

# 國立臺東專科學校

## 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：110 年 9 月 1 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區圖書行政大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：21 人，實到人數：21 人，出席率：100%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：先介紹新任主任教官，非常謝謝他來本校，在他的協助下今日的附設高職部開學非常的順利。在稍早的防疫小組會議已討論專科的開學措施，除了有簡單的體溫量測，也需請教職員工填寫 QRcode，或於校門口量測體溫後蓋印章。當前學校的行事曆、學生住宿期程維持不變，我們也參酌各大專院校開學後前兩週的教學方式，稍後會由教務處提案說明。在此，可能要請新生班的導師建立 Line 群組。另外，五專前三年的學生依中央流行疫情指揮中心將可施打疫苗，近期也會進行疫苗造冊。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(110 年 8 月 4 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。有關上次會議討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、修正「國立臺東專科學校學生輔導工作委員會設置辦法」第二條案，考量本校組織規程近期修正，本辦法第二條及第六條應配合修正，爰此退回原提案單位修正後再行提會審議。	學生事務處 諮商輔導組	修正後再行提會審議。	准予 備查

### 參、各單位工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p><b>課務組</b></p> <p>一、110 學年度第 1 學期延修生人工選課改為線上選課，選課期程自 9 月 6 日(星期一)至 15 日(星期三)止，請延修生上學生資訊系統選課。選課期程結束後統一開立台銀繳費單，請延修生於 9 月 18 日(星期六)至 9 月 26 日(星期日)期間自行上網 <a href="https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx">https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx</a> 下載繳費單至台銀繳費/ATM 轉帳/全家或 7-ELEVEN 繳費，繳費期限至 9 月 26 日(星期日)止，若逾期未繳費視同未完成延修選課與註冊。延修生未註冊或未休學者依本校學則規定，將予以勒令退學，請延修生注意自身權利與義務。</p> <p>二、110 學年度第 1 學期新生/在校生網路選課自 9 月 6 日(星期一)上午 8 時至 22 日(星期三)下午 11 時 59 分止，請各科務必輔導學生上網選課，並注意時程內完成選課，以免影響修課學分數。</p> <p>三、依行政院人事總處公告，9 月 21 日(星期二)中秋節放假一天，9 月 20 日(星期一)為彈性放假於 9 月 11 日(星期六)補行上班。然本校 9 月 13 日(星期一)開學，9 月 11 日(星期六)補班日學生尚未開學，教育部指示 9 月 20 日(星期一)需補課，請各班任課老師自行以調課方式補課，為便於管理請各科科辦統一送件，並於 9 月 17 日(星期五)下班前統一</p>

單位	報告事項									
<p>提送當天所有課程之調代課單。後續發展視教育部及疾病管制署的宣布定奪。</p>										
<p>四、110 學年度第 1 學期各科課程已開設完成，請各科通知任課老師於 8 月 31 日(星期二)前上網填寫教學進度表(統計至 110 年 8 月 31 日)。</p>										
科別	通識	動機	園藝	餐旅	資管	建築	電機	行銷	商設	食品
1		林○志			廖○棋		江○旋		林○銘	王○文
2									黃○	危○金
3									王○滿	陳○鏞
4									林○仁	
5										
小計	0	1	0	0	1	0	1	0	4	3
<p>五、請各科於 8 月 19 日(星期四)下班前提交 110 學年度課程科目表核章紙本及 110 學年度第 1 學期開課課程表核章紙本到教務處備查。尚未繳交科系：餐旅管理科、電機工程科、行銷與流通管理科、食品科技科等科。</p>										
<p>六、110 學年度第 1 學期各科課程均已定位，請各科於 9 月 3 日(星期五)下班前送交教師 Office hours 表，目前只有食品科技科提交。</p>										
<p>七、各科 110 學年度課程科目表已定案，請於 9 月 30 日(星期四)前上漢龍系統輸入「標準課程檔」。</p>										
<p>八、各科本位課程規畫書已定案，請各科上漢龍系統修正「職能診斷系統」內容。</p>										
<p>九、請各科科辦幫忙通知 109 學年度第 2 學期補救教學資料尚未繳交之教師，請於 9 月 10 日(星期五)下班前繳交，目前繳交的有：王○文、王○滿、徐○賢教師等 3 位。</p>										
<p>十、109 學年度第 3 學期各教室數位講桌電腦維護重整作業已於 8 月 26 日(星期四)全面完成(詳表 1)，鵝頸麥克風及手持麥克風損壞部分已換修，其餘各科教室投影機及硬體設備故障部分請各科自行維修。</p>										
<p>十一、110 學年度第 1 學期數位學習系統課程教材已開放上傳，上傳教材情形將列入教師評鑑之評分項，敬請各位教師於開學前完成。</p>										
<p>十二、經科會議審議通過之「109 學年課程與教學品質持續改善檢討紀錄」表件，敬請各科於 10 月 1 日(星期五)前繳交，以利送教務會議備查。</p>										
<p>十三、110 學年度第 1 學期專科教師知能研習於 9 月 15 日(星期三)下午 1 時 30 分舉行，敬請專科專任教師準時出席。</p>										
<p>(進修業務)</p>										
<p>一、110 學年度夜二專單獨招生已於 8 月 10 日(星期二)辦理完畢，夜園藝暨景觀科自費班錄取 11 名，夜食品科技科錄取 15 名，夜資訊管理科及夜動力機械科因報名人數不足不開班。</p>										
<p>二、8 月 16 日(星期一)至 19 日(星期四)辦理 110 學年度夜二專單獨招生正取生報到。</p>										
<p>三、8 月 16 日(星期一)起開放夜二專同學至臺銀學雜費入口網下載列印 110 學年度第 1 學期註冊單，網址：<a href="https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx">https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx</a>，繳費期限至 9 月 12 日(星期日)止。</p>										

