

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
1	教務處 註冊組	教務處全功能成績 列印暨自動化繳費 系統設備維護費(含 零件)	100,000	1.依據教務處全功能成績列印暨自動化繳費機財務採購契約第13條規定，保固期滿維護合約另訂。 2.110年6月1日至12月31日共計7個月，維護價計58,100元。平均每月8,300元。	維持全功能成績列印暨自動化繳費機正常使用及運轉。	至110年11月12日動支58,100元，執行率59%。	98,000	保固期過後，110年6月開始訂約
2	教務處 註冊組	學生證卡片採購(含 進修)	100,000	採購學生證卡片(1,000張x100元)。	結合圖書館及宿舍門禁功能	至110年11月12日動支97,440元，執行率99%。	98,000	
3	教務處 註冊組	交寄各項文件郵資 費(含進修)	20,000	支應每學期寄發學習預警單、成績單、未註冊通知單、復學通知單等文件郵資費。		至110年11月12日動支2,737元，執行率91%。	-	
4	教務處 註冊組	全校廣告	99,000	1.動機科保管之業務車,車體施作學校招生廣告 2.各入口網站,搜尋引擎的關鍵字購買，廣告期間為110/3-110/8，共計4個月，每月廣告費40,000元(設定費及稅金)。 3.製作本校特色宣導品行銷本校(提供材料費及工讀金請各科或老師協助製作具本校特色宣導品並印校名及科名宣傳)	1.辦理招生宣導或車輛校外行走時之移動行銷廣告用 2.透過網路關鍵字搜尋可大幅度增加本校網站搜尋曝光度，依據110學年入學新生有12%新生表示透過網路關鍵字搜尋和置入性的入口網頁進到本校官網瀏覽 3.依據110學年入學新生有20%新生即表示在高三及填志願前收到相關文宣、宣導品有強化宣傳作用。	至110年11月12日動支97,500元，執行率98%。	99,000	
5	教務處 註冊組	專科各科招生經費	220,080	各科分配金額業經10/20招生委員會決議通過，送校務基金委員會審查。各科金額如下: 創意商品設計科20,000元、園藝暨景觀科30,000元、行銷與流通管理科13,440元、餐旅管理科29,760元、動力機械科32,000元、資訊管理科24,000元、建築科28,000元、食品科技科22,000元、電機工程科20,880元,總計220,080元。	1.依據110學年入學新生有45%新生表示因入班宣導及驗驗課程決定就讀本校。 2.協助各科招生加強入班宣導、增加生源學校間之互動及招生文宣品印製及宣導品製作。	至110年11月12日動支144,247元，執行率58%。	220,080	授權各科自主管理及核銷,教務處統籌管理
6	教務處 註冊組	專科招生經費(綜合 業務組)	113,200	教務處統一彙編印製專科榮譽榜帆布條、榮譽榜摺頁、手冊、摺頁、宣導資料、招生看板展板、寄送全國招生海報郵資、甄選入學入學資訊等招生事務費用。	全校性各項文宣及協助專科各科招生宣導、各式博覽會、招生試務等各項工作	至110年11月12日動支18,729元，執行率17%。	114,450	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
7	教務處 註冊組	110學年度新生入學 獎勵金	4,860,000	1.日二專-本校高職部110年新生數概估50,一學年16,000元 *50=800,000元。 2.日二專-設籍台東110年新生數概估50,一學年1萬元 *50=500,000元。 3.日二專-設籍花蓮110年新生數概估20,一學年8,000元 *20=160,000元。 4.日五專-110年新生數概估46,一學年14,000元*46=644,000 元。 5.夜二專-110年新生數概估68,一學年12,000元*68=816,000 元。 6.日二專-住宿110年新生數概估301,一學年9,000元 *301=2,709,000元。 7.日五專-住宿110年新生數概估16,一學年18,000元 *16=288,000元。 8.日五專-110年新生獎助學金註冊數50，一學年14,000元 *50=700,000元。 9.日五專-110年新生獎助學金註冊數52，一學年14,000元 *52=728,000元。 10.日五專-110年新生(第3年)住宿數16,一學年18,000元 *16=288,000元。 11.日五專-110年新生(第2年)住宿數26，一學年 18,000*26=468,000元 以上合計8,101,000元，以預估金額6成計算，為4,860,000	1.根據調查有超過20%之入學新生表示考量 國立學校、學費較低及助學金而決定就讀本 校。 2.增加花東區域學生之就近入學比例。	1.至110年11月12日動支4,376,000元，執行 率99%。 2.增加日二專入學獎勵金	4,856,600	
8	教務處 註冊組	111學年度全國五專 優先免試招生會務 事務費用	150,000	111學年度全國五專優免招生會務事務費用	為持續推動全國五專優免招生工作及會務運 作之順展	至110年11月12日動支150,000元，執行率 100%。	150,000	
9	教務處 註冊組	111學年度五專南區 聯合免試招生會務 事務費用	100,000	111學年度五專南區聯合免試招生會務事務費用	為持續推動五專南區聯合免試招生工作及會 務運作之順展	至110年11月12日動支89,074元，執行率 100%。	100,000	
10	教務處 註冊組	111年度本校選才辦 公室計畫學校配合 款	50,000	111年度預計申請計畫經費為50萬元。依規定學校須有 10%之配合款。	持續執行本校選才辦公室計畫		-	
	教務處 註冊組	小計	5,812,280				5,736,130	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
11	教務處 課務組	專科班級教室教學 耗材、電腦維護及 影印經費	200,000	1.新校區共有35間教室教學耗材為粉筆、板擦、白板筆、 麥克風電池、影印紙等教學用消耗品，以每月耗材量預估 年度預算(約50,000元)。 2.教務處置有三台影印機，其中一台以租用方式於104年3 月開始租用，每月影印費平均約5,000元*12個月=60,000 元。 3.各科31間教室及階梯教室3間各有一台電腦，共(31+3)組 電腦+5台筆電，一年維護兩次(每半年一次)，39*400元*2 次=31,200元。 4.階梯教室(一/二/三)及共用教室(一/二/三/四)電腦及視聽 音響之維護(約60,000元)	1.維持教學耗材之充足，輔助教學進度順利 進行。 2.維持各班教學輔助電腦之正常運作 3.維持各科活動/會議/課程教學輔助電腦之 正常運作	至110年11月12日動支166,327元，執行率 92%。	170,000	
12	教務處 課務組	數位學習統維護費	200,000	數位學習平台維護費計210,000元。(每3個月支付一次金 額52,500元)	維護數位學習平台系統之正常運作，以達輔 助教學及教學成果之展現。	至110年11月12日動支195,000元，執行率 98%。	200,000	
13	教務處 課務組	教學績優教師獎勵	100,000	1.依據本校教學績優教師遴選辦法辦理。 2.預計各科遴選績優教師依據辦法贈於獎狀及獎金。	獎勵教師提升教學品質。	目前正在遴選中，將於11月底選出績優教 師。 至110年11月12日動支0元，執行率0%。	100,000	
14	教務處 課務組	課程地圖維護費用	85,000	課程地圖維護費用,通過後併入圖資漢龍系統維護費用一 併簽約	維護課程地圖系統正常運作,以達教學品保 之指標。讓學生能用任何界面上線隨時掌控 學習進度與資訊,以提升教學品質	新增	-	110年過 保固期間
	教務處 課務組	小計	585,000				470,000	
	教務處	合計	6,397,280				6,206,130	
15	高職部 實習組	學生參加校外專業 競賽經費	150,000	學生參加其他校外專業競賽所需租車費、住宿費、材料 費、膳費、物品費等	1.補助各類科學生參加各項專業類競賽相關 費用，提升自信心與得獎率 2.提高補助金額,為使學生不僅繼續參加例行 性技藝(能)競賽等,亦可參與各類多元競賽 等,精進專業技術，以符合各類型廠業之需	因疫情嚴峻,相關競賽停辦或延期，至110 年11月12日動支0元，執行率0%，預計於 12月底前達70%。	70,351	
16	高職部 實習組	高職部師生參加校 外專業競賽補助款	400,000	參加全國性技藝(能)競賽、專題及創意製作等競賽。	今年度各項競賽優異成績: 1.110年度全國技藝競賽農業群農業機械修 護職類-109學年度全國高級中等學校農業類 學生技藝競賽 農業機械職種 第7名，109學 年度全國高級中等學校農業類學生技藝競賽 農業機械職種 第8名。 2.第51屆全國技能競賽南區分區技能競賽汽 車板金職類第3名 3.109學年度「木橋載重創新設計競賽」創 意造形組-建築三獲全國第三名，及109學年 度「第十六屆全國抗震大作戰」結構耐震組 全國第三名。	因疫情嚴峻,相關競賽停辦或延期，至110 年11月12日動支83,575元，執行率39%， 全國技藝競賽預計11月起出發競賽，預計 12月底前執行率達90%以上。	212,969	
17	高職部 實習組	高職部專業類科冷 氣使用費用	80,000	10科*8000,專供各科辦理檢定與國中技職體驗使用	各科配合實習輔導組辦理國中職涯探索各項 活動,期使國中生適性入學本校	至110年11月12日動支64,500元，執行率 81%。預計12月底前執行率達100%	80,000	

