

國立臺東專科學校

109 學年度第 1 學期 第 2 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：109 年 8 月 19 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：精勤校區行政大樓第二會議室(3 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：25 人，實到人數：22 人，出席率：88%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：謝謝各位主管的協助，也謝謝洪宜昀組長接任行政。先和各位同仁報告，個人在六月接到教育部通知需撰寫續任計畫書並進行報部，上星期教育部來函核備，接下來需進行校務會議等行政程序，在此感謝這三年來各位同仁盡心盡力。另外，今年高職部的招生率在七成以上，而專科部的註冊率也將首次突破七成，代表家長和社會對本校的努力給予肯定，最後謝謝大家的幫忙。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(109 年 7 月 22 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

主席裁示/提案討論事項	執行單位	執行情形	決議
案由一、訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫」案，依建議修正，餘照案通過。	附設高職部 教學組	已公告於法規彙編。	准予 備查
臨時動議一、審定「國立臺東專科學校附設高職部 109 學年度行事曆」案，照案通過。	附設高職部 教學組	已報部。	准予 備查

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	實驗研究組
	一、暑期(七月、八月)重補修已開課，本梯次上課日至 8 月 13 日(四)，請協助於 8 月 17 日(一)中午前送交成績。
	二、109 學年度第 1 學期教科書已陸續送達，預定於 8 月 31 日(一)開學日發放。
	三、109 學年度第 1 學期重補修線上報名預定為 8 月 31 日(一)至 9 月 3 日(四)，其他相關時程將於八月底公告於學校網頁。
	四、高職部列管計畫案共計 37 件，另有申請中待核定的計畫共計 4 件。列管中計畫金額，總計 47,174,518 元，其中資本門 32,597,900 元，經常門 14,576,618 元。(詳表 1)
	教學組
	一、續招名單於 8 月 18 日(二)公告。(詳表 2)
	二、8 月 24 日(一)至 26 日(三)辦理新生銜接課程。
	三、8 月 31 日(一)開學，上午辦理註冊領書，下午正式上課。

單位	報告事項																																																																																																						
	<p>訓育組</p> <p>一、108 學年度第二學期原住民技職教育計畫經常門，各科執行完成結案報告檔案含照片請傳到訓育組會彙辦報部資料（目前尚餘一科）。</p> <p>二、因應 109 學年度新生訓練成長營課程，敬請尚未提供二名科輔導員的科別儘快提供，亦請各科協助將新生名牌於 8 月 24 日(一)前交至訓育組，以利本組製作新生及輔導員名牌。</p> <p>三、本校全校返校日(二、三年級學生)8 月 27 日(二)8：00 到校，環境打掃及發放註冊單。預定 10:00 放學。新生訓練成長營為同一天 8 月 27 日(二)8：00 至 16：10。</p> <p>四、8 月 27 日(四)新生訓練成長營課表如下，敬請各處室、科於 8 月 24(一)下班前，將 PPT 簡報檔傳至本人或楊忠憲信箱。</p> <table><tr><th>時間</th><th>課程內容</th><th>地點</th><th>主持人</th><th>列席人員</th></tr><tr><td>08：00-08：20</td><td>相見歡 (各科簡介 PPT)</td><td rowspan="19">志清堂</td><td>生輔組</td><td></td></tr><tr><td>08：20-08：30</td><td>校長致詞</td><td>校長</td><td>高職部各組</td></tr><tr><td>08：30-08：35</td><td>家長會長致詞</td><td>校長</td><td></td></tr><tr><td>08：35-08：40</td><td>主任致歡迎詞</td><td>主任</td><td></td></tr><tr><td>08：40-08：50</td><td>介紹導師</td><td>訓育組</td><td></td></tr><tr><td>08：50-08：55</td><td>員生社業務介紹</td><td>員生社經理</td><td></td></tr><tr><td>08：55-09：05</td><td>總務處介紹</td><td>總務處</td><td></td></tr><tr><td>09：05-09：15</td><td>圖資中心介紹</td><td>圖資中心</td><td></td></tr><tr><td>09：15-09：25</td><td>休息及午餐代購登記</td><td>生輔組</td><td>導師</td></tr><tr><td>09：25-09：40</td><td>生活規範(生輔組)</td><td>生輔組</td><td></td></tr><tr><td>09：40-10：55</td><td>校歌教唱</td><td>生輔組</td><td></td></tr><tr><td>10：55-10：10</td><td>教學組介紹</td><td>教學組</td><td></td></tr><tr><td>10：10-10：30</td><td>實習組介紹</td><td>實習組</td><td></td></tr><tr><td>10：30-10：40</td><td>休息</td><td>生輔組</td><td>導師</td></tr><tr><td>10：40-10：50</td><td>訓育組介紹</td><td>訓育組</td><td></td></tr><tr><td>10：50-11：05</td><td>體育組介紹</td><td>體育組</td><td></td></tr><tr><td>11：05-11：20</td><td>衛生保健組介紹</td><td>衛生組</td><td></td></tr><tr><td>11：20-11：35</td><td>特教組介紹</td><td>特教組</td><td></td></tr><tr><td>11：35-11：50</td><td>諮輔中心介紹</td><td>諮輔中心</td><td></td></tr><tr><td>11：50-15：00</td><td>用餐、午休 導師時間 填寫各項資料</td><td>各班教室</td><td>各班導師</td><td></td></tr><tr><td>15：00-15：30</td><td>整理環境 (領取整潔用具)</td><td>各班教室</td><td>衛保組 導師</td><td></td></tr><tr><td>15：30-15：50</td><td>操場升旗隊形編排</td><td>操場</td><td>生輔組</td><td>導師</td></tr><tr><td>15：50</td><td>快樂賦歸</td><td></td><td>生輔組</td><td>導師</td></tr></table>	時間	課程內容	地點	主持人	列席人員	08：00-08：20	相見歡 (各科簡介 PPT)	志清堂	生輔組		08：20-08：30	校長致詞	校長	高職部各組	08：30-08：35	家長會長致詞	校長		08：35-08：40	主任致歡迎詞	主任		08：40-08：50	介紹導師	訓育組		08：50-08：55	員生社業務介紹	員生社經理		08：55-09：05	總務處介紹	總務處		09：05-09：15	圖資中心介紹	圖資中心		09：15-09：25	休息及午餐代購登記	生輔組	導師	09：25-09：40	生活規範(生輔組)	生輔組		09：40-10：55	校歌教唱	生輔組		10：55-10：10	教學組介紹	教學組		10：10-10：30	實習組介紹	實習組		10：30-10：40	休息	生輔組	導師	10：40-10：50	訓育組介紹	訓育組		10：50-11：05	體育組介紹	體育組		11：05-11：20	衛生保健組介紹	衛生組		11：20-11：35	特教組介紹	特教組		11：35-11：50	諮輔中心介紹	諮輔中心		11：50-15：00	用餐、午休 導師時間 填寫各項資料	各班教室	各班導師		15：00-15：30	整理環境 (領取整潔用具)	各班教室	衛保組 導師		15：30-15：50	操場升旗隊形編排	操場	生輔組	導師	15：50	快樂賦歸		生輔組	導師
時間	課程內容	地點	主持人	列席人員																																																																																																			
08：00-08：20	相見歡 (各科簡介 PPT)	志清堂	生輔組																																																																																																				
08：20-08：30	校長致詞		校長	高職部各組																																																																																																			
08：30-08：35	家長會長致詞		校長																																																																																																				
08：35-08：40	主任致歡迎詞		主任																																																																																																				
08：40-08：50	介紹導師		訓育組																																																																																																				
08：50-08：55	員生社業務介紹		員生社經理																																																																																																				
08：55-09：05	總務處介紹		總務處																																																																																																				
09：05-09：15	圖資中心介紹		圖資中心																																																																																																				
09：15-09：25	休息及午餐代購登記		生輔組	導師																																																																																																			
09：25-09：40	生活規範(生輔組)		生輔組																																																																																																				
09：40-10：55	校歌教唱		生輔組																																																																																																				
10：55-10：10	教學組介紹		教學組																																																																																																				
10：10-10：30	實習組介紹		實習組																																																																																																				
10：30-10：40	休息		生輔組	導師																																																																																																			
10：40-10：50	訓育組介紹		訓育組																																																																																																				
10：50-11：05	體育組介紹		體育組																																																																																																				
11：05-11：20	衛生保健組介紹		衛生組																																																																																																				
11：20-11：35	特教組介紹		特教組																																																																																																				
11：35-11：50	諮輔中心介紹		諮輔中心																																																																																																				
11：50-15：00	用餐、午休 導師時間 填寫各項資料	各班教室	各班導師																																																																																																				
15：00-15：30	整理環境 (領取整潔用具)	各班教室	衛保組 導師																																																																																																				
15：30-15：50	操場升旗隊形編排	操場	生輔組	導師																																																																																																			
15：50	快樂賦歸		生輔組	導師																																																																																																			
	<p>實習輔導組</p> <p>一、全國高級中等學校學生技藝競賽業務：109 學年度技藝競賽進度，8 個科第一階段繳費與報名已完成，經費使用已上簽完成。</p> <table><tr><th>群別</th><th>科別</th><th>職種</th><th>參賽人數</th><th>日期</th><th>競賽地點</th><th>住宿交通</th><th>第二階段報名</th></tr><tr><td>家政群</td><td>家政科</td><td>烹飪</td><td>2</td><td>11/10(二)-11/12(四)</td><td>台北樟樹實中</td><td></td><td rowspan="2">技藝競賽於 8 月 17 日第二階段報名啟動，請參</td></tr><tr><td>農</td><td>畜保科</td><td>畜產</td><td>2</td><td>11/17(二)~</td><td>台中</td><td>新驛旅店</td></tr></table>	群別	科別	職種	參賽人數	日期	競賽地點	住宿交通	第二階段報名	家政群	家政科	烹飪	2	11/10(二)-11/12(四)	台北樟樹實中		技藝競賽於 8 月 17 日第二階段報名啟動，請參	農	畜保科	畜產	2	11/17(二)~	台中	新驛旅店																																																																															
群別	科別	職種	參賽人數	日期	競賽地點	住宿交通	第二階段報名																																																																																																
家政群	家政科	烹飪	2	11/10(二)-11/12(四)	台北樟樹實中		技藝競賽於 8 月 17 日第二階段報名啟動，請參																																																																																																
農	畜保科	畜產	2	11/17(二)~	台中	新驛旅店																																																																																																	