單位 報告事項

四、8月23日(星期一)寄發110學年度夜二專新生註冊單。

**註冊組**

一、110學年度第1各科新生資料業以電子郵件寄給各科主任及科助理，為提高本校註冊率，請各科協助並轉知各導師通知新生務必於9月12日(星期日)前完成註冊繳費，相關新生註冊須知及註冊繳費相關資料皆放置於本校首頁新生專區。

二、學生完成註冊繳費後欲辦理休學者，於開學日(含)之前申請休、退學者免繳費，已繳費者，全額退費。開學日(含)後申請者已繳費者按比例退費，前述參照本校大專校院學生休退學退費作業要點辦理。並請各科辦及導師協助週知學生。

三、有關本校110學年度日二專招生作業，各項入學管道業已辦理完成。截至目前本校110學年度日二專已報到人數為291人，報到率為67.7%。

本校110學年日二專各入學管道加總之招生率 即時統計 截至08/24 8:00資料

	總招生人數	甄選入學				聯合登記分發					單獨招生			各科合計	總報到率
		甄選招生數	完成報到人數	報到率	流用數	聯登原招生數	流用招生數	聯登總招生數	完成報到人數	報到率	獨招招生數	完成報到人數	報名率		
1 餐旅管理科	37	16	14	87.50%	2	5	4	9	5	55.56%	14	8	57.1%	27	73.0%
2 動力機械科	75	36	29	80.56%	7	16	9	25	15	60.00%	21	13	61.9%	57	76.0%
3 園藝暨景觀科	73	34	7	20.59%	27	18	28	46	6	13.04%	19	8	42.1%	22	30.1%
4 建築科	74	37	19	51.35%	18	30	18	48	33	68.75%	7	4	57.1%	56	75.7%
5 資訊管理科	45	23	13	56.52%	10	11	10	21	12	57.14%	11	11	100.0%	36	80.0%
6 電機工程科	52	24	19	79.17%	5	16	7	23	13	56.52%	10	7	70.0%	39	75.0%
7 行銷與流通管理科	34	17	1	5.88%	16	14	16	30	19	63.33%	3	0	0.0%	20	58.8%
8 創意商品設計科	40	20	19	95.00%	1	6	1	7	6	85.71%	14	9	64.3%	34	85.0%
合計	430	207	121	58.45%	86	116	63	209	109	52.2%	99	60	60.6%	291	67.7%

四、有關本校110學年度日五專招生作業，第二次續招報名至8月23日(星期一)止。截至目前本校110學年度日五專已報到人數為36人報到率為70.59%。應聯招會要求須於8月23日(星期一)前上傳報到名單至該會心測中心完成最後報到人數之登入。

110學年 五專即時統計(110.0824)

科別	招生名額	五專優免				南區五專				優免+南區總報到人數	優免+南區報到率	續招						總報到人數	報到率
		招生名額	錄取名額	報到人數	報到率	原招生名額	招生名額	報到人數	報到率			第一次續招名額	報名人數	報到人數	第二次續招名額	報名人數	報到人數		
		( )為外加	回流南區五專人數	( )為外加	( )為外加	( )為外加	( )為外加	( )為外加	( )為外加			( )為外加	( )為外加	( )為外加	( )為外加	( )為外加	( )為外加		
餐旅管理科	21	17	17	6+(2)=8	35.30%	11	4	15	4	10	47.61%	11	1	1	10	0	0	11	52.38%
食品科技科	30	24	24	10+(2)=12	41.70%	14	6	20	13	23	76.66%	7	4	2	5	0	0	25	83.33%
合計	51	41	41	16+(4)=17	39.00%	25	10	35	17	33	64.71%	18	5	3	15	0	0	36	70.59%

五、有關本校111學年度各科招生名額及總量，業於8月18日(星期三)招生會議審議通過，本校111學年日二專招生名額合計428名，日五專招生名額合計53名，夜二專招生名額合計95名。本組依聯招會時程(8月31日前)辦理系統登錄。

六、有關「111學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」各科簡章及招生名額須於8月31日(星期二)至9月11日(星期六)完成填報，相關函文