**國立臺東專科學校**  
**111年度專案經費提案表-全部**

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金額	備註
18	高職部實習組	高職部畢業典禮實習優良獎及技職達人獎及校內專題競賽獎勵	47,000	1.實習優良獎10科*2人*600=12,000 2.技職達人獎(3張以上丙級證照或1張乙級以上)600*30人=18,000 3.競賽獎勵金2000,1500,1000,600*2共5,500元	110年專案計畫核定經費雖逐年下降，但學生申請人數逐年增加且參賽應檢踴躍且成效良好，成為高三畢業生技能指標獎項，懇請給予繼續補助以激勵學生。	至110年11月12日動支28,000元，執行率100%。	28,000	
19	高職部實習組	國中技藝專班工作服	23,400	1.109年評鑑建議本校應提供國中技藝學程工作服，以建立學校識別與職群能見度，提升就近入學招生。 2.依目前人數78人*300元估算。	109年評鑑建議本校應提供國中技藝學程工作服，以建立學校識別與職群能見度，提升就近入學招生。	新增	-	
	<b>高職部實習組</b>	<b>小計</b>	<b>700,400</b>				<b>391,320</b>	
20	高職部訓育組	校外教學參訪教師旅費補助	86,800	三年級校外教學參訪教師差旅費6,200*14	三年級校外教學班級學生需有導師陪同，計有高職部10班及學校領隊1副領隊1，教官2名，共同為維護學生安全行程全程陪同。	110年疫情影響取消辦理，109年執行率為85.71%(導師2位留校帶班無法參加)	86,800	
21	高職部訓育組	畢業典禮	75,000	1.110年畢業典禮因疫情取消，事前作業仍採購相關物品11,350元。 2.109年高職部畢業典禮；場內外氣球佈置30,000元、海報印刷2,000元、音響租用24,000元、胸花、彩帶、砲、活動氣球等10,000元、鮮花佈置6,000元、寄送邀請卡3,000	畢業典禮場地內外場地佈置的必須經費。	110級畢業典禮因疫情僅執行11,350元(15%)，109級畢業典禮執行率為98.48%畢業典禮為學生重要活動，學生期待參與活動規劃佈置	75,000	
22	高職部訓育組	訓育組畢業典禮相關經費	15,000	1.獎品預估20*600元=12,000元 2.獎狀及護貝預估3,000元	獎勵德育群育及藝能優異學生、表現優異學生，激勵學生在校嶄露其才，增進學生榮譽感。	至110年11月12日動支14,760元，執行率98%。	15,000	
23	高職部訓育組	導師室影印機	48,000	1.基本月租費2,100元*12月=25,200元 2.紙張12月*20包/月*95元=22,800元	1.課程內容補充、家長到訪資料交付、教案教材等教學相關資料之呈現。 2.班級座位、班級臨時課程、班級管理。 3.學生輔導、家長來訪及導師家訪之資料準備。 4.導師室影印機設置基於該辦公室除導師外，高職部非兼任行政同仁之座位亦安排於導師室。	至110年11月12日動支40,900元，執行率85%。	47,880	
	<b>高職部訓育組</b>	<b>小計</b>	<b>224,800</b>				<b>224,680</b>	
24	高職部特教組	特教經費	2,000,000	授課鐘點費、行政費、辦理校內師資研習、全校師生特教宣導、親師座談會、職場實習會議、轉銜會議、個別化教育計畫會議、學生平安保險費、學生意外險、學生實作實習材料費、器材維修保養費與保固費、學生校外實習費、個案輔導費、巡迴實習職場教師交通補助費、學生校外實習交通補助費、行政助理費等。	1.使綜合職能科學生獲得妥善的教學安排，各項課程得以順利進行。 2.結合校內外資源與人力，提供學生個別化、適性的職業訓練與就業轉銜服務。 3.提升教師職業教育專業知能，培養學生良好的工作技能與職業度。	至110年11月12日動支1,283,132元，執行率86%。	1,500,000	
	<b>高職部特教組</b>	<b>小計</b>	<b>2,000,000</b>				<b>1,500,000</b>	
25	高職部教學組	縣內招生經費	250,000	臺東縣內國中招生宣導品、材料、交通車、雜支。	藉由本項經費挹注確實提升本校招生率。	至110年11月12日動支150,000元，執行率100%。	150,000	
26	高職部教學組	高職部影印室及教室教學用品、教室日誌印刷經費	120,000	事務機器維護、耗材及影印機租賃費(版紙、油墨、考試用紙，一般教室板擦、粉筆...等。)教室日誌印製。	印製教室日誌及教師印製自編教材、試卷，增加學生學習多元性。	1.至110年11月12日動支38,097元，執行率63%。 2.油印室影印機每月基本租金2,100元。	60,000	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
27	高職部 教學組	高職部共同科教師 研習差旅費及代課 鐘點費	120,000	高職共同科老師研習差旅及代課鐘點費	提供共同科教師多參加校外研習機會，促進 教師教流，增加學生學習多元性。	110年因疫情關係控管教師參加研習及會 議執行率0%，教師研習差旅費以各項計 畫經費優先支應。	20,000	
28	高職部 教學組	日高職兼代課鐘點	5,000,000	日高職兼代課鐘點	兼任行政職教師參加校外會議時，可無需擔 心代課費用；因應部分教師人生規劃，婚、 喪假由此支應。	至110年11月12日動支3,067,092元，執行 率61%。	5,000,000	
29	高職部 教學組	高職部成績單寄發 及獎勵優秀同學支 出	60,000	1.考試前三名(3次段考)禮品及獎狀34,000元。 2.寄發考試成績單郵資26,000元。	1.獎勵課業優異學生，激勵學生課堂表現， 培養學生榮譽感。 2.通知家長學生在校每次段考成績表現，增 加家長對學生的學習參與。	1.109學年度第1學期至109學年度第3學期 段考及學期前3名禮物卡0元(因為疫情本 學期預計11月發放)。 2.109學年度第1學期至109學年度第2學期 段考及學期成績單郵資7,150元。 3.至110年11月12日動支7,150元，執行率 12%。	60,000	
30	高職部 教學組	學生參加升學考試 高職部111年四技二 專統一入學測驗簡 章代辦費及聯合招 生簡章代辦費	8,000	服務經費、相關業務差旅、便當及雜支。	支援學生升學事務，於考場設置考生服務區 ，提供學生休息場所，教師可與學生討論試 題。	1.110統一入學測驗考生服務人員便當費用 1,040元。 2.110學年度四技二專統一入學測驗考生服 務經費1,200元。 3.110統一入學測驗考生服務一租用桌椅費 用2,600元。 4.至110年11月12日動支4,840元，執行率 61%。	8,000	
31	高職部 教學組	全功能成績列印暨 自動化繳費系統設 備維護費	140,000	提供學生各項文件申請繳費(中、英文學期成績單、補發 高職部畢業證書、修業證明書、轉學證明書、學生證及在 學證明書)列印作業設備維護費。	為減少學生申請文件之時日，以自動繳費機 ，減低學生申請文件流程。	至110年11月12日動支99,600元，執行率 71%。	140,000	
32	高職部 教學組	社區學生就近入學 獎勵	240,000	1.鼓勵社區成績優秀的國中畢業生就讀本校，本校業於 106年透過各項計畫撰寫編列及校務基金挹注等招生宣導 各項獎學金為吸引生源之一，為列行性主要業務。 2.109學年度完免資源挹注計畫提供26萬元，高優計畫提 供10萬元，本校自籌24萬（依據國立臺東專科學校附設高 職部社區學生入學獎勵辦法，總額60萬元）	1.獎勵課業優異學生，激勵學生課堂表現， 培養學生榮譽感。 2.鼓勵社區成績優秀的國中畢業生就讀本校 ，提升招生人數。	歷年均依國立臺東專科學校附設高職部社 區學生入學獎勵辦法規定發放，至110年 11月12日動支115,000元，執行率48%。	240,000	
33	高職部 教學組	學生證製作費用	56,000	提供新生、復學生、重讀生、轉入生學生證，及非學生個 人因素遺失或破壞補發之學生證製作費用，卡片、印卡機 及色帶、印台等耗材及印卡機設備維修等費用。	為協助學生證明在學身分使用，申請各項文 件、獎學金補助、搭乘公共運輸等使用。	1.109學年度一卡通學生證費用2,000元， 本學期製作245張學生證尚未核銷。 2.至110年11月12日動支22,320元，執行率 43%。	52,000	
34	高職部 教學組	一般教室教學設備 維護費	50,000	一般教室及共同科專業教室冷氣機.讀卡機.數位講桌.無聲 廣播.單槍投影機.麥克風.顯示器等教學用設備維修用。	各教室教學設備均陸續經過產品保固期，為 使教學正常進行，編列經費俾利及時修護， 維護學生受教權。	新增	-	
35	高職部 教學組	高職部畢業典禮(智 育、繁星)獎品	25,000	1.繁星獎(15名*1,500)=15,000元 2.智育獎(10名*1,000)=10,000元	以往由計畫及本組之業務費支應，但礙於計 畫經費逐年下降加上業務費短缺，懇請給予 補助以激勵學生	新增	-	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
36	高職部 教學組	110年度國教署補助 國立高級中等學校 新設冷氣改善計畫	1,000,000	安裝冷氣線路設計監照(電力改善工程)		新增	-	
	高職部 教學組	小計	7,069,000				5,730,000	
	高職部(日間)	合計	9,994,200				7,846,000	
37	進修學校	夜高職教師兼課鐘 點費	756,000	(每週兼課節數40節+預計代課節數5節)*21週*2學期*400 元=756,000元	本費用用以支付教師已排滿基本授課鐘點後 所遺之課務，及教師因婚、喪、病、公差假 等需由學校處理課務時之代課費用，為依法 應支付之費用	至110年11月12日動支492,985元，執行率 66%。	707,415	
38	進修學校	教師研習差旅費補 助	16,400	專任教師10人，每人補助1,000元研習交通費，共計10,000 元 住宿費4次,每次1,600元,共計6,400元	鼓勵教師積極參與專領域座談或研習活動， 以增進教師專業知能並提昇整體教學品質。	1.至110年11月12日動支2,174元，執行率 13%。 2.檢討因疫情關係影響,本年度研習多數取 消或改以線上視訊會議實施	16,400	
39	進修學校	寄送學生獎懲通 知、學生事務會議 決議、留級重讀通 知、成績單等、休 學生平安保險通知 信郵資	4,000	學生獎懲會議決議通知書普通掛號：28元*9件=252元。 學生學生事務會議通知書普通掛號：28元*2件=56元。 學生學生事務會議通知書限時掛號：35元*5件=175元。 寄發休學生平安保險通知雙掛號：43元*20件=860元 留級重讀通知單普通掛號：28元*13件=364元 成績單平信郵資費用：8元*179件=1432元 其他郵資費用：861元	依高級中等學校進修部學生學習評量辦法第 18條:學生之獎懲，應通知家長或監護人,生 輔組預劃運用書面郵寄通知家長知悉,規劃 採雙掛號及掛號寄送,以期確實告知,避免延 伸後續申訴事宜。	1.至110年11月12日動支2,000元，執行率 100%。 3.110年度實際支用金額超出預算 1,784元 已由業務費支應,建議111年度調整預算至 4,000元	4,000	
40	進修學校	畢業典禮雜項費用	5,000	1.工作人員誤餐費2,000元 2.會場茶水、點心、邀請函等雜項支出3,000元	鼓勵畢業生親友踴躍到校觀禮，宣揚本校辦 學績效。	1.至110年11月12日動支0元，執行率0%。 2.檢討因應疫情關係取消110級畢業典禮	5,000	
41	進修學校	畢業生獎項製作費	16,500	1.全勤獎1名共計1,500元 2.校長獎2名共計1,000元 3.德育獎6名共計1,400元 4.服務獎10名共計4,000元 5.勤學獎6名共計2,400元 6.實習優良獎10名共計4,000元 7.學業優良獎6名共計2,400元 各獎項金額皆含獎牌及獎品費用。	體現東專重視學生各項學習表現之辦學理念 ，並藉以鼓勵低年級在學學生專心向學。	至110年11月12日動支16,500元，執行率 99%。	16,700	
42	進修學校	招生宣導經費	4,000	1.廣告帆布印刷物等共計1,000元 2.各類文宣印製費3,000份共計1,500元 3.教學成果展各科補助材料及展出雜項支出費用，共計 1,500元	透過廣告及開放式教學成果展出方式，廣泛 吸引非應屆及應屆畢業生至本校就讀，以因 應少子化帶來之招生難題。	1.至110年11月12日動支3,871元，執行率 97%。 2.進修學校110學年新生已註冊人數：家政 科25人、電機科13人，共計38人。招生表 現優於縣內其他進修學校。	4,000	
43	進修學校	一卡通IC學生證	4,000	80元/卡*(新生+轉學生+複學生)*2學期	106-108學年度為一卡通公司推廣補助,惟109 學年度起已暫停補助,改由 校方自費支應,故 增列此經費	至110年11月12日動支3,360元，執行率 42%。	4,000	
44	進修學校	配合學生輔導工作 計畫—生命教育及 校園自我傷害防治 相關業務推動	7,984	辦理專題講座1場，外聘講師費4,000元，補充保費84元， 交通費1,500元，住宿費1,600元，雜支800元，總金額為 7,984元。	激發學生尊重生命、珍惜自己，看重自己的 價值，學習建立資源與面對壓力的紓壓方式 ，以能面對困境有支持力與堅毅力。	1.109年度分配7,976元，因疫情關係活動 場次減少及先執行補助之計畫，致110年 經費全遭刪。 2.今年為新增項目。	7,984	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
45	進修學校	配合學生輔導工作計畫—生涯輔導相關業務推動	15,968	辦理專題講座2場，外聘講師費8,000元，補充保費168元，交通費3,000元，住宿費3,200，雜支1,600元，總金額為15,968元。	透過專業人員與優良創業主生涯發展與品牌經營經驗分享，協助同學拓展視野，做好生涯準備、培養生涯技能，學習自我發展的規劃。	1.109年度分配12,572元，因疫情關係活動場次減少及先執行補助之計畫，致110年經費全遭刪，110年亦完全無外部經費致使全年無生涯講座與參訪。	15,968	
46	進修學校	配合學生輔導工作計畫—教師輔導知能研習	16,853	辦理一天教師輔導知能研習，外聘講師費12,000元，補充保費253元，交通費2,000元，住宿費1,600元，雜支1,000元，總金額為16,853元。	1.增進教師班級經營與師生對話能力。 2.增進教師情緒的覺察與同理心。 3.學習正念的紓壓方式以協助學生。	1.109年度分配19,430元，因疫情關係活動場次減少及先執行補助之計畫，致110年經費全遭刪。	16,853	
	進修學校	合計	846,705				798,320	
47	圖資中心	圖書館自動化系統年度維護費	125,280	1.圖書館自動化系統軟體維護，總計125,280元。 2.本案依照原始契約維護費12%計價比例，因此會以調漲費用之價格報價；但110年度圖書館自動化系統軟體實際維護費，經與廠商連絡確認後，合約訂立時同意繼續以優惠價98,000元立約，故本項效益將與上年度執行績效相同。	使圖書館自動化系統正常運作，進行館藏新增、流通等管理事宜。	1.截止110年10月5日，提供服務2,118借書冊數、742借書人次，讓本校得以有效管理館藏與借還書等相關服務。 2.至110年11月12日動支98,000元，執行率100%。	110,000	
48	圖資中心	圖書館安全門禁偵測系統維護費	58,275	置於圖書館誠樸總館安全門偵測系統的維護費，總計58,275元。	圖書館安裝雙向刷卡門禁系統後，可有兩項預期效益。 一、安全管控效益：讀者進出本館皆須刷卡，可掌握讀者進出之實際情況，達到安全管控之效益。 二、精準統計效益：門禁系統可顯示進出館讀者的人數、身分及進出館時間，可於館員彙整讀者對本館之使用率資料時，達到精準統計之效益。	1.達到讀者進出管理效果，若讀者未經借閱與消磁手續而攜帶書本離館，警鈴將大作，安全門自動鎖住，提醒館員處理。 2.協助誠樸圖書總館統計進出館人次。(上年安全門禁系統費用 48,300元) 3.至110年11月12日動支58,275元，執行率100%。	58,275	
49	圖資中心	期刊經費	200,000	1.110年度經統整各科需求訂購期刊97種，置於圖書館誠樸總館（新校區）有83種，精勤分館（舊校區）有14種，總計149,517元。 2.為因應部分期刊逐年調漲或因停刊等因素需換購其他期刊而需增加購置經費，預估期刊需200,000元。	滿足評鑑時，與各科需求之相關基本期刊數	1.110年度部分期刊停刊、出刊頻率較慢較不固定，且期刊逐年漲價，故總計請購97種紙本期刊。因新冠肺炎疫情考量，故暫停訂購大陸出版期刊。 2.紙本期刊供本校師生作學術研究、教學教材、學生自主學習作報告與休閒閱讀之用。(上年期刊費用 300,000元) 3.至110年11月12日動支149,517元，執行率99%。	150,000	
50	圖資中心	校園骨幹網路、校務系統設備及儲存虛擬化軟體維護合約	819,000	維護項目及價格如估價單>	1.維持校園骨幹網路及系統設備正常運作 2.維持儲存虛擬化軟體正常運作	1.每2~3個月到校進行系統維護，每次到校維護註點時間約3天至5天，並進行相關資訊設備教育訓練，以維持虛擬伺服器系統高可使用度及系統的備援環境的正確性。 2.每日遠端進行虛擬伺服器的自行備份及檢驗工作，確保各虛擬系統資料正確性及高可用性。 3.至110年11月12日動支797,400元，執行率97%。	819,000	



