

國立臺東專科學校

111 學年度第 2 學期第 9 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：112 年 5 月 11 日(星期四)上午 10 時 10 分

開會地點：精勤校區行政大樓第二會議室(3 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：25 人，實到人數：23 人，出席率：92%)

壹、主席致詞：我們開始進入學期的末端，最近主要的工作就是 5 月完免及升學、6 月畢業等活動；另耐震補強工程已陸續在處理，後續將有交通管制、施工作為等，請同仁和同學依工程指揮人員的指示避開施工區域。陸續還有新生報到及招生，再請師長多多協助，謝謝大家。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(112 年 4 月 20 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。上次討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、修正「國立臺東專科學校附設高職部學生在校作息執行辦法」第六條案，照案通過，續送校務會議審議。	學生事務處 生活輔導組	續送 112 年 4 月 27 日校務會議審議。	准予備查

參、各單位工作報告：

單位	報告事項		
附設高職部	教學組		
	一、陸續傳來榮譽榜訊息，恭喜上榜的同學，感謝師長們的教導。		
	112 學年度科技繁星榜單		
	班級	學生	科系
	建築三	林○宇	國立屏東科技大學水土保持系
	機械三	林○量	國立高雄科技大學高瞻科技不分系學士學位學程
	電機三	許○源	國立虎尾科技大學電機工程系
	畜保三	曾○婷	國立高雄科技大學海洋生物技術系
	農機三	古○恩	南開科技大學車輛工程系
	室設三	李○芳	正修科技大學建築與室內設計系室內設計組
	資訊三	邱○偉	正修科技大學電競科技管理系
	機械三	張○博	南臺科技大學機械工程系自動化控制組
	機械三	陳○中	朝陽科技大學航空機械系
	畜保三	胡○○芳	中華醫事科技大學視光系
	技優保送管道		
	班級	學生	科系
	綜職三	黃○承	國立臺北科技大學工業設計系家具與室內設計組
	獨招管道		
	畜保三	洪○元	國立屏東科技大學科技農業學士學位學程公費專班
	畜保三	葉○彌	國立屏東科技大學科技農業學士學位學程公費專班
	畜保三	潘○惠	國立嘉義大學農場管理進修學士學位學程公費專班
	汽車三	陳○羽	國立高雄科技大學輪機工程系四技產學攜手合作技術專班
	汽車三	陳○譯	國立高雄科技大學輪機工程系四技產學攜手合作技術專班
室設三	簡○心	國立高雄師範大學 原住民藝術產業學士專班	
二、完免入學報名已於 5 月 9 日(星期二)完成，預計 5 月 18 日(星期四)			

單位	報告事項
	<p>放榜。</p> <p>三、本學期高三學期成績預計本週結算完成。</p> <p>四、本土語課程規劃中，目前進度為申請直播共學中，另持續尋覓實體課程教師。</p> <p>五、甄選入學招生資訊：</p> <p>(一)5月18日(星期四)統測成績查詢。</p> <p>(二)5月18日(星期四)至22日(星期一)第六學期修課紀錄查詢；</p> <p>(三)5月16日(星期二)至19日(星期五)校內集體報名(第一階段)及繳費：考生因個人因素或未能聯繫，未能於期限內完整繳交報名表含費用證明資料，或系統登錄有問題未能及時修正，或未能及時繳交報名相關後續資料，而導致報名、升學等權益受損，由學生自行負責(https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/contents.php?academicYear=112&subId=188)。</p> <p>實驗研究組</p> <p>一、本學期重補修已授課完畢者，煩請將點名單暨成績紀錄送交本組，以便登錄學生重補修成績。(5月10日中午前送回的三年級成績，可列入第一梯次畢業學分核算。其他待完成課程的部分，也請最遲於6月21日下班前送回成績紀錄表)</p> <p>二、112學年第1學期各科教科書書單已彙整，將提送課程發展委員會審議。</p> <p>三、附設高職部列管計畫案共計25件，計畫金額總計13,852,971元，其中資本門1,274,400元，經常門12,578,571元。詳<u>表1</u>：112年4月份管考月報表(彙整資料至4月30日止)。</p> <p>訓育組</p> <p>一、5月18日(星期四)為班級讀書會，若三年級全班皆請長假，圖書資訊中心圖書組將於印製讀書會材料前先行向生活輔導組確認請假學生數，將不印製請長假學生的讀書會資料，鐘點費則已向導師宣導為「核實」發放。</p> <p>二、本屆附設高職部畢業典禮為6月1日(星期四)，當天上午一、二年級觀禮，下午實施各科親師生活動。本屆畢業生進場，由科主任與畢業班導師帶領各科學生進場。</p> <p>三、客家協會徵求兩名設籍臺東的工讀生，主要工作是踏查大豐社區及臺東市區的客家鄉親紀錄及建檔。師長若有推薦之學生，可請學生洽訓育組報名。</p> <p>實習輔導組</p> <p>一、本月工作重點報告：</p> <p>(一)5月19日(星期五)上午9時至12時於志清堂辦理本學期就業暨升學博覽會，該日請任課老師鼓勵同學參與。</p> <p>(二)112年(暑假)全國高中職教師公民營機構研習即日起開放報名，校內報名至5月31日(星期三)下午11時59分止截止，請師長踴躍報名。</p> <p>(三)5月26日(星期五)配合縣臺東縣教育處辦理臺東縣國中技藝教育成果展。</p>