單位	報告事項												
	<p>業已會各科知悉。</p> <p>七、請各科提供 110 學年度各科畢業同學報考二技或插大之錄取榮譽榜單，並請最晚於 9 月 27 日(星期一)前回傳，憑以印製全校最新榮譽榜之招生摺頁。</p> <p><b>教學發展組</b></p> <p>一、依教育部 8 月 5 日臺教技(三)字第 1100102010 號來函說明，已撥付本校「高等教育深耕計畫」第 2 期補助經費新臺幣(以下同)1,638 萬 1,000 元(經常門 996 萬 1,000 元、資本門 642 萬元)，總計 1、2 期補助經費餘額新臺幣 1,261 萬 1,956 元(經常門 1,055 萬 2,506 元、資本門 205 萬 9,450 元)，小計本年度主冊待執行業務費(含滾存款)額度為 1,625 萬 9,233 元。</p> <p>二、110 年高等教育深耕計畫經費執行情形(更新至 110 年 8 月 27 日)，計畫已撥付款項(26,101,000 元)執行率為 27.95%，須達 70%才能申請第三期款：</p> <table border="1" data-bbox="312 815 1353 882"> <thead> <tr> <th>經費分類</th> <th>經費額度</th> <th>動支</th> <th>動支率(%)</th> <th>實支</th> <th>實支率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高等教育深耕計畫</td> <td>36,062,000</td> <td>14,739,141</td> <td>40.87</td> <td>7,297,202</td> <td>20.24</td> </tr> </tbody> </table> <p>三、有關五專前三年設課教師增能計畫提案，餐旅管理科 7 月 29 日(星期四)提申 8 案申請，經複審修正後全數通過，通識教育中心 8 月 16 日(星期一)提申 15 案申請，經組 8 月 17 日(星期二)初審回覆修正意見、8 月 26 日(星期四)彙整已回復 9 案進行複審，食品科技科尚未收到申請資料，已於管考會議決議於開學前(9 月 13 日)完成申請。</p> <p>四、有關第二階段資本門申請，本組已於 8 月 16 日(星期一)以電子郵件第 2 次提醒相關單位，目前收到電機工程科(文號：1102102154)、餐旅管理科(文號：1102102140)。尚可申請單位及餘額如後：通識教育中心(87 萬 5,000 元)、餐旅管理科(1 萬 2,940 元)、電機工程科(5 萬 4,300 元)、食品科技科(56 萬元)、行銷與流通管理科(16 萬 8,500 元)。除動力機械科、建築科、資訊管理科外，教學單位如有資本門需求請盡速提出申請，以利管考會議審議及動支。</p> <p>五、微學分課程列為 110 年深耕計畫重點推動項目，本組規劃 12 項構面：1、設計思考 2、程式語言 3、創新創業 4、考證輔導 5、語言增能 6、社會參與 7、人文藝術 8、原鄉文化 9、法學素養 10、媒體素養 11、發展學校特色(走讀部落、扎根台東、接軌國際)12、其他與教育部推動政策相關議題等，請各單位於開學前規劃開課相關事宜。</p> <p>六、為發展本校特色，針對第 5 點第 11 項發展學校特色構面(走讀部落、扎根臺東、接軌國際)，各科請依專業內容，辦理兩場 2 天之 1 微學分(18 節課)或工作坊活動，依審核後經費額度實報實銷。</p> <p>七、110 年下半年活動規劃，請各單位於 9 月 30 日(星期四)前提出各項活動申請簽陳，如因疫情無法辦理之活動(如實習訪視、實作課程等)，請一併盤點，簽陳變更或流用，以免經費滯留。8 月 30 日(星期一)前各科完成申請，將做為未來經費分配及獎勵參考。</p> <p>八、本組研擬本校「高教深耕計畫執行獎勵表」，如各單位或個人於規定時程內繳交/完成申請，每件申請書將於「行政配合度」加 3 分，做為未來經費分配及獎勵參考。</p> <p>九、為推廣 PVQC 專業英文測驗活動，本組採購 50 組耳機式麥克風配合電</p>	經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	高等教育深耕計畫	36,062,000	14,739,141	40.87	7,297,202	20.24
經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)								
高等教育深耕計畫	36,062,000	14,739,141	40.87	7,297,202	20.24								

單位	報告事項
	<p>腦教室設備，供全校借用。</p> <p>十、活動經費雜支項目編列建議以經費 6%為上限，活動辦理請配合於活動兩周前公告，結束後一週內核銷完畢，並於兩週內繳交成果報告。</p> <p>十一、9 月份計畫管考會議時間暫訂於 9 月 22 日(星期三)下午 2 時採線上會議方式辦理敬請各委員預留時間。</p> <p><b>原住民族學生資源中心</b></p> <p>一、依據原住民族委員會中華民國 110 年 08 月 02 日(原民教字第 1100043705I 號)來函辦理線上填寫本校原住民族學生及原民教師的相關資料，已於 8 月 13 日(星期五)填寫完成送出，感謝人事室及教務處協助提供相關資料。</p> <p>二、8 月 19 日(星期四)辦理東專區原資中心第三次工作小組會議紀第一次教師輔導團諮詢會議，本次會議圓滿達成。</p> <p>三、依據中華民國 110 年 07 月 29 日(文號：臺教技(一)字第 1100101348 號)來函辦理 110 學年度上學期「發展與改進原住民技職教育計畫」修正計畫，已於 8 月 23 日(星期一)發文寄出。</p> <p>四、依據國立臺灣師範大學中華民國 110 年 07 月 26 日(文號：師大進字第 1101018162 號)來函辦理協助 9 月 12 日(星期日)「110 年度客語能力初級認證考試」相關事務，敬請相關單位協助。</p>
學生事務處	<p><b>課外活動組</b></p> <p>一、110 學年度專科新生始業輔導活動，預於 9 月 10 日(星期五)下午 12 時 30 分至 5 時採 google meet 線上轉播，各科需自行安排裝有投影音響設備之場所集合。另請各處室提供宣導資料，使新生盡早了解各處室工作業務及熟悉校園環境。宣導資料電子檔請於 9 月 6 日(星期一)前回傳課外活動組彙整;9 月 9 日(星期四)進行線上預演，測試宣導資料、影音設備是否能順利開啟使用。</p> <p>二、本組 110 學年度第 1 學期預辦理活動時程表(詳表 2)，如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。</p> <p>三、班會及社團活動宣導：每週三下午 5、6 節課為「班會暨導師輔導時間」，敬請各班確實召開並填寫會紀錄簿於每週五放學前交回本組彙整。開會及繳交情形會列入績優導師評比項目及導師輔導評鑑。另外，每週三下午 7、8 節課為「社團活動時間」，該時段切勿調、排課，請老師配合及注意以確保學生社團活動權益。</p> <p>四、新學期校外各項獎助學金已即時公告在學校首頁「獎助學金」專區，請各位老師多多宣傳並鼓勵學生申請。</p> <p>五、完善就學機制學生勵學金申請：110 學年度第 1 學期「完善就學機制學生勵學金」預於開學 9 月 13 日(星期一)受理申請、10 月 1 日(星期五)截止收件。協請各科主任、導師鼓勵符合資格同學踴躍提出申請。欲申請學生請注意收件期限，以利後續審查及簽核作業時程。另暫訂 10 月中旬召開勵學金審查委員會。</p> <p>六、109 優導師評鑑：</p> <p>(一)109 年績優導師評鑑業經各科推薦，計有王○文老師(食品科計科五專五)、侯○生老師(資訊管理科二專二)、徐○賢(創意商品設計科二專一)、蔡○莉(園藝暨景觀科二專二)、鄭○玲(餐旅管理</p>