**國立臺東專科學校**  
**111年度專案經費提案表-全部**

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
51	圖資中心	全校性電腦教室及公用電腦、網路及機房設備維護經費	300,000	依以往維護項目及價格計算。	維持教學用電腦使用正常運作	1.UPS設備維修、機房設備故障更換及維修、網路修繕、電腦教室維護等 2.至110年11月12日動支190,437元，執行率95%。	124,572	
52	圖資中心	專科部校務行政系統維護管理、畢業生流向調查、不含課程地圖	598,500	依以往維護項目及價格計算(598,500+課程地圖120,004=718,504)	維持專科部校務行政及電子公文系統正常運作	1.每季提出維護記錄卡整理當季處理使用者各類問題及需求反應，以維持專科部行政系統及電子公文系統功能正常及資料正確。 2.至110年11月12日動支598,500元，執行率100%。	598,500	
53	圖資中心	高職部校務行政系統	193,000	1. 依以往維護項目及價格計算(190,000+3,000) 2.新增3,000元，圖書館管理系統介接程式。	維持高職部校務行政系統正常運作	1.每季提出維護記錄表說明處理使用者各類問題的修正及反應，並維持系統功能正常及資料正確。 2.至110年11月12日動支190,000元，執行率100%。	193,000	
54	圖資中心	單一簽入及校園入口網系統	199,500	1. 依以往維護項目及價格計算(168,000+31,500) 2.新增31,500元,校園電子郵件系統維護。	維持單一簽入系統正常運作	1.廠商處理錯誤狀況反應迅速，並能協助加速第三方資訊廠商的技術支援。 2.維護項目含校園入口網網站系統及單一簽入資料庫系統例行維護工作。AD、教職員學生資料源同步、應用系統問題處理及錯誤解決。 3.至110年11月12日動支168,000元，執行率100%。	199,500	
55	圖資中心	TWCA SSL憑證授權*.ntc.edu.tw (二年全域授權)	27,000	詳如估價單	維持系統正常運作	續約(109年訂約27,000元)，2022/11/20到期(每二年一次)	27,000	
56	圖資中心	Rpage學術WEB應用整合系統-多網版License 50U維護一年	99,600	詳如估價單	1.維持新版官網系統正常運作 2.人事差勤系統升級與校園入口網網站系統及單一簽入資料庫系統，資料源同步、應用系統問題處理及錯誤解決。	1.續約(保固為110.9.30到期後，每年續簽訂一年期維護合約) 2.至110年11月12日動支83,000元，執行率83%。	99,600	
57	圖資中心	防毒軟體授權600人版授權一年	80,000	詳如估價單	維持系統正常運作	1.110年度採購防毒軟體授權600人版授權一年 2.至110年11月12日動支80,000元，執行率100%。	80,000	
58	圖資中心	校園光纖線路、宿網費用	1,021,928	詳如估價單	維持系統正常運作	1.校園光纖線路320,000元 2.專科宿舍網路費用701,928(新約) 3.至110年11月12日動支274,864元，執行率86%。	1,021,928	新約採購案發包中(第二次資格不符廢
59	圖資中心	資訊安全管理制度輔導、教育訓練與資訊系統技術檢測作業	350,000	詳如估價單	資通安全責任等級C級之公務機關應辦事項	1.每年應辦事項包含:管理面、技術面、教育訓練 2.至110年11月12日動支194,000元，執行率55%。	200,000	