單位		報告事項						
	業群		保健		11/19(四) 領隊： 張淑芬	興大附農	台中店 師單人房 3 生雙人房 1 三人房 1	與競賽單位，請繳交校內競賽初賽表及成績名次/選手基本資料表/學生證身份證正反面電子檔/大頭照電子檔等資料送交本組統一填報。
		農機科	農業機械	3				
	工業類	機械科	車床	1	11/24(二) - 11/27(五)	彰化 彰師附工 秀水高工	*器材運送 另議	
		資訊科	機器人	2				
		室設科	應用設計	1		嘉義高工	自訂	
		汽車科	汽車修護	1				

二、技能檢定：

- (一)109 年度在校生在校技能檢定已於 7 月 15 日(三)至 16 日(四)辦理完畢，請辦理科別於 7 月底前完成全數請購後盡速核銷完畢。
- (二)109 年度全國第三梯次技能檢定訂於 8 月 27 日(四)至 9 月 7 日(一)報名，請各科於 9 月 3 日(四)前收集學生報名費及報名表等送交本組辦理團報事項，逾期不收。
- (三)另各科於 8 月份進行競賽與檢定訓練者，務必保留簽到冊、照片等資料做為相關子計畫核銷之佐證資料。

三、計畫結案報告(進度與催繳詳如表 3)：

- (一)實務增能發展計畫：108 學年度遴聘業界專家協同教學計畫成果報告書、業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫聯合計畫成果報告，請各科於 8 月 17 日(一)前完成線上填報，本組將彙整送出。
- (二)109 年度專任教師赴公民營機構研習或研究計畫(第一梯次 6 場，經費 757,500；第二梯 8 場，總經費 1,372,500)目前執行中，請通知辦理完成各科師長自行上公民營網站填報時數外，另將簽到單與時數表掃描後寄至本組公務信箱(train@ntc.edu.tw)以利本組填報教師研習進修網。
已完成尚未收到簽到單：346 梯(原住民手工藝)、347 梯(食農)、259 梯(織布)、196 梯(農特產品)、349 梯(美容)、195 梯(食材)。
- (三)109 年國民中學技藝教育充實改善教學設備計畫核定文已全數完成請購。

四、暑假活動辦理及開學前準備工作進度：

(一)暑期已辦理活動：

計畫別	辦理時間	活動名稱	辦理科別	備註
青年教育儲蓄計畫業界參訪	7/6	拉勞蘭小米工坊	進修學校	
均質化 108-4-2 國中研習	7/15	智慧前瞻農業介紹	園藝科	
均質化 108-4-2 國中研習	7/18	智能雞舍研習	畜保科	配合完免計畫
均質化 108-4-1 高中職微課程	7/17	機器人研習	資訊科	
均質化 108-4-1	7/21	智慧小車研習	電機科	配合前

單位	報告事項				
109 全國教師赴公民營研習	高中職微課程				瞻計畫
	完免計畫教師技職研習	7/24	手工筆及鑰匙圈製作	機械科	
	青年教育儲蓄計畫業界參訪	7/21	新東洋養殖場/台東水族	實習組/ 畜保科	
		7/19-21	植物素材應用--3D 立體果凍花研習	畜保科 吳惠娟師	
		7/20-24	原住民手工藝暨美食 DIY 研習	電機科 劉富仁師	
		7/20-24	食農教育--從泥巴到嘴巴、從產地到餐桌	電機科 劉富仁師	
		7/21-24	創意織作-簡易織布機技巧操作與應用	家政科 楊登雅師	
		7/26-28	農特產品加工	電機科 劉富仁師	
		7/27-31	美容芳療 SPA 研習	電機科 劉富仁師	
		7/29-31	跟著食材趴趴~go!	電機科 劉富仁師	
		7/29-31	香草植物應用進階研習	畜保科 吳惠娟師	
		8/3-7	愛玩皮~皮革應用處理技巧與產品製作	實習組/ 畜保科 張淑芬師	
		8/10-12	智慧機器人暨六軸機械手臂控制實務研習	資訊科 張格豪師	
		8/10-12	手沖咖啡技巧與風味鑑賞	進修學校 家政科 吳家欣師	
		8/13-15	文創新視野-療癒系手作實用推廣	特教組 許元欣師	
<p>(二)改善環境工程申請案執行中，以宣導本校師生務必注意進出場域相關安全。</p> <p>1. 優化實作場域：機械科與汽車科電力與防塵工程案。</p> <p>2. 老舊場域更新案：農機科大樓老舊實習場域翻新再造計畫已完成發包執行中。</p> <p>3. 活化空間舊總務處特色教室案，已完成發包執行中。</p> <p>(三)配合評鑑委員建議，將於實習輔導會議時，審議本組及各專業類科提出年度工作計畫與行事曆，請各科於 9 月 10 日(四)前經科務會議通過後送本組統一上簽公告，另期初科務會議時間請提早通知本組時間，以利安排本組出席。(本組提供實習組行事曆供參)</p> <p>(四)畢業生升學就業情形調查業務，預計在 8 月 30 日(日)前完成調查，請科主任與各科畢業班導師協助調查。</p> <p>(五)材料盤點暨實習教室檢查於 7 月 28 日(二)已完成，本次稽核結果已上簽，感謝各科協助。請各科協助檢視修正新年度各教室課表與課程表。(開學後機核重點)</p> <p>(六)其他：</p> <p>1. 9 月 10 日(四)求職停看聽已發文邀請講師。</p>					