單位	報告事項
	<p>科二專二)、顧○光(建築科二專一)、陳○芬(餐旅管理科五專三)、謝○萍(食品科技科五專一)，目前進入學生事務處各組行政支援評分階段。</p> <p>(二)績優導師第三階段評鑑審議會預於 9 月中旬召開，屆時勞請各科主任預留時間參加，預於 9 月 29(星期三)導師知能研習陳請校長頒獎表揚。</p> <p><b>生活輔導組</b></p> <p>一、110 學年度第 1 學期專科學生宿舍住宿人員名冊(第一次)公告暨注意事項提醒：</p> <p>(一)110 學年度第 1 學期住宿繳費單，請住宿生至臺灣銀行學雜費入口網 <a href="https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx">https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx</a> 登錄下載、列印(需輸入身分證字號、學號、出生年月日)及至相關管道繳費(超商、自動櫃員機轉帳、郵局、台銀櫃檯、信用卡及網路銀行轉帳)。如無法下載者，可於住宿報到當天請舍監協助處理。</p> <p>(二)住宿生寄送行李(貨物)，請於 9 月 6 日(星期一)之後再行寄達；行李請寄至「950 臺東市正氣北路 911 號『專科學生宿舍』收」，並請註明姓名、房號、聯絡電話。</p> <p>二、110 學年度第 1 學期校外賃居生登記填報系統起跑：</p> <p>(一)本校 110 學年度第 1 學期學期校外賃居生登記填報系統起跑，自即日起至 10 月 15 日(星期三)截止。</p> <p>(二)填報方式：</p> <p>1、請點選以下連結進入登記。  <a href="https://docs.google.com/forms/d/1x09QLnrXfn4WazwMXuS1pNRJHkYCHmHpYU17ELydZac/edit">https://docs.google.com/forms/d/1x09QLnrXfn4WazwMXuS1pNRJHkYCHmHpYU17ELydZac/edit</a>。</p> <p>2、請用手機掃描 QR code 進入填報。</p>  <p><b>體育運動組</b></p> <p>一、教學課程內容依教育部公布指引辦理。游泳課預計第三週開始實施。</p> <p>二、班際競賽暫定項目及日期(因應疫情如有更換項目，再行公告)：</p> <p>(一)拔河比賽：9 月 29 日(星期三)。</p> <p>(二)運動會會前田徑賽：10 月 20 日(星期三)至 22 日(星期五)。</p> <p>(三)羽球比賽：12 月 20 日(星期一)起。</p> <p>三、各競賽報名規定：</p> <p>(一)拔河比賽：以班級為主，不限制參賽隊伍數量(惟人員不得重複)。</p> <p>(二)運動會：徑賽每班不限制參賽人數。田賽每班各項目 2 人參賽改為 4 人為上限。(仍維持各班至多二名進決賽及計分)科際大隊接力，改為男生組、女生組 2000 公尺，共 20 名(每人跑 100 公尺)，各科不分年級組隊參賽，每科至多可報名二隊(人員不得重複、女生可參加男生組競賽)。</p>

單位	報告事項
	<p>四、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>五、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>六、本組提供同學於放學後借球活動，因疫情緣故，暫停借用。</p> <p><b>諮商輔導組</b></p> <p>為協助新生班導師加速了解學生入學適應概況，預於110年9至11月份執行新生入學適應測驗並於測驗完成後，提供新生班導師高關懷名單，請各科於期程內協助執行。</p>
總務處	<p><b>營繕保管組</b></p> <p>一、109年度國立高級中等學校汗水及排水系統建置暨改善工程計畫-精勤校區西北側通路排水系統改善工程業經國教署核定補助395萬元，自籌20萬元，驗收前置作業中。</p> <p>二、109年改善教學品質急迫性需求計畫書-誠樸校區電力、資訊機房節能改善工程，針對誠樸校區高壓設備及行政圖書樓資訊機房進行節能改善工作，經教育部補助金額7,118,000元，自籌792,000元，施工中。</p> <p>三、110-112年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊危險電力改善計畫-精勤校區高壓變電站改善第四期工程計畫，國教署核定補助400萬元，工程採購招標預計110年9月13日(星期一)開工。</p> <p>四、國教署核定補助111年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」23,335,229元，其中汽車科館耐震補強工程8,206,029元、精勤樓耐震補強工程15,019,200元，辦理設計監造採購前置作業。</p> <p>五、國教署核定補助「110年度國立高級中等學校汗水及排水系統建置暨改善工程計畫」-汽車科車輛實習場環境排蓄水系統工程390萬元、精勤校區南側排水系統工程260萬元，設計監造採購簽核中。</p> <p><b>環境安全衛生組</b></p> <p>一、本組基於維護同仁身心健康、降低職業災害及配合職安法規定，110年持續執行「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」、「輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防」及「執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防」，已於7月20日(星期二)以電子郵件通知全校教職員工填寫肌肉骨骼自覺症狀評量表、過勞量表及心情溫度計等問卷，請尚未填寫問卷同仁依據電子郵件上的網址，連結到問卷網頁即可，請大家提撥幾分鐘填寫，後續本組進行問卷統計及分析後，再由職醫、職護及物理治療師進行專業健康管理及衛教。</p> <p>二、勞動部職業安全衛生署「職場環境舒適化改善技術專案輔導」，原訂6月4日(星期五)臨校輔導，因國內疫情嚴重順延，職安署南區職安中心7月27日(星期二)電話通知訂於10月20日(星期三)上午臨校輔導，屆時職安署及教育部長官皆會臨校，相關事項及訪視的實習驗場域再另行通知。</p> <p>三、110年下半年環境監測，本組前已完成調查並將須環境監測項目及實習驗場所彙整後提送委外監測廠商，訂於9月1日(星期三)辦理實地採樣，專科部請食品科(化學實驗室、共同藥品室、微生物實驗室)及園</p>

