科	13	11	2	0
8	創意商品設計科	8	7	1	0
9	行銷與流通管理科	8	0	8	0
<p>(一)各科自我改善計畫及執行成果，請於110學年度(111年7月31日前)完成改善，並提送「科自評工作小組」確認已改善後，檢附會議紀錄(含簽)及自我改善計畫與執行成果電子檔送交秘書室，以續提送自我評鑑委員會審議。</p> <p>(二)有關自我改善計畫及執行成果建議依台評鑑提供之格式撰寫，並確實核對評鑑報告待改善事項，避免因缺漏改善建議而未落實改善之情形發生。</p> <p>(三)各科自我改善計畫及執行成果(含佐證資料)、科自評工作小組紀錄及簽陳，務必將資料整理成冊，以備下次教學品保(科評鑑)使用，避免屆時資料統整不易。</p>					
四、「109學年度校務評鑑」評鑑報告之待改善事項與建議，行政單位改善建議執行情形統計如下(統計至111年2月)：					
編號	單位	待改善事項與建議數	已改善數	改善中數	
1	教務處	13	1	12	
2	學生事務處	5	3	2	
3	總務處	3	2	1	
4	研究發展處	11	1	10	
5	圖書資訊中心	1	0	1	
6	人事室	4	2	2	
7	主計室	2	2	0	
8	秘書室	7	4	3	
9	通識教育中心	2	0	2	
<p>(一)請業務單位每學年召開「單位會議」追蹤改善建議執行情形(具體條列式陳述，並檢附佐證資料)，並於111學年度(112年7月31日前)完成自我改善。</p> <p>(二)秘書室已建置校務評鑑管考系統，秘書室將提供各單位填報帳密，後續改善情形請至系統填報。</p>					
五、跟蹤騷擾防制法於110年12月1日公布，並訂於111年6月1日施行。為落實該法第2條第2項第4款規定：「教育主管機關：各級學校跟蹤騷擾防制教育之推動、跟蹤騷擾被害人就學權益維護及學校輔導諮商支持、校園跟蹤騷擾事件處理之改善等相關事宜。」爰此秘書室辦理「認識跟蹤騷擾防制法」，新法上路，請各單位同仁務必參加，以即時提供被害學生相關協助及防治學生免於受到跟蹤騷擾行為侵擾。					
(一)時間：111年6月8日(星期三)下午2時至3時。					

單位	報告事項
	<p>(二)Google Meet 視訊連結：<a href="https://meet.google.com/coc-nwmo-bci">https://meet.google.com/coc-nwmo-bci</a>。</p> <p>(三)講師：臺東縣警察局婦幼警察隊余麗娟隊長。</p>
人事室	<p>一、110 學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會訂於 6 月 22 日(星期三)召開，請各科議案務必配合上開議期於 6 月 13 日(星期一)前逕送人事室彙整，逾期者，則列入下次會議審議。</p> <p>二、111 年暑假期間(7 月 11 日至 8 月 19 日)業經核定在不影響正常業務推展下依本校實施彈性上班差勤管理要點核予暑休 12 日，其中統一暑休 6 日、餘日數為自選(以暑休方式申請)。</p> <p>(一)暑休日期計算依到職月份擇算日數。</p> <p>(二)日數 6 日以上：統一暑休 6 日為 7 月 15 日(星期五)、7 月 22 日(星期五)、7 月 29 日(星期五)、8 月 5 日(星期五)、8 月 12 日(星期五)、8 月 19 日(星期五)，餘日數得於 7 月 11 日(星期一)至 8 月 18 日(星期四)期間自行選定。統一暑休期間如因公出差或奉准參加研習者，得覈實擇日補休。</p> <p>(三)日數未滿 6 日：依在職月數比例核給，並應配合暑休日期選定暑休日，選定後應通知人事室於差勤系統登錄。</p> <p>暑假期間下列事項敬請各單位配合：</p> <p>(一)統一暑休日原則不派員輪值，為維護洽公人員之權益，如有承辦業務截止日於統一暑休日者，請各單位更改截止日或保持業務洽詢管道暢通，並請將相關資訊公告於各單位網頁，加強宣導暑假上班時間及緊急聯絡方式，俾不影響師生洽公。</p> <p>(二)暑假期間上班日請各單位主管以不影響公務推展為前提協調屬員休假，各一級單位應至少維持 1/3 以上人力到勤，並落實職務代理人制度互相支援、注意電話接聽禮節；如確因公務需要，單位主管得就屬員提出申請休假之日期衡酌是否准假。</p> <p>(三)暑假(防疫)期間請假、出國者，仍需依相關規定事先辦理請假、出國手續(如赴大陸地區許可申請)並於核准後始得離校。</p>
主計室	<p>本校校務基金 111 年度截至 5 月 31 日(星期二)固定資產建設改良擴充預算執行：預算數為 2,379 萬元，預算分配數 340 萬元，實支數為 223 萬元，執行率為 65.6%。請各科配合加速高教深耕計畫資本門項目之請購作業，以提升執行率，發揮整體資源預期效能。</p>
裁示	<p>一、110 學年度暑修採彈性授課，仍請教師與學生商討授課方式，惟疫情嚴峻，建議採非實體授課方式辦理。</p> <p>二、請園藝暨景觀科及動力機械科協助住宿生於 6 月 7 日(星期二)前搬離 1 樓宿舍，若仍有住宿需求，將安排其他樓層，以利後續消毒與其他防疫作業。</p>

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 11 時 7 分)