單位	報告事項									
	2. 配合 9 月 24 日(四)辦理職安測驗，預計 8 月 20 日(四)前整理修正題庫並送印。 (七)109 暑期公民營教師研習(待辦理)：									
	項次	期別	梯次	研習名稱	研習期間	研習時數	承辦機構	研習地點	承辦人	辦理情形
	13	暑假一	163	一手包伴	8/24 -26	24	車樂美縫紉有限公司	台東市鐵花路82號	楊登雅	準備中
	(八) 109 職涯探索持續聯繫中：									
	時間		國中		人數		需求科別		備註	
	10/15 下午		新生國中 8 年級		生 180 人 師 7 人		6-7 科		黃惠香師 13:10-15:00	
	10/29 下午		新生國中 9 年級		生 30 人 師 2 人		1 科		13:00-16:00	
	12/??		新生國中 9 年級		完免入班宣導					
	11/18		大王國中 8 年級						黃桂蘭 輔導主任	
	(九) 109 高優計畫經費已核定設備：109-1 可開始請購。									
	計畫別	計畫代碼			單位	數量	單價	總價	說明	
	109-B1 導引適性就近入學計畫/辦理國中職涯試探活動用	109A1026-4		雙面磁性白板	組	1	36	36	109-B1-3-3 建築科	
含電源裝置實習工作桌				台	2	12	24	109-B1-3-3 電機科		
個人電腦(含展示器)				臺	1	28	28	109-B1-3-3 農機科		
標籤機				台	1	20	20	109-B1-3-3 畜保科		
直立式電子廣告機				台	3	45	135	109-B1 職群探索體驗及升學博覽會成果展(實習組)		
物品費				個	6	0.8	4.8	109-B1-3-3 畜保體驗活動用(12 連貓爪模)		
物品費				台	1	4.32	4.32	109-B1-3-1 機械職群探索研習(手提打磨機)		
				物品費	台	1	4.9	4.9	109-B1-3-2：室設職涯與群科特色入班體驗用(充電式修邊機)	
	109-B3 加強學生多元展能	109A1026-5		myrio 圖控式機器人設備	台	2	16	32	109-B3-3-1 資訊科辦理機器人專題競賽訓練用	

單位	報告事項							
			物品費	支	1	2.7	2.7	109-B3-1-2 室設科專題製 作用(F50 單 丁槍)
			物品費	支	1	2.7	2.7	109-B3-1-2 室設科專題製 作用(蚊釘槍)
	109-2 已核過(請留意!非必要勿於不同計畫重複購置同品項)							
	109-B1 導引適 性就近 入學計 畫/辦理 國中職 涯試探 活動用		無線遙控教 學喊話器	台	3	13	39	109-B1-1 汽 車科
			直立式電子 廣告機	台	3	45	135	109-B1 職群 探索體驗及升 學博覽會成果 展(實習組)
			標籤機	台	2	20	40	109-B1-1 家 政科、實習組 辦理社區技職 宣導活動用
			集塵砂輪機 (1HP)	台	1	42	42	109-B1-1 機 械科辦理社區 技職宣導活動 用
			物品費	台	1	5.3	5.3	109-B1-3-1 汽車科教師研 習營活動用 (工具車組)。
			物品費	支	2	1.5	3	109-B1-3-2: 資訊科特色入 班體驗用(3D 列印筆)
			物品費	組	1	4	4	109-B1-3-3 電機體驗活動 (交直流發電 機說明裝置)
	109-B3 加強學 生多元 展能		蒸餾機	台	1	26	26	109-B3-3-1 畜保科

特殊教育組

一、特教組網頁執行情形：

- (一)公告事項將會立即公告至高職部網頁、綜合職能科網頁及校園入口網。
- (二)各項活動照片、榮譽榜等資訊也會立即公告至網頁。
- (三)目前預計特教組網頁下新增資源班網頁和綜合職能科網頁。

二、暑期活動辦理：

- (一)8月13日(四)至15日(六)辦理公民營-文創新視野-療癒系手作實用推廣；承辦單位：種子樹屋手作坊。
- (二)8月18(二)13:00至17:00進行資源班重點式高一新生家訪及電訪：

單位	報告事項																				
	<p>1. 家訪依特教組參加國中端轉銜會議結果並同時參考教育部轉銜通報資料。</p> <p>2. 以情緒行為、家庭功能薄弱為優先關懷。</p> <p>3. 家訪成員：生輔組長林昌憲教官、特教組洪宜昀老師、資源班教師衛明怡老師、資源班行政助理蒲雅珍，共四位。</p> <p>三、開學前準備工作：</p> <p>(一)國中端轉銜會議：</p> <table border="1" data-bbox="440 526 1153 741"> <thead> <tr> <th>日期</th><th>國中</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/3</td><td>卑南國中</td></tr> <tr> <td>7/8</td><td>新生國中</td></tr> <tr> <td>7/20</td><td>寶桑國中</td></tr> <tr> <td>7/22</td><td>知本國中</td></tr> <tr> <td>7/29</td><td>泰源國中</td></tr> </tbody> </table> <p>其他國中端陸續安排時間進行身心障礙學生轉銜會議。</p> <p>(二)8月4日(二)至5日(三)將進行綜合職能科新生家庭訪問；普通班身心障礙新生家庭訪問擇日進行。</p> <p>(三)身心障礙學生(在校生)109學年度第1學期期初 IEP 會議已召開完畢，如下表：</p> <table border="1" data-bbox="446 954 1117 1099"> <tbody> <tr> <td>7/7</td><td>畜保科、家政科、室設科</td></tr> <tr> <td>7/8</td><td>汽車科、機械科、農機科、資訊科</td></tr> <tr> <td>7/13</td><td>綜職一</td></tr> <tr> <td>7/13</td><td>綜職二</td></tr> </tbody> </table> <p>身心障礙學生(新生)109學年度第1學期期初 IEP 會議預計於9月1日(二)至11日(五)召開。</p> <p>(四)製作身心障礙學生個別化教育計畫紀錄表及輔導紀錄表，於開學發放予班級導師及任課老師填寫。</p> <p>(五)陸續進行身心障礙學生資料建檔及檔案成冊工作。</p> <p>(六)進行綜職科、資源班抽離式課程及第八節課後輔導課排課工作。</p> <p>(七)統計身心障礙學生提供專業團隊(心理治療、職能治療、物理治療、語言治療)之需求。</p> <p>(八)排定109年全國身心障礙國民運動會比賽項目之練習期程。</p>	日期	國中	7/3	卑南國中	7/8	新生國中	7/20	寶桑國中	7/22	知本國中	7/29	泰源國中	7/7	畜保科、家政科、室設科	7/8	汽車科、機械科、農機科、資訊科	7/13	綜職一	7/13	綜職二
日期	國中																				
7/3	卑南國中																				
7/8	新生國中																				
7/20	寶桑國中																				
7/22	知本國中																				
7/29	泰源國中																				
7/7	畜保科、家政科、室設科																				
7/8	汽車科、機械科、農機科、資訊科																				
7/13	綜職一																				
7/13	綜職二																				
學生事務處	無。																				
總務處	<p><u>營繕保管組</u></p> <p>一、108年度第1階段加速改善無障礙校園環境-汽車科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費354萬元，工程驗收作業中。</p> <p>二、109年度補助改善無障礙校園環境計畫-109年度行政大樓無障礙設施改善計畫[設置無障礙電梯]業經教育部核定補助經費370萬元，設計中。</p> <p>三、辦理「精勤樓左側廁所整修工程」計畫國教署補助金額150萬元，自籌20萬元，及「行政大樓西側廁所整修工程」計畫國教署補助金額170</p>																				