單位	報告事項
	<p>藝科(分析實驗室、化學實驗室)及創意商品設計科(金工專業教室)是日配合辦理。</p> <p>四、本校 110 年度有害事業廢棄物清理作業，種類及重量如下：園藝科清除 C0399-0.8kg、食品科清除 C0169-1.9kg、C0201-4.2kg、C0202-1.5kg、C0399-5kg、建築科清除 D1701-33.4kg、汽車科清除 D1701-47.5kg，8 月 10 日已由信利環保工程股份有限公司清運並後送成大環資中心處理。</p> <p>五、110 學年度第 1 學期節約能源推動小組會議，訂於 9 月 7 日(星期二)下午 3 時整假行政圖資大樓 5 樓 502 會議室召開，請委員們準時與會，新聘委員聘函前已函發給各委員。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>一、環保局 8 月 25 日(星期三)以車輛可到達之公共區域進行校區消毒工作。</p> <p>二、8 月 26 日(星期四)完成精勤校區、誠校校區之教學大樓及行政區域消毒。下次消毒時間訂於 9 月 4 日(星期六)。</p> <p>三、110 學年第 1 學期校園環境除蟲及消毒病媒防治作業，預計施作時間及範圍規劃如下：</p> <p>(一)精勤校區、志清堂、(新)畜產保健科、農業機械科、創意商品設計科、附設高職部男宿舍等區域週邊為 9 月 25 日(星期六)上午 7 時至下午 4 時。</p> <p>(二)誠樸校區為 9 月 26 日(星期日)上午 7 時至下午 4 時。</p> <p>施藥前、後應注意事項：</p> <p>(一)請各辦公室、教室於 9 月 24 日(星期五)下班後請確實關好門窗。</p> <p>(二)病媒防治施藥時間請勿進入該區域，以防身體不適。</p> <p>(三)施藥後辦公室、教室之杯盤，請先清洗後再使用，以維身體健康。</p> <p>擬於 9 月初於本校網頁及 email 公告施作日期及施作範圍，致全校教職員知悉。</p> <p>四、110 學年度停車證截至 8 月 27 日(星期五)止僅 65 位同仁申請，請有停車需求同仁至總務處網頁線上申請，以利車輛辨識系統放行，系統將於 9 月 1 日(星期一)更新資料庫，開學後請至事務組領取停車證，貼於擋風玻璃明顯處，進入校園請減速；停左邊停車場者，請遵守行進方向避免動線交叉，請各位教職員同仁配合。停車證費用統一製作表冊交由出納組於薪資內扣繳，兼任教師及專案助理請以紙本申請。</p>
研究發展處	<p><b>就業輔導組</b></p> <p>一、本校 110 第 2 梯次「即測即評及發證」技能檢定，受理報名時間為 9 月 22 日(星期三)至 30 日(星期四)，學科考試預計 11 月 14 日(星期日)(起)，請各科提醒學生於收件截止日前，將報名表及報名費送交實習就業組。</p> <p>二、專科部畢業生流向調查系統已設定完成，請各科協助安排工讀生電訪，預計調查時間至 10 月 31 日(星期日)。</p> <p><b>研究發展及產學合作組</b></p> <p>研發處深耕計畫「本校善盡大學責任計畫」編列 50 萬元，擬徵求 4 件計畫(每件約 12.5 萬)，敬請有意願投件之師長詳參 8 月 23 日(星期一)電子郵</p>