國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
60	圖資中心	學生生涯歷程檔案E 化系統	150,000	詳如估價單	維持系統正常運作	學務處新增系統(保固為108.6.17到期後， 每年續簽訂一年期維護合約) 保留、108、109未續簽使用		
	圖資中心	合計	4,222,083				3,681,375	
61	衛保組	精勤校區環境維護 費	50,000	1.精勤校區環境整潔器具採購，包含：各類掃具、清潔液 (粉)、垃圾筒、垃圾袋。 2.精勤校區每學期5萬包含上下學期掃具耗材各25,000元。	提供本校師生於環境整潔上的器具支援。	至110年11月12日動支23,741元，執行率 79%。(預計12月核銷達96%以上)	30,000	
62	衛保組	精勤校區醫療耗材 費	60,000	1.精勤校區傷病、急救及染病防治，當中細項包含：急救 用品、藥物費用、氧氣鋼瓶填充、防疫物資、輔具維修更 新、棉被送洗等。 2.精勤校區六萬元含括9個月耗材45,000(扣除寒暑假3個 月)、2次器材維修費10,000元、防疫基本經費5,000元。	1.維持本校第一線傷病、急救品質與速度。 2.健全保健室常用器材及耗材，以利校內各 類意外處理。	至110年11月12日動支19,421元，執行率 32%。(預計12月核銷達100%以上)	60,000	
63	衛保組	誠樸校區醫療耗材 費	60,000	1.誠樸校區傷病、急救及染病防治，當中細項包含：急救 用品、藥物費用、氧氣鋼瓶填充、防疫物資、輔具維修更 新、棉被送洗等。 2.誠樸校區六萬元含括9個月耗材45,000(扣除寒暑假3個 月)、2次器材維修費10,000元、防疫基本經費5,000元。	1.維持本校第一線傷病、急救品質與速度。 2.健全保健室常用器材及耗材，以利校內各 類意外處理。	至110年11月12日動支31,702元，執行率 53%。(預計12月核銷達100%以上)	60,000	
64	衛保組	專科生學校衛生及 健康促進活動經費	35,000	1.大專校院學校衛生統計資料登錄與分析—相關法令規定 之項目含括學校是否有編列學校衛生及健康促進活動經 費。 2.每學期預估17,500元整，供應誠樸校區辦理專科生健康 促進活動使用，一學年合計35,000元整。 3.如例行性每學期愛滋宣導、配合軍訓室生輔組辦理的菸 害防制(如配合生輔組轉介吸菸學員辦理戒菸班)、依現況 辦理的衛生講習如防疫講習、衛生相關講習，應邀辦理的 急救講習，或邀請體育組共同辦理的健康促進活動使用。	提供本校師生於衛生及健康促進活動經費支 援。	至110年11月12日動支30,321元，執行率 87%。(預計12月核銷達96%以上)	35,000	
65	衛保組	高職生學校衛生及 健康促進活動經費	8,000	1.學校衛生統計資料登錄與分析—相關法令規定之項目含 括學校是否有編列學校衛生及健康促進活動經費。 2.每學期預估1,000元整，供應精勤校區辦理高職生健康促 進活動使用，一學年合計2,000元整。 3.如例行性每學期愛滋宣導、配合軍訓室生輔組辦理的菸 害防制(如配合生輔組轉介吸菸學員辦理戒菸班)、依現況 辦理的衛生講習如防疫講習、衛生相關講習，應邀辦理的 急救講習，或邀請體育組共同辦理的健康促進活動使用。	提供本校師生於衛生及健康促進活動經費支 援。	至110年11月12日動支1,838元，執行率 92%。	2,000	
66	衛保組	訂閱相關醫學雜誌 與文宣海報	3,000	1.為推廣醫藥相關新知，需訂閱相關雜誌與印製文宣品及 海報，供兩個校區師生閱覽，每學期估計1,500元，一學 年共計3,000元左右	增進本校師生衛生及健康醫療觀念	至110年11月12日動支0元，執行率0%。	3,000	
67	衛保組	餐廳檢體檢驗費用 及其他	15,000	保障師生餐飲安全，定期檢驗餐廳食物檢體檢查費及購買 試劑及試紙等	維護師生餐飲衛生及安全	至110年11月12日動支1,640元，執行率 21%。	8,000	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金額	備註
68	衛保組	夜間部部分工時兼職護理師	235,000	兼職護理師共9個月(扣除寒暑假)，每月薪資26,089元(22天*4小時*9個月，含勞健保)	協助夜校師生衛生保健及護理服務	至110年11月12日動支150,643元，執行率64%。	235,000	
69	衛保組	護送教職員工生就醫車資	2,000	教職員工生若因生病無法自行前往看診，依據緊急傷病流程需要護理師或相關人員陪同就醫所需車資	協助無法自主就醫的教職員工生前往就醫	新增	-	
	衛保組	小計	468,000				433,000	
70	生輔組	專科影印機租賃費	6,000	用於專科學務處辦公室影印機租賃 1,500*4(月)=6,000	列印各組業務所需文件	新增	-	
71	生輔組	專科郵資	3,000	郵寄就學貸款、急難救助等公文掛號郵資	協助在學生順利完成學業，文件通知郵資	新增	-	
72	生輔組	獎狀紙	4,000	專科、高職學期末幹部證明、每週生活榮譽競賽秩序獎狀 200*20(包)=4,000	鼓勵學生擔任幹部協助師長、同學，鼓勵學生培養學生良好生活習慣，啟發同學自動自發精神之目的，養成團隊榮譽觀念	新增	-	
73	生輔組	畢業禮品	20,200	畢業典禮頒發德行獎、全勤獎、熱心服務獎 1.德行獎:400*13(個)=5,200 2.全勤獎:500*20(個)=10,000 3.熱心服務獎:500*10(個)=5,000	1.鼓勵學生平時熱心服務協助師長同學 2.鼓勵全勤學生勤奮向學精神，實質嘉許	新增	-	
74	生輔組	高職部德行評量會議	12,000	辦理高職部3次德行評量會議所需費用，包含郵資及與會委員、人員便當費用 4000*3(次)=12,000	透過會議決行各項輔導與安置以正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目的	新增	-	
75	生輔組	高職影印機租賃	12,000	用於高職學務處辦公室影印機租賃，與訓育組、軍訓室共同租賃 3000*4(月)=12,000	列印各組業務所需文件	新增	-	
76	生輔組	講師費	20,000	邀請學者專家蒞校演講。	1.強化學生人權及品德教育行為。 2.加強校外賃居學生危安觀念。 3.宣導校園安全之重要性。	新增	-	
77	生輔組	生輔雜支	21,000	1.高職部班級點名板更換30個*2學期=3300 2.資料夾裝學生資料、缺曠週報表資料*5本*2學期=1700 3.處理文書所需文具=3000 4.校園安全巡檢器材、資訊器材、修剪樹枝工具、電池=8000 5.辦理生活輔導相關研習之宣導品，如賃居業務=5000	1.使生活輔導組業務推展更加順遂。 2.定期巡查及整理環境，降低校園危安風險，預防有心人士入侵校園及破壞。 3.強化校內外賃居學生居安意識、逃生技能及法律常識，提升防災應變能力及知法守法精神。	新增	-	
78	生輔組	校園安全維護費	88,400	1.廠商應指派專業維護人員，針對學校各監視器、系統、有無線電路實施定期檢測(項目包括：系統設備功能測試、調整、清潔保養及故障排除等)。每三個月(次)維護款計17,100元，1個月5,700元)，全年維護款計68,400元。 2.為達到監視系統妥善以維護校園安全，監視系統設備(主機、螢幕、硬碟、錄影機、電視機、燈材、變壓器、搖控器、線材)如有故障，應派廠商緊急修護，每三個月(次)修護款計20,000元。	1.落實校園安全零危安、無漏洞。 2.持續保持監視系統妥善狀況，俾維校園安全順遂。	新增	70,000	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
79	生輔組	每月宿舍幹部會議	20,000	每月份宿舍幹部會議(除7、8月外)研討宿舍管理及安全維護相關事項所需費用，包含與會人員便當費用 25(人)*80(元)*10(次)	透過每月份宿舍幹部會議精進相關宿舍管理及安全維護事宜	新增	-	
80	生輔組	宿舍維護費	39,000	宿舍所需作業文(工)具、冷氣遙控器損壞更換、文康室器材妥善、打掃清潔用品	使宿舍管理及作業便利、順暢	新增	-	
81	軍訓室	防制藥物濫用業務費	74,000	1.辦理學生防制藥物濫用宣導(上下半年2場次，講師費8,000元) 2.辦理教師反毒知能研習(2場次，講師費及交通費10,000元) 3.製作防制藥物宣導品及成果展示(配合專案及本校年度宣導成果展示，業務費10,000元) 4.辦理本校防制藥物濫用志工研習(講師費4,000元、志工背心6,000元) 5.辦理本校高關懷學生活動(2場次，交通費20,000元、業務費4,000元、講師費12,000元)	1.提升學生認識藥物濫用危害認知。 2.增加老師對防制藥物濫用知能及防制藥物濫用融入教學宣導。 3.提升本校對防制藥物濫用宣導能力。 4.招募志工、訓練並能協助本校師長外出實施防制藥物濫用宣導。 5.降低本校高關懷學生接觸非法藥物風險並提高防制濫用藥物認知。	至110年11月12日動支27,737元，執行率37%。	70,000	
82	軍訓室	交通安全	60,000	1.製作交通安全宣導標語、旗幟、海報及告示牌。 2.辦理交通安全相關繪畫、海報、交通安全月等競賽。 3.辦理師生交通安全教育講座及研習座談活動。 4.購置交通安全相關器材。 5.製作愛心服務商店貼紙。 6.購置腳踏車及機車愛心安全帽供學生臨時借用。 7.學生停車證貼紙製作(含專科學生宿舍)。 8.辦理學生道安講習。	1.完成交通安全宣導情境走廊及教室佈置。 2.降低師生交通意外事故。 3.於校外協助保護學生的安全或幫助解決困難。 4.提供學生安全帽緊急需求借用。 5.學生自行車、機車停車位管制。	新增	60,000	
83	軍訓室	精勤校區交通安全情境走廊及專用教學教室維護	10,000	交通安全情境走廊(交通號誌板、交通安全警語)及專用教學教室內掛牌、宣導看板維護。	提升全校師生交通安全意識。	新增	-	
84	軍訓室	精勤校區學生停車場布置及維護	20,000	學生停車場地面標線繪製、交通安全警語凡布條。	提供學生停車場有效管理。	新增	-	
85	軍訓室	宣導用路燈旗面及固定座保養	10,000	精勤、誠樸校區共40座路燈旗座，製作交通安全宣導旗幟及固定座保養維護。	提升全校師生交通安全意識。	新增	-	
	生輔組	小計	419,600				200,000	
86	課外活動組	111年畢業典禮規劃專案經費	90,000	相關典禮經費編列如附件一	畢業典禮舉辦，能增進學生的成就感及自信心。學長姐接受學弟妹的祝福，能促進學生內在的連結與祥和。	受新冠肺炎疫情影響，110級畢業典禮取消。	90,000	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
87	課外活動組	111年專科社團活動 專案經費	266,979	1.110-2學期社團老師指導費、111-1學期專科社團老師指導費(依據本校專科學生社團指導老師聘任及指導費核發辦法)如附件2-1 2.110-2、111-1學期辦理社團幹部知能研習講座外聘講師鐘點費及交通費如附件2-2 3.110學年專科社團評鑑(111/05/18)/校外評審委員出席費及交通費(依據本校學生社團活動績效評鑑辦法)如附件2-3 4.社團幹部參加校外研習經費補助及社團輔導會議膳費(110-2、111-1學期)如附件2-4	1.社團老師輔導社團辦理各項活動，藉以培養學生多元休閒活動專長，刺激活化本校社團之正向競爭，讓學生主動、快樂的學習，增進學生群育素養。 2.建立社團評鑑準則，鼓勵優秀社團透過成果展演與校際交流活動自我增能並展現才藝，進而朝向優質化發展。 3.為提升社團活動發展並改善評鑑缺失(均被指正本校社團活動無場地無經費之問題)。擬年度編列社團活動及社團幹部參加校外研習經費補助	至110年11月12日動支87,780元，執行率34%。預估12月底達90%	259,335	
88	課外活動組	111年完善就學機制 學生勵學金審查委員會經費	83,240	1.校外委員出席費(含補充保費)49,008元。 2.校外委員出席審查委員及承辦單位參加教育部會議，所需支差旅費24,292元。 3.召開會議所需之膳食費5,440元及雜支1,000元。 4.學生校外服務學習保險費3,500元	1.達成高教深耕勵學金計畫目標。 2.完善校內經濟不利學生獎勵及照顧。 3.提升本校教學目標及學習環境產生認同及提高本校入學之比率。	1.受新冠肺炎疫情影響，部份會議改由線上舉辦，無使用差旅費，尚有兩次審查會(10月中及12月中)及學生校外服務學習保險須辦理。 2.至110年11月12日動支15,188元，執行率20%。	75,644	
89	課外活動組	111年高教深耕計畫 辦理活動經費	307,775	一、111年高教深耕初期經費如附件四 二、111年高教深耕計畫辦理活動經費概算如附件五	一、有效使新生融入學習生活。 二、提高團體意識觀念並勇於面對挑戰 三、正向道德價值觀顯著提升	新增	-	
	課外組	小計	747,994				424,979	
90	諮商中心	學生輔導工作計畫- 111年聘用兼任專業 輔導人員計畫配合款	49,016	教育部輔導計畫案配合款-兼任輔導人員，支應健保費與16,640元+補充保費3,376元+雜支9,000元=49,016元	預定申請教育部112年聘用兼任專業輔導人員計畫，提供專科與附設高職部個案，介入性或處遇性服務160小時	新增	-	
91	諮商中心	輔導增能工作計畫- 團體或個別之專家 諮詢	130,700	1.督導鐘點費、補充保費(2,000元*1.02)*8個月*2人次=32,640元 2.教育部輔導計畫配合款-依戀經典共讀會輔導增能研習繼續教育積分申請費2,000元+教材耗材16,060元=18,060 3.教育部111年度補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫配合款80,000元(計畫金額上限80萬，補助比率90%，自籌10%)	1.個別督導：為確保個案服務成效，心理師於學期，每月接受1次個別督導 2.輔導增能：預定112年申請教育部專業人員增能輔導研習計畫，辦理專業輔導人員團督研習。 3.校園心理健康促進計畫：預定申請111年度校園心理健康促進計畫，辦理學生輔導計畫、校內導師專業增能舒壓計畫、駐校精神科醫師鐘點費。	至110年11月12日動支12,252元，執行率30%。	40,800	
92	諮商中心	輔導環境改善計畫- 系統維護費	40,580	諮商輔導服務e化系統 1.系統維護費 2.SLLS認證費	廠商協助每學期導生資料更新、學生輔導系統維護(含高關懷記錄與輔導記錄)，系統串接問題處理等	至110年11月12日動支40,580元，執行率100%。	40,580	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
93	諮商中心	111年度教育部補助 大專校院輔導身心 障礙學生計畫-人事 費、業務費、雜支 自籌款配合款	293,929	1.配合111度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生計畫辦理。 2.111年度申請業務費1,074,800元；雜支總額為64,488元，合計為1,139,288元；教育部補助1,025,359元、自籌款為113,929元。 3.111年度申請人事費每人補助600,000元，預計申請3位輔導人員，申請總金額為1,800,000元，教育部補助款為1,620,000(90%)，自籌款為180,000元。 (預計11月30日前發函申請。)	1.依據教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點計畫相關規定提出申請，本計畫提供各科身心障礙學生相關就學資源，在鼓勵身心障礙學生自主性學習方面成效逐年增高;並能符合特殊教育法規，順利推動學校特殊教育相關業務，協助學生穩定就學並順利完成學業，達成友善校園、無礙校園之理想。 2.預計每一項目經費經費執行率達80%以上	1.110年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點計畫業務費自籌款為105,210元；雜支自籌款為6,313元。目前執行率39%，預計年底總執行達80%以上。 2.至110年11月12日動支210,619元，執行率72%。	291,523	
94	諮商中心	111學年度特殊教育 獎助學金	646,000	1.依據「特殊教育學生獎補助辦法」及「國立臺東專科學校(專科)獎補助學金辦法」編列及頒發。 2.依據國立臺東專科學校專科特殊教育學生獎助辦法之規定，學業總成績平均80分以上，且品行優良無不良紀錄者者，發給獎學金；學業總成績平均70分以上，且品行優良無不良紀錄者者，發給補助金。 3.目前專科部接受特教服務之身心障礙學生總數為45名，分別障別為:其他障礙輕度類別37名，獎學金規定每位12,000元，預編444,000元；，其他障別中度以上4名，獎學金規定每位為20,000元，預編80,000元；肢體類別輕度1名，獎學金規定每位為12,000，預編12,000元；多重障礙類別2名，獎學金規定每位為40,000元，預編80,000元；視覺障礙輕度類別1名，獎學金規定每位為30,000元，預編30,000元，總金額為646,000元。	依據特殊教育法三十二條第三項、第十四條第三項及身心障礙者權益保障法第十二條第一項規定特殊教育獎補助辦法及國立臺東專科學校(專科部)特殊教育學生獎助辦法，鼓勵身心障礙學生向學，發揮鼓勵身心障礙學生克服自身障礙、認真學習之效能，對於帶動學習風氣有正面積極之作用。	1.依據教育部訂定發佈之「特殊教育學生獎補助辦法」及國立臺東專科學校(專科)109學年度申請人數共計23人達標準，匡列金額為728,000元，執行金額為290,000元，故執行率為39.84%。110學年度申請人數共28人達標準，匡列金額為160,721元，需執行金額為318,000元。(尚未開審核會議故金額會有先更動) 2.至110年11月12日動支0元，執行率0%。	160,721	
95	諮商中心	配合學生輔導工作 計畫－附設高職部 生涯輔導相關業務 推動	69,775	一、預辦理高二學生生涯輔導心理測驗，共10節19,220元。 1.測驗購買：9,000元。 2.內聘教師施測及解釋測驗鐘點費：10,000元。 3.講師補充保費220元。 二、預辦理升學、生涯輔導相關講座5場、及高職部升學博覽會1場。主題為多元入學管道說明會、學習檔案製作、落點分析、模擬面試等活動，以團體、講座、分享會等方式進行共33,760元。 1.外聘講師費10,000元。內聘講師費2,000元。 2.講師補充保費260元。 3.交通費4,500元。 4.雜支14,000元。 5.印刷費3,000元。 三、薦派輔導教師、認輔教師及本校教師出席生涯輔導相關研習、會議及工作坊之師長差旅費，預計2趟10,000元。	一、配合學生輔導工作計畫，實施興趣、性向、能力等心理測驗，協助學生自我探索。 二、透過講座及相關訊息，協助學生了解其能力、性向、興趣與人格特質，以達適性發展。 三、預計經費執行率達80%以上。	一、預辦理高一學生生涯輔導心理測驗 1.購買測驗總額為9,000元。 2.內聘教師施測及解釋測驗鐘點費總額為10,000元。 二、辦理升學、生涯輔導相關講座17場。 三、使用經費說明： 1.購買測驗總額為9,000元。 2.內聘教師鐘點費總額為10,211元。 3.外聘講師費與補充保費12,252元。 4.交通費5,188元。 5.雜支9,000元。 6.印刷費11,951元。 7.誤餐費800元 8.工讀費5,118元。 四、至110年11月12日動支61,817元，執行率91%。	67,780	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
96	諮商中心	配合學生輔導工作計畫－附設高職部教師輔導知能研習	37,071	一、依據學生輔導法第14條辦理教師輔導知能研習，提升教師、認輔教師輔導知能，預計以辦理4場，以團體、講座、研習、戶外活動、工作坊、讀書會、焦點座談、會議等方式進行共23,675元 1.外聘講師費8,000元。 2.補充保費175元。 3.交通住宿費4,500元。 4.雜支5,000元。 5.誤餐費6,000元 二、薦派輔導教師、認輔教師及本校教師出席輔導知能研習、會議及工作坊之師長差旅費，預計三趟，10,000元。 三、協助諮商輔導中心辦理教師輔導知能研習相關業務與成果資料彙整等事宜工讀費3,396元。	一、依據學生輔導法第14條辦理教師輔導知能研習，透過分享與交流，提升教師、認輔教師輔導知能，讓教師於實務現場更能了解學生需求。 二、預計經費執行率達80%以上。	一、依據學生輔導法第14條辦理教師輔導知能研習，提升教師、認輔教師輔導知能，預計以辦理10場， 二、經費使用說明：總金額為20,169元。 1.外聘講師費與補充保費8,169元。 2.誤餐費3,520元 3.印刷費3,000元。 4.雜支2,834元。 5.工讀費1,634元。 6.材料及用品費1,000元。 三、至110年11月12日動支19,908元，執行率95%。	20,925	
97	諮商中心	配合學生輔導工作計畫－附設高職部生命教育及校園自我傷害防治相關業務推動	35,725	一、辦理生命教育及校園自我傷害防治相關宣導活動17場次，以班級輔導、團體、講座、全校性活動等方式進行。總金額為15,630元。 1.宣導外聘講師費4,000元。內聘講師費2,000元 2.補充保費130元。 3.雜支5,000元。 4.交通住宿費4,500元。 二、薦派輔導教師、認輔教師及本校教師出席生命教育及校園自我傷害防治相關研習、會議及工作坊之師長差旅費，預計2趟，總金額為15,000元。 三、協助諮商輔導中心辦理生命教育及校園自我傷害防治相關業務與成果資料彙整等事宜工讀費5,095元。	一、配合學生輔導工作計畫，推動生命教育及校園自我傷害防治相關業務，帶領學生了解自我、尊重他人、關懷周遭環境，以達全人發展的目的。 二、預計經費執行率達80%以上。	一、辦理生命教育及自我傷害防治宣導活動44場次： 二、經費使用說明：總金額為19,359元。 1.外聘講師費與補充保費4,084元。 2.內聘講師費與補充保費1,021元。 3.雜支4,896元。 4.工讀費1,028元。 5.講師住宿費2,000元。 6.誤餐費1,600元。 7.郵資800元 三、因疫情關係至110年11月12日動支19,359元，執行率72%。	26,876	
98	諮商中心	配合學生輔導工作計畫－附設高職部性別平等教育相關業務推動	18,211	一、辦理性別平等教育專題講座14場次，以班級輔導、團體、講座、研習等方式進行，總金額為16,170元。 1.外聘講師費2,000元*4小時=8,000元 2.補充保費170元。 3.雜支4,000元。 4.交通住宿費4,000元。 二、協助諮商輔組導辦理性別平等教育相關業務與成果資料彙整等事宜，工讀費2,041元。	一、配合學生輔導工作計畫，促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。 二、預計經費執行率達80%以上。	一、將辦理專題講座41場次。 二、經費使用說明：總金額為4,885元。 1.外聘講師費與補充保費1,021元。 2.印刷費2,702元。 3.雜支1,818元。 4.工讀費2,456元。 三、至110年11月12日動支7,997元，執行率85%。	9,375	
99	諮商中心	增購學生輔導工作場地設備實施計畫－自籌配合款	10,000	1.支出內容說明：補助學校依學校輔導工作場所設置基準之規定，設置適足的學生輔導工作場所場地及學生輔導工作所需設備、媒材。 2.檢附廠商報價單，並於110學年度完成設置。	依教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則、學生輔導法及學校輔導工作場所設置基準，修建諮商室並增添學生輔導工作所需設備。	新增	-	
	諮輔中心	小計	1,331,007				658,580	