單位	報告事項
	<p>萬元，自籌 20 萬元，工程施工中。</p> <p>四、109 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-精勤校區老舊電力改善第三期工程教育部補助 250 萬元，自籌 30 萬元，預計改善志清堂游泳池高壓站及行政大樓旁高壓站，工程施工中。</p> <p>五、109 年度國立高級中等學校老舊實習場域翻新再造計畫-農機科老舊工廠修繕工程教育部補助 450 萬元，工程施工中。</p> <p>六、109 年資訊科及機械科改善電力及照明設施工程，工程施工中。</p> <p>七、109 年專題製作暨技職體驗多功能教學空間活化工程，工程施工中。</p> <p>八、本校汽車科館、建築科館及精勤樓等 3 棟建築物耐震能力詳細評估國教署補助金額 165 萬 3,450 元，目前由廠商（高雄市土木技師公會）辦理耐震能力詳細評估及由高雄市結構工程工業技師公會辦理審查中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、教育部 109 年度「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」（內容包含高職部），系統填報說明會，本組已完成預填稿本，並蒐集相關說明及佐證資料，訂於 8 月 19 日(三)邀集相關單位協助初審作業。</p> <p>二、教育部 8 月 3 日臺教資(六)字第 1090111144 號來函：邇來大專校院發生數起機械設備操作不當、未保持通風換氣致有機氣體蓄積等意外事件，請高級中等以上學校將該部製作之實際案例宣導公告週知，並鼓勵教師於教學時使用加強宣導。相關適用法規及實驗安全衛生正確衣著宣導文宣圖檔及其他災害案例資料，可查詢該部校園安全衛生網 (https://www.safelab.edu.tw/index.aspx) 內之安全衛生資源專區、職安法專區及其他安衛文件專區。環安衛組網頁已連結教育部校園安全衛生網，請同仁善加利用。</p> <p>三、本組基於維護同仁身心健康、降低職業災害及配合職安法規定，109 年將持續執行「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」、「輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防」及「執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防」，已於 8 月 6 日(四)以電子郵件通知全校教職員工填寫肌肉骨骼自覺症狀評量表、過勞量表及心情溫度計等問卷，同仁請依據電子郵件上的網址，連結到問卷網頁即可，請大家提撥幾分鐘填寫，後續本組進行問卷統計及分析後，再由職醫、職護及物理治療師進行專業健康管理及衛教。</p> <p>四、本校節約能源推動小組於 7 月 8 日(三)及 15 日(三)，在總務處謝主任帶下分別對專科部及高職部進行節電措施聯合巡檢，巡檢結果已簽核，後續依據校作指示：由副校長召開節約能源推動小組會議，對於老舊冰箱、冷氣進行汰換。</p> <p>五、已完成 109 上半年水污染防治制費申報及繳納及 109 年第 2 季土壤及地下水污染整治費申報，因應繳金額低於公告最低金額 200 元，故免繳。</p> <p>六、109 年第 3 季環境保護暨職業安全衛生委員會預訂於 9 月 23 日(三)下午 3 時 30 分召開，敬請委員撥冗準時出席。</p> <p>事務組</p>

單位	報告事項																																				
	<p>一、109 學年度停車證申請自 8 月 5 日(三)起請至總務處網頁線上申請，以利車輛辨識系統放行，系統將於 9 月 1 日(二)更新資料庫，開學後請至事務組領取停車證，貼於擋風玻璃明顯處，進入校園請減速；停左邊停車場者，請遵守行進方向避免動線交叉，請各位教職員同仁配合。停車證費用統一製作表冊交由出納組於薪資內扣繳，兼任教師及專案助理請以紙本申請。</p> <p>二、校園環境除蟲及消毒病媒防治預計施作時間及範圍：</p> <p>(一)精勤校區、志清堂、(新)畜保科、農機科、商設科、高職男宿舍等區域週邊 8 月 23 日(日)07：00 至 17：00。</p> <p>(二)誠樸校區 8 月 30 日(日)07：00 至 17：00。</p> <p>(三)施藥前後應注意事項：</p> <p>1. 請各辦公室、教室於 8 月 21 日(五)及 8 月 28 日(五)下班後請確實關好門窗。</p> <p>2. 病媒防治施藥時間請勿進入該區域以防身體不適。</p> <p>3. 施藥後辦公室、教室之杯盤請先清洗後再使用，以維身體健康。</p>																																				
圖書資訊中心	因應本校支援臺師大辦理「全國高職學生團隊技術創造力培訓與競賽活動」，誠樸總館為該活動實施場地，故 8 月 24 日(一)至 28 日(五)閉館 5 日。																																				
進修學校	<p>一、進修學校 109 學年度第 1 學期新生各入學管道招生人數如後表，進修學校單獨招生截止至 8 月 20 日(四)，如有餘額得續招至 8 月 27 日(四)：</p> <table><tr><th rowspan="2"></th><th>總招生名額</th><th colspan="2">應屆生免試入學</th><th colspan="2">非應屆生單獨招生</th><th rowspan="2">各科統計</th><th rowspan="2">總報到率</th></tr><tr><th>名額</th><th>報到</th><th>名額</th><th>報到</th></tr><tr><td>電機科</td><td>42</td><td>8</td><td>1</td><td>34</td><td>12</td><td>13</td><td>30.9%</td></tr><tr><td>家政科</td><td>42</td><td>8</td><td>2</td><td>34</td><td>14</td><td>16</td><td>38.1%</td></tr><tr><td>合計</td><td>84</td><td>16</td><td>3</td><td>68</td><td>26</td><td>29</td><td>34.5%</td></tr></table>		總招生名額	應屆生免試入學		非應屆生單獨招生		各科統計	總報到率	名額	報到	名額	報到	電機科	42	8	1	34	12	13	30.9%	家政科	42	8	2	34	14	16	38.1%	合計	84	16	3	68	26	29	34.5%
			總招生名額	應屆生免試入學		非應屆生單獨招生				各科統計	總報到率																										
		名額	報到	名額	報到																																
	電機科	42	8	1	34	12	13	30.9%																													
	家政科	42	8	2	34	14	16	38.1%																													
合計	84	16	3	68	26	29	34.5%																														
	<p>二、進修學校 109 學年度第 1 學期轉學生報名人數：</p> <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th colspan="2">二年級</th><th colspan="2">三年級</th><th rowspan="2">各科統計</th></tr><tr><th>名額</th><th>報到</th><th>名額</th><th>報到</th></tr><tr><td>電機科</td><td>10</td><td>1</td><td>5</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>家政科</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>0</td><td>4</td></tr><tr><td>合計</td><td>20</td><td>5</td><td>10</td><td>1</td><td>6</td></tr></table>	科別	二年級		三年級		各科統計	名額	報到	名額	報到	電機科	10	1	5	1	2	家政科	5	4	5	0	4	合計	20	5	10	1	6								
科別	二年級		三年級		各科統計																																
	名額	報到	名額	報到																																	
電機科	10	1	5	1	2																																
家政科	5	4	5	0	4																																
合計	20	5	10	1	6																																
	<p>三、進修學校近期工作事項：</p> <table><tr><th>項次</th><th colspan="2">日期(地點)</th><th>執行事項</th><th>參加人員</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="3">8 月 27 日 (四) 進家三教室</td><td>15：00-16：00</td><td>與校長有約座談會</td><td>進修學校全體教職同仁</td></tr><tr><td>2</td><td rowspan="2">16：00-17：00</td><td>109-1 學期 期初校務會議</td><td>進修學校全體教職同仁</td></tr><tr><td>3</td><td>109-1 學期 新生訓練任務分配協調會</td><td>進修學校全體教職同仁</td></tr><tr><td>4</td><td>8 月 28 日 (五)</td><td>18：00-22：05</td><td>109-1 學期 新生訓練成長日</td><td>進修學校一年級新生 二、三年轉學生</td></tr></table>	項次	日期(地點)		執行事項	參加人員	1	8 月 27 日 (四) 進家三教室	15：00-16：00	與校長有約座談會	進修學校全體教職同仁	2	16：00-17：00	109-1 學期 期初校務會議	進修學校全體教職同仁	3	109-1 學期 新生訓練任務分配協調會	進修學校全體教職同仁	4	8 月 28 日 (五)	18：00-22：05	109-1 學期 新生訓練成長日	進修學校一年級新生 二、三年轉學生														
項次	日期(地點)		執行事項	參加人員																																	
1	8 月 27 日 (四) 進家三教室	15：00-16：00	與校長有約座談會	進修學校全體教職同仁																																	
2		16：00-17：00	109-1 學期 期初校務會議	進修學校全體教職同仁																																	
3			109-1 學期 新生訓練任務分配協調會	進修學校全體教職同仁																																	
4	8 月 28 日 (五)	18：00-22：05	109-1 學期 新生訓練成長日	進修學校一年級新生 二、三年轉學生																																	