單位	報告事項
	<p>件(第 1 次徵件)或詳參研究產學組重要公告；惠請有意願協助之師長於 9 月 7 日(星期二)提送計畫請表，以利後續陳核及執行。</p> <p><b>推廣組</b></p> <p>一、場地租借(110 學年度第 1 學期)：</p> <p>(一)美和科技大學社工系租借教室：共同教室二(Co1110)，自 9 月 18 日(星期六)起，每週六、日上午 8 時至下午 6 時。</p> <p>(二)國立高雄大學 EMBA 租借教室：多功能教室、資訊管理科教室(二)，自 9 月 4 日(星期六)起，隔週六、日上午 9 時至下午 6 時。</p> <p>(三)亞洲大學碩士護理專班租借教室：餐旅管理科教室(五)，預計自 9 月 24 日(星期五)起，每週五下午 6 時至 10 時，每週六、日上午 9 時至下午 6 時。</p> <p>二、執行中開班資訊：110 年度自來水管配管技能訓練班(週六班)，籌辦單位為附設高職部電機科，受訓日期為 110 年 8 月 28 日(星期六)至 111 年 1 月 8 日(星期六)，共 88 小時，參訓人數為 20 人，總經費為 300,600 元。</p> <p>三、近期規劃開班資訊：</p> <p>(一)依鈞部 110 年 7 月 16 日臺教社(二)字第 1100095767 號來函核定補助辦理「110 學年度樂齡大學」授課日期為 110 年 9 月 28 日至 111 年 1 月 4 日(上學期)、111 年 3 月 7 日至 111 年 6 月 7 日(下學期)，目前招生中，報名截止日為 9 月 10 日(星期五)。</p> <p>(二)「110 年(吊升荷重在三公噸以上固定式架空型-機上操作)起重機操作人員安全 衛生教育訓練暨職安講習輔導班」，籌辦單位為動力機械科，預計授課日期為 10 月 7 日(星期四)至 11 月 28 日(星期日)，報名截止日為 9 月 13 日(星期一)下午 5 時，目前報名人數為 19 人。</p> <p>四、已送申請計畫：申請 111 年度原住民族委員會補助辦理職業訓練運用計畫三案如下：</p> <p>(一)領隊及導遊實務課程，計畫主持人為鄒○芬副教授。</p> <p>(二)托育人員職業訓練班，計畫主持人為王○淳老師。</p> <p>(三)時尚美容專業人才培訓班，計畫主持人為王○淳老師。</p>
圖書資訊中心	<p><b>圖書組</b></p> <p>因應中央疫情指揮中心 8 月 23 日(星期一)至 9 月 6 日(星期一)已放寬圖書館部分限制，自 9 月 1 日(星期三)起，本校圖書館亦將開放讀者入館借閱(部分封閉空間除外，如討論室、閱覽室、多媒體視聽室等)，同時停止線上借閱服務，相關規定公告於學校及圖資資訊中心首頁。</p> <p><b>資訊組</b></p> <p>一、教育部所屬公務機關及臺灣學術網路 110 年第 1 次防範惡意電子郵件社交工程演練結果，本校惡意郵件點閱率為 37%，未符合目標值。</p> <p>二、110 年客語初級認證試場軟體安裝與檢測。</p> <p>三、資安訓練與內部稽核規劃與請購。</p>
秘書室	<p>一、110 年 10 月技專校務資料庫填表期間為 9 月 1 日(星期三)至 11 月 5 日(星期五)，有關本期填報作業，秘書室已簽請各填報單位確認填表分工，並依下列期程辦理填報事宜。有關本期填報表冊及簡報相關說明</p>

單位	報告事項
	<p>檔已上傳至「校園入口網/網路文件夾/秘書室/110年10月技專資料庫說明會」，請各填報單位自行下載參考。</p> <p>(一)請人事室於9月1日(星期三)至9月16日(星期四)填報「表1-1、人事基本資料表」。</p> <p>(二)請輸入單位(科或中心)於9月17日(星期五)至10月14日(星期四)填報表冊。</p> <p>(三)請完全控制(行政)單位於10月15日(星期五)至10月29日(星期五)填報表冊，並列印紙本核章逕送秘書室。</p> <p>(四)秘書室於10月29日(星期五)至11月5日(星期五)檢核交叉比對。</p> <p>二、各單位如有增加或修正內控文件，請於9月30日(星期四)前完成簽核程序(副校長決行)後，並將內控表件、奉核簽文提送至秘書室(kelly0530@ntc.edu.tw)續提內控小組會議審議。</p>

- 人事室
- 一、110學年度第1學期第1次教師評審委員會訂於110年9月29日(星期三)召開，請各科議案配合上開議期於9月22日(星期三)前逕送人事室彙整，逾期者，則列入下次會議審議。
  - 二、本校110學年度第1學期子女教育補助費受理申請至110年10月1日(星期五)止，其申請表請逕至本校人事室網頁(學校首頁/行政單位/人事室/各類表格/子女教育申請)下載。
  - 三、擬申請111年2月1日退休之同仁，請於110年9月30日(星期四)前填具退休申請書(請至本室網站/各類表格/退休申請手續項下下載)並檢附退休相關證件送人事室辦理。
  - 四、創意商品設計科林○銘助理教授申請副教授資格審查(技術報告)，業經教育部審定通過，並自110年2月1日生效。
  - 五、本校未具本職兼任教師提繳勞工退休金事宜，請於110年9月24日(星期五)下班前填列「110年度(1月至12月)未具本職兼任教師請領清冊」(已寄至各科信箱)以email回傳人事室，並主動向總務處事務組申請加入勞保及提領勞工退休金事宜。
  - 六、本校110年8月份人員異動情形：

姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
曾○正	退休	電機工程科/講師		8/1
朱○珍		家政科/教師		
宋○興	辭職	通識教育中心/講師		
鄭○鵬		附設高職部/汽車科/教師		
蔡○潔	介聘(出)	高職部畜保科專任教師	旗山農工/畜保科/教師	
張○宸		高職部建築科專任教師	後壁高中/建築科/教師	
林○茜	介聘(入)	後壁高中建築科專任教師	高職部/建築科/教師	
杜○莊	轉調	主計室/專員	池上國中/主計室/主任	
游○右	聘期屆滿	食品科技科/行政助理		
李○賜		高職部/體育科/代理教師		
洪○呈		高職部/農機科/代理教師		
賴○均		高職部/資訊科/代理教師		
陳○均	調任	學生事務處/服務學習組/行政助理	食品科技科/行政助理	
施○瑋	調任	學生事務處/課外活動組/行政助理	通識教育中心/行政助理	

單位	報告事項			
張○唐	調任	進修推廣部/教務及學務組 /行政助理	教務處課務組/行政助理	
張○佳	調任	進修推廣部/推廣教育組/ 專業助理	研究發展處/推廣組/專案 助理	
郭○曉	考試分發		圖資中心/資訊組/技佐	8/5
曲○才	調入	弘光科技大學/教官	學生事務處/軍訓室/主任	8/16
陳○婷	新聘		高職部/家政科/教師	8/18
蕭○凱			高職部/汽車科/教師	
洪○恩		高職部畜保科代理教師	高職部/畜保科/教師	
林○助			高職部/畜保科/代理教師	8/20