國立臺東專科學校

111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
100	體育組	足球隊、滾球隊培訓及參賽經費	1,065,131	足球隊、滾球隊培訓及參賽之車資、雜費、住宿費、保險費、報名費、教練指導費、訓練器材、服裝及耗材等概計1,065,131元。	1.短期效益：可招募更多對運動有興趣選手，達到推廣體育運動的效益，並增加招生人數；亦可銜接國中端具有運動專長之學生，加強訓練、參加比賽及加強運動技術與能力。 2.中期效益：對外參加比賽增加學校知名度及曝光率，有助於招生工作；且藉助有計劃、有目標的訓練，培養國家運動人才。 3.長期效益：促進國家體育發展政策，提升運動績效，為國家爭光。	1.足球隊:109學年度中等學校男子足球聯賽高中男子組晉級決賽、109學年度中等學校女子足球聯賽決賽女子組全國第六名。 2.滾球隊:109學年度法式滾球錦標賽公開組女子個人射擊賽冠軍、公開組公開女子組全國一對一賽季軍。 3.至110年11月12日動支500,000元，執行率100%。	500,000	
101	體育組	全國大專運動會培訓及參賽經費	175,580	大專體育總會常年會費20,000元+全國大專運動會比賽經費(111年於國立體育大學舉行) 經費概算111年參賽費用120,375元。總計140,375元。	1.增加大專院校學生參與運動的興趣，培養終身運動的習慣。 2.拓展學生校際視野，透過參與對外比賽，讓學生與其他學校充分交流。 3.對外參加比賽增加學校知名度及曝光率，有助於招生工作。	1.110年全國大專運動會因疫情緣故，延至110年10月1日舉行。 2.至110年11月12日動支130,000元，執行率100%。	130,000	
102	體育組	體育課程教學用運動器材經費	186,000	籃球(男)含印字/顆 50*550=27,500+籃球(女)含印字/顆 20*550=11,000+排球含印字/顆 50*360=18,000+網球拍/支 20*850=17,000+網球/袋2*3000=6,000+壘球手套/只 20*1200=24,000+羽球拍/支60*300=18,000+羽球/桶 30*450=13,500+桌球拍/支40*400=16,000+法式滾球/組 10*3500=35,000。合計186,000元。	1.提升教學品質，增加教師與學生在體育課程教學使用的多元化及多樣性。 2.讓學生有多種的選擇，提升運動普遍性。 3.藉由改善學校教學設施，提升教學品質。	1.各項器材使用率100%、損耗率100%。 2.至110年11月12日動支100,000元，執行率100%。	140,000	
103	體育組	93校慶暨運動會辦理	348,100	石灰13,000+獎狀8,000+獎牌(金、銀、銅)17,600+錦旗17,500+秩序冊13,000+秩序單500+頒獎台海報800+競賽計分表海報5,000+教職員生趣味競賽-器材 9,000+教職員生趣味競賽-禮品組 36,000+會外賽誤餐費（工作人員）9,600+校慶當日誤餐費（服務學生）13,600+跑道補土、整平工程 30,000+飲用水9,000+雜費 9,000+搬運費10,000+會場拱門8,000+帳篷 54,000+椅子18,000+音響租用 36,000+舞台背景(大圖輸出)16,000+會場佈置8,000+文宣費6,500，合計348,100元	1.傳承學校優良文化，延續學校教育力。 2.與校友、社區地方做充分結合，增加教育資源。	93校慶暨運動會因疫情考量取消辦理。	230,000	
104	體育組	班際活動比賽	152,140	每年度舉辦(五項)班際籃球、拔河、排球、羽球、游泳競賽，鼓勵學生五育並重，爭取榮譽及培養學生團隊精神，賽事需求經費為152,140元。(詳如附件五說明) (110年已辦理四項賽事，經費由110年「班際活動比賽經費」項下支應辦理。)	1.提升學生規律運動人口達25%(體育署目標)。 2.輔導學生參與各類運動與趣味性體育活動。 3.培養學生每人至少學得一種終生運動技能。 4.培養學生每人至少參加一種運動社團。 5.養成學生參加課外體育活動之習慣。 6.達成學生充分參與運動及體驗比賽樂趣。 7.達成本校至少組訓3種以上運動代表隊，參加校際比賽。 8.提升從事運動的次數與習慣。 9.活化學校體育器材設施。	1.本年度參與班際運動賽事人次較去年增加10%。 2.運動場館借用次數及使用率增加10%。 (104-24次，105-23次，106-25次，107-25次，108-26次，109-26次，110-12次，)。 3.運動器材借用率及次數，因疫情管制較上年度略減。 4.至110年11月12日動支100,370元，執行率84%。	120,000	