單位	報告事項			
	5	8月31日 (一)	109-1 學期 註冊、班級幹部鄰選、發書 及開學典禮	進修學校 全體教職同仁 全體學生
	四、進修學校109學年度第1學期開學典禮程序表			
	國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校 109學年度第1學期開學日時間分配表			
	節次	時間 (8月31日)	課程內容	地點
	第一節	18:00-18:45	導師時間 教室環境整理 友善校園(反黑、反毒、反霸凌)宣導 班級自治幹部、班鄰選 領書、領註冊單、班級經營	各班 責任區域
	第二節	18:50-19:35		各班教室
	第三節	19:40-20:25		各班教室
	第四節 第五節	20:30-20:40	開學典禮 相見歡	精勤校區 行政大樓 3樓 會議室
秘書室	為辦理本校「109學年度校務會議代表」，請各單位辦理選務作業事宜，請家政科、機械科、農業機械科、電機科盡速將所屬校務會議代表名單及相關佐證資料(簽請校長核定之會議紀錄)，逕送秘書室辦理。			
人事室	<p>一、本校擇訂於8月25日(二)上午8時40分辦理新進人員訓練、次日(三)上午9時辦理附設高職部新進代理教師研習、下午1時30分辦理公文寫作及內控機制研習，相關人員請準時出席。</p> <p>二、配合教師法於109年6月30日(二)施行，教育人員定義範圍擴大，除本校教職員工外，凡教師個人計畫僱用專案助理、支援教師、外包廠商派駐本校人員(如保全、餐廳廚工)、本校志工或其他與業務往來定期進出之人員等，均應依「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」進行查核，各單位有上開之人員，請於僱用或業務往來前至本校人事室網頁/各類表格/任用專區下載，填具「申請查詢比對名冊」及「性侵害加害人登記資料查閱表」送人事室助理陳怡廷查核。</p> <p>三、依「本校行政人員交代應行注意事項」第2點規定略以，各單位主管移交事項如下：(一)交代清冊目錄。(二)印章戳記清冊。(三)未辦或未了案件清冊。(四)財產清冊並應檢附次一級主管人員或經管人員切結書。(五)其他應行移交事項清冊。第3點規定：「主管人員移交，至遲應於交卸之日起一週內將前條規定之事項移交完畢。新任主管人員接到各項移交清冊，應會同監交人員，於前任移交後三日內核對接收完畢，在移交清冊上分別簽章後，檢齊移交清冊與前任會銜，簽報校長核定。」各科主任之交接由教務主任監交，二級單位主管由各該屬一級單位主管監交，並請於完成移交後簽報校長核定。</p> <p>四、重申附設高職部教師兼職或兼課不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並應事先填具「國立臺東專科學校專任教師校外兼職兼課申請表(附設高職部用)」循行政程序陳校長同意後，始可兼職或兼課。</p> <p>五、請各單位主管依實際業務需要覈實同仁加班，依「本校員工加班(費)管制要點」規定略以：</p>			

單位	報告事項																				
	<p>(一)員工在規定上班時間以外，經單位主管依實際業務需要覈實指派延長工作者，應事先於差勤系統填報加班單，並經一級主管同意後，始得加班。</p> <p>(二)一般加班每月不超過 20 小時，如因業務需要，得申請專案加班，每次申請以 3 個月為限。</p> <p>(三)行政（專案）助理未經許可，不得於例假加班；如業務需要，經當事人同意例假加班者，應事先填列「本校例假日調移申請單」經單位主管核章後送人事室留存及辦理差勤系統調移作業。</p> <p>(四)加班時數應於當年度終結或契約終止日前排定補休完畢，不另支加班費，如因公務無法補休者，應依勞基法規定經專案簽奉校長核准，支給加班費，其所需費用由單位業務費勻支。</p> <p>六、109 年 7 月份本校人員異動情形：</p> <table><tr><th>姓名</th><th>異動類別</th><th>原職單位及職務</th><th>新職單位及職務</th><th>生效日期</th></tr><tr><td>劉○娟</td><td>契約期滿</td><td>動力機械科專案助理</td><td>-</td><td>109/7/1</td></tr><tr><td>吳○原</td><td>新僱</td><td>-</td><td>圖書資訊中心專案助理</td><td>109/7/13</td></tr><tr><td>彭○</td><td>契約期滿</td><td>建築科專案助理</td><td>-</td><td>109/7/21</td></tr></table>	姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期	劉○娟	契約期滿	動力機械科專案助理	-	109/7/1	吳○原	新僱	-	圖書資訊中心專案助理	109/7/13	彭○	契約期滿	建築科專案助理	-	109/7/21
姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期																	
劉○娟	契約期滿	動力機械科專案助理	-	109/7/1																	
吳○原	新僱	-	圖書資訊中心專案助理	109/7/13																	
彭○	契約期滿	建築科專案助理	-	109/7/21																	
主計室	<p>一、本校校務基金 109 年度截至 7 月 31 日(五)止預算執行情形：</p> <p>(一)收支面：累計總收入為 2 億 5,535 萬 0,935 元，累計總支出為 3 億 2,333 萬 7,127 元，收支相抵後短絀數為 6,798 萬 6,192 元，較預算短絀數 4,202 萬 2 千元，增加短絀數 2,596 萬 4,192 元。加回國庫撥款購置資產所提之折舊、折耗及攤銷費用 5,750 萬 9,337 元，實質短絀數 1,047 萬 6,855 元。實際短絀數較分配預算數多，主要原因係 108 學年第 2 學期學雜費收入較預期減少、獎助學員生給與較多所致(108 學年度第 1 學期原住民暨綠島生助學金因行政作業流程等遲致本年度支付及增加就近入學暨優秀新生入學獎勵金)。</p> <p>(二)固定資產建設改良擴充預算執行：預算數為 2,250 萬 3,000 元，預算分配數 1,845 萬 7,000 元，實支數為 1,968 萬 6,969 元，達成率為 106.66%，主要係執行各單位執行專案型資本門補助計畫款項較預期多，致執行數大於預算分配數。</p> <p>另校務基金資本門本預算已匡列項目：</p> <p>1. 健康資訊系統(大專版)：學務處衛保組 150 千元</p> <p>2. 汰舊耗能冷氣等設備一批：總務處營繕組 2,000 千元</p> <p>3. 中西文圖書(含視聽資料)：圖書資訊中心 200 千元</p> <p>請相關承辦單位，儘速辦理請購作業，以利預算執行。</p> <p>二、鼓勵多開辦進修推廣專班，以增加相關收入，活化場地設施。</p> <p>三、教育部蒞校查核，教育部 109 年 8 月 13 日臺教會所一)字第 109117378H 號函文通知：</p> <p>(一)依據：「教育部 109 年度抽查所屬機關（構）學校之預算執行情形與接受教育部補助及委辦計畫之機關（構）學校經費運用情形查核計畫」辦理。</p> <p>(二)查核時間、內容及查核人員：定於 109 年 10 月 21 日(三)至 23 日(五)派員前往本校訪查 109 年度預算執行情形與接受本部補助及委辦計畫之經費運用情形；訪查小組成員為：郭 0 字科長、鄧 0</p>																				

單位	報告事項
	<p>鳳組長、黃 0 盈科員、林 0 如科員等共 4 人(表 4)。</p> <p>(三)本校應備妥資料清單(表 5)。</p> <p>(四)以上公文仍簽會相關單位中，請配合於 9 月底前提供資料予本室彙辦。</p> <p>四、簡化經費報支核銷：</p> <p>(一)廠商開立三聯式統一發票，除收執聯外，無須併同檢附扣抵聯辦理報支：依政府支出憑證處理要點第 2 點規定，支出憑證係為證明支付事實所取得之收據、統一發票、表單或其他可資證明書據，基於廠商統一發票收執聯業足以證明機關支付事實，爰報支經費時無須檢附扣抵聯併同報支(依「經費結報常見疑義問答集」Q6 修正)。</p> <p>(二)差旅費統一發票未列機關名稱或統一編號，處理方式：(1)應由原開立發票廠商補正；(2)如出差同仁評估補正不符成本效益者，可依同點規定於發票註明並簽名之方式處理；(3)又如至開立電子發票之境外電商網站訂房(如 Agoda 網站)，因其電子發票無法登打機關名稱或統一編號，同仁可依規定於發票註明並簽名之方式處理(依「經費結報常見疑義問答集」Q13 修正)。</p> <p>(三)機關辦理經費結報，是否須由廠商提供紙本電子發票證明聯辦理報支：為落實電子化政府政策，電子發票倘係由機關自財政部電子發票整合服務平台下載列印並簽名，無須另要求廠商提供紙本證明聯(依「經費結報常見疑義問答集」Q15 修正)。</p> <p>(四)取具營業人提供之電子發票辦理報支時，無須額外影印或註記(依「經費結報常見疑義問答集」Q16 修正)。</p> <p>(五)本校以匯款方式支付出席費或講座鐘點費，免檢附收款人出具收據結報(依「經費結報常見疑義問答集」Q17 修正)。</p>
裁示	無。