七、宣導事項：

- (一)按公職人員利益衝突迴避法第 4 條規定：「本法所稱利益，包括財產上利益及非財產上利益。」、同法第 6 條規定：「公職人員知有利益衝突之情事者，應即自行迴避。前項情形，公職人員應以書面依下列規定辦理：……三、其他公職人員，應通知其服務之機關團體。」。參酌監察院受理各機關團體彙報 109 年度受該院管轄公職人員迴避情形，公職人員迴避之利益類型以非財產上利益居多，主要為敘獎、考績及人員進用相關事項；財產上利益次之，主要為獎金、補助交易、薪給事項。請適用人員依上開規定辦理。（教育部國民及學前教育署 110 年 8 月 6 日臺教國署政字第 1100096079 號函）
- (二)一般行政機關(構)如有須藉由各方資源整合協力處理機關業務之需求，得與其他公民營事業、團體或個人合作，並指派所屬公務員從事非營利性公益活動，亦與服務法第 13 條第 1 項及第 14 條第 1 項規定無涉，惟以一般行政機關尚非經營事業之組織，其性質與公營事業機構有別，爰相關活動倘有收益，僅得接受指定用途之捐贈(助)，以辦理符合機關(構)職掌之事務。依司法實務見解，肖像權為法律上之權利，係民法第 18 條第 1 項人格權之一種，即以自己肖像之利益為內容之權利，並為同法第 195 條第 1 項所稱其他人格法益；肖像之使用，若用於商業上，亦具財產權之性質。是公務員每一肖像權契約明定使用範圍及期間等要件，以一次性方式授權他人使用獲致正常利益，且未掛名代言人或參與相關商業活動，非屬服務法第 13 條第 1 項經營商業範疇；又為避免公務員將其肖像概括授權他人再授權使用，致有損及機關或公務員形象等情事之虞，是公務員肖像權不得以概括授權方式為之。公務員肖像授權他人使用後，除奉派參與前開與其他公民營事業、團體或個人合作之非營利性公益活動或公營事業機構策略聯盟合作範圍內之相關商業活動情形外，仍不得參與後續宣傳與行銷等商業活動。（教育部 110 年 8 月 23 日臺教人(二)字第 1100112384 號函轉銓敘部 110 年 8 月 18 日部法一字第 11053781672 號函）
- (三)修正「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」，並自 111 年 1 月 1 日生效。查與本校業務相關之修正重點為校長補助基準上限由 14,000 元修正為 16,000 元(每年 1 次)、四十歲以上之國立各級學校法定編制內依法任用、派用及聘任之人員與工友(含技工、

單位	報告事項
	駕駛)及於現職機關(構)、學校連續服務滿1年之聘僱人員補助基準上限由3,500元修正為4,500元(每2年1次)。(教育部110年8月23日臺教人(五)字第1100111777號函轉行政院110年8月18日院授人給字第11040005821號函)
主計室	<p>一、110年度截至8月31日(星期二)止預算執行情形：固定資產建設改良擴充預算數為2,529萬元，預算分配數2,033萬4,000元，執行數為852萬8,010元，執行率為41.94%，主要係工具機產業人才培育計畫驗收結報等文件，國教署請本校補正中，致執行較預期落後。</p> <p>二、經費報支宣導：行政院主計總處於中華民國110年8月12日主會財字第1101500378A號函知各機關，為配合行政院110年修正政府支出憑證處理要點、中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項等規定，以及蒐整近期外界反映經費核銷問題，修正「經費結報常見疑義問答集」，並同步登載於總處全球資訊網首頁之友善經費報支專區。本室業已公告(本校官網/行政單位/主計室/主計法規/法規宣導與分享)，請自行下載參考使用。</p>
裁示	<p>一、請學生事務處課外活動組於網頁更新110學年度專科新生始業輔導活動辦理方式等相關公告。</p> <p>二、請教務處課務組轉知教師填寫教學進度表，也請各科主任再轉知以提升效率。</p> <p>三、為讓新生快速了解本校，請圖書資訊中心協助各處室將資訊放置於新生專區上。</p> <p>四、因臺東地區有室內配線乙級的需求，請電機工程科與研究發展處研商是否開設推廣班。</p> <p>五、請圖書資訊中心加強資訊安全宣導。</p> <p>六、請教務處註冊組提供各科學生名單，再請各科主任協助導師開設Line群組(群組名為：東專/學制/科別/年級，例如：東專二專資管一)。</p> <p>七、請學生事務處召開新生班或全部導師的視訊會議，將相關訊息告知導師以利轉達學生。</p>

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：

案由一 (提案單位：教務處課務組)  
調整「110學年度第1學期開學前2週課程改採遠距教學方式進行」案，請審議。

說明：

- 一、因應疫情發展，為確保師生健康，避免相互傳染的風險，開學第一、二週，即9月13日(星期一)至26日(星期日)期間，上課原則上採用「視訊(遠距)教學同步或非同步」之方式進行，以延緩學生返校群聚感染之可能，並請把握下列原則：
  - (一)上課時段，原則上教師必須在校進行教學。教師若採「視訊(遠距)教學」，學生可在宿舍或家裡進行課程學習。教師可採用「視訊(遠距)教學」；Google meet 或 Microsoft Teams 軟體及 LINE 等其他視訊軟體(可搭配本校「數位學習系統」)進行教學。