單位	報告事項																																																												
	<p>(四)112 年實務增能計畫：提升實習實作、乙級證照報名費與證照訓練材料費、職場參觀及業界協同教學複審版已如期送出。</p> <p>(五)112 年本組新提完免、高優、均質化計畫均已如期送出。</p> <p>二、近期本組重要行事曆如下：</p> <table><tr><th>時間</th><th>重要紀事</th><th>備註</th></tr><tr><td>5 月 1 日(星期一)至 5 月 8 日(星期一)</td><td>高三畢業生技職達人獎申請 高三實習成績優良獎確認</td><td>已完成</td></tr><tr><td>5 月 10 日(星期三)</td><td>收 3-4 月材料盤存紀錄表</td><td>各科技士</td></tr><tr><td>5 月 17 日(星期三)</td><td>青年從農計畫第 4 階段職涯探索申請送出</td><td>已完成</td></tr><tr><td>5 月 19 日(星期五)</td><td>高三就業升學博覽會/</td><td>科與各班導師</td></tr><tr><td>5 月 20 日(星期五)</td><td>國三班會考停課一次</td><td></td></tr><tr><td>5 月 26 日(星期五)</td><td>全縣國三班技藝成果展</td><td>辦理國三班各科</td></tr><tr><td>5 月 26 日(星期五)</td><td>辦理青儲方案職前講習</td><td>地點：美學館(大同路)</td></tr><tr><td>5 月 31 日(星期三)</td><td>公民營研習計畫校內研習報名截止</td><td></td></tr><tr><td>6 月 1 日(星期四)</td><td>高三畢業典禮</td><td></td></tr><tr><td>6 月 2 日(星期五)</td><td>召開教師赴公民營研習審查委員會</td><td>審議推薦名單</td></tr><tr><td>6 月 2 日(星期五)</td><td>國三班結訓</td><td></td></tr></table> <p>二、實習工作：</p> <p>(一)實習報告抽查：本學期規劃由 4 月 14 日(星期五)至 6 月 3 日(星期六)，已請部主任抽出順序籤，公告各班抽查科目時間表後開始實施，目前已通知 4 月 14 日(星期五)班級作業抽查，本組通知各班導師、實習股長及任課老師。以下為下 2 週實習報告抽查科目，請各科師長通知同學依時繳交：</p> <table><tr><th></th><th>科別</th><th>抽查科目</th></tr><tr><td rowspan="4">第 13 週 5 月 11 日 (星期四)</td><td>資訊一</td><td>套裝軟體與中英打實習、電腦故障排除實習(張○豪)</td></tr><tr><td>室設一</td><td>基本設計實習(丁○)、電腦向量繪圖實習(宋○彥)</td></tr><tr><td>電機二</td><td>機電整合實習(劉○欽、黃○業)</td></tr><tr><td>機械二</td><td>綜合機械加工實習(陳○城)、基礎電腦立體製圖實習(林○樸)</td></tr><tr><td>第 14 週 5 月 18 日 (星期四)</td><td></td><td>第二次段考</td></tr><tr><td rowspan="4">第 15 週 5 月 25 日 (星期四)</td><td>畜保二</td><td>動物保健實習(張○芬)、專題實作(吳○娟、洪○恩)</td></tr><tr><td>家政二</td><td>膳食與營養實務(王○淳)、幼兒教保活動設計與實務(許○慧)</td></tr><tr><td>土木二</td><td>地形測量實習(張○瑋)、電腦繪圖實習(張○翔)</td></tr><tr><td>汽車二</td><td>車輛底盤檢修實習(林○泓、楊○立)、車輛微電腦控制實習(陳○文、李○廷)</td></tr></table> <p>(二)5 月 10 日(星期二)收 3 制 4 月材料盤存紀錄表，尚未繳教科別：電機科、資訊科(統計至 5 月 9 日)。</p> <p>(三)實習工場管理日誌檢查，4 月份尚未繳教科別：畜產保健科、電機科、資訊科(統計至 5 月 9 日)。</p> <p>三、就業輔導工作：</p> <p>(一)國三班業務：</p> <ol style="list-style-type: none">1、本學期國三技藝班技藝成績與評語已送至教育處，各科經費請於 5 月 20 日(星期六)前送出請購核銷。2、5 月 20 日(星期六)因應國中會考，國三班停課一次。3、因應國三班 6 月 2 日(星期五)結訓需求，請各承辦科於繳交 3 至 5 分鐘本學期授課影片，以利本組結訓時統一燒錄分送各國中學校。尚未繳教科別：資訊科。 <p>(二)112 年第 1 梯次全國技能檢定術科-裝潢木工乙級訂於 5 月 25 日</p>	時間	重要紀事	備註	5 月 1 日(星期一)至 5 月 8 日(星期一)	高三畢業生技職達人獎申請 高三實習成績優良獎確認	已完成	5 月 10 日(星期三)	收 3-4 月材料盤存紀錄表	各科技士	5 月 17 日(星期三)	青年從農計畫第 4 階段職涯探索申請送出	已完成	5 月 19 日(星期五)	高三就業升學博覽會/	科與各班導師	5 月 20 日(星期五)	國三班會考停課一次		5 月 26 日(星期五)	全縣國三班技藝成果展	辦理國三班各科	5 月 26 日(星期五)	辦理青儲方案職前講習	地點：美學館(大同路)	5 月 31 日(星期三)	公民營研習計畫校內研習報名截止		6 月 1 日(星期四)	高三畢業典禮		6 月 2 日(星期五)	召開教師赴公民營研習審查委員會	審議推薦名單	6 月 2 日(星期五)	國三班結訓			科別	抽查科目	第 13 週 5 月 11 日 (星期四)	資訊一	套裝軟體與中英打實習、電腦故障排除實習(張○豪)	室設一	基本設計實習(丁○)、電腦向量繪圖實習(宋○彥)	電機二	機電整合實習(劉○欽、黃○業)	機械二	綜合機械加工實習(陳○城)、基礎電腦立體製圖實習(林○樸)	第 14 週 5 月 18 日 (星期四)		第二次段考	第 15 週 5 月 25 日 (星期四)	畜保二	動物保健實習(張○芬)、專題實作(吳○娟、洪○恩)	家政二	膳食與營養實務(王○淳)、幼兒教保活動設計與實務(許○慧)	土木二	地形測量實習(張○瑋)、電腦繪圖實習(張○翔)	汽車二	車輛底盤檢修實習(林○泓、楊○立)、車輛微電腦控制實習(陳○文、李○廷)
時間	重要紀事	備註																																																											
5 月 1 日(星期一)至 5 月 8 日(星期一)	高三畢業生技職達人獎申請 高三實習成績優良獎確認	已完成																																																											
5 月 10 日(星期三)	收 3-4 月材料盤存紀錄表	各科技士																																																											
5 月 17 日(星期三)	青年從農計畫第 4 階段職涯探索申請送出	已完成																																																											
5 月 19 日(星期五)	高三就業升學博覽會/	科與各班導師																																																											
5 月 20 日(星期五)	國三班會考停課一次																																																												
5 月 26 日(星期五)	全縣國三班技藝成果展	辦理國三班各科																																																											
5 月 26 日(星期五)	辦理青儲方案職前講習	地點：美學館(大同路)																																																											
5 月 31 日(星期三)	公民營研習計畫校內研習報名截止																																																												
6 月 1 日(星期四)	高三畢業典禮																																																												
6 月 2 日(星期五)	召開教師赴公民營研習審查委員會	審議推薦名單																																																											
6 月 2 日(星期五)	國三班結訓																																																												
	科別	抽查科目																																																											
第 13 週 5 月 11 日 (星期四)	資訊一	套裝軟體與中英打實習、電腦故障排除實習(張○豪)																																																											
	室設一	基本設計實習(丁○)、電腦向量繪圖實習(宋○彥)																																																											
	電機二	機電整合實習(劉○欽、黃○業)																																																											
	機械二	綜合機械加工實習(陳○城)、基礎電腦立體製圖實習(林○樸)																																																											
第 14 週 5 月 18 日 (星期四)		第二次段考																																																											
第 15 週 5 月 25 日 (星期四)	畜保二	動物保健實習(張○芬)、專題實作(吳○娟、洪○恩)																																																											
	家政二	膳食與營養實務(王○淳)、幼兒教保活動設計與實務(許○慧)																																																											
	土木二	地形測量實習(張○瑋)、電腦繪圖實習(張○翔)																																																											
	汽車二	車輛底盤檢修實習(林○泓、楊○立)、車輛微電腦控制實習(陳○文、李○廷)																																																											