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 10 時 55 分)

表 1

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列,資料彙整至109/7/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行款況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經管門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經管門	百分比				
1	附設高職部實習輔導組	唐永福	108年高中學校優化實作環境計畫-充實基礎教學實習設備	108A1032	9,976,000		9,976,000	108/07/25	108/12/31	9,245,065	92.67%			1.國教署1090709臺教國署高字第1090076536號函覆完成結報 2.剩餘款繳回9萬2,413元	90%		已報結,建議解除列管
2	附設高職部教學組	楊九萱	108學年度第1學期原住民民族學生一般課業輔導費補助	108A1038	0	72,000	72,000	108/08/01	109/01/31			68,800	96%		90%	待第1學期執行達90%,才會核撥第2學期款項,如未達90%,須繳回第一學期餘款	108-1已達執行標準
3	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度教師專業學習社群	108A1048		37,757	37,757	108/09/01	109/06/19			37,757	100%	計畫執行中		108全學年度執行不分上下學期	執行完畢,待確認報結進度
4	附設高職部實習輔導組	唐永福	108學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案	109D1007	無資本門編列	28,395	28,395	108/8/22	109/06/22	無資本門編列		28,395	100.00%	1.5/25入班宣導2場次 2.5/26辦理3場次活動 3.已完成計畫執行,應證已整理送至公東高工	85%		執行完畢,待確認報結進度
5	附設高職部實習輔導組	唐永福	108-2學期校外參觀	109A1001		136,104	136,104	109/01/01	109/06/30			121,853	89.53%	1.電機、畜保、室設科執行完成,目前進行成果線上填報 2.預計8月20日辦理結案	85%		已達執行標準,待報結
6	附設高職部實習輔導組	唐永福	108-2提升學生實習實作能力計畫	109A1001		222,490	222,490	109/01/01	109/06/30			206,200	93.00%	1.執行完成,目前進行成果線上填報 2.預計8月20日前辦理結案	85%		已達執行標準,待報結

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至109/7/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
7	附設高職部實習輔導組	唐永福	108-2高中學校選聘業界專家協同教學	109A1012		109,794	109,794	109/03/05	109/06/30			103,391	94.17%	執行完成，預計8月20日前結案	85%		已達執行標準，待結案
8	附設高職部實習輔導組	唐永福	108-2國中技藝教育抽離式課程合作班計畫	109A5001		659,850	659,850	109/01/01	109/06/30			573,368	86.89%	執行完成，109/07/20原始憑證及領據送交台東縣政府請款	未定		已執行完成，待縣府核撥
9	附設高職部特殊教育組	林婉君	108學年度第2學期身心障礙學生學習扶助計畫經費	109A1015	0	395,573	395,573	109/02/25	109/07/05			395,573	100.00%	1.陸續報支課程所需教材。 2.各項鐘點費及鐘點人力費以報支完成。	85%	1.成果報告已依規定於7/15mail至國立新竹特殊教育學校實輔處信箱。 2.收支結算表結報中。 3.結案期限109/09/05	已達執行標準，待報結
10	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度第1學期12基本教育課程網要前導學校	108A1040		1,500,000	1,500,000	108/08/01	109/07/30			144,933	9.66%	計畫執行中	95%	108全學年度執行經費1500000元分二期(每學期750000元)經費可留用至下學期	已達執行標準，待報結

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列,資料彙整至109/7/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
11	附設高職部教學組	楊九章	108學年度第2學期原住民民族學生一般課業輔導費補助	108A1038	0	72,000	72,000	109/02/01	109/07/31			70,000	97%	第二期款已匯入 已執行完成,待核銷案審核完,送結案報告	90%	1.待第1學期執行達90%,才會核撥第2學期款項,如未達90%,須繳回第一學期餘款	已達執行標準,待報結
12	附設高職部教學組	楊九章	108學年實施十二年國民基本教育課程課點費	108A1037		77,600	77,600	108/08/01	109/07/31			67,200	86.60%	第一期款60,480 第二期款17,120 已執行完成,待核銷案審核完,送結案報告		108學年度下學期執行	已執行完成,待報結
13	附設高職部實習輔導組	唐永福	108學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案	109D1003		100,000	100,000	108/8/22	109/07/31	無資本門編列		100,000	100.00%	1.已完成計畫執行,憑證已整理送至臺東高中	85%		已執行完成,待結案
14	附設高職部特殊教育組	林婉君	108學年度補助國立高級中等學校聘任資源班外加代理教師經費	108A1051	0	580,080	580,080	108/08/01	109/07/31			490,203	84.51%	1.已支資源班導師108年8月至109年7月份薪資。 2.已支年終獎金。	80% (第1期經費290,040已核撥,第2期經費290,040已核撥)	1.預計8/5結報資料函報。 2.結案期限109/09/30	已達執行標準
15	附設高職部特殊教育組	林婉君	108學年度聘任資源班輔導員經費	108A1042	0	550,000	550,000	108/08/01	109/07/31			546,738	99.41%	1.已支付資源班輔導員108年8月至109年7月份薪資。 2.已支年終獎金。	按補助比率繳回(第1期經費229,167已核撥,第2期經費已320,833已核撥。)	1.結報中。 2.結案期限109/09/30	已達執行標準,待報結
16	學務處諮商輔導中心(高職部)	沈家穎	108學年度親職教育計畫	108A3013	0	30,000	30,000	108/8/1	109/07/31			29,197	97%	執行完畢。	80%	未達80%應全數繳回。	已達執行標準,待報結

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至109/7/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
17	附設高職部教學組	胡秀蘭	108年度完全免試入學資源挹注計畫	109A1002	188,000	462,000	650,000	109/01/03	109/07/31	179,943	96%	406,524	88%	計畫執行中	85%		已達執行標準，待報結
18	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度高職優質計畫	109A1004	950,000	950,000	1,900,000	109/02/25	109/07/31	913,942	96%	853,351	90%	計畫執行中	85%		已達執行標準，待報結
19	附設高職部教學組	胡秀蘭	「產業特殊需求類科」補救教學計畫	109A1007		44,840	44,840	108/08/01	109/07/31			44,840	100%	計畫執行中		108學年度下學期執行	已執行完成，待報結
20	附設高職部教學組	胡秀蘭	108學年度第1學期跨領域美感教育卓越領航計畫	108A1041		120,000	120,000	108/08/01	109/07/31			120,000	100%	計畫執行中		108全學年度執行經費12000元分二期(每學期60000元)經費可留用至下學期	已執行完成，待報結
21	附設高職部教學組	胡秀蘭	「108年至110年美威與設計課程創新計畫」-108學年度第2學期實驗課程實施計畫	108A1053		80,000	80,000	109/04/09	109/09/30			80,000	100%	計畫執行中		108學年度下學期執行	已執行完成

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至109/7/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
22	附設高職部實習輔導組	唐永福	109年度臺東縣青年教育與就業儲蓄帳戶方案	109D1002	無資本門編列	200,000	200,000	108/10/01	109/10/31	無資本門編列		85427	42.71%	1.於5/15辦理就業博覽會暨成果展；6/11與7/17已辦理青儲學生職場參訪；7/2辦理美容講座 2.陸續規劃各科活動預計10/31前執行完成	未定	陸續規劃中	
23	附設高職部教學組	胡秀蘭	活化空間	109A1018	950,000		950,000	109/04/09	109/10/31	950,000				計畫執行中		總務處與設計公司規劃中	工程已發包
24	附設高職部實習輔導組	唐永福	109年老舊實習場域翻新再造計畫	109A1019	4,500,000		4,500,000	109/04/20	109/12/30	0	0%			1.農機科實習工場整修工程於6月23日完成工程決標，目前進行施工。 2.預計10月30日前竣工	90%		
25	附設高職部實習輔導組	唐永福	109年高中學校優化實作環境計畫-校訂課程	109A1011	3,771,000		3,771,000	109/02/21	109/12/31	3,486,292	92.45%			1.設備採購完成,進行驗收及核銷 2.預計於9月20日前結報	90%		
26	附設高職部實習輔導組	唐永福	充實基礎教學實習設備	109A1024	6,786,000		6,786,000	109/05/12	109/12/31	2,230,000	32.86%			1.設備採購完成,進行驗收、驗收及核銷 2.預計於10月20日前結報	90%		