國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
105	體育組	游泳池清潔維修經費	312,350	1.使用消毒清潔藥劑(漂白水*10,000KG+鹽酸*185桶)/5次(月)=233,750元。 2.游泳池修繕：遮陽網傳動桿更新(9800*3組)=29,400元、導桿連接器及限制開關調整、校準(2000*3組)=6,000元、400W複金屬燈具、燈具支撐架、電纜線、漏電斷路器及電譯安裝一式24,000元、滑輪上黃油保養 24(個) 400X24個X2次=19,200元。	1.體育教學精緻化：游泳池可提供新的教學空間活化教學機能，充實體育教學項目，提供專長教師發揮空間，豐富學生學習內涵增進學生的體適能，促進身心健康。 2.學校資源社區化：可將學校游泳池資源與社區共享，提昇公共設施的服務水準。 3.學校合作群體化：建立區域體育群組學校，加強校際合作。藉由開放給鄰近學校於教學時間內共同使用，推展水上活動及安全教育，讓教育資源得以共享，增加校際之間的互動。 4.遴選優秀游泳選手：在游泳教學課程期間，遴選出優秀之運動人才，擴增為校爭光的點。	1.本年度未核撥藥水清潔及修繕費用，影響水質及學生健康(衛生局每月抽檢水質兩次)。 2.每學期實施游泳教學至少10週。 3.優良管理及維護可以使校外單位租用次數提升，進而增加收入。 4.至110年11月12日動支96,500元，執行率100%。	66,500	
106	體育組	游泳池救生員費用	530,220	1.救生員薪資以每月22日為例，每月每人33447元(110年時薪168*176h=29,568+2,477勞保+1,485健保+1,818勞退=35,348)*3位*5(4-6月及9-10月)=530,220元。 2.本校游泳池為(25Mx50M)依據「游泳池管理規範」，八-(三)七百五十平方公尺以上而未達一千二百五十平方公尺者：至少配置三名。八-(四)一千二百五十平方公尺以上者：至少配置四名。	1.體育教學精緻化：游泳池可提供新的教學空間活化教學機能，充實體育教學項目，提供專長教師發揮空間，豐富學生學習內涵增進學生的體適能，促進身心健康。 2.學校資源社區化：可將學校游泳池資源與社區共享，提昇公共設施的服務水準。 3.學校合作群體化：建立區域體育群組學校，加強校際合作。藉由開放給鄰近學校於教學時間內共同使用，推展水上活動及安全教育，讓教育資源得以共享，增加校際之間的互動。 4.遴選優秀游泳選手：在游泳教學課程期間，遴選出優秀之運動人才，擴增為校爭光的點。	1.救生員對器材設備的維護良好。 2.每學期實施游泳教學至少10週。 3.優良管理及維護使校外單位租用次數提升，進而增加收入。 4.至110年11月12日動支131,496元，執行率100%。	75,096	
	體育組	小計	2,769,521				1,261,596	
107	學務處	專科導師費	888,800	110-1學期專科導師費：註冊人數928人(不含延修生)*400元+五專前三年9班*開班會次數9次*400元=403,600元。 110-2學期專科導師費預估：註冊人數928人(不含延修生)*400元+五專前三年9班*開班會次數9次*400元=403,600元。 111-1學期專科導師費預估：註冊人數1150人(不含延修生)*400元+五專前三年7班*開班會次數9次*400元=485,200元。	依據國立臺東專科學校導師制度實施辦法第十五條辦理，並在每學期上限50萬元內發放導師費。	新增	888,800	
108	學務處	環境維護費	73,200	1.清潔耗材26,640元 2.工讀費46,560元	1.支援各班級掃地器具、清潔液、殺蟲劑等。 2.使用場域：各班教室、部分公共空間、各科專業教室、教師研究室。 3.寒暑假期間，仍能維持資源回收場運作	至110年11月12日動支73,200元，執行率100%。	73,200	
	學務處	小計	962,000				962,000	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
	學務處	合計	6,698,122				3,940,155	
109	秘書室	性平及內控經費	154,090	1.調查委員出席費計15,000元。 2.調查報告書計32,640元。 3.申復審議書計6,480元。 4.性平委員知能研習計6人次，補助交通費、住宿費、鐘點費，以培育初、進階專業調查人員、性平傳承人員、性別平等教育委員會座談(執行秘書)、行為人防治教育師資、情感教育師資各1位、性平委員知能等人力，約35,970元。 5.推廣性別主流化及性平教育，邀請校外專家學者蒞校演講計2場，計12,000元。 6.強制8小時性平教育鐘點費：含他校轉至本校追蹤輔導個案計32,000元。	藉由性平委員知能研習及培育專業調查人力、行為人防治教育師資，以建立正確兩性平權觀念及提供友善校園環境。	1.110年調查及申復案計6件、推派教師參與研習計10人、實施強制8小時性平教育3人；辦理110年度推動性別平等績優人員遴選作業，故請持續編列經費，以培育性平調查及委員知能，以落實推廣性平教育。 2.至110年11月12日動支106,769元，執行率69%。	154,090	
110	秘書室	聯盟會費	45,000	1.中華民國國立科技大學校院協會15,000元。 2.中華民國專科學校教育聯盟30,000元。	按組織章程繳納常年會費，以促進校際資源有效利用及整合，共同提升教學、研究、服務及行政效能、爭取經費，以提升本校能見度。	110年至少各參加1次專科及科大協會聯盟會議。 4.至110年11月12日動支45,000元，執行率100%。	45,000	
111	秘書室	法律顧問	36,800	1.每月顧問費3,000元*12月計36,000元。 2.補充保費約800元。	提供有關校內事務涉及民事、刑事、行政法規及其他相關法律問題之諮詢服務，並協助處理相關法律事宜。	協助本校教職員及學生法律問題之諮詢服務。 4.至110年11月12日動支36,756元，執行率	36,800	
112	秘書室	校友會業務	15,000	1.辦理傑出校友遴選及表揚(印刷費、場地布置材料費、郵資、當選證書、獎盃等)：10,000元。 2.校友返校活動(印刷費、場地布置材料費、郵資等)：5,000元。	配合本校校慶遴選傑出校友，表揚本校畢業學生傑出表現，凝聚校友力量，成為本校堅強的代言人，進而提升本校能見度及知名度，並藉由媒體傳播的感染力量，正向的報導，長期累積本校的校譽，朝著本校成為東部首選的技職名校邁進。	1.遴選傑出校友(106年度第八屆計5位、107年度第九屆計5位、108年度第十屆計4位)。 2.已知媒體報導約有六則左右，給予本校各類活動免費傳播，提升本校的能見度。 3.新增項目	10,000	
113	秘書室	校長公務事務性經費差旅、座車油資及宿舍維護	65,000	1.公務事務性經費差旅：27,166元。 2.座車稅金：32,834元。 3.宿舍維護：5,000元	提供校長參加各項重大會議所需支出費用、出入重大場合之公用車保養與油資、稅金支付、維護校長宿舍基本居住品質。	至110年11月12日動支27,811元，執行率43%。	65,000	
114	秘書室	副校長室業務	20,000	1.公務差旅費：15,000元。 2.辦公室文具、碳粉、郵資等費用：5,000元	提供副校長參加各項會議所需支出費用及副校長室事務處理相關費用。	至110年11月12日動支9,048元，執行率30%。	20,000	
	秘書室	合計	335,890				330,890	
115	總務處	111年度校園修繕經費	6,000,000	1.為符合法規要求，須辦理消防、電力、飲水、電梯、火險、公共意外險、建物公共安全等檢查工作。 2.為使校園設施（備）滿足教學及校務正常運作，維持穩定品質，需針對檢查結果及教職員生反應進行維修。	1.符合法規要求。 2.為使校園設施（備）滿足教學及校務正常運作，維持穩定品質	至110年11月12日動支4,412,483元，執行率74%。	5,800,000	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
116	總務處	校園整體規劃勞務 委託經費	3,000,000	1.配合校內中長程校務發展計畫及新興工程完工，進行接 續校園整體規劃工作。 2.依據校內中長程校務發展計畫中增調科班表及相關定性 定量需求資料，委託規劃專業廠商進行現況調查、規劃整 體校園配置規劃及分期需求，及擬定校園設計準則。	以利校務工作推展，及後續需求經費預估及 爭取。	新增	-	
117	總務處	財管資訊管理系統 維護合約	180,000	財產管理並與會計系統連結，以達資料之相容性及資料共 享之最大效用	財產資料系統化，加速作業效率，提高管理 成效。	至110年11月12日動180,000元，執行率 100%。	180,000	
118	總務處	111年度水電及電信 費	10,280,000	1.水費1,220,000元，電費8,650,000元，電信費(不含網路 費用)410,000元。 2.其餘詳附件2。		至110年11月12日動7,639,041元，執行率 76%。	10,000,000	
119	總務處	工程採購計畫經常 門經費配合款	500,000	1.申報計畫所需之自籌配合款。 2.計畫核定經費不足時，為滿足使用需求所需之配合款。	1.滿足計畫申報補助單位要求。 2.確實使用單位需求。	良好	-	
120	總務處	廢水處理場暨廢棄 物清理費用	317,000	廢水處理場運作、管理。	為符合法令規範並維持廢水處理場運作及管 理。	1.經廢水處理廠各單元處理後，本校排放 放流水經第三專責檢驗機構及台東縣環保 局查驗都符合法規標準。 2.至110年11月12日動182,618元，執行率 91%。	200,000	
121	總務處	教育訓練費	88,729			1.依法完成民防、消防及環境教育訓練。 2.依職業安全衛生教育訓練規則應取得證 照之本校同仁。 3.至110年11月12日動69,054元，執行率	71,000	
122	總務處	勞工健康檢查	42,000	111年需健檢之在職勞保及二類場所人員初估70名(含一般 及特殊健康檢查)，經訪價每人健檢以600元估算，600元× 70人=42,000元	依據職業安全衛生法§20、§21辦理。	至110年11月12日動42,000元，執行率 100%。	42,000	
123	總務處	職業醫師臨場服務	30,573	1.每季(3個月)辦理一次職業醫師臨場至校服務，每次3小 時，以辦理健康管理、職業病預防及健康促進等勞工健康 保護事宜。 2.經與各家醫院比價，台東馬偕醫院最低，1小時2,500 元。 3.經費概估：2,500元*3時/次*4季=30,000元、機關負擔補 充保費573(7,500*1.91%*4季=573)，合計30,573元。	依據職業安全衛生法§22及勞工健康保護規 則§4。	1.良好，108年開始有職醫至本校服務，同 仁反應良好並符合職安法規定。 2.至110年11月12日動30,000元，執行率 98%。	30,573	

國立臺東專科學校

111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
124	總務處	職業護士臨場服務	278,000	1.本校至110年9月工作者300人(自108年3月起工作者皆已超過300人，應設置專責職護乙名)，因一直未僱用專責職護，僅以特約方式辦理，依據職業安全衛生法及勞工健康保護規則，應每月辦理四次職業護士臨場至校服務(1年48次)，每次2小時，以辦理健康管理、職業病預防及健康促進等勞工健康保護事宜。 2.110年由臺北榮民總醫院臺東分院提供職護臨場服務，該院現因內部人員流動及整體考量，111年恐停辦職護臨場服務業務，故111年會再洽外縣市醫院辦理。 3.比照109年外縣市採購金額經費概估：5,800元*48次/年=278,000元(含交通費、行政費用及薪資與勞健保等相關費用)。	依據職業安全衛生法§22及勞工健康保護規則§4	1.良好，108年開始有職醫至本校服務，同仁反應良好並符合職安法規定。 2.至110年11月12日動192,000元，執行率100%。	192,000	
125	總務處	作業環境監測	99,500	本校應行作業環境監測如下： 1.中央空調場所二氧化碳濃度，監測點為誠樸校區行政圖資大樓。 2.粉塵危害預防標準所稱之特定粉塵作業所，監測地點建議為：室設科、機械科、汽車科、農機科。 3.有機溶劑及特定化學物質作業場所，監測地點建議為：園藝科、食品科、汽車科、畜保科、電機科、商設科。 4.彈性增加環測項目，以因應各實習驗場所110年度有新增應環測項目。	依據職業安全衛生法§12及同法施行細則§17第二項及勞工作業環境監測實施辦法第二章監測作業場所及監測頻率辦理。	1.110年依職安法規定每半年辦理環境監測，確認本校實習驗廠暴露分級為第一級(暴露<1/2容許暴露標準)，僅需第一級管理，且符合法規規定。 2.至110年11月12日動99,500元，執行率100%。	99,500	
126	總務處	薪資管理系統維護	96,000	1.使本校薪管系統之作業延續及順利推展。 2.分四期付款（3月、6月、9月、12月），每期支付24,000	業務延續及提升薪資作業成效	至110年11月12日動96,000元，執行率100%。	96,000	
127	總務處	出納帳務資訊管理系統維護	144,000	使本校出納帳務系統之作業延續及順利推展。	業務延續及提升出納作業成效	至110年11月12日動144,000元，執行率100%。	144,000	
128	總務處	零用金管理系統租賃維護	102,000	使本校零用金管理系統之作業延續及順利推展。	業務順利推展及提升零用金作業成效	至110年11月12日動102,000元，執行率100%。	102,000	
129	總務處	警衛勤務委外	3,512,400	1.110年採共同供應契約東區警衛勤務最低(第一級)： (1)44,264元(240hr，109年決標價，適用110年)*3單位*12月*2校區=3,187,008元。 (2)依契約派駐2哨以上，警衛幹部業務加給2萬5,200元。 [2,100元/月(每月決標時價)*12月=25,200元] (3)110年共同供應契約決標價尚未確定，且勞工最低工資於111年起調漲，調幅5.21%，預估337.3萬。 2.預估風災加強保全人力2校區(1個月)：276.65元(110年決標時價)*8hr*30日*2校區=13萬2,792元，以1.05倍預估，約13.94萬。	協助維護校園安全，管制人員及車輛進出。	至110年11月12日動3,212,208元，執行率98%。	3,280,000	