單位	報告事項																																																					
	<p>(星期四)、5月26日(星期五)、5月29日(星期一)、5月30日(星期二)辦理，請承辦單位依收支預算表經費辦理請購報支。</p> <p>四、專案計畫：</p> <p>(一)112年全國技藝競賽初賽：</p> <p>1、請各科於6月14日(星期三)以前上簽並辦理完成校內技藝競賽，以利師生敘獎。另有關112年度全國高中職學校技藝競賽事項，本組已統一進行線上填報學校基本資料，其餘報考職類及人數再請各科協助。</p> <p>2、有關住宿交通等，請參賽科提早預訂。</p> <p>(二)112年暑假全國高中職教師赴公民營機構研習計畫：</p> <p>1、已核定各場次，請各科公民營計畫承辦教師須注意議價與否，若配合廠商辦理活動總經費(場次相加)超過15萬元時須簽陳辦理議價後辦理，其餘未超過15萬元者，簽陳辦理。</p> <p>2、重要宣導：請務必依國教署規定時數、計畫內容等謹慎辦理。</p> <p>五、結案報告稽催：感謝各科協助辦理各項均質化、優質化或完免計畫及各項提升實作能力計畫，尚未辦理完成的活動，請儘快協助報支結案。</p> <p>特殊教育組</p> <p>一、111學年度第2學期專業團隊申請人數及服務人次如下(截至112年5月5日止)：</p> <table><tr><th>項目</th><th>治療師</th><th>申請人數</th><th>服務人次</th></tr><tr><td>物理治療</td><td>臺東馬偕醫院連○閔治療師</td><td>12</td><td>36(已完成服務)</td></tr><tr><td>職能治療</td><td>臺東馬偕醫院陳○良治療師</td><td>11</td><td>24</td></tr><tr><td>語言治療</td><td>衛生福利部雙和醫院洪○璟治療師</td><td>12</td><td>36(已完成服務)</td></tr><tr><td>心理諮商</td><td>本校王○緒心理師</td><td>6</td><td>18(已完成服務)</td></tr></table> <p>二、資源班個管教師間接服務時間：</p> <table><tr><th>老師</th><th>時間</th><th>節次</th></tr><tr><td rowspan="2">衛○怡老師</td><td>星期一</td><td>第5節</td></tr><tr><td>星期三</td><td>第3、4、6節</td></tr><tr><td rowspan="4">沈○家老師</td><td>星期一</td><td>第4節</td></tr><tr><td>星期二</td><td>第4節</td></tr><tr><td>星期三</td><td>第6節</td></tr><tr><td>星期五</td><td>第5節</td></tr></table> <p>三、為增進公部門及大眾更加認識身心障礙者，以減少對身心障礙者偏見、負面刻板印象及不友善行為，衛生福利部製作《認識身心障礙者特質與需求》教材及影片，用以說明不同障礙類別(如智能障礙者、自閉症、視覺障礙者、聽覺障礙者、語言及溝通障礙者、肢體障礙者、腦性麻痺者等)的特質與需求；教材相關資訊請至本校附設高職部網站查閱下載。</p> <p>四、本組辦理活動如下：</p> <table><tr><th>時間</th><th>活動名稱</th><th>班級/人數</th><th>地點</th></tr><tr><td>6月5日(星期一) 10:10-16:10</td><td>飲料調製合作交流活動</td><td>綜職三13人</td><td>國立成功商業水產職業學校</td></tr><tr><td>6月6日(星期二) 13:10-16:10</td><td>門市服務、 餐飲服務合作交流活動</td><td>綜職二12人</td><td>國立臺東高級商業職業學校</td></tr><tr><td>6月29日(星期四) 13:10-15:00</td><td>特教宣導 (主題：輪動人生，我最精采)</td><td>附設高職部 全校師生</td><td>志清堂</td></tr></table>	項目	治療師	申請人數	服務人次	物理治療	臺東馬偕醫院連○閔治療師	12	36(已完成服務)	職能治療	臺東馬偕醫院陳○良治療師	11	24	語言治療	衛生福利部雙和醫院洪○璟治療師	12	36(已完成服務)	心理諮商	本校王○緒心理師	6	18(已完成服務)	老師	時間	節次	衛○怡老師	星期一	第5節	星期三	第3、4、6節	沈○家老師	星期一	第4節	星期二	第4節	星期三	第6節	星期五	第5節	時間	活動名稱	班級/人數	地點	6月5日(星期一) 10:10-16:10	飲料調製合作交流活動	綜職三13人	國立成功商業水產職業學校	6月6日(星期二) 13:10-16:10	門市服務、 餐飲服務合作交流活動	綜職二12人	國立臺東高級商業職業學校	6月29日(星期四) 13:10-15:00	特教宣導 (主題：輪動人生，我最精采)	附設高職部 全校師生	志清堂
項目	治療師	申請人數	服務人次																																																			
物理治療	臺東馬偕醫院連○閔治療師	12	36(已完成服務)																																																			
職能治療	臺東馬偕醫院陳○良治療師	11	24																																																			
語言治療	衛生福利部雙和醫院洪○璟治療師	12	36(已完成服務)																																																			
心理諮商	本校王○緒心理師	6	18(已完成服務)																																																			
老師	時間	節次																																																				
衛○怡老師	星期一	第5節																																																				
	星期三	第3、4、6節																																																				
沈○家老師	星期一	第4節																																																				
	星期二	第4節																																																				
	星期三	第6節																																																				
	星期五	第5節																																																				
時間	活動名稱	班級/人數	地點																																																			
6月5日(星期一) 10:10-16:10	飲料調製合作交流活動	綜職三13人	國立成功商業水產職業學校																																																			
6月6日(星期二) 13:10-16:10	門市服務、 餐飲服務合作交流活動	綜職二12人	國立臺東高級商業職業學校																																																			
6月29日(星期四) 13:10-15:00	特教宣導 (主題：輪動人生，我最精采)	附設高職部 全校師生	志清堂																																																			