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期限結束先後排列，資料彙整至109/7/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
27	附設高職部實習輔導組	唐永福	業界捐贈教學設備	109A1009		7,350	7,350	109/01/01	109/12/31			7,350	100.00%	完成實支核銷，預計8月20日前辦理結報	未訂定		已執行完畢，待報結
28	附設高職部實習輔導組	唐永福	改善教學環境及設施	109A1010	1,472,000		1,472,000	109/02/19	109/12/31			549,905	37.36%	1.汽車科-財物採購，完成核銷，9月底結案 2.資訊科及機械科-工程採購，8月底前核銷，9月底結案	90%		
29	附設高職部實習輔導組	唐永福	109年度專任教師赴公民營機構研習或研究計畫第1梯次	109A1003		757,500	757,500	109/01/01	109/12/31			373,424	49.30%	本梯次通過案件計6件，4件辦理完成，2件尚在辦理中	未訂定		
30	附設高職部實習輔導組	唐永福	109年度專任教師赴公民營機構研習或研究計畫第2梯次	109A1025		1,372,500	1,372,500	109/01/01	109/12/31			149,778	10.91%	本梯次通過案件計8件，4件辦理完成，4件尚在辦理中	未訂定		
31	附設高職部特殊教育組	林婉君	109年就讀普通班身心障礙學生輔導經費	109A1005	0	173,800	173,800	109/01/01	109/12/31			65,078	37.44%	1.陸續報支課程所需教材。 2.已支付工讀生2至6月份工讀費。 3.已報支第八節課後輔導課3-6月份鐘點費。	90%	1.動支部分0元。 2.結案期限110/02/28	

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫期程結束先後排列，資料彙整至109/7/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
32	前瞻基礎建設-普及高級中等以下學校新興科之認知計畫區域推廣中心	劉明欽	臺灣東部的新農業科普思維與扎根	109A1006	1,680,000	2,520,000	4,200,000	109/01/01	109/12/31	0	0.00%	556,907	22.10%	1.計畫執行中。 2.設備採購招標中，資本門動支率達64.26%。 3.影片及競賽已招標，經常門動支率達52.38%。	85%		
33	資訊組	劉明欽	前瞻基礎建設數位建設-建設校園智慧網路計畫暨高中職學術連網全面優化頻寬提升計畫	109A1022	1,687,100	296,644	1,983,744	109/01/01	109/12/31	0	0	0	0.00%	1.皆已核定。 2.採購招標流程中，動支率經常門95.81%及資本門100%。	85%		
34	生輔組	岳高放	109年偏遠地區防制學生藥物濫用多元適性教育	109A3001		2,378,779	2,378,779	109/01/01	109/12/31			1,158,028	48.68%	依計畫進度執行			
35	生輔組	岳高放	109年「MAKER」導人反毒防制學生藥物濫用宣導實施計畫	109A3004		345,382	345,382	109/01/01	109/12/31			186,346	71.67%	依計畫進度執行			

國立臺東專科學校109年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫期限結束先後排列，資料彙整至109/7/31止)

編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫代碼	計畫總額(1)+(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準(百分比)	備註(其他說明)	管考註記
					資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比				
36	附設高職部教學組	胡秀蘭	109年度「教育部國民及學前教育署補助戶外教育課程計畫」	109A1020		33,980	33,980	109/01/01	109/12/31			33,750	99.32%	計畫執行中		108學年度下學期執行	
37	附設高職部教學組	胡秀蘭	109年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫」	109A1021	637,800	262,200	900,000	109/05/01	109/12/31	539,994	84.67%	124,040	47.31%	計畫執行中		108學年度下學期執行	
38	附設高職部特殊教育組	林婉君	109學年度第1學期身心障礙學生學習扶助計畫經費	尚未核定												申請經費345,738元	待核定
39	附設高職部特殊教育組	林婉君	109學年度補助國立高級中等學校聘任資源班外加代理教師經費	尚未核定												計畫經費863,067元 申請補助800,000元 自籌款63,067元	待核定
40	附設高職部特殊教育組	林婉君	109學年度聘任資源班輔導員經費	尚未核定												計畫經費551,950元 申請補助550,000元 自籌款1,950元	待核定
41	附設高職部特殊教育組	林婉君	資源班第3年開班費(資本門)	尚未核定												計畫經費108,500元 申請補助100,000元 自籌款8,500元	待核定
					32,597,900	14,576,618	47,174,518										

表 2

	完免	技優	免試	續招	適性	
畜保一	19	0	7	2	1	29
農機一	16	1	14	0	1	32
家政一	18	0	10	7	0	35
機械一	12	0	11	2	0	25
汽車一	26	1	9	0	0	36
電機一	17	0	7	3	0	27
資訊一	8	0	5	5	0	18
建築一	2	0	1	2	0	5
室設一	5	0	3	3	0	11
綜職一					11	11
						229

表 3

109 年度計畫推動與管考月報表--附設高職部實習組（資料彙整至 109/ 8 /13 止）								
單位：新臺幣元								
計畫分類	計畫名稱	計畫代碼	金額	計畫期程		執行狀況描述	執行率	管考註記
			總計	開始日	結束日			
優化實作計畫	108 年高中學校優化實作環境計畫-充實基礎教學實習設備	108A1032	9,976,000	108/07/25	108/12/31	1090629 函報國教署結案	92.7%	已報結結案
均質化方案	108 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案（公東合作案）	109D1007	28,395	108/8/22	109/06/22	1.5/25 入班宣導 2 場次 2.5/26 辦理 3 場次活動	100%	已執行完畢並辦理結案
實務增能計畫	108-2 學期校外參觀	109A1001	136,104	109/01/01	109/06/30	目前進行核銷 預計 7 月底辦理結案	86.3%	已執行完畢
實務增能計畫	108-2 提升學生實習實作能力計畫	109A1001	222,490	109/01/01	109/06/30	請購完成核銷結案中	70.4%	已執行完畢
實務增能計畫	108-2 高中學校遴聘業界專家協同教學	109A1012	109,794	109/03/05	109/06/30	執行完成	94.17%	已執行完畢
國中技藝教育課程	108-2 國中技藝教育抽離式課程合作班計畫	109A5001	659,850	109/01/01	109/06/30	7 月 15 日結案	86%	已報結
均質化方案	108 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案（東中合作案）	109D1003	100,000	108/8/22	109/07/31	1.5/18 入班宣導 1 場次 2.5/21 辦理 6 場次活動 3.B108-4-2 智慧前瞻農	100%	已報結請前瞻數位中心核發研習證明與獎狀

						業介紹 國中研 習 7/15 園藝科 研 習 7/18 畜 保智能 雞舍研 習 4. B108-4 -1 高中 職微課 程 7/17 由資訊 科辦理 機器人 研 習 7/21 電 機科辦 理智慧 小車研 習及競 賽		
學生 就業	109 年度臺 東縣青年教 育與就業儲 蓄帳戶方案	109D1002	200,000	108/10/01	109/10/31	1. 於 5/15 辦理就 業博覽 會暨成 果展 2. 6/11 已 辦理青 儲學生 職場參 訪，7/2 辦理美 容講座 3. 7/6 進 修學校 原住民 產業參 訪 1 場 次， 7/17 辦 理水族 寵物業	42.7%	執行中

						界 參 訪)		
實習場 翻新再 造計畫 案	109 年老舊 實習場域翻 新再造計畫	109A1019	4,500,000	109/04/20	109/12/30	1. 農機科 實習工 場整修 工程於 6 月 23 日完成 工程決 標 2. 預計 10 月 30 日 前竣工		執行中
優化實 作計畫	109 年高中 學校優化實 作環境計畫 -校訂課程	109A1011	3,771,000	109/02/21	109/12/31	1. 全數設 備決標 完成， 進行履 約 2. 預計於 7 月底 前交貨，8 月 驗收，9 月 結案	92.45%	
優化實 作計畫	充實基礎教 學實習設備	109A1024	6,786,000	109/05/12	109/12/31	1. 設備全 數完成 請購， 進行招 標作業 2. 預計 7 月 30 日 前完成 決標，9	80.54%	機械科 1,013, 000?