國立臺東專科學校

111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
130	總務處	校園植栽維護委外	2,470,000	1.工友陳月春於109年3月退休後減列，無正式人力編制， 2.用途：全校25公頃內之綠地、植栽均需辦理委外維護管理，109年增植1千多株樹苗列入維護。 3.經費：估4人力(4*36,000*12=1,728,000)、支援人力、廠商生財機具、耗材(每月6,000元)、油料(每月1萬5,000元)、機具耗損、投保雇主責任險、意外險、行政費、損害賠償等。 4.勞工最低工資於111年起調漲，每月基本工資由新臺幣24,000元調整至25,250元，以基本工資計算勞保費上漲607元、勞工退休金上漲75元，111年雇主每雇用1人所需負擔增加21,420元。	校園景觀維護，以達安全、整潔、美觀目標	1.110年決標價2,180,000元。	2,280,000	
131	總務處	誠樸校區行政圖資、綜合教學大樓教學空間、公廁	1,012,000	1.誠樸校區辦理公開評審優勝廠商進行清潔維護：專科部為開放校園，行政空間需經常維護，擬以較專業之清潔公司經常性2人維護含清潔用具、用品及行政費。 2.勞工最低工資於111年起調漲，每月基本工資由新臺幣24,000元調整至25,250元，以基本工資計算勞保費上漲607元、勞工退休金上漲75元，111年本案雇主雇用2人所需負擔增加42,840元。	誠樸校區有日間部、夜間部、進修推廣部及其他外借場地使用需由專業清潔公司服務，以達一定清潔品質。	2.110年契約決標價900,000元。	900,000	
132	總務處	精勤校區行政空間、公廁清潔維護委外	492,240	1.精勤校區辦理採購身心障礙福利機構服務，109年全年46萬8,000元。以牧心工作隊人力4人外加帶隊老師1人每日小時服務(2人*33,000元*12月*1/2天=396,000元)、生財機具、清潔用用具、用品(3,500*12)及行政費(2,500*12) 2.111年起基本工資調幅5.21%，以1.05倍預估，以49.2240萬元估列。	優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法第4條規定，學校應優先採購其物品及服務，不經公告程序邀請庇護工場議價，為達法定5%比率，精勤校區清潔服務由財團法人臺東縣私立牧心智能發展中心附設庇護工場完成平時行政區域及精勤大樓年度2次清潔服務工作。	1.110年契約決標價468,800元。	468,800	
133	總務處	校長宿舍清潔維護	63,000	1.校長宿舍1-2樓(客廳、書房、臥房、廚房、浴室)計10個空間每月2次、窗戶清潔每月1次。 2.111年起基本工資調幅5.21%，以1.05倍預估，以6.3萬元估列。	因新冠病毒疫情，校長宿舍規劃為疫情爆發時之暫置處所	1.110年契約決標價60,000元。	60,000	
134	總務處	保費管理系統租賃	198,000	因應全校大量工讀生、計畫人員、行政助理、專案助理、專案老師、代理老師等之勞健保加退保險申請、計算、差額、統計等業務推動	自108年11月起用系統，達成業務推動目標，增進學校業務推動。	至110年11月12日動198,000元，執行率100%。	198,000	
135	總務處	採購作業管理系統租賃	195,000	為提高學校採購業務效能及節省人力，洽艾富資訊公司，1年195,000元比照學校既有會計出納財管租賃(限制性招標)案合併委外辦理。	達成業務推動目標，增進學校業務推動。	至110年11月12日動195,000元，執行率100%。	195,000	
136	總務處	椰子樹採摘及修剪	76,000	椰子樹果實摘採及修剪枝葉(誠樸-大王椰子15株,椰子15株、精勤椰子15株)，概估7萬6,000元(3萬8,000元*2次，4及8月各1次)以防掉落砸到師生	防止枯葉及落果掉落傷人	新增	-	
137	總務處	搬運車維護	140,000	搬運車支援行政、教學活動、校慶、機具維護、油料、耗材10萬及年度維修4萬	行政支援教學及活動、	新增	-	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
138	總務處	校園噴藥消毒	84,000	校園噴藥消毒-目前開學前各1次；登革熱或其他傳染病疫情爆發加強環境噴藥1次；目前行政大樓發現老鼠增多，須加強滅鼠，避免產生疫情，概估8萬4,000元(2萬8,000元*3)。	例行校園消毒作業	新增	-	
139	總務處	校園喬木修剪及施藥維護	157,000	1.校園喬木維護(校園多老樹，颱風來臨前修枝減少損害程度，椰子摘採)，校園大樹修剪枝葉1年1次9萬7,000元。	大型機具、高空作業車作業	新增	-	
140	總務處	天然災害校園復原、廢棄物運棄	400,000	風災後校園緊急復原用(配合大型機具樹枝整修、油料、運棄、傾倒樹木扶正用)	近期因褐根病及颱風造成校園樹木枯死及傾倒，機具怪手、搬運車油料國軍協助清理緊急復原用器具支撐木、手套、垃圾袋等	至110年11月12日動119,000元，執行率48%。	250,000	
141	總務處	精勤校區屋頂清理	48,000	精勤校區圖書館、誠樸大樓、員生社及行政大樓頂樓樹枝葉、雜草、淤泥，預訂於颱風季前施作1次	頂樓排水口保持乾淨，不堵塞	新增	-	
142	總務處	誠樸校區屋頂清理	24,000	行政圖資大樓及綜合教學大樓頂樓樹枝葉、雜草、淤泥，預訂於颱風季前施作1次	頂樓排水口保持乾淨，不堵塞	新增	-	
143	總務處	誠樸校區圖書館前水池清淤	30,000	行政圖資大樓頂樓雨水、灰塵均流入水池水流非流動狀態，優養化嚴重，往年以學生服務學習方式清洗效果不佳	以3次/年清洗，保持水質清澈	新增	-	
144	總務處	停車證製作	60,000	1.每年汽車停車證製作。 2.、新進員工、短期培訓班學員及進修部學生汽車、機車停車證製作。		良好	-	
145	總務處	冷氣卡儲值機維護	84,000	精勤校區及誠樸校區冷氣卡儲值機共2台(冷氣卡售卡及儲值)維護。 每季維護保養1次，平日報修廠商可遠端連線及時處理。	1.1年現場維護4次，2台計8次。 2.學校學生及教職員24小時均可購卡及儲值，不受上班時間及假日之限制。	良好	-	
146	總務處	採購文件、契約書製作	46,430	紙張890元*10箱、碳粉2,503元*10支、資料夾1,100元*10箱、資料內袋50元30包	招標文件整理	新增	-	
	總務處	合計	30,249,872				24,588,873	
147	人事室	文康活動費	478,000	1.編制內人員239人，每人以2,000元計。 2.歲末聯歡餐會200,000元，新春團拜10,000元，運動服費268,000元、羽球錦標賽(視年度預算經費結餘情形核支)。	藉由提升員工相關福利,激勵員工士氣	至110年11月12日動支167,498元，執行率35%。	478,000	
148	人事室	健康檢查費	340,000	校長健康檢查費16,000元、健康檢查費324,000元(以現有教師、公務人員及技工工友40歲以上計143人，以每2年檢查1次、每人4,500元、72人計算)。	藉由提升員工相關福利,激勵員工士氣	至110年11月12日動支38,500元，執行率96%。	139,500	
149	人事室	線上差勤系統	79,000	差勤系統維護費每年79,000元(含維護費用66,000元、WebITR標準版程式版本更新7,400元及刷卡整合維護5,000元)	1.提升行政效能及朝向節能減碳能與無紙化 2.每年維護費分4期付款 3.版本更新快速	至110年11月12日動支79,000元，執行率100%。	79,000	
150	人事室	召開專科部教評會、高職部教評會及教師成績考核會	146,200	1.專科-外聘委員出席費60,000元(3人×2,500元×8次)及會議誤餐用便當費用14,720元【23人(含工作人員)×8次×80元】 2.專案教評會(副教授升等教授)外聘委員出席費45,000元(6人×2,500元×3次)及會議誤餐用便當費用4,080【17人(含工作人員)×3次×80元】	為不影響教師授課時間，並提昇專科教師評審委員會出席率，爰利用中午時段辦理	1.至110年11月12日動支65,213元，執行率82%。 2.另因組成專案教評會增加外聘委員人數，爰經費增加	80,000	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
151	人事室	專科教師外審費	116,640	1.寄送外審委員資料往返郵資8,640元(240元×6人外審委員×6位升等或新聘送審人) 2.外審委員審查費用108,000元(每位外審委員審查費用3,000元×6位審查人×6位升等或新聘送審人)	相關寄送外審資料郵資及審查老師外審費用之用。	至110年11月12日動支10,680元，執行率21%。	40,000	
152	人事室	員工教育訓練經費	70,000	相關研習課程師鐘點費40,000元(10場次×2小時×2,000元)、鐘點費二代健保補充保費844元(2.11%×40,000元)、誤餐費16,000元(200人次×80元)、講師住宿費及交通費13,156元	藉由相關訓練課程,提升員工知能	1.至110年11月12日動支17,527元，執行率40%。 2.目前尚有執行中之訓練尚未核銷。另因本(110)年度疫情因素，相關訓練停辦或緩辦	32,850	
153	人事室	致贈教職員工紀念品費	98,500	退休人員紀念品25,000元(5人×5,000元)、每滿10年資深員工表揚之等值獎勵61,500元(13人×2,500元、4人×3,000元、2人*5,000元、1人x7,000元)、優秀員工禮品(券)12,000元(4人×3,000元)	感謝退休人員貢獻及激勵教職員工工作士氣	至110年11月12日動支70,000元，執行率85%，視每年人數情形覈實編列	98,500	
154	人事室	兼辦政風人員出差旅費	7,132	兼辦政風交通費3,132元(1,566元×2次)及住宿費4,000元(2,000元×2次)	兼辦政風人員出差旅費及住宿費	至110年11月12日動支0元，執行率0%。	5,000	
155	人事室	教評會委員及工作人員出差旅費	5,000	教評會委員及工作人員交通費及住宿費	提供本校教評會委員及工作人員參與教育部舉辦有關教師聘任、資格審查、介聘作業等研習活動	至110年11月12日動支0元，執行率0%。	5,000	
156	人事室	刷卡機更換電源供應器及刷卡機維修服務費	5,000	刷卡機更換電源供應器及刷卡機維修服務費(廠商估價約5,000元,非每年須編列,預估需更換)	本校刷卡機更換電源供應器及刷卡機維修服務	1.視情形維修，本年度已毀壞，改由本校資本門經費核支。 2.至110年11月12日動支0元，執行率0%。	-	
157	人事室	專案教師工作費	187,650	2位專案教師兼任行政主管給予工作酬勞187,650元(每人每月6,950元×2人×13.5月)	與專任教師同工同酬，提升行政效率	每月固定支出，至110年11月12日動支187,650元，執行率67%。	187,650	
158	人事室	附設高職部教師甄選作業費用	100,000	辦理附設高職部新聘專任教師及代理教師相關作業費用	提升教學品質	新增		
159	人事室	因公涉訟輔助	140,000	依教師因公涉訟輔助辦法及公務人員因公涉訟輔助辦法規定，每案以7萬元計	為鼓勵教職員工勇於任事，凡依法執行職務涉及涉訟，本校給予適度輔助及協助，以激勵工作士氣	新增		
	人事室	合計	1,773,122				1,145,500	
160	主計室	主計資訊系統維護	420,480	會計系統編制傳票預決算及各項計畫管理及執行系統維護		至110年11月12日動支420,480元，執行率10%。	420,480	
161	主計室	印製預決算書	41,600	預算案130本*220元=28,600 預算書25本*220元=5,500 決算書25本*220元=5,500 寄送郵資2,000元		至110年11月12日動支26,217元，執行率63%。	40,000	
	主計室	合計	462,080				460,480	