單位	報告事項						
	<p>五、111 學年度第 2 學期高級中等學校身心障礙學生重新安置作業，相關規定如下：</p> <p>(一)學生於學校就讀後有適應不良之情形時，學校應辦理專案輔導至少 3 個月以上，無法改善者，學生之監護人或法定代理人得申請校內或校際重新安置；未有 3 個月以上在校學習輔導紀錄者，不得提出申請。</p> <p>(二)申請重新安置高級中等學校集中式特殊教育班者，以經各級主管機關鑑輔會所核發之智能障礙或其他各類障礙伴隨智能障礙鑑定證明，且具輕、中度智能障礙者為限，並應另檢附能力評估等相關資料。能力評估結果如遺失，請填具「能力評估結果補發申請表」，由學生目前就讀學校向身心障礙學生適性輔導安置分區主辦學校提出補發申請。</p> <p>(三)如僅持前述鑑輔會鑑定證明，但未參加身心障礙學生適性輔導安置能力評估之學生，須補施測能力評估，請參閱「教育部主管高級中等學校身心障礙學生申請重新安置集中式特殊教育班能力評估作業規範」，由就讀學校填具「能力評估申請表」以書面向各身心障礙學生適性輔導安置分區主辦學校(含自辦區)提出申請，由分區主辦學校種子教師協助評估事宜，評估所需經費由申請學生就讀學校支應，請於提報前完成補施測能力評估。</p> <p>(四)其他相關資訊及申請表件請至本校附設高職部網站下載查閱。</p> <p>(五)因重新安置申請資料須經過本校特殊教育推行委員會審議，本校高職部第 2 次特殊教育推行委員會將於 5 月 25 日(星期四)召開，擬訂重新安置申請資料收件截止日為 5 月 22 日(星期一)；目前已收到土木一陳○豪同學的申請資料。</p> <p>六、112 學年度身心障礙學生適性輔導安置臺東區唱名分發，綜合職能科 15 位名額滿招。</p> <p>七、普通班身心障礙畢業生轉銜填報，麻煩導師到特教通報網填寫資料，學習紀錄的部分，每個項目至少填寫 30 字以上，屆時系統會進行檢查，未達 30 字學生資料無法異動。</p> <p>八、請畢業班導師繳交身心障礙畢業生輔導紀錄本。</p> <p>九、112 年度身心障礙學生生大專校院甄試重要期程：</p> <table border="1" data-bbox="311 1518 1324 1619"> <tr> <th>重要事項</th><th>日期</th></tr> <tr> <td>考生網路填寫志願</td><td>5 月 30 日(星期二)上午 9 時至 6 月 6 日(星期二)下午 5 時</td></tr> <tr> <td>統一分發結果公告</td><td>6 月 14 日(星期三)上午 10 時</td></tr> </table> <p>成績單已於 5 月 4 日(星期四)發送給各班考生，請導師參考簡章招生名額，輔導同學進行志願排序，6 月 1 日(星期四)下午 2 時資源班教師將協助同學完成志願填報作業。簡章網址如下(亦可向資源班借用紙本甄試簡章)：https://cis.ncu.edu.tw/EnableSys/admissionInfo/paperDownload。</p> <p>十、進家三戴○宜同學將於 5 月 16 日(星期二)進行職業輔導評量。</p> <p>十一、教育部國民及學前教育署委託臺北市立大學辦理「111 至 113 身心障礙學生職業教育實施成效追蹤計畫」的調查問卷，主要在了解 108 課程綱要實施後，我們的身心障礙學生在接受 3 年職業教育課程與服務的現況，以作為未來課程規劃的依據，故針對 122 所學校(含特</p>	重要事項	日期	考生網路填寫志願	5 月 30 日(星期二)上午 9 時至 6 月 6 日(星期二)下午 5 時	統一分發結果公告	6 月 14 日(星期三)上午 10 時
重要事項	日期						
考生網路填寫志願	5 月 30 日(星期二)上午 9 時至 6 月 6 日(星期二)下午 5 時						
統一分發結果公告	6 月 14 日(星期三)上午 10 時						

單位	報告事項
	<p>特殊教育學校或高級中等學校)設置集中式特教班服務群科情形進行調查，本次有服務群科就讀人數與開課情形調查表及問卷 3 個版本(學校行政版、教師版、學生版)共 4 份。</p>
學生事務處	<p>生活輔導組</p> <p>一、交通安全：</p> <p>(一)111 學年度第 2 學期迄今已有 8 起車禍(專科 6 件、高職 2 件)，疑似因未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>(二)請勿將車輛停放在高職大門兩側，應將車輛停到志清堂停車場，以防警察開單取締。</p> <p>(三)同學騎乘機車請戴安全帽，依交通號誌行進；走路請走斑馬線，請勿邊走路邊滑手機，以維安全。</p> <p>(四)上放學時，太原路與正氣北路、山西路等路口車流量大，提醒同學騎乘機(慢)車時，為避免因大型車行駛氣流造成危險，與大型車併行時應保持 2 公尺以上的間距。遇到大型車過彎時，建議將車輛停在大型車後輪之後方，等大型車完全過彎後，確認安全再繼續行駛，才能確保平安。</p> <p>二、重要政策宣導：</p> <p>(一)依據教育部「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」，天氣寒冷時，學生可在校服內及外均加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當之輔導或管教措施，如口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、要求課餘從事書面自省及靜坐反省。</p> <p>(二)依據教育部國民及學前教育署臺教國署學字第 1120025306 號函，女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假一日。為尊重個人生理隱私，該假別無需出示證明，應以尊重、友善態度協助學生，避免造成言語歧視感受。</p> <p>三、宣導及管制事項：</p> <p>(一)依據 112 年 5 月 4 日制服委員會審議通過，有關學生統一穿著制服時機，如開學典禮、畢業典禮、結業式、校外參訪、校外教學、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等；若活動屬動態性質時，班級可彈性調整為運動服。</p> <p>(二)近期詐騙猖獗，詐騙方式及手法越來越多元，透過通訊軟體、社群媒體、手機簡訊等方式，冒用公家機關、金融機構、商家等等，企圖詐騙之案件層出不窮，為避免同學上當受騙，若有接到可疑電話請立即掛斷，可撥打警政署 165 反詐騙諮詢專線查證。如遇疑遭詐騙情事，請師長協助通知學校學生事務處、軍訓室、生活輔導組或校安中心 24 小時值班電話(089)236874，以即時因應與協處。</p> <p>體育運動組</p>