						月底前 驗收， 10 月底 前結案		
優化 實作 環境 計畫	業界捐贈教 學設備	109A1009	7,350	109/01/01	109/12/31	完成實支 核銷，預 計 7 月 30 日前辦理 結報	100%	已執行 完畢， 報結
優化 實作 環境 計畫	改善教學環 境及設施	109A1010	1,472,000	109/02/19	109/12/31	1. 汽車科 - 財物 採購 5 月 12 日 決標， 驗收 7 月 30 日 前，8 月 月底前 核銷，9 月底結 案 2. 資訊科 及機械 科 - 工 程 5 月 26 日決 標，8 月 月底前 核銷，9 月底結 案	37%	執行中
教師 研習	109 年度專 任教師赴公 民營機構研 習或研究計 畫(第一梯)	109A1003	757,500	109/01/01	109/12/31	本梯次通 過案件計 6 件，1 件 於寒假執 行完成， 其餘 5 件 於暑假辦 理		已完成 核銷中

教師研習	109 年度專任教師赴公民營機構研習或研究計畫(第 2 梯)	109A1025	1,372,500	109/01/01	109/12/31	本梯次通過案件計 8 件，於暑假辦理中		1. 僅剩一案執行中
完免計畫	108-4 擇其所愛・技職飛揚	109A1002-4	109,120	109/01/01	109/7/31	6 月國中來校體驗辦理完成。7 月 24 日機械科辦理手工筆教師研習，預計 109 年 8 月 13 日前結報	99.99%	1. 經費與計畫已完成 2. 結案初稿已送教學組
高優質化計畫	108-2 優質化-擇其所愛，導引學生適性就近入學(B1)	109A1004-4	423,160	109/01/01	109/07/31	6 月完成 2 場教師研習（0614 建築、0621 室設）預計 109 年 8 月 13 日前結報	99.48%	1. 經費與計畫已完成 2. 結案初稿已送教學組
高優質化計畫	108-2 優質化-技藝深耕、多元展能(B3)	109A1004-5	161,300	109/01/01	109/07/31	1. 0617 證照達人獎發放 2. 全數請購完成核銷中 預計 109 年 8 月 13 日前結報	99.26%	1. 經費與計畫已完成 2. 結案初稿已送教學組
農委會	109 年度獎勵高中生從農方案輔導計畫	109A8001	50,000	109/06/01	109/11/20	畜保科、農機科待執行	0.00%	待辦理

勞委會	109 年在校 生丙級專案 技能檢定	109D2007 -11	301,147	109/05/01	109/7/31	機械科 汽車科 農機科 資訊科 電機科	已完成 請購核 銷中： 農機科	
		小計	31,143,710					

表 4

檔 號： 0706
保存年限： 20
電子簽核

收發文號：1090008254
收發日期：109年08月15日
創稿文號：1091298786
1091298786

教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-2397-6947

承 辦 人：林庭如

聯絡電話：02-7736-5953

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國109年08月13日

發文字號：臺教會(一)字第1090117378H號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(1件)應備妥之相關資料清單(982928aac72b7dbbda88ae92d5886b9_0117378HA0C_ATTCH31.pdf, 共一個電子檔案) [1091298786_1_982928aac72b7dbbda88ae92d5886b9_0117378HA0C_ATTCH31.pdf](#) (ATTCH31)

主旨：本部定於109年10月21日至10月23日派員前往貴校訪查109年度預算執行情形與接受本部補助及委辦計畫之經費運用情形，請查照。

說明：

- 一、依據「教育部109年度抽查所屬機關（構）學校之預算執行情形與接受教育部補助及委辦計畫之機關（構）學校經費運用情形查核計畫」辦理。
- 二、訪查小組成員為：郭憲宇科長、鄧美鳳組長、黃家盈科員、林庭如科員等共4人。
- 三、檢附應備妥之相關資料清單1份。

正本：國立臺東專科學校

副本：本部技術及職業教育司、國立臺東大學主計室鄧組長美鳳

表 5

機關(構)學校

茲因查核工作之需要，請各機關(構)學校事先提供下列資料：

- 一、行政院主計總處及審計部最近 2 年審核通知答復處理情形之影本，並請填寫後附之辦理情形表。
- 二、請書面列出出納管理人員資料，包括姓名、年齡、任現職日期。
- 三、各種空白收款收據之影本。
- 四、各種收款收據銷號作業文件之影本。
- 五、機關(構)學校處理各項收入與支出相關作業流程之書面說明。
- 六、主計室執行「出納會計事務查核」所訂定之查核計畫。
- 七、主計室簽辦「出納會計事務查核情形調查表」報告之影本及執行查核人員之資料。
- 八、最近盤點定期存單或其他有價證券之紀錄影本。
- 九、財產管理單位執行財產盤點所訂定之盤點作業計畫。
- 十、最近 1 次財產盤點相關資料（含盤點紀錄及陳核相關文件）。
- 十一、最近 1 期編製之銀行存款調節表影本。
- 十二、109 及 108 年度帳冊（查核後歸還）。
- 十三、108 年 12 月及 109 年度截至查核日止之月報及收支憑證（查核後歸還）。
- 十四、108 年度決算書及 109 年度預算書（查核後歸還）。
- 十五、資產使用及權利金收入相關合約，如委外經營、場地設備合約...等（查核後歸還）。
- 十六、內部控制制度、年度稽核相關資料（稽核人員設置情形、年度稽核計畫、稽核計畫執行情形）。（查核後歸還）
- 十七、未依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定，於計畫結束後兩個月內完成結報之處理情形。

行政院主計總處及審計部

抽查最近 2 年度財務收支及決算所提注意事項辦理情形

行政院主計總處及審計部所提注意事項	辦理情形	未依行政院主計總處及審計部所提注意事項辦理之理由	教育部會計處查核情形

備註：請各機關(構)學校事先以 A4 紙打字直印，以利查核。

附表1

近3年辦理自籌收入概況表

收入名稱	單位:元					
	年 度					
	107年		108年		109年	
	金額	比率	金額	比率	金額	比率
學雜費收入						
推廣教育收入						
產學合作收入						
政府科研補助或委託辦理之收入						
場地設備管理收入						
受贈收入						
投資取得之收益						
其他收入						
自籌收入合計						
總收入						
自籌收入占總收入比率						

*自籌收入合計與總收入應與收支餘絀表決算數相同

附表2

國立〇〇大學截至109年〇月止自籌收入行政管理費及結餘款調查表

單位：元

學校	項目		是否提撥行政管理費 (是/否)	是否訂定行政管理費及結餘款分配比率相關規定，並請檢附相關規定			由校統籌運用部分				由校內各單位(包括院系所、老師等)運用部分			
				(是/否)	由校統籌運用比率 (%)	由校內各單位(包括院系所、老師等)運用比率 (%)	108年截至〇月止帳列金額	尚未執行部分，年底是否轉列預收入 (是/否)	尚未執行部分於 <u>計畫結束後</u> 或 <u>學年度結束後</u> ，是否持續列預收入 (是/否)	由校統籌運用部分是否訂定相關支用規定，並請檢附相關規定	108年截至〇月止帳列金額	尚未執行部分，年底是否轉列預收入 (是/否)	尚未執行部分於 <u>計畫結束後</u> 或 <u>學年度結束後</u> ，是否持續列預收入 (是/否)	由校內各單位運用部分是否訂定相關支用規定，並請檢附相關規定
國立〇〇大學	學雜費收入(非在職專班)	行政管理費												
		結餘款												
	學雜費收入(在職專班)	行政管理費												
		結餘款												
	建教合作計畫	行政管理費												
		結餘款												
	推廣教育收入	行政管理費												
		結餘款												
	場地設備管理收入	行政管理費												
		結餘款												
	受贈收入(不含其他準備金部分)	行政管理費												
		結餘款												
	財務收入	行政管理費												
		結餘款												
	招生考試報名收入	行政管理費												
		結餘款												
	權利金收入	行政管理費												
		結餘款												
	其他收入	行政管理費												
		結餘款												
	其他重要項目(請自行增列並說明項目名稱)	行政管理費												
		結餘款												
	合計	行政管理費												
		結餘款												