國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
162	研發處	提升教師實務與學術研究獎勵	100,000	1.依本校「提升教師實務與學術研究獎勵辦法」規定辦理，獎勵積極從事實務與學術研究且具優異成果或表現之專任教師。 2.計算方式:分獎勵專業技術精進、獎勵展演、參加競賽與學術專書著作、獎勵取得專利、獎勵學術研究等發給獎勵金依辦法核給5000元~20000元不等，依教師提出申請案於年度預算額度內依比序比例核給。	獎勵教師多參與各項技能比賽、研究成果及專利發明	1.110年匡列13.6萬元以獎勵109年度教師實務及學術研究，計有11件申請案，經審查共通過8件，核發獎勵金額6萬5千元整。 2.至110年11月12日動支65,000元，執行率48%。	100,000	
163	研發處	教師參加國際學術會議補助	20,000	1.依本校「教師參加國際學術會議補助要點」規定辦理，鼓勵教師積極參與國際學術會議，促進學術交流，提升學術水準。 2.計算方式:本項補助經費為部分補助，依當年度預算、會議地區及重要性而定，歐洲、美國、中南美、非洲最高以新台幣二萬元為上限，亞太（含紐澳、大陸及港澳地區等）最高以新台幣一萬元為上限。並於年度分配預算額度內依比例核給。	鼓勵教師積極參與國際學術會議，促進學術交流，提升學術水準。	1.因專案經編列時已疫情已爆發，故110年僅匡列1千元補助109年度教師參加國際學術會議，因疫情影響110年度無教師提出補助申請，故未動支。 2.至110年11月12日動支0元，執行率0%。	20,000	
164	研發處	研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法獎補助	20,000	1.依本校「研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法」辦理，以鼓勵教師參與專利研發，並尋求廠商進行技術轉移，增加學校知名度及收入。 2.計算方式: (1)若只補助發明專利，每件申請案約3萬元，以2件計算。 (2)專利維護年費.每件2000元，以5件計算。 (3)審查委員出席費及專利與專利與技轉相關作業費3萬 (4)經費為部分補助，並於年度分配預算額度內依比例核	鼓勵教師參與專利研發，尋求廠商技術轉移，增加學校曝光率及收入，並有助招生宣導。	110年補助109年度的發明專利申請1件，相關經費已優先由深耕計畫補助。 2.至110年11月12日動支0元，執行率0%。	20,000	
165	研發處	國際交流事務	10,000	1.鼓勵並推動本校的教生及職員從事國際性的學術交流活動與教學研究合作計畫。 2.計算方式: (1).校際接待5000：便當費、工讀費、印刷費、材料費等。 (2).國際學術交流與合作3000：便當費、出席費、印刷費等。	國際交換生校園體驗活動2場、國際交流合作洽談會議2場	1.相關經費已優先由深耕計畫補助。 2.至110年11月12日動支0元，執行率0%。	10,000	
166	研發處	本校師生參加校外專業競賽辦法補助經費	10,000	1.法令依據:本校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法。 2.補助內容:報名費、交通費、住宿費、雜費、意外保險費及材料費。	鼓勵教師帶學生參加全國校外專業競賽	1.相關經費已優先由深耕計畫補助。 2.至110年11月12日動支0元，執行率0%。	10,000	
167	研發處	全國技能競賽及證照達人獎獎品	30,000	1.法令依據:本校校外專業競賽暨證照達人獎勵實施辦法。 2.獎勵積極參與分區以上技能競賽及取得專業證照表現優異之學生.於畢業典禮頒發。 3.計算方式: (1).凡於分區以上技能競賽獲得名次學生，不限名額。 (2).各班取得專業證照數表現優異學生，依各班人數取1至3名。 (3).預估50人次，每人600元計，50*600=30,000元。	鼓勵學生參加全國技能競賽及取得專業證照提升專業技能	至110年11月12日動支20,400元，執行率41%。	30,000	

國立臺東專科學校  
111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
168	研發處	校外實習委員會外聘專家學者出席費	10,000	1.法令依據:本校學生校外實習辦法。 2.依據本校校外實習辦法所成立的校外實習委員會有外聘法律專家、實習機構代表各1名，每學期預計開會1次，每人每次出席費2,500元，總經費為2500*2*2=10,000。	該委員會負協會學生校外實習業務的推展，從前期合約書擬定到後期的實習爭議處理等。	至110年11月12日動支3,268元，執行率33%，預計12月份將會再召開1次會議，將會再另支4000元，執行率將達72%。	10,000	
	研發處	合計	200,000				200,000	
169	汽車科	2793-WV教學用車 汽車牌照稅燃料費等	45,655	1.牌照稅15,210元      2.燃料使用費7,200元 3.汽車險保險費8,255元      4.維護費15,000元		至110年11月12日動支37,760元，執行率100%。	37,760	
	汽車科	合計	45,655				37,760	
170	動機科	新設車輛組實習場域整修費用	490,000	本科於111學年度新設車輛組，現有場地進行調整並整修	新設車輛組實習場域建構	新增		
171	動機科	實習材料費	247,000	學生實習材料費、依實需採購、學生130人x1900元	學生實習教學正常		-	
172	動機科	4537-QW教學用車 汽車牌照稅、燃料費及維護費等	40,365	1.汽車牌照稅11230元      2.汽車燃料稅6180元 3.汽車保險費7505元      4.汽車驗車費450元 5.汽車維護費15000元	學生實習教學正常及公務用車維護	至110年11月12日動支17,860元，執行率55%。	32,365	
173	動機科	招生業務費	120,000	招生差旅、伴手禮、文宣印製等	宣傳本科促進入學		-	
174	動機科	科務發展業務費	180,000	科務推動、研習開會差旅費、印刷耗材修繕、專題製作、活動舉辦等	維持科務正常發展		-	
175	動機科	學生暑期實習業務費	100,000	學生暑期校外實習業務推動、訪視評審、成果發表等	推動學生暑期實習、貼近產業實務需求	新增	-	
176	動機科	校外教學活動費	100,000	學生校外教學、企業參訪租車、保險、差旅等	推動學生校外教學、促進產學交流	新增	-	
	動機科	合計	1,277,365				32,365	
177	餐旅管理科	AXD－7131咖啡車 汽車牌照稅、燃料費及維護費等	28,808	1.牌照稅:11230元(5月份)      2.保險費:1398元(1月份) 3.燃料費:6180元(7月份)      4.其他費用:10,000元	1.加強至各校入班宣導之效益 2.減少學生協助招生之安全性 3.協助辦理各項活動之材料完備性	新增		
	餐旅科	合計	28,808				-	
178	食品科技科	化學實驗室緊急淋浴管路維修	20,000	實驗室管路漏水無法使用進行維修	使原有設備效能維持	新增	-	
179	食品科技科	化學實驗室hood維修	60,000	hood內的燈不亮進行維修	使原有設備效能維持	新增	-	
180	食品科技科	殺菌釜維修	20,000	壓力容器漏水，導致無法使用，並有立即性危險，進行維修	使原有設備效能維持	新增	-	
181	食品科技科	藥品室冰箱維修	20,000	保存藥品冰箱失能，需進行維修	使原有設備效能維持	新增	-	
182	食品科技科	藥品室物性測定儀維修	20,000	控制物性測定儀電腦無法開機	使原有設備效能維持	新增	-	

國立臺東專科學校

111年度專案經費提案表-全部

單位：新臺幣元

序號	單位別	項目名稱	經費需求數	支出內容說明、辦理方式 及經費計算明細	預期效益	上年度執行績效(如為新增項目則免 ，但請註明「新增」)	111年核定金 額	備註
183	食品科技科	食品舊工廠冷氣機 失能維修	20,000	已無冷氣功能	使原有設備效能維持	新增	-	
	食品科	合計	160,000				-	
184	畜保科	牧草區圍籬整建	67,800	1.因與臨田圍籬損壞倒塌，又大牧草區牧草為本科與行政院農業委員會畜產試驗所技術移轉之標的，為維持標的牧草之栽植與避免遭人破壞，將請廠商進行整地與架設圍籬。 2.經費計算明細： 整地(長95米)：預計施工4天，單價7,000元=28,000 圍籬架設：與臨田圍籬16,800元、中間與食農園區圍籬15,000元、北側馬路旁圍籬維修1式共8,000元	1.避免臨田機具跨越破壞本科牧草區。 2.維持技術移轉之標的物牧草栽植。 3.避免靠馬路邊牧草地遭人傾倒垃圾。 4.提高教學環境與學習品質。	新增		
185	畜保科	寵物舍帆布與內部 整建	64,000	1.現今動物福利意識抬頭，因寵物舍整棟改建較為困難，僅能盡可能提供動物舒適還境空間，原先帆布已嚴重破損不堪使用。 2.寵物舍內部多被老鼠啃咬，國中生職涯體驗時的反饋希望能提供動物更舒適的環境，對我們目前畜舍狀況給予低分評價，又各式動物觀賞互動為本科重要招生亮點之一。 3.經費計算明細： 上、下方帆布38,000元、防鼠網兩側18,000元、室內地面整平、水溝填補、水溝蓋裝設8,000元	1.盡可能營造符合動物福利之畜舍，提供動物舒適還境空間。 2.供寵物有良好遮風避雨設備，避免寵物皮膚出現狀況，以利寵物健康狀態良好以供寵物美容課程使用。 3.減少積水發生，避免蚊蠅孳生。 4.提高教學環境與學習品質。 5.提升國中生職涯體驗參訪畜舍滿意度，增進就讀意願。	新增		
186	畜保科	畜舍排水改善	52,000	1.現有畜舍部分排水孔洞無排水功能(僅開孔，無將廢水引至污水廠)，導致飼養畜禽時積水、早成環境髒亂不易維持，故提出此項目，請廠商進行陰井設置，始能順利排水。 2.經費計算明細：陰井(含4"PVC管25米、挖土機)1組，共52,000元	1.改善現有畜舍排水問題。 2.改善環境整潔問題、必免學生整理時危險。 3.改善動物飼養環境舒適度，避免蚊蟲危害，並達成動物福利。 4.提高教學環境與學習品質。	新增		
	畜保科	合計	183,800				-	
	總計		62,874,982				49,267,848	