單位	報告事項																																			
	<p>一、111 學年度第 2 學期「東專盃」班際競賽，本學期預計辦理排球、籃球、游泳競賽。相關資訊，請留意本組公佈欄及學校網頁公告。</p> <p>二、本組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日下午 4 時 10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9 時前歸還，逾期還球同學將不再給予借球。</p> <p>三、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、111 學年度第 2 學期「東專盃」班際籃球比賽，已於 4 月 25 日(星期二)完賽。恭喜優勝班級隊伍，相關資訊賽程表請參閱本組公佈欄及學校網頁公告。籃球比賽成績如下：</p> <table><tr><th>組別</th><th>一男組</th><th>二男組</th><th>三男組</th><th>專男組(二專、五專四、五)</th><th>公開女生組(3 對 3)</th><th>公開男生組(3 對 3)</th></tr><tr><td>第一名</td><td>家政一</td><td>汽車二 A</td><td>電機聯隊</td><td>電機園藝餐旅聯隊</td><td>家政聯隊</td><td>機械三</td></tr><tr><td>第二名</td><td>土木室設聯隊</td><td>農機二</td><td>餐旅食品聯隊</td><td>動機聯隊</td><td>園藝餐旅聯隊</td><td>建築機械聯隊</td></tr><tr><td>第三名</td><td>農機一 A</td><td>電機二</td><td>汽車三 A</td><td>行銷聯隊</td><td>家政一 B</td><td>汽車三 D</td></tr><tr><td>第四名</td><td>x</td><td>x</td><td>電機三 B</td><td>x</td><td>家政一 A</td><td>汽車三 E</td></tr></table> <p>六、游泳課程預計於 5 月 22 日(星期一)開始實施，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>七、教育部體育運動署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實水域安全宣導，避免溺水事件一再發生。為了讓學生方便記誦，教育部提出「救溺五步、防溺十招」，請同學注意自身安全。(檔案可至「學生游泳能力 121 網站」下載，網址：http://www.sports.url.tw/)。</p> <p>衛生保健組</p> <p>一、誠樸校區職代吳護理師已離職，若有學生在誠樸校區受傷煩請回到精勤校區請林護理師協助處理。</p> <p>二、垃圾場及資源回收場開放時間為，中午 12 時 30 分至 1 時、下午 3 時至 3 時 20 分其餘時間有需要請至健康中心借鑰匙。本場地以教職員生所產生的一般垃圾及資源回收為主，若是有大型廢棄物或廢料回收，請洽詢總務處。近日發現一般垃圾子車被丟棄建築廢棄物，請各科或各單位依相關規定倒置垃圾及回收。</p> <p>三、目前疫情趨緩，校園口罩依教育部及本校防疫會議規定，未來除保健室外，其餘由學生個人自主決定。若特殊課程需戴口罩則由該課程師生共同決定並遵守規範。</p>	組別	一男組	二男組	三男組	專男組(二專、五專四、五)	公開女生組(3 對 3)	公開男生組(3 對 3)	第一名	家政一	汽車二 A	電機聯隊	電機園藝餐旅聯隊	家政聯隊	機械三	第二名	土木室設聯隊	農機二	餐旅食品聯隊	動機聯隊	園藝餐旅聯隊	建築機械聯隊	第三名	農機一 A	電機二	汽車三 A	行銷聯隊	家政一 B	汽車三 D	第四名	x	x	電機三 B	x	家政一 A	汽車三 E
組別	一男組	二男組	三男組	專男組(二專、五專四、五)	公開女生組(3 對 3)	公開男生組(3 對 3)																														
第一名	家政一	汽車二 A	電機聯隊	電機園藝餐旅聯隊	家政聯隊	機械三																														
第二名	土木室設聯隊	農機二	餐旅食品聯隊	動機聯隊	園藝餐旅聯隊	建築機械聯隊																														
第三名	農機一 A	電機二	汽車三 A	行銷聯隊	家政一 B	汽車三 D																														
第四名	x	x	電機三 B	x	家政一 A	汽車三 E																														
總務處	<p>文書組</p> <p>因應 6 月 8 日(星期四)教育部蒞校進行檔案管理考評及教育部函轉檔管局列管事項，近期重要待辦事項如下：</p> <p>一、辦理 39 至 81 年永久檔案移轉鑑定報告，並於 9 月前函報教育部。</p>																																			

單位	報告事項
	<p>二、就未完成 94 年以前回溯檔案目錄彙送作業，預計於 12 月前完成檔案逐案鍵入公文系統及目錄彙送事宜。</p> <p>三、「112 年度檔案清查計畫」業經簽奉校長核定，賡續辦理 105 至 111 年檔案清查工作，依照檔案目錄，逐案或逐件核對管有檔案並檢查其保存狀況，預計清理 10 萬 1,043 件，於檔案完成清查後，進行檔案清查統計並作成清查報告書，陳報校長核閱。</p> <p>四、研定「112 年度檔案管理計畫」、「檔案庫房緊急應變計畫」，經簽奉校長核後，辦理檔案管理相關事宜及檔案庫房緊急應變實地演練。</p> <p>五、修訂「檔案保存年限區分表」於 9 月前函報教育部審核。</p>
	<p><u>事務組</u></p> <p>一、依據 112 年 4 月 27 日防疫小組會議決議，一般民眾進入室外場館開放時間自 5 月 1 日(星期一)起為上午 6 時至 8 時、下午 5 時至 7 時。</p> <p>二、校區公共區域消毒時間預定於 5 月 20 日(星期六)上午 8 時至 12 時實施。</p>
	<p><u>出納組</u></p> <p>一、核銷經費於系統標題請注意名稱選定，避免退件，拖延請款往返時間。</p> <p>(一)用途說明(薪資清冊、印領清冊、外聘講座、學生差旅費、補充保費清冊或國外差旅費)。</p> <p>(二)清冊類別(工讀費/臨時工資、計畫主持費、兼任助理費、演講費、審查費、稿費、競賽獎金、年終獎金、交通補助費、急難救助金、鐘點費、實習津貼、加班費、借書/住宿保證金、獎助學金、其他)。</p> <p>二、各單位如要預開收據公文會至出納組程序，承辦蔡助理→組長→總務主任。</p> <p>三、工讀費核銷先會事務組再送出納組，以確認有否辦理勞保及核算金額。</p>
	<p><u>營繕保管組</u></p> <p>一、教育部國民及學前教育署核定補助 111 年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」精勤樓及汽車科館耐震補強工程工程 23,335,229 元，於 111 年 11 月 8 日(星期二)決標，112 年 2 月 1 日(星期三)開工，目前施工中。</p> <p>二、教育部國民及學前教育署核定補助「112 年機車工場專業教室空間活化工程」95 萬元，目前開工前置作業中。</p> <p>三、教育部國民及學前教育署核定補助「高級中等學校改善實習教學環境計畫-畜產保健科改善實習教學環境工程」80 萬元，目前工程採購前置作業中。</p> <p>四、教育部合計補助「112 年教育部補助大專校院建物防墜設備及工程改善」92 萬元，自籌配合款 92 萬元，目前設計監造採購委託作業中。</p>
	<p><u>環境安全衛生組</u></p> <p>一、本校 112 年上半年度作業環境監測之委外環境監測機構前於 3 月 7 日(星期二)至本校辦理粉塵、有機溶劑、特定化學物質及二氧化碳檢測採樣工作，監測報告結果：本校均未超過容許濃度標準，曝露分級為第一級，檢查結果合格，並依規定將監測結果公告揭示於勞動部職安署網頁及本校總務處環境安全衛生組/作業環境監測項下。</p>