(二)上課期間，教師必須點名並掌握學生動態。若授課老師無法掌握學生動態連結(如 Line)，請科上科辦全力協助與幫忙。

(三)請圖書資訊中心協助開通新生及在學學生開設帳號，新增資料依 110 學年度第 1 學期在學學生名冊為主，各科學生都設帳號。

二、9 月 6 日(星期一)上午 8 時至 9 月 22 日(星期三)下午 11 時 59 分網路選課期程不變。

三、9 月 13 日(星期一)上午 8 時至 9 月 22 日(星期三)下午 5 時人工加退選期程順延至 10 月 1 日(星期五)下午 5 時截止。

四、經 110 年 9 月 1 日防疫小組會議決議通過，續提本次會議。

決議：經 5 人以上附議提案，並依下列辦理，餘照案通過。

一、若學生無資訊設備可上課，圖書資訊中心可提供電腦教室。請副校長開會討論是否可從高教深耕計畫資本門中(約 15 至 20 萬)來購置平板，並請圖書資訊中心預估數量及簽核公文，以利學生借用。

二、關於實體課程尊重各科決定，但仍需依防疫規範上課，惟新生的部分建議先暫緩。

三、請教務處課務組提供開課名單，若各科有自行上課的方式，可自行辦理，若無，將由圖書資訊中心建立全校課程的 GoogleClassroom，其人力部分會加派教務處及秘書室各 2 人協助。

陸、散會(上午 11 時 27 分)

表 1

誠樸校區教學大樓數位講桌維修狀況報告				維修日期：	
教室代碼	教室名稱	所屬校區	教室類別	維修狀況	備註
C01302	商社科教室一	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01303	商社科教室二	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01304	商社科教室三	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01110	共同教室二	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01208	共同教室三	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01301	共同教室四	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01212	行銷科教室一	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	鵝頸MIC斷裂	
C01213	行銷科教室二	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	線MIC線異常，投影機連棟異常	
C01202	建築科教室一	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01203	建築科教室二	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01204	建築科教室三	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01118	食品科教室一	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01117	食品科教室二	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	主機線MIC孔異常	
C01120	食品科教室三	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01113	食品科教室四	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	無投影機	
C01210	動機科教室一	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01209	動機科教室二	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01411	園藝科教室一	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01412	園藝科教室二	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01413	園藝科教室三	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01427	園藝科教室五	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01421	園藝科教室四	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01317	資管科教室一	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01311	資管科教室二	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	鵝頸MIC孔，線MID孔異常	
C01217	電機科教室一	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01218	電機科教室二	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01101	餐旅科教室一	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01109	餐旅科教室二	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01108	餐旅科教室三	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
C01103	餐旅科教室五	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	



## 誠樸校區教學大樓數位講桌維修狀況報告

維修日期：

教室代碼	教室名稱	所屬校區	教室類別	維修狀況	備註
C01104	餐旅科教室四	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
	階梯教室一	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
	階梯教室二	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
	階梯教室三	B 誠樸校區	36 綜合教學大樓	設備皆正常	
	筆記型電腦	1908	教務處課務組	系統垃圾清除，硬碟重組，更新完成	
	筆記型電腦	1909	教務處課務組	系統垃圾清除，硬碟重組，更新完成	
	筆記型電腦	1910	教務處課務組	系統垃圾清除，硬碟重組，更新完成	
	筆記型電腦	1911	教務處課務組	系統垃圾清除，硬碟重組，更新完成	
	筆記型電腦	1912	教務處課務組	系統垃圾清除，硬碟重組，更新完成	
共計	39台				110.07.02



表 2

課外活動組 110 學年度第 1 學期活動、會議規劃表

日期 (時間)	活動名稱 (報名時間)	地點	承辦單位 (協辦單位)	備註
9 月 10 日(星期五) (12:30-17:10)	新人鮮事 新生輔導活動	線上辦理	課外活動組 學生會/各科學會/社團	受疫情影響改為 線上辦理 高教深耕計畫
9 月 15 日(星期三) (12:00-13:00)	9 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組	
9 月 29 日(星期三) (14:30-17:00)	導師會議暨知能研習	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生事務處各組)	高教深耕計畫
10 月 06 日(星期三) (13:10-16:10)	社團評鑑成果展 暨招生活動	教學大樓 1 樓川堂	學生事務處 課外活動組	高教深耕計畫
10 月 13 日(星期三) (13:10-16:10)	專科週會	志清堂或 各科指定地點	學生事務處 課外活動組	
10 月 20 日(星期三) (12:00-13:00)	10 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組	
10 月 20 日(星期三) (15:00-17:00)	社團幹部研習講座	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組 學生會/各科學會/社團	高教深耕計畫
10 月 28 日(星期四) (12:10-13:10)	學務會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)	
11 月 10 日(星期三) (13:10-16:10)	校慶暨運動大會 預演/彩排	誠樸校區操場	學生事務處 體育組/課外組/生輔組	
11 月 11 日(星期四) (08:00-16:10)	校慶暨運動大會 開/閉幕式	誠樸校區操場	學生事務處 體育組/課外組/生輔組	
11 月 24 日(星期三) (12:00-13:00)	11 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組	
11 月 24 日(星期三) (15:00-17:00)	社團幹部研習講座	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組 (學生會/社團/各班)	高教深耕計畫
12 月 15 日(星期三) (12:00-13:00)	12 月份 社團輔導聯合會	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組	
12 月 15 日(星期三) (14:00-15:00)	校生講堂- 與校長有約座談會	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 學生會/各科學會/社團	
12 月 22 日(星期三) (13:10-16:10)	專科週會	志清堂或 各科指定地點	課外活動組	
12 月 24 日(星期四) (12:10-13:10)	學務會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生事務處各組)	

備註：

大型集會時間

- 一、10 月 13 日(星期三)13:10-16:10 專科週會(一)為下午時段，地點：志清堂或各科指定地點/全體專科生。  
 二、11 月 10 日(星期三)13:10-16:10 校慶活動預演為下午時段，地點：誠樸校區操場/全體專科生。  
 三、12 月 22 日(星期三)13:10-16:10 專科週會(二)為下午時段，地點：志清堂或各科指定地點/全體專科生。