單位	報告事項
	<p>二、112 年度各實習/驗場所化學物質盤點暨有害事業廢棄物清查作業：本組已完成全校各實習/驗場所化學物質盤點作業，盤點結果呈核中，其中優先化學品已完成系統報備；此次盤點一併調查各實習/驗場所有無廢棄化學品需清除，調查結果並無廢棄化學品需清除，1 至 4 月份亦無有害事業廢棄產出。</p> <p>三、112 年職業安全衛生教育訓練：</p> <p>(一)日期：5 月 25 日(星期四)下午 2 時至 5 時。</p> <p>(二)地點：誠樸校區-綜合教學大樓二樓階梯教室(三)。</p> <p>(三)對象：本校教職員工(實習(驗)場所、實驗室負責人、任職本校以來皆未曾參加職安教育訓練及已三年以上未曾參加職安教育訓練之一般行政人員、新進同仁等請務必參加)、對職業安全衛生有興趣者。</p> <p>(四)講師：前高雄市勞動檢查處處長陳俊六先生。</p> <p>四、本校 112 年第 1 季「土壤及地下水質整治費申報及繳費作業」，已於 4 月 6 日(星期四)完成系統上傳申報作業；本季經核算本校不需繳費。</p> <p>五、112 年度上半年汙水處理場水質檢測，本校委託廠商道濟公司於 4 月 11 日(星期二)至誠樸校區及畜產保健科汙水廠進行放流水水質採樣作業，檢測結果符合放流水標準。</p> <p>六、112 年上半年環境教育，於 4 月 27 日(星期四)下午 1 時至 3 時於志清堂實施完成，邀請臺東野鳥協會蘇俊榮先生蒞校演講，演講主題為「臺東鳥類生態環境、困境與保育」。感謝出席聆聽的教職員工，演講資料已於本處網頁公告。</p> <p>七、四年一次的民防人員整編，本校已於 4 月 10 日(星期一)完成編組，並將編組通知單分發給本校民防編組同仁。</p> <p>八、112 年上半年「自衛消防編組暨防護團基本訓練」預定於 5 月 17 日(星期三)下午 1 時至 5 時，於教學大樓階梯教室一及山形牆周邊實施，其中下午 1 時 30 分的課程將邀請臺東消防分隊冷鎮山教官蒞校授課消防及 CPR 常識，請本校師長及同仁依規定出席受訓。</p>
圖書資訊中心	<p>圖書組</p> <p>111 學年度第二學期第 2 次班級讀書會，將於 5 月 18 日(星期四)第五、六節舉行，懇請各班導師配合活動辦理後，將相關資料送交精勤圖書館承辦人，以利後續覈實核銷鐘點費作業。</p> <p>資訊組</p> <p>學校首頁置頂圖片輪播內容，已於四月底更新內容，感謝已提供活動照片素材的單位同仁，未來本組將採定期(6 個月一次)協助更新內容方式，於更新前向各單位募集活動素材，若有相關疑問，歡迎電洽本組郭技士(分機 2923)。</p>
進修學校	<p>一、112 學年度免試入學單獨招生報名日期 3 月 13 日(星期一)至 8 月 23 日(星期三)止，歡迎師長轉介休學生報名(應屆生不得報名)。簡章詳 表 2。</p> <p>二、111 學年度第 2 學期一、二年級期中學生事務會議訂於 5 月 12 日(星期五)下午 3 時假精勤校區行政大樓二樓會議室召開，會議中將對本學期缺課達 100 節(含以上)學生實施預警，學生除公假外，全學期缺課</p>

單位	報告事項
	<p>達修習總節數二分之一，或曠課達 36 節(含以上)實施適性輔導教育處置及該科目全學期修習總節數三分之一者，因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，須提學生事務相關會議審議者。</p> <p>三、112 級(第 54 屆)畢業典禮預於 6 月 1 日(星期四)下午 7 時假志清堂辦理(早上為附設高職部畢業典禮，場地設備及佈置已協調訓育組續用)。</p> <p>四、輔導老師預劃活動：</p> <p>(一)生涯輔導講座：5月24日(星期三)「居家照護職涯簡介與工作型態的多元可能」邀請夏靜漪女士(伊甸基金會宜花東區長)主講。</p> <p>(二)親職教育線上讀書會：劉政暉老師帶領，6月4日(星期日)「勇於不敢愛而無傷：跟孩子談請感教育」。</p> <p>(三)教師輔導與管教工作坊：7月1日(星期六)、2日(星期日)「從薩提爾模式談師生/親師子互動」張天安老師主講。</p> <p>(四)親職教育工作坊：「從薩提爾模式談親子互動」張天安老師主講。</p>
秘書室	<p>為辦理本校「112 學年度校務會議代表」，請業辦單位辦理選務作業事宜，並於 6 月 30 日(星期五)前將所屬校務會議代表名單及相關佐證資料(簽請校長核定之會議紀錄)，逕送秘書室辦理。</p>
人事室	<p>一、法定性別友善事項宣導：</p> <p>(一)依法訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法並於工作場所公開揭示：依據性別工作平等法第13條第1項：「雇主應防治性騷擾行為之發生。其僱用受僱者三十人以上者，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工作場所公開揭示。(申訴窗口為人事室)」</p> <p>(二)依法設置哺(集)乳室或適當之托兒措施：依據性別工作平等法第23條第1項：「僱用受僱者一百人以上之雇主，應提供下列設施、措施：一、哺(集)乳室。二、托兒設施或適當之托兒措施。」</p> <p>(三)給予置哺(集)乳時間且視為工作時間：依據性別工作平等法第18條「(第1項)子女未滿二歲須受僱者親自哺(集)乳者，除規定之休息時間外，雇主應每日另給哺(集)乳時間六十分鐘。(第2項)受僱者於每日正常工作時間以外之延長工作時間達一小時以上者，雇主應給予哺(集)乳時間三十分鐘。(第3項)前二項哺(集)乳時間，視為工作時間。」及勞動部112年1月19日勞動條4第1120147501號令略以，每日工作時間於8小時以內者，應另給哺(集)乳時間60分鐘；每日工作時間8小時以外之工作時間達1小時以上者，應給予哺(集)乳時間30分鐘。前開每日，包括出勤之工作日、休息日及休假日。</p> <p>(四)辦理育嬰留職停薪人員復職後之職務陞遷，依陞任評分標準表，得就甲式(考績獎懲評分均溯前採計)及乙式(留職停薪期間之年資折半採計)兩種方式擇優採計評分：依據行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表附則第6點。</p> <p>(五)依法核給家庭照顧假、生理假、婚假、產前假、娩假、流產假、陪產檢及陪產假：依據性別工作平等法第15條第5項規定、公務人員請假規則第3條第1項規定。</p> <p>(六)國內休假補助費符合「公務人員本人、配偶或直系血親因懷孕，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度」：依據行政院與所屬中央及地方各機關公</p>

單位	報告事項
	<p>務人員休假改進措施第5點規定。</p> <p>(七)辦理考績作業時，是否落實不因依法所核給之家庭照顧假、生理假、婚假、產前假、娩假、流產假、陪產假、因安胎事由所請之假及依法給予之哺乳時間或因育嬰減少之工作時間，作為考績等次之考量：依據公務人員考績法施行細則第4條第6項。</p> <p>(八)不得指派妊娠或哺乳期間之女性公務人員於午後10時至翌晨6時之時間內工作：依據銓敘部101年12月4日部法一字第10136445961號及107年9月17日部法一字第10746346761號函釋略以，基於憲法保護母性之旨，以及參照勞動基準法相關保護母性之規定，各機關不宜指派妊娠或哺乳期間之女性公務人員，於午後10時至翌晨6時之時間內工作。</p> <p>(九)為撫育未滿3歲子女，請求依法減少或調整工作時間者，機關不得拒絕：依據性別工作平等法第19條：「受僱於僱用三十人以上雇主之受僱者，為撫育未滿三歲子女，得向雇主請求為下列二款事項之一：一、每天減少工作時間一小時；減少之工作時間，不得請求報酬。二、調整工作時間。」</p> <p>(十)基於女性公務人員妊娠中及分娩後未滿一年之需求，依法提供職場安全及衛生防護措施：公務人員安全及衛生防護辦法第5條：「各機關提供公務人員執行職務與辦公場所之安全及衛生防護措施，應考量基於職務性質、性別、年齡、身心障礙或女性妊娠中及分娩後未滿一年等因素之特殊需要。」同辦法第9條：「各機關應建置妊娠中及分娩後未滿一年之女性公務人員所需環境及設備。」同辦法第20條：「(第1項)各機關對於妊娠中及分娩後未滿一年之女性公務人員，應依醫師適性評估建議，並聽取當事人之意見，採取必要之工作調整或其他健康保護措施。(第2項)前項人員於保護期間，因工作條件、作業程序變更、當事人健康異常或有不適反應，經醫師評估確認不適原有工作者，機關應參採醫師之建議，依相關公務人員人事法令規定，重新採取適當之處置。」</p> <p>二、本校112年政策性訓練採上網學習數位課程方式辦理，為符合每年學習時數20小時規定，擇訂下列課程為本校公務人員、技工工友、契約進用人員及專案助理應完成之課程，請於8月31日(星期四)前完成下列規定時數：</p> <p>(一)10小時必須完成課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、當前政府重大政策(1小時)。 2、環境教育(4小時)。 3、民主治理價值課程(5小時)：包含性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等課程，未規定個別課程時數，合併計算達5小時即可。 <p>(二)10小時自行選讀與業務相關之課程。</p> <p>(三)上開課程請至【e等公務園+學習平臺】(https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php)登入學習。</p> <p>(四)非公務人員者不限登入方式，完成者請回傳通過認證時數證書(下載pdf電子檔)。</p>

單位	報告事項
	<p>(五)逾期未完成者，將列入年終考核重要參考，請各位同仁務必於期限內完成。</p> <p>三、有關實施不支薪疫苗接種(含接種後發生不良反應)假及無症狀或輕症確診個案解除隔離治療後再進行7天居家隔離期間請防疫隔離假之相關函文，自112年5月1日起停止適用。(教育部112年4月28日臺教人(三)字第1120043092號函)</p> <p>四、因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心(以下簡稱指揮中心)自112年5月1日起解編，修正有關各機關(構)學校人員請假出國之相關規定：(教育部112年5月3日臺教人(三)字第1120044039號)依行政院人事行政總處109年3月17日總處培字第1090028905號函及111年10月3日總處培字第1113029103號函規定略以，各機關、學校及事業機構人員自即日起至指揮中心解散之日止，平、假日出國均應明確填報或使機關知悉所前往國家、地區(含轉機)。茲因指揮中心自112年5月1日起解編，上開人事總處109年3月17日函及111年10月3日函已無從適用，爰有關公務人員非因公出國請假，依公務人員請假規則及原行政院人事行政局91年11月8日局考字第0910036018號書函相關規定辦理(公務人員非因公出國人員辦理請假時，應否於假單上註明前往國家及出國原因(如觀光或探親)等，以涉及機關內部管理事項，為賦予彈性，並兼顧業務性質特殊機關實務之需要，各機關得另訂補充規定，以為適用。)，本校教職員工如有上開非因公出國觀光旅遊或探親等需求，請於差勤系統休假頁面點選連結至出國或赴大陸完成申請；如非以休假之假別(如加班補休)，請於申請時覈實填寫出國事由及國家。</p>
主計室	<p>本校校務基金 112 年度截至 4 月 30 日(星期日)止預算執行情形：</p> <p>一、收支面：累計總收入為 1 億 6,386 萬元，累計總支出為 1 億 7,529 萬元，收支相抵後短絀數為 1,143 萬元，較預算短絀數 2,439 萬元，減少短絀數 1,296 萬元。實際短絀數較預算數減少，主要原因為部分費用如委外維護費用等未及核銷付款、折舊費用亦減少、另有部分補助計畫核定時程未如預期，故支出未如預期而減少短絀數。</p> <p>二、固定資產建設改良擴充預算執行：全年預算數為 2,413 萬 6 千元，累計分配數 168 萬 3 千元，累計實支數為 564 萬 4 千元，達成率為 335.36%，主要係執行執行專案型資本門補助計畫(改善教學環境、充實體育器材設備)計畫較預期多，致執行數大於預算分配數。</p>
裁示	<p>一、請各單位依相關規定行事，如有問題可提出及協調。</p> <p>二、如學生生活有異常等情事發生，請通報學校知悉。</p> <p>三、目前總務處環境安全衛生組組長出缺，正進行職缺遴補作業。</p>

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 10 時 58 分)

表 1

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/4/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
1	附設高職部訓育組	楊忠憲	0	151,667	151,667	111/08/01	112/01/31			145,988	96%		90%		
2	附設高職部實習輔導組	趙名捷		698,790	698,790	112/01/01	112/06/02			295,567	42%	依計畫執行,預計112年6月2日前執行完成	代收代付		
3	附設高職部實習輔導組	陳麒仁	無資本門編列	70,000	70,000	112/02/21	112/06/19			55,007	78.60%	因尚有餘額目前規劃增加場次	85%		

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/4/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
4	附設高職部特殊教育組	林婉君	0	30,000	30,000	111/09/01	112/06/30			28,377	94.59%	1.講師鐘點費、差旅費已報支。 2.書籍費已報支。 3.材料費、膳費已報支。 4.影印費已報支。	申請金額：經常門30000元		
5	附設高職部特殊教育組	林婉君	0	292,762	292,762	112/02/01	112/06/30			61,298	20.94%	1.講師鐘點費及鐘點人力費2-3月份已報支。 2.陸續採購用品、食材。	申請金額：經常門292762元		
6	附設高職部實習輔導組	陳麒仁	無資本門編列	100,000	100,000	112/02/21	112/06/30			25,195	25.20%	規劃5/21進行創客活動教師工作坊規劃5月中辦理	85%		

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/4/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
7	附設高職部訓育組	楊忠憲	0	156,189	156,189	112/02/01	112/07/31			78,217	50%		90%		
8	附設高職部教學組	楊九萱		91,728	91,728	111/08/01	112/07/31			86,520	94.30%	無更新本學期新增鐘點費已審查通過，待公文核發才能請撥第三期款		該計畫分3期款核撥，目前已撥付第二期款，待下學期填報後，再撥第三期款	
9	附設高職部教學組	胡秀蘭		50,000	50,000	111/08/01	112/07/31			50,000	100%	執行完畢		(報結文號)112年04月18日東專附高字1120004166號	已報結，建議解除列管

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/4/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
10	附設高職部教學組	胡秀蘭	63,000	625,625	688,625	112/01/13	112/07/31	61,000	96.80%	418,931	67%				
11	附設高職部教學組	胡秀蘭		56,160	56,160	112/02/01	112/07/31			11232	20%				
12	附設高職部特殊教育組	林婉君	0	578,919	578,919	111/08/01	112/07/31			404,810	69.93%	1.111年8月-112年3月薪資已報支；4月份報支中。 2.111學年度年終獎金已報支。	申請金額：經常門578919元		
13	附設高職部特殊教育組	林婉君	0	1,494,625	1,494,625	111/08/01	112/07/31			1,129,502	75.57%	1.兩位代理教師111年8-112年5月份薪資已報支。 2.年終獎金已報支。	申請金額：經常門1532245元		

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期限結束先後排列，資料彙整至112/4/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
14	學務處諮商輔導組	沈家穎		59203	59203	111/8/1	112/07/31			33247	56.2%	112年執行中		4月更新	
15	附設高職部實習輔導組	趙名捷		167,800	167,800	112/01/01	112/07/31			103,377	62%	各科依計畫執行,預計112年7月15日前執行完成	85%		
16	附設高職部實習輔導組	趙名捷		75,948	75,948	112/01/01	112/07/31			20,959	28%	各科依計畫執行,預計112年7月15日前執行完成	85%		
17	附設高職部實習輔導組	趙名捷		173,568	173,568	112/01/01	112/07/31			59,838	34%	各科依計畫執行,預計112年7月15日前執行完成	85%		
18	附設高職部教學組	胡秀蘭		78,000	78,000	112/01/13	112/08/31			3,290	4%				

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期限結束先後排列，資料彙整至112/4/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
19	附設高職部教學組	胡秀蘭		950,000	950,000	112/01/13	112/08/31								營保組填報：112年機車工場專業教室空間活化工程，於112年4月18日決標，目前簽約中，預計112年5月20日前開工。
20	附設高職部教學組	胡秀蘭	402,000	173,000	575,000	112/03/03	112/08/31	402,000	100%	138,190	80%				
21	東部區域推廣中心	徐茂華	509400	2100000	2609400	112/01/01	112/12/31	184310	36.1817825	200202	9.53342857	資本門畜保科相關設備辦理招標中。			

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/4/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
22	軍訓室	岳高放		2,072,287	2,072,287	112/1/1	112/12/31			544,944	26.30%				
23	附設高職部特殊教育組	林婉君	0	274,800	274,800	112/02/21	112/12/31			42,723	15.55%	1.課程所需教材、文具陸續報支中。 2.鑑定所需測驗工具已報支。 3.工讀生3月份工讀金報支中。 4.外加式課程3月份鐘點費已報支。	申請金額：經常門274800元		
24	附設高職部實習輔導組	趙名捷		1,357,500	1,357,500	112/01/01	112/12/31			766,715	56%	本梯次執行完成,進行經費核銷,預計7月15日前辦理結案	85%		

國立臺東專科學校112年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至112/4/30止)

編號	申請單位	承辦人	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
25	附設高職部教學組	胡秀蘭	300,000	700,000	1,000,000	112/01/13	112/6/30	287,412	96%	266,158	38%				
			1,274,400	12,578,571	13,852,971										

表 2

112 學年度國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校 免試入學單獨招生簡章

壹、依據

- 一、總統 110 年 05 月 26 日總統華總一義字第 11000049231 號令修正公布「高級中等教育法」。
- 二、教育部 110 年 06 月 30 日臺教授國部字第 1100069751B 號令修正公布「高級中等學校多元入學招生辦法」。
- 三、教育部 111 年 05 月 27 日臺教授國字第 1110069402 號函之「教育部主管高級中等學校 112 學年度招生科班核定表」。

貳、招生科別、班數、上課時間

- 一、電機科 1 班、家政科 1 班。
- 二、上課時間：夜間上課，每節課 45 分鐘，每週週一至週四上課 18 時 00 分起至 22 時 05 分止；週五上課 18 時 00 分起至 21 時 15 分止。

參、報名資格

- 一、國民中學補校畢業生及國民中學非應屆畢業生或具同等學力者。
- 二、應屆畢業生請報名參加 112 學年度臺東區高級中等學校免試入學。
- 三、僑生、香港及澳門居民不得報名（非以就學事由，已在臺灣地區取得合法居留身分者，不在此限）。

肆、招生方式

- 一、招生名額：

科別	上課時段	招生名額	身心障礙生 外加名額	原住民生 外加名額
電機科	夜間	35	1	1
家政科	夜間	35	1	1

- 二、錄取方式：依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止。
- 三、特殊身分學生之名額以招生名額外加 2% 計算。（應繳交之證明文件詳見附表一）

伍、報名手續與報名費

- 一、報名方式：採現場報名，通訊報名恕不受理。
- 二、報名日期：112 年 3 月 13 日至 112 年 6 月 30 日止（上班日 14 時至 21 時），112 年 7 月 1 日至 112 年 8 月 23 日止（上班日 9 時至 15 時）。
- 三、報名地點：國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校（地址：95045 臺東市正氣北路 889 號，電話：089-226389，網址：<http://soce.ntc.edu.tw/>）
- 四、繳交報名資料：
 - 1、填寫報名表，繳交學歷證件正本及國民身分證影本（自行貼在報名表上）。
 - 2、繳交最近 3 個月內光面彩色脫帽、半身、正面照片 1 吋 3 張（自行貼在報名表上）。
 - 3、報名時必須按報考資格備齊證件繳驗，否則不予受理，辦理完成報

名後，不得以任何理由要求退費。

4、不符合報名資格者，不接受報名；若已繳報名費者，將予退費。

5、特殊身分學生應繳交之證明文件詳如附表一。

五、報名費：新台幣 100 元；中低收入戶減免報名費 60%；低收入戶、本人或直系血親尊親屬請領失業給付者免繳報名費，其應繳證明文件如附表二所示。

陸、放榜及報到

錄取榜單將於本校網站及進修部公布欄公告，經錄取者請於公告所示日期前向本校辦理報到手續，並繳交國中畢業證書（或同等學力證明書）正本（已繳交者免），逾期未報到者，廢止其錄取資格。

柒、申訴

對本校單獨辦理招生工作如有疑義，請於報到日後 5 個工作日內，向本校招生委員會提出書面申訴，申訴結果於 7 個工作日內通知。

捌、附則

一、本簡章所訂定之時程，如因天災或其它因素必須變更時，逕予順延辦理。（當地政府發布訊息為準）。

二、凡經本校錄取，但未依學校規定期限完成註冊者，廢止其錄取資格。

三、科班招生未達開班標準不予開班，原已錄取報到學生由本校輔導學生轉科就讀，不願接受轉科者，廢止其錄取資格，且不得要求退還報名費。

四、本招生簡章經本校招生委員會會議通過，並陳報教育部國民及學前教育署核定後實施。

附表一、特殊身分學生審查證件表

特殊身分別	證明文件
1. 身心障礙學生	身心障礙證明(手冊)
2. 原住民學生	戶籍謄本

附表二、減免報名費審查證件表

優待資格	低(中低)收入戶	本人或直系血親尊親屬支領失業給付者。
應繳證明文件	鄉(鎮、市、區)公所核發之低(中低)收入戶證明文件影本。 戶口名簿影本。	公立就業服務機構核發之失業(再)認定、失業給付申請書暨給付收據。 戶口名簿影本。
備註	證明文件之有效期限以涵蓋報名日期